

Leerlingenpremie – geregistreeerde overeenkomsten

Trajectbegeleider

INFO LEERLINGENPREMIE AANVULLEN

Als de leerling in aanmerking komt voor de leerlingenpremie kan voor reeds geregistreeerde overeenkomsten (met een duurtijd van minstens 4 maanden) aangeduid worden of de leerling de leerlingenpremie wenst te ontvangen.

VIA DASHBOARD

Via de taak “Gegevens leerlingenpremie invullen” op het dashboard. Klik op de taak “Gegevens leerlingenpremie invullen”:

Klik daarna op de naam van de leerling waarvoor u de gegevens wil invullen. U komt op de detailpagina van de overeenkomst (<https://app.werkplekduaal.be/overeenkomsten/xxxx>).

Klik op “Aanpassen”:

Status	Onderneming	Lerende	Opleiding	Erkenning
Lopend	Fieldside	Tinne minderjarig	Administratief medewerker SO	E/20230804/000013 Goedgekeurd

[Onderneming](#) Overeenkomsttype Overeenkomst alternerende opleiding

[Onderneming](#)

[KBO historiek](#)

[Aanpassen](#) [Vroegtijdig beëindigen](#)

Duid aan of de leerling de leerlingenpremie wenst te ontvangen (ja/nee):

Indien ja, vul het rekeningnummer van de leerling in en laad de “verklaring leerling over leerlingenpremie” op:

Klik daarna op “opslaan”:

INFO LEERLINGENPREMIE AANPASSEN

Zoek via het tabblad “overeenkomsten” naar de overeenkomst van de leerling waarvoor u de gegevens wil aanpassen:

The screenshot shows the 'Overeenkomsten' (Agreements) search page. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, Erkenningen, Overeenkomsten (selected), Machtigingen, and Ondernemingen. Below the tabs, there are two numbered buttons: 'Werkversie' (1) and 'Overeenkomsten' (2). The main heading is 'Overeenkomsten'. The search form contains several fields: 'Referentie' (text input), 'Onderneming' (dropdown), 'Vestiging' (dropdown), 'Opleiding' (dropdown), 'Lerende' (text input with 'tinne' entered), and 'Status' (dropdown with '-- Kies een status --'). There is a 'Zoeken' (Search) button and a link 'Wis zoektermen' (Clear search terms).

Open de detailpagina van de overeenkomst (<https://app.werkplekduaal.be/overeenkomsten/xxxx>) door te klikken op het oogsymbool:

Onderneming	Vestiging	Opleiding	Lerende	Van	Tot	
Fieldside	Edegem	Administratief medewerker <input type="text" value="so"/>	Tinne minderjarig	01.08.2023	31.07.2024	<input type="button" value="👁"/>

Volg de stappen zoals beschreven op pagina 1 vanaf “Aanpassen” (aanvullen, opladen, opslaan)