

Aanvraag van een subsidie in het kader van de projectoproep 'DURF: projecten die het Nederlands versterken bij jongeren in Brussel'

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand
Coördinatie Brussel
Havenlaan 88 bus 70, 1000 BRUSSEL
T 02 553 56 28
brussel@vlaanderen.be

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kun je als organisatie een subsidie aanvragen voor een kwaliteitsvol initiatief in het kader van de projectoproep 'DURF: projecten die het Nederlands versterken bij jongeren in Brussel'. Je kunt een subsidie aanvragen voor een project dat zich specifiek richt op jongeren in Brussel en inspeelt op de drie evenwaardige doelstellingen: het Nederlands versterken bij jongeren in Brussel, de aantrekkelijkheid van de activiteiten en het jeugdparticipatieve karakter.

Waar vind je meer informatie over de projectoproep?

De projectoproep en het aanvraagformulier zijn opgesteld door de DURF-jongerenjury onder begeleiding van vzw Urban Foxes en de Vlaamse overheid – Coördinatie Brussel. Meer informatie over de projectdoelstellingen vind je in de 'Toelichting bij de projectoproep'.

Hoe en wanneer bezorg je dit formulier?

Mail de ingescande, ondertekende versie van dit formulier en de eventuele bijlagen als één pdf-bestand uiterlijk op 18 maart 2024 naar brussel@vlaanderen.be.

De beknopte versie van het projectvoorstel kun je uiterlijk op 19 februari 2024 vrijblijvend mailen naar urbanfoxesbxl@gmail.com als je wilt deelnemen aan het pitchmoment voor de DURF-jongerenjury. Daar krijg je nuttige feedback en tips van jongeren voor je de officiële aanvraag indient.

Gegevens van je organisatie

1 Vul de gegevens van je organisatie in.

Bij het adres vermeld je het correspondentieadres.

naam

juridisch statuut

straat en nummer

postnummer en gemeente

ondernemingsnummer

naam contactpersoon

functie contactpersoon

telefoonnummer gsm-nummer

e-mailadres

website

IBAN

BIC

Inhoudelijke gegevens van het project

2 Vul de administratieve gegevens van het project in.

titel

begindatum dag maand jaar

einddatum dag maand jaar

aangevraagd subsidiebedrag euro

3 Geef de essentie van het project weer in maximaal drie zinnen.

.....

4 Geef een omschrijving van het project.

Beschrijf het project zo volledig mogelijk. Maak daarbij de motivatie voor het project duidelijk op basis van de (maatschappelijke) behoeften. Licht ook toe waarom je dit project wilt realiseren en vermeld de doelgroep, het aantal jongeren tot wie het project zich richt, de voorgeschiedenis of de aanleiding, de context en de geplande activiteiten. Vermeld waar de activiteiten zullen plaatsvinden en hoe bereikbaar, aantrekkelijk, veilig en gezellig de locatie is. Geef ook aan welke doelstellingen je wilt realiseren.

.....

5 Licht toe hoe de ervaring en expertise van je organisatie relevant zijn voor dit project.

Geef aan welke kernpersonen binnen je organisatie bij de uitvoering van het project betrokken worden en waarin hun relevante expertise en ervaring bestaat. Beschrijf hoe je aan de slag gaat om het Nederlands bij de jongeren in Brussel te versterken. Leg uit rond welke taalcompetenties je gaat werken en welke methodieken en didactische werkvormen je gaat gebruiken. Vermeld onder meer het taalniveau, de leeftijd en de buurt van de doelgroep. Geef ook aan hoe je de activiteiten leuk en aantrekkelijk maakt voor de jongeren.

.....

6 Hoe krijgen de betrokken jongeren een stem of een rol bij het concept, de implementatie en de evaluatie van het project?

Beschrijf op welke manier ze gemotiveerd, geëngageerd en gevaloriseerd worden. Als er binnen het project sprake is van een participatief jeugdbudget, licht dan toe hoe dat aangepakt wordt.

.....

7 Hoe ga je te werk om de jongeren te bereiken?

Beschrijf hoe het project bekendgemaakt zal worden, en hoe en wanneer er intern en extern gecommuniceerd zal worden.

.....

8 Met welke organisatie werk je voor dit project samen?

Licht ook toe waarom je met die organisaties samenwerkt. Beschrijf welke concrete afspraken er al gemaakt zijn.

.....

9 Welke risico's of moeilijkheden kunnen opduiken tijdens de voorbereiding en de uitvoering van het project?

Beschrijf daarbij hoe die vermeden of opgelost kunnen worden.

.....

10 Wat betekent inclusie voor je organisatie?

Geef ook aan hoe inclusiviteit gewaarborgd zal worden binnen het project.

.....

11 Leg aan de hand van meetindicatoren uit wanneer het project als geslaagd wordt beschouwd.

12 Geef een gedetailleerd chronologisch stappenplan.

Vermeld de verschillende stappen, handelingen en de bijbehorende timing aan de hand van het volgende schema. Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op 'enter' te klikken.

stap	handeling	timing
1	maand jaar 20
2	maand jaar 20
3	maand jaar 20
4	maand jaar 20
5	maand jaar 20

Financiële gegevens van het project

13 Ontvangt je vereniging een structurele subsidie?

ja. Toon met inhoudelijke argumenten aan waarin dit project zich onderscheidt van de structureel gesubsidieerde werking van vereniging.

.....
 nee

14 Geef in de onderstaande tabel een zo gedetailleerd mogelijke uitgavenbegroting van het project.

Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op 'enter' te klikken.

nummer	aard van de uitgaven	bedrag	verantwoording
61	huisvesting	euro
61	administratie	euro
61	promotie	euro
61	productie	euro
62	personeel	euro
64	andere	euro
	totaal	euro

15 Geef in de onderstaande tabel een zo gedetailleerd mogelijke inkomstenbegroting van het project.

Je kunt rijen toevoegen door met de cursor op het einde van de onderste regel te gaan staan en op 'enter' te klikken.

nummer	aard van de inkomsten	bedrag
--------	-----------------------	--------

70	eigen financiële inbreng (ticketverkoop, catering enzovoort)	euro
73	inbreng uit de eigen werkmiddelen	euro
73	gevraagde subsidie bij de Vlaamse overheid - Coördinatie Brussel	euro
73	gevraagde subsidie bij	euro
73	gevraagde subsidie bij	euro
73	gevraagde subsidie bij	euro
74	sponsoring en publiciteit	euro
totaal		euro

16 Waarom zou jij – als je een jongere was – zelf willen deelnemen aan het project en de voorgestelde activiteiten?

.....

Bij te voegen bewijsstukken en achtergrondinformatie

17 Voeg de volgende bewijsstukken en achtergrondinformatie bij dit formulier en vink ze telkens aan in de onderstaande aankruislijst.

verplichte bijlagen

- de non-discriminatieclausule. *Gebruik voor die clausule het standaardformulier als bijlage.*
- de toegankelijkheidsclausule. *Gebruik voor die clausule het standaardformulier als bijlage. Door dit formulier te ondertekenen aanvaard je dat het project begeleid kan worden door een organisatie die gespecialiseerd is in toegankelijkheid, om een beter zicht te krijgen op de deelnamekansen voor iedereen. Die begeleiding is gratis.*
- de laatst goedgekeurde jaarrekening van de vereniging, die bestaat uit de balans en de resultatenrekening
- de Nederlandstalige statuten van de vereniging

facultatieve bijlagen

- een document met de gedetailleerde projectbegroting

Ondertekening

18 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

functie