
Algemene opleiding

Studiegebied Bedrijfsbeheer • AO BB 001

01.02.2019

Ondernemerschap

Opleidingsprofiel

secundair volwassenenonderwijs

Ondernemerschap

OMSCHRIJVING OPLEIDING

De opleiding **Ondernemerschap** heeft tot doel cursisten inzicht te laten verwerven in de vele aspecten van het zelfstandig ondernemerschap: commercieel, boekhoudkundig, financieel, juridisch, fiscaal, ... en hen de competenties bij te brengen die nodig zijn om een eigen zaak succesvol op te starten en/of te optimaliseren.

RELATIE OPLEIDING REFERENTIEKADER

De opleiding **Ondernemerschap** behoort tot het studiegebied **BEDRIJFSBEHEER**.

De opleiding is geïnspireerd op volgende referentiekaders:

- de nota 'Versterken van ondernemerscompetenties' (Vlaamse Regering, 26 januari 2018) met inbegrip van een nieuw richtinggevend kader voor ondernemerschap in het secundair onderwijs
- EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework (EU, 2016)

SAMENHANG

"Ondernemerschap" is een opleiding op zich. Er zijn geen gemeenschappelijke modules met andere opleidingen. De opleiding bevat wel een aantal modules die als opstap naar andere opleidingen kunnen beschouwd worden, zoals de algemene ICT-opleidingen van het studiegebied ICT en de beroepsopleidingen van het studiegebied Handel en administratie.

LINK REFERENTIEKADER

[Versterken van ondernemerscompetenties](#)

[Entrecomp](#)

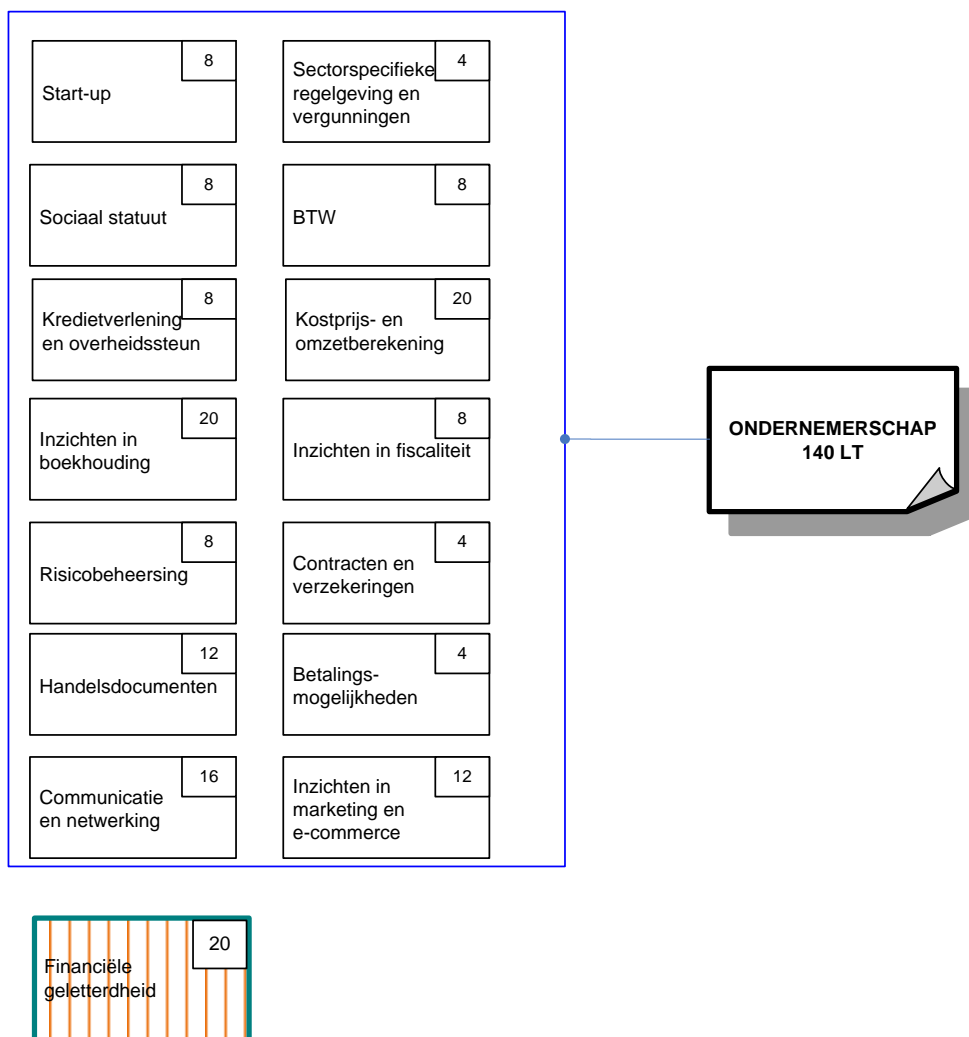
MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Ondernemerschap" bestaat uit 14 modules:

- Start-up	8 Lt	M BB 001
- Sociaal statuut	8 Lt	M BB 002
- Risicobeheersing	8 Lt	M BB 003
- Contracten en verzekeringen	4 Lt	M BB 004
- Handelsdocumenten	12 Lt	M BB 005
- Kredietverlening en overheidssteun		8 Lt M BB 006
- Btw	8 Lt	M BB 007
- Betalingsmogelijkheden	4 Lt	M BB 008
- Inzichten in boekhouding	20 Lt	M BB 009
- Kostprijs- en omzetberekening	20 Lt	M BB 010
- Inzichten in fiscaliteit	8 Lt	M BB 011
- Communicatie en netwerking	16 Lt	M BB 012
- Inzichten in marketing en e-commerce	12 Lt	M BB 013
- Sectorspecifieke regelgeving en vergunningen	4 Lt	M BB 014

Er kan tevens een geletterdheidsmodule gevolgd worden bij wijze van opstap: deze maakt geen deel uit van het certificaatraject:

- Financiële geletterdheid	20 Lt	LM SV 930
----------------------------	-------	-----------



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat "Ondernemerschap".

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 140 lestijden.

INSTAPVEREISTEN

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

Modules

MODULE START-UP

SITUERING

In deze module leert de cursist zijn ondernemersvaardigheden in kaart brengen; hij wordt wegwijst gemaakt in de opstartformaliteiten van een onderneming en in het netwerk van professionele raadgevers.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

- BB BC001 – ondernemerscompetenties bij zichzelf herkennen.
 - BB BC002 – voorstellen formuleren om zijn competenties bij te sturen.
 - BB BC003 – verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de ondernemer bij een opstart opzoeken.
 - BB BC004 – het belang inschatten om zich te laten bijstaan door professionele raadgevers.
 - BB BC005 – professionele raadgevers kiezen op maat van zijn onderneming.
-

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis over het sociaal statuut van werknemers en zelfstandigen.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

- BB BC006 – de rechten en plichten verbonden aan het sociaal statuut van een zelfstandige en aan dat van een werknemer, toelichten.
-

SITUERING

In deze module verdiept de cursist zich in de sectorgebonden regelgeving die voor zijn onderneming of project van toepassing is.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

BB BC007 – sectorspecifieke reglementeringen opzoeken en begrijpen.

SITUERING

In deze module verwerft de cursist inzicht in het btw-mechanisme.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

BB BC008 – met het btw-mechanisme omgaan.

SITUERING

In deze module verwerft de cursist inzicht in de verschillende kredietvormen, steunmaatregelen, ...

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

- BB BC009 – overheidssteun en subsidies opzoeken en in specifieke situaties toepassen.
 - BB BC010 – verschillende kredietvormen opzoeken en in specifieke situaties toepassen.
-

SITUERING

In deze module leert de cursist kostprijs, verkoopprijs en omzet berekenen.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

- BB BC011 – de kosten- en investeringsstructuur bepalen.
 - BB BC012 – de kostprijs berekenen.
 - BB BC013 – de verkoopprijs bepalen.
 - BB BC014 – de omzet ramen.
-

SITUERING

In deze module verwerft de cursist inzicht in de boekhouding van een onderneming.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- BB BC015 – kan het nut van de boekhouding als beleidsinstrument toelichten.
 - BB BC016 – heeft inzicht in de verschillende stappen van de boekhoudcyclus.
 - BB BC017 – kan signalen herkennen m.b.t. de financiële gezondheid van zijn onderneming.
-

SITUERING

In deze module verwerft de cursist inzicht in de fiscale mechanismen van een onderneming.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

- BB BC018 – aftrekbaarheid van kosten bepalen.
 - BB BC019 – het nut en de algemene principes van de verschillende soorten belastingen toelichten.
-

SITUERING

In deze module leert de cursist zijn bezittingen en zijn onderneming veilig stellen.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

BB BC020 – toelichten hoe hij zijn bezittingen en zijn onderneming kan beschermen.

SITUERING

In deze module leert de cursist risico's onderscheiden en welke hiertoe de gepaste verplichte en facultatieve verzekeringen zijn. De cursist leert tevens de draagwijdte van contracten in het algemeen begrijpen.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

- BB BC021 – risico's inschatten en de gepaste verplichte en facultatieve verzekeringen onderscheiden.
 - BB BC022 – de draagwijdte van contracten begrijpen.
-

SITUERING

In deze module leert de cursist handels- en betalingsdocumenten grondig lezen en analyseren.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

- BB BC023 – de voornaamste handels- en betalingsdocumenten gebruiken.
 - BB BC024 – handelsdocumenten inhoudelijk analyseren.
 - BB BC025 – details zien en fouten opsporen.
 - BB BC026 – ICT gebruiken om documenten op te stellen.
-

SITUERING

In deze module verwerft de cursist inzicht in verschillende betalingsmogelijkheden.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

BB BC027 – voor- en nadelen van verschillende betalingsmogelijkheden afwegen.

MODULE COMMUNICATIE EN NETWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist professioneel communiceren en de meerwaarde van netwerken inzien.

BASISCOMPETENTIES

De cursist

- BB BC028 – kan het nut van het uitbouwen van een professioneel netwerk omschrijven.
 - BB BC029 – kent verschillende kanalen om te netwerken.
 - BB BC030 – kan efficiënt communiceren via diverse kanalen.
 - BB BC031 – kan sociale media gebruiken in functie van zijn onderneming.
-

SITUERING

In deze module leert de cursist op basis van een omgevingsanalyse een marketingstrategie uitwerken.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

- BB BC032 – een omgevingsanalyse maken.
 - BB BC033 – een marketingstrategie opstellen.
 - BB BC034 – de mogelijkheden voor en de impact van e-commerce op de eigen onderneming inschatten.
-

SITUERING

In deze module verwerft de cursist kennis van en inzicht in financiële begrippen en risico's, en de vaardigheid om deze kennis en inzichten toe te passen in diverse financiële contexten.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

- LM BC100 – financiële begrippen toelichten.
 - LM BC101 – financiële risico's inschatten.
 - LM BC102 – financiële documenten begrijpen.
 - LM BC103 – deze kennis en inzichten toepassen om effectieve beslissingen te nemen.
-