

REGLEMENT VAN ORDE VOOR HET HOOG OVERLEGCOMITE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. In dit reglement wordt verstaan onder:

1° besluit. het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, zoals tot op heden gewijzigd,

2° codex codex over het welzijn op het werk

3° reglement het reglement van orde, vermeld in artikel 32 van het besluit, dat door artikel 47 van overeenkomstige toepassing is op het overleg,

4° comité het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest,

5° voorzitter de voorzitter van het comité,

6° vakbonden de representatieve vakbonden

Art. 2. Volgens artikel 32 van het besluit regelt dit reglement de gevallen waarin het besluit niet heeft voorzien. De bepalingen van het besluit hebben echter altijd voorrang op de bepalingen van dit reglement

Art. 3. Dit reglement wordt vastgesteld en kan pas worden gewijzigd na uitdrukkelijke instemming van de overheidsafvaardiging en van de afvaardigingen van de vakbonden

Behoudens uitdrukkelijke andersluidende bepaling treden de wijzigingen die aangebracht zijn in dit reglement, in werking vanaf de vergadering na de vergadering waarin overeenstemming werd bereikt.

HOOFDSTUK II - BEPALINGEN OVER HET HOOG OVERLEGCOMITE

Art. 4. Het secretariaat van het comité is gevestigd in het Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 bus 50, 1000 Brussel

Art. 5. Alle documenten die uitgaan van de leden van het comité, worden verzonden naar de voorzitter op volgend e-mailadres "voornaam naam@vlaanderen be"
voorzittersectorcomiteXVIIIhoc@vlaanderen be

Een elektronische versie van de documenten wordt gelijktijdig bezorgd aan het secretariaat van het comité op volgend e-mailadres
secretariaatsectorcomiteXVIIIhoc@vlaanderen.be.

Art. 6. De leden van het comité delen aan de voorzitter en het secretariaat het e-mailadres mee waarnaar alle documenten met betrekking tot het comité die bestemd zijn voor hen, moeten worden gestuurd. Het secretariaat houdt een actuele lijst bij van de e-mailadressen waarnaar de uitnodigingen voor de leden van de overheid en de vakbond moeten gestuurd worden.

Art. 7. Alle stukken met betrekking tot het comité worden naar de leden van de overheidsafvaardiging en naar de vakbonden gestuurd, zoals bepaald in artikel 6, en naar de preventieadviseur voor de vergaderingen waaraan dat lid krachtens artikel 44 van het besluit en krachtens artikel II.7-25 van de codex deelneemt, en naar de preventieadviseur-arbeidsarts.

Op verzoek kan de voorzitter de stukken ook ter informatie bezorgen aan andere vakbondsleden dan diegene die zijn geregistreerd bij het secretariaat van het HOC.

Art. 8. Met behoud van de toepassing van de bepalingen van artikel 46 en 47, tweede lid, van het besluit moet bij de schriftelijke vragen van een vakbond tot plaatsing van een aangelegenheid op de dagorde van het comité de documentatie gevoegd worden die noodzakelijk is voor het overleg. De redenen waarom het comité bevoegd wordt geacht, moeten erin vermeld worden.

Art. 9. §1 De voorzitter stelt de dagorde vast, rekening houdend met de bepalingen van artikel 45, 46 en 47 van het besluit.

§2 De voorzitter roept het comité bijeen uiterlijk zestig dagen na de ontvangst van de vraag van de vakbonden om overleg te plegen over een aangelegenheid.

De voorzitter kan om dwingende redenen weigeren een punt op de dagorde te plaatsen. In dat geval moet hij binnen vijftien dagen nadat de aanvraag verstuurd is, de redenen van zijn weigering ter kennis brengen van het comité en van de betrokken vakbond.

De voorzitter roept het comité zo spoedig mogelijk bijeen, uiterlijk dertig dagen na de ontvangst van de vraag van de vakbonden om een aangelegenheid over welzijn op het werk op de dagorde te plaatsen.

Die termijn wordt geschorst tijdens de vakantiemaand augustus.

§3 De aangelegenheden met betrekking tot welzijn op het werk worden vooraan op de dagorde ingeschreven.

§4 Het comité vergadert ten minste driemaal per jaar. Op de dagorde worden onder meer de volgende zaken geagendeerd: de (periodieke) verslagen van de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, de Interne Diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk en van de preventieadviseur-arbeidsarts, en in voorkomend geval de arbeidsongevallen

§5 Het comité wijst de leden aan die als afgevaardigden deelnemen aan de (jaarlijkse) rondgang

§6 Het comité stelt een afvaardiging samen en stelt de procedure vast om ter plaatse te gaan als daar dringende redenen toe zijn en telkens in geval van (vrees voor) een ernstig ongeval, technische incidenten of intoxicatie

§7 Het comité stelt minstens een lid aan als vertegenwoordiger van de overheidsafvaardiging en minstens een lid als vertegenwoordiger van de vakbonden om de arbeidsinspecteur te woord te staan bij zijn bezoek. Het comité duidt per geval een lid aan

Art. 10. De oproeping met de dagorde vermeldt de dag, het uur en de plaats van de vergadering van het comité, de volgorde waarin de punten onderzocht zullen worden en de termijn waarin het overleg beëindigd moet zijn

Art. 11. In voorkomend geval wordt op de oproeping vermeld op welke datum, welk tijdstip en welke plaats het overleg over een of meer punten van de dagorde zal worden voortgezet.

Art. 12. De oproepingen met de dagorde en met de documentatie die noodzakelijk is voor het overleg, en, in voorkomend geval, met de documentatie over welzijn op het werk worden verstuurd overeenkomstig de termijnen, vermeld in artikel 27 van het besluit

Art. 13. De punten van de dagorde inzake het overleg worden onderzocht in de volgorde waarin ze in het document voorkomen

Art. 14. Tijdens de vergaderingen waarin aangelegenheden over welzijn op het werk worden behandeld, kunnen nieuwe punten aan de dagorde worden toegevoegd als de aanwezige afgevaardigden eenparig hun akkoord verlenen. In dat akkoord wordt ook de plaats vermeld waarop de punten op de dagorde worden ingeschreven

Elke afvaardiging mag voorstellen om bepaalde punten die op haar initiatief op de dagorde zijn geplaatst, van de dagorde te schrappen of te verdagen. Behoudens uitdrukkelijk en gemotiveerd verzet van een andere afvaardiging gaat de voorzitter in op dat verzoek. Een punt kan niet van de dagorde afgevoerd worden zonder het uitdrukkelijke akkoord van de afvaardiging die het initiatief heeft genomen om dat punt op de dagorde in te schrijven. De schrappingen en verdagingen worden, naast het punt in kwestie, in de notulen opgenomen.

Art. 15. De aanwezigheid van de leden van de overheidsafvaardiging en van de vakbondsafvaardigingen, de preventieadviseur, de preventieadviseur-arbeidsarts en de technici wordt geregistreerd

De leden geven duidelijk de hoedanigheid weer waarin ze optreden (lid van de overheidsafvaardiging, plaatsvervanger van een lid van die afvaardiging, technicus van die afvaardiging, lid van een vakbondsafvaardiging of technicus ervan, preventieadviseur, preventieadviseur-arbeidsarts)

Zolang hun aanwezigheid vereist is, blijven de technici op de vergadering

Art. 16. De vastgestelde termijn voor het beëindigen van het overleg kan verlengd worden na uitdrukkelijk akkoord van alle aanwezige afvaardigingen. Dat akkoord wordt opgenomen in de notulen.

Art. 17. De voorzitter kan, zodra het overleg beëindigd is en nadat hij de verschillende aanwezige afvaardigingen daarover geraadpleegd heeft, op de vergadering het volgende meedelen

- de termijn, vermeld in artikel 49, §1, van het besluit, waarin een exemplaar van de notulen verzonden zal worden aan de werkende en aan de plaatsvervangende leden van de afvaardiging van de overheid, aan de betrokken vakbonden en, in voorkomend geval, aan de preventieadviseur en de preventieadviseur-arbeidsarts,

- de datum waarop de termijn, vermeld in artikel 49, §2, van het besluit, verstrijkt waarover de leden van de afvaardiging van de overheid, de vakbonden en, in voorkomend geval, de preventieadviseurs en de preventieadviseur-arbeidsarts beschikken om hun opmerkingen over de notulen aan de voorzitter mee te delen;

- de datum van de eerstvolgende vergadering waarop die opmerkingen zullen worden onderzocht

Art. 18. De voorzitter kan, op verzoek van een afvaardiging en na raadpleging op de vergadering van de andere afvaardigingen, de vergaderingen onderbreken voor een duur die hij bepaalt

Art. 19. Op voorstel van een of meer afvaardigingen kan het comité werkgroepen oprichten. De voorzitter draagt aan die werkgroepen bepaalde opdrachten op. De werkgroepen bestaan enerzijds uit leden van de overheidsafvaardiging en anderzijds uit leden van de afvaardigingen van de vakbonden. De voorzitter van het comité wijst de voorzitters aan van de werkgroepen, tenzij er met toepassing van artikel 25 een specifieke regeling wordt afgesproken. De voorzitter van elke werkgroep regelt de werking van elke werkgroep in overleg met de betrokken leden.

Art. 20. De vergaderingen van het comité en van de werkgroepen zijn niet openbaar.

Art. 21. Elke vakbond kan op het secretariaat van het comité inzage krijgen in de documenten die betrekking hebben op het overleg waartoe ze toegang hebben. Het gaat om de volgende documenten: de oproepingen met de dagorde en de bijbehorende documentatie, de notulen, met uitsluiting van de documenten en opmerkingen die uitgaan van de overheid of van een andere vakbond en die niet verstuurd zijn naar alle partijen die deel uitmaken van het comité.

*HOOFDSTUK III - BEPALINGEN OVER DE GEMEENSCHAPPELIJKE
WERKGROEPEN VAN HET HOOG OVERLEGCOMITE*

Art. 22. Met behoud van de toepassing van de bepalingen van artikel 19 worden in het comité de volgende werkgroepen Welzijn op het Werk opgericht

- werkgroep Herman Teirlinck
secretariaat Havenlaan 88, 1000 Brussel,
- werkgroep Hendrik Conscience
secretariaat Koning Albert II-laan 15, 1210 Sint-Joost-ten-Node,
- werkgroep Arenberg
secretariaat Arenbergstraat 9, 1000 Brussel,
- werkgroep Marie-Elisabeth Belpaire
secretariaat Simon Bolivarlaan 17, 1000 Brussel,
- werkgroep Ferraris (in afwachting van verhuizing naar ander gebouw)
secretariaat Koning Albert II-laan 20, 1000 Brussel,
- werkgroep Ellips
secretariaat Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel,
- werkgroep Virginie Loveling (VAC Gent)
secretariaat Koningin Maria Hendrikaplein 70, 9000 Gent;
- werkgroep Jacob van Maerlant (VAC Brugge)
secretariaat Koning Albert I-laan 1-2, 8200 Brugge,
- werkgroep Anna Bijns (VAC Antwerpen)
secretariaat Lange Kievitstraat 111-113, 2018 Antwerpen;
- werkgroep Dirk Bouts (VAC Leuven)
secretariaat Diestsepoort 6, 3000 Leuven,
- werkgroep Hendrik Van Veldeke (VAC Hasselt)
secretariaat Koningin Astridlaan 50, 3500 Hasselt,
- werkgroep VAC Mechelen
secretariaat Stationsstraat, 2800 Mechelen

De bepalingen van artikel 1 tot en met 3 en van artikel 8 tot en met 21 zijn van toepassing op die werkgroepen als ze niet strijdig zijn met de volgende artikelen

Art. 23. De werkgroepen, vermeld in artikel 22, zijn alleen bevoegd voor de aangelegenheden met betrekking tot welzijn op het werk, vermeld in artikel 39 van het besluit, inzonderheid voor de huisvestingsproblematiek

Art. 24. Het overleg in elk van de werkgroepen, vermeld in artikel 22, vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van de voormelde wet van 19 december 1974, van het besluit en van dit reglement van orde

Art. 25. §1. De voorzitters van de werkgroepen Welzijn op het werk, vermeld in artikel 22, zijn tevens het aanspreekpunt van het gebouw

In toepassing van punt 3 van de omzendbrief KBBJ/HFB/2021/2 van 2 april 2021 wordt het voorzitterschap van de werkgroepen welzijn per gebouw opgenomen door de ambtenaar met de hoogste rang die gehuisvest is in het gebouw, tenzij anders is overeengekomen door de entiteiten gehuisvest in het gebouw

Als verschillende ambtenaren de hoogste rang bekleden, beslissen ze onderling wie het aanspreekpunt van het gebouw is en bijgevolg het voorzitterschap van de werkgroep welzijn van dat gebouw opneemt

De Vlaamse Regering kan beslissen dat Het Facilitair Bedrijf naast het gebouwbeheer ook fungeert als aanspreekpunt voor een gebouw. In dat geval is de voorzitter van de werkgroep welzijn echter geen medewerker van Het Facilitair Bedrijf

§ 2 De plaatsvervangers van de voorzitters van de werkgroepen en de overige leden van de overheidsafvaardiging worden aangeduid door de voorzitter van de betrokken werkgroep in functie van de punten van de dagorde

§3 De afvaardiging van elke vakbond in die werkgroepen bestaat uit

- ten hoogste drie door de vakbond vrij gekozen leden;
- technici

§4 De preventieadviseur van de Gemeenschappelijke dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk of van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en de preventieadviseur-arbeidsarts nemen deel aan de vergaderingen met raadgevende stem telkens als er op de agenda een punt staat dat behoort tot hun bijzondere bevoegdheid

Art. 26. §1 Alle documenten die uitgaan van de leden van de werkgroep, worden naar de voorzitter van de werkgroep gestuurd

§2 De leden van de werkgroep delen aan de voorzitter van de werkgroep het e-mailadres mee waarnaar alle documenten met betrekking tot de werkgroep die voor hen bestemd zijn, moeten worden gestuurd

§3 Alle stukken met betrekking tot de werkgroep worden gestuurd naar de leden van de overheidsafvaardiging, naar de vakbonden, zoals bepaald in paragraaf 2, en naar de preventieadviseur voor die vergaderingen waaraan het lid krachtens artikel 44 van het besluit en krachtens artikel II.7 – 25 van de codex deelneemt, en naar de preventieadviseur-arbeidsarts

Art. 27. De met redenen omklede adviezen die opgesteld zijn door de werkgroepen, vermeld in artikel 22, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 19 december 1974, het besluit en dit reglement van orde, worden geacht dezelfde juridische waarde te hebben als de adviezen die opgesteld zijn in de basis- en tussenoverlegcomités van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest, zonder verdere vormvereisten inzake overleg.

Art. 28. In geval van twijfel over de bevoegdheid van een van de werkgroepen over een aan die werkgroep voorgelegde aangelegenheid, wordt de zaak voor beslechting voorgelegd aan het Hoog Overlegcomité.

Aangenomen in de vergadering van het Hoog Overlegcomité - Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest van 15 mei, 27 november 2006, 30 mei 2011, 12 september 2011, 28 april 2014 en 25 SEP. 2023

Brussel, 18.12.2023

De Algemene Centrale der Openbare Diensten,

De Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten,

1222 Remj

Het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt,

10.11.2023
10.11.2023

De voorzitter,
De minister-president van de Vlaamse Regering,