



Agentschap Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Protocol nr. 423.1340

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 20  
NOVEMBER 2023 IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN  
VLAAMS GEWEST

Over

Ontwerpbesluit tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari  
2006, wat betreft de modernisering van het hr-beleid, het beloningsbeleid en  
het prestatie management

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit

1. de heer Jan Jambon, minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management, voorzitter;
2. mevrouw Gwendolyn Rutten, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;
3. de heer Matthias Diependaele, Vlaams minister van Financien en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed;
4. mevrouw Hilde Crevits, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

1. de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door  
de heer Jan Van Wesemael  
de heer Chris Moortgat
2. de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door  
mevrouw Ilse Remy  
de heer Tijn Reusen
3. het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door  
mevrouw Gerda De Norre  
de heer Gunter Peeters

anderzijds,

**Werd vastgesteld wat volgt** over het ontwerpbesluit tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, wat betreft de modernisering van het hr-beleid, het beloningsbeleid en het prestatie management

De afvaardiging van de Algemene Centrale der Openbare Diensten sluit een protocol van niet akkoord af.

De afvaardiging van de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten sluit een protocol van akkoord af met uitzondering van enkele artikels. De volledige opsomming met bijhorende toelichting werd toegevoegd aan dit protocol.

De afvaardiging van het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt sluit een protocol van niet akkoord met opmerkingen af, met uitzondering van een protocol van akkoord met betrekking tot de invoering van een loonbeleid met gelijke loonperspectieven voor zowel de contractuele personeelsleden als voor de statutaire personeelsleden

De opmerkingen worden als bijlage toegevoegd aan dit protocol.

Waar de opmerkingen betrekking hebben op de uitvoerbaarheid, technische verduidelijkingen of correcties, houdt de overheidsdelegatie zich eraan om aanvullingen op de teksten voor te leggen aan de Vlaamse Regering bij de tweede principiële goedkeuring.

De afsprakenkaders gesloten op 06/12/2023 en 08/12/2023 na overleg tussen een afvaardiging van de overheidsdelegatie en afvaardiging van de vakorganisaties, vormen een aanvulling bij dit protocol en worden als bijlage bij dit protocol toegevoegd.

Bijgaande documenten maken integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 12 JAN. 2024

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten

De voorzitter,

Jan Van  
Wesema  
el

Digitaal  
ondertekend door  
Jan Van Wesemael  
Datum: 2023.12.22  
15.12:39 +01'00'

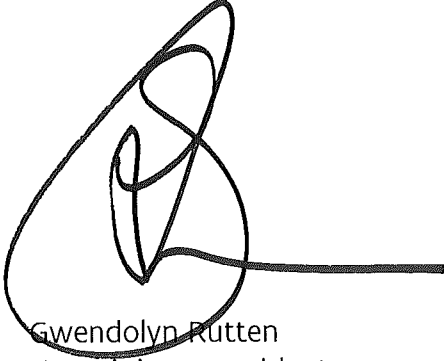


Jan Jambon  
Minister-president van de Vlaamse  
Regering en Vlaams minister van  
Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en  
Facilitair Management

Voor de Federatie van de  
Christelijke Syndicaten der  
Openbare Diensten

Ilse Remy  
(Signatur  
e)

Digitaal  
ondertekend  
door Ilse Remy  
(Signature)  
Datum:  
2023 12.22  
14:27:27 +01'00'

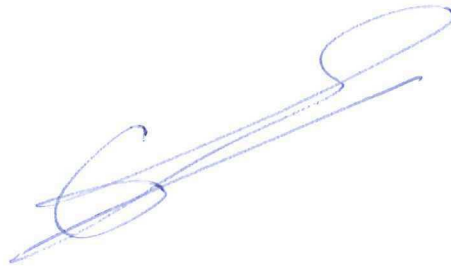


Gwendolyn Rutten  
Viceminister-president van de  
Vlaamse Regering en Vlaams minister  
van Binnenlands Bestuur,  
Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke  
Kansen

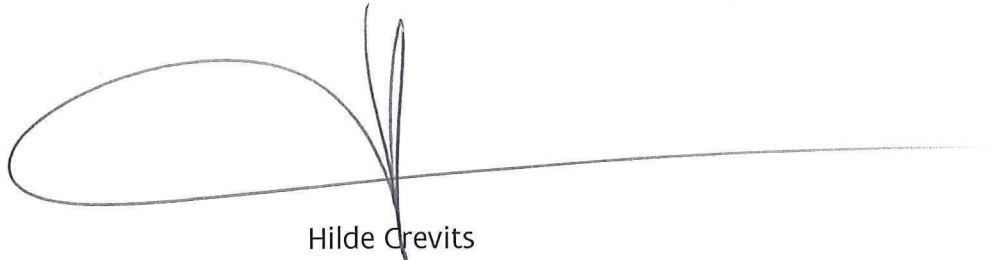
Voor het Vrij Syndicaat van het  
Openbaar Ambt

Gerda De  
Norre  
(Signature)

Digitaal ondertekend door  
Gerda De Norre (Signature)  
Datum: 2023 12 22 14 49 41  
+01'00'



Matthias Diependaele  
Vlaams minister van Financiën en  
Begroting, Wonen en Onroerend  
Erfgoed



Hilde Crevits  
Viceminister-president van de  
Vlaamse Regering en Vlaams minister  
van Welzijn, Volksgezondheid en  
Gezin

**Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, wat betreft de modernisering van het hr-beleid, het beloningsbeleid en het prestatie management.**

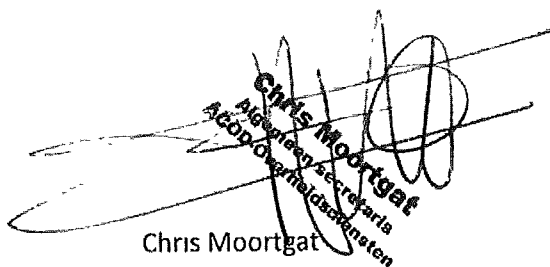
ACOD geeft een protocol van niet akkoord.

Het personeelslid kan in beroep gaan bij de evaluatie "presteert onder de verwachtingen" bij een adviesorgaan die de tegenspraak behandelt. Het advies van dit adviesorgaan is echter niet bindend.

Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten,

  
**Jan Van Wesemael**  
Algemeen secretaris  
ACOD-Overheidsdiensten

Jan Van Wesemael

  
**Chris Moortgat**  
Algemeen secretaris  
ACOD-Overheidsdiensten

Chris Moortgat



**FCSOD**  
**Helihavenlaan 21**  
**1000 BRUSSEL**

---

Brussel, 19 december 2023

Kabinet minister-president Vlaamse Regering  
De heer Lieven Van Wichelen  
Voorzitter Sectorcomité XVIII  
Martelaarsplein 19  
1000 BRUSSEL

**Betreft: Protocol bij het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, wat betreft de modernisering van het hr-beleid, het beloningsbeleid en het prestatie management**

Geachte voorzitter,

Dit dossier bestaat uit meerdere ontwerpbesluiten die echter elk op zichzelf staan en waarover we elk afzonderlijk een protocol afsluiten. Desalniettemin is het noodzakelijk ook opmerkingen te maken over het geheel van het dossier en het verloop van het proces. Het herschrijven van een groot deel van het personeelsstatuut van het personeel van de Vlaamse Overheid heeft meerdere jaren in beslag genomen en er werden de nodige vergaderuren aan besteed. Echter laat de kwaliteit van de besluiten ver te wensen over. FCSOD is van mening dat in dit dossier de prioriteit werd gegeven aan ideologische principes, zo verregaand dat het welzijn van het personeel, de logica van het personeelsbeleid en de financiële gevolgen genegeerd werden. Dit zal in de toekomst nadelige gevolgen hebben op niet enkel de financiële situatie van de Vlaamse overheid, maar eveneens op de personeelsleden, de personeelstevredenheid en de dienstverlening van de Vlaamse Overheid. Tijdens de vele vergaderuren werden afspraken gemaakt, tekstaanpassingen voorgesteld en compromissen gezocht. We stellen vast dat deze in de laatste teksten niet werden verwerkt. We nemen dit op in de protocollen en verwachten

dat de voorliggende besluiten conform de gemaakte afspraken tijdens de onderhandelingen alsnog worden aangepast en worden aangevuld met de afspraken, opgenomen in de akkoorden die werden afgesloten tussen 6 en 8 december 2023.

De besluiten bevatten ook nog steeds taalfouten, net als foutieve verwijzingen naar andere regelgeving of artikels van hetzelfde besluit. We verwachten dan ook een grondige lezing met aandacht voor deze aspecten.

FCSOD geeft een protocol van akkoord op bovenstaand ontwerpbesluit, behalve voor volgende artikels:

- **Art. IV 3 §2:** De Toelichting bij dit artikel vermeldt:  
Op dit verslag kan het personeelslid opmerkingen formuleren. Het ontwerp voorziet een termijn van 15 kalenderdagen om dit te doen. Indien een personeelslid door overmacht daartoe niet in staat is, kan van deze termijnen worden afgeweken."  
Om deze regel afdwingbaar te maken, moet hij in het VPS zelf worden opgenomen. De Toelichting kan immers enkel maar verduidelijken wat in het VPS zelf staat.  
De zinsnede "Kan van deze termijnen worden afgeweken" geeft de leidinggevende de vrijheid om te beslissen of een afwijking wordt toegestaan. Aldus biedt ze niet afdoende rechtszekerheid. Voor FCSOD móet, indien er is vastgesteld dat er overmacht is, een afwijking van de termijn worden toegestaan.
- **Art IV 4 §1:** De maximale looptijd van het remedieringstraject van 3 maand is te kort. Wij zien geen enkele reden deze maximale termijn op te leggen. Bij de bepaling van het remedieringstraject moet meteen een realistische termijn kunnen worden afgesproken. Niet elke doelstelling is binnen 3 maand te verwezenlijken, denk maar aan het volgen van een opleiding. Indien voor het verstrijken van de termijn blijkt dat de nodige inspanningen niet geleverd worden, is reeds voorzien dat het traject voortijdig kan worden stopgezet. Dit geeft voldoende garantie voor de leidinggevende om in te grijpen. Er wordt weliswaar een mogelijkheid tot verlenging van het traject voorzien, maar die biedt onvoldoende bescherming wanneer de doelstellingen niet op korte termijn realiseerbaar zijn. Wanneer we streven naar een kwalitatieve remediering, dienen doelstellingen en termijnen realistisch op elkaar te zijn afgestemd.
- **Art IV 4 §3:** Het stopzetten van een remediering kan éénzijdig na het niet actief benutten van de geboden kans. Dit is te vaag omschreven en de vermelding dat de geboden kans ook haalbaar en passend moet zijn, ontbreekt.
- **Art IV 5 §1:** Er is geen formele mogelijkheid om te reageren op de haalbaarheid of onredelijkheid van de aangeboden remedieringskansen. Het personeelslid heeft geen mogelijkheid alsnog te weigeren. Het personeelslid moet vragen een remedieringskans te krijgen en dan aanvaarden wat geboden wordt. In de besprekingen werd deze volgorde anders voorgesteld. De lijnmanager doet voorstellen, in beide opties, op basis waarvan het personeelslid een weloverwogen keuze kan maken. Dit artikel is niet conform de afspraken en de toelichting door de overheid hieromtrent gegeven.



- **Art IV 7:** Er kan gevraagd worden door het personeelslid om het evaluatiegesprek te voeren met beide evaluatoren. In de praktijk is dit vaak een bijkomend gesprek met de tweede evaluator. In tegenstelling tot wat in de onderhandelingen werd afgesproken wordt niet de optie geboden aan het personeelslid om een gesprek met enkel de tweede evaluator te vragen.  
Aansluitend zien wij geen enkele reden waarom niet bij elk personeelslid dat hierom verzoekt, ongeacht het niveau, een waarnemer aanwezig kan zijn en waarom deze mogelijkheid beperkt moet blijven voor personeelsleden van niveau D. Elk personeelslid (ongeacht het niveau) moet de mogelijkheid krijgen om zich te laten bijstaan door een waarnemer.
- **Art IV 18 §3:** Bij een éénparig advies van de raad van beroep dient dit advies te worden gevolgd. Ook al wordt dit bepaald in Art. I 9§1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, het ontbreken van deze bepaling in dit artikel zorgt voor verwarring. Hier dient dan ook deze bepaling opgenomen te worden of er dient minstens naar te worden verwezen.
- **Art. IV 23. §3:** Zelfs bij unanimité van het adviesorgaan, kan het managementorgaan dit advies naast zich neerleggen en toch de oorspronkelijke beslissingen 'onder verwachtingen' handhaven. Dit is onaanvaardbaar. Wanneer elk van deze assessoren, inclusief de voorzitter, overtuigd is van het onterecht toekennen van de beoordeling 'onder verwachtingen' kunnen we redelijkerwijs concluderen dat deze beoordeling niet correct is verlopen en effectief onterecht is. Hier zou, in lijn met de raad van beroep, een unaniem advies dat de beoordeling onterecht is, tot een effectieve aanpassing van deze beoordeling moeten leiden.
- **Art VII 2 §2:** Wij stellen vast dat, in tegenstelling tot wat afgesproken werd, de overheid het aantal instapmomenten beperkt tot 2 in plaats van 3. Dit artikel moet dan ook worden aangepast conform de gemaakte afspraken.
- **Art VII 2 §3:** de inschaling op loon lijkt een logische keuze. Echter stellen we vast dat, in tegenstelling tot huidige personeelsleden, nieuwe personeelsleden ervaring wél gevaloriseerd krijgen in het aantal toegekende trappen. Wanneer deze ervaring werd opgebouwd binnen de Vlaamse overheid is dit zelfs een recht. Trouwe, loyale huidige personeelsleden, die jarenlange ervaring in hun functie hebben opgebouwd, worden hierbij sterk benadeeld. Ze worden gediscrimineerd. De valorisatie van ervaring opgebouwd binnen de diensten van de Vlaamse overheid is een recht bij elke personeelsbeweging, maar wordt ontzegd aan personeelsleden die hun huidige job wensen te blijven uitoefenen. Voor FCSOD moeten bij overstap naar het nieuwe loongebouw zowel loon als opgebouwde ervaring worden gerespecteerd en gevaloriseerd.
- **Art VII 5ter §1:** Er wordt in het kader van de vrijwillige functieverlichting verwezen naar de functieklassé. Wij willen de overheid erop attent maken dat, net zoals over de tijdelijke functieverzwaren, er geen formele afspraken zijn over functieklassen en dan meer bepaald de wijze van bepaling van een functieklassé en de mogelijkheden hiertegen te

reageren. Dit zal moeten worden geobjectiveerd en transparant gemaakt worden in het kader van degelijk bestuur.

- **Art. VII 5quater. §1:** Wanneer een evaluatiebeslissing dermate gevolgen heeft voor de loonsopbouw, moet ook de tegenspraak degelijk worden vorm gegeven. Minstens een bindende beslissing in het geval van unanimité moet worden vastgelegd.
- **Art VII 5 quater §2:** Omwille van de verhoging in salaristrap op 1 juli, ongeacht datum van indiensttreding, wordt een onbillijkheid gecreëerd voor personeelsleden die in dienst komen na 1 oktober. Hierdoor zullen deze personeelsleden pas een verhoging kunnen krijgen op 1 juli van het 2<sup>de</sup> jaar volgend op hun aanwerving.
- **Art. VII 39. §1en §4:** De toekenning van de jaarlijkse functioneringstoelagen zorgt voor veel ongenoegen binnen de diensten van de Vlaamse Overheid; Een uitbreiding van de mogelijkheden naar tussentijdse evaluaties zal deze ontevredenheid enkel versterken en demotiverend werken, eerder dan het beoogde motiverende effect.
- **Art. VIIbis 1:** Bij bevordering van een personeelslid dat nog valt onder het oude loongebouw, volgt een verplichte overstap naar het nieuwe loongebouw. De inschalingsregels zijn hier niet opgenomen. Het personeelslid mag in geen geval een lager loon ontvangen dan wanneer de bevordering in het oude loongebouw zou gebeuren. Tevens moet bij het nieuwe loongebouw, waaronder betrokkene ressorteert vanaf de dag van bevordering, de bij de Vlaamse overheid opgebouwde ervaring worden gerespecteerd en gevaloriseerd conform de bepalingen opgenomen in Art. VII 3. §1.
- **Art VIIbis 17 §4:** Er wordt verwezen naar de bevorderingspremie in Art VIIbis 22. Deze verwijzing is foutief en moet Art. VIIbis 21 zijn.

Gekoppeld aan dit besluit is er een bijlage waarin de nieuwe salarisschalen zijn opgenomen. Hierin worden enkele principes naar voor geschoven die voor ons belangrijk zijn. Zo zal het cumulatieve totaal van het loon over de loopbaan, in het nieuwe loongebouw niet lager zijn dan in het huidige loongebouw, en worden er op het einde van de loopbaan 3 bijkomende trappen voorzien. Bij nazicht van deze bijlage stellen wij vast dat deze schalen voldoen aan deze voorwaarden. Wij sluiten echter niet uit dat hier personeelsleden (of personeelsgroepen) over het hoofd gezien zijn. Wij gaan ervan uit dat de Vlaamse regering deze principes ook hoog houdt en indien er zich anomalieën voordoen er op een constructieve manier gezocht wordt naar oplossingen.

Hierin stellen wij ook vast dat de loopbanen van huidige contractuele personeelsgroepen (bv schoonmaak en catering) opgewaardeerd worden. Dit vinden wij een eerlijke rechtzetting.

Hoogachtend,  
Met vriendelijke groeten,  
Namens de FCSOD,

Ilse Remy  
Coordinator



**Betreft: Protocol van niet akkoord met opmerkingen over het ontwerpbesluit tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, wat betreft de modernisering van het HR-beleid, het beloningsbeleid en het prestatie management, met uitzondering van een protocol van akkoord met betrekking tot de invoering van een loonbeleid met gelijke loonperspectieven voor zowel de contractuele personeelsleden als voor de statutaire personeelsleden.**

Het VSOA stelt zich vragen bij art. IV 4. Eerst en vooral is de looptijd van het remedieringstraject van minimum 2 weken en maximum 3 maanden echt te kort. Ook stellen wij ons vragen bij de mogelijkheid van de functionele chef om het traject vroegtijdig stop te zetten wanneer het personeelslid de geboden kans niet actief benut. Wie zal beoordelen of 'de geboden kans niet echt benut werd'? Diezelfde functionele chef blijkbaar. De mogelijkheid bestaat ook dat de functionele chef een onredelijk traject heeft vastgelegd.

Wij kunnen niet akkoord gaan met het gegeven dat het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling bij een eindevaluatie 'voldoende' ook nog de beslissing kan nemen 'onder verwachtingen'. Deze beslissing heeft een impact op het loon van het personeelslid. Wanneer een personeelslid een evaluatie 'voldoende' gekregen heeft, dan moet het personeelslid steeds een stap vooruitzetten in zijn verloning. Het art. IV 21. §2 heeft volgens ons als enig doel het budgettaire plaatje te doen kloppen. Zeker omdat het adviesorgaan dat hier in het leven geroepen wordt en waarbij men beroep kan instellen tegen de beoordeling 'onder verwachting', enkel een niet-bindend advies kan geven.

Het VSOA is er zeker mee akkoord dat er eindelijk ook voor de contractuele personeelsleden loonperspectieven zijn. Als VSOA waren we al lang vragende partij om ook voor de contractuele personeelsleden een functionele loopbaan te voorzien. Het enige waar de Vlaamse Regering tot op heden is in meegegaan, is het creëren van een functionele loopbaan voor de personeelsleden van schoonmaak en catering. Voor alle andere contractuele personeelsleden is men nooit op deze vraag willen ingaan. Het is dan ook meer dan normaal dat er nu ook een loopbaan voorzien wordt voor alle contractuele personeelsleden. Dat de afbraak van het huidige statuut daar tegenover staat, is echt een brug te ver.

In het voorliggende besluit spreekt men steeds over een nieuw beloningskader. De huidige functionele loopbaan wordt gewoon over 32 trappen gespreid en de toegevoegde 33<sup>ste</sup>, 34<sup>ste</sup> en 35<sup>ste</sup> trap zorgt slechts voor een zeer beperkte verhoging van 200,00 eur bruto op jaarbasis. Echt nieuw kan men dit toch niet noemen? De beloofde benchmark heeft men niet gemaakt. Had men schrik van de mogelijke resultaten? Is het nieuwe loonhuis dan toch niet zo aantrekkelijk wanneer men een vergelijking zou maken?

Het VSOA kan niet akkoord gaan met het feit dat voor de huidige personeelsleden (zowel de statutaire als de contractuele) bij overstap naar het nieuwe loonhuis de inschaling zal gebeuren op jaarsalaris. Hierdoor zullen er opnieuw een aantal zware anomalieën ontstaan. Dit kan toch niet de bedoeling zijn? Zeker niet als men blijft zeggen dat 'het personeel het belangrijkste kapitaal is' ... dan moet men daar toch zorg voor dragen! Niets is minder waar als men de voorliggende teksten analyseert.

Namens het VSOA

Gerda De Norre  
Voorzitter VSOA Vlaamse Overheid

# Afsprakenkader 5 sporen n.a.v. afsluiten protocollen Belendende personeelsgroepen

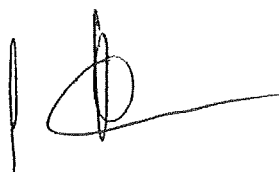

## De Vlaamse Waterweg

1. Wat de tijdelijke functieverzwaringen betreft wordt een regularisatietraject (voor 22 personeelsleden) ingezet.
  - a. Er komt een oplossing op maat in het kader van het niet destabiliseren van de organisatie.
  - b. De betrokkenen krijgen deze week de boodschap dat een oplossing zonder loonverlies wordt uitgewerkt.
2. Statutariseringen:
  - a. Er was al een akkoord voor 18 statutariseringen waarvoor de wervingsreserve is aangesproken;
  - b. De discussie voor bijkomende statutariseringen en functionele verdeling wordt geagendeerd op MIA-overleg voorafgaand aan het eerstvolgend EOC (MIA = Vaststellen waar vacatures en plaatsen vrijkomen conform het afsprakenkader van DVW).
3. Afstandsbediening van sluizen en bruggen:
  - a. Vakorganisaties bezorgen deze week aan de gedelegeerd bestuurder een overzicht van de problemen die geplande afstandsbediening, o.a. vanuit veiligheidsoogpunt, in gedrang brengen;
  - b. Agendering op eerstvolgend EOC;
  - c. Aandacht voor aansprakelijkheid werknemers.
4. Stakingsdagen:
  - a. Van 21/6/23 tot moment van afsluiten protocol:
    - Personeelsleden die thuisgebleven zijn, worden geregistreerd als stakers ('georganiseerde werkonderbreking');
    - Personeelsleden die op het terrein aanwezig waren om de veiligheid te borgen, worden geregistreerd als 'werkend'.
  - b. Protocol wordt opgemaakt ivf het vastleggen van de borging van veiligheid op de diverse locaties bij toekomstige werkonderbrekingen

## Gezagsfuncties voor de Vlaamse Waterweg

1. Actuele stand van zaken: 433 binnenvaartbegeleiders.
2. We aanvaarden dat de functie van binnenvaartbegeleider in huidige vorm een gezagsfunctie is, gelet op de handhavingstaken die hiermee gepaard gaan en ze worden ook als gezagsfunctie opgenomen in het 5-sporenbeleid.

Dit vergt een aanpassing aan de lijst van gezagsfuncties waarbij de overheid, bij 2<sup>e</sup> principiële goedkeuring, aanpassingen doet op basis van een expliciete vraag in het protocol van een vakbond.
3. We passen de standaardmethodiek toe voor de transitie van 'contractuele personeelsleden die vóór de inwerkingtreding van het 5-sporenbeleid reeds een functie uitoefenen die wordt opgenomen in de lijst van gezagsfuncties'  
Concreet betekent dit het volgende:
  - a. De huidige statutairen worden als gezagsfunctie ingedeeld;



- b. De contractuelen van onbepaalde duur worden ook als gezagsfunctie ingedeeld en kunnen deelnemen aan procedure voor statutarisering (incl. engagement mbt niet nodeloos hertesten);
- c. De contractuelen van bepaalde duur worden als gezagsfunctie ingedeeld.
  - i. De personeelsleden die vanaf 1/6/24 reeds meer dan 2 jaar deze functie uitoefenen kunnen deelnemen aan procedure voor statutarisering (incl. engagement mbt niet nodeloos hertesten);
  - ii. De personeelsleden die minder dan 2 jaar deze functie uitoefenen zullen (conform de generieke regelgeving voor gezagsfuncties) tijdelijk deze functie contractueel blijven uitvoeren.

### Nautische keten

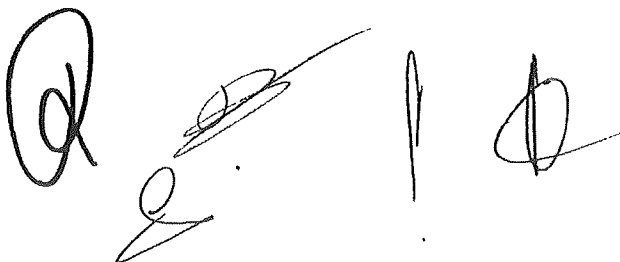
1. Binnen de nautische keten gelden voor de statutaire personeelsleden de arbeidsvoorwaarden zoals die op heden gelden voor statutaire personeelsleden. Zij behouden dus de arbeidsvoorwaarden van de zogenaamde 'huidige statutaire personeelsleden'.
2. Het voorstel tot (binnenambtelijke) hervorming van het loodswezen alsook de impact ervan, wordt verruimd naar de volledige nautische keten.
3. Er komt een oplossing (statutarisering) voor de actuele contractuele personeelsleden van de nautische keten in afwachting van een eventuele ruimere hervorming.
4. Er wordt bevestigd dat voor de nieuwe aanwervingen dezelfde praktijk als vandaag geldt op vlak van statutariseringen (statutarisering na uiterlijk 2 jaar contractueel)
5. Indien het hervormingsplan niet landt, dan blijft de mogelijkheid bestaan om te onderhandelen over een intrede in het 5-sporenbeleid.
6. Alle onderhandelingen in functie van de voorgaande stappen, worden gevoerd volgens de geijkte syndicale procedures.

### Openbare Psychiatrische Zorgcentra

1. Het statuut van de OPZ's wordt procedureel via een afzonderlijk besluit (ASB) onderhandeld (in functie van het vermijden van een procedure Raad van State met betrekking tot dit punt).
2. Vóór de 2<sup>e</sup> principiële goedkeuring van het 5-sporenbeleid door de Vlaamse Regering, komt er een voorakkoord op basis van een beslissing van de Vlaamse Regering:
  - a. Er wordt uitgegaan van een gelijk speelveld;
  - b. De rest van het 5-sporenbeleid blijft buiten scope, met uitzondering van een verhoging van de tweede pensioenpijler van 3% naar 4% vanaf 1/6/2024;
  - c. Invoerdatum IFIC 1/6/24;
  - d. Retroactiviteit IFIC vanaf 1/1/23.

### Sectorale akkoorden Sectorcomité XVIII

Alle toekomstige sectorale akkoorden in de schoot van het Sectorcomité XVIII zullen van toepassing zijn op alle personeelsleden die onder het VPS ressorteren, ongeacht hun hoedanigheid.



## **Nakomen engagementen**

### **Afspraken om op te nemen in protocollen van de overheid**

#### **Kader tijdelijke functieverzwarening**

- Opnemen dat het kader vóór definitieve goedkeuring besproken is ipv vóór 1/6/24

#### **Modeldocumenten arbeidsovereenkomst en dadingsovereenkomst**

- Opnemen dat het kader vóór definitieve goedkeuring besproken is ipv vóór 1/6/24
- Concretisering in het model arbeidsovereenkomst van de entiteit, de functiebenaming en de standplaats
- Dadingsovereenkomst mag nooit worden beperkt tot minder dan waar het personeelslid recht op heeft in functie van het ontslag

#### **Huishoudelijk reglement voor adviescommissies bij evaluatie onder verwachtingen en ontslag**

- Opnemen dat het kader vóór definitieve goedkeuring besproken is ipv vóór 1/6/24
- Specifiek voor adviescommissie bij ontslag:
  - De overheid engageert zich om technisch te verduidelijken dat **eerst een stemming gehouden wordt over de procedure**. Indien unaniem gestemd wordt dat de procedure niet gevolgd is, geldt dit als unaniem negatief advies over het ontslag en hoeft de adviescommissie zich niet meer over de gegrondheid uit te spreken.
  - N.B. Dit is een technische **aanpassing van de ontwerpbesluiten** waarbij de overheid, bij 2e principiële goedkeuring, aanpassingen doet op basis van een expliciete vraag in het protocol van een vakbond.

#### **Statutaire personeelsleden die van vóór de inwerkingtreding van het 5-sporenbeleid in het verlofstelsel ambtshalve onbetaald verlof zitten om een contractuele functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid in te vullen**

**EN**

#### **Contractuele personeelsleden die van vóór de inwerkingtreding van het 5-sporenbeleid reeds een functie uitoefenen die wordt opgenomen in de lijst van gezagsfuncties**

- Afronding van de procedure vóór 31/12/2024 (ipv openstellen vacature tegen die datum)
- Voor alle stappen in de selectieprocedure wordt in de regel het **niet nodeloos hertesten** toegepast

#### **Status toelichting**

Indien een aanpassing zich toch opdringt (door onvoorziene situatie) en er is discussie over tussen AgO en vakbonden, wordt dit aanhangig gemaakt bij het Sectorcomité XVIII.



**Prestatiebeloning**

Zoals in protocol

**Agentschapsspecifieke besluiten**

Zoals in protocol: Engagement om aangepaste ASB's te laten samenvallen met de inwerkingtreding van het 5-sporenbeleid (uiterlijk voor 1 juni 2024).

**E-PLOEG**

Voorstel: kritisch te bekijken

**Communicatie rond afhouding betoelaging mutualiteiten**

Zoals in protocol

**Personeelsplan**

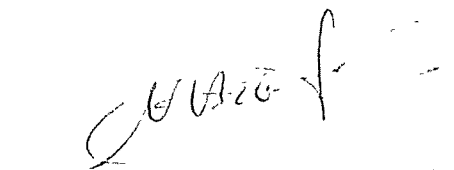
Zoals in protocol

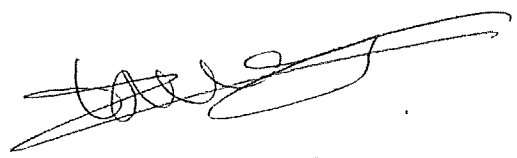
**Evaluatie werking principe 'niet-nodeloos hertesten'**


'Actualisatie' ipv 'evaluatie'

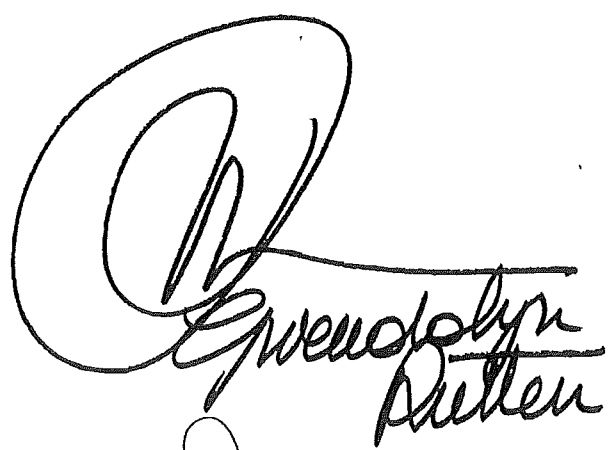
**Evaluatie EVC-procedure**

'Actualisatie' ipv 'evaluatie'

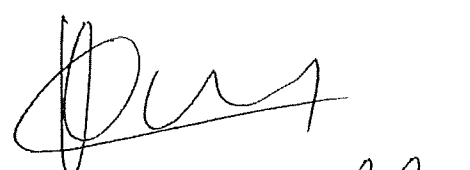
  
Niels Knockaert

  
Else Remy

  
Dink Vermeulen

  
Ewendolyn  
Rutten

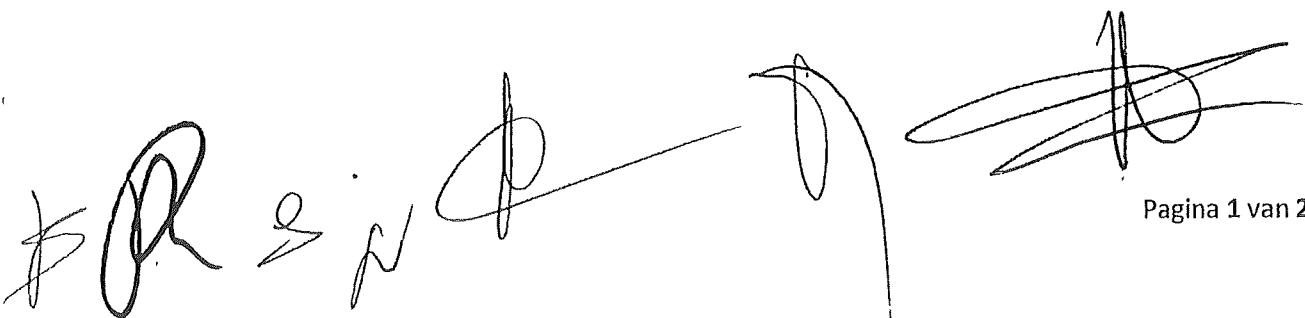
  
Raf Syp

  
L Van Wieleken

# Bijkomende afspraken 5 sporen n.a.v. afsluiten protocollen

## Nautische keten

- Verdere aanpak bevraging rond hervormingsplan loodswezen
  - Blijft verder lopen onder huidige vorm tot 8/1/2024.
  - De resultaten van de bevraging zijn informatief en niet-bindend. Er is geen verplichte deelname aan de bevraging.
- Verruiming van hervormingsplan loodswezen naar nautische keten
  - Er wordt een apart traject uitgewerkt om het hervormingsplan van het loodswezen te verruimen naar de volledige nautische keten (timing: 1/1/2025).
  - Er wordt in overeenstemming tussen alle partijen een onafhankelijke onderhandelaar aangesteld, die gedragen wordt door alle partijen. Deze onderhandelaar werkt hiervoor een stappenplan uit.
  - De onderhandelaar werkt nauw samen met de administrateur-generaal van MDK.
  - Alle onderhandelingen worden gevoerd volgens de geijkte syndicale procedures, rekening houdende met de overlegorganen binnen MDK.
- De hervorming houdt rekening met (minstens) volgende 2 principes:
  - 1) Als de hervorming van de nautische keten (loodsen en belendende diensten) tot gevolg zou hebben dat er een betere verloning is voor de loodsen, dan geeft dit ook aanleiding tot een betere verloning van de ruimere nautische keten (belendende diensten van MDK).
  - 2) Zowel de loodsen als de ruimere nautische keten (belendende diensten van MDK) worden betrokken bij de hervorming en aanverwante thema's.
- Het volgende EOC vindt plaats op 22 februari 2024, tenzij er een eerdere datum gevonden wordt. Op het EOC worden diverse punctuele dossiers besproken binnen de kaders die de Vlaamse Regering aanreikt. Dit geldt niet als voorafname op het hervormingsplan.
- Er wordt aan de Vlaamse Regering gevraagd of er marge is om het bestaande kader op vlak van personeelsbesparingen binnen MDK te verruimen, cf. de daarvoor geldende remediërende procedure.



Pagina 1 van 2

### Onderhoudsprocedure n.a.v. wijziging in regelgeving

- Binnen de 5 sporen is een lijst van gezagsfuncties voorzien op basis van de geldende decretale regelgeving. Om deze lijst actueel te houden conform de gewijzigde regelgeving is een onderhoudsprocedure voorzien.
- Deze onderhoudsprocedure zal een eerste keer vóór de inwerkingtreding van het 5-sporen beleid toegepast worden voor alle gewijzigde sectorale regelgeving, waaronder het decreetaal initiatief dat loopt om een aantal wijzigingen door te voeren aan het 'Decreet houdende de justitiehuzen en de juridische eerstelijnsbijstand' uit 2019, waarvan de functioneel bevoegde minister het voornemen heeft om het nog voor het kerstreces 2023 te agenderen.
- Eventuele wijzigingen die een impact hebben op de functie-inhoud van de personeelsleden die onder de betrokken decreten ressorteren, worden besproken met alle vakorganisaties.

### Statutaire invulling conform huidig VPS

- In het kader van het kantelmoment van het nieuw personeelsstatuut, geeft de Vlaamse Regering de opdracht aan alle leidend ambtenaren om hun personeelsplan te actualiseren, conform het huidige VPS en de geijkte EOC-procedure.
- Daaruit volgt evenwel ook dat de contractuele bijzondere en specifieke categorieën, zowel als de uitzonderingen voor contractuele tewerkstelling in het VPS, blijvend niet voor statutarisering in aanmerking komen.
- Binnen dit kader zal elke leidend ambtenaar, binnen budget, een statutariserings- en/of bevorderingsoefening doen vóór 1 juni 2024, waarbij de 3 eerste kwartalen van 2024 naar voor getrokken worden.
- De verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid, met eigen methodiek voor statutarisering afgesproken op EOC-niveau, kunnen die methodiek nog eenmaal toepassen voor het jaar 2024 en dit vóór 1 juni 2024.
- Nieuwe wervingen tot 1 juni 2024 blijven volgens het huidige VPS verlopen.

### Evolutie loonschalen

De loonschalen van de oude statutairen in het oude loonhuis groeien verhoudingsgewijs mee met die van het nieuwe loonhuis.

Lies Van Wickelen

Wijk Van der Pauw

## **Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, wat betreft de modernisering van het hr-beleid, het beloningsbeleid en het prestatie management**

### **Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993, en §3, vervangen bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en gewijzigd bij de bijzondere wet van 6 januari 2014;
- het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs, artikel 67, §2;
- het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.23.

### **Vormvereisten**

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op .
- Het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest heeft protocol nr. .. gesloten op (datum voluit).
- De Raad van State heeft advies (adviesnummer) gegeven op (datum voluit), met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

### **Initiatiefnemer**

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

**Artikel 1.** In het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 wordt deel IV, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 september 2019, dat bestaat uit hoofdstuk 1 tot en met 4, vervangen door wat volgt:

“Deel IV. De evaluatie in de loopbaan

Titel 1. Gemeenschappelijke bepalingen

Hoofdstuk 1. Algemene beginselen

Art. IV 1. De bepalingen uit titel 1 zijn van toepassing op de jaarlijkse evaluatie en de evaluatie van de proeftijd, met behoud van de toepassing van afwijkende bepalingen in titel 2 en titel 3.

Art. IV 2. De evaluatoren zijn twee functionele chefs, tenzij een afwijking functioneel noodzakelijk is. Ten minste één evaluator is een personeelslid van een hogere rang dan of van dezelfde rang als het te evalueren personeelslid.

Het managementorgaan van het betrokken beleidsdomein, de strategische adviesraad of het hoogste collectieve orgaan in het Gemeenschapsonderwijs bepaalt de evaluatielijnen voor specifieke gevallen waar de algemene regel niet toepasbaar is. De evaluatoren worden op hun beurt geevalueerd op hun wijze van evalueren.

De lijnmanager kan beslissen dat in de evaluatie van personeelsleden rekening gehouden wordt met de informatie van categorieën personeelsleden aan wie ze leidinggeven of met wie ze samenwerken.

Art. IV 3. §1. De evaluatoren en het personeelslid verduidelijken de verwachtingen en doelstellingen met betrekking tot de prestaties en de wijze waarop het personeelslid die prestaties moet leveren gedurende het kalenderjaar of tijdens de proeftijd. De inbreng van het personeelslid doet geen afbreuk aan de bevoegdheid van de evaluatoren om verwachtingen en doelstellingen eenzijdig op te leggen. De verwachtingen en doelstellingen vormen tevens de basis voor de jaarlijkse evaluatie zoals bepaald in titel 3, hoofdstuk 1.

Op initiatief van de evaluatoren of van het te evalueren personeelslid gaan ze tijdens het kalenderjaar in gesprek over de aanpassing van die verwachtingen of doelstellingen.

§2. Op initiatief van iedere functionele chef of het te evalueren personeelslid gaan zij tijdens het jaar in gesprek over gunstige of ongunstige feiten met betrekking tot het presteren van het te evalueren personeelslid. De functionele chef maakt van dit gesprek een verslag op.

In afwijking van het eerste lid, stelt de functionele chef de feiten nauwkeurig en schriftelijk eenzijdig vast als een gesprek binnen een redelijke termijn onmogelijk is.

De functionele chef bezorgt het verslag van het gesprek of de schriftelijke vaststelling van de feiten aan het personeelslid. Het personeelslid kan opmerkingen toevoegen. Het personeelslid bezorgt zijn opmerkingen terug binnen de vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het verslag of van de schriftelijke vaststelling van de feiten.

De functionele chef laat het verslag van het gesprek of de schriftelijke vaststelling van de feiten en de eventuele opmerkingen van het personeelslid toevoegen aan het evaluatiedossier van het te evalueren personeelslid.

Art. IV 4. §1. Elke functionele chef kan naar aanleiding van de vaststelling van ongunstige feiten overeenkomstig artikel IV 3, §2 een remedieringstraject opstarten.

De functionele chef verbindt aan het remedieringstraject een looptijd van minimum twee weken en maximaal drie maanden waarin het personeelslid het functioneren moet bijsturen of aan de tekortkomingen moet remediëren. Hij stelt de inhoud en de looptijd van het remedieringstraject schriftelijk vast. Hij brengt het personeelslid daarvan schriftelijk op de hoogte bij de aanvang van het remedieringstraject.

Het personeelslid kan zijn eventuele opmerkingen op het remedieringstraject schriftelijk formuleren binnen de vijftien kalenderdagen na kennisname van het remedieringstraject.

§2. De functionele chef nodigt het personeelslid uit voor een gesprek naar aanleiding van de afloop van het remedieringstraject om de gevraagde bijsturing of remediering te bespreken. Naar aanleiding van dit gesprek is de looptijd van het remedieringstraject verlengbaar met het akkoord van beide betrokken partijen. De functionele chef maakt van dit gesprek een verslag op.

In afwijking van het eerste lid, stelt de functionele chef zijn bevindingen naar aanleiding van de afloop van het remedieringstraject nauwkeurig en schriftelijk eenzijdig vast als een gesprek binnen een redelijke termijn onmogelijk is.

De functionele chef bezorgt het verslag van het gesprek of de schriftelijke vaststelling van de bevindingen aan het personeelslid. Het personeelslid kan opmerkingen toevoegen. Het personeelslid bezorgt zijn opmerkingen terug binnen de vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het verslag of van de schriftelijke vaststelling van de bevindingen.

De functionele chef laat het verslag van het gesprek of de schriftelijke vaststelling van de bevindingen en de eventuele opmerkingen van het personeelslid toevoegen aan het evaluatiedossier van het te evalueren personeelslid.

§3. De functionele chef die het remedieringstraject opvolgt, kan het traject vroegtijdig stopzetten als het personeelslid de geboden kans niet actief benut.

De functionele chef nodigt het personeelslid in dit geval uit voor een gesprek of stelt de feiten nauwkeurig en schriftelijk eenzijdig vast wanneer een gesprek binnen een redelijke termijn onmogelijk is.

De functionele chef verzekert de tegenspraak door het personeelslid op dezelfde wijze zoals beschreven in paragraaf 2.

Art. IV 5. §1. Als de lijnmanager kennis neemt van ongunstige feiten, vastgesteld overeenkomstig artikel IV 3, §2, die aanleiding kunnen geven tot een ontslag, biedt hij aan het contractueel personeelslid de mogelijkheid om aan deze feiten te remediëren op één van volgende wijzen:

1° via een remedieringstraject in de huidige functie overeenkomstig artikel IV 4, doch onder de leiding en het toezicht van minstens één andere evaluator met de graad van directeur, afdelingshoofd of N-1 projectleider voor de duur van het remedieringstraject; ofwel

2° via een wijziging van dienstaanwijzing naar een andere functie overeenkomstig paragraaf 2.

Indien het contractuele personeelslid de wijziging van dienstaanwijzing overweegt, dan vraagt het aan de lijnmanager om een concreet aanbod te doen. Het contractuele personeelslid maakt een keuze voor één van de vermelde mogelijkheden na het concreet aanbod van de andere functie door de lijnmanager overeenkomstig paragraaf 2. Deze keuze is definitief, tenzij de lijnmanager en het contractuele personeelslid anders overeenkomen.

Het contractuele personeelslid op wie één van de mogelijkheden, zoals bepaald in het eerste lid van deze paragraaf werd toegepast, maakt gedurende de 10 jaar die hierop volgen geen aanspraak meer op de mogelijkheden, zoals bepaald in het eerste lid van deze paragraaf.

§2. De lijnmanager biedt op vraag van het contractueel personeelslid een andere functie aan in dezelfde rang en graad, met dezelfde salarisschaal volgens de bepalingen van artikel III 50 inzake de wijziging van dienstaanwijzing.

In de aangeboden functie komt het personeelslid onder de leiding en het toezicht van een andere N-1 mandaathouder of personeelslid met de graad van directeur, die de rol van evaluator opneemt.

Het aanbod kan ook betrekking hebben op een functie bij een andere entiteit, raad of instelling van de diensten van de Vlaamse overheid. In dat geval vindt de wijziging van dienstaanwijzing plaats met het akkoord van de beide lijnmanagers van de entiteiten, raden of instellingen in kwestie.

§3. Dit artikel laat de sanctiemogelijkheden van de lijnmanager op basis van het arbeidsreglement onverlet.

## Hoofdstuk 2. De evaluatieprocedure

Art. IV 6. De evaluatie bestaat uit een gesprek tussen het te evalueren personeelslid en ten minste één evaluator, en een verslag waaraan een tegensprekelijke procedure is gekoppeld zoals bepaald in dit hoofdstuk.

Art. IV 7. Op verzoek van het te evalueren personeelslid of van een evaluator vindt het evaluatiegesprek plaats met twee evaluatoren.

Als het te evalueren personeelslid van niveau D daar schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze.

Art. IV 8. De evaluator legt de evaluatie en het evaluatiegesprek vast in een verslag. De andere evaluator kan het verslag aanvullen met betrekking tot de prestaties van het te evalueren personeelslid. Beide evaluatoren ondertekenen het eindverslag.

Art. IV 9. De evaluatoren bezorgen het eindverslag aan het personeelslid. Die laatste kan opmerkingen formuleren bij het verslag.

De geevalueerde kan zijn eventuele opmerkingen over het eindverslag aan het evaluatiedossier laten toevoegen binnen vijftien kalenderdagen vanaf de ontvangst van het eindverslag.

Art. IV 10. Ook als het te evalueren personeelslid afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de evaluatie bij voorkeur op basis van een evaluatiegesprek en een verslag van dat gesprek.

Als een gesprek niet mogelijk is, verloopt de evaluatie volgens de volgende schriftelijke procedure:

1° de evaluatoren maken een ontwerp van evaluatieverslag op en bezorgen dat aan het te evalueren personeelslid;

2° het te evalueren personeelslid kan gedurende vijftien kalenderdagen vanaf de ontvangst van het ontwerp van evaluatieverslag opmerkingen over dat ontwerp van evaluatieverslag bezorgen;

3° de evaluatoren verwerken de opmerkingen van het personeelslid in voorkomend geval in het eindverslag.

## Titel 2. Specifieke bepalingen over de statutaire proeftijd

Art. IV 11. §1. Als de lijnmanager overeenkomstig artikel III 21 een personeelslid toelaat tot de proeftijd, bepaalt hij de duur van de proeftijd als volgt:

1° niveau D: vier maanden;

2° niveau C en B: minimaal vier en maximaal negen maanden;

3° niveau A: minimaal zes en maximaal twaalf maanden.

Eén maand proeftijd stemt overeen met de prestatie van eenentwintig voltijdse of deeltijdse werkdagen.

Om het aantal gepresteerde werkdagen te bepalen, worden eveneens meegerekend:

1° de wettelijke en decretale feestdagen, 2 en 15 november, 26 december en de vakantiedagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar, vermeld in artikel X 11, §2, eerste lid;

2° de inhaalrust, vermeld in artikel VII 28;

3° de dienstvrijstellingen.

§2. De ambtenaar op proef behoudt de hoedanigheid van ambtenaar op proef zolang hij het aantal werkdagen dat overeenstemt met het aantal maanden proeftijd, niet heeft gepresteerd.

Art. IV 12. §1. De lijnmanager bepaalt bij de aanvang van de proeftijd de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd in overleg met de ambtenaar op proef en de evaluatoren.

Voor specifieke personeelscategorieën kan het programma van de proeftijd ook het slagen voor een competentieproef of het afleggen van praktische proeven inhouden.

§2. Op het einde van de overeengekomen proeftijd, houden de evaluatoren en het personeelslid een evaluatiegesprek. De evaluatoren leggen het evaluatiegesprek vast in een verslag. De geevalueerde kan binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst van dat verslag opmerkingen toevoegen aan het definitieve evaluatieverslag.

Het eindevaluatiegesprek van de proeftijd vindt plaats uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na het einde van de proeftijd, berekend met toepassing van artikel IV 11, §1.

Als het eindevaluatiegesprek niet plaatsvindt binnen dertig kalenderdagen na het einde van de proeftijd, wordt de proeftijd geacht gunstig te zijn voor de ambtenaar op proef.

In afwijking van het derde lid wordt bij afwezigheid van de ambtenaar op proef de schriftelijke evaluatie, vermeld in artikel IV 10, opgestart binnen dertig kalenderdagen na het einde van de proeftijd. Als dat niet het geval is, wordt de proeftijd geacht gunstig te zijn voor de ambtenaar op proef.



De evaluatoren betekenen het eindevaluatieverslag aan de ambtenaar op proef en aan de benoemende overheid binnen dertig kalenderdagen na het evaluatiegesprek of binnen zestig kalenderdagen nadat de schriftelijke evaluatie is opgestart. Als de evaluatoren het eindevaluatieverslag niet binnen die termijnen betekenen aan de ambtenaar op proef, wordt de proeftijd geacht gunstig te zijn voor de ambtenaar op proef.

§3. Als de minimumduur van de proeftijd, zoals bepaald in artikel IV 11, §1, verstreken is, kunnen de evaluatoren na elk evaluatiegesprek beslissen dat de proeftijd van de ambtenaar op proef wordt beëindigd.

Het desbetreffende evaluatiegesprek geldt als eindevaluatiegesprek van de proeftijd. Bij afwezigheid van het te evalueren personeelslid is de schriftelijke procedure, vermeld in artikel IV 10, van overeenkomstige toepassing.

§4. Een positieve eindevaluatie van de proefperiode heeft de vaste benoeming van de ambtenaar op proef tot gevolg.

Een negatieve eindevaluatie van de proefperiode heeft het ontslag van de ambtenaar op proef tot gevolg.

Art. IV 13. Tot de dag waarop de vaste benoeming of het ontslag ingaat, behoudt de ambtenaar op proef die hoedanigheid.

De benoemende overheid betekent de beslissing tot ontslag of tot vaste benoeming aan de ambtenaar.

### Titel 3. Specifieke bepalingen over de jaarlijkse evaluatie

#### Hoofdstuk 1. De evaluatiebeslissing

##### Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. IV 14. §1. Elk personeelslid dat in de loop van een kalenderjaar gedurende ten minste drie maanden prestaties heeft geleverd, wordt geevalueerd met betrekking tot die prestaties en de wijze waarop ze geleverd zijn.

§2. De evaluatie heeft betrekking op één kalenderjaar. Het te evalueren personeelslid en de evaluatoren kunnen echter in onderling akkoord de periode waarover geevalueerd wordt, op maximaal vijftien maanden brengen.

Het gesprek kan plaatsvinden in de laatste maand van de periode waarover geevalueerd wordt. De periode tussen twee jaarlijkse evaluatiegesprekken bedraagt minstens tien kalendermaanden.

§3. Met behoud van de toepassing van de voorwaarde van ten minste drie maanden prestaties in een kalenderjaar kunnen de evaluatoren het personeelslid dat vrijwillig uit dienst treedt of op rust gesteld wordt in de loop van dat jaar met zijn akkoord nog evalueren vóór zijn uitdiensttreding of opruiststelling.

§4. De evaluatoren kunnen het personeelslid bijkomend evalueren na de zesde maand die volgt op de kennisgeving van de definitieve evaluatiebeslissing aan het personeelslid, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

1° de evaluatiebeslissing van de vorige evaluatie was een evaluatiebeslissing 'onvoldoende';

2° het personeelslid heeft tijdens de periode waarop de evaluatie betrekking heeft, gedurende minimaal drie maanden daadwerkelijk prestaties geleverd. Verloven tijdens die periode schorten de periode op;  
3° de evaluatoren die willen gebruik maken van de evaluatiemogelijkheid, vermeld in het eerste lid, delen dat naar aanleiding van de kennisgeving van de evaluatiebeslissing aan het personeelslid mee.

De procedure, vermeld in Titel 1, hoofdstuk 2, is van toepassing.

Als de evaluatoren na zes maanden niet besluiten met een evaluatiebeslissing 'onvoldoende', wordt de mate waarin de prestaties van het personeelslid tegemoet komen aan de verwachtingen en doelstellingen en de wijze waarop het personeelslid zijn prestaties heeft uitgevoerd de eerstvolgende keer geëvalueerd bij het begin van het volgende kalenderjaar.

Art. IV 15. §1. De mate waarin de prestaties van het personeelslid tegemoet komen aan de verwachtingen en doelstellingen en de wijze waarop het personeelslid zijn prestaties heeft uitgevoerd, vormen de basis voor een evaluatiebeslissing overeenkomstig de procedure die beschreven is in deze titel.

Er zijn twee mogelijke evaluatiebeslissingen:

- 1° de evaluatiebeslissing 'voldoende';
- 2° de evaluatiebeslissing 'onvoldoende'.

§2. In afwijking van paragraaf 1 kan aan de personeelsleden op wie deel VIIbis van dit besluit van toepassing is, ook de evaluatiebeslissing 'loopbaanvertraging' worden toegekend.

§3. De evaluatiebeslissing wordt opgenomen in het verslag, vermeld in artikel IV 8.

Art. IV 16. §1. De evaluatoren bezorgen de evaluatiebeslissing aan de geëvalueerde binnen drie maanden nadat de periode waarover wordt geëvalueerd, verstreken is.

Als de evaluatiebeslissing niet binnen de hierboven beschreven termijn wordt bezorgd, worden de evaluatoren geacht een evaluatiebeslissing 'voldoende' te hebben genomen.

§2. Paragraaf 1 is niet van toepassing als er binnen de hierboven beschreven termijn een schriftelijke evaluatieprocedure overeenkomstig artikel IV 10 is opgestart.

Afdeling 2. Tegenspraak bij de evaluatiebeslissing bij de raad van beroep

Art. IV 17. Met behoud van de toepassing van de regeling voor het top -en middenkader, kan de ambtenaar van wie het evaluatieverslag wordt besloten met de einduitspraak 'loopbaanvertraging' of 'onvoldoende', daartegen beroep instellen bij de raad van beroep.

Art. IV 18. §1. Het beroep wordt ingesteld binnen vijftien kalenderdagen nadat het evaluatieverslag aan de geëvalueerde is bezorgd.

§2. De raad van beroep brengt een gemotiveerd advies uit binnen 30 kalenderdagen na de ontvangst van het beroepschrift.

§3. Met behoud van de toepassing van artikel I 16, §1, tweede lid, wordt het dossier vervolgens binnen vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie die bevoegd is voor de definitieve beslissing. Ze beslist binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het advies van de raad van beroep.

De instantie die bevoegd is voor de definitieve beslissing kan de evaluatie 'onvoldoende' al dan niet behouden.

Bijkomend kan voor de geevalueerde op wie deel VIIbis van toepassing is, de instantie die bevoegd is voor de definitieve beslissing, de evaluatie 'onvoldoende' vervangen door 'loopbaanvertraging'.

§4. Als de raad van beroep unaniem beslist dat de evaluatie 'onvoldoende' ongegrond is, kan hij aansluitend bij eenparigheid van stemmen beslissen om de evaluatie 'onvoldoende' te vervangen door 'loopbaanvertraging' als op de geevalueerde deel VIIbis van toepassing is.

§5. De termijnen, vermeld in dit artikel, worden opgeschort tussen 25 december en 1 januari van het volgende jaar.

Art. IV 19. Met toepassing van artikel I 15 bepaalt het managementorgaan van het betrokken beleidsdomein, de strategische adviesraad of het Gemeenschapsonderwijs welk collectief orgaan bevoegd is voor de definitieve beslissing over de evaluatie.

Het beroep is opschortend.

## Hoofdstuk 2. Beslissing over de salarisevolutie

### Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. IV 20. De personeelsleden die onder de toepassing van Deel VIIbis vallen, zijn uitgesloten van de toepassing van dit hoofdstuk.

Art. IV 21. §1. Het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling neemt jaarlijks een beslissing over de salarisevolutie op basis van de definitieve evaluatiebeslissing en de andere elementen uit het evaluatiedossier. Het bezorgt die beslissing vóór 15 mei van het evaluatiejaar aan het personeelslid.

Die termijn wordt verlengd tot een termijn van drie maanden vanaf de definitieve evaluatiebeslissing in een van de volgende gevallen:

1° de evaluatoren hebben vóór 15 mei een schriftelijke evaluatieprocedure opgestart met toepassing van artikel IV 10;

2° de te evalueren periode is verlengd tot maximaal vijftien maanden met toepassing van artikel IV 14, §2;

3° het personeelslid stelt beroep in tegen een evaluatie 'onvoldoende' of 'loopbaanvertraging' bij de raad van beroep met toepassing van artikel IV 17.

§2. Als de evaluatie van het personeelslid overeenkomstig hoofdstuk 1 met een evaluatiebeslissing 'voldoende' is besloten, kan het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling drie mogelijke beslissingen nemen:

1° de beslissing 'volgens verwachtingen';

2° de beslissing 'boven verwachtingen';

3° de beslissing 'onder verwachtingen'.

§3. Als de evaluatie van het personeelslid met een evaluatiebeslissing 'onvoldoende' is besloten, neemt het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling een beslissing 'onder verwachtingen'.

Art. IV 22. Met behoud van de toepassing van artikel IV 21, §1, tweede lid, en §3, wordt het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling geacht een beslissing 'volgens verwachtingen' te nemen als het personeelslid geen definitieve beslissing over de salarisevolutie ontvangt vóór 15 mei van het evaluatiejaar.

Het personeelslid heeft in voorkomend geval het recht om in de periode van 15 mei tot 31 mei alsnog een uitdrukkelijke beslissing over de salarisevolutie te vragen, die geen beslissing 'onder verwachtingen' kan inhouden.

## Afdeling 2. Tegenspraak bij de beslissing 'onder verwachtingen'

Art. IV 23. §1. Het personeelslid, met uitzondering van de ambtenaar van wie de evaluatie met een 'onvoldoende' werd besloten, kan tegen de beslissing 'onder verwachtingen' beroep instellen bij het adviesorgaan dat bevoegd is voor het beleidsdomein waartoe het betrokken personeelslid behoort, zoals bepaald in deze afdeling.

Het personeelslid kan dat beroep instellen binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst van de beslissing.

§2 Het adviesorgaan brengt met meerderheid van stemmen een gemotiveerd advies uit binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het beroepsschrift.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.

Vervolgens bezorgt het adviesorgaan het advies en het volledige dossier binnen vijftien kalenderdagen aan het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling van het personeelslid.

§3. Het managementorgaan neemt een definitieve beslissing binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het advies van het adviesorgaan. Het bezorgt die beslissing aan het personeelslid.

Het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling kan de beslissing 'onder verwachtingen' behouden of vervangen door een beslissing 'volgens verwachtingen'.

Art. IV 24. §1. Het secretariaat van het adviesorgaan bepaalt voor elk dossier de samenstelling van het adviesorgaan.

§2. Het adviesorgaan is per dossier samengesteld uit:

1° een voorzitter: het hoofd van een entiteit, raad of instelling;

2° drie leden van de overheid: personeelsleden met hr-expertise of leidinggevende expertise;

3° drie leden van de representatieve vakorganisaties die vertegenwoordigd zijn in het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest.

De voorzitter en de leden van het adviesorgaan maken geen deel uit van de entiteit, raad of instelling van het geevalueerde personeelslid. De voorzitter en de leden zijn stemgerechtigd.

§3. Het adviesorgaan kan niet geldig beraadslagen in afwezigheid van de voorzitter.

Als de leden geldig zijn opgeroepen en er minder dan zes leden op de zitting aanwezig zijn, vergadert en beslist het adviesorgaan op geldige wijze als er minstens drie leden aanwezig zijn.

Art. IV 25. §1. Het adviesorgaan wordt georganiseerd over de verschillende beleidsdomeinen heen, met maximaal vier adviesorganen in totaal. De clustering van beleidsdomeinen wordt georganiseerd met oog voor een evenredige verdeling van de werklast in het licht van de goede werking van de onderscheiden adviesorganen.

§2. De adviesorganen stellen gezamenlijk en op uniforme wijze hun huishoudelijk reglement vast.

§3. Het huishoudelijk reglement bepaalt tenminste:

- 1° de organisatie van het secretariaat;
- 2° de wijze van beraadslaging;
- 3° de procedureregels;
- 4° het wrakingsrecht van de verzoeker;
- 5° de wijze van kennisgeving van de adviezen.

Art. IV 26. §1. Het adviesorgaan hoort het personeelslid voor het een advies formuleert.

Behalve bij gewettigde verhindering of overmacht verschijnt het personeelslid persoonlijk. Hij mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een persoon van zijn keuze of hij mag zich bij gewettigde verhindering door een persoon van zijn keuze laten vertegenwoordigen.

§2. Als het personeelslid, hoewel hij volgens de voorschriften is opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde verhindering, wordt hij geacht af te zien van zijn beroep. De beslissing waartegen het beroep is ingesteld, wordt in dat geval de definitieve beslissing.

§3. Het beroep is opschortend.

Art. IV 27. Voor de toepassing van deze afdeling worden het Gemeenschapsonderwijs en de Vlaamse Onderwijsraad geacht deel uit te maken van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en worden de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed en de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen geacht deel uit te maken van het beleidsdomein Omgeving.

Art. IV 28. De termijnen, vermeld in dit hoofdstuk, worden opgeschort tussen 25 december en 1 januari van het volgende jaar.”.

**Art. 2.** In deel VII, titel 1, van hetzelfde besluit wordt hoofdstuk 1, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering 8 september 2023, dat bestaat uit artikel VII 1 tot en met VII 5bis, vervangen door wat volgt:

“Hoofdstuk 1. De bepaling van het salaris tegen 100%

Art. VII 1. §1. Het personeelslid dat in dienst is vanaf 1 juni 2024 wordt bezoldigd in de salarisschaal, zoals bepaald in artikel VII 12 en ontvangt het salaris dat overeenstemt met het aantal salaristrappen in de salarisschaal.

§2. Voor de onderstaande functies kan de Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken in overleg met de functionele minister(s) bij de aanwerving een verloning vaststellen die afwijkt van de verloning die wordt bepaald in deze titel:

- 1° een betrekking die niet vergelijkbaar is met andere statutaire en contractuele functies, en waarvan de geldelijke regeling niet reglementair is vastgesteld;
- 2° de functie van Vlaams bouwmeester bij het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken;

3° de functie van ICT-manager bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

§3. De arbeidsvoorwaarden en de geldelijke voorwaarden van het contractuele personeelslid dat in dienst is genomen ter ondersteuning van het personeel dat Vlaanderen in het buitenland vertegenwoordigt, worden bepaald door het hoofd van de entiteit, raad of instelling.

Art. VII 2. §1. Dit hoofdstuk is ook van toepassing op het personeelslid dat in dienst is vóór 1 juni 2024 en dat er vrijwillig voor kiest om onder het toepassingsgebied van dit hoofdstuk te ressorteren. Die vrijwillige keuze gebeurt met behoud van hoedanigheid en is definitief. De keuze tot overstap geldt voor alle arbeidsrelaties die een personeelslid heeft.

§2. Het personeelslid maakt de keuze, vermeld in paragraaf 1, bekend:  
1° in de periode van 1 september tot en met 30 november. De keuze heeft uitwerking vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar;  
2° in de periode van 1 maart tot en met 31 mei. De keuze heeft uitwerking vanaf 1 juli van datzelfde jaar

§3. Voor het personeelslid vermeld in paragraaf 1, gebeurt de inschaling op jaarsalaris, waarbij gezocht wordt naar hetzelfde of het onmiddellijk hogere bedrag in de nieuwe salarisschaal. Bij de inschaling wordt, en de bevorderingspremie vermeld in artikel VIIbis 22, in rekening gebracht.

Het personeelslid dat overstapt, wordt ingeschaald overeenkomstig bijlage 21 bij dit besluit.

§4. Voor het personeelslid dat op het moment van zijn beslissing tot overstap naast zijn organieke schaal titularis is van een overgangsschaal, gebeurt de overstap in de organieke schaal, maar wordt rekening gehouden met het jaarsalaris in de overgangsschaal om het jaarsalaris in de nieuwe schaal te bepalen.

Art. VII 3. §1. Voor de vaststelling van de salaristrap bij een aanwerving en het opnemen van een nieuwe functie valoriseert de benoemende of in dienst nemende overheid de functierelevante ervaring.

De in dienst nemende of benoemende overheid beslist of de bewezen ervaring functierelevant is.

Ervaring die opgebouwd is bij de diensten van de Vlaamse overheid, wordt automatisch gevaloriseerd.

§2. Het personeelslid bezorgt de te beoordelen ervaring en de bewijsstukken van die ervaring bij aanwerving of bij het opnemen van een nieuwe functie.

De benoemende of in dienst nemende overheid valoriseert de functierelevante ervaring behoudens overmacht voorafgaand aan:

- 1° de ondertekening van de arbeidsovereenkomst;
- 2° de beslissing van de benoemende overheid over het aanvatten van de statutaire proeftijd;
- 3° de beslissing van de benoemende overheid over het opnemen van een nieuwe functie.

Voor de N-functies valoriseert de opdrachtgever de functierelevante ervaring.

§3. Voor de valorisatie van ervaring worden de volgende gebeurtenissen gelijkgesteld met de opname van een nieuwe functie vermeld in paragraaf 1, eerste lid:

- 1° wijziging van dienstaanwijzing;
- 2° horizontale mobiliteit;
- 3° bevordering;
- 4° aanwerving van een personeelslid van de diensten van de Vlaamse overheid;
- 5° verandering van hoedanigheid;
- 6° aanpassing van de arbeidsovereenkomst van het contractuele personeelslid, op voorwaarde dat die contractwijziging via een objectieve selectie is doorgevoerd.

§4. Functierelevante ervaring in een onderwijsinstelling als vermeld in artikel III 29 kan worden gevalideerd aan de hand van een attest van het Departement Onderwijs en Vorming.

De functierelevante ervaring in een onderwijsinstelling als vermeld in artikel III 29 die niet door het Departement Onderwijs en Vorming wordt geattesteerd, wordt in aanmerking genomen overeenkomstig artikel VII 4.

§5. Bij het opnemen van een nieuwe functie als vermeld in paragraaf 3 behoudt het personeelslid ten minste de ervaring die al gevaloriseerd is en die op dat moment van toepassing is.

Art. VII 4. §1. Functierelevante ervaring wordt in aanmerking genomen volgens de volgende formule: het aantal dagen wordt opgeteld en gedeeld door 365. Het quotient, zonder rekening te houden met de cijfers na de komma, bepaalt het aantal te valoriseren jaren.

De duur van de gevaloriseerde ervaring mag nooit meer bedragen dan een tewerkstelling tegen 100 procent en dan de werkelijke duur van de gepresteerde diensten.

De functierelevante ervaring wordt omgezet in salaristrappen waarbij één salaristrap toegekend wordt per jaar gevaloriseerde ervaring.

Art. VII 5. §1. Om de functie van leertrajectbegeleider te kunnen uitoefenen, is twee jaar nuttige praktijkervaring vereist.

§2. De volgende ervaring wordt als nuttige praktijkervaring als vermeld in paragraaf 1, aanvaard:

- 1° de voltijdse of deeltijdse praktijkervaring als lesgever van bepaalde of onbepaalde duur of als leertijdverantwoordelijke in de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in artikel 26/2, §1, 1°, van het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid;
- 2° de voltijdse of deeltijdse praktijkervaring als bediende op een leersecretariaat;
- 3° de voltijdse of deeltijdse praktijkervaring in jongerenwerking;
- 4° de voltijdse of deeltijdse praktijkervaring met school- en loopbaanbegeleiding;
- 5° de combinatie van de bovenvermelde categorieën als ze samen een voltijdse ervaring vormen.

In het eerste lid wordt verstaan onder voltijds:

- 1° 720 uur per jaar voor een lesgever bepaalde duur in de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen;
- 2° 1080 uur per jaar voor een lesgever onbepaalde duur in de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen;
- 3° 38 uur per week voor een leertijdverantwoordelijke in de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen;
- 4° 38 uur per week voor een bediende op een leersecretariaat;

5° 38 uur per week voor jongerenwerking;

6° 38 uur per week voor school- en loopbaanbegeleiding.

§3. Om de salarisverhogingen voor de leertrajectbegeleider toe te kennen, kunnen de voorgaande deeltijdse prestaties die verricht worden als lesgever in verschillende centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, worden samengeteld.

Art. VII 5bis. §1. Bij een personeelsbeweging gebeurt de inschaling op de overeenkomstige trap van de nieuwe salarisschaal op het ogenblik van de beweging.

§2. Als na een bevordering blijkt dat het jaarsalaris op de trap van inschaling in de nieuwe schaal niet minimaal 5% hoger ligt dan het jaarsalaris in de schaal van herkomst, gebeurt de inschaling in de eerstvolgende salaristrap die de voormelde verhoging garandeert.

Art. VII 5ter. §1. Het personeelslid dat ervoor kiest om vrijwillig en tijdelijk een minder belastende of zware functie uit te oefenen binnen de eigen entiteit, raad of instelling behoudt zijn statuut, graad en salarisschaal maar het maandsalaris wordt per lagere functieklasse met 5% verminderd. Het initiatief gaat altijd uit van het personeelslid. De berekeningsbasis voor de algemene toelagen en het aanvullend pensioen blijft evenwel het onverminderde maandsalaris.

De in het eerste lid vermelde salarisvermindering houdt op als de tijdelijke functieverlichting op verzoek van het personeelslid wordt stopgezet.

In deze paragraaf wordt verstaan onder functieverlichting: een verlichting van de functie, waarbij de tijdelijk uitgeoefende functie minstens één functieklasse lichter weegt dan de basisfunctie. De tijdelijke functieverlichting wordt vastgesteld aan de hand van de functiematrix, die als bijlage 13 bij dit besluit is gevoegd.

§2. De vrijwillige tijdelijke functieverlichting gaat in op elke eerste dag van de maand en kan tijdens de loopbaan meermaals aangewend worden.

De minimumduur van de vrijwillige tijdelijke functieverlichting bedraagt drie maanden en de maximumduur vijf jaar. Die maximumduur kan met één jaar verlengd worden.

§3. Mandaatfuncties uit het top- en middenkader, de functie van algemeen directeur, de functie van hoofd van een strategische adviesraad en de functies vermeld in artikel VII 1, §2, kunnen niet gebruik maken van die regeling.

Art. VII 5quater. §1. Het personeelslid dat volgens de beslissing van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling bij de jaarlijkse evaluatie, zoals bepaald in artikel IV 21:

1° onder verwachtingen presteert, heeft geen recht op een verhoging van trap in de salarisschaal;

2° volgens verwachtingen presteert, heeft recht op een verhoging van één trap in de salarisschaal;

3° boven verwachtingen presteert, heeft recht op een verhoging van twee trappen in de salarisschaal.

§2. Het personeelslid dat in dienst was bij de diensten van de Vlaamse overheid op 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar, maar niet geevalueerd is met toepassing van artikel IV 14, §1, en geen beslissing over de salarisevolutie heeft ontvangen met toepassing van artikel IV 21, heeft recht op een verhoging van één trap in de salarisschaal.



Het genoemde personeelslid heeft geen recht op een verhoging van trap in de salarisschaal als hij afwezig is gedurende meer dan 9 maanden in het voorgaande kalenderjaar vanwege een van volgende verloven of een combinatie ervan:

- 1° verlof voor deeltijdse prestaties, als vermeld in artikel X 25 tot en met X 27bis;
- 2° onbetaald verlof, als vermeld in artikel X 62, artikel X 63, artikel X 63bis en artikel X 81bis;
- 3° non-activiteit;
- 4° politiek verlof van ambtswege en facultatief politiek verlof, als vermeld in artikel X 64 tot en met X 71.

Art. VII 5quinquies. De overgang naar de volgende salaristrap gebeurt jaarlijks op 1 juli van het evaluatiejaar of van het jaar dat volgt op het prestatiejaar.

Art. VII 5sexies. Voor de berekening van de verbrekingsvergoeding vermeld in artikel XI 6 en XI 8bis, wordt het bruto weksalaris verkregen door het bruto maandsalaris te delen door dertien en te vermenigvuldigen met drie.”.

**Art. 3.** In artikel VII 6 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 september 2023], wordt paragraaf 5 opgeheven.

**Art. 4.** Artikel VII 12, §1 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2022, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. VII 12

§ 1. Aan de hieronder vermelde graden worden de salarisschalen verbonden die overeenkomen met de lettercijfercode die ernaast vermeld worden. De salarisschalen zijn opgenomen als bijlage 5 bij dit besluit.

#### 1° ALGEMEEN PERSONEEL

Afdelingshoofd (mandaat)	NA285
Projectleider N-1 (mandaat)	NA285
Hoofdstatisticus bij het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken	NA285
Preventieadviseur-coördinator	NA287
Hoofdadviseur (terugvalgraad)	NA212
Navorser	NA261
Navorser met de functie van secretaris van de Vlaamse Raad voor Innoveren en Ondernemen (VARIO)	NA262
Senior-adviseur	NA213
Adviseur-ingenieur, adviseur-arts, adviseur-informaticus, adviseur-dierenarts	NA221
Adviseur	NA211
Directeur-ingenieur, directeur-arts, directeur-informaticus en directeur-dierenarts	NA221
Directeur	NA211
Vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering in het buitenland	NA211B
Ingenieur, arts, informaticus en dierenarts	NA121
Attaché	NA171
indien in het bezit van doctorsdiploma	NA172
Adjunct van de directeur	NA111
Leidinggevend hoofddeskundige	NB311
Senior hoofddeskundige	NB311

Hoofdprogrammeur	NB221
Hoofddeskundige	NB211
Programmeur	NB121
Deskundige	NB111
Leidinggevend hoofdmedewerker	NC311
Senior hoofdmedewerker	NC311
Hoofdtechnicus	NC221
Hoofdmedewerker	NC211
Technicus	NC121
Medewerker	NC111
Leidinggevend hoofdassistent	ND311
Senior hoofdassistent	ND311
Speciaal hoofdassistent	ND231
Technisch hoofdassistent	ND221
Hoofdassistent	ND211
Speciaal assistent	ND131
Technisch assistent	ND121
Assistent	ND111

## 2° Wetenschappelijk personeel

Wetenschappelijk directeur	NA265
krachtens artikel VIIbis 8	NA266
Wetenschappelijk attaché	NA165
krachtens artikel VIIbis 6, §2 en §3	NA166
krachtens artikel VIIbis 6, §4	NA167
krachtens artikel VIIbis 7 (expert functionele loopbaan)	NA168

## 3° Specifieke graden bij het agentschap Opgroeien

Centraal adviserend arts	NA121C
Adviseur-hoofdarts	NA221P

## 4° Andere specifieke graden

Arts, belast met taken die van de VRGT zijn overgenomen	NA121
Adjunct van de directeur (statisticus-psycholoog), belast met taken die van de VRGT zijn overgenomen	NA111
Deskundige (gezondheidswerker of verpleegkundige), belast met taken die van de VRGT zijn overgenomen	NB111
Commercieel adviseur regionale luchthavens	NA211
Coordinator Sociaal Impulsfonds (SIF)	NA163
Coordinator (migranten) en coordinator (interface) bij het beleidsdomein Welzijn en Volksgezondheid	NA112B
Vakantiewerker assistent : 80% van	ND111
Vakantiewerker bij agentschap Opgroeien Regie als consultatiebureau-arts: 80% van	NA121
De tewerkstelling als vakantiewerker consultatiebureau-arts is alleen mogelijk tijdens de maanden juli, augustus en september aansluitend op het academiejaar waarin de student het diploma van master in de geneeskunde heeft behaald, en op voorwaarde dat de student aansluitend op zijn tewerkstelling als jobstudent niet in dienst wordt genomen bij het agentschap Opgroeien Regie.	

## 5° Overgangsregeling

Secretaris-generaal	NA411
---------------------	-------

Directeur-generaal, administrateur-generaal	NA311
Algemeen directeur wetenschappelijke instelling (mandaat)	NA366
Algemeen directeur wetenschappelijke instelling	NA365
Eerste opdrachthouder	NA361
Adjunct-administrateur-generaal	NA286
Na zes jaar het mandaat van afdelingshoofd te hebben uitgeoefend	NA288
Met ingang van 1 juni 1994:	
- inspecteur-generaal	NA224
- bestuursdirecteur	NA224
- bestuursdirecteur met leidinggevende functie binnen een informaticadienst	NA232
Adjunct eerste opdrachthouder	NA263
Adviseur-ingenieur/arts/informaticus met de functie van senior auditor, aangesteld vóór 1 januari 2008	NA221C
Adviseur met de functie van senior auditor, aangesteld vóór 1 januari 2008	NA211E
Adviseur benoemd vóór 1 januari 2008	NA251
Deze overgangsregeling blijft gelden voor de directeur die een graadverandering verkrijgt vanuit de graad van adviseur en die in die laatste graad is aangesteld vóór 1 januari 2008.	
Adviseur (de gewestelijk ontvanger die op 1 januari 2013 overgedragen is ingevolge artikel III 151 of artikel VIIbis 165)	NA218
Ingenieur, arts en informaticus met de functie van opdrachthouder	NA280
Adjunct van de directeur met de functie van opdrachthouder	NA281
Contractbeheerder, coordinator IT-relatiebeheer en strategiebeheerder (mandaat)	NA286
Beheerder interne IT-dienstverlening (mandaat)	NA285
Financieel-administratief beheerder (mandaat)	NA284
Bedrijfsadviseur, pedagogisch adviseur of kunstadviseur die op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen, en de pedagogisch adviseur en bedrijfsadviseur die op 1 januari 2021 zijn overgeheveld van SYNTRA Vlaanderen naar het Departement Werk en Sociale Economie, het Agentschap Innoveren en Ondernemen of de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.	NA111C
IWT-adviseur die op 1 januari 2016 is overgeheveld naar een andere entiteit	NA201
Contractueel IWT-adviseur (opstartformatie)	NA214

## 6. Bijkomende functies

### Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken

Adjunct van de directeur buitenland NA112B

### Agentschap Overheidspersoneel

Vlaams Diversiteitsambtenaar NA286

### Agentschap facilitair Bedrijf

Backup werf- en sectorverantwoordelijke schoonmaak	ND112
Cateringpersoneel (kok)	ND132
Cateringpersoneel (chef catering kleine keuken)	NC123

Cateringpersoneel (backup chef catering middelgrote keuken)	ND132
Cateringpersoneel (backup chef catering kleine keuken)	ND132

### **Departement Onderwijs en Vorming**

Hoofdredacteur NA212B

### **Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap**

Chauffeur beheer en directie ND232

### **Vlaams Energie agentschap**

Cateringpersoneel – kok ND132

### **Departement Mobiliteit en Openbare Werken**

Gewestelijk Havencommissaris NA311

Adviseur afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid NA211D

**Art. 5.** In artikel VII 13, §1, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, wordt de zinsnede "artikel VII 3, §1," vervangen door de zinsnede "artikel VIIbis 17, §2,".

**Art. 6.** In hetzelfde besluit worden de volgende artikelen opgeheven :  
1° artikel VII 27, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014;  
2° artikel VII 41, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009.

**Art. 7.** In artikel VII 32, §2, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008 en 29 mei 2009, wordt punt 2° opgeheven.

**Art. 8.** In artikel VII 33 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en 22 september 2017, wordt het laatste lid opgeheven.

**Art. 9.** In hetzelfde besluit worden artikel VII 39, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 en 27 januari 2017, en artikel VII 40, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008, vervangen door wat volgt:

"Art. VII 39. §1. Een prestatietoelage kan aan een personeelslid toegekend worden als uit de jaarlijkse of tussentijdse functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

De N-functies en de functies van algemeen directeur, vermeld in deel V zijn uitgesloten van de mogelijkheid om een prestatietoelage toe te kennen op basis van een tussentijdse functioneringsevaluatie.

§2. Onder salaris als vermeld in artikel VII 35 en VII 37, wordt verstaan, het geïndexeerde jaarsalaris dat van toepassing is in de maand december van het

evaluatiejaar en, in voorkomend geval, het bedrag van de toelage voor tijdelijke functieverzwaren of de mandaattoelage, zoals gedefinieerd in artikel V 12, §2.

§3. Een prestatietoelage kan ook toegekend worden op basis van de evaluatie zoals bepaald in artikel IV 14 tot en met IV 19, artikel V 13, §1, artikel V 30 en artikel V 44.

§4. In afwijking van paragraaf 1 kan het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling een functioneringstoelage ook los van de jaarlijkse evaluatiecyclus aan een individu of team toekennen voor uitzonderlijke individuele of collectieve prestaties.

§5. Het bedrag van de functionerings- en prestatietoelagen is op jaarbasis beperkt tot maximaal 20% van het jaarsalaris, eventueel verhoogd met de mandaattoelage.

Art. VII 40. De prestatietoelagen vermeld in artikel VII 39, §1, worden uitbetaald vóór 1 augustus van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar.

Functioneringstoelagen en de managementstoelage voor het middenkader, die bij een tussentijdse functioneringsevaluatie gegeven worden, kunnen worden uitbetaald in het evaluatiejaar zelf.”.

**Art. 10.** In artikel VII 44bis van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 3 oktober 2014 en 20 april 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan paragraaf 2 worden een tweede en derde lid toegevoegd, die luiden als volgt:

“Voor de middenkaderfuncties, wordt het advies, vermeld in het eerste lid verleend door het managementorgaan van het betrokken beleidsdomein.

Voor de toepassing van deze afdeling worden het Gemeenschapsonderwijs en de Vlaamse Onderwijsraad geacht deel uit te maken van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en worden de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed en de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen geacht deel uit te maken van het beleidsdomein Omgeving.”.

2° paragraaf 3 wordt vervangen door wat volgt:

“§3. De tijdelijke functieverzwaren duurt minimaal dertig kalenderdagen en duurt zo lang als de functiehouder de verzwaarde functie blijft uitoefenen, met een maximumduur van vijf jaar. Het hoofd van de entiteit, raad of instelling kan, na advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling, die periode na afloop maximaal één keer verlengen met een periode van maximaal één jaar.”.

**Art. 11.** In hetzelfde besluit worden de volgende artikelen opgeheven :

1° artikel VII 50, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007;

;

2° artikel VII 60, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2018;

3° artikel VII 61, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007;

4° artikel VII 62, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007;

5° artikel VII 63, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 9 januari 2009 en 22 september 2017;

6° artikel VII 64, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008;

7° artikel VII 65, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014, met uitzondering van artikel VII 65, §5, dat van toepassing blijft voor de ambtenaar van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, die belast is met hydrografische werkzaamheden op zee aan boord van een hydrografisch vaartuig, of die controleopdrachten uitvoert aan boord van een baggerschip;

8° artikel VII 70, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 februari 2014;

9° artikel VII 70bis, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 1 februari 2013 en 22 september 2017;

10° artikel VII 70ter, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 en 22 september 2017;

11° artikel VII 70sexies, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 oktober 2014 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 februari 2014.

**Art. 12.** In artikel VII 56, §1, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2021, worden de woorden "van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust" opgeheven.

**Art. 13.** In hetzelfde besluit, wordt artikel VII 71, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2020, vervangen door wat volgt:

"Art. VII 71. Het personeelslid dat een toelage krijgt als vermeld in de linkerkolom van de onderstaande tabel, komt niet in aanmerking voor de toelagen, vermeld in de rechterkolom.

overloon tegen 125 of 150% (VII 28 en 31)	verstoringstoelage (VII 29 en 31) - genot van het gunstigste stelsel
functioneringstoelage (VII 37 - 38)	managementtoelage (VII 35 - 36)
milieutoelage (VII 46)	overloon (VII 28 en 31)
	zaterdag-, zondag- en nachtwerk (VII 30 en 31)
	gevaartoeilage (VII 33 - 34)
	productiviteitspremie (VII 113)
secretariaat Vlaamse Regering (VII 52)	overloon (VII 28 en 31)
	zaterdag-, zondag- en nachtwerk (VII 30 en 31)
wachters der waterwegen (VII 56)	overloon (VII 28 en 31)
	zaterdag-, zondag- en nachtwerk (VII 30 en 31)
diensthooftoeilage (VII 25 - 26)	luchthaventoelage (VII 59)
toelage voor prestaties buiten de normale arbeidstijdregeling (VII 28 - 31)	toelagen die krachtens andere reglementeringen voor nacht-, zaterdag- of zondagprestaties worden toegekend. In dit geval wordt het meest gunstige stelsel toegepast.
permanentietoelage (VII 42)	toelage voor de milieu-inspectie (VII 46)
	diensthooftoeilage (VII 25 - 26)
	huisvesting (vrije woonst) (VII 56)
	vervangende toelage (VII 57)
	toelage voor onregelmatige prestaties voor de wachters der waterwegen (VII 58)

	overgangsregeling vrije woonst of vervangende toelage (VII 130)
	verstoringstoelage (VII 29 en 31)
artsentoelage (VII 70 quinquies)	diensthooftoelage (VII 151)
toelage facilitaire kabinetsondersteuning (VII 52bis)	overloon (VII 28 en 31)
	zaterdag-, zondag- en nachtwerk (VII 30 en 31)

”.

**Art. 14.** In hetzelfde besluit worden de volgende artikelen opgeheven :

1° artikel VII 88, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2017;

2° artikel VII 89 ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2017;

;

3° artikel VII 91bis ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2018.

**Art. 15.** In hetzelfde besluit wordt in deel VII, titel 5, die bestaat uit artikel VII 110 tot en met VII 219, opgeheven.

**Art. 16.** In hetzelfde besluit, wordt een deel VIIbis, dat bestaat uit artikel VIIbis 1 tot en met VIIbis 125 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Deel VIIbis. verloning voor het personeelslid in dienst vóór 1 juni 2024

Art. VIIbis 1. Dit deel is van toepassing op:

1° het personeelslid dat in dienst is vóór 1 juni 2024, en dat er niet vrijwillig voor kiest onder het toepassingsgebied van deel VII te vallen;

2° het personeelslid dat in dienst treedt na 31 mei 2024 in een betrekking die vóór 1 juni 2024 werd vacant verklaard;

3° de management- en projectleidersfuncties van N-niveau en de functies van algemeen directeur, alsook de functies van directeur-generaal en adjunct-directeur-generaal;

4° het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad;.

Het personeelslid, vermeld in het eerste lid, punt 3° en 4°, kan niet overstappen naar de verloningsregeling die opgenomen is in deel VII, hoofdstuk 1.

Het personeelslid, vermeld in het eerste lid, punt 1° en 2°, dat bevordert in rang of niveau, ressorteert vanaf de bevorderingsdatum onder deel VII als de bevordering de eerste dag van de maand gebeurt. Bij een bevordering in de loop van de maand ressorteert het personeelslid onder deel VII vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de bevordering.

Het opnemen van een management- of projectleidersfunctie van N-1 niveau door een personeelslid van rang A2E of lager, wordt gelijkgesteld met een bevordering als vermeld in het derde lid.

Titel 1. Het salaris

Art. VIIbis 2. De ambtenaar wordt bezoldigd in de salarisschaal zoals bepaald in artikel VIIbis 16 en ontvangt het salaris dat overeenstemt met het aantal jaren geldelijke ancienniteit en het aantal jaren schaalancienniteit.

De overgang naar de volgende salarisschalen vindt plaats na het aantal jaren schaalancienniteit, zoals bepaald in artikel VIIbis 16.

Art. VIIbis 3. §1. De schaalancienniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar bij de diensten van de Vlaamse overheid heeft verricht in de hoedanigheden van ambtenaar op proef en vastbenoemde in de salarisschaal in kwestie.

De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken, beslist of en, in voorkomend geval, in welke mate, de voorgaande prestaties die verricht zijn bij de diensten die niet behoren tot de diensten van de Vlaamse overheid, in aanmerking komen voor de schaalancienniteit.

Het gaat om prestaties die verricht zijn bij:

- 1° de diensten en instellingen van de Belgische staat;
- 2° de diensten en instellingen van de gemeenschappen en gewesten;
- 3° de diensten en instellingen van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte;
- 4° de diensten en instellingen van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;
- 5° de provincies, gemeenten en OCMW's van België.

§2. De schaalancienniteit wordt jaarlijks opgebouwd op basis van de functioneringsevaluatie op een van de volgende wijzen:

- 1° tegen een normale snelheid, waarbij de in aanmerking komende diensten gelijk zijn aan de werkelijke diensten;
- 2° hetzij vertraagd, waarbij de diensten die in aanmerking komen:
  - a) gelijk zijn aan de helft van de werkelijke diensten als de functioneringsevaluatie met de aanduiding 'loopbaanvertraging' besloten wordt;
  - b) vervallen als de functioneringsevaluatie met een 'onvoldoende' besloten wordt.

De opbouw van de schaalancienniteit, vermeld in het eerste lid, heeft uitwerking op 1 juli van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar, gedurende een periode van twaalf maanden.

§3. In afwijking van paragraaf 2 bouwen de volgende ambtenaren schaalancienniteit op tegen een normale snelheid:

- 1° ambtenaren met verlof voor opdracht;
- 2° ambtenaren met militaire dienst of burgerdienst;
- 3° ambtenaren met vakbondsverlof als vaste afgevaardigde.

In afwijking van paragraaf 2 bouwen de volgende ambtenaren geen schaalancienniteit op:

- 1° ambtenaren met een volledige onderbreking van de loopbaan in het kader van het zorgkrediet of met een voltijdse loopbaanonderbreking in het kader van een federaal zorgverlof, met uitzondering van het voltijds ouderschapsverlof;
- 2° ambtenaren met voltijds politiek verlof;
- 3° ambtenaren tijdens een periode van tuchtschorsing, als vermeld in artikel VIII 2, 3°.

Art. VIIbis 4. Als een ambtenaar tussen 1 juli en 30 juni van het daarop volgende jaar overgaat naar een volgende salarisschaal in de functionele loopbaan of naar een hogere hiërarchische graad, verkrijgt hij in zijn nieuwe salarisschaal of graad de normale loopbaansnelheid voor de resterende periode tot en met 30 juni van het daarop volgende jaar.

Art. VIIbis 5. De toekenning van de hogere salarisschaal in de functionele loopbaan of van een andere functie kan bovendien afhankelijk worden gesteld van het behalen van



brevetten of getuigschriften of van het slagen voor een vergelijkende competentieproef zoals bepaald in de functiebeschrijving.

Art. VIIbis 6. §1. In afwijking van artikel VIIbis 16, 2°, start de ambtenaar van rang A1 (wetenschappelijk personeel) op de tweede trap van de functionele loopbaan, namelijk de salarisschaal A166:

1° als hij houder is van een van de volgende diploma's:

- a) master in de geneeskunde (beroepstitel arts);
- b) master in de diergeneeskunde;
- c) master in de ingenieurswetenschappen;
- d) master in de bio-ingenieurswetenschappen;
- e) master in de farmaceutische zorg;
- f) master in de geneesmiddelenontwikkeling;

2° bij overgangsmaatregel, als hij houder is van een van de volgende diploma's:

- a) arts;
- b) dierenarts;
- c) burgerlijk ingenieur;
- d) landbouwkundig ingenieur;
- e) ingenieur in de scheikunde en de landbouwindustriën;
- f) bio-ingenieur;
- g) apotheker;

3° als hij een doctoraat op proefschrift of een diploma of certificaat bezit dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord als gelijkwaardig wordt erkend met een van de diploma's, vermeld in 1° en 2°.

§2. In afwijking van artikel VIIbis 16, 2°, wordt een ambtenaar van rang A1 (wetenschappelijk personeel) bevorderd tot de tweede trap van de functionele loopbaan, namelijk de salarisschaal A166, op de eerste van de maand die volgt op de toekenning van het doctoraat, diploma of certificaat dat hij tijdens zijn loopbaan in de entiteit, raad of instelling verwerft.

§3. Een ambtenaar van rang A1 (wetenschappelijk personeel), titularis van de salarisschaal A166, die houder is van een doctoraat op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord als gelijkwaardig daarmee wordt erkend, en die ten minste vier jaar werkelijke prestaties binnen de diensten van de Vlaamse overheid en de patrimonien die met rechtspersoonlijkheid bekleed zijn, en zes jaar functierelevante wetenschappelijke activiteit telt, kan door de lijnmanager van de entiteit, raad of instelling, in afwijking van artikel VIIbis 16, 2°, bevorderd worden tot de derde trap van de functionele loopbaan, namelijk de salarisschaal A167.

Art. VIIbis 7. De lijnmanager van de entiteit, raad of instelling kan na advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling aan een ambtenaar van rang A1 van het wetenschappelijk personeel die zes jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A167 telt, de titel van wetenschappelijk attaché-expert en de salarisschaal A168 toekennen, als hij aan een van de volgende voorwaarden voldoet:

1° hij is houder van een doctoraat op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord als gelijkwaardig daarmee wordt erkend;

2° hij levert het bewijs dat hij in een tak van de wetenschap waarop het ambt betrekking heeft, uitzonderlijk wetenschappelijk werk heeft verricht dat met een doctoraat op proefschrift kan worden vergeleken, op basis van zijn functioneringsevaluatie.

Het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling wordt voor de toepassing van dit artikel uitgebreid met minimaal twee toonaangevende wetenschappers van het vakgebied in kwestie, die meebeslissen.

Art. VIIbis 8. De lijnmanager van de entiteit, raad of instelling kan na advies van het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling aan de ambtenaar van rang A2 van het wetenschappelijk personeel die onder hem ressorteert en tien jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A265 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A266 toekennen.

Het managementorgaan van de entiteit, raad of instelling wordt voor de toepassing van dit artikel uitgebreid met minimaal twee toonaangevende wetenschappers van het vakgebied in kwestie, die meebeslissen.

Art. VIIbis 9. Het contractuele personeelslid krijgt de beginsalarisschaal van de ambtenaar met dezelfde of een gelijkwaardige betrekking, tenzij reglementair anders is bepaald.

Art. VIIbis 10. §1. Ingeval van horizontale mobiliteit, wordt de ambtenaar benoemd in de graad waartoe de vacante betrekking behoort en ingeschaald in de salarisschaal die daaraan verbonden is, op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Hij behoudt de schaalancienniteit die hij in de laatste graad verworven heeft.

De adviseur die in dienst is vóór 1 juni 2024, met salarisschaal A218, A251 of A252, die overgeplaatst wordt naar de graad van adviseur, en die er niet vrijwillig voor opteert te ressorteren onder deel VII, behoudt salarisschaal A218, A251 of A252.

In afwijking van het eerste lid wordt de schaalancienniteit bij een benoeming in een graad met een functionele loopbaan van kortere duur dan die van de laatste graad, breuksgewijs herleid pro rata het verschil in schaalancienniteit om de volgende trap te bereiken.

§2. Het contractuele personeelslid dat in dienst is vóór 1 juni 2024, dat er niet vrijwillig voor opteert te ressorteren onder deel VII, krijgt in geval van horizontale mobiliteit een arbeidsovereenkomst met de salarisschaal of met de geldelijke loopbaan die verbonden is aan de nieuwe contractuele functie. De totaliteit van de prestaties in de vorige contractuele functie telt mee om het salaris of de salarisschaal in de nieuwe contractuele functie te bepalen.

§3. Het contractuele personeelslid dat er niet vrijwillig voor opteert te ressorteren onder deel VII en dat wordt overgeplaatst naar een statutaire functie, wordt benoemd in de graad waartoe de vacante betrekking behoort en wordt ingeschaald in de salarisschaal die daaraan verbonden is.

Art. VIIbis 11. Voor de periodieke salarisverhogingen tijdens de loopbaan in de functie komen alle perioden van dienstactiviteit in aanmerking.

Contractuele prestaties met een deeltijds contract komen in aanmerking volgens de prestatieregeling.

Art. VIIbis 12. Voor het personeelslid dat bevorderd is tot niveau A, wordt de geldelijke ancienniteit aangerekend vanaf de leeftijd van 23 jaar.

Het personeelslid kan bij een personeelsbeweging bijkomende functierelevante ervaring laten valoriseren overeenkomstig artikel VII 3.

Art. VIIbis 13. §1. Een ambtenaar die bevorderd wordt in rang of niveau heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige rang of niveau zou hebben gekregen volgens de regeling die van toepassing is op de datum van de bevordering.

§2. Het personeelslid dat wordt overgeplaatst of een specifieke graadverandering krijgt, wordt ingeschaald in de rechtspositieregeling van het personeel van de entiteit, raad of instelling waarin hij terechtkomt.

§3. Als aan het bekleden van een bepaalde functie een hogere salarisschaal verbonden is, verliest de ambtenaar het recht op die salarisschaal in geval van wijziging van dienstaanwijzing.

Art. VIIbis 14. Voor een ambtenaar die een uitspraak 'onvoldoende' als functioneringsevaluatie heeft gekregen, wordt de eerstvolgende periodieke salarisverhoging gedurende zes maanden uitgesteld.

Art. VIIbis 15. §1. Als het salaris, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, van een ambtenaar van 21 jaar lager dan 13.499,00 euro (100%) is, wordt het verschil toegekend in de vorm van een bijslag op het salaris.

§2. Als het salaris voor volledige prestaties, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, van een contractueel die 21 jaar oud is, lager dan 12.727,66 euro (100%) is, wordt het verschil toegekend in de vorm van een bijslag op het salaris.

§3. Om de leeftijd van het personeelslid te bepalen, wordt de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt, altijd verschoven naar de eerste van de volgende maand.

Artikel VIIbis 16. §1. Aan de hieronder vermelde graden worden de salarisschalen verbonden die overeenkomen met de lettercijfercode die ernaast staat. De salarisschalen zijn opgenomen als bijlage 5bis bij dit besluit.

**1° Algemeen personeel**

Secretaris-generaal (mandaat)	A311
Administrateur-generaal (mandaat)	A311
Gedelegeerd bestuurder (mandaat)	A311
Projectleider N-niveau (mandaat)	A311
Directeur-generaal (terugvalgraad)	A311
Hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad	A311
of	A286
of	A285
en na 6 jaar effectieve prestaties	A286
Algemeen directeur (mandaat)	A288
Adjunct-directeur- generaal (terugvalgraad)	A288
Afdelingshoofd (mandaat)	A285
na zes jaar schaalancienniteit in A285	A286
Projectleider N-1 (mandaat)	A285
na zes jaar schaalancienniteit in A285	A286
Hoofdstatisticus bij het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken	A285

na zes jaar schaalancienniteit in A285	A286
Contractbeheerder, coordinator IT-relatiebeheer en strategiebeheerder (mandaat)	A286
Beheerder interne IT- dienstverlening (mandaat)	A285
Preventieadviseur-coordinator (mandaat)	A287
Financieel- administratief beheerder (mandaat)	A284
Hoofdadviseur (terugvalgraad)	A212
na 10 jaar schaalancienniteit	A213
Navorser	A261
na 10 jaar schaalancienniteit in A261	A262
Navorser met de functie van secretaris van de Vlaamse Adviesraad voor Innoveren en Ondernemen - VARIO	A262
na vier jaar werkelijke prestaties op advies van de voorzitter van de VRWB en na een functioneringsevaluatie	A263
Senior adviseur	A213
Adviseur-ingenieur, adviseur-arts, adviseur-informaticus, adviseur-dierenarts	A221
na 10 jaar schaalancienniteit in schaal A221	A222
Adviseur	A211
na 10 jaar schaalancienniteit in schaal A211	A212
Directeur-ingenieur, directeur-arts, directeur-informaticus en directeur-dierenarts	A221
na 10 jaar schaalancienniteit in A221	A222
Directeur	A211
na 10 jaar schaalancienniteit in A211	A212
Vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering in het buitenland	A211
na 6 jaar schaalancienniteit in A211	A212
na 6 jaar schaalancienniteit in A212	A213
Ingenieur, arts, informaticus en dierenarts	A121
na 6 jaar schaalancienniteit in A121	A122

na 12 jaar schaalancienniteit in A122	A123
na 9 jaar schaalancienniteit in A123	A124
Attaché	A171
In geval van bezit van doctorsdiploma	A172
Adjunct van de directeur	A111
na 6 jaar schaalancienniteit in A111	A112
na 12 jaar schaalancienniteit in A112	A113
na 9 jaar schaalancienniteit in A113	A114
Leidinggevende hoofddeskundige	B311
Senior hoofddeskundige	B311
Hoofdprogrammeur	B221
na 10 jaar schaalancienniteit in B221	B222
Hoofddeskundige	B211
na 10 jaar schaalancienniteit in B211	B212
Programmeur	B121
na 8 jaar schaalancienniteit in B121	B122
na 10 jaar schaalancienniteit in B122	B123
na 9 jaar schaalancienniteit in B123	B124
Deskundige	B111
na 8 jaar schaalancienniteit in B111	B112
na 10 jaar schaalancienniteit in B112	B113
na 9 jaar schaalancienniteit in B113	B114
Leidinggevende hoofdmedewerker	C311
Senior hoofdmedewerker	C311
Hoofdtechnicus	C221
na 10 jaar schaalancienniteit in C221	C222
Hoofdmedewerker	C211
na 10 jaar schaalancienniteit in C211	C212
Technicus	C121
na 8 jaar schaalancienniteit in C121	C122
na 10 jaar schaalancienniteit in C122	C123
na 9 jaar schaalancienniteit in C123	C124
Medewerker	C111

na 8 jaar schaalancienniteit in C111	C112
na 10 jaar schaalancienniteit in C112	C113
na 9 jaar schaalancienniteit in C113	C114
Leidinggevende hoofdassistent	D311
Senior hoofdassistent	D311
Speciaal hoofdassistent	D231
na 10 jaar schaalancienniteit in D231	D232
Technisch hoofdassistent	D221
na 10 jaar schaalancienniteit in D221	D222
Hoofdassistent	D211
na 10 jaar schaalancienniteit in D211	D212
Speciaal assistent	D131
na 8 jaar schaalancienniteit in D131	D132
na 9 jaar schaalancienniteit in D132	D133
Technisch assistent	D121
na 8 jaar schaalancienniteit in D121	D122
na 9 jaar schaalancienniteit in D122	D123
Assistent	D111
na 8 jaar schaalancienniteit in D111	D112
na 9 jaar schaalancienniteit in D112	D113

## 2° Wetenschappelijk personeel

Wetenschappelijk directeur	A265
krachtens artikel VIIbis 8	A266
Wetenschappelijk attaché	A165
na 4 jaar schaalancienniteit in A165 of krachtens artikel VIIbis 6, §2 en §3	A166
na 6 jaar schaalancienniteit in A166 of krachtens artikel VIIbis 6, §4	A167
krachtens artikel VIIbis 7 (expert functionele loopbaan)	A168
na 10 jaar schaalancienniteit in A168	A169

## 3° Specifieke graden bij het agentschap opgroeien

Centraal adviserend arts	A121C
na zes jaar schaalancienniteit in A121C	A122C
na twaalf jaar schaalancienniteit in A122C	A123C
Adviseur-hoofdart	A221P
na tien jaar schaalancienniteit in A221P	A222P

## 4° Contractuele betrekkingen

Arts, belast met taken die van de VRGT zijn overgenomen	A121
---	------

na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A122
na 12 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A123
Adjunct van de directeur (statisticus-psycholoog), belast met taken die van de VRGT zijn overgenomen	A111
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A112
na 12 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A113
Deskundige (gezondheidswerker of verpleegkundige), belast met taken die van de VRGT zijn overgenomen	B111
na 8 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	B112
na 10 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	B211
Commercieel adviseur regionale luchthavens	A211
Coördinator Sociaal Impulsfonds (SIF)	A163
Coördinator (migranten) en coördinator (interface) bij het beleidsdomein Welzijn en Volksgezondheid	A112

#### 5° Overgangsbepalingen

Secretaris-generaal	A411
Directeur-generaal, administrateur-generaal	A311
Algemeen directeur wetenschappelijke instelling (mandaat)	A366
Algemeen directeur wetenschappelijke instelling	A365
Eerste opdrachthouder	A361
Adjunct-administrateur-generaal	A286
Na 6 jaar het mandaat van afdelingshoofd te hebben uitgeoefend	A288
Met ingang van 1 juni 1994:	
- inspecteur-generaal	A224
- bestuursdirecteur	A224
- bestuursdirecteur met leidinggevende functie binnen een informaticadienst	A232
Adjunct eerste opdrachthouder	A263
Adviseur-ingenieur/arts/informaticus met de functie van senior auditor, aangesteld vóór 1 januari 2008	A221
na 3 jaar	A222
Adviseur met de functie van senior auditor, aangesteld vóór 1 januari 2008	A211
na 3 jaar	A212
Adviseur benoemd vóór 1 januari 2008	A251
na 10 jaar schaalancienniteit in A251	A252
Deze overgangsregeling blijft gelden voor de directeur die een graadverandering krijgt vanuit de graad van adviseur en die in die laatste graad is aangesteld vóór 1 januari 2008.	
Adviseur (de gewestelijke ontvanger die op 1 januari 2013 overgedragen is ingevolge artikel VIIbis 73)	A218
Ingenieur, arts en informaticus met de functie van opdrachthouder	A280
Adjunct van de directeur met de functie van opdrachthouder	A281
Bedrijfsadviseur, pedagogisch adviseur of kunstadviseur die op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor	A111

Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen, en de pedagogisch adviseur en bedrijfsadviseur die op 1 januari 2021 zijn overgeheveld van SYNTRA Vlaanderen naar het Departement Werk en Sociale Economie, het Agentschap Innoveren en Ondernemen of de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.	
na 3 jaar schaalancienniteit in A111	A112
na 9 jaar schaalancienniteit in A112	A120
na 9 jaar schaalancienniteit in A120	A114
IWT-adviseur die op 1 januari 2016 is overgeheveld naar een andere entiteit	A201
na 3 jaar schaalancienniteit in A201	A202
na 6 jaar schaalancienniteit in A202	A221
na 3 jaar schaalancienniteit in A221	A282
Contractueel IWT-adviseur (opstartformatie)	A214

§2. De ambtenaar van rang A1 van wie het mandaat van contractbeheerder, coordinator IT-relatiebeheer, strategiebeheerder, financieel-administratief beheerder, beheerder interne IT-dienstverlening of preventieadviseur-coordinator na twee of meer mandaten van zes jaar beëindigd wordt en van wie de functioneringsevaluatie niet met een 'onvoldoende' werd besloten, krijgt de salarisschaal die opgenomen is in bijlage 6 die bij dit besluit is gevoegd.

§3. In afwijking van paragraaf 2 wordt de eindmandaatregeling voor de financieel-administratief beheerder begrensd tot de salarisschaal A119.

Art. VIIbis 17. §1. Bij een personeelsbeweging gebeurt de inschaling op de overeenkomstige trap van de nieuwe salarisschaal op het ogenblik van de beweging.

§2. De ambtenaar wordt benoemd in de graad waartoe de vacante betrekking behoort en ingeschaald in de salarisschaal die daaraan verbonden is, op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Hij behoudt de graadancienniteit en de schaalancienniteit die hij in de laatste graad verworven heeft.

De adviseur met salarisschaal A218, A251 of A252 die overgeplaatst wordt naar de graad van adviseur, behoudt salarisschaal A218, A251 of A252.

In afwijking van het eerste lid wordt de schaalancienniteit bij een benoeming in een graad met een functionele loopbaan van kortere duur dan die van de laatste graad, breuksgewijs herleid pro rata het verschil in schaalancienniteit om de volgende trap te bereiken.

§3. Het contractuele personeelslid krijgt een arbeidsovereenkomst met de salarisschaal of met de geldelijke loopbaan die verbonden is aan de nieuwe contractuele functie. De totaliteit van de prestaties in de vorige contractuele functie telt mee om het salaris of de salarisschaal in de nieuwe contractuele functie te bepalen.

Het contractuele personeelslid dat wordt overgeplaatst naar een statutaire functie, wordt benoemd in de graad waartoe de vacante betrekking behoort en wordt ingeschaald in de salarisschaal die daaraan verbonden is.

§4. Een ambtenaar die bevorderd wordt in graad of salarisschaal heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige graad of salarisschaal zou hebben gekregen volgens de regeling die van toepassing is op de datum van de bevordering. Hij krijgt in voorkomend geval een bevorderingspremie zoals bepaald in artikel VIIbis 22.



Art. VIIbis 18. §1. Het personeelslid dat ervoor kiest om vrijwillig en tijdelijk een minder belastende of zware functie uit te oefenen binnen de eigen entiteit, raad of instelling in de vorm van een vrijwillige tijdelijke functieverlichting, behoudt zijn statuut, graad en salarisschaal, maar het maandsalaris wordt per lagere functieklasse met 5% verminderd.

In deze paragraaf wordt verstaan onder tijdelijke functieverlichting: een verlichting van de functie waarbij de tijdelijk uitgeoefende functie minstens één functieklasse lichter weegt dan de basisfunctie. De tijdelijke functieverlichting wordt vastgesteld aan de hand van de functiematrix.

Het initiatief gaat altijd uit van het personeelslid. De berekeningsbasis voor de algemene toelagen en het aanvullend pensioen blijft evenwel het onverminderd maandsalaris.

§2. De vrijwillige tijdelijke functieverlichting kan ingaan op elke eerste dag van de maand en kan tijdens de loopbaan meermaals aangewend worden.

De minimumduur van de vrijwillige tijdelijke functieverlichting bedraagt drie maanden en de maximumduur vijf jaar. Die maximumduur kan met één jaar verlengd worden.

§3. Mandaatfuncties uit het top- en middenkader en hooggekwalificeerde contractuelen kunnen niet gebruikmaken van die regeling.

Art. VIIbis 19. §1. In afwijking van artikel VIIbis 16 blijft degene voor wie bij de inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur een overgangsschaal bepaald is, die overgangsschaal verder krijgen tot een organieke salarisschaal voordeliger wordt. Als die ambtenaar wordt bevorderd in graad of salarisschaal, is artikel VIIbis 3, §1, van toepassing.

§2. Een mandaathouder krijgt de salarisschaal vermeld in artikel VIIbis 16, §1, tenzij de salarisschaal die aan de organieke graad verbonden is, voordeliger is.

§3. Een ambtenaar die de extra salarisschaal A263, A253, A213, A129 of A119 toegekend heeft gekregen, behoudt die salarisschaal.

## Titel 2. De toelagen

### Hoofdstuk 1. De bevorderingspremie

Art. VIIbis. 21. §1. Een ambtenaar die vanaf 1 januari 1994 bevorderd is naar een hoger niveau, heeft altijd een bezoldiging die ten minste het bedrag, vermeld in paragraaf 3, hoger is dan het salaris in zijn salarisschaal op het ogenblik van de bevordering.

§2. Onder bezoldiging als vermeld in paragraaf 1, wordt verstaan, het salaris in de bevorderingsgraad en de bevorderingspremie samen.

§3. Het bedrag van de bevorderingspremie tegen 100% is maximaal gelijk aan:  
1° 1240 euro bij bevordering naar niveau A;  
2° 870 euro bij bevordering naar niveau B;  
3° 745 euro bij bevordering naar niveau C.

## Titel 3. Overgangs- en slotbepalingen

### Hoofdstuk 1. Overgangsbepalingen van toepassing vóór 1 januari 2015

Art. VIIbis 22. De ambtenaar die bij de rijksbesturen als contractueel in dienst is genomen, en die na zijn aanstelling tot ambtenaar op grond van artikel 11 of 13 van het koninklijk besluit van 12 maart 1973 houdende tijdelijke maatregelen ten gunste van sommige ambtenaren van de rijksbesturen een ambt met onvolledige prestaties is blijven uitoefenen, wordt bezoldigd pro rata temporis. Zijn diensten vanaf zijn benoeming tot ambtenaar worden voor zijn geldelijke ancienniteit in aanmerking genomen volgens de betrekkelijke duur ervan.

Art. VIIbis 23. Het schoonmaakpersoneel, dat naar de diensten van de Vlaams Regering is overgegaan, blijft verder bezoldigd als het valt onder het toepassingsveld van het koninklijk besluit van 2 mei 1966 houdende tijdelijke maatregelen voor de aanstelling tot rijksambtenaar van sommige bij overeenkomst aangeworven personeelsleden van het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Art. VIIbis 24. De ambtenaar van een dienst van de staat die tot rijksambtenaar werd benoemd overeenkomstig het besluit van de regent van 3 mei 1948, vastgesteld op grond van artikel 19 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende statuut van het rijkspersoneel, blijft, als hij er voordeel bij heeft, het salaris en de salarisschalen van de ambtenaar krijgen, zoals vastgesteld bij de bijzondere maatregelen en de overgangsmatregelen van het koninklijk besluit van 29 juni 1973 zoals voor de Vlaamse Gemeenschap het laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 7 augustus 1991.

Art. VIIbis 25. De ambtenaar die een diploma van burgerlijk ingenieur heeft en die overgeheveld is naar de diensten van de Vlaamse Regering van:  
1° het Wegenfonds, het Ministerie van Openbare Werken of het Rijksinstituut voor Grondmechanica, krijgt de productiviteitspremie, vermeld in het koninklijk besluit van 14 januari 1969 betreffende productiviteitspremies ten gunste van de burgerlijke ingenieurs bij het Ministerie van Openbare Werken, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 24 februari 1976 en bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 april 2000;  
2° het Ministerie van Volksgezondheid - Technische Diensten, krijgt de bijzondere specialisatiepremie, vermeld in het koninklijk besluit van 24 september 1971.

Art. VIIbis 26. Voor het personeelslid dat een overgangssalarisschaal A131, A132, A133, A125, A126, A127, A231 of A232 krijgt, geldt artikel VII 113 niet.

Art. VIIbis 27. Aan het personeelslid dat drukkerijactiviteiten verricht, wordt een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk toegekend van 1 euro per uur (100%). Die toelage kan niet worden gecumuleerd met een toelage voor drukkerijwerk die op grond van een andere reglementering wordt toegekend.

Art. VIIbis 28. Het personeelslid van niveau C dat op 1 juli 1993 de vakopleidingstoelage vermeld in artikel VII 45 krijgt, kan die toelage verder ontvangen, als hij voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Art. VIIbis 29. Voor de informaticus die in dienst is op 31 mei 1994, en die de overgangssalarisschaal A131 of A132 krijgt, gelden bij bevordering in salarisschaal de overgangssalarisschalen A125 en A126, respectievelijk A127.

Art. VIIbis 30. Het personeelslid dat uiterlijk op 30 augustus 1973 in dienst is van een van de hieronder vermelde graden bij het Fonds voor Schoolgebouwen en Gebouwen in Schoolverband van het Rijk, blijft de hieronder vermelde toelage verder krijgen volgens de graad die hij had op 1 augustus 1989:

1° hoofdarchitect-directeur (13/2)	3.599,50 euro tegen 100%;
------------------------------------	------------------------------

2° hoofdarchitect (11/3)	2.839,50 euro tegen 100%;
3° architect (24/9 of 25/7)	2.239,50 euro tegen 100%.

Art. VIIbis 31. Als de toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk die een personeelslid op basis van een of meer reglementeringen voor het geheel van het gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk dat hij heeft geleverd, ontving vóór 1 januari 1995, hoger is dan de toelage waarop hij krachtens dit besluit aanspraak kan maken, ontvangt hij het hoogste bedrag.

Art. VIIbis 32. §1. Het personeelslid dat van een federaal ministerie of van een bestuur dat of regie die van dat ministerie afhangt, naar de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest is overgeheveld, behoudt alleen de verkeersvoordelen waarop hij op het ogenblik van hun overheveling recht had.

§2. De Vlaamse minister bevoegd voor de bestuurszaken stelt de praktische modaliteiten bij omzendbrief vast.

Art. VIIbis 33. §1. Het van Imalso overgehevelde personeelslid dat op 31 december 1998 recht heeft op een diplomabijslag van 1.033,50 euro (100%) per jaar, behoudt dat voordeel voor zover het bezit van het diploma verder nuttig is voor het uitgeoefende ambt. De toekenning van de diplomabijslag mag niet tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger dan 25.625,50 euro (100%) is.

Het recht op die bijslag gaat verloren, als de ambtenaar wordt bevorderd tot een graad waarvoor het bezit van het diploma een aanwervingsvoorwaarde is.

§2. De van Imalso overgehevelde ambtenaar die wordt ingeschaald in salarisschaal C101 of D202 heeft slechts recht op twee derde van de toelage vermeld in artikel VII 30 en heeft geen recht op de toelage vermeld in artikel VII 33.

§3. De van Imalso overgehevelde ambtenaar ontvangt een toelage van 25% van het uurloon voor de gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke werken, opgesomd in punt 1 tot en met 3, 6, 9, 12, 15 tot en met 19, 25, 37, 40 en 42 van bijlage 7, die bij dit statuut is gevoegd.

Art. VIIbis 34. §1. Het personeelslid dat voor 1 januari 2000 in dienst getreden is en dat vanwege zijn functie over een privéaansluiting op het telefoonnet moet beschikken, ontvangt een forfaitaire vergoeding van 300 euro per jaar (100%).

§2. In afwijking van paragraaf 1 ontvangen de bos- en natuurwachters en de adjuncten-houtvester zowel een telefoonvergoeding van 300 euro (tegen 100%) en een gsm-toestel zolang de informaticamogelijkheden niet voorhanden zijn om een rechtstreekse netwerkverbinding met het hoofdbestuur te installeren.

§3. De vergoeding vermeld in paragraaf 1, dekt alle kosten van telefoonaansluiting, abonnement en gesprekken en wordt maandelijks betaald nadat de termijn vervallen is.

§4. Overeenkomstig artikel II 27, §3, 5° stelt de lijnmanager jaarlijks de lijst vast van de ambtenaren, vermeld in paragraaf 1. De betrokken lijnmanager beslist in welke mate het gsm-gebruik beperkt moet worden.

Art. VIIbis 35. §1. Het personeelslid dat overgeheveld is van het Ministerie van Openbare Werken, Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur, Landbouw, Tewerkstelling en Arbeid of Economische Zaken, naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een

Vlaamse openbare instelling, heeft recht op een toelage voor het uitblijven van ongevallen als vermeld in paragraaf 2.

§2. De toelage voor het uitblijven van ongevallen bedraagt 92 euro (100%) per jaar. Die toelage wordt jaarlijks uitbetaald, aan het personeelslid dat tijdens het afgelopen jaar ten minste tachtig uur toevallig met het besturen van een dienstvoertuig was belast, en dat tijdens dat jaar geen ongeval heeft gehad waarvoor hij aansprakelijk was.

Het personeelslid met de functie van chauffeur en het personeelslid dat permanent een dienstvoertuig ter beschikking heeft, heeft geen recht op die toelage.

In afwijking van het vorige lid behoudt het personeelslid van het Agentschap voor Natuur en Bos en van het Departement Omgeving, dat permanent een dienstvoertuig ter beschikking heeft, het recht op die toelage als hij die toelage vóór 2 december 2011 ontvangt.

Art. VIIbis 36. §1. Het personeelslid dat overgeheveld is naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een Vlaamse openbare instelling dat op respectievelijk 31 augustus 1999 of 31 maart 2002 een kantoorvergoeding ontving, behoudt die vergoeding voor zover hij nog altijd aan de toekenningsvoorwaarden vermeld in paragraaf 2 beantwoordt.

§2. Het personeelslid, vermeld in paragraaf 1, dat geen kantoor heeft in een gebouw van de werkgever en bijgevolg wegens zijn functie zelf een lokaal moet inrichten als kantoor dat voor het publiek toegankelijk is, krijgt een forfaitaire vergoeding van 375 euro per jaar (100%).

§3. Als het kantoor niet voor het publiek toegankelijk is, wordt de vergoeding, vermeld in paragraaf 2, teruggebracht tot 89,50 euro per jaar (100%).

§4. De vergoeding, vermeld in paragraaf 2 en 3, wordt maandelijks uitbetaald nadat de termijn vervallen is. De vergoeding volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijsen.

Art. VIIbis 37. §1. Het personeelslid van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, van de afdeling Elektriciteit en Mechanica Gent en van de afdeling Vloot, dat op de datum van inwerkingtreding van dit besluit gebruik maakt van een woning die door de werkgever ter beschikking is gesteld, behoudt dat voordeel. Op het salaris wordt maandelijks een bedrag ingehouden overeenkomstig artikel VII 56, §3, van dit statuut.

§2. Het personeelslid van de afdeling Gemeenschapsinstellingen en van de afdeling Elektriciteit en Mechanica Gent en Antwerpen dat op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit niet over een woning beschikt en een vervangende toelage ontvangt, behoudt dat voordeel. De vervangende toelage bedraagt 10% van het brutobedrag van het gemiddelde salaris.

Art. VIIbis 38. Het personeelslid van niveau D dat de functie van terreinwerkman uitoefent en dat belast is met het verrichten van boringen en sonderingen, krijgt een rendementstoelage volgens de modaliteiten en voorwaarden die vastgesteld zijn in het koninklijk besluit van 8 oktober 1974 houdende toekenning van een toelage voor bewaring van materieel en van een rendementstoelage aan sommige personeelsleden van het Rijksinstituut voor Grondmechanica.

Art. VIIbis 39. Het personeelslid dat belast is met het innen van scheepvaartrechten ontvangt, tot op het ogenblik dat hij de verantwoordelijkheden die aan die functie verbonden zijn, niet langer draagt, de overeenstemmende toelage overeenkomstig de

modaliteiten en voorwaarden, bepaald in het koninklijk besluit van 27 november 1957 tot regeling van de toekenning van toelagen en verloningen voor het innen van scheepvaartrechten.

Art. VIIbis 40. Het personeelslid dat overgeplaatst is van het BIPT naar het ministerie en dat belast blijft met de controle op de inning van gemeenschaps- of gewestbelastingen, krijgt een toelage van 1240 euro (100%) per jaar.

Art. VIIbis 41. De overgehevelde ambtenaar die na de overhevelingsdatum bevorderd wordt ter uitvoering van een bevorderingsprocedure die gestart is vóór de overhevelingsdatum, wordt op de datum van de bevordering heringeschaald.

Art. VIIbis 42. De opdrachthouder, vermeld in artikel II 26 van het Stambesluit Vlaamse Openbare Instellingen, krijgt tot de datum van de aanwijzing van de nieuwe opdrachthouders de salarisschaal A281 of de salarisschaal A280 (als hij vastbenoemd is in loopbaan A12). Bij een nieuwe aanwijzing tot opdrachthouder daarna behoudt hij de salarisschaal A281, respectievelijk A280.

Art. VIIbis 43. De ambtenaar die op 1 januari 1994 bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap in dienst was, behoudt het salaris dat hij kreeg vóór zijn vrijwillige terugzetting tot hij op basis van de nieuwe salarisschaal een salaris krijgt dat ten minste daaraan gelijk is.

Art. VIIbis 44. §1. Voor het contractuele personeelslid dat op 1 oktober 1997 een bijkomende of specifieke opdracht uitoefende bij het secretariaat van de Vlaamse Milieu- en Natuurraad, worden de periodes van tewerkstelling bij een kabinet of een erkende politieke groep tijdens de tewerkstelling bij het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen gelijkgesteld met prestaties die in aanmerking worden genomen voor de overgang naar de volgende salarisschaal in de geldelijke loopbaan.

§2. Voor het contractuele personeelslid dat bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap met ingang van 1 januari 1999 in dienst werd genomen als deskundige (gezondheidsmedewerker of verpleegkundige) bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, administratie Gezondheidszorg, onmiddellijk aansluitend op prestaties bij de Vlaamse Vereniging voor respiratoire Gezondheidszorg en Tuberculosebestrijding (VRGT), wordt de geldelijke ancienniteit bij die vereniging, die berekend is overeenkomstig de regels die gelden voor personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, in aanmerking genomen voor de overgang naar de volgende salarisschaal in de geldelijke loopbaan.

Art. VIIbis 45. Het contractuele personeelslid dat met ingang van 1 oktober 2002 werd overgeheveld naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap vanuit het Ministerie van Middenstand en Landbouw, na voorgaande prestaties bij het Instituut tot Aanmoediging van het Wetenschappelijke Onderzoek in Nijverheid en landbouw (I.W.O.N.L.), behoudt de loonwaarborg bij ziekte of ongeval die contractueel van toepassing was op 30 september 2002.

Art. VIIbis 46. Het contractuele personeelslid dat bij de diensten van de Vlaamse Regering in dienst genomen werd ingevolge de uitvoering van het Lambermontakkoord als assistent, met een bezoldiging in salarisschaal A166 waarvan het bedrag op een salaristrap lager ligt dan het bedrag dat hij genoot op dezelfde salaristrap in de federale schaal 1003, behoudt het federale bedrag tot het bedrag in schaal A166 hoger wordt.

Art. VIIbis 47. §1. De ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend examen of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef naar het andere niveau, waarvan het proces-verbaal van het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef dateert van voor 1 oktober 2004, en die twee jaar na de datum van het proces-verbaal van dat examen niet bevorderd is in de graad waarvoor hij het examen heeft afgelegd, krijgt de volgende examentoeelage:

Vergelijkend examen	Bedrag tegen 100% per jaar
Niveau A	1120 euro
Niveau B en C	500 euro

§2. De toekenning van de examentoeelage mag niet tot gevolg hebben dat de bezoldiging van het personeelslid hoger is dan het bedrag dat hij zou krijgen als hij bevorderd werd in de graad waarvoor hij het examen heeft afgelegd. Met bezoldiging wordt hier het salaris bedoeld, en elke andere toelage of elk ander salariscomplement.

§3. De ambtenaar die de bevordering naar de graad, vermeld in paragraaf 1, weigert, verliest onmiddellijk de examentoeelage.

Art. VIIbis 48. Het contractuele personeelslid dat bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap op 15 mei 1995 in dienst werd genomen in de betrekking van commercieel adviseur luchthavens wordt ingeschaald in schaal B111.

Art. VIIbis 49. De groenbedienden van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (afdeling Bos en Groen, en Natuur) die vanaf 1 juli 1999 onder de bepalingen van het statuut van het Ministerie werden ondergebracht, behouden minstens het normale bruto maandsalaris van juni 1999 overeenkomstig de cao van het Aanvullend Paritair Comité voor Bedienden die dan op hen van toepassing was.

Art. VIIbis 50. §1. Het personeelslid dat van de federale overheid overgedragen is, behoudt zijn geldelijke anciënniteit. De ambtenaar die vanuit een andere instelling is overgegaan naar de instelling, behoudt de salarisschaal waarop hij recht had volgens de bestaande reglementering op het ogenblik van zijn overplaatsing en in de graad die hij op dat ogenblik bekleedde, als die gunstiger is dan de salarisschaal van de instelling die op hem van toepassing zou zijn. De latere wijzigingen aan deze reglementering zijn op hem niet meer van toepassing.

Ze behouden ook de toelagen, vergoedingen, premies en andere voordelen waarop ze in het ministerie of de instelling van herkomst aanspraak konden maken overeenkomstig de reglementering die op hen van toepassing was. Ze behouden de voordelen die aan een functie verbonden zijn, alleen als de voorwaarden voor de toekenning ervan blijven bestaan.

§2. Onder reglementering als vermeld in paragraaf 1, eerste lid, moet minstens een ministerieel besluit worden verstaan.

§3. In geen geval kunnen de voordelen vermeld in paragraaf 1 van de dienst van oorsprong worden samengevoegd met die in de instelling. De meest gunstige regeling is van toepassing op de ambtenaar.

Art. VIIbis 51. Het contractuele personeelslid dat op of na 1 januari 2002 werd geupgraded naar een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, heeft altijd een bezoldiging die ten minste 620 euro hoger is dan het salaris in de salarisschaal die hij onmiddellijk voorafgaand aan die inschaling kreeg.

Onder 'bezoldiging' wordt in het eerste lid begrepen: het salaris in de betrekking met een salarisschaal van niveau D en de upgradingspremie samen. De upgradingspremie bedraagt maximaal 620 euro (100%).

Art. VIIbis 52. De ambtenaar die op of na 1 januari 2002 werd bevorderd van niveau E naar een betrekking in niveau D, heeft altijd een bezoldiging die ten minste 620 euro hoger is dan het salaris in de salarisschaal die hij kreeg onmiddellijk voorafgaand aan die inschaling.

Onder 'bezoldiging' wordt in het eerste lid begrepen: het salaris in de betrekking met een salarisschaal van niveau D en de bevorderingspremie samen. De bevorderingspremie bedraagt maximaal 620 euro (100%).

Art. VIIbis 53. Het contractuele personeelslid dat bij de diensten van de Vlaamse Regering in dienst genomen werd ingevolge de uitvoering van het Lambermontakkoord in de graad van hoofddeskundige of deskundige en dat bij het Centrum voor Landbouwkundig Onderzoek of bij het Centrum voor Landbouweconomie titularis was van de graad van technisch ingenieur met een bezoldiging in de weddeschaal 20.700,65 – 30.857,72 of gespecialiseerd technicus der vorsing met weddeschaal 26N wordt respectievelijk bezoldigd in salarisschaal B222 en B122.

Art. VIIbis 54. In afwijking van artikel VII 20, §4, worden het vakantiegeld en de eindejaarstoelage niet vooruitbetaald, maar betaald door de nieuwe werkgever op de normale betaaldatum, in geval van uitdiensttreding met toepassing van:  
1° het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2005 houdende toewijzing van de personeelsleden van de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap en/of van het Vlaamse Gewest, aan de departementen en de verzelfstandigde agentschappen;  
2° het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2005 houdende toewijzing van de personeelsleden van de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap en/of van het Vlaamse Gewest, aan de strategische adviesraden;  
3° het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 2005 houdende overdracht van sommige personeelsleden van de administratie Waterwegen en Zeewezen aan de verzelfstandigde agentschappen Waterwegen en Zeekanaal en De Scheepvaart, samen met alle goederen die aan die personeelsleden verbonden zijn.

Art. VIIbis 55. §1. De ambtenaar van rang A1 of A2 die in december 1993 het salariscomplement kreeg vermeld in artikel 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 oktober 1992 tot vaststelling van de weddeschalen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, ontvangt een toelage van 20% van het geïndexeerde salaris voor zover hij de taken van informaticus daadwerkelijk en uitsluitend in een informaticadienst blijft uitoefenen.

§2. Het recht op die toelage vervalt als de ambtenaar bevorderd wordt in rang of in salarisschaal. In voorkomend geval wordt voor de toepassing van artikel VII 5bis dit salariscomplement samen met het salaris in de berekening opgenomen. De toelage wordt maandelijks betaald nadat de termijn vervallen is. Ze wordt verminderd overeenkomstig artikel VII 6.

Art. VIIbis 56. Als de bezoldiging van het contractuele personeelslid na de vaststelling overeenkomstig de bepalingen vermeld in dit besluit lager is dan de bezoldiging die het contractuele personeelslid vóór de wijziging van de benaming van zijn functie kreeg, blijft de oorspronkelijke contractueel overeengekomen bezoldigingsregeling van toepassing.

Art. VIIbis 57. Voor de toekenning van de salarisverhoging worden de werkelijke en volledige prestaties die het contractuele personeelslid als tewerkgestelde werkloze heeft verricht voor maximaal zes jaar mee in aanmerking genomen.

De periodes van afwezigheid gedurende een tewerkstelling als tewerkgestelde werkloze die overeenstemmen met de administratieve toestand dienstactiviteit waarin een ambtenaar zijn aanspraak op salarisverhoging behoudt, worden eveneens als werkelijke en volledige prestaties beschouwd.

Art. VIIbis 58. De volgende ambtenaren van rang A1 die op 1 juni 2008 de diensthoofdtoelage krijgen, behouden die toelage:

1° de huidige titularis van de A1-diensthoofdtoelage die bevorderd wordt tot een functie van N-2 van wie het salaris in N-2 lager is dan het A1-salaris verhoogd met 10% totdat zijn salaris in rang A2 hoger wordt dan de som van zijn salaris in rang A1, verhoogd met de diensthoofdtoelage;

2° de huidige titularis van de A1-diensthoofdtoelage die niet bevorderd wordt in een functie van N-2, maar die de functie blijft uitoefenen en op wie de vermelde overgangsregel niet van toepassing is.

Art. VIIbis 59. Het personeelslid dat op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen, ontvangt de hieronder vermelde compenserende toelage totdat hij het Agentschap Ondernemen vrijwillig verlaat of ontslagen wordt:

Periode	Bedrag vast benoemden	Bedrag contractuelen
01-01-2009 tot 30-4-2009	€ 17,00	€ 18,50
Vanaf 1-5-2009	€ 29,00	€ 32,50

Die toelage wordt maandelijks naar rato van de prestaties en overeenkomstig artikel VII 15, nadat de termijn vervallen is, samen met het salaris betaald.

Art. VIIbis 60. §1. Het vast benoemde personeelslid dat op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen, behoudt het voordeel van het weddensupplement van 10% en een extra dertiende maand, zoals bevestigd door de GOM West Vlaanderen op 17 mei 1977, zolang die bezoldiging voordeliger is dan het salaris, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage die voortkomen uit de toepassing van de functionele loopbaan.

Artikel VII 20, §3 en §4, zijn van toepassing op de extra dertiende maand, vermeld in het eerste lid. In afwijking van artikel VII 22, §3, wordt de extra dertiende maand uitbetaald tijdens de maand januari van het volgende kalenderjaar.

§2. Het contractuele personeelslid dat op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen, behoudt het voordeel van de eindejaartoelage die tot een dertiende maand verhoogd is.

§3. Het vast benoemde personeelslid van niveau C dat op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen behoudt het voordeel van forfaitaire verplaatsingskosten en toelagen voor extraprestaties, die toegekend zijn door de GOM West-Vlaanderen op 8 maart 1988.

§4. Het vast benoemde personeelslid van niveau C dat op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen, behoudt het voordeel van verloning in de salarisschaal A111, zoals beslist door de GOM West-Vlaanderen op 17 mei 1977.

§5. Het contractuele personeelslid dat op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen, en dat in één van de volgende betrekkingen werkt, behoudt zijn bezoldiging in de salarisschaal die bij VLAO toegekend is:



Directeur	(A221);
Directeur	(A212);
adjunct van de directeur	(A112);
Deskundige	(B122);
Deskundige	(B112).

§6. Het vastbenoemde personeelslid met de graad van technisch beambte (salarisschaal E123) dat op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen, wordt met toepassing van artikel VIII 109quinquies en met toepassing van de garantieregeling, vermeld in artikel XIII 81terdecies van het VPS van 24 november 1993, bevorderd tot de graad van technisch assistent (schaal D121) (1 januari 2002).

Met het oog op de toepassing van de garantieregeling, vermeld in het vorige lid, wordt het salarisbedrag in de schaal E123 met ingang van 1 januari 2009 bepaald op 17.340 tegen 100%.

§7. De twee contractuele personeelsleden die op 1 januari 2009 in dienst traden bij het Agentschap Ondernemen, op basis van een arbeidsovereenkomst met het Vlaams Agentschap Ondernemen van 12 december 2008, krijgen het voordeel, vermeld in artikel VIIbis 60 van dit besluit.

Art. VIIbis 61. In artikel VIIbis 63 tot en met VIIbis 69 wordt onder de woorden "de van de Federale Overheidsdienst Financien overgehevelde ambtenaar" en de woorden "het van de Federale Overheidsdienst overgehevelde personeelslid" verstaan: de ambtenaren of personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Financien die op 16 november 2010, 1 december 2010 of 1 januari 2011 overgeheveld zijn.

Art. VIIbis 62. De geldelijke anciënniteit van het personeelslid dat overgeheveld is van de Federale Overheidsdienst Financien en de Nationale Plantentuin van België is gelijk aan de werkelijke geldelijke anciënniteit, in voorkomend geval verhoogd met de federale diagonale inschaling.

Art. VIIbis 63. §1. De ambtenaar die overgeheveld is van de Federale Overheidsdienst Financien, wordt met ingang van de overhevelingsdatum ambtshalve benoemd en ingeschaald overeenkomstig bijlage 8, die bij dit besluit is gevoegd.

§2. Het contractuele personeelslid dat op 1 januari 2011 overgeheveld is van de Federale Overheidsdienst Financien naar de diensten van de Vlaamse overheid, wordt tewerkgesteld in de betrekking en bezoldigd in de salarisschaal overeenkomstig bijlage 8, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. VIIbis 64. §1. De ambtenaar die overgeheveld is van de Federale Overheidsdienst Financien en die op de datum van de overheveling geslaagd is voor een bekwaamheidsproef die toegang geeft tot een benoeming in een andere graad van hetzelfde niveau, maar die nog niet benoemd is in de nieuwe graad, wordt bij de diensten van de Vlaamse overheid op de datum van de overheveling benoemd in de graad en ingeschaald in de schaal die overeenkomstig bijlage 8, die bij dit besluit is gevoegd, overeenstemt met de federale graad en schaal die te begeven was door het slagen voor deze bekwaamheidsproef.

§2. De ambtenaar die overgeheveld is van de Federale Overheidsdienst Financien en die na de overheveling slaagt voor een bekwaamheidsproef die toegang geeft tot een benoeming in een andere graad van hetzelfde niveau, ter uitvoering van een procedure waarvoor hij al ingeschreven was vóór de overheveling, wordt de eerste dag van de maand die volgt op het proces-verbaal, overeenkomstig bijlage 8, die bij dit besluit is

gevoegd, benoemd in de graad en ingeschaald in de schaal die overeenstemt met de federale graad en schaal die te begeven was door het slagen voor deze bekwaamheidsproef.

Art. VIIbis 65. §1. Het personeelslid dat overgeheveld is van de Federale Overheidsdienst Financien en de Nationale Plantentuin van België en dat op de datum van de overheveling bij de federale overheid de premie voor competentieontwikkeling kreeg, behoudt die premie bij de diensten van de Vlaamse overheid voor dezelfde geldigheidsduur als ze toegekend zou zijn bij de federale overheid.

§2. Na de stopzetting van de volledige premie wordt nog gedurende 36 maanden de helft van de premie voor competentieontwikkeling toegekend

§3. Het personeelslid dat overgeheveld is van de Federale Overheidsdienst Financien ontvangt de premie voor competentieontwikkeling:  
1° vanaf de datum van de overheveling als hij na de overheveling slaagt voor een competentiemeting of gecertificeerde opleiding waarvoor hij ingeschreven was vóór de overheveling;  
2° vanaf de inschrijvingsdatum voor de laatste meting of gecertificeerde opleiding als het vóór de overheveling niet geslaagd is voor de door de federale overheid georganiseerde competentiemeting of gecertificeerde opleiding, maar wel slaagt voor de eerstvolgende door de federale overheid georganiseerde competentiemeting of gecertificeerde opleiding na de overheveling.

Het personeelslid dat overgeheveld is van de Nationale Plantentuin van België, ontvangt de premie voor competentieontwikkeling vanaf de datum van overheveling als hij na de overheveling slaagt voor een competentiemeting of gecertificeerde opleiding waarvoor hij ingeschreven was vóór de overheveling.

Voor het behoud van de premie gelden paragraaf 1 en 2.

§4. Het bedrag van de premie voor competentieontwikkeling bij de diensten van de Vlaamse overheid is gelijk aan het bedrag van de premie voor competentieontwikkeling bij de Federale Overheidsdienst Financien respectievelijk de Nationale Plantentuin van België op de datum van de overheveling voor het niveau, de graad en de meting in kwestie.

§5. De premie wordt eenmaal per jaar uitbetaald in de maand september naar rato van de prestaties van de voorbije twaalf maanden.

Art. VIIbis 66. Het personeelslid dat overgeheveld is van de Federale Overheidsdienst Financien en de Nationale Plantentuin van België en dat op de datum van de overheveling bij de federale overheid de helft van de premie voor competentieontwikkeling kreeg, behoudt die premie bij de diensten van de Vlaamse overheid gedurende 36 maanden vanaf de datum van de toekenning van de premie.

Art. VIIbis 67 §1. De ambtenaar die overgeheveld is van de Federale Overheidsdienst Financien en die op de datum van de overheveling bij de federale overheid de vormingspremie kreeg, behoudt die premie bij de diensten van de Vlaamse overheid voor dezelfde geldigheidsduur als die welke toegekend geweest zou zijn bij de Federale Overheidsdienst Financien.

§2. Het bedrag van de vormingspremie bij de diensten van de Vlaamse overheid is gelijk aan het bedrag van de vormingspremie bij de Federale Overheidsdienst Financien op de datum van de overheveling voor het niveau en de graad in kwestie.

§3. De vormingspremie wordt niet geïndexeerd en wordt maandelijks naar rato van de prestaties samen met het salaris uitbetaald

Art. VIIbis 68. In afwijking van bijlage 8, bij dit besluit is gevoegd, verkrijgt het personeelslid dat van de Federale Overheidsdienst Financien overgeheveld is, dat op 1 januari 2011 minstens 50 jaar is, dat tegen het maximum van de Vlaamse salarisschaal vermeld in de eerste kolom van de onderstaande tabel betaald wordt en dat geen loopbaanstap in de functionele loopbaan meer kan zetten voor de leeftijd van 55 jaar, vanaf de maand die volgt op de leeftijd van 55 jaar, de salarisschaal, vermeld in de tweede kolom van de onderstaande tabel, met behoud van toepassing van deel VI van dit besluit.

Salarisschaal bij de inschaling	Salarisschaal vanaf 55 jaar
A123	A123 V
C111	C111 V
C112	C112 V
C141	C141 V
C143	C143 V
C211	C211 V
C212	C212 V
D121	D121 V
D122	D122 V
D201	D201 V

Art. VIIbis 69. §1. De compenserende toelage van 43 euro voor vastbenoemden en van 47,50 euro voor contractuelen blijft behouden voor de personeelsleden van de volgende agentschappen, op voorwaarde dat die personeelsleden er in dienst zijn getreden vóór 1 december 2012 en totdat de personeelsleden de entiteit vrijwillig verlaten of ontslagen worden:

1° De Vlaamse Waterweg nv of een van haar rechtsvoorgangers, namelijk Waterwegen en Zeekanaal NV of nv De Scheepvaart;

2° het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen (FIT), met uitzondering van de Vlaamse economische vertegenwoordigers en het ondersteunend personeel in het buitenland;

3° de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;

4° het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

5° de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen;

6° het Instituut voor de Aanmoediging van Innovatie door Wetenschap en Technologie in Vlaanderen.

De toelage, vermeld in het eerste lid, blijft ook behouden voor de vier statutaire personeelsleden vermeld in bijlage 1, punt 1.3., van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2015 houdende overdracht van personeelsleden binnen de diensten van de Vlaamse overheid ingevolge de omvorming van de beleidsdomeinen Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken tot het beleidsdomein Kancelarij en Bestuur, die worden overgedragen van het FIT aan het Departement Kancelarij en Bestuur.

De toelage vermeld in het eerste lid, wordt aan de personeelsleden van het Instituut voor de Aanmoediging van Innovatie door Wetenschap en Technologie in Vlaanderen, ook toegekend voor de periode van 1 januari 2010 tot en met 30 november 2012.

§2. De personeelsleden die vóór 1 december 2012 in dienst zijn getreden bij SYNTRA Vlaanderen en op 1 januari 2021 worden overgeheveld naar het Departement Werk en Sociale Economie, het Facilitair Bedrijf, het Agentschap voor Innoveren en Ondernemen of de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, behouden de compenserende toelage van 29,00 euro voor vastbenoemden en van 32,50 euro voor contractuelen, totdat ze de entiteit waarnaar ze zijn overgeheveld, vrijwillig verlaten of totdat ze ontslagen worden.

§3. De toelagen, vermeld in paragraaf 1 en 2 worden maandelijks naar rato van de prestaties en overeenkomstig artikel VII 15, nadat de termijn vervallen is, samen met het salaris betaald.

Art. VIIbis 70. De contractuele gewestelijke ontvanger die op 1 januari 2013 van het Vlaamse Gewest naar de diensten van de Vlaamse overheid wordt overgedragen, wordt tewerkgesteld in de betrekking van adviseur.

Art. VIIbis 71. De gewestelijke ontvanger die op 1 januari 2013 wordt overgedragen van het Vlaamse Gewest behoudt zijn geldelijke ancienniteit.

Art. VIIbis 72. §1. De standplaats van de gewestelijk ontvanger die op 1 januari 2013 wordt overgedragen van het Vlaamse Gewest en die de functie van gewestelijk ontvanger uitoefent, wordt vastgesteld in zijn woonplaats.

§2. De gewestelijke ontvanger die op 1 januari 2013 wordt overgedragen van het Vlaamse Gewest en die de functie van gewestelijke ontvanger uitoefent, heeft voor de verplaatsingen met zijn eigen motorvoertuig tussen zijn standplaats en de besturen die door hem bediend moeten worden, per gemeente van tewerkstelling recht op een tegemoetkoming ten bedrage van de volledige maandelijkse kostprijs van een treinkaart tweede klasse voor dezelfde afstand.

§3. De gewestelijke ontvanger die op 1 januari 2013 wordt overgedragen van het Vlaamse Gewest, en die de functie van gewestelijke ontvanger uitoefent, mag de tegemoetkoming niet combineren met de door de werkgever ten laste genomen kosten van een abonnement op het openbaar vervoer naar en van het te bedienen bestuur of met een fietsvergoeding.

Art. VIIbis 73. §1. De gewestelijke ontvanger die op 1 januari 2013 wordt overgedragen van het Vlaamse Gewest, die de functie van gewestelijk ontvanger uitoefent en die door de administrateur-generaal van het Agentschap Binnenlands Bestuur wordt belast met een bijkomend bestuur, bij tijdelijke afwezigheid van de effectieve titularis die verantwoordelijk is voor dat bestuur of in afwachting van de invulling van een vacature, ontvangt daarvoor een toelage.

§2. De administrateur-generaal van het Agentschap Binnenlands Bestuur bepaalt die toelage naar rato van het aantal gepresteerde uren voor het bijkomende bestuur, als dat aantal gepresteerde uren, opgeteld bij het aantal uren dat verricht is voor de eigen besturen een normale voltijdse beroepsbezigheid te boven gaat.

De toelage mag maximaal 40% bedragen van het beginsalaris in de overgangsschaal A218.

§3. Het recht op de toelage ontstaat zodra de gewestelijke ontvanger die op 1 januari 2013 overgedragen wordt van het Vlaamse Gewest en die de functie van gewestelijke ontvanger uitoefent gedurende ten minste vijf opeenvolgende werkdagen wordt belast met het bijkomende bestuur.

Art. VIIbis 74. In afwijking van artikel VII 3, §1, behoudt het personeelslid dat op 1 maart 2014 tewerkgesteld is bij de diensten van de Vlaamse overheid, de geldelijke ancienniteit die hij heeft opgebouwd.

Art. VIIbis 75. De ambtenaar die op 1 maart 2014 is aangesteld als projectleider of in een hoger ambt, behoudt de toelage, toegekend op basis van de regeling die gold op de datum van zijn aanstelling.

Voor de toepassing van artikel VII 11, §3, artikel VII 31, artikel VII 39, §2, en artikel VII 92, §1, wordt de toelage, vermeld in het eerste lid, in aanmerking genomen.

Art. VIIbis 76. De ambtenaar die overgeheveld is van de Nationale Plantentuin van België wordt met ingang van 1 januari 2014 ambtshalve benoemd en ingeschaald overeenkomstig bijlage 11, die bij dit besluit is gevoegd.

Het contractuele personeelslid dat op 1 januari 2014 overgeheveld is van de Nationale Plantentuin van België naar de diensten van de Vlaamse overheid, wordt tewerkgesteld in de betrekking en bezoldigd in de salarisschaal overeenkomstig bijlage 11, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. VIIbis 77. Het personeelslid dat overgeheveld is van de Nationale Plantentuin van België en dat na de inschaling een lagere totale verloning ontvangt dan de totale verloning die het bij de Nationale Plantentuin van België in december 2013 ontving, ontvangt een maandelijks supplement dat gelijk is aan het verschil.

Met totale verloning wordt bedoeld het salaris, het vakantiegeld, de eindejaarstoelage, de taalpremie, die toegekend wordt bij de Nationale Plantentuin van België, en de maaltijdcheques die toegekend worden bij de Vlaamse overheid.

Het supplement wordt maandelijks samen met het salaris betaald.

Art. VIIbis 78. In afwijking van artikel VII 30 krijgt het personeelslid dat overgeheveld is van de Nationale Plantentuin van België, per uur prestatie op zaterdag een toelage ten bedrage van 50% van 1/1976 van de jaarwedde. De lijnmanager kan beslissen om die zaterdagtoelage om te zetten in niet te presteren uren, gelijk aan 50% van het aantal zaterdaguren. Als de omzetting niet binnen de vier maanden opgenomen wordt, wordt de zaterdagtoelage ambtshalve betaald.

Art. VIIbis 79. §1. Het personeelslid dat overgeheveld is van de Nationale Plantentuin van België dat de toelage voor leidinggevendens kreeg, zoals bepaald in het koninklijk besluit van 10 april 1995 tot vaststelling van de weddeschalen der aan verscheidene federale overheidsdiensten gemene graden, blijft die verder krijgen.

§2. Het personeelslid dat voor de overheveling belast was met een hoger ambt, krijgt ook de toelage voor leidinggevendens, vermeld in paragraaf 1.

§3. De toekenning van die toelage wordt gestopt als niet meer voldaan is aan de toekenningsvoorwaarden, als het personeelslid belast wordt met een tijdelijke functieverzwaring of bevorderd wordt in graad.

Deze overgangsregeling geldt tot en met 1 september 2016.

Art. VIIbis 80. In afwijking van bijlage 11, die bij dit besluit gevoegd is, krijgt het personeelslid dat overgeheveld is van de Nationale Plantentuin van België, dat op 1 januari 2014 minstens 50 jaar is, dat tegen het maximum betaald wordt van de Vlaamse salarisschaal vermeld in de eerste kolom van de onderstaande tabel en dat geen loopbaanstap in de functionele loopbaan meer kan zetten voor de leeftijd van 55 jaar,

vanaf de maand die volgt op de leeftijd van 55 jaar, de salarisschaal vermeld in de tweede kolom van de onderstaande tabel, met behoud van de toepassing van deel VI van dit besluit.

Salarisschaal bij de inschaling	Salarisschaal vanaf 55 jaar
A122	A122 P
A131	A131 P
B112	B112 P
C111	C111 P
C112	C112 P
C143	C143 P
C211	C211 P
C212	C212 P
D113	D113 P

Hoofdstuk 2. Overgangsbepalingen voor de personeelsleden die vanaf 1 januari 2015 tot en met 31 december 2018 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid zijn overgeheveld

Art. VIIbis 81. De geldelijke anciënniteit van het personeelslid dat vanaf 1 januari 2015 overgeheveld is in het kader van een staatshervorming van de federale overheid, is gelijk aan de werkelijke geldelijke anciënniteit, in voorkomend geval verhoogd met de federale diagonale inschaling.

Art. VIIbis 82. §1. De ambtenaar die vanaf 1 januari 2015 overgeheveld is in het kader van een staatshervorming van de federale overheid en die op de datum van de overheveling geslaagd is voor een bekwaamheidsproef die toegang geeft tot een benoeming in een andere graad van hetzelfde niveau, maar die nog niet benoemd is in de nieuwe graad, wordt bij de diensten van de Vlaamse overheid op de datum van de overheveling benoemd in de graad en ingeschaald in de schaal die overeenkomstig bijlage 14, die bij dit besluit is gevoegd, overeenstemt met de federale graad en schaal die te begeven was door het slagen voor deze bekwaamheidsproef.

§2. De ambtenaar die vanaf 1 januari 2015 overgeheveld is in het kader van een staatshervorming van de federale overheid en die na de overheveling slaagt voor een bekwaamheidsproef die toegang geeft tot een benoeming in een andere graad van hetzelfde niveau, ter uitvoering van een procedure waarvoor hij al ingeschreven was vóór de overheveling, wordt de eerste dag van de maand die volgt op het proces-verbaal, overeenkomstig bijlage 14, die bij dit besluit is gevoegd, benoemd in de graad en ingeschaald in de schaal die overeenstemt met de federale graad en schaal die te begeven was door het slagen voor deze bekwaamheidsproef.

Art. VIIbis 83. §1. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2015 overgeheveld is in het kader van een staatshervorming van de federale overheid en dat op de datum van de overheveling bij de federale overheid de premie voor competentieontwikkeling kreeg, behoudt die premie bij de diensten van de Vlaamse overheid voor dezelfde geldigheidsduur als ze toegekend zou zijn bij de federale overheid.

§2. Na de stopzetting van de volledige premie wordt nog gedurende 36 maanden de helft van de premie voor competentieontwikkeling toegekend.

§3. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2015 overgeheveld is in het kader van een staatshervorming van de federale overheid, ontvangt de premie voor competentieontwikkeling vanaf de datum van de overheveling als hij na de overheveling

slaagt voor een competentiemeting of gecertificeerde opleiding waarvoor hij ingeschreven was vóór de overheveling.

§4. Het bedrag van de premie voor competentieontwikkeling bij de diensten van de Vlaamse overheid is gelijk aan het bedrag van de premie voor competentieontwikkeling bij de federale overheid op de datum van de overheveling voor het niveau, de graad en de meting in kwestie.

§5. De premie wordt een keer per jaar uitbetaald in de maand september naar rato van de prestaties van de voorbije twaalf maanden.

Art. VIIbis 84. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2015 overgeheveld is in het kader van een staatshervorming van de federale overheid, dat op de datum van de overheveling bij de federale overheid de premie voor competentieontwikkeling kreeg en dat federaal na afloop van de geldigheidsduur van die toelage een hogere salarisschaal toegekend zou hebben gekregen, behoudt enerzijds die premie bij de diensten van de Vlaamse overheid voor dezelfde geldigheidsduur als ze toegekend zou zijn bij de federale overheid en wordt anderzijds na afloop van die geldigheidsduur op basis van de federale schaal die hem toegekend zou geweest zijn, heringeschaald conform bijlage 14 die bij dit besluit is gevoegd.

Art. VIIbis 85. Het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid en dat op de datum van de overheveling bij de federale overheid de helft van de premie voor competentieontwikkeling kreeg, behoudt die premie bij de diensten van de Vlaamse overheid gedurende 36 maanden vanaf de datum van de toekenning van deze premie.

Art. VIIbis 86. §1. Het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid en dat op de datum van de overheveling bij de federale overheid de vormingspremie kreeg, behoudt die premie bij de diensten van de Vlaamse overheid voor dezelfde geldigheidsduur als deze toegekend zou zijn bij de federale overheid.

§2. Het bedrag van de vormingspremie bij de diensten van de Vlaamse overheid is gelijk aan het bedrag van de vormingspremie bij de federale overheid op de datum van de overheveling voor het niveau en de graad in kwestie.

§3. De vormingspremie wordt niet geïndexeerd en wordt maandelijks naar rato van de prestaties samen met het salaris uitbetaald.

Art. VIIbis 87. In afwijking van artikel VII 30 blijft het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming en dat op de datum van de overheveling, per uur prestatie op zaterdag een toelage van 50% van 1/1976 van de bruto jaarwedde ontving, die toelage verder genieten, voor zover de betrokkene de functie blijft uitoefenen.

De lijnmanager kan beslissen om deze zaterdagtoelage om te zetten in niet te presteren uren, gelijk aan 50% van het aantal zaterdaguren. Als de omzetting niet binnen de vier maanden opgenomen wordt, wordt de zaterdagtoelage ambtshalve betaald.

Art. VIIbis 88. Het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheidsdienst Justitie – Jeugdsanctierecht en dat op de datum van de overheveling de toelage voor comptabiliteit kreeg, vermeld in het ministerieel besluit van 15 januari 1992 tot toekenning van een jaarlijkse toelage aan sommige ambtenaren in dienst bij de penitentiaire inrichtingen en belast met een

comptabiliteitsdienst, ontvangt, voor zover de betrokkene de functie blijft uitoefenen, de toelage voor gewone en buitengewone rekenplichtigen, vermeld in artikel VII 48.

Art. VIIbis 89. Het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheidsdienst Justitie – Jeugdsanctierecht en dat op datum van overheveling de toelage voor 55-plussers kreeg, vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 september 2003 tot invoering van een verlof voorafgaand aan het pensioen ten gunste van sommige ambtenaren in dienst in de buitendiensten van het directoraat-generaal EPI – Penitentiaire Inrichtingen, krijgt de regeling en het bedrag zoals die bestaan op de datum van de overheveling, voor zover die regeling bij de federale overheid blijft bestaan.

Art. VIIbis 90. §1. Het personeelslid van niveau A dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheidsdienst Justitie - Jeugdsanctierecht en dat op de datum van de overheveling de specificiteitstoelage kreeg, vermeld in het koninklijk besluit van 4 april 2003 tot toekenning van specificiteitstoelage aan sommige ambtenaren in dienst in de buitendiensten van het Directoraat-generaal EPI – Penitentiaire Inrichtingen, met uitzondering van het bewakings- en technisch personeel, krijgt voor zover de betrokkene de functie blijft uitoefenen, de regeling en het bedrag zoals die bestaan op de datum van de overheveling en voor zover die regeling bij de federale overheid blijft bestaan.

§2. Het personeelslid van niveau B of C dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheidsdienst Justitie - Jeugdsanctierecht en dat op de datum van de overheveling de specificiteitstoelage kreeg, vermeld in het koninklijk besluit van 4 april 2003, krijgt, voor zover de betrokkene de functie blijft uitoefenen, de jeugdzorgtoelage vermeld in artikel VII 45, §1.

Art. VIIbis 91. Het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheidsdienst Justitie - Justitiehuisen en dat op de datum van de overheveling de toelage voor coordinator justitiehuisen kreeg, vermeld in artikel 16 van het koninklijk besluit van 13 juni 1999 tot vaststelling van sommige administratieve en geldelijke bepalingen voor de personeelsleden van de buitendiensten van de Dienst Justitiehuisen van het Ministerie van Justitie die bekleed zijn met een bijzondere graad, behoudt die toelage voor de resterende duur van vijf jaar, voor zover het personeelslid de functie blijft uitoefenen.

Art. VIIbis 92. §1. Het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheidsdienst Justitie - Justitiehuisen en dat op de datum van de overheveling de toelage voor wachtdiensten kreeg, vermeld in hoofdstuk III van het koninklijk besluit van 11 februari 2013 tot toekenning van een toelage aan de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt die bepaalde prestaties verrichten, krijgt, voor zover de betrokkene de functie blijft uitoefenen, de regeling en het bedrag zoals die bestaan op de datum van de overheveling en voor zover die regeling bij de federale overheid blijft bestaan.

§2. De overgangsregeling, vermeld in het eerste lid, geldt tot en met 31 december 2016 en kan niet gecumuleerd worden met de toelage vermeld in artikel VII 42.

Art. VIIbis 93. Het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer en dat als lid van de Commissie voor Onderzoek van de Rijnschepen (met uitzondering van de voorzitter van wie de functie onbezoldigd is) op de datum van de overheveling een toelage van 5 euro per vacatie van drie uur ontvangt, behoudt die toelage, voor zover de betrokkene de functie blijft uitoefenen voor de resterende duur van drie jaar.



Het aantal verschuldigde vacaties wordt berekend op basis van: de tijd die besteed is aan het onderzoek, alsook de tijd die nodig is om zich van de zetel van de Commissie naar de plaats van het onderzoek te begeven en terug te keren.

Art. VIIbis 94. §1. De twee contractuele personeelsleden die op 1 januari 2015 in het kader van de staatshervorming overgeheveld werden van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE) naar de diensten van de Vlaamse overheid behouden het salaris en de regeling van de jaarlijkse verhoging volgens de salarisschaal.

§2. De twee personeelsleden vermeld in paragraaf 1 behouden ook het voordeel van de eindejaarstoelage, die gelijk is aan een dertiende maand, en de groepsverzekering. Artikel VII 20, §3 en §4, zijn van toepassing op de eindejaarstoelage die tot een dertiende maand verhoogd is.

Art. VIIbis 95. De ambtenaar die vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid overgeheveld wordt naar de diensten van de Vlaamse overheid wordt met ingang van de datum van de overheveling ambtshalve benoemd en ingeschaald conform bijlage 14, die bij dit besluit zijn gevoegd.

Het contractuele personeelslid dat vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid overgeheveld wordt naar de diensten van de Vlaamse overheid, wordt vanaf de datum van de overheveling tewerkgesteld in de betrekking en bezoldigd in de salarisschaal conform bijlage 14, die bij dit besluit zijn gevoegd.

Art. VIIbis 96. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2015 overgeheveld is in het kader van een staatshervorming van de federale overheidsdiensten Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en Mobiliteit en Vervoer en dat op de datum van overheveling de forfaitaire vergoeding wegens verblijfkosten kreeg, vermeld in het ministerieel besluit van 14 januari 1998 houdende toekenning van een maandelijkse forfaitaire vergoeding aan de inspecteurs en controleurs van de Algemene Eetwareninspectie en het ministerieel besluit van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfkosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, krijgt, op voorwaarde dat hij de functie binnen hetzelfde werkveld blijft uitoefenen, de regeling en het bedrag zoals die bestaan op de datum van de overheveling en op voorwaarde dat die regeling bij de federale overheid blijft bestaan. Er is geen cumulatie mogelijk met de maaltijdchequeregeling, vermeld in artikel VII 109bis.

Art. VIIbis 97. In afwijking van artikel VIIbis 82 wordt het personeelslid dat vanaf 1 januari 2015 overgeheveld wordt in het kader van een staatshervorming en dat op datum van de overheveling betaald wordt in een salarisschaal als vermeld in artikel 5 tot en met 8 van het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt, ingeschaald conform rubriek B van bijlage 14, die bij dit besluit is gevoegd, op het salarisbedrag in de aangegeven Vlaamse salarisschaal, net hoger dan het saldo van het salarisbedrag in de federale salarisschaal op de datum van de overheveling. Er wordt een fictieve geldelijke ancienniteit toegekend die gelijk is aan de ancienniteit die met het salarisbedrag in de Vlaamse schaal correspondeert.

Als die fictieve ancienniteit hoger is dan de werkelijke geldelijke ancienniteit, wordt die fictieve ancienniteit omgezet in werkelijke geldelijke ancienniteit.

Als door de toepassing van het eerste lid het voormelde saldo op de datum van de overheveling hoger is dan het maximum van de voorgestelde Vlaamse salarisschaal, wordt het naasthogere bedrag uit de salarisschaal die verbonden is aan de eerstvolgende trap van de functionele loopbaan toegekend.

Als door toepassing van het tweede lid, de inschaling gebeurt op de hoogste trap van de functionele loopbaan, krijgt het personeelslid een jaarsalaris dat gelijk is aan het jaarbedrag in de nieuwe federale schaal op de datum van de overheveling.

Jaarlijks wordt de fictieve geldelijke ancienniteit, vermeld in het eerste lid, verhoogd met twaalf maanden tot de fictieve geldelijke ancienniteit gelijk is aan de reële geldelijke ancienniteit. Als het verschil tussen de reële geldelijke ancienniteit en de fictieve geldelijke ancienniteit minder dan twaalf maanden bedraagt, wordt de verhoging van de fictieve geldelijke ancienniteit beperkt tot dat verschil.

Art. VIIbis 98. Het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid Justitie en dat op de datum van de overheveling titularis was van de schaal CA2S, DA2S of CA2, maar het hogere bedrag uit de schaal CL5 of 30CJ kreeg, behoudt dat bedrag tot het jaarbedrag in zijn Vlaamse schaal voordeliger wordt.

Art. VIIbis 99. De regeling vermeld in artikel VIIbis 33 en VIIbis 36 is ook van toepassing op het personeelslid dat overgeheveld is vanaf 1 januari 2015 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid, voor zover het aan de toekenningsvoorwaarden blijft beantwoorden.

Hoofdstuk 3. Overgangsbepalingen voor bepaalde personeelsleden die vanaf 1 januari 2016 in het kader van de fusie van het Agentschap Ondernemen en het Agentschap voor Innovatie door Wetenschap en Technologie (IWT) worden overgedragen aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen

Art. VIIbis 100. De contractuele personeelsleden van de opstartformatie van het IWT, behouden na hun overheveling naar het Agentschap Innoveren en Ondernemen:

- 1° het recht op een begrafenisvergoeding conform de voorwaarden, vermeld in artikel VII 92 tot en met VII 94 van dit besluit;
- 2° het recht op loon in geval van arbeidsongeschiktheid ingevolge ziekte gedurende een periode die gelijk is aan de periode dat het ziekteverlof van een ambtenaar met dienstactiviteit wordt gelijkgesteld en na aftrek van de uitkeringen, verkregen van de wettelijke ziekteverzekering;
- 3° de aanvullende pensioenregeling, vermeld in artikel 26, §1, van het decreet van 22 december 1993 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1994.

Hoofdstuk 4. Overgangsbepalingen voor de personeelsleden die in het kader van de herstructureringen binnen de diensten van de Vlaamse overheid overgedragen zijn

Art. VIIbis 101. De vier statutaire personeelsleden vermeld in bijlage 1, punt 1.3., van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2015 houdende overdracht van personeelsleden binnen de diensten van de Vlaamse overheid ingevolge de omvorming van de beleidsdomeinen Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken tot het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur, die worden overgedragen van het FIT aan het Departement Kanselarij en Bestuur, behouden:

- 1° de specifieke salarisschalen die ze op het ogenblik van de overdracht kregen en die opgenomen zijn in bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014 houdende de agentschapsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen, zoals eventueel later gewijzigd, alsook de daaraan verbonden functionele loopbaan;
- 2° de jaartoelage, zoals vastgesteld in artikel 10 en 11 van hetzelfde besluit van 28 februari 2014.

Art. VIIbis 102. De personeelsleden die op 1 januari 1983 statutair in dienst waren bij de Nationale Landmaatschappij, behouden ook na hun pensionering het recht op een hospitalisatieverzekering, vermeld in artikel VII 106.

Art. VIIbis 103. De ambtenaar van wie het verlof voor deeltijdse prestaties vóór 1 januari 2018 effectief is aangevat, behoudt het recht op de salarisbonus waarop hij recht had bij de ingangsdatum van dat verlof, uiterlijk tot en met 31 december 2019.

De regeling vermeld in het eerste lid, is overeenkomstig van toepassing op de ambtenaar die vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies wordt overgeheveld en aan de volgende voorwaarden voldoet:

1° de ambtenaar kreeg op het moment van de overheveling een halftijdse vervroegde uitreding of een vrijwillige vierdagenweek;

2° op de dag van de overheveling stapte de ambtenaar bij de diensten van de Vlaamse overheid onmiddellijk in het verlof voor deeltijdse prestaties;

3° op grond van de regeling die gold voor 1 januari 2018 zou de overgehevelde ambtenaar recht hebben gehad op een salarisbonus.

Hoofdstuk 5. Overgangsbepalingen voor de personeelsleden die vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies overgeheveld zijn

Art. VIIbis 104. De geldelijke ancienniteit van het personeelslid dat vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies overgeheveld is, wordt overgenomen.

Art. VIIbis 105. In afwijking van artikel VII 30 blijft het personeelslid dat vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies overgeheveld is en dat op de datum van de overheveling, per uur prestatie op zaterdag een toelage van 50% van 1/1976 van de bruto jaarwedde (verhoogd met de haard- of standplaatstoelage) ontving, die toelage verder krijgen, als het personeelslid de functie blijft uitoefenen.

De lijnmanager kan beslissen om de zaterdagtoelage, vermeld in het eerste lid, om te zetten in niet te presteren uren, gelijk aan 50% van het aantal zaterdaguren. Als de omzetting niet binnen vier maanden opgenomen wordt, wordt de zaterdagtoelage ambtshalve betaald.

Art. VIIbis 106. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies overgeheveld is en dat op de datum van de overheveling conform artikel 346, §2, van de rechtspositieregeling van APB Sport (provincieraad 23 april 2009), een compensatie kreeg voor het wegvallen van de aanmoedigingspremie social profit sector PC 329, blijft die compensatie krijgen in de vorm van een maandelijkse weddebijslag als de toekenningsvoorwaarden die golden op de startdatum van de toekenning bij de provincie, onveranderd blijven.

Art. VIIbis 107. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies overgeheveld is en dat op de datum van de overheveling conform artikel 346, §2, van de rechtspositieregeling van APB Sport (provincieraad 23 april 2009), een compensatie kreeg voor het wegvallen van de vergoeding van de vzw Mens en Beweging, blijft die compensatie krijgen in de vorm van een maandelijkse weddebijslag als de toekenningsvoorwaarden die golden op de startdatum van de toekenning bij de provincie, onveranderd blijven.

Art. VIIbis 108. De ambtenaar die vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies overgeheveld is naar de diensten van de Vlaamse overheid, wordt met ingang van de datum van de overheveling ambtshalve benoemd en ingeschaald conform bijlage 17, die bij dit besluit is gevoegd.

Het contractuele personeelslid dat vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies overgeheveld is naar de diensten van de Vlaamse overheid, wordt vanaf de datum van overheveling tewerkgesteld in de betrekking en bezoldigd in de salarisschaal conform bijlage 17, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. VIIbis 109. §1. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies overgeheveld is en dat bij de provincie een functionele loopbaan had, behoudt die functionele loopbaan, waarbij de schaalancienniteit vanaf de datum van de overheveling wordt opgebouwd overeenkomstig dit besluit.

De volgende schaal in de functionele loopbaan wordt toegekend overeenkomstig bijlage 17, die bij dit besluit is gevoegd.

§2. In de basisgraden wordt in alle niveaus:

1° de tweede schaal in de functionele loopbaan toegekend na vier jaar schaalancienniteit in de eerste schaal;

2° de derde schaal in de functionele loopbaan toegekend na veertien jaar schaalancienniteit in de tweede schaal.

In niveau A wordt schaal A113 / A123 als vierde schaal in de functionele loopbaan toegekend na 24 jaar gecumuleerde schaalancienniteit.

In niveau A wordt schaal A114 / A124 toegekend na negen jaar schaalancienniteit in schaal A113 / A123.

In niveau C wordt schaal C114 toegekend na negen jaar schaalancienniteit in schaal C113.

§3. In de bevorderingsgraden wordt in alle niveaus de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan toegekend na negen jaar schaalancienniteit in de eerste schaal.

§4. In afwijking van paragraaf 2 worden voor de titularissen van de provinciale schalen van niveau E die overeenkomstig bijlage 17 bij dit besluit ingeschaald werden in schaal D111 met in overgang salarisschaal D150, de volgende schalen in de functionele loopbaan toegekend volgens de regeling die geldt voor de personeelsleden van de rang D1. Hun administratieve ancienniteiten nemen aanvang vanaf hun inschaling in niveau D.

Art. VIIbis 110. De jeugdzorgtoelage vermeld in artikel VII 45, §1, wordt toegekend aan de personeelsleden van niveau B en C van MFC Heynsdaele met de functie van opvoeder of hoofdopvoeder die overgeheveld zijn in het kader van de afslanking van de provincies en die ter beschikking gesteld worden van de vzw Wagenschot, voor zover ze na de overheveling dezelfde functie blijven uitoefenen.

Bijkomend wordt hun een supplement toegekend van 583 euro (100%) op jaarbasis.

De voormelde toelage en het supplement worden ook toegekend aan de personeelsleden van de technische dienst van MuZee die overgeheveld zijn in het kader van de afslanking van de provincies en die ter beschikking gesteld worden van de vzw MuZee, voor zover ze na de overheveling dezelfde functie blijven uitoefenen.

Art. VIIbis 111. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2018 in het kader van de afslanking van de provincies overgeheveld is en dat bij de provincie een aanvullende pensioenregeling kreeg, behoudt die regeling zoals ze bestond op de datum van de overheveling en zoals ze vastgelegd was in een beslissing van de respectieve provincieraden.

## Hoofdstuk 6. Overgangsbepaling naar aanleiding van de invoering van een aanvullend pensioen voor de contractuele personeelsleden

Art. VIIbis 112. In afwijking van artikel VII 109novies wordt de op 1 januari 2018 bestaande aanvullende pensioenregeling, die voordeliger is, behouden voor de contractuele personeelsleden die behoren tot een van de volgende categorieën:

- 1° de contractuele personeelsleden die vanaf 1 januari 2018 overgeheveld zijn in het kader van de afslanking van de provincies;
- 2° het instructie- en technisch omkaderingspersoneel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding;
- 3° de contractuele personeelsleden die op 1 januari 2015 overgeheveld zijn van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost in het kader van de zesde staatshervorming;
- 4° de contractuele personeelsleden van de opstartformatie van het IWT die op 1 januari 2016 overgeheveld zijn naar het Agentschap Innoveren en Ondernemen;
- 5° de contractuele personeelsleden met een hooggekwalificeerde betrekking of een bijkomende en specifieke opdracht;
- 6° de contractuele personeelsleden op het uitdovend contractuele kader van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen die op 1 januari 2003 overgeheveld zijn van de Belgische Dienst voor Buitenlandse Handel;
- 7° de contractuele personeelsleden die op 1 januari 2014 overgeheveld zijn van de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt.

De contractuele personeelsleden die behoren tot een van de limitatief opgesomde categorieën, vermeld in het eerste lid, kunnen er op elk ogenblik voor kiezen om over te stappen naar het aanvullend pensioenstelsel, vermeld in artikel VII 109novies. Die overstap is onomkeerbaar en geldt alleen voor de toekomst.

## Hoofdstuk 7. Overgangsbepalingen voor de personeelsleden die vanaf 1 januari 2019 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid zijn overgeheveld

Art. VIIbis 113. De geldelijke ancienniteit van het personeelslid dat vanaf 1 januari 2019 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid is overgeheveld, is gelijk aan de werkelijke geldelijke ancienniteit op de datum van die overheveling.

Art. VIIbis 114. Voor elk personeelslid dat vanaf 1 januari 2019 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid is overgeheveld, wordt op 1 januari 2019 een startbedrag aan jaarsalaris (tegen 100%) bepaald waarin de jaarlijkse verhogingen en schaalbonificatie opgenomen zijn die sinds 1 januari 2017 bij de federale overheid zijn toegekend.

Voor titularissen van de premie voor competentieontwikkeling van wie de schaalbonificatie verminderd of opgeschort is tot na de afloop van de geldigheidsduur van de premie voor competentieontwikkeling, wordt het bedrag van de premie ook in het jaarsalaris op 1 januari 2019 opgenomen. De competentiepremie wordt niet langer toegekend.

In afwijking van het tweede lid wordt de competentiepremie wel nog toegekend aan de titularissen van die premie met de federale schaal BT2 met op 1 januari 2019 meer dan dertig jaar geldelijke ancienniteit waarvan de geldigheidsduur van de competentiepremie eindigt in 2021.

De startbedragen (met de tussentijdse verhogingen en het maximum toe te kennen bedrag), vermeld in het eerste lid, zijn opgenomen in bijlage 20, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. VIIbis 115. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2019 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid overgeheveld is en dat op de datum van de overheveling bij de federale overheid de premie voor competentieontwikkeling kreeg en federaal na afloop van de geldigheidsduur van die toelage een hogere salarisschaal zou hebben gekregen, wordt na afloop van die geldigheidsduur, op basis van de federale schaal die hij zou hebben gekregen, heringeschaald conform bijlage 19 die bij dit besluit is gevoegd.

Om het federale jaarsalaris bij de herinschaling te berekenen, wordt het startbedrag in de nieuwe federale schaal bepaald op 1 januari 2019 en verhoogd met de tussentijdse verhogingen sinds de voormelde datum en de datum van de herinschaling. Dat laatste bedrag wordt dan afgezet tegenover het nieuwe Vlaamse jaarsalaris. Het hoogste jaarsalaris wordt toegekend.

Art. VIIbis 116. §1. De ambtenaar die vanaf 1 januari 2019 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid overgeheveld wordt naar de diensten van de Vlaamse overheid, wordt met ingang van de datum van de overheveling ambtshalve benoemd en ingeschaald conform bijlage 19, die bij dit besluit is gevoegd.

Het contractuele personeelslid dat vanaf 1 januari 2019 in het kader van een staatshervorming van de federale overheid overgeheveld wordt naar de diensten van de Vlaamse overheid, wordt vanaf de datum van de overheveling tewerkgesteld in de betrekking en bezoldigd in de salarisschaal conform bijlage 19, die bij dit besluit is gevoegd.

§2. Het Vlaams jaarsalaris (tegen 100%) wordt bij de inschaling en nadien bij elke stijging van de geldelijke ancienniteit of wijziging van salarisschaal vergeleken met het federale jaarsalaris (rekening houdende met de vaste federale tussentijdse verhogingen en maximumbedragen) op dezelfde datum. Het hoogste bedrag wordt toegekend.

Art. VIIbis 117. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2019 wordt overgeheveld in het kader van een staatshervorming en dat op de datum van de overheveling wordt betaald in een salarisschaal als vermeld in artikel 5 tot en met 8 van het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt, wordt ingeschaald conform rubriek B van bijlage 19, die bij dit besluit is gevoegd.

In afwijking van artikel VII 1 wordt het personeelslid ingeschaald op het salarisbedrag in de aangegeven Vlaamse salarisschaal, net hoger dan het saldo van het salarisbedrag in de federale salarisschaal op de datum van de overheveling. Er wordt een fictieve geldelijke ancienniteit toegekend die gelijk is aan de ancienniteit die met het salarisbedrag in de Vlaamse schaal correspondeert.

Als door toepassing van het tweede lid het voormelde saldo op de datum van de overheveling hoger is dan het maximum van de voorgestelde Vlaamse salarisschaal, wordt, in afwijking van artikel VII 1, het onmiddellijk hogere salarisbedrag uit de salarisschaal die verbonden is aan de eerstvolgende trap van de functionele loopbaan toegekend.

Als door toepassing van het tweede lid de inschaling gebeurt op de hoogste trap van de functionele loopbaan, krijgt het personeelslid, in afwijking van artikel VII 1, een jaarsalaris dat gelijk is aan het jaarbedrag in de nieuwe federale schaal op de datum van de overheveling.

Als de fictieve geldelijke ancienniteit hoger is dan de werkelijke geldelijke ancienniteit, wordt die fictieve geldelijke ancienniteit omgezet in werkelijke geldelijke ancienniteit.

Als de fictieve geldelijke ancienniteit lager is dan de werkelijke geldelijke ancienniteit, wordt de fictieve geldelijke ancienniteit jaarlijks verhoogd met twaalf maanden tot de fictieve geldelijke ancienniteit gelijk is aan de reële geldelijke ancienniteit. Als het verschil tussen de reële geldelijke ancienniteit en de fictieve geldelijke ancienniteit minder dan twaalf maanden bedraagt, wordt de verhoging van de fictieve geldelijke ancienniteit beperkt tot dat verschil. Als de fictieve ancienniteit gelijk is aan de reële, verloopt de verloning verder overeenkomstig de reële geldelijke ancienniteit.

Art. VIIbis 118. §1. Het personeelslid, vermeld in artikel VIIbis 118, dat vanaf 1 januari 2019 overgeheveld is in het kader van een staatshervorming van de federale overheid en dat op de datum van de overheveling bij de federale overheid de premie voor competentieontwikkeling kreeg, behoudt die premie bij de diensten van de Vlaamse overheid voor dezelfde geldigheidsduur als ze toegekend zou zijn bij de federale overheid.

§2. Het bedrag van de premie voor competentieontwikkeling bij de diensten van de Vlaamse overheid is gelijk aan het bedrag van de premie voor competentieontwikkeling bij de federale overheid op de datum van de overheveling voor het niveau, de graad en de meting in kwestie.

§3. De premie wordt een keer per jaar uitbetaald in de maand september naar rato van de prestaties van de voorbije twaalf maanden.

Art. VIIbis 119. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2019 in het kader van een staatshervorming van FAMIFED is overgeheveld en dat op de datum van de overheveling bij de federale overheid titularis is van een mandaatfunctie met verloning in salarisband klasse 4, wordt op basis van zijn organieke graad en schaal ingeschaald conform artikel VIIbis 118 en rubriek B van bijlage 19, die bij dit besluit is gevoegd.

Het personeelslid in kwestie ontvangt vanaf de datum van de overheveling en tot en met 30 november 2021, een tijdelijke toelage ten bedrage van maximaal het verschil tussen het Vlaams salaris en het federale salaris van de mandaatfunctie.

De tijdelijke toelage, vermeld in het tweede lid, wordt in aanmerking genomen om het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de prestatietoelage te berekenen.

Art. VIIbis 120. Het personeelslid met de functie van inspecteur of controleur dat vanaf 1 januari 2019 van de federale overheidsdienst FAMIFED is overgeheveld in het kader van een staatshervorming en dat op de datum van die overheveling de forfaitaire vergoeding wegens verblijfkosten krijgt, vermeld in artikel 86 en 121 van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt, krijgt, op voorwaarde dat hij de functie binnen hetzelfde werkveld blijft uitoefenen, de regeling en het bedrag zoals die bestaan op de datum van de overheveling, op voorwaarde dat die regeling bij de federale overheid blijft bestaan

Er is geen cumulatie mogelijk met de maaltijdchequeregeling, vermeld in artikel VII 109bis.

Art. VIIbis 121. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2019 van de federale overheidsdienst FAMIFED is overgeheveld in het kader van een staatshervorming en dat op de datum van de overheveling de vergoeding voor bureaunkosten krijgt, vermeld in het ministerieel besluit van 14 juni 2017 betreffende de toekenning van een vergoeding voor bureaunkosten aan sommige personeelsleden van het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag, krijgt, op voorwaarde dat hij de functie blijft uitoefenen, de regeling en het

bedrag zoals die bestaan op de datum van de overheveling, op voorwaarde dat die regeling blijft bestaan bij de federale overheid.

Er is geen cumulatie mogelijk met de bepalingen van artikel VII 109.

Art. VIIbis 122. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2019 van de federale overheidsdienst FAMIFED is overgeheveld in het kader van een staatshervorming en dat op de datum van de overheveling de directietoelage krijgt, vermeld in artikel 23 van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt, krijgt, op voorwaarde dat het de functie blijft uitoefenen, de regeling en het bedrag zoals die bestaan op de datum van de overheveling, op voorwaarde dat die regeling blijft bestaan bij de federale overheid.

Art. VIIbis 123. Het personeelslid dat vanaf 1 januari 2019 van de federale overheidsdienst FAMIFED is overgeheveld in het kader van een staatshervorming, krijgt het sociale voordeel vermeld in artikel VII 109bis en VII 109ter.

Hoofdstuk 8. Geboorteverlof

Art. VIIbis 124. Voor de geboortes die plaatsvonden voor 1 januari 2021 blijft de regeling inzake de toelage zoals die gold op de dag van de geboorte van kracht.”.

**Art. 17.** Aan artikel VIII 5 van hetzelfde besluit wordt een lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Voor een personeelslid dat aangeworven is vanaf 1 juni 2024 of een personeelslid dat ervoor gekozen heeft onder het toepassingsgebied van hoofdstuk 1 van deel VII van dit besluit te ressorteren, betekent de lagere inschaling dat hij in zijn huidige schaal maximaal teruggezet wordt naar trap nul.”.

**Art. 18.** Bijlage 5 bij hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2022, wordt vervangen door bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art 19.** Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2023, wordt een bijlage 5bis toegevoegd, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 20.** Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2023, wordt een bijlage 21 toegevoegd, die als bijlage 3 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 21.** Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2024 .

**Art. 22.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON



De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke  
Kansen

Bart SOMERS









NA118SH	NA120SH	NA121	NA121	NA121	NA121	NA121C	NA121D	NA121P	NA121SH	NA122SH	NA163	NA165	
Adjunct van de directeur met overgang sschaal A118SH	Ingenieur	NA121	Arts	NA121	Dierenarts	Arts VRGT	Centraal Adviseur d arts	Arts vakantie werker - 80% van	Adviseur d arts	Adjunct van de directeur met overgang sschaal A121SH	Adjunct van de directeur met overgang sschaal A122SH	Coördinator Sociaal Impulsfonds (SIF)	Wetenschappelijk attaché
30 580	26 530	26 530	26 530	26 530	26 530	31 430	26 530	31 430	32 130	34 630	31 430	22 780	
31 170	27 660	27 660	27 660	27 660	27 660	32 770	27 340	32 650	32 720	35 220	32 230	24 110	
31 760	28 790	28 790	28 790	28 790	28 790	34 110	28 150	33 870	33 310	35 810	33 030	25 440	
32 350	29 920	29 920	29 920	29 920	29 920	35 450	28 960	35 090	33 900	36 400	33 830	26 770	
32 940	31 050	31 050	31 050	31 050	31 050	36 790	29 770	36 310	34 490	36 990	34 630	28 100	
33 530	32 180	32 180	32 180	32 180	32 180	38 130	30 580	37 530	35 080	37 580	35 430	29 430	

34 040	35 600	33 150	33 150	33 150	33 150	33 150	33 150	39 280	31 270	38 570	35 590	38 090	36 120	30 570
34 550	36 110	34 120	34 120	34 120	34 120	34 120	40 430	40 430	31 960	39 610	36 100	38 600	36 810	31 710
35 060	36 620	35 090	35 090	35 090	35 090	35 090	41 580	41 580	32 650	40 650	36 610	39 110	37 500	32 850
35 570	37 130	36 060	36 060	36 060	36 060	36 060	42 730	42 730	33 340	41 690	37 120	39 620	38 190	33 990
36 080	37 640	37 030	37 030	37 030	37 030	37 030	43 880	43 880	34 030	42 730	37 630	40 130	38 880	35 130
36 500	38 070	37 830	37 830	37 830	37 830	37 830	44 840	44 840	34 610	43 600	38 050	40 550	39 450	36 080
36 920	38 500	38 630	38 630	38 630	38 630	38 630	45 800	45 800	35 190	44 470	38 470	40 970	40 020	37 030
37 340	38 930	39 430	39 430	39 430	39 430	39 430	46 760	46 760	35 770	45 340	38 890	41 390	40 590	37 980
37 760	39 360	40 230	40 230	40 230	40 230	40 230	47 720	47 720	36 350	46 210	39 310	41 810	41 160	38 930
38 180	39 790	41 030	41 030	41 030	41 030	41 030	48 680	48 680	36 930	47 080	39 730	42 230	41 730	39 880
38 540	40 140	41 730	41 730	41 730	41 730	41 730	49 070	49 070	37 230	47 250	40 090	42 590	42 040	40 080
38 900	40 490	42 430	42 430	42 430	42 430	42 430	49 460	49 460	37 530	47 420	40 450	42 950	42 350	40 280
39 260	40 840	43 130	43 130	43 130	43 130	43 130	49 850	49 850	37 830	47 590	40 810	43 310	42 660	40 480
39 620	41 190	43 830	43 830	43 830	43 830	43 830	50 240	50 240	38 130	47 760	41 170	43 670	42 970	40 680
39 980	41 540	44 530	44 530	44 530	44 530	44 530	50 630	50 630	38 430	47 930	41 530	44 030	43 280	40 880
40 340	41 890	45 230	45 230	45 230	45 230	45 230	51 020	51 020	38 730	48 100	41 890	44 390	43 590	41 080
40 630	42 170	45 790	45 790	45 790	45 790	45 790	51 340	51 340	38 970	48 230	42 180	44 680	43 830	41 240
40 920	42 450	46 350	46 350	46 350	46 350	46 350	51 660	51 660	39 210	48 360	42 470	44 970	44 070	41 400
41 210	42 730	46 910	46 910	46 910	46 910	46 910	51 980	51 980	39 450	48 490	42 760	45 260	44 310	41 560
41 500	43 010	47 470	47 470	47 470	47 470	47 470	52 300	52 300	39 690	48 620	43 050	45 550	44 550	41 720
41 790	43 290	48 030	48 030	48 030	48 030	48 030	52 620	52 620	39 930	48 750	43 340	45 840	44 790	41 880
42 010	43 500	48 450	48 450	48 450	48 450	48 450	52 860	52 860	40 110	48 850	43 560	46 060	44 970	42 000
42 230	43 710	48 870	48 870	48 870	48 870	48 870	53 100	53 100	40 290	48 950	43 780	46 280	45 150	42 120
42 450	43 920	49 290	49 290	49 290	49 290	49 290	53 340	53 340	40 470	49 050	44 000	46 500	45 330	42 240
42 670	44 130	49 710	49 710	49 710	49 710	49 710	53 580	53 580	40 650	49 150	44 220	46 720	45 510	42 360
42 890	44 340	50 130	50 130	50 130	50 130	50 130	53 820	53 820	40 830	49 250	44 440	46 940	45 690	42 480
43 060	44 570	50 580	50 580	50 580	50 580	50 580	54 030	54 030	41 030	49 380	44 630	47 110	45 880	42 530
43 150	44 690	50 810	50 810	50 810	50 810	50 810	54 140	54 140	41 130	49 450	44 730	47 200	45 980	42 560
43 240	44 810	51 040	51 040	51 040	51 040	51 040	54 250	54 250	41 230	49 520	44 830	47 290	46 080	42 590
43 330	44 930	51 270	51 270	51 270	51 270	51 270	54 360	54 360	41 330	49 590	44 930	47 380	46 180	42 620















NA221	IT manager	NA221	ICT-manager (A2)	NA221C	Adviseur-ingenieur met de functie van senior auditor, aangesteld vóór 1 januari 2008	NA221C	Adviseur-ingenieur met de functie van senior auditor, aangesteld vóór 1 januari 2008	NA221C	Adviseur-ingenieur met de functie van senior auditor, aangesteld vóór 1 januari 2008	NA221C	Adviseur-informaticus met de functie van senior auditor, aangesteld vóór 1 januari 2008	NA221P	Adviseur-hoofdarts	NA224	Inspecteur-generaal	NA224	Bestuursdirecteur	NA232	Bestuursdirecteur met leidinggevende functie binnen een informatiedienst	NA251	Adviseur benoemd voor 1 januari 2009	NA261	Navorser	NA262	Navorser met de functie van secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid (VRWB) - A262	NA263	Adjunct eerste opdracht houder	NA263B	Navorser met de functie van secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid (VRWB) - A263
37.030		37.030		37.030		37.030		37.030		37.030		42.780		42.780		42.780		48.080		29.380		31.780		36.330		39.530		39.530	
38.070		38.160		38.160		38.160		38.160		38.160		43.800		43.490		43.490		48.950		30.530		33.010		37.310		40.520		40.520	
39.110		39.290		39.290		39.290		39.290		39.290		44.820		44.200		44.200		49.820		31.680		34.240		38.290		41.510		41.510	
40.150		40.420		40.420		40.420		40.420		40.420		45.840		44.910		44.910		50.690		32.830		35.470		39.270		42.500		42.500	
41.190		41.550		41.550		41.550		41.550		41.550		46.860		45.620		45.620		51.560		33.980		36.700		40.250		43.490		43.490	
42.230		42.680		42.680		42.680		42.680		42.680		47.880		46.330		46.330		52.430		35.130		37.930		41.230		44.480		44.480	

43.120	43 120	43 650	43 650	43 650	48 760	46 930	46 930	46 930	53 170	36 110	38 990	42.070	45 330	45.330
44.010	44 010	44 620	44 620	44 620	49 640	47 530	47 530	47 530	53.910	37 090	40 050	42.910	46 180	46.180
44.900	44 900	45 590	45 590	45 590	50.520	48 130	48 130	48 130	54 650	38 070	41 110	43 750	47 030	47.030
45.790	45 790	46 560	46 560	46 560	51.400	48 730	48 730	48 730	55 390	39 050	42 170	44 590	47 880	47.880
46 680	46 680	47 530	47 530	47 530	52.280	49 330	49 330	49 330	56 130	40 030	43 230	45 430	48.730	48.730
47.420	47 420	48 340	48 340	48 340	53 010	49 830	49 830	49 830	56.750	40 850	44 110	46 130	49.430	49.430
48.160	48 160	49 150	49 150	49 150	53 740	50 330	50 330	50 330	57.370	41 670	44 990	46 830	50 130	50.130
48 900	48 900	49 960	49 960	49 960	54 470	50 830	50 830	50 830	57.990	42 490	45 870	47 530	50 830	50.830
49 640	49 640	50 770	50 770	50 770	55 200	51 330	51 330	51 330	58.610	43 310	46 750	48.230	51 530	51.530
50 380	50.380	51 580	51 580	51 580	55 930	51 830	51 830	51 830	59.230	44.130	47 630	48.930	52 230	52 230
50 780	50.780	51.890	51 890	51 890	56 380	52 380	52 380	52 380	59 620	44 750	48 340	49 550	52 840	52 840
51 180	51.180	52 200	52 200	52 200	56 830	52 930	52 930	52 930	60.010	45.370	49 050	50.170	53 450	53 450
51 580	51 580	52 510	52 510	52 510	57 280	53 480	53 480	53 480	60 400	45.990	49 760	50 790	54 060	54 060
51.980	51 980	52 820	52 820	52 820	57 730	54.030	54 030	54 030	60 790	46 610	50 470	51 410	54 670	54 670
52 380	52 380	53 130	53 130	53 130	58 180	54.580	54 580	54 580	61 180	47 230	51 180	52.030	55 280	55 280
52 780	52 780	53 440	53 440	53 440	58 630	55 130	55 130	55 130	61 570	47 850	51 890	52 650	55 890	55 890
53 100	53 100	53 690	53 690	53 690	58 990	55 570	55 570	55 570	61 880	48 350	52 460	53 140	56 380	56 380
53 420	53 420	53 940	53 940	53 940	59 350	56.010	56 010	56 010	62 190	48 850	53 030	53 630	56 870	56 870
53 740	53 740	54 190	54 190	54 190	59 710	56.450	56 450	56 450	62 500	49 350	53.600	54 120	57 360	57 360
54 060	54 060	54 440	54 440	54 440	60 070	56.890	56 890	56 890	62 810	49 850	54 170	54 610	57 850	57 850
54.380	54 380	54 690	54 690	54 690	60 430	57.330	57 330	57 330	63 120	50 350	54 740	55 100	58 340	58 340
54.620	54 620	54 880	54 880	54 880	60 700	57.660	57 660	57 660	63 360	50 720	55 170	55 470	58 710	58.710
54 860	54 860	55 070	55 070	55 070	60 970	57.990	57 990	57 990	63 600	51 090	55 600	55 840	59.080	59.080
55 100	55 100	55 260	55 260	55 260	61 240	58.320	58 320	58 320	63 840	51 460	56.030	56 210	59 450	59 450
55.340	55 340	55 450	55 450	55 450	61 510	58.650	58 650	58 650	64 080	51 830	56 460	56 580	59 820	59 820
55.580	55 580	55 640	55 640	55 640	61.780	58.980	58 980	58 980	64 320	52 200	56.890	56 950	60.190	60.190
55.780	55 780	55 780	55 780	55 780	62.030	59.330	59 330	59 330	64 580	52 580	57.330	57 330	60.530	60.530
55.880	55 880	55 850	55 850	55 850	62.160	59 510	59 510	59 510	64 710	52 770	57.550	57 520	60.700	60.700
55.980	55 980	55 920	55 920	55 920	62.290	59 690	59 690	59 690	64 840	52 960	57 770	57 710	60 870	60.870
56.080	56 080	55 990	55 990	55 990	62 420	59 870	59 870	59 870	64 970	53 150	57 990	57 900	61 040	61.040











NA311	NA311	NA311	NA311	NA311	NA311	NA311	NA311	NA311	NA361	NA365	NA366	NA411	NB111	NB111	NB111
Gedelegeerd bestuurder (mandaat)	Projectleider N-niveau (mandaat)	Directeur-generaal (terugvalgraad)	NA311 A3 Hoofd van het secretariaatspersoneel strategische adviesraad	Directeur-generaal	Administrateur-generaal	Gewestelijk havencommissaris	Eerste opdrachthouder	Algemeen directeur wetenschappelijke instelling	Algemeen directeur wetenschappelijke instelling (mandaat)	Secretaris-generaal A4	Deskundige	Ondersteunend personeel van de vertegenwoordigers in het buitenland die belast zijn met de uitvoering van het Vlaams beleid inzake internationale samenwerking	Verantwoordelijke administratieve van het buitenlandkantoor B11		
51 580	51.580	51.580	51 580	51 580	51.580	51 580	42.530	39.280	44 530	55.780	16.930	16.930	16 930		
52 350	52 350	52 350	52.350	52.350	52 350	52.350	43 930	40.010	45 310	56 590	17.460	17.460	17.460		
53.120	53 120	53 120	53 120	53 120	53 120	53.120	45 330	40.740	46.090	57 400	17 990	17.990	17.990		
53 890	53.890	53.890	53 890	53 890	53.890	53 890	46.730	41.470	46 870	58.210	18 520	18 520	18 520		
54 660	54.660	54 660	54 660	54.660	54 660	54 660	48.130	42 200	47 650	59 020	19.050	19 050	19.050		
55 430	55 430	55 430	55.430	55 430	55 430	55.430	49 530	42.930	48.430	59 830	19 580	19.580	19.580		

56 090	56 090	56 090	56 090	56 090	56 090	56 090	56 090	56 090	56 090	56 090	50 730	43 560	49 100	60 520	20 030	20 030	20 030	20 030
56 750	56 750	56 750	56 750	56 750	56 750	56 750	56 750	56 750	56 750	56 750	51 930	44 190	49 770	61 210	20 480	20 480	20 480	20 480
57 410	57 410	57 410	57 410	57 410	57 410	57 410	57 410	57 410	57 410	57 410	53 130	44 820	50 440	61 900	20 930	20 930	20 930	20 930
58 070	58 070	58 070	58 070	58 070	58 070	58 070	58 070	58 070	58 070	58 070	54 330	45 450	51 110	62 590	21 380	21 380	21 380	21 380
58 730	58 730	58 730	58 730	58 730	58 730	58 730	58 730	58 730	58 730	58 730	55 530	46 080	51 780	63 280	21 830	21 830	21 830	21 830
59 280	59 280	59 280	59 280	59 280	59 280	59 280	59 280	59 280	59 280	59 280	56 530	46 600	52 340	63 860	22 210	22 210	22 210	22 210
59 830	59 830	59 830	59 830	59 830	59 830	59 830	59 830	59 830	59 830	59 830	57 530	47 120	52 900	64 440	22 590	22 590	22 590	22 590
60 380	60 380	60 380	60 380	60 380	60 380	60 380	60 380	60 380	60 380	60 380	58 530	47 640	53 460	65 020	22 970	22 970	22 970	22 970
60 930	60 930	60 930	60 930	60 930	60 930	60 930	60 930	60 930	60 930	60 930	59 530	48 160	54 020	65 600	23 350	23 350	23 350	23 350
61 480	61 480	61 480	61 480	61 480	61 480	61 480	61 480	61 480	61 480	61 480	60 530	48 680	54 580	66 180	23 730	23 730	23 730	23 730
61 840	61 840	61 840	61 840	61 840	61 840	61 840	61 840	61 840	61 840	61 840	60 870	49 650	55 590	66 740	24 160	24 160	24 160	24 160
62 200	62 200	62 200	62 200	62 200	62 200	62 200	62 200	62 200	62 200	62 200	61 210	50 620	56 600	67 300	24 590	24 590	24 590	24 590
62 560	62 560	62 560	62 560	62 560	62 560	62 560	62 560	62 560	62 560	62 560	61 550	51 590	57 610	67 860	25 020	25 020	25 020	25 020
62 920	62 920	62 920	62 920	62 920	62 920	62 920	62 920	62 920	62 920	62 920	61 890	52 560	58 620	68 420	25 450	25 450	25 450	25 450
63 280	63 280	63 280	63 280	63 280	63 280	63 280	63 280	63 280	63 280	63 280	62 230	53 530	59 630	68 980	25 880	25 880	25 880	25 880
63 640	63 640	63 640	63 640	63 640	63 640	63 640	63 640	63 640	63 640	63 640	62 570	54 500	60 640	69 540	26 310	26 310	26 310	26 310
63 930	63 930	63 930	63 930	63 930	63 930	63 930	63 930	63 930	63 930	63 930	62 840	55 270	61 450	69 990	26 660	26 660	26 660	26 660
64 220	64 220	64 220	64 220	64 220	64 220	64 220	64 220	64 220	64 220	64 220	63 110	56 040	62 260	70 440	27 010	27 010	27 010	27 010
64 510	64 510	64 510	64 510	64 510	64 510	64 510	64 510	64 510	64 510	64 510	63 380	56 810	63 070	70 890	27 360	27 360	27 360	27 360
64 800	64 800	64 800	64 800	64 800	64 800	64 800	64 800	64 800	64 800	64 800	63 650	57 580	63 880	71 340	27 710	27 710	27 710	27 710
65 090	65 090	65 090	65 090	65 090	65 090	65 090	65 090	65 090	65 090	65 090	63 920	58 350	64 690	71 790	28 060	28 060	28 060	28 060
65 300	65 300	65 300	65 300	65 300	65 300	65 300	65 300	65 300	65 300	65 300	64 120	58 930	65 300	72 130	28 320	28 320	28 320	28 320
65 510	65 510	65 510	65 510	65 510	65 510	65 510	65 510	65 510	65 510	65 510	64 320	59 510	65 910	72 470	28 580	28 580	28 580	28 580
65 720	65 720	65 720	65 720	65 720	65 720	65 720	65 720	65 720	65 720	65 720	64 520	60 090	66 520	72 810	28 840	28 840	28 840	28 840
65 930	65 930	65 930	65 930	65 930	65 930	65 930	65 930	65 930	65 930	65 930	64 720	60 670	67 130	73 150	29 100	29 100	29 100	29 100
66 140	66 140	66 140	66 140	66 140	66 140	66 140	66 140	66 140	66 140	66 140	64 920	61 250	67 740	73 490	29 360	29 360	29 360	29 360
66 280	66 280	66 280	66 280	66 280	66 280	66 280	66 280	66 280	66 280	66 280	65 080	61 830	68 330	73 830	29 630	29 630	29 630	29 630
66 350	66 350	66 350	66 350	66 350	66 350	66 350	66 350	66 350	66 350	66 350	65 160	62 120	68 630	74 000	29 770	29 770	29 770	29 770
66 420	66 420	66 420	66 420	66 420	66 420	66 420	66 420	66 420	66 420	66 420	65 240	62 410	68 930	74 170	29 910	29 910	29 910	29 910
66 490	66 490	66 490	66 490	66 490	66 490	66 490	66 490	66 490	66 490	66 490	65 320	62 700	69 230	74 340	30 050	30 050	30 050	30 050

NB111	NB111	NB111	NB111	NB111	NB111	NB111	NB111	NB111	NB111	NB111B	NB113SH	NB113SH	NB114	NB114SH
Junior MICE-assistent buitenland dkantoor	Junior persassistent buitenland dkantoor	Junior reisindustrie buitenland dkantoor	Consumeninfo buitenland dkantoor B11	Inhoudelijk administratief medewerker vzw Info toerisme (uitdoven d stelsel) B11	Baliemedewerker vzw Info Toerisme (uitdoven d stelsel) B11	Landschapsexpert Infrastructuur en Logistiek	Deskundige subregionaal arbeidsmarktbeleid	Grondspecialist technische dienst (B1)	Deskundige (gezondheidswerker of verpleegkundige VRGT-taken)	Deskundige met overgangsschaal B113SH	Deskundige met overgangsschaal B113SHS	Stafmedewerker Woonkwartier	Deskundige met overgangsschaal B114SH	
16.930	16.930	16.930	16.930	16.930	16.930	16.930	16.930	16.930	16.930	16.930	20.960	20.960	21.520	20.960
17.460	17.460	17.460	17.460	17.460	17.460	17.460	17.460	17.460	17.490	17.490	21.370	21.370	21.970	21.400
17.990	17.990	17.990	17.990	17.990	17.990	17.990	17.990	17.990	18.050	18.050	21.780	21.780	22.420	21.840
18.520	18.520	18.520	18.520	18.520	18.520	18.520	18.520	18.520	18.610	18.610	22.190	22.040	22.870	22.280
19.050	19.050	19.050	19.050	19.050	19.050	19.050	19.050	19.050	19.170	19.170	22.600	22.400	23.320	22.720
19.580	19.580	19.580	19.580	19.580	19.580	19.580	19.580	19.580	19.730	19.730	23.010	22.760	23.770	23.160







21.410	20 370	23 930	23 930	23 930	23 930	23 930	23 930	23 930	23 930	24 330	28 680	25 490	24 970	24 540	28 150	28 150
21.920	20 800	24 290	24 290	24 290	24 290	24 290	24 290	24 290	24 290	24 740	29 030	25 850	25 360	25 050	28 420	28 420
22.430	21 230	24 650	24 650	24 650	24 650	24 650	24 650	24 650	24 650	25 150	29 380	26 210	25 750	25 560	28 690	28 690
22.940	21 660	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 010	25 560	29 730	26 570	26 140	26 070	28 960	28 960
23.450	22 090	25 370	25 370	25 370	25 370	25 370	25 370	25 370	25 370	25 970	30 080	26 930	26 530	26 580	29 230	29 230
23.880	22 450	25 670	25 670	25 670	25 670	25 670	25 670	25 670	25 670	26 310	30 380	27 230	26 860	27 010	29 460	29 460
24 310	22 810	25 970	25 970	25 970	25 970	25 970	25 970	25 970	25 970	26 650	30 680	27 530	27 190	27 440	29 690	29 690
24.740	23 170	26 270	26 270	26 270	26 270	26 270	26 270	26 270	26 270	26 990	30 980	27 830	27 520	27 870	29 920	29 920
25 170	23 530	26 570	26 570	26 570	26 570	26 570	26 570	26 570	26 570	27 330	31 280	28 130	27 850	28 300	30 150	30 150
25 600	23 890	26 870	26 870	26 870	26 870	26 870	26 870	26 870	26 870	27 670	31 580	28 430	28 180	28 730	30 380	30 380
25.910	24 360	27 230	27 230	27 230	27 230	27 230	27 230	27 230	27 230	28 090	32 020	28 880	28 590	29 070	30 760	30 760
26 220	24 830	27 590	27 590	27 590	27 590	27 590	27 590	27 590	27 590	28 510	32 460	29 330	29 000	29 410	31 140	31 140
26 530	25 300	27 950	27 950	27 950	27 950	27 950	27 950	27 950	27 950	28 930	32 900	29 780	29 410	29 750	31 520	31 520
26 840	25.770	28 310	28 310	28 310	28 310	28 310	28 310	28 310	28 310	29 350	33.340	30 230	29 820	30 090	31 900	31 900
27 150	26 240	28 670	28 670	28 670	28 670	28 670	28 670	28 670	28 670	29 770	33.780	30 680	30 230	30 430	32 280	32 280
27 460	26 710	29 030	29 030	29 030	29 030	29 030	29 030	29 030	29 030	30 190	34 220	31 130	30 640	30 770	32 660	32 660
27 710	27 080	29 320	29 320	29 320	29 320	29 320	29 320	29 320	29 320	30 530	34.570	31 490	30 970	31 040	32 960	32 960
27 960	27.450	29 610	29 610	29 610	29 610	29 610	29 610	29 610	29 610	30.870	34.920	31 850	31 300	31.310	33 260	33 260
28 210	27 820	29 900	29 900	29 900	29 900	29 900	29 900	29 900	29 900	31 210	35.270	32 210	31 630	31.580	33 560	33 560
28 460	28 190	30 190	30 190	30 190	30 190	30 190	30 190	30 190	30 190	31.550	35.620	32 570	31 960	31 850	33 860	33 860
28 710	28 560	30 480	30 480	30 480	30 480	30 480	30 480	30 480	30 480	31.890	35.970	32 930	32 290	32.120	34 160	34 160
28 900	28.840	30 700	30 700	30 700	30 700	30 700	30 700	30 700	30 700	32.140	36.230	33 200	32 540	32.320	34 390	34 390
29 090	29.120	30 920	30 920	30 920	30 920	30 920	30 920	30 920	30 920	32.390	36.490	33 470	32 790	32.520	34 620	34 620
29 280	29.400	31 140	31 140	31 140	31 140	31 140	31 140	31 140	31 140	32.640	36.750	33 740	33 040	32.720	34 850	34 850
29 470	29 680	31.360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	31 360	32.890	37.010	34 010	33 290	32.920	35 080	35 080
29.660	29 960	31.580	31 580	31 580	31 580	31 580	31 580	31 580	31 580	33.140	37.270	34 280	33 540	33.120	35 310	35 310
29 850	30.280	31.780	31 780	31 780	31 780	31 780	31 780	31 780	31 780	33.430	37.530	34 480	33 780	33.350	35 480	35 480
29 950	30 440	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	33.580	37 660	34 580	33 900	33 470	35 570	35 570
30 050	30 600	31 980	31 980	31 980	31 980	31 980	31 980	31 980	31 980	33 730	37 790	34 680	34 020	33 590	35 660	35 660
30 150	30 760	32 080	32 080	32 080	32 080	32 080	32 080	32 080	32 080	33.880	37 920	34 780	34 140	33 710	35 750	35 750

NB311SH	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111	NC111			
Senior hoofd kundige met overgang sschaal B311SH	Medewerker	Cateringpersoneel (back up chef catering grote keuken)	Verantwoordelijke administratie van het buitenland kantoor C11	Consumenteninformatie buitenland kantoor C11	Baliebediende buitenland kantoor	Inhoudelijke administratieve medewerker vzw Info toerisme (uitdoven d stelsel) C11	Inhoudelijke medewerker vzw Info Toerisme (uitdoven d stelsel)	Baliebediende vzw Info Toerisme (uitdoven d stelsel) C11	De contractuele betrekkingen van gezinsondersteuner - met diploma niveau C	Specialist topsportheal Gent	Medewerker opvolging VESOC-actieplannen	Medewerker Europees Sociaal Fonds	Medewerker hefboom kredieten								
26 280	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	
26 610	14 680	14 680	14.680	14.680	14 680	14 680	14 680	14 680	14 680	14 680	14.680	14 680	14 680	14.680	14 680	14 680	14 680	14 680	14 680	14.680	14.680
26.940	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15.130	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15 130	15.130	15.130
27.270	15 580	15 580	15 580	15 580	15.580	15 580	15.580	15.580	15 580	15.580	15 580	15.580	15.580	15 580	15.580	15 580	15 580	15 580	15 580	15.580	15.580
27 600	16.030	16.030	16.030	16.030	16 030	16 030	16.030	16.030	16 030	16.030	16 030	16.030	16.030	16 030	16.030	16 030	16 030	16 030	16 030	16.030	16.030
27 930	16 480	16 480	16 480	16.480	16 480	16 480	16.480	16.480	16 480	16.480	16 480	16.480	16.480	16 480	16.480	16 480	16 480	16 480	16 480	16.480	16.480



NC111	NC111D	NC113SH	NC121	NC121	NC121	NC121	NC121	NC121	NC123	NC123SH	NC211	NC211	NC211	NC211C	NC221
Kok C11	Medewerker prov	Medewerker met overgangsschaal C113SHS	Technicus	Specialist ruitelij	Redder	Kok C12	Cateringpersoneel (chef catering kleine keuken)	Medewerker met overgangsschaal C123SH	Hoofdmedewerker	Cateringpersoneel (chef catering middelgrote keuken)	Beeldbeheerder	Hoofdmedewerker provincie	Hoofdtechnicus		
14 230	14 230	19 230	14 230	14 230	14 230	14 230	17 030	19 120	18 920	18 920	18 920	18 920	18 920	18 920	19 430
14 680	14 690	19 540	14 680	14 680	14 680	14 680	17 550	19 440	19 390	19 390	19 390	19 420	19 420	19 420	19 930
15 130	15 150	19 850	15 130	15 130	15 130	15 130	18 070	19 760	19 860	19 860	19 860	19 920	19 920	19 920	20 430
15 580	15 610	20 160	15 580	15 580	15 580	15 580	18 590	20 080	20 330	20 330	20 330	20 420	20 420	20 420	20 930
16 030	16 070	20 470	16 030	16 030	16 030	16 030	19 110	20 400	20 800	20 800	20 800	20 920	20 920	20 920	21 430
16 480	16 530	20 780	16 480	16 480	16 480	16 480	19 630	20 720	21 270	21 270	21 270	21 420	21 420	21 420	21 930

16 860	16 930	21.050	16 860	16 860	16 860	16 860	16 860	16 860	20.070	20 990	21 670	21 670	21 670	21 670	21 850	22 360
17 240	17 330	21.320	17 240	17 240	17 240	17 240	17 240	17 240	20 510	21 260	22 070	22 070	22 070	22 070	22 280	22 790
17 620	17 730	21 590	17 620	17 620	17 620	17 620	17 620	17 620	20 950	21 530	22 470	22 470	22 470	22 470	22 710	23 220
18 000	18 130	21 860	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	21 390	21 800	22 870	22 870	22 870	22 870	23 140	23 650
18 380	18 530	22 130	18 380	18 380	18 380	18 380	18 380	18 380	21 830	22 070	23 270	23 270	23 270	23 270	23 570	24 080
18 700	18 860	22 350	18 700	18 700	18 700	18 700	18 700	18 700	22 200	22 300	23 600	23 600	23 600	23 600	23 920	24 440
19 020	19 190	22 570	19 020	19 020	19 020	19 020	19 020	19 020	22 570	22 530	23 930	23 930	23 930	23 930	24 270	24 800
19 340	19 520	22 790	19 340	19 340	19 340	19 340	19 340	19 340	22 940	22 760	24 260	24 260	24 260	24 260	24 620	25 160
19 660	19 850	23 010	19 660	19 660	19 660	19 660	19 660	19 660	23 310	22 990	24 590	24 590	24 590	24 590	24 970	25 520
19 980	20 180	23 230	19 980	19 980	19 980	19 980	19 980	19 980	23 680	23 220	24 920	24 920	24 920	24 920	25 320	25 880
20 520	20 700	23 610	20 520	20 520	20 520	20 520	20 520	20 520	23 940	23 600	25 310	25 310	25 310	25 310	25 700	26 270
21 060	21 220	23 990	21 060	21 060	21 060	21 060	21 060	21 060	24 200	23 980	25 700	25 700	25 700	25 700	26 080	26 660
21 600	21 740	24 370	21 600	21 600	21 600	21 600	21 600	21 600	24 460	24 360	26 090	26 090	26 090	26 090	26 460	27 050
22 140	22 260	24 750	22 140	22 140	22 140	22 140	22 140	22 140	24 720	24 740	26 480	26 480	26 480	26 480	26 840	27 440
22 680	22 780	25 130	22 680	22 680	22 680	22 680	22 680	22 680	24 980	25 120	26 870	26 870	26 870	26 870	27 220	27 830
23 220	23 300	25 510	23 220	23 220	23 220	23 220	23 220	23 220	25 240	25 500	27 260	27 260	27 260	27 260	27 600	28 220
23 650	23 720	25 820	23 650	23 650	23 650	23 650	23 650	23 650	25 450	25 810	27 570	27 570	27 570	27 570	27 900	28 540
24 080	24 140	26 130	24 080	24 080	24 080	24 080	24 080	24 080	25 660	26 120	27 880	27 880	27 880	27 880	28 200	28 860
24 510	24 560	26 440	24 510	24 510	24 510	24 510	24 510	24 510	25 870	26 430	28 190	28 190	28 190	28 190	28 500	29 180
24 940	24 980	26 750	24 940	24 940	24 940	24 940	24 940	24 940	26 080	26 740	28 500	28 500	28 500	28 500	28 800	29 500
25 370	25 400	27 060	25 370	25 370	25 370	25 370	25 370	25 370	26 290	27 050	28 810	28 810	28 810	28 810	29 100	29 820
25 690	25 710	27 290	25 690	25 690	25 690	25 690	25 690	25 690	26 450	27 280	29 050	29 050	29 050	29 050	29 330	30 060
26 010	26 020	27 520	26 010	26 010	26 010	26 010	26 010	26 010	26 610	27 510	29 290	29 290	29 290	29 290	29 560	30 300
26 330	26 330	27 750	26 330	26 330	26 330	26 330	26 330	26 330	26 770	27 740	29 530	29 530	29 530	29 530	29 790	30 540
26 650	26 640	27 980	26 650	26 650	26 650	26 650	26 650	26 650	26 930	27 970	29 770	29 770	29 770	29 770	30 020	30 780
26 970	26 950	28 210	26 970	26 970	26 970	26 970	26 970	26 970	27 090	28 200	30 010	30 010	30 010	30 010	30 250	31 020
27 280	27 280	28 430	27 280	27 280	27 280	27 280	27 280	27 280	27 280	28 430	30 280	30 280	30 280	30 280	30 430	31 280
27 440	27 450	28 540	27 440	27 440	27 440	27 440	27 440	27 440	27 380	28 550	30 420	30 420	30 420	30 420	30 520	31 410
27 600	27 620	28 650	27 600	27 600	27 600	27 600	27 600	27 600	27 480	28 670	30 560	30 560	30 560	30 560	30 610	31 540
27 760	27 790	28 760	27 760	27 760	27 760	27 760	27 760	27 760	27 580	28 790	30 700	30 700	30 700	30 700	30 700	31 670





ND111	ND111	ND111B	ND112	ND113SH	ND121	ND121	ND121	ND131	ND131	ND132	ND132	ND132	ND132	ND132	ND132
schoonmaakpersoneel luchthavens	Conciërge (D1)	Assistent vakantie werker - 80% van	Backup werf- en sectorverantwoord elijken schoonmaak	(Technisch) Assistent met overgangsschaal D113SH	Technisch assistent	De contractuele betrekkingen van gezinsondersteuner - na opleiding overeenkomstig functie profiel	Assistent redder	Speciaal assistent	Assistent kok	Cateringpersoneel (kok)	cateringpersoneel (back-up chef catering middelgrote keuken)	cateringpersoneel (back-up chef catering kleine keuken)	cateringpersoneel (back-up chef catering kleine keuken)	Cateringpersoneel - Kok	
13.210	13.210	13.210	14.080	15.650	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	15.100	15.100	15.100	15.100	15.100	
13.510	13.510	13.420	14.360	15.810	14.520	14.520	14.520	14.520	14.520	15.360	15.360	15.360	15.360	15.360	
13.810	13.810	13.630	14.640	15.970	14.810	14.810	14.810	14.810	14.810	15.620	15.620	15.620	15.620	15.620	
14.110	14.110	13.840	14.920	16.130	15.100	15.100	15.100	15.100	15.100	15.880	15.880	15.880	15.880	15.880	
14.410	14.410	14.050	15.200	16.290	15.390	15.390	15.390	15.390	15.390	16.140	16.140	16.140	16.140	16.140	
14.710	14.710	14.260	15.480	16.450	15.680	15.680	15.680	15.680	15.680	16.400	16.400	16.400	16.400	16.400	



14 970	14.970	14.440	15 720	16 590	15 920	15 920	15 920	15 920	15 920	15 920	15 920	16 620	16 620	16 620	16 620	16 620	16 620
15 230	15.230	14.620	15 960	16 730	16 160	16 160	16 160	16 160	16 160	16 160	16 160	16 840	16 840	16 840	16 840	16 840	16 840
15 490	15.490	14 800	16 200	16 870	16 400	16 400	16 400	16 400	16 400	16 400	16 400	17.060	17.060	17.060	17.060	17.060	17.060
15 750	15.750	14 980	16 440	17 010	16 640	16 640	16 640	16 640	16 640	16 640	16 640	17.280	17.280	17.280	17.280	17.280	17.280
16.010	16.010	15 160	16 680	17 150	16 880	16 880	16 880	16 880	16 880	16 880	16 880	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500	17 500
16.230	16.230	15 310	16.880	17.270	17.080	17.080	17.080	17.080	17.080	17.080	17.080	17.680	17.680	17.680	17.680	17.680	17.680
16 450	16.450	15 460	17 080	17 390	17 280	17 280	17 280	17 280	17 280	17 280	17 280	17 860	17 860	17 860	17 860	17 860	17 860
16 670	16.670	15 610	17 280	17 510	17 480	17 480	17 480	17 480	17 480	17 480	17 480	18 040	18 040	18 040	18 040	18 040	18 040
16 890	16.890	15 760	17 480	17 630	17 680	17 680	17 680	17 680	17 680	17 680	17 680	18 220	18 220	18 220	18 220	18 220	18 220
17 110	17.110	15 910	17 680	17 750	17 880	17 880	17 880	17 880	17 880	17 880	17 880	18 400	18 400	18 400	18 400	18 400	18 400
17 340	17.340	16 080	17 860	17 990	18 150	18 150	18 150	18 150	18 150	18 150	18 150	18 630	18 630	18 630	18 630	18 630	18 630
17 570	17.570	16 250	18 040	18 230	18 420	18 420	18 420	18 420	18 420	18 420	18 420	18 860	18 860	18 860	18 860	18 860	18 860
17.800	17.800	16 420	18 220	18 470	18 690	18 690	18 690	18 690	18 690	18 690	18 690	19 090	19 090	19 090	19 090	19 090	19 090
18.030	18.030	16 590	18 400	18 710	18 960	18 960	18 960	18 960	18 960	18 960	18 960	19 320	19 320	19 320	19 320	19 320	19 320
18 260	18.260	16 760	18 580	18 950	19 230	19 230	19 230	19 230	19 230	19 230	19 230	19 550	19 550	19 550	19 550	19 550	19 550
18 490	18.490	16 930	18 760	19 190	19 500	19 500	19 500	19 500	19 500	19 500	19 500	19 780	19 780	19 780	19 780	19 780	19 780
18 670	18.670	17 070	18 910	19 380	19 710	19 710	19 710	19 710	19 710	19 710	19 710	19 960	19 960	19 960	19 960	19 960	19 960
18 850	18.850	17 210	19 060	19 570	19 920	19 920	19 920	19 920	19 920	19 920	19 920	20 140	20 140	20 140	20 140	20 140	20 140
19 030	19.030	17 350	19 210	19 760	20 130	20 130	20 130	20 130	20 130	20 130	20 130	20 320	20 320	20 320	20 320	20 320	20 320
19 210	19.210	17 490	19 360	19 950	20 340	20 340	20 340	20 340	20 340	20 340	20 340	20 500	20 500	20 500	20 500	20 500	20 500
19 390	19.390	17 630	19 510	20 140	20 550	20 550	20 550	20 550	20 550	20 550	20 550	20 680	20 680	20 680	20 680	20 680	20 680
19 530	19.530	17 730	19 620	20 290	20 710	20 710	20 710	20 710	20 710	20 710	20 710	20 820	20 820	20 820	20 820	20 820	20 820
19 670	19.670	17 830	19 730	20 440	20 870	20 870	20 870	20 870	20 870	20 870	20 870	20 960	20 960	20 960	20 960	20 960	20 960
19 810	19.810	17 930	19 840	20 590	21 030	21 030	21 030	21 030	21 030	21 030	21 030	21 100	21 100	21 100	21 100	21 100	21 100
19.950	19.950	18 030	19.950	20 740	21 190	21 190	21 190	21 190	21 190	21 190	21 190	21 240	21 240	21 240	21 240	21 240	21 240
20.090	20.090	18 130	20.060	20.890	21.350	21.350	21.350	21.350	21.350	21.350	21.350	21 380	21 380	21 380	21 380	21 380	21 380
20 200	20.200	18 210	20 200	21 050	21 520	21 520	21 520	21 520	21 520	21 520	21 520	21 520	21 520	21 520	21 520	21 520	21 520
20 260	20.260	18 250	20 270	21 130	21 610	21 610	21 610	21 610	21 610	21 610	21 610	21 590	21 590	21 590	21 590	21 590	21 590
20 320	20.320	18 290	20.340	21.210	21 700	21 700	21 700	21 700	21 700	21 700	21 700	21 660	21 660	21 660	21 660	21 660	21 660
20 380	20.380	18 330	20 410	21 290	21 790	21 790	21 790	21 790	21 790	21 790	21 790	21 730	21 730	21 730	21 730	21 730	21 730

## Bijlage 5

ND151	ND211	ND211	ND211	ND211	ND221	ND222	ND231	ND232	ND311	ND311
Assistent prov	Hoofdassistent	Schoonmaakpersoneel werken sectorverantwoordelijke	Schoonmaakpersoneel luchthavens	Technisch hoofdassistent	Hoofdassistent prov	Speciaal hoofdassistent	Chauffeur beheer en directie	Leidinggevende hoofdassistent	Senior hoofdassistent	
13.910	15.450	15.450	15.450	16.520	17.700	17.290	19.430	23.280	23.280	23.280
14.270	15.730	15.730	15.730	16.790	18.020	17.630	19.630	23.400	23.400	23.400
14.630	16.010	16.010	16.010	17.060	18.340	17.970	19.830	23.520	23.520	23.520
14.990	16.290	16.290	16.290	17.330	18.660	18.310	20.030	23.640	23.640	23.640
15.350	16.570	16.570	16.570	17.600	18.980	18.650	20.230	23.760	23.760	23.760
15.710	16.850	16.850	16.850	17.870	19.300	18.990	20.430	23.880	23.880	23.880

16 010	17 090	17 090	17 090	18 100	19 570	19 280	20 600	23 980	23 980
16 310	17 330	17 330	17 330	18 330	19 840	19 570	20 770	24 080	24 080
16 610	17 570	17 570	17 570	18 560	20 110	19 860	20 940	24 180	24 180
16 910	17 810	17 810	17 810	18 790	20 380	20 150	21 110	24 280	24 280
17 210	18 050	18 050	18 050	19 020	20 650	20 440	21 280	24 380	24 380
17 460	18 250	18 250	18 250	19 210	20 880	20 680	21 420	24 460	24 460
17 710	18 450	18 450	18 450	19 400	21 110	20 920	21 560	24 540	24 540
17 960	18 650	18 650	18 650	19 590	21 340	21 160	21 700	24 620	24 620
18 210	18 850	18 850	18 850	19 780	21 570	21 400	21 840	24 700	24 700
18 460	19 050	19 050	19 050	19 970	21 800	21 640	21 980	24 780	24 780
18 680	19 290	19 290	19 290	20 200	22 030	21 890	22 200	24 930	24 930
18 900	19 530	19 530	19 530	20 430	22 260	22 140	22 420	25 080	25 080
19 120	19 770	19 770	19 770	20 660	22 490	22 390	22 640	25 230	25 230
19 340	20 010	20 010	20 010	20 890	22 720	22 640	22 860	25 380	25 380
19 560	20 250	20 250	20 250	21 120	22 950	22 890	23 080	25 530	25 530
19 780	20 490	20 490	20 490	21 350	23 180	23 140	23 300	25 680	25 680
19 960	20 680	20 680	20 680	21 540	23 370	23 340	23 480	25 800	25 800
20 140	20 870	20 870	20 870	21 730	23 560	23 540	23 660	25 920	25 920
20 320	21 060	21 060	21 060	21 920	23 750	23 740	23 840	26 040	26 040
20 500	21 250	21 250	21 250	22 110	23 940	23 940	24 020	26 160	26 160
20 680	21 440	21 440	21 440	22 300	24 130	24 140	24 200	26 280	26 280
20 810	21 580	21 580	21 580	22 440	24 270	24 290	24 330	26 370	26 370
20 940	21 720	21 720	21 720	22 580	24 410	24 440	24 460	26 460	26 460
21 070	21 860	21 860	21 860	22 720	24 550	24 590	24 590	26 550	26 550
21 200	22 000	22 000	22 000	22 860	24 690	24 740	24 720	26 640	26 640
21 330	22 140	22 140	22 140	23 000	24 830	24 890	24 850	26 730	26 730
21 500	22 280	22 280	22 280	23 130	24 980	24 980	24 980	26 780	26 780
21 590	22 350	22 350	22 350	23 200	25 060	25 030	25 050	26 810	26 810
21 680	22 420	22 420	22 420	23 270	25 140	25 080	25 120	26 840	26 840
21 770	22 490	22 490	22 490	23 340	25 220	25 130	25 190	26 870	26 870

INSCHAKELING IN HET NIEUW LOOPBAANGEBOUW VANAF (datum inwerkingtreding)

nieuwe graad / betrekking	nieuwe schaal	Algemeen personeel	huidige graad	huidige salarisschaal of functionele loopbaan
Secretaris-generaal A3	NA311	Secretaris-generaal A3		A311
Administrateur-generaal (mandaat)	NA311	Administrateur-generaal (mandaat)		A311
Projectleider N-niveau (mandaat)	NA311	Projectleider N-niveau (mandaat)		A311
Gedelegeerd beestuurder (mandaat)	NA311	Gedelegeerd beestuurder (mandaat)		A311
Directeur-generaal (terugvalgraad)	NA311	Directeur-generaal (terugvalgraad)		A311
A3 Hoofd van het secretariaatspersoneel strategische adviesraad	NA311	A3 Hoofd van het secretariaatspersoneel strategische adviesraad		A311
Algemeen directeur (mandaat)	NA288	Algemeen directeur (mandaat)		A288
Adjunct-directeur-generaal (terugvalgraad)	NA288	Adjunct directeur-generaal (terugvalgraad)		A288
A2 Hoofd van het secretariaatspersoneel strategische adviesraad - A286	NA286	A2 Hoofd van het secretariaatspersoneel strategische adviesraad		A286
A2 Hoofd van het secretariaatspersoneel strategische adviesraad - A285	NA285	A2 Hoofd van het secretariaatspersoneel strategische adviesraad		A285
A2 Afdelingshoofd (mandaat)	NA285	Afdelingshoofd (mandaat)		A285 - A286
A2 Projectleider N-1 (mandaat)	NA285	Projectleider N-1 (mandaat)		A285 - A286
A2 Hoofdstatisticus	NA285	Hoofdstatisticus		A285 - A286
A2 Contractbeheerder, coördinator IT-relatiebeheer en strategiebeheerder (mandaat)	NA286	Contractbeheerder, coördinator IT-relatiebeheer en strategiebeheerder (mandaat)		A286
A2 Beheerder interne IT-dienstverlening (mandaat)	NA285	Beheerder interne IT-dienstverlening (mandaat)		A285
A2 Preventieadviseur-coördinator (mandaat)	NA287	Preventieadviseur-coördinator (mandaat)		A287
A2 Financieel-administratief beheerder (mandaat)	NA284	Financieel-administratief beheerder (mandaat)		A284
A2 Hoofdadviseur	NA212	Hoofdadviseur (terugvalgraad)		A212 - A213
A2 Navorsers	NA261	Navorsers		A261 - A262
A2 Navorsers met de functie van secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid (VRWB)	NA262	Navorsers met de functie van secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid (VRWB)		A262
A2 Navorsers met de functie van secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid (VRWB)	NA263B	Navorsers met de functie van secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid (VRWB)		A263
A2 Senior adviseur	NA213	Senior adviseur		A213
A2 Adviseur-ingenieur, adviseur-arts, adviseur-informaticus, adviseur-dierenarts	NA221	Adviseur-ingenieur, adviseur-arts, adviseur-informaticus, adviseur-dierenarts		A221 - A222
A2 Adviseur	NA211	Adviseur		A211 - A212
A2 Directeur-ingenieur, directeur-arts, directeur-informaticus en directeur-dierenarts	NA221	Directeur-ingenieur, directeur-arts, directeur-informaticus en directeur-dierenarts		A221 - A222
A2 Directeur	NA211	Directeur		A211 - A212
A2 Vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering in het buitenland	NA211B	Vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering in het buitenland		A211 - A212 - A213
A2 Ingenieur, arts, informaticus en dierenarts	NA121	Ingenieur, arts, informaticus en dierenarts		A121 - A122 - A123 - A124
A1 Attache	NA171	Attache		A171
A1 Attache	NA172	In het bezit van een doctor diploma		A172
A1 Adjunct van de directeur	NA111	Adjunct van de directeur		A111 - A112 - A113 - A114
B3 Lelidingvend hoofdeskundige	NB311	Gedelegeerd beestuurder (mandaat)		B311
B3 Senior hoofdeskundige	NB311	Senior hoofdeskundige		B311

B2 Hoofdprogrammeur	NB221	Hoofdprogrammeur	B221 - B222
B2 Hoofddeskundige	NB211	Hoofddeskundige	B211 - B212
B1 Programmeur	NB121	Programmeur	B121 - B122 - B123 - B124
B1 Deskundige	NB111	Deskundige	B111 - B112 - B113 - B114
C3 Leidinggevend hoofdmedewerker	NC311	Leidinggevend hoofdmedewerker	C311
C3 Senior hoofdmedewerker	NC311	Senior hoofdmedewerker	C311
C2 Hoofotechnicus	NC221	Hoofotechnicus	C221 - C222
C2 Hoofdmedewerker	NC211	Hoofdmedewerker	C211 - C212
C1 Technicus	NC121	Technicus	C121 - C122 - C123 - C124

C1 Medewerker	NC111	Medewerker	C111 - C112 - C113 - C114
D3 Leidinggevend hoofdassistent	ND311	Leidinggevend hoofdassistent	D311
D3 Senior hoofdassistent	ND311	Senior hoofdassistent	D311
D2 Speciaal hoofdassistent	ND231	Speciaal hoofdassistent	D231 - D232
D2 Technisch hoofdassistent	ND221	Technisch hoofdassistent	D221 - D222
D2 Hoofdassistent	ND211	Hoofdassistent	D211 - D212
D1 Speciaal assistent	ND131	Speciaal assistent	D131 - D132 - D133
D1 Technisch assistent	ND121	Technisch assistent	D121 - D122 - D123
D1 Assistent	ND111	Assistent	D111 - D112 - D113
<b>Wetenschappelijk personeel</b>			
A2 Wetenschappelijk directeur	NA265	Wetenschappelijk directeur	A265
A2 Wetenschappelijk directeur	NA266	Wetenschappelijk directeur krachtiens artikel VI 111	A266
A1 Wetenschappelijk attache	NA165	Wetenschappelijk attache	A165 - A166 - A167
A1 Wetenschappelijk attache	NA166	Wetenschappelijk attache	A166 - A167
A1 Wetenschappelijk attache	NA167	Wetenschappelijk attache	A167
A1 Wetenschappelijk attache	NA168	Wetenschappelijk attache krachtiens artikel VI 110 (expert functionele loopbaan)	A168 - A169
<b>Specifieke graden bij het Agentschap Opgroeien</b>			
A1 Arts	NA121C	Centraal adviserend arts	A121C - A122C - A123C
A2 Adviseur-hoofddarts	NA221P	Adviseur-hoofddarts	A221P - A222P
<b>Andere specifieke graden</b>			
A1 Arts	NA121	Arts, belast met taken die van de VRGT werden overgenomen	A121 - A122 - A123 (6j - 12j)
A1 Adjunct van de directeur	NA111	Adjunct van de directeur (statisticus-psycholoog), belast met taken die van de VRGT werden overgenomen	A111 - A112 - A113 (6j - 12j)
A1 Adjunct van de directeur provincie	NA111F	Adjunct van de directeur provincie	A111 - A115 - A112 - A113 - A114
A1 Adjunct van de directeur provincie West-Vl	NA111G	Adjunct van de directeur provincie West-Vl	A111 - A112 - A113 - A114
B1 Deskundige	NB111B	Deskundige (gezondheidswerker of verpleegkundige), belast met taken die van de VRGT werden overgenomen	B111 - B112 - B211 (8j - 10j)
B1 Deskundige provincie	NB116	Deskundige provincie	B116 - B117 - B118
B2 Hoofdeskundige provincie	NB292	Hoofdeskundige provincie	B292 - B297
C1 Medewerker provincie	NC111D	Medewerker provincie	C111 - C112 - C113
C2 Hoofmedewerker provincie	NC211C	Hoofmedewerker provincie	C211 - C235
D1 Assistent provincie	ND151	Assistent provincie	D151 - D152 - D153
D2 Hoofdassistent provincie	ND222	Hoofdassistent provincie	D222 - D232
A2 Adviseur	NA211	Commercieel adviseur regionale luchthavens	A211
A1 Coordinator Sociaal Impulsfonds (SIF)	NA163	Coordinator Sociaal Impulsfonds (SIF)	A163
A1 Coordinator (migranten) en coordinator (interface)	NA112B	Coordinator (migranten) en coordinator (interface) bij het beleidsdomein Welzijn en Volksgezondheid	A112
D1 Assistent	ND111B	Vakantiewerker 80% van	D111
A1 Arts	NA121D	Vakantiewerker bij Agentschap Opgroeien Regie als consultatiebureau-arts 80% van	A121
<b>Overgangsregeling</b>			
Secretaris-generaal A4	NA411	Secretaris-generaal	A411
Directeur-generaal, administrateur-generaal	NA311	Directeur-generaal, administrateur-generaal	A311

Algemeen directeur wetenschappelijke instelling (mandaat)	NA366	Algemeen directeur wetenschappelijke instelling (mandaat)	A366
Algemeen directeur wetenschappelijke instelling	NA365	Algemeen directeur wetenschappelijke instelling	A365
Eerste opdrachthouder	NA361	Eerste opdrachthouder	A361
Adjunct-administrateur-generaal	NA286	Adjunct-administrateur-generaal	A286
Adjunct-administrateur-generaal na 6 jaar het mandaat van afdelingshoofd te hebben uitgeoefend	NA288	Adjunct-administrateur-generaal na 6 jaar het mandaat van afdelingshoofd te hebben uitgeoefend	A288
Inspecteur-generaal	NA224	Inspecteur-generaal	A224
Bestuursdirecteur	NA224	Bestuursdirecteur	A224
Bestuursdirecteur met leidinggevende functie binnen een informatiedienst	NA232	Bestuursdirecteur met leidinggevende functie binnen een informatiedienst	A232
Adjunct eerste opdrachthouder	NA263	Adjunct eerste opdrachthouder	A263
Adviseur-ingenieur/arts/informaticus met de functie van senior auditor, aangesteld voor 1 januari 2008	NA221C	Adviseur-ingenieur/arts/informaticus met de functie van senior auditor, aangesteld voor 1 januari 2008	A221 - A222
Adviseur met de functie van senior auditor, aangesteld voor 1 januari 2008	NA211E	Adviseur met de functie van senior auditor, aangesteld voor 1 januari 2008	A211 - A212
Adviseur benoemd voor 1 januari 2008	NA251	Adviseur benoemd voor 1 januari 2008	A251 - A252
Adviseur (de gewestelijk ontvanger die op 1 januari 2013 overgedragen werd ingevolge artikel VI 151 of artikel VII 165)	NA218	Adviseur (de gewestelijk ontvanger die op 1 januari 2013 overgedragen werd ingevolge artikel VI 151 of artikel VII 165)	A218
Ingenieur arts en informaticus met de functie van opdrachthouder	NA280	ingenieur, arts en informaticus met de functie van opdrachthouder	A280
Adjunct van de directeur met de functie van opdrachthouder	NA281	Adjunct van de directeur met de functie van opdrachthouder	A281
Bedrijfsadviseur, pedagogisch adviseur of kunstadviseur die op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen en de pedagogisch adviseur en bedrijfsadviseur die op 1 januari 2021 is overgeheveld van SYNTRA Vlaanderen naar het dep Werk en Sociale Economie, het Agentschap Innoveren en Ondernemen of de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding	NA111C	Bedrijfsadviseur, pedagogisch adviseur of kunstadviseur die op 1 januari 2009 is overgeheveld van het Vlaams Agentschap voor Ondernemen naar het Agentschap Ondernemen en de pedagogisch adviseur en bedrijfsadviseur die op 1 januari 2021 is overgeheveld van SYNTRA Vlaanderen naar het dep Werk en Sociale Economie, het Agentschap Innoveren en Ondernemen of de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding	A111 - A112 - A120 - A114
IWT-adviseur die op 1 januari 2016 werd overgeheveld naar een andere entiteit	NA201	IWT-adviseur die op 1 januari 2016 werd overgeheveld naar een andere entiteit	A201 - A202 - A221 - A282
contractueel IWT-adviseur (opstartformatie)	NA214	contractueel IWT-adviseur (opstartformatie)	A214
Adjunct van de directeur met overgangsschaal A118SH	NA118SH	Adjunct van de directeur met overgangsschaal A118SH	A113 / A114 (A118SH)
Adjunct van de directeur met overgangsschaal A120SH	NA120SH	Adjunct van de directeur met overgangsschaal A120SH	A113 / A114 (A120SH)
Adjunct van de directeur met overgangsschaal A121SH	NA121SH	Adjunct van de directeur met overgangsschaal A121SH	A114 (A121SH)
Adjunct van de directeur met overgangsschaal A122SH	NA122SH	Adjunct van de directeur met overgangsschaal A122SH	A114 (A122SH)
Adviseur/directeur met overgangsschaal A295SH	NA295SH	Adviseur/directeur met overgangsschaal A295SH	A212 (A295SH)
Adviseur/directeur met overgangsschaal A296SH	NA296SH	Adviseur/directeur met overgangsschaal A296SH	A212 (A296SH)
Senior-adviseur met overgangsschaal A298SH	NA298SH	Senior-adviseur met overgangsschaal A298SH	A213 (A298SH)
Deskundige met overgangsschaal B113SH	NB113SH	Deskundige met overgangsschaal B113SH	B113 / B114 (B113SH)
Deskundige met overgangsschaal B114SH	NB114SH	Deskundige met overgangsschaal B114SH	B113 / B114 (B114SH)
Deskundige met overgangsschaal B113SHS	NB113SHS	Deskundige met overgangsschaal B113SHS	B113 / B114 (B113SHS)
Hoofddeskundige met overgangsschaal B211SH	NB211SH	Hoofddeskundige met overgangsschaal B211SH	B211 / B212 (B211SH)
Hoofddeskundige met overgangsschaal B212SHS	NB212SHS	Hoofddeskundige met overgangsschaal B212SHS	B212 (B212SHS)
Senior hoofddeskundige met overgangsschaal B212SH	NB212SH	Senior hoofddeskundige met overgangsschaal B212SH	B311 (B212SH)
Senior hoofddeskundige met overgangsschaal B311SH	NB311SH	Senior hoofddeskundige met overgangsschaal B311SH	B311 (B311SH)
Medewerker met overgangsschaal C113SHS	NC113SHS	Medewerker met overgangsschaal C113SHS	C113 / C114 (C113SHS)
Medewerker met overgangsschaal C123SH	NC123SH	Medewerker met overgangsschaal C123SH	C113 / C114 (C123SH)
(Technisch) Assistent met overgangsschaal D113SH	ND113SH	(Technisch) Assistent met overgangsschaal D113SH	D112 / D113 (D113SH)
<b>Bijkomende en specifieke opdrachten</b>			
Dep Kanselarij en Buitenlandse Zaken			
Adjunct van de directeur buitenland			
NA112B			
Adjunct van de directeur buitenland			
A112			

Ondersteunend personeel van de vertegenwoordigers in het buitenland die belast zijn met de uitvoering van het Vlaams beleid inzake internationale samenwerking	NB111	Ondersteunend personeel van de vertegenwoordigers in het buitenland die belast zijn met de uitvoering van het Vlaams beleid inzake internationale samenwerking	B111
Vlaams diversiteitsambtenaar	NA286	Agentschap Overheidspersoneel Vlaams diversiteitsambtenaar	A286
Schoonmaakpersoneel (uitvoerende functie)	ND111	Agentschap Facilitair Bedrijf Schoonmaakpersoneel (uitvoerende functie)	D111 - D112
Schoonmaakpersoneel werf- en sectorverantwoordelijke	ND211	Schoonmaakpersoneel werf- en sectorverantwoordelijke	D211 - D212
Backup werf- en sectorverantwoordelijken schoonmaak	ND112	Backup werf- en sectorverantwoordelijken schoonmaak	D112 - D113
Cateringpersoneel (keukenhulp)	ND111	Cateringpersoneel (keukenhulp)	D111 - D112
Cateringpersoneel (kok)	ND132	Cateringpersoneel (kok)	D132 - D133
Cateringpersoneel (back up chef catering grote keuken)	NC111	Cateringpersoneel (back up chef catering grote keuken)	C111 - C112
Cateringpersoneel (chef catering kleine keuken)	NC123	Cateringpersoneel (chef catering kleine keuken)	C123 - C124
Cateringpersoneel (chef catering middelgrote keuken)	NC211	Cateringpersoneel (chef catering middelgrote keuken)	C211 - C212
Cateringpersoneel (chef catering grote keuken)	NC221	Cateringpersoneel (chef catering grote keuken)	C221 - C222
cateringpersoneel (back-up chef catering middelgrote keuken)	ND132	cateringpersoneel (back-up chef catering middelgrote keuken)	D132 - D133
cateringpersoneel (back-up chef catering kleine keuken)	ND132	cateringpersoneel (back-up chef catering kleine keuken)	D132 - D133
Vlaams economisch vertegenwoordiger A1	NA111	Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen Vlaams economisch vertegenwoordiger A1	A111 - A112 - A113 - A114
Vlaams economisch vertegenwoordiger A2	NA211	Vlaams economisch vertegenwoordiger A2	A211 - A212
Adviseur exportvaardigheid	NA211	Adviseur exportvaardigheid	A211
Coördinator marketing en kennisbeheer	NA211	Coördinator marketing en kennisbeheer	A211
Technologisch attache	NA211	Technologisch attache	A211 - A212
Schoonmaakpersoneel	ND111	Toerisme Vlaanderen Schoonmaakpersoneel	D111 - D112
Chauffeur	ND111	Chauffeur	D111
Directeur buitenlandkantoor	NA112B	Directeur buitenlandkantoor	A112
Senior persverantwoordelijke buitenlandkantoor	NA112B	Senior persverantwoordelijke buitenlandkantoor	A112
Senior verantwoordelijke reisindustrie buitenlandkantoor	NA112B	Senior verantwoordelijke reisindustrie buitenlandkantoor	A112
Senior MICE-verantwoordelijke buitenlandkantoor	NA112B	Senior MICE-verantwoordelijke buitenlandkantoor	A112
Junior MICE-verantwoordelijke buitenlandkantoor	NA111	Junior MICE-verantwoordelijke buitenlandkantoor	A111
Junior verantwoordelijke reisindustrie buitenlandkantoor	NA111	Junior verantwoordelijke reisindustrie buitenlandkantoor	A111
Junior persverantwoordelijke buitenlandkantoor	NA111	Junior persverantwoordelijke buitenlandkantoor	A111
Verantwoordelijke administratie van het buitenlandkantoor B21	NB211	Verantwoordelijke administratie van het buitenlandkantoor B21	B211
Verantwoordelijke administratie van het buitenlandkantoor B11	NB111	Verantwoordelijke administratie van het buitenlandkantoor B11	B111
Verantwoordelijke administratie van het buitenlandkantoor C11	NC111	Verantwoordelijke administratie van het buitenlandkantoor C11	C111
Senior assistent reisindustrie buitenlandkantoor	NB211	Senior assistent reisindustrie buitenlandkantoor	B211
Senior persassistent buitenlandkantoor	NB211	Senior persassistent buitenlandkantoor	B211
Senior MICE-assistent buitenlandkantoor	NB211	Senior MICE-assistent buitenlandkantoor	B211
Junior MICE-assistent buitenlandkantoor	NB111	Junior MICE-assistent buitenlandkantoor	B111
Junior persassistent buitenlandkantoor	NB111	Junior persassistent buitenlandkantoor	B111
Junior assistent reisindustrie buitenlandkantoor	NB111	Junior assistent reisindustrie buitenlandkantoor	B111
Consumenteninfo buitenlandkantoor B11	NB111	Consumenteninfo buitenlandkantoor B11	B111
Consumenteninfo buitenlandkantoor C11	NC111	Consumenteninfo buitenlandkantoor C11	C111
Baliebediende buitenlandkantoor	NC111	Baliebediende buitenlandkantoor	C111
Inhoudelijk administratief medewerker vzw Info toerisme (uitdovend stelsel) A11	NA111	Inhoudelijk administratief medewerker vzw Info toerisme (uitdovend stelsel) A11	A111



Inhoudelijk administratief medewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) B11	NB111	Inhoudelijk administratief medewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) B11	B111
Inhoudelijk administratief medewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) C11	NC111	Inhoudelijk administratief medewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) C11	C111
Inhoudelijk logistiek medewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel)	NC111	Inhoudelijk logistiek medewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel)	C111
Bailemedewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) B11	NB111	Bailemedewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) B11	B111
Bailemedewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) C11	NC111	Bailemedewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) C11	C111
Bailemedewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) D11	ND111	Bailemedewerker vzw Info Toerisme (uitdovend stelsel) D11	D111
PPS-expert	NA211	PPS-expert	AZ11
<b>Departement Onderwijs en Vorming</b>			
Adjunct van de directeur bij de afdeling strategische beleidsondersteuning	NA111E	Adjunct van de directeur bij de afdeling strategische beleidsondersteuning	A111 - A112 - A113 (6) - 6)
Hoofredacteur	NA212B	Hoofredacteur	AZ12
Redacteur	NA211	Redacteur	AZ11
<b>Agentschap voor Infrastructuur in het onderwijs</b>			
Adjunct van de directeur (informatieambtenaar)	NA111E	Adjunct van de directeur (informatieambtenaar)	A111 - A112 - A113 (6) - 6)
Schoonmaak- en cateringpersoneel	ND111	Schoonmaak- en cateringpersoneel	D111 - D112
<b>Kind en Gezin</b>			
Adviserend arts	NA121P	Adviserend arts	A121P - A122P
Restaurantpersoneel	ND111	Restaurantpersoneel	D111 - D112
IT manager	NA221	IT manager	AZ21
Marketing en PR verantwoordelijke K&G academie	NA211	Marketing en PR verantwoordelijke K&G academie	AZ11
De contractuele betrekkingen van gezinsondersteuner - zonder diploma niveau C	ND111	De contractuele betrekkingen van gezinsondersteuner - zonder diploma niveau C	D111
De contractuele betrekkingen van gezinsondersteuner - met diploma niveau C	NC111	De contractuele betrekkingen van gezinsondersteuner - met diploma niveau C	C111
De contractuele betrekkingen van gezinsondersteuner - na opleiding overeenkomstig functie profiel	ND121	De contractuele betrekkingen van gezinsondersteuner - na opleiding overeenkomstig functie profiel	D121
<b>Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap</b>			
Chauffeur beheer en directie	ND232	Chauffeur beheer en directie	D232
<b>Zorg en Gezondheid</b>			
Deskundige (gezondheidswerker of verpleegkundige VRGT-taken)	NB111B	Deskundige (gezondheidswerker of verpleegkundige VRGT-taken)	B111 - B112 - B211 (8) - 10)
<b>Departement Cultuur, Jeugd en Media</b>			
Beeldbeheerder	NC211	Beeldbeheerder	C211
Schoonmaak en cateringpersoneel	ND111	Schoonmaak en cateringpersoneel	D111 - D112
<b>Agentschap Sport Vlaanderen</b>			
Boekhouder afdeling financiën en Begroting	NA111	Boekhouder afdeling financiën en Begroting	A111
Expert sportinfrastructuur afdeling Infrastructuur en Logistiek	NA111	Expert sportinfrastructuur afdeling Infrastructuur en Logistiek	A111
Landschapsexpert Infrastructuur en Logistiek	NB111	Landschapsexpert Infrastructuur en Logistiek	B111
Specialist ruitelij	NC121	Specialist ruitelij	C121
Specialist topsporthal Gent	NC111	Specialist topsporthal Gent	C111
Redder	NC121	Redder	C121
Assistent redder	ND121	Assistent redder	D121
Assistent kok	ND131	Assistent kok	D131 - D132
Kok C12	NC121	Kok C12	C121 - C122
Schoonmaak- en cateringpersoneel	ND111	Schoonmaak- en cateringpersoneel	D111 - D112
<b>Departement Werk en Sociale Economie</b>			
Directeur stuurgroep strategisch arbeidsmarktbeleid	NA211	Directeur stuurgroep strategisch arbeidsmarktbeleid	AZ11
Directeur subregionaal arbeidsmarktbeleid	NA211	Directeur subregionaal arbeidsmarktbeleid	AZ11
Adjunct van de directeur opvolging VESOC-actieplannen	NA111	Adjunct van de directeur opvolging VESOC-actieplannen	A111

Adjunct van de directeur Europees Sociaal Fonds	NA111	Adjunct van de directeur Europees Sociaal Fonds	A111
Adjunct van de directeur hefboomkredieten	NA111	Adjunct van de directeur hefboomkredieten	A111
Deskundige subregionaal arbeidsmarktbeleid	NB111	Deskundige subregionaal arbeidsmarktbeleid	B111
Medewerker opvolging VESOC-actieplannen	NC111	Medewerker opvolging VESOC-actieplannen	C111
Medewerker Europees Sociaal Fonds	NC111	Medewerker Europees Sociaal Fonds	C111
Medewerker hefboomkredieten	NC111	Medewerker hefboomkredieten	C111
		<b>VDAB</b>	
Schoonmaak- een bediening in restaurants	ND111	Schoonmaak- een bediening in restaurants	D111 - D112
Kok C11	NC111	Kok C11	C111 - C112
Opdrachthoud(st)er diversiteit emancipatie	NA211	Opdrachthoud(st)er diversiteit emancipatie	A211
ICT-manager	NA211	ICT-manager	A211
		<b>Instituut voor Landbouw en Visserijonderzoek</b>	
Gespecialiseerde betrekkingen uitgeoefend door het wetenschappelijk personeel voor de uitvoering van onderzoeksprogrammas	NA165	Gespecialiseerde betrekkingen uitgeoefend door het wetenschappelijk personeel voor de uitvoering van onderzoeksprogrammas	A165, tenzij voldaan is aan de voorwaarden vermeld in artikel VI109, § 2 van het Vlaams personeelsstatuut van 13.01.2006
Schoonmaakpersoneel	ND111	Schoonmaakpersoneel	D111 - D112
		<b>Instituut voor Natuur en Bosonderzoek</b>	
Gespecialiseerde betrekkingen uitgeoefend door het wetenschappelijk personeel voor de uitvoering van onderzoeksprogrammas	NA165	Gespecialiseerde betrekkingen uitgeoefend door het wetenschappelijk personeel voor de uitvoering van onderzoeksprogrammas	A165, tenzij voldaan is aan de voorwaarden vermeld in artikel VI109, § 2 van het Vlaams personeelsstatuut van 13.01.2006
		<b>Vlaamse Landmaatschappij</b>	
Schoonmaak- en cateringpersoneel (uitvoerende functie)	ND111	Schoonmaak- en cateringpersoneel (uitvoerende functie)	D111 - D112
		<b>Vlaamse Milieumaatschappij</b>	
Schoonmaakpersoneel - uitvoerende functie	ND111	Schoonmaakpersoneel - uitvoerende functie	D111 - D112
Schoonmaakpersoneel - werf- en sectorverantwoordelijke	ND211	Schoonmaakpersoneel - werf- en sectorverantwoordelijke	D211 - D212
		<b>Vlaams Energie agentschap</b>	
Schoonmaakpersoneel - uitvoerende functie	ND111	Schoonmaakpersoneel - uitvoerende functie	D111 - D112
Schoonmaakpersoneel - werf- en sectorverantwoordelijke	ND211	Schoonmaakpersoneel - werf- en sectorverantwoordelijke	D211 - D212
Cateringpersoneel - Kok	ND132	Cateringpersoneel - Kok	D132 - D133
Cateringpersoneel - Keukenpersoneel	ND111	Cateringpersoneel - Keukenpersoneel	D111 - D112
		<b>Agentschap Wonen Vlaanderen</b>	
Stafmedewerker Woonkwaliteit (uitdovend)	NB114	Stafmedewerker Woonkwaliteit (uitdovend)	B114 - B222
		<b>Departement Mobiliteit en Openbare Werken</b>	
Schoonmaakpersoneel luchthavens (uitvoerende functie)	ND111	Schoonmaakpersoneel luchthavens (uitvoerende functie)	D111 - D112
Schoonmaakpersoneel luchthavens (werf- en sectorverantwoordelijke)	ND211	Schoonmaakpersoneel luchthavens (werf- en sectorverantwoordelijke)	D211 - D212
Gewestelijk havencommissars	NA311	Gewestelijk havencommissars	A311
Adviseur afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid	NA211D	Adviseur afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid	A211 - A252
		<b>De Vlaamse Waterweg</b>	
Schoonmaak- en restaurantpersoneel	ND111	Schoonmaak- en restaurantpersoneel	D111 - D112
Commercieel medewerker (A2) afdeling commercieel beheer	NA211	Commercieel medewerker (A2) afdeling commercieel beheer	A211
Strategisch planner	NA111	Strategisch planner	A111
Financieel expert (A2)	NA211	Financieel expert (A2)	A211
ICT-manager (A2)	NA221	ICT-manager (A2)	A221
Regieverantwoordelijke (A2)	NA211	Regieverantwoordelijke (A2)	A211
Concerge (D1)	ND111	Concerge (D1)	D111
Grondspecialist technische dienst (B1)	NB111	Grondspecialist technische dienst (B1)	B111
		<b>Agentschap Innoveren en Ondernemen</b>	

Wetenschappelijk adviseur (uitdovend)	NA282	Wetenschappelijk adviseur (uitdovend)	A282
Directeur financiën en logistiek (uitdovend)	NA212B	Directeur financiën en logistiek (uitdovend)	A212
Directeur personeel en juridische zaken (uitdovend)	NA212B	Directeur personeel en juridische zaken (uitdovend)	A212
		<b>Agentschap Plantentuin Meise</b>	
Schoonmaak- en cateringpersoneel	ND111	Schoonmaak- en cateringpersoneel	D111 - D112
		<b>Administratieve diensten van het Gemeenschapsonderwijs</b>	
Schoonmaak- en restaurantpersoneel	ND111	Schoonmaak- en restaurantpersoneel	D111 - D112

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van  
tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006  
wat betreft de modernisering van het HR-beleid, sporen beloningsbeleid en prestatie management

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen

Bart SOMERS







Code	A171	A189	A190
aantal	2/1 x 1 000	2/1 x 500	2/1 x 900
frequentie	1/1 x 950	1/1 x 1200	1/1 x 350
bedrag	1/3 x 2 050	2/3 x 1500	3/3 x 1500
	1/3 x 2 000	1/3 x 1400	2/3 x 2000
	1/3 x 1 950	1/3 x 1350	1/3 x 1500
	1/3 x 2 050	1/3 x 1500	1/3 x 1470
	2/3 x 2 000	1/3 x 1370	
	1/3 x 1 500	1/3 x 1400	
gedeelte			
aanbrenntel			
0	21 780	29 230	30 630
1	22 780	29 730	31 530
2	23 780	30 230	32 430
3	24 730	31 430	32 780
4	24 730	31 430	32 780
5	24 730	31 430	32 780
6	26 780	32 930	34 280
7	26 780	32 930	34 280
8	26 780	32 930	34 280
9	28 780	34 430	35 780
10	28 780	34 430	35 780
11	28 780	34 430	35 780
12	30 730	35 830	37 280
13	30 730	35 830	37 280
14	30 730	35 830	37 280
15	32 780	37 160	39 280
16	32 780	37 160	39 280
17	32 780	37 160	39 280
18	34 780	38 660	41 280
19	34 780	38 660	41 280
20	34 780	38 660	41 280
21	36 780	40 030	42 780
22	36 780	40 030	42 780
23	36 780	40 030	42 780
24	38 280	41 430	44 250
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Code	A211 A119 / A251 A281 / A291	A212 A118 / A284	A213 A253	A214 A224 / A283 / A221 P	A215	A218	A221 A129 / A280 A292	A222 A128	A231 / A222 P	A232	A241 A148	A252 A287	A261	A262	A263	A265	A265T
aantal	1/1 x 1 000	2/1 x 1 150	2/1 x 1 000	1/3 x 1 500	1/1 x 1 050	2/2 x 1 290	3/1 x 1 000	1/1 x 1 100	2/1 x 1 350	1/1 x 950	1/1 x 1 050	3/1 x 1 000	1/3 x 1 850	1/3 x 2 600	1/3 x 2 650	1/3 x 1 900	2/1 x 5 000
frequentie	1/1 x 1 050	1/1 x 1 100	1/1 x 1 050	1/3 x 2 050	1/1 x 950	1/2 x 1 280	1/3 x 2 050	1/1 x 1 150	1/1 x 1 300	2/1 x 1 000	2/1 x 1 000	4/3 x 2 250	2/3 x 1 900	1/3 x 2 650	1/3 x 2 600	1/3 x 1 850	1/1 x 2 050
bedrag	1/3 x 2 050	1/3 x 1 700	1/3 x 1 750	1/3 x 1 950	1/3 x 2 000	8/2 x 1 290	1/3 x 1 950	1/1 x 1 100	1/3 x 2 300	1/3 x 2 050	1/3 x 1 950	1/3 x 2 300	1/3 x 1 850	1/3 x 2 600	1/3 x 2 650	1/3 x 1 900	1/3 x 1 950
	1/3 x 1 950	1/3 x 1 950	1/3 x 2 000	1/3 x 2 000	1/3 x 2 050		1/3 x 2 000	1/3 x 2 000	1/3 x 2 400	1/3 x 1 950	1/3 x 2 050	1/3 x 2 200	1/3 x 1 900	1/3 x 2 600	1/3 x 2 650	1/3 x 1 850	
	1/3 x 2 050	1/3 x 2 000	1/3 x 2 050	1/3 x 2 050	1/3 x 2 050		1/3 x 2 050	1/3 x 2 050	1/3 x 2 350	1/3 x 2 050	2/3 x 2 000	1/3 x 3 300	1/3 x 1 850	1/3 x 2 600	1/3 x 2 650	2/3 x 1 900	
	1/3 x 1 950	1/3 x 2 450	1/3 x 2 250	1/3 x 2 550	1/3 x 2 050		1/3 x 1 950	1/3 x 2 000	1/3 x 2 450	1/3 x 2 050	2/3 x 1 750		2/3 x 1 900	1/3 x 2 650	1/3 x 2 600	2/3 x 1 850	
	1/3 x 1 950	1/3 x 2 450	1/3 x 2 300	1/3 x 2 500	1/3 x 1 950		1/3 x 2 050	1/3 x 2 050	1/3 x 2 400	1/3 x 2 050	1/3 x 1 800		1/3 x 1 900	1/3 x 2 650	1/3 x 2 600	1/3 x 1 850	
geldelijke arcentmilt	1/3 x 1 750	1/3 x 2 450	1/3 x 2 200	1/3 x 2 500	1/3 x 1 750		1/3 x 750	1/3 x 2 050	1/3 x 2 400	1/3 x 2 050				1/3 x 2 650	1/3 x 2 600	1/3 x 1 850	
	1/3 x 1 700		1/3 x 1 800	1/3 x 1 250					1/3 x 2 50	1/3 x 1 500							
0	29 380	30 880	38 280	42 780	35 280	31 550	37 030	39 180	43 530	48 080	40 930	32 780	31 780	36 330	39 530	35 780	40 530
1	30 380	32 030	39 280	42 780	36 330	31 550	38 030	40 280	44 880	49 030	41 880	33 780	31 780	36 330	39 530	35 780	45 530
2	31 430	33 180	40 280	42 780	37 280	32 840	39 030	41 430	46 230	50 030	42 880	34 780	31 780	36 330	39 530	35 780	50 530
3	32 430	34 280	41 330	44 280	38 280	32 840	40 030	42 530	47 530	51 030	43 880	35 780	33 630	38 930	42 180	37 680	52 680
4	32 430	34 280	41 330	44 280	38 280	34 130	40 030	42 530	47 530	51 030	43 880	35 780	33 630	38 930	42 180	37 680	52 680
5	32 430	34 280	41 330	44 280	38 280	34 130	40 030	42 530	47 530	51 030	43 880	35 780	33 630	38 930	42 180	37 680	52 680
6	34 380	36 330	43 030	46 330	40 280	35 410	42 080	44 530	49 830	53 080	45 630	38 030	35 530	41 580	44 780	39 530	54 530
7	34 380	36 330	43 030	46 330	40 280	35 410	42 080	44 530	49 830	53 080	45 630	38 030	35 530	41 580	44 780	39 530	54 530
8	34 380	36 330	43 030	46 330	40 280	36 700	42 080	44 530	49 830	53 080	45 630	38 030	35 530	41 580	44 780	39 530	54 530
9	36 430	38 280	44 780	48 280	42 330	36 700	44 030	46 580	52 230	55 030	47 680	40 280	37 430	44 180	47 430	41 430	
10	36 430	38 280	44 780	48 280	42 330	37 990	44 030	46 580	52 230	55 030	47 680	40 280	37 430	44 180	47 430	41 430	
11	36 430	38 280	44 780	48 280	42 330	37 990	44 030	46 580	52 230	55 030	47 680	40 280	37 430	44 180	47 430	41 430	
12	38 430	40 280	48 580	50 280	44 280	38 280	46 030	48 530	54 580	57 080	49 680	42 530	39 280	46 830	50 030	43 280	
13	38 430	40 280	48 580	50 280	44 280	39 280	46 030	48 530	54 580	57 080	49 680	42 530	39 280	46 830	50 030	43 280	
14	38 430	40 280	48 580	50 280	44 280	40 570	46 030	48 530	54 580	57 080	49 680	42 530	39 280	46 830	50 030	43 280	
15	40 380	42 330	48 280	52 330	46 330	40 570	48 080	50 530	57 030	59 080	51 680	44 780	41 180	49 430	52 680	45 180	
16	40 380	42 330	48 280	52 330	46 330	41 860	48 080	50 530	57 030	59 080	51 680	44 780	41 180	49 430	52 680	45 180	
17	40 380	42 330	48 280	52 330	46 330	41 860	48 080	50 530	57 030	59 080	51 680	44 780	41 180	49 430	52 680	45 180	
18	42 180	44 780	50 530	54 280	48 280	43 150	50 030	52 580	59 380	61 030	53 430	47 080	43 030	55 280	60 030	47 080	
19	42 180	44 780	50 530	54 280	48 280	43 150	50 030	52 580	59 380	61 030	53 430	47 080	43 030	55 280	60 030	47 080	
20	42 180	44 780	50 530	54 280	48 280	44 440	50 030	52 580	59 380	61 030	53 430	47 080	43 030	55 280	60 030	47 080	
21	43 930	47 330	52 830	56 830	50 030	44 440	52 080	54 530	61 780	63 080	55 180	49 280	44 930	54 680	57 930	48 930	
22	43 930	47 330	52 830	56 830	50 030	45 730	52 080	54 530	61 780	63 080	55 180	49 280	44 930	54 680	57 930	48 930	
23	43 930	47 330	52 830	56 830	50 030	45 730	52 080	54 530	61 780	63 080	55 180	49 280	44 930	54 680	57 930	48 930	
24	45 630	48 780	55 030	59 330	51 830		52 830	55 780	62 030	64 580	56 980	52 580	46 830	60 530	65 530	50 780	
25																50 780	
26																50 780	
27																52 680	
28																52 680	
29																52 680	
30																54 530	



Code	A266	A268	A269
aantal	1/3 x 2 000	1/3 x 2 500	1/3 x 3 800
frequentie	1/3 x 2 050	1/3 x 2 450	1/3 x 3 700
bedrag	1/3 x 1 950	1/3 x 2 500	1/3 x 2 200
	1/3 x 2 000	1/3 x 2 450	
	1/3 x 2 050	1/3 x 2 500	
	1/3 x 1 950	1/3 x 2 450	
	1/3 x 2 050	1/3 x 2 500	
	1/3 x 2 000	1/3 x 2 450	
geïndividuele aandiening	1/3 x 1 950		
	1/3 x 2 050		
0	37 780	34 880	42 530
1	37 780	34 880	42 530
2	37 780	34 880	42 530
3	39 780	37 380	46 330
4	39 780	37 380	46 330
5	39 780	37 380	46 330
6	41 830	39 830	50 030
7	41 830	39 830	50 030
8	41 830	39 830	50 030
9	43 780	42 330	52 230
10	43 780	42 330	
11	43 780	42 330	
12	45 780	44 780	
13	45 780	44 780	
14	45 780	44 780	
15	47 830	47 280	
16	47 830	47 280	
17	47 830	47 280	
18	49 780	49 730	
19	49 780	49 730	
20	49 780	49 730	
21	51 830	52 230	
22	51 830	52 230	
23	51 830	52 230	
24	53 830	54 680	
25	53 830		
26	53 830		
27	55 780		
28	55 780		
29	55 780		
30	57 830		



Code	A299 SH	A311	A361	A365	A365T	A366	A366T	A411 A315
aantal	22/1 x 610	1/3 x 1 500	1/3 x 3 600	1/3 x 2 300	1/3 x 2 000	1/3 x 2 400	3/3 x 5 000	1/3 x 2 050
frequentie	1/2 x 1290	1/3 x 2 200	1/3 x 3 700	1/3 x 2 200	1/3 x 2 050	1/3 x 2 350	2/3 x 2 750	1/3 x 2 000
bedrag		1/3 x 2 300	1/3 x 3 800	3/3 x 2 250	1/3 x 1 950	3/3 x 2 400		4/3 x 2 250
		3/3 x 2 250	1/3 x 3 750	1/3 x 2 300	1/3 x 2 050	2/3 x 2 350		2/3 x 2 500
		1/3 x 1 000	1/3 x 3 700	1/3 x 2 200	1/3 x 2 000	1/3 x 2 400		
		1/3 x 950	1/3 x 3 600	1/3 x 2 300	1/3 x 1 950	1/3 x 2 350		
				2/3 x 2 250	1/3 x 2 050	1/3 x 2 400		
					2/3 x 2 000			
gedeelijke aandemiteit								
0	45 820	51 580	42 530	39 280	43 780	44 530	47 830	55 780
1	46 430	51 580	42 530	39 280	43 780	44 530	47 830	55 780
2	47 040	51 580	42 530	39 280	43 780	44 530	47 830	55 780
3	47 650	53 060	46 330	41 580	45 780	46 930	52 830	57 830
4	48 260	53 060	46 330	41 580	45 780	46 930	52 830	57 830
5	48 870	53 060	46 330	41 580	45 780	46 930	52 830	57 830
6	49 480	55 260	50 030	43 780	47 830	49 280	57 830	59 830
7	50 090	55 260	50 030	43 780	47 830	49 280	57 830	59 830
8	50 700	55 260	50 030	43 780	47 830	49 280	57 830	59 830
9	51 310	57 550	53 830	46 030	49 780	51 660	62 830	62 080
10	51 920	57 550	53 830	46 030	49 780	51 660	62 830	62 080
11	52 530	57 550	53 830	46 030	49 780	51 660	62 830	62 080
12	53 140	59 830	57 580	48 280	51 830	54 080	65 580	64 330
13	53 750	59 830	57 580	48 280	51 830	54 080	65 580	64 330
14	54 360	59 830	57 580	48 280	51 830	54 080	65 580	64 330
15	54 970	62 080	61 280	50 530	53 830	56 480	68 330	66 580
16	55 580	62 080	61 280	50 530	53 830	56 480	68 330	66 580
17	56 190	62 080	61 280	50 530	53 830	56 480	68 330	66 580
18	56 800	64 330	65 080	52 830	55 780	58 830	68 330	68 830
19	57 410	64 330		52 830	55 780	58 830	68 330	68 830
20	58 020	64 330		52 830	55 780	58 830	68 330	68 830
21	58 630	65 330		55 030	57 830	61 180	68 330	71 330
22	59 240	65 330		55 030	57 830	61 180	68 330	71 330
23	59 850	65 330		55 030	57 830	61 180	68 330	71 330
24	60 460	66 280		57 330	59 830	63 580	68 330	73 830
25				57 330	59 830	63 580		
26				57 330	59 830	63 580		
27				59 580	61 830	65 930		
28				59 580	61 830	65 930		
29				59 580		65 930		
30				61 830		68 330		

Code	B111	B111 SH	B111 SH S	B111 P	B112	B112 SH	B112 SH S	B112 P	B113	B113 SH	B113 SH S	B113 P	B116	B117	B118	B121	B121 SH
aantal	3/1 x 510			3/1 x 510	3/1 x 510			3/1 x 510	2/1 x 510			2/1 x 510	1/1 x 470	1/1 x 600	1/1 x 750	2/1 x 510	B121 SH
frequentie	1/3 x 720	1/1 x 386	3/1 x 253	1/3 x 720	1/3 x 810	3/1 x 253	3/1 x 312	1/3 x 810	1/1 x 500	2/1 x 510		1/1 x 500	1/1 x 280	1/1 x 400	1/1 x 400	1/1 x 460	3/4 x 253
bedrag	1/3 x 760	2/1 x 510	1/2 x 293	1/3 x 760	1/3 x 770	1/2 x 293	2/2 x 535	1/3 x 770	2/3 x 800	1/1 x 500	1/1 x 500	2/3 x 800	1/1 x 300	1/1 x 450	1/2 x 550	1/3 x 770	1/2 x 293
	1/3 x 770	1/3 x 720	1/1 x 81	1/3 x 770	3/3 x 750	1/1 x 400	1/2 x 536	3/3 x 750	1/3 x 750	2/3 x 800	2/3 x 800	1/2 x 410	1/2 x 410	1/2 x 350	3/2 x 750	1/3 x 760	1/1 x 81
	1/3 x 810	1/3 x 760	1/1 x 310	1/3 x 810	1/3 x 700	1/3 x 770	6/2 x 535	1/3 x 700	1/3 x 800	1/3 x 750	6/2 x 793	1/3 x 800	9/2 x 500	1/2 x 600	3/2 x 800	1/3 x 820	1/1 x 310
	1/3 x 760	1/3 x 770	2/2 x 673	1/3 x 760	1/3 x 750	1/2 x 536	1/2 x 536	1/3 x 750	1/3 x 850	1/3 x 800	3/2 x 918	1/3 x 850	1/2 x 300	1/2 x 800	1/2 x 850	1/3 x 760	2/2 x 673
	2/3 x 750	1/3 x 810	9/2 x 625	2/3 x 750	1/3 x 1.050	1/1 x 183	2/2 x 535	1/3 x 1.050	1/3 x 800	1/2 x 694	3/2 x 514	1/3 x 800	1/2 x 300	1/2 x 450	1/2 x 800	3/3 x 750	9/2 x 625
	1/1 x 950	1/2 x 198		1/1 x 950	1/1 x 442	8/2 x 625		1/1 x 900	1/3 x 650	1/1 x 156	1/1 x 187	1/3 x 600	1/2 x 650	1/2 x 650	1/2 x 900	1/1 x 950	
		1/1 x 562		1/1 x 750					1/3 x 650	2/2 x 918	1/1 x 370	1/3 x 650	1/2 x 550	3/2 x 700	1/2 x 300		
		1/1 x 63								3/2 x 514		1/1 x 920		1/2 x 350			
		1/2 x 667								1/1 x 160							
		1/2 x 563								1/1 x 370							
		1/1 x 187															
		1/1 x 950															
geldelijke		1/2 x 113															
anciënniteit		1/2 x 637															
0	16 930	17 054	18 047	16 930	18 670	19 558	20 089	18 670	20 960	20 960	19 906	20 960	17 900	19 400	20 250	17 440	18 557
1	17 440	17 440	18 300	17 440	19 180	19 811	20 401	19 180	21 470	21 470	20 525	21 470	18 370	20 000	21 000	17 950	18 810
2	17 950	17 950	18 553	17 950	19 690	20 064	20 713	19 690	21 980	21 980	21 146	21 980	18 650	20 400	21 400	18 460	19 063
3	18 460	18 460	18 806	18 460	20 317	20 317	21 025	20 200	22 480	22 480	21 830	22 480	18 950	20 850	21 800	18 920	19 316
4	18 460	18 460	18 806	18 460	20 200	20 317	21 025	20 200	22 480	22 480	21 830	22 480	18 950	20 850	21 800	18 920	19 316
5	18 460	18 460	19 099	18 460	20 200	20 610	21 560	20 200	22 480	22 480	22 559	22 480	19 360	21 200	22 350	18 920	19 609
6	19 180	19 180	19 490	19 180	21 010	21 010	22 095	21 010	23 280	23 280	22 559	23 280	19 360	21 200	22 350	19 690	19 690
7	19 180	19 180	19 490	19 180	21 010	21 010	22 095	21 010	23 280	23 280	23 352	23 280	19 860	21 800	23 100	19 690	20 000
8	19 180	19 180	19 490	19 180	21 010	21 010	22 095	21 010	23 280	23 280	23 352	23 280	19 860	21 800	23 100	19 690	20 000
9	19 940	19 940	20 163	19 940	21 780	21 780	22 631	21 780	24 080	24 080	24 145	24 080	20 360	22 600	23 850	20 450	20 673
10	19 940	19 940	20 163	19 940	21 780	21 780	22 631	21 780	24 080	24 080	24 145	24 080	20 360	22 600	23 850	20 450	20 673
11	19 940	19 940	20 836	19 940	21 780	22 347	23 166	21 780	24 080	24 080	24 145	24 080	20 360	22 600	23 850	20 450	20 673
12	20 710	20 710	20 836	20 710	22 530	22 530	23 166	22 530	24 830	24 830	24 938	24 830	20 860	23 050	24 600	21 270	21 346
13	20 710	20 710	21 461	20 710	22 530	22 972	23 701	22 530	24 830	24 830	25 731	24 830	21 360	23 700	25 400	21 270	21 971
14	20 710	20 710	21 461	20 710	22 530	22 972	23 701	22 530	24 830	24 830	25 731	24 830	21 360	23 700	25 400	21 270	21 971
15	21 520	21 520	22 086	21 520	23 280	23 597	24 236	23 280	25 630	25 630	26 524	25 630	21 860	24 250	26 200	22 030	22 596
16	21 520	21 520	22 086	21 520	23 280	23 597	24 236	23 280	25 630	25 630	26 524	25 630	21 860	24 250	26 200	22 030	22 596
17	21 520	21 716	22 711	21 520	23 280	24 222	24 771	23 280	25 630	26 324	27 317	25 630	22 360	24 800	27 000	22 030	23 221
18	22 280	22 280	22 711	22 280	24 030	24 222	24 771	24 030	26 480	26 480	27 317	26 480	22 360	24 800	27 000	22 030	23 221
19	22 280	22 343	23 336	22 280	24 030	24 847	25 306	24 030	26 480	26 480	27 242	26 480	22 860	25 500	27 850	22 780	23 646
20	22 280	22 343	23 336	22 280	24 030	24 847	25 306	24 030	26 480	26 480	27 242	26 480	22 860	25 500	27 850	22 780	23 646
21	23 030	23 030	23 961	23 030	24 730	25 472	25 841	24 730	27 880	27 880	28 160	27 880	23 360	26 200	28 650	23 530	24 471
22	23 030	23 030	23 961	23 030	24 730	25 472	25 841	24 730	27 880	27 880	28 160	27 880	23 360	26 200	28 650	23 530	24 471
23	23 030	23 593	24 586	23 030	24 730	26 097	26 377	24 730	27 880	29 078	30 071	27 880	23 660	26 900	29 550	23 530	25 096
24	23 780	23 780	24 586	23 780	25 480	26 097	26 377	25 480	27 880	29 078	30 071	27 880	23 660	26 900	29 550	23 530	25 096
25	24 730	24 730	25 211	24 730	25 480	26 722	26 912	25 480	27 880	29 592	30 585	27 880	23 860	26 900	29 550	24 280	25 096
26	24 730	24 730	25 211	25 480	25 480	26 722	26 912	25 480	27 880	29 592	30 585	27 880	24 160	27 250	29 650	25 230	25 721
27	25 836	24 843	25 836	26 530	26 530	27 847	27 447	26 530	28 530	30 106	31 099	28 530					26 346
28	25 836	24 843	25 836	26 530	26 530	27 847	27 447	26 530	28 530	30 106	31 099	28 530					26 346
29	25 836	24 843	26 461	25 836	26 530	27 847	27 447	26 530	28 530	30 106	31 099	28 530					26 346
30	25 836	25 480	26 461	25 836	26 530	27 847	27 447	26 530	28 530	30 106	31 099	28 530					26 971
31						27 972		27 430		30 620	31 613	29 450					
										30 780	31 780						
										31 150	32 150						

Code	B122 C114 / C124	B122 SH	B123	B191	B191 SH	B191 P	B192	B192 SH	B193	B193 SH	B193 P	B194	B200	B211 B114	B114 SH	B211 SH	B212 C291
aantal	2/1 x 510	1/1 x 426	2/1 x 510	2/1 x 510	2/1 x 510	2/1 x 510	2/1 x 510	1/1 x 293	3/1 x 1000	3/1 x 1000	3/1 x 1000	1/1 x 400	2/1 x 500	1/1 x 510			2/1 x 500
frequentie	1/1 x 560	1/1 x 510	1/1 x 500	1/1 x 500	1/1 x 500	1/1 x 500	1/1 x 500	1/1 x 293	1/3 x 450	1/3 x 450	1/3 x 450	2/1 x 510	1/1 x 450	2/1 x 500	3/1 x 510	3/1 x 620	1/1 x 450
bedrag	1/3 x 770	1/1 x 460	2/3 x 750	2/3 x 800	1/2 x 293	2/3 x 800	2/3 x 800	1/1 x 358	1/3 x 1550	1/1 x 336	1/3 x 1550	1/3 x 910	1/3 x 750	1/3 x 750	1/2 x 403	4/2 x 793	1/3 x 750
	3/3 x 750	2/3 x 770	1/3 x 700	1/3 x 750	1/1 x 152	1/3 x 750	1/3 x 750	1/1 x 520	1/3 x 1000	1/1 x 536	1/3 x 1000	1/3 x 770	1/3 x 800	1/3 x 700	1/1 x 387	1/1 x 495	1/3 x 800
	1/3 x 700	1/3 x 810	1/3 x 750	1/3 x 800	1/1 x 238	1/3 x 800	1/3 x 1650	1/3 x 800	1/3 x 1200	1/2 x 535	1/3 x 1200	1/3 x 750	1/3 x 750	1/3 x 750	1/1 x 406	1/1 x 298	5/3 x 750
	1/3 x 750	1/3 x 760	1/3 x 800	1/3 x 850	3/2 x 673	1/3 x 850	1/3 x 800	1/3 x 770	1/3 x 750	1/2 x 536	1/3 x 750	1/3 x 950	1/3 x 1100	1/3 x 800	5/2 x 793	1/2 x 1202	1/3 x 950
	1/3 x 800	1/2 x 156	2/3 x 750	1/3 x 1150	1/2 x 622	1/3 x 1150	1/3 x 1800	1/2 x 67	1/3 x 1800	6/2 x 535	1/3 x 1800	1/3 x 550	1/3 x 1150	3/3 x 1000	3/2 x 918	1/2 x 984	1/3 x 1050
	1/3 x 1000	1/1 x 625	1/3 x 1000	1/3 x 650	1/2 x 625	1/3 x 650	1/3 x 750	1/1 x 683	1/3 x 1000		1/3 x 1000	1/3 x 980	1/3 x 1100	1/3 x 600	3/2 x 514	1/1 x 366	
	1/3 x 1100	1/3 x 717	1/3 x 1000	1/3 x 1000	4/2 x 624	1/3 x 1000	1/3 x 1000	1/3 x 750	1/3 x 700		1/3 x 700	1/3 x 770	2/3 x 1150	1/1 x 233	1/1 x 552		
	1/2 x 533		1/3 x 1500	1/3 x 1500	3/2 x 625	1/3 x 1500	1/3 x 1350	1/2 x 487	1/3 x 1500		1/3 x 1500	1/3 x 1250		1/1 x 281	2/2 x 918		
	1/1 x 217							1/1 x 263							3/2 x 514		
	1/1 x 950							1/1 x 362							1/2 x 570		
	1/2 x 93							2/2 x 624									
	1/2 x 625							4/2 x 625									
geldelijke																	
ancienniteit																	
0	19 430	17 524	21 010	20 960	17 979	20 960	20 960	19 039	18 830	19 962	18 830	18 780	23 030	21 520	20 960	21 153	23 030
1	19 940	17 950	21 520	21 470	18 231	21 470	21 470	19 332	19 830	20 274	19 830	19 180	23 530	22 030	21 470	21 773	23 530
2	20 450	18 460	22 030	21 980	18 483	21 980	21 980	19 690	20 830	20 810	20 830	19 690	24 030	22 530	21 980	22 393	24 030
3	21 010	18 920	22 530	22 480	18 735	22 480	22 480	20 210	21 830	21 345	21 830	20 200	24 480	23 030	22 480	23 013	24 480
4	21 010	18 920	22 530	22 480	18 735	22 480	22 480	20 210	21 830	21 345	21 830	20 200	24 480	23 030	22 480	23 013	24 480
5	21 010	18 920	22 530	22 480	19 028	22 480	22 480	20 210	21 830	21 880	21 830	20 200	24 480	23 030	22 893	23 806	24 480
6	21 760	19 690	23 260	23 280	19 180	23 280	23 280	21 010	22 280	21 880	22 280	21 010	25 230	23 780	23 280	23 806	25 230
7	21 760	19 690	23 260	23 280	19 418	23 280	23 280	21 010	22 280	22 415	22 280	21 010	25 230	23 780	23 686	24 599	25 230
8	21 760	19 690	23 260	23 280	19 418	23 280	23 280	21 010	22 280	22 415	22 280	21 010	25 230	23 780	23 686	24 599	25 230
9	22 530	20 460	24 030	24 080	20 091	24 080	24 080	21 780	23 830	22 950	23 830	21 780	26 030	24 480	24 479	25 392	26 030
10	22 530	20 460	24 030	24 080	20 091	24 080	24 080	21 780	23 830	22 950	23 830	21 780	26 030	24 480	24 479	25 392	26 030
11	22 530	20 460	24 030	24 080	20 764	24 080	24 080	21 847	23 830	23 485	23 830	21 780	26 030	24 480	25 272	26 185	26 030
12	23 260	21 270	24 730	24 830	20 764	24 830	24 830	22 530	24 830	23 485	24 830	22 530	26 780	25 230	25 272	26 680	26 780
13	23 260	21 270	24 730	24 830	21 437	24 830	24 830	22 530	24 830	24 020	24 830	22 530	26 780	25 230	26 065	26 978	26 780
14	23 260	21 270	24 730	24 830	21 437	24 830	24 830	22 530	24 830	24 020	24 830	22 530	26 780	25 230	26 065	26 978	26 780
15	24 030	22 030	25 480	25 630	22 059	25 630	26 480	23 280	26 030	24 555	26 030	23 480	27 530	26 030	26 858	28 180	27 530
16	24 030	22 030	25 480	25 630	22 059	25 630	26 480	23 280	26 030	24 555	26 030	23 480	27 530	26 030	26 858	28 180	27 530
17	24 030	22 188	25 480	25 630	22 684	25 630	26 480	23 767	26 030	25 090	26 030	23 480	27 530	26 030	27 651	28 564	27 530
18	24 730	22 813	26 280	26 480	22 684	26 480	27 280	24 030	26 780	25 090	26 780	24 030	28 630	27 030	27 651	28 930	28 280
19	24 730	22 813	26 280	26 480	23 308	26 480	27 280	24 392	26 780	25 626	26 780	24 030	28 630	27 030	28 569	29 482	28 280
20	24 730	22 813	26 280	26 480	23 308	26 480	27 280	24 392	26 780	25 626	26 780	24 030	28 630	27 030	28 569	29 482	28 280
21	25 480	23 530	27 030	27 630	23 932	27 630	29 080	25 016	28 580	26 161	28 580	25 010	29 780	28 030	29 487	30 400	29 030
22	25 480	23 530	27 030	27 630	23 932	27 630	29 080	25 016	28 580	26 161	28 580	25 010	29 780	28 030	29 487	30 400	29 030
23	25 480	24 063	27 030	27 630	24 566	27 630	29 080	25 640	28 580	26 696	28 580	25 010	29 780	28 030	30 405	31 318	29 030
24	26 280	24 566	27 760	28 280	24 566	28 280	29 830	25 640	29 580	26 696	29 580	25 780	30 880	29 030	30 405	31 318	29 030
25	26 280	25 230	27 760	28 280	25 180	28 280	29 830	26 265	29 580	27 231	29 580	25 780	30 880	29 030	30 919	31 832	29 780
26	26 280	25 230	27 760	28 280	25 180	28 280	29 830	26 265	29 580	27 231	29 580	25 780	30 880	29 030	30 919	31 832	29 780
27	27 260	25 313	28 780	29 280	25 805	29 280	30 830	26 890	30 280	27 766	30 280	27 030	31 433	29 630	31 433	32 346	30 730
28	27 260	25 313	28 780	29 280	25 805	29 280	30 830	26 890	30 280	27 766	30 280	27 030	31 433	29 630	31 433	32 346	30 730
29	27 260	25 938		29 280	26 430	29 280	30 830	27 515	30 280	28 301	31 780	28 301	32 030		31 947	32 860	30 730
30				30 780	26 430	30 780	32 180	27 515	31 780	28 301	31 780	28 301	33 180		32 180	32 860	30 730
31					27 055	31 150	28 140	28 140		28 836	32 150				32 461	33 430	

Code	B212 SH	B212 SH S	B213 B291/B232	B232 T	B221 B124/B231	B231 T	B221 SH	B222	B222 SH	B223 SH	B232	B292 P	B293	B294	B295	B296	B297
aantal			1/1 x 500	1/1 x 500	3/1 x 500	3/1 x 500	1/1 x 500	2/1 x 500			2/1 x 500	2/1 x 500	1/1 x 760	3/1 x 500	2/1 x 500	1/1 x 1000	3/1 x 500
frequentie	3/1 x 620	1/1 x 884	1/1 x 550	1/1 x 550	1/3 x 700	1/3 x 700	3/1 x 372	1/1 x 550	2/1 x 372	3/1 x 372	1/1 x 750	1/1 x 750	1/1 x 750	1/3 x 700	1/1 x 550	1/1 x 1000	3/1 x 500
bedrag	1/2 x 814	1/1 x 356	1/1 x 500	1/1 x 500	1/3 x 750	1/3 x 750	1/1 x 505	5/3 x 750	1/1 x 505	1/2 x 293	1/3 x 1000	1/3 x 1000	1/1 x 1000	1/3 x 750	1/3 x 250	1/1 x 950	1/2 x 1000
	1/2 x 772	1/1 x 844	5/3 x 750	5/3 x 750	1/3 x 800	1/3 x 800	1/2 x 160	1/3 x 950	1/2 x 160	1/1 x 90	1/3 x 1550	1/3 x 1550	1/3 x 1250	1/3 x 800	1/3 x 1000	1/3 x 800	2/2 x 250
	5/2 x 793	1/2 x 569	4/3 x 1 000	4/3 x 1 000	3/3 x 750	3/3 x 750	1/1 x 203	1/3 x 1 050	1/1 x 203	1/1 x 90	1/3 x 1350	1/3 x 1350	3/3 x 750	3/3 x 750	1/3 x 800	1/3 x 800	
	1/1 x 683	1/1 x 431			2/3 x 1 000		1/3 x 750	2/3 x 1 000	1/1 x 203	1/2 x 1297	1/3 x 1500	1/3 x 1500	1/3 x 2000	1/3 x 1000	1/3 x 750	1/3 x 750	
	1/1 x 365	1/1 x 362					1/2 x 658		1/2 x 1047	1/2 x 50	1/3 x 500	1/3 x 500	1/3 x 1750	1/3 x 1500	1/3 x 1700		
	1/2 x 1645	5/2 x 793					1/1 x 92		1/2 x 299	1/1 x 1450	1/3 x 900	1/3 x 900	1/3 x 1000	1/3 x 1500	1/3 x 1000		
	3/2 x 191	3/2 x 918					1/1 x 652		1/1 x 451	2/3 x 1500	3/3 x 1000	3/3 x 1000	1/3 x 1750	1/3 x 1000	1/3 x 1550		
	1/1 x 429	3/2 x 514					6/2 x 744		1/1 x 222	2/3 x 1250	1/1 x 600	1/1 x 600	1/3 x 500		1/3 x 750		
	1/1 x 85	1/1 x 627							1/2 x 992	1/7 x 955			1/3 x 1000		1/3 x 1000		
	2/2 x 514								2/2 x 744				1/3 x 1250		1/3 x 1700		
	1/1 x 667								1/2 x 798								
geldelijke									1/2 x 690								
ancienniteit									3/2 x 744								
									1/1 x 78								
									1/1 x 666								
0	25 156	22 146	24 980	26 670	22 280	23 970	22 280	24 480	24 781	27 281	21 030	21 030	21 520	22 280	24 480	22 030	22 250
1	25 776	23 030	25 480	27 170	22 780	24 470	22 780	24 980	25 153	27 653	21 530	21 530	22 280	22 780	24 980	23 030	22 750
2	26 396	23 386	26 030	27 720	23 280	24 970	23 280	25 480	25 525	28 025	22 030	22 030	23 030	23 280	25 480	23 280	23 250
3	27 016	24 230	26 530	28 220	23 780	25 470	23 780	26 030	26 030	28 397	22 780	22 780	24 030	23 780	26 030	24 230	23 750
4	27 016	24 230	26 530	28 220	24 280	25 470	23 780	26 030	26 030	28 397	22 780	22 780	24 030	23 780	26 030	24 230	23 750
5	27 830	24 799	26 530	28 220	23 780	25 470	23 780	26 030	26 190	28 890	22 780	22 780	24 030	23 780	26 030	24 230	24 650
6	27 830	25 230	26 280	28 970	24 480	26 170	24 480	26 780	26 280	28 780	23 780	23 780	25 030	24 480	26 280	25 230	24 650
7	28 602	25 592	27 280	28 970	24 480	26 170	24 480	26 780	26 483	28 983	23 780	23 780	25 030	24 480	26 280	25 230	25 550
8	28 602	25 592	27 280	28 970	24 480	26 170	24 480	26 780	26 483	28 983	23 780	23 780	25 030	24 480	26 280	25 230	25 550
9	29 395	26 385	28 030	29 720	25 230	26 920	25 230	27 530	27 530	30 280	25 330	25 330	26 780	25 230	27 530	26 030	26 450
10	29 395	26 385	28 030	29 720	25 230	26 920	25 230	27 530	27 530	30 280	25 330	25 330	26 780	25 230	27 530	26 030	26 450
11	30 188	27 178	28 030	29 720	25 230	26 920	25 230	27 530	27 629	30 330	25 330	25 330	26 780	25 230	27 530	26 030	27 350
12	30 188	27 178	28 780	30 470	26 030	27 720	26 030	28 280	28 280	31 780	26 680	26 680	27 280	26 030	28 280	26 780	27 350
13	30 981	27 971	28 780	30 470	26 030	27 720	26 030	28 280	28 502	31 780	26 680	26 680	27 280	26 030	28 280	26 780	28 250
14	30 981	27 971	28 780	30 470	26 030	27 720	26 030	28 280	28 502	31 780	26 680	26 680	27 280	26 030	28 280	26 780	28 250
15	31 774	28 764	29 530	31 220	26 780	28 470	26 780	29 030	29 494	33 280	28 180	28 180	29 030	26 780	29 030	28 480	29 150
16	31 774	28 764	29 530	31 220	26 780	28 470	26 780	29 030	29 494	33 280	28 180	28 180	29 030	26 780	29 030	28 480	29 150
17	32 567	29 557	29 530	31 220	26 780	28 470	27 438	29 030	30 238	33 280	28 180	28 180	29 030	26 780	29 030	28 480	30 050
18	33 250	29 557	30 280	31 970	27 530	29 220	27 530	29 780	30 238	34 780	28 930	28 930	30 030	27 530	29 780	29 480	30 050
19	33 485	30 475	30 280	31 970	27 530	29 220	28 182	29 780	30 982	34 780	28 930	28 930	30 030	27 530	29 480	29 480	30 950
20	33 485	30 475	30 280	31 970	27 530	29 220	28 182	29 780	30 982	34 780	28 930	28 930	30 030	27 530	29 480	29 480	30 950
21	35 130	31 393	31 280	32 970	28 280	29 970	28 280	30 730	31 780	36 030	29 830	29 830	31 780	28 280	31 780	31 030	31 850
22	35 130	31 393	31 280	32 970	28 280	29 970	28 280	30 730	31 780	36 030	29 830	29 830	31 780	28 280	31 780	31 030	31 850
23	35 321	32 311	31 280	32 970	29 280	29 970	29 280	30 730	32 470	36 030	29 830	29 830	31 780	28 280	31 780	31 030	32 850
24	35 750	32 311	32 280	33 970	29 280	30 970	29 280	31 780	32 470	36 030	30 830	30 830	32 280	29 280	32 280	31 780	32 850
25	35 825	32 825	32 280	33 970	29 280	30 970	30 414	31 780	33 214	37 280	30 830	30 830	32 280	29 280	32 280	31 780	33 100
26	35 825	32 825	32 280	33 970	29 280	30 970	30 414	31 780	33 214	37 280	30 830	30 830	32 280	29 280	32 280	31 780	33 100
27	36 349	33 339	33 280	34 970	30 280	31 970	31 158	32 780	33 958	37 280	31 830	31 830	33 280	31 030	33 780	32 780	33 350
28	36 349	33 339	33 280	34 970	30 280	31 970	31 158	32 780	33 958	37 280	31 830	31 830	33 280	31 030	33 780	32 780	33 350
29	36 863	33 853	33 280	34 970	30 280	31 970	31 502	32 780	34 702	37 280	31 830	31 830	33 280	31 030	33 780	32 780	33 780
30	37 530	34 480	34 280	35 970	31 902	33 280	31 902	33 780	34 780	37 280	32 830	32 830	34 530		34 780	34 480	34 480
31	37 530	34 480	34 280	35 970	31 902	33 280	32 846	33 780	35 446	38 235	33 430	33 430					

Code	B311	B311 SH	B311 P	B391
aantal	3/1 x 500		3/1 x 500	1/1 x 850
frequentie	3/3 x 750	3/1 x 500	3/3 x 750	1/1 x 750
bedrag	1/3 x 700	3/3 x 750	1/3 x 700	1/1 x 650
	1/3 x 800	1/3 x 700	1/3 x 800	1/3 x 900
	3/3 x 1.000	1/2 x 334	3/3 x 1.000	1/3 x 1.200
	1/3 x 950	1/1 x 466	1/3 x 950	1/3 x 500
		1/1 x 452	1/1 x 400	1/3 x 2000
		2/2 x 918		1/3 x 1720
		3/2 x 514		1/3 x 1980
		1/1 x 120		1/3 x 620
		1/1 x 400		1/3 x 530
				1/3 x 1250
geldelijke				
aanneemt				
0	26 280	26 280	26 280	24 680
1	26 780	26 780	26 780	25 530
2	27 280	27 280	27 280	26 280
3	27 780	27 780	27 780	26 930
4	27 780	27 780	27 780	26 930
5	27 780	27 780	27 780	26 930
6	28 530	28 530	28 530	27 830
7	28 530	28 530	28 530	27 830
8	28 530	28 530	28 530	27 830
9	29 280	29 280	29 280	29 030
10	29 280	29 280	29 280	29 030
11	29 280	29 280	29 280	29 030
12	30 030	30 030	30 030	29 530
13	30 030	30 030	30 030	29 530
14	30 030	30 030	30 030	29 530
15	30 730	30 730	30 730	31 530
16	30 730	30 730	30 730	31 530
17	30 730	31 064	30 730	31 530
18	31 530	31 530	31 530	33 250
19	31 530	31 962	31 530	33 250
20	31 530	31 962	31 530	33 250
21	32 530	32 900	32 530	35 130
22	32 530	32 900	32 530	35 130
23	32 530	33 818	32 530	35 130
24	33 530	33 818	33 530	35 750
25	33 530	34 332	33 530	35 750
26	33 530	34 332	33 530	35 750
27	34 530	34 846	34 530	36 280
28	34 530	34 846	34 530	36 280
29	34 530	35 360	34 530	36 280
30	35 480	35 480	35 480	37 530
31		35 860	35 860	







Code	C144 T / C241 T	C191	C191 SH	C191 P	C192	C192 SH	C193	C193 SH	C194	C194 SH	C200	C211	C211 SH S	C211 V / C211 P	C211 PJ	C211 T	C212 / C133
aantal	1/1 x 510	3/1 x 510	7/1 x 140	3/1 x 510	2/1 x 500	3/1 x 140	1/1 x 220	3/1 x 140	2/1 x 510	1/1 x 140	3/1 x 500	3/1 x 510	3/1 x 288	3/1 x 510	3/1 x 510	3/1 x 510	1/1 x 510
frequentie	2/1 x 500	1/3 x 480	1/1 x 100	1/3 x 480	1/1 x 200	1/1 x 1050	1/1 x 510	1/1 x 1050	1/1 x 410	1/1 x 249	1/3 x 950	1/3 x 820	1/2 x 356	1/3 x 820	1/3 x 820	1/3 x 820	2/1 x 500
bedrag	3/3 x 500	1/3 x 1000	1/1 x 430	1/3 x 1000	1/3 x 640	8/1 x 150	1/1 x 820	3/1 x 150	1/3 x 500	1/1 x 510	1/3 x 1000	1/3 x 760	1/2 x 355	1/3 x 760	1/3 x 760	1/3 x 760	2/3 x 750
	1/3 x 450	1/3 x 770	1/3 x 760	1/3 x 770	1/3 x 1000	2/1 x 100	1/3 x 1220	1/1 x 1000	2/3 x 800	1/1 x 2871	1/3 x 1050	2/3 x 1000	1/2 x 712	2/3 x 1000	2/3 x 1000	2/3 x 1000	1/3 x 700
	2/3 x 500	1/3 x 1000	2/3 x 1020	1/3 x 1000	1/3 x 660	1/1 x 419	1/3 x 520	3/1 x 100	1/3 x 1100	1/1 x 140	2/3 x 1000	1/3 x 950	1/2 x 713	1/3 x 950	1/3 x 950	1/3 x 950	1/3 x 750
	1/3 x 550	1/3 x 580	1/3 x 1070	1/3 x 580	1/3 x 1240	1/2 x 131	1/3 x 470	9/1 x 200	1/3 x 1340	8/1 x 180	2/3 x 1250	1/3 x 1050	3/2 x 624	1/3 x 1050	1/3 x 1050	1/3 x 1050	1/3 x 800
	1/3 x 750	1/3 x 1170	1/3 x 970	1/3 x 1170	1/3 x 1000	1/1 x 889	1/3 x 790	1/1 x 859	1/3 x 1200	1/1 x 499	2/3 x 1250	2/3 x 1000	1/1 x 58	2/3 x 1000	2/3 x 1000	2/3 x 1000	1/3 x 800
		1/3 x 840	1/1 x 750	1/3 x 840	1/3 x 1760	1/3 x 1070	1/3 x 1020	1/1 x 50	1/3 x 760	1/2 x 50	1/3 x 500	1/1 x 400	1/1 x 565	1/1 x 400	1/1 x 400	3/3 x 1000	
		1/3 x 1410		1/3 x 1410	2/2 x 650	1/3 x 970	1/3 x 1070	1/1 x 191	1/3 x 1100	1/1 x 950			2/2 x 624				
geldelijke					1/2 x 710	1/1 x 750	1/1 x 750	1/1 x 750	1/3 x 840	1/4 x 700			1/1 x 237				
ancienniteit					1/2 x 710								1/1 x 385				
					1/2 x 500								1/2 x 1015				
													1/2 x 870				
0	22 960	15 910	15 780	15 780	17 780	15 781	14 520	15 781	15 810	15 781	22 280	18 920	20 110	18 920	18 920	20 610	21 270
1	23 470	16 420	15 920	15 920	18 280	15 921	14 740	15 921	16 320	15 921	22 780	19 430	20 378	19 430	19 430	21 120	21 780
2	23 970	16 930	16 060	16 060	18 780	16 061	15 250	16 061	16 830	16 170	23 280	19 940	20 646	19 940	19 940	21 630	22 280
3	24 470	17 440	16 200	17 440	18 980	16 201	16 070	16 201	17 240	16 680	23 780	20 450	20 914	20 450	20 450	22 140	22 780
4	24 470	17 440	16 340	17 440	18 980	17 251	16 070	17 251	17 240	19 551	23 780	20 450	20 914	20 450	20 450	22 140	22 780
5	24 470	17 440	16 480	17 440	18 980	17 401	16 070	17 401	17 240	19 551	23 780	20 450	20 914	20 450	20 450	22 140	22 780
6	24 970	17 920	16 620	17 920	19 620	17 551	17 290	17 551	17 740	19 831	24 730	21 270	21 270	21 270	21 270	22 960	23 530
7	24 970	17 920	16 760	17 920	19 620	17 701	17 290	17 701	17 740	19 971	24 730	21 270	21 625	21 270	21 270	22 960	23 530
8	24 970	17 920	16 860	17 920	19 620	17 851	17 290	18 701	17 740	20 111	24 730	21 270	21 625	21 270	21 270	22 960	23 530
9	25 470	18 920	17 290	17 290	20 620	18 001	17 810	18 801	18 540	20 251	25 730	22 030	22 337	22 030	22 030	23 720	24 280
10	25 470	18 920	17 290	17 290	20 620	18 151	17 810	18 901	18 540	20 391	25 730	22 030	22 337	22 030	22 030	23 720	24 280
11	25 470	18 920	17 290	17 290	20 620	18 301	17 810	19 001	18 540	20 531	25 730	22 030	22 337	22 030	22 030	23 720	24 280
12	25 970	19 690	18 050	18 050	21 280	18 451	18 280	19 201	19 340	20 671	26 780	23 030	23 050	23 030	23 030	24 720	24 980
13	25 970	19 690	18 050	18 050	21 280	18 551	18 280	19 401	19 340	20 811	26 780	23 030	23 050	23 030	23 030	24 720	24 980
14	25 970	19 690	18 050	18 050	21 280	18 651	18 280	19 601	19 340	20 951	26 780	23 030	23 050	23 030	23 030	24 720	24 980
15	26 420	20 690	19 070	19 070	22 520	19 070	19 070	19 801	20 440	21 091	27 780	24 030	24 298	24 030	24 030	25 720	25 730
16	26 420	20 690	19 070	19 070	22 520	19 070	19 070	20 001	20 440	21 271	27 780	24 030	24 298	24 030	24 030	25 720	25 730
17	26 420	20 690	19 070	19 070	22 520	19 201	19 070	20 201	20 440	21 451	27 780	24 030	24 298	24 030	24 030	25 720	25 730
18	26 920	21 270	20 090	20 090	23 520	20 090	20 090	20 401	21 780	21 631	28 780	24 980	24 980	24 980	24 980	26 670	26 630
19	26 920	21 270	20 090	20 090	23 520	20 090	20 090	20 601	21 780	21 811	28 780	24 980	25 545	24 980	24 980	26 670	26 630
20	26 920	21 270	20 090	20 090	23 520	20 090	20 090	20 801	21 780	21 991	28 780	24 980	25 545	24 980	24 980	26 670	26 630
21	27 420	22 440	21 160	21 160	25 280	21 160	21 160	21 160	22 980	22 171	30 030	26 030	26 169	26 030	26 030	27 720	27 280
22	27 420	22 440	21 160	21 160	25 280	21 160	21 160	21 210	22 980	22 351	30 030	26 030	26 169	26 030	26 030	27 720	27 280
23	27 420	22 440	21 160	21 160	25 930	21 160	21 160	21 401	22 980	22 531	30 030	26 030	26 793	26 030	26 030	27 720	27 280
24	27 970	23 280	22 130	23 280	26 930	22 130	22 130	22 880	23 740	23 030	31 280	27 030	27 030	27 030	27 030	28 720	28 280
25	27 970	23 280	22 880	22 880	26 930	22 880	22 880	22 880	23 740	23 030	31 280	27 030	27 415	27 030	27 030	28 720	28 280
26	27 970	23 280	22 880	22 880	26 930	22 880	22 880	22 880	23 740	23 080	31 280	27 030	27 415	27 030	27 030	28 720	28 280
27	28 720	24 690	22 880	22 880	27 220	22 880	24 690	22 880	24 840	24 030	31 530	28 030	28 430	28 030	28 030	29 720	29 280
28		25 700	22 880	22 880	27 220	22 880		22 880	24 840	24 030	31 530	28 030	28 430	28 030	28 030	29 720	29 280
29			22 880	22 880	27 930	22 880		22 880	24 840	24 030	31 530	28 030	29 300	28 030	28 030	29 720	29 280
30					27 930	22 880		22 880	24 840	24 030	31 530	28 030	29 300	28 030	28 030	29 720	29 280
31					28 430	22 880		22 880	25 680	24 730	32 030	28 030					30 280



Code	D111	D111 SH	D111 P	D112	D112 SH	D112 P	D121 D131	D121 V	D122 / D132 D113	D132 T	D113 SH	D113 P	D114 SH	D122 V	D141	D142 / D123 D133	D133 T
aantal	1/1 x 250	3/1 x 141	1/1 x 250	1/1 x 250	3/1 x 219	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250	3/1 x 219	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250
frequentie	1/1 x 260	1/2 x 211	1/1 x 260	1/1 x 260	4/2 x 259	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	4/2 x 259	1/1 x 260	1/2 x 285	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260
bedrag	1/1 x 250	3/2 x 214	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 77	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 300	1/1 x 260	1/1 x 97	1/1 x 300	3/2 x 287	1/1 x 300	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260
	2/3 x 510	1/1 x 53	2/3 x 510	1/3 x 510	1/3 x 272	1/3 x 510	1/3 x 460	1/3 x 460	5/3 x 510	5/3 x 510	1/1 x 232	5/3 x 510	9/2 x 349	5/3 x 510	1/3 x 560	3/3 x 510	3/3 x 510
	1/3 x 460	1/1 x 159	1/3 x 460	1/3 x 560	2/2 x 349	1/3 x 560	1/3 x 560	1/3 x 560	1/3 x 460	1/3 x 460	2/2 x 349	1/3 x 460	1/2 x 357	1/3 x 460	4/3 x 510	1/3 x 460	1/3 x 460
	1/3 x 560	1/2 x 376	1/3 x 560	4/3 x 510	1/1 x 50	4/3 x 510	5/3 x 510	5/3 x 510	1/3 x 660	1/3 x 660	1/1 x 70	1/3 x 660		1/3 x 660	1/3 x 460	2/3 x 510	2/3 x 510
	3/3 x 510	1/2 x 322	3/3 x 510	1/3 x 610	1/1 x 299	1/3 x 610	1/1 x 620	1/1 x 620	1/3 x 620	1/3 x 620	1/1 x 279	1/3 x 620		1/3 x 620	1/3 x 510	1/3 x 610	1/3 x 910
	1/1 x 670	1/1 x 188	1/1 x 670	1/3 x 620	1/2 x 329	1/3 x 620	1/1 x 700	1/1 x 700		1/1 x 700	2/2 x 349	1/1 x 650		1/1 x 700	1/1 x 760	1/3 x 920	1/3 x 920
		1/1 x 161	1/1 x 220		1/1 x 143	1/1 x 670					1/1 x 143						
		2/2 x 349			1/1 x 226						1/1 x 206						
geldelijke		1/1 x 670			1/2 x 394						1/2 x 414						
ancienniteit		1/4 x 220			1/2 x 304						1/2 x 284						
					1/2 x 396						1/2 x 566						
0	13 210	14 146	13 210	14 080	14 650	14 080	14 230	14 230	15 100	16 040	15 650	15 100	15 929	15 100	14 840	15 910	16 850
1	13 460	14 287	13 460	14 330	14 869	14 330	14 480	14 480	15 350	16 290	15 869	15 350	16 048	15 350	15 100	16 170	17 110
2	13 720	14 428	13 720	14 590	15 088	14 590	14 740	14 740	15 610	16 550	15 088	15 610	16 267	15 610	15 350	16 420	17 360
3	13 970	14 569	13 970	14 840	15 307	14 840	14 990	14 990	15 910	16 850	16 307	15 910	16 486	15 910	15 610	16 680	17 620
4	13 970	14 569	13 970	14 840	15 307	14 840	14 990	14 990	15 910	16 850	16 307	15 910	16 486	15 910	15 610	16 680	17 620
5	13 970	14 780	13 970	14 840	15 566	14 840	14 990	14 990	15 910	16 850	15 566	15 910	16 751	15 910	15 610	16 680	17 620
6	14 480	14 780	14 480	15 350	15 566	15 350	15 450	15 450	16 420	17 360	16 566	16 420	16 751	16 420	16 170	17 190	18 130
7	14 480	14 994	14 480	15 350	15 825	15 350	15 450	15 450	16 420	17 360	16 825	16 420	17 018	16 420	16 170	17 190	18 130
8	14 480	14 994	14 480	15 350	15 825	15 350	15 450	15 450	16 420	17 360	16 825	16 420	17 018	16 420	16 170	17 190	18 130
9	14 990	15 208	14 990	15 910	16 084	15 910	16 010	16 010	16 930	17 870	17 084	16 930	17 285	16 930	16 680	17 700	18 640
10	14 990	15 208	14 990	15 910	16 084	15 910	16 010	16 010	16 930	17 870	17 084	16 930	17 285	16 930	16 680	17 700	18 640
11	14 990	15 422	14 990	15 910	16 343	15 910	16 010	16 010	16 930	17 870	17 343	16 930	17 552	16 930	16 680	17 700	18 640
12	15 450	15 475	15 450	16 420	16 420	16 420	16 520	16 520	17 440	18 380	17 440	17 440	17 552	17 440	17 190	18 210	19 150
13	15 450	15 634	15 450	16 420	16 692	16 420	16 520	16 520	17 440	18 380	17 692	17 440	17 901	17 440	17 190	18 210	19 150
14	15 450	15 634	15 450	16 420	16 692	16 420	16 520	16 520	17 440	18 380	17 692	17 440	17 901	17 440	17 190	18 210	19 150
15	16 010	16 010	16 010	16 930	17 041	16 930	17 030	17 030	17 950	18 890	18 041	17 950	18 250	17 950	17 700	18 670	19 610
16	16 010	16 010	16 010	16 930	17 041	16 930	17 030	17 030	17 950	18 890	18 041	17 950	18 250	17 950	17 700	18 670	19 610
17	16 010	16 332	16 010	16 930	17 390	16 930	17 030	17 030	17 950	18 890	18 390	17 950	18 599	17 950	17 700	18 670	19 610
18	16 520	16 520	16 520	17 440	17 440	17 440	17 540	17 540	18 460	19 400	18 460	18 460	18 599	18 460	18 210	19 180	20 120
19	16 520	16 681	16 520	17 440	17 739	17 440	17 540	17 540	18 460	19 400	18 739	18 460	18 948	18 460	18 210	19 180	20 120
20	16 520	16 681	16 520	17 440	17 739	17 440	17 540	17 540	18 460	19 400	18 739	18 460	18 948	18 460	18 210	19 180	20 120
21	17 030	17 030	17 030	17 950	18 088	17 950	18 050	18 050	18 920	19 860	19 088	18 920	19 297	18 920	18 670	19 690	20 630
22	17 030	17 030	17 030	17 950	18 088	17 950	18 050	18 050	18 920	19 860	19 088	18 920	19 297	18 920	18 670	19 690	20 630
23	17 030	17 379	17 030	17 950	18 417	17 950	18 050	18 050	19 437	19 860	19 437	18 920	19 646	18 920	18 670	19 690	20 630
24	17 540	17 540	17 540	18 560	18 560	18 560	18 560	18 560	19 580	20 520	19 580	19 580	19 646	19 580	19 180	20 600	21 540
25	18 210	18 210	18 210	18 560	18 786	18 560	19 180	19 180	19 580	20 520	19 786	19 580	19 995	19 580	19 940	20 600	21 540
26	18 210	18 210	18 430	18 560	18 786	18 560	19 880	19 880	19 580	20 520	19 786	19 580	19 995	19 580	19 940	20 600	21 540
27	18 210	18 210	18 210	18 180	19 180	18 180	20 200	20 200	20 344	21 140	20 200	20 344	20 344	20 344	20 200	21 520	22 460
28				19 484	19 484	19 484			20 484		20 484		20 484				
29				19 484	19 484	19 484			20 484		20 484		20 484				
30				19 484	19 484	19 484			20 484		20 484		20 484				
31				19 880	19 880	19 880			21 050		21 050		21 050				



Code	D231 T	D232	D232 T	D241	D241 T	D242	D242 P	D242 T	D291	D311	D311 T
aantal	1/1 x 250	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 250	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 300	3/1 x 250	3/1 x 250
frequentie	1/1 x 260	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 250	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/3 x 250	1/3 x 250
bedrag	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 260	1/1 x 250	1/3 x 200	1/3 x 200
	4/3 x 510	1/3 x 510	1/3 x 510	1/3 x 510	1/3 x 510	5/3 x 500	5/3 x 500	5/3 x 500	1/3 x 360	5/3 x 250	5/3 x 250
	1/3 x 620	1/3 x 560	1/3 x 560	1/3 x 460	1/3 x 460	1/3 x 450	1/3 x 450	1/3 x 450	1/3 x 400	1/3 x 550	1/3 x 550
	1/3 x 710	1/3 x 510	1/3 x 510	2/3 x 510	2/3 x 510	2/3 x 500	2/3 x 500	2/3 x 500	1/3 x 350	1/3 x 500	1/3 x 500
	1/3 x 610	1/3 x 500	1/3 x 500	1/3 x 760	1/3 x 760	1/3 x 700	1/3 x 700	1/3 x 700	1/3 x 400		
	1/3 x 600	1/3 x 600	1/3 x 600	1/3 x 1 070	1/3 x 1 070		1/1 x 1 000		1/3 x 350		
		1/3 x 600	1/3 x 600	1/3 x 1 010	1/3 x 1 010				1/3 x 400		
		1/3 x 600	1/3 x 600	1/3 x 1 000	1/3 x 1 000				1/3 x 500		
geldelijke									1/3 x 700		
ancienniteit									1/3 x 750		
0	18 230	19 430	20 370	16 930	18 620	21 010	21 010	22 700	20 710	23 280	24 970
1	18 480	19 690	20 630	17 190	18 880	21 270	21 270	22 960	21 010	23 530	25 220
2	18 740	19 940	20 880	17 440	19 130	21 520	21 520	23 210	21 270	23 780	25 470
3	18 990	20 200	21 140	17 700	19 390	21 780	21 780	23 470	21 520	24 030	25 720
4	18 990	20 200	21 140	17 700	19 390	21 780	21 780	23 470	21 520	24 030	25 720
5	18 990	20 200	21 140	17 700	19 390	21 780	21 780	23 470	21 520	24 030	25 720
6	19 500	20 710	21 650	18 210	19 900	22 280	22 280	23 970	21 880	24 280	25 970
7	19 500	20 710	21 650	18 210	19 900	22 280	22 280	23 970	21 880	24 280	25 970
8	19 500	20 710	21 650	18 210	19 900	22 280	22 280	23 970	21 880	24 280	25 970
9	20 010	21 270	22 210	18 670	20 360	22 780	22 780	24 470	22 280	24 480	26 170
10	20 010	21 270	22 210	18 670	20 360	22 780	22 780	24 470	22 280	24 480	26 170
11	20 010	21 270	22 210	18 670	20 360	22 780	22 780	24 470	22 280	24 480	26 170
12	20 520	21 780	22 720	19 180	20 870	23 280	23 280	24 970	22 630	24 730	26 420
13	20 520	21 780	22 720	19 180	20 870	23 280	23 280	24 970	22 630	24 730	26 420
14	20 520	21 780	22 720	19 180	20 870	23 280	23 280	24 970	22 630	24 730	26 420
15	21 030	22 280	23 220	19 690	21 380	23 780	23 780	25 470	23 030	24 980	26 670
16	21 030	22 280	23 220	19 690	21 380	23 780	23 780	25 470	23 030	24 980	26 670
17	21 030	22 280	23 220	19 690	21 380	23 780	23 780	25 470	23 030	24 980	26 670
18	21 650	22 880	23 820	20 450	22 140	24 280	24 280	25 970	23 380	25 230	26 920
19	21 650	22 880	23 820	20 450	22 140	24 280	24 280	25 970	23 380	25 230	26 920
20	21 650	22 880	23 820	20 450	22 140	24 280	24 280	25 970	23 380	25 230	26 920
21	22 360	23 380	24 320	21 520	23 210	24 730	24 730	26 420	23 780	25 480	27 170
22	22 360	23 380	24 320	21 520	23 210	24 730	24 730	26 420	23 780	25 480	27 170
23	22 360	23 380	24 320	21 520	23 210	24 730	24 730	26 420	23 780	25 480	27 170
24	22 970	23 880	24 820	22 530	24 220	25 230	25 230	26 920	24 280	25 730	27 420
25	22 970	23 880	24 820	22 530	24 220	25 230	25 230	26 920	24 280	25 730	27 420
26	22 970	23 880	24 820	22 530	24 220	25 230	25 230	26 920	24 280	25 730	27 420
27	23 570	24 380	25 320	23 530	25 220	25 730	25 730	27 420	24 980	26 280	27 970
28		24 380	25 320	23 530	25 220	25 730	25 730	27 420	24 980	26 280	27 970
29		24 380	25 320	23 530	25 220	25 730	25 730	27 420	24 980	26 280	27 970
30		24 980	25 920	26 430	28 120	26 430	26 430	28 120	25 730	26 780	28 470
31						27 430	27 430				

Gezien om te worden gevoegd bij besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 wat betreft de modernisering van het hr-beleid, beloningsbeleid en prestatie management

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,  
Inburgering en Gelijke Kansen

Bart SOMERS