Fietsleaseplan

1 INLEIDING

Het fietsleaseplan bepaalt de regels die van toepassing zijn op het gebruik dat het personeelslid van de bedrijfsfiets maakt, samen met zijn verplichtingen en verantwoordelijkheden.

Het fietsleaseplan heeft betrekking op de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid zoals gedefinieerd in artikel I 2, 1° van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 (hierna VPS genoemd), met andere woorden de entiteiten die ressorteren onder het Vlaamse personeelsstatuut.

De diensten van de Vlaamse overheid (hierna '***de werkgever***'), stellen in het kader van het flexibiliseren van de arbeidsvoorwaarden fietsen (hierna '***de bedrijfsfiets***') ter beschikking aan bepaalde personeelsleden (hierna '***het personeelslid***' of '***de personeelsleden***'). Dit fietsleaseplan heeft tot doel om op een duidelijke en transparante wijze het beheer en het gebruik van bedrijfsfietsen door de personeelsleden te beschrijven. Het fietsleaseplan bepaalt alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan het gebruik en beheer van de bedrijfsfietsen.

De werkgever heeft het recht om de voorwaarden en de keuzemogelijkheden eenzijdig te wijzigen, in functie van een aanpassing van het personeelsbeleid, de evolutie van de fietsmarkt of de wijziging van de fiscale of sociale wetgeving. De werkgever zal het fietsbeleid regelmatig evalueren en indien nodig bijsturen. In geval van herziening van het fietsleaseplan worden de personeelsleden van de wijzigingen op de hoogte gebracht. De recentste versie van het fietsleaseplan is raadpleegbaar via Intranet. Bij onduidelijkheid of een niet eenduidige interpretatie beslist de leidend ambtenaar van het Agentschap Overheidspersoneel.

Om de leesbaarheid van het fietsleaseplan te bevorderen, zijn er een aantal linken opgenomen naar andere documenten. Ook die documenten maken integraal deel uit van dit fietsleaseplan.

De invoering van het fietsleaseplan gaat gepaard met een uitgebreide informatiecampagne, zodat het personeelslid dat een fiets wil leasen een weloverwogen keuze kan maken rekening houdende met alle aspecten van het verhaal.

Vragen kan je stellen via het Vlimpers-contactformulier onder het specialisme 'voordelen – bedrijfsfiets'.

2 WIE KOMT IN AANMERKING?

Alle personeelsleden die zich engageren om de bedrijfsfiets regelmatig en daadwerkelijk te gebruiken voor de volledige of een gedeelte van de woon-werkverplaatsing, kunnen er vrijblijvend voor opteren om een bedrijfsfiets te leasen via de modaliteiten beschreven in dit fietsleaseplan. Dit engagement verloopt via de aanvaarding en ondertekening van dit fietsleaseplan. Over de frequentie van dit regelmatig en daadwerkelijk gebruik doen noch de fiscus, noch de RSZ een uitspraak. Op basis van die reglementering zal de werkgever ingrijpen als het personeelslid de bedrijfsfiets gedurende een

aaneensluitende periode van zes maanden niet meer gebruikt heeft om naar het werk te gaan (zie 4.2 Keuze van de bedrijfsfiets). De werkgever heeft het recht om na te gaan of het personeelslid de bedrijfsfiets effectief regelmatig en daadwerkelijk gebruikt voor diens woon-werkverplaatsingen.

De personeelsleden die in Nederland werken, verklaren zich uitdrukkelijk akkoord dat de Vlaamse overheid niet verantwoordelijk is als de Nederlandse fiscale wetgeving de bedrijfsfiets als een belastbaar voordeel beschouwt.

3 WIE KOMT NIET IN AANMERKING?

Volgende personeelsleden kunnen geen fietsleasecontract aangaan:

- het personeelslid dat Vlaanderen vertegenwoordigt in het buitenland, vermeld in artikel VII 91 van het VPS, alsook het ondersteunend personeel;
- het personeelslid dat niet onder de Belgische sociale zekerheid ressorteert;
- het personeelslid met een arbeidsovereenkomst voor studenten;
- het personeelslid van Sport Vlaanderen met een arbeidsovereenkomst voor occasioneel personeel (AOP);
- de occasionele lesgever van de VDAB, vermeld in artikel 1, 10°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 houdende de agentschap specifieke regeling van de rechtspositie van het personeel van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding;
- personeelsleden met loonbeslag.

De voordelen in het kader van fietsleasing zijn niet cumuleerbaar met het mobiliteitskrediet, vermeld in artikel V 12bis van het VPS.

Het personeelslid moet er zich van bewust zijn dat het over een voldoende ruim flexbudget (zie 4.3.2 Flexbudget) zal moeten beschikken om te kunnen voldoen aan de financiering van een fietsleasecontract van 36 maanden. Indien het personeelslid niet kan voldoen aan deze voorwaarde, dient deze rekening te houden met de gevolgen van het niet kunnen volbrengen van het gevraagde engagement (zie 4.5 Oorzaken en gevolgen van het niet kunnen naleven van het engagement).

4 VOORWAARDEN EN MODALITEITEN VAN HET AANBOD

4.1 AANGAAN VAN EEN ENGAGEMENT DOOR PERSONEELSLID

Door de bestelling van een bedrijfsfiets te plaatsen, verbindt het personeelslid zich tot de keuze voor een loonpakket met bedrijfsfiets.

Vanaf het moment dat de werkgever de bedrijfsfiets ter beschikking stelt aan het personeelslid, dit is bij het in ontvangst nemen van de bedrijfsfiets bij de fietsenhandelaar, start de duur van het leasingcontract, namelijk 36 maanden.

Gedurende deze termijn verbindt de werkgever zich ertoe de bedrijfsfiets aan het personeelslid ter beschikking te stellen.

De werkgever heeft ervoor gekozen om een overeenkomst te ondertekenen met leasingmaatschappij o2o. O2o zal optreden als leasinggever en de werkgever als leasingnemer, waarbij het personeelslid gedurende de looptijd van 36 maanden gebruik kan maken van de beschikbaar gestelde bedrijfsfiets.

Gelieve op te merken dat er tussen 16 december en 31 december geen bedrijfsfietsen geleverd kunnen worden.

Opdat o2o de dienstverlening zo optimaal mogelijk kan laten verlopen, verwerkt en verzamelt o2o de persoonsgegevens op een wettelijke en transparante manier. Je vindt hierover meer informatie in de privacyverklaring van o2o via het o2o-privacybeleid.

4.2 KEUZE VAN DE BEDRIJFSFIETS

Het personeelslid kan een vrije keuze maken uit alle types bedrijfsfietsen die worden aangeboden bij de fietsenhandelaars die deel uitmaken van het netwerk van o2o. Deze zijn terug te vinden op de website van o2o-fietsleasing: https://www.o2o.be/nl/o2o-fietshandelaren/.

Onder elektrische fietsen worden enkel fietsen aanvaard met trapondersteuning, waaronder ook speedpedelecs die tot 45 km/u halen. Deze laatste zijn voorzien van een nummerplaat. Het personeelslid moet verplicht een fietshelm dragen en in het bezit zijn van een geldig rijbewijs (minimum AM-rijbewijs). Dit geldt zowel voor het personeelslid als voor het inwonende gezinslid dat gebruikmaakt van de bedrijfsfiets.

Er wordt voor dezelfde periode maximaal één bedrijfsfiets per personeelslid toegekend. Het personeelslid mag deze bedrijfsfiets te allen tijde aanwenden voor regelmatig en daadwerkelijk gebruik voor woon-werkverplaatsingen en dienst- en privéverplaatsingen.

Het personeelslid verklaart op eer om deze bedrijfsfiets regelmatig en daadwerkelijk te gebruiken om hiermee de volledige of een gedeelte van diens woon-werkverplaatsing af te leggen. Deze verklaring op eer gebeurt bij de aanvaarding en ondertekening van dit fietsleaseplan. Zonder de aanvaarding van het fietsleaseplan kan de bestelling niet geplaatst worden. Indien het personeelslid gedurende een periode van zes aaneensluitende maanden niet langer aan deze voorwaarde voldoet, dient die dit te melden aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie via het Vlimpers-contactformulier onder het specialisme ‘voordelen – bedrijfsfiets’. Vanaf dat moment zal het personeelslid niet langer genieten van de gunstige fiscale en parafiscale behandeling van de bedrijfsfiets en zal er zowel bedrijfsvoorheffing als een socialezekerheidsbijdrage worden aangerekend op het voordeel van alle aard dat ontstaat omdat de fiets voor privédoeleinden verder kan worden gebruikt.

De bedrijfsfiets dient voorzien te zijn van een slot met minimum twee sleutels en twee sterren volgens de ART-keuring. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp.

De bedrijfsfiets kan verder worden uitgerust met opties en accessoires die deel uitmaken van het leasecontract. Opties zijn alle vaste elementen die bij aankoop aan de bedrijfsfiets worden bevestigd en zonder welke de bedrijfsfiets niet rijklaar is, zoals een remsysteem, zadel, versnellingsgroep, enzovoort. Accessoires zijn alle elementen die op een fiets bevestigd kunnen worden, maar die ook los van de fiets kunnen gebruikt worden, zoals navigatie, fietstas, bel, kinderzitje, enzovoort. Een helm kan ook steeds gekozen worden.

Volgende zaken zijn hierdoor bijvoorbeeld uitgesloten (niet-limitatief): alle vormen van kledij en schoenen en een fietsenrek voor op de wagen.

Het personeelslid verwerft geen enkel eigendomsrecht op de bedrijfsfiets, opties of accessoires daarvan tijdens de looptijd van het leasecontract.

Bij een terbeschikkingstelling van een bedrijfsfiets wijzigt de fietsvergoeding van het personeelslid niet.

4.3 IMPACT OP HET BRUTOFLEXBUDGET

4.3.1 Algemeen

De werkgever stelt een bedrijfsfiets ter beschikking van het personeelslid op voorwaarde dat deze ermee akkoord gaat dat het brutoflexbudget (hierna flexbudget) wordt verminderd met het budget dat nodig is voor de gekozen bedrijfsfiets.

Het flexbudget kan bestaan uit 2 looncomponenten:

- de eindejaarstoelage (geheel of gedeeltelijk) en/of
- maximaal 11 jaarlijkse vakantiedagen (volledige of halve dagen) of 5 bij opname van losse dagen onbetaald verlof

De concrete samenstelling van het flexbudget wordt elk kalenderjaar opnieuw bepaald.

Indien het personeelslid niet tijdig aangeeft welke looncomponenten ingezet moeten worden, zal de leasekost aangerekend worden op de eindejaarstoelage. Indien de eindejaarstoelage niet volstaat, wordt het saldo vereffend via de eigen middelen van het personeelslid (bijvoorbeeld nettosalaris, nettovakantiegeld, …).

Indien het flexbudget uit beide looncomponenten bestaat, wordt de leasekost eerst aangerekend op het gedeelte eindejaarstoelage.

De kost voor de bedrijfsfiets is bekend bij de offerte en wijzigt niet gedurende de volledige looptijd waarbinnen de bedrijfsfiets ter beschikking wordt gesteld.

Indien na de bestelling van de bedrijfsfiets het flexbudget niet (meer) toereikend is – omdat het bijvoorbeeld daalt wegens de vermindering van het tewerkstellingspercentage – met als gevolg dat het flexbudget niet (meer) volstaat voor de gekozen bedrijfsfiets, kan de werkgever een deel van de leaseprijs aanrekenen via de eigen middelen van het personeelslid (bij voorkeur op het nettoloon van december en indien niet toereikend op volgende nettosalarissen, nettovakantiegeld,…).

4.3.2 Flexbudget

Eindejaarstoelage

Om de eindejaarstoelage voor de budgetcreatie te kunnen aanwenden, kan deze looncomponent geheel of gedeeltelijk worden omgezet naar een flexbudget waarbinnen het personeelslid vervolgens kan kiezen voor de voordelen in het kader van fietsleasing.

Het personeelslid maakt deze keuze vrijwillig, uitdrukkelijk en vóórdat het personeelslid gedurende de referteperiode (januari tot en met september van elk jaar) het recht op de eindejaarstoelage begint op te bouwen.

Het personeelslid dat ervoor kiest om de eindejaarstoelage volledig of gedeeltelijk om te zetten in een flexbudget, doet voor de periode waarop de intentieverklaring[1] betrekking heeft, definitief afstand van het recht op de gehele of gedeeltelijke eindejaarstoelage. De ter beschikking gestelde bedrijfsfiets geeft evenmin aanleiding tot het belasten van een voordeel van alle aard bij het personeelslid wanneer de bedrijfsfiets regelmatig en daadwerkelijk wordt gebruikt voor de woon-werkverplaatsing.

Wanneer de uiteindelijke leaseprijs lager uitvalt dan de geheel of gedeeltelijk ingeruilde eindejaarstoelage wordt het saldo vereffend door middel van betaling van een toelage (met volledige inhouding van RSZ en toepassing van het exceptioneel tarief van bedrijfsvoorheffing). Die vereffening vindt jaarlijks plaats ten laatste in januari van het volgende kalenderjaar. Er kan geen flexbudget worden overgedragen naar een volgend jaar.

Deze vermindering van de eindejaarstoelage heeft voor het contractuele personeelslid een impact op de wettelijke pensioenopbouw (enkel bij een brutojaarloon < het wettelijk pensioenplafond). Er is geen impact op het aanvullende pensioen dat de Vlaamse overheid aanbiedt.

Jaarlijkse vakantiedagen

Het personeelslid kan ervoor kiezen om maximaal 11 jaarlijkse vakantiedagen (volledige of halve) om te zetten naar een flexbudget waarbinnen het personeelslid vervolgens kan kiezen voor voordelen in het kader van fietsleasing. Als het personeelslid losse dagen onbetaald verlof opneemt (in het jaar waarop de intentieverklaring van toepassing is), kan die maximum 5 jaarlijkse vakantiedagen inzetten.

De jaarlijkse vakantiedagen die worden omgezet, moeten in mindering gebracht worden van de vakantiedagen die men jaarlijks maximaal mag opsparen (zie artikel X 9, §1, vierde en vijfde lid van het VPS). De jaarlijkse vakantiedagen die worden omgezet, worden bij aanvang van het kalenderjaar in mindering gebracht van de vakantiedagen die men mag opnemen.

Concreet: indien een personeelslid er bijvoorbeeld voor kiest de omzetting van de eindejaarstoelage (geheel of gedeeltelijk) aan te vullen met nog 3 jaarlijkse vakantiedagen om zo voldoende flexbudget te creëren voor de gewenste bedrijfsfiets, dan kan het personeelslid dat jaar maximaal nog 8 dagen (=

[1] Een intentieverklaring is een verklaring die een personeelslid jaarlijks moet indienen om de samenstelling van het flexbudget vast te leggen. Dit moet gebeuren het jaar voorafgaand aan het ingaan van een leasecontract en moet vervolgens jaarlijkse hernieuwd worden. Het personeelslid kan deze intentieverklaring indienen tussen 1 september en 20 december van elk jaar.

11 dagen - 3 dagen) overdragen. Ingeval het personeelslid dat jaar losse dagen onbetaald verlof opneemt, kan die nog 2 dagen (= 5 dagen - 3 dagen) overdragen.

Voor continudiensten (vast - variabel) zal dit zoals het aantal vakantiedagen worden omgezet in uren.

1. Vaste continudiensten

Voor vaste continudiensten wordt voor het bepalen van het aantal uren dat kan worden ingezet voor het flexbudget, rekening gehouden met het aantal te presteren uren per dag, met andere woorden met de eigen specifieke normwaarde van de desbetreffende continudienst.

2. Variabele continudiensten

Voor de variabele continudiensten is de normwaarde voor het bepalen van het aantal uren dat kan worden ingezet voor het flexbudget 7,6 uur, met andere woorden identiek als voor de “administratieve personeelsleden”.

Indien een halve dag verlof ingezet wordt, gebeurt de afronding naar beneden, aangezien slechts een hele of halve dag kan ingezet worden voor het flexbudget.

Het personeelslid dat ervoor kiest om x aantal jaarlijkse vakantiedagen om te zetten in een flexbudget doet definitief afstand van het recht op de ingeruilde vakantiedagen. Het saldo van de brutowaarde van de omgezette maar niet (volledig) opgebruikte vakantiedagen wordt vereffend door middel van betaling van een toelage (met volledige inhouding van RSZ en toepassing van het exceptioneel tarief van bedrijfsvoorheffing). Die vereffening vindt jaarlijks plaats ten laatste in januari van het volgende kalenderjaar. Er kan geen flexbudget worden overgedragen naar een volgend jaar.

Referteperiode

Omdat men geen looncomponenten kan flexibiliseren of omzetten die al verworven zijn, moet de keuze om de eindejaarstoelage om te zetten in een flexbudget gemaakt worden vóór aanvang van de referteperiode (= het lopende jaar), die voor de eindejaarstoelage loopt van januari tot en met september.

Hetzelfde geldt voor het recht op jaarlijks verlof dat opgebouwd wordt in de loop van het jaar.

De keuze over de samenstelling van het flexbudget moet vanaf 2023 elk jaar gemaakt worden in de periode van 1 september tot en met 20 december van het voorafgaande jaar.

Berekening

Het theoretisch flexbudget dat gecreëerd wordt, wordt als volgt berekend:

- bij omruiling (geheel of gedeeltelijk) van de eindejaarstoelage (wordt maand per maand opgebouwd tijdens de referteperiode naar rata van de prestaties): het overeenstemmende toelagebedrag.
- bij omruiling van vakantiedagen: per omgeruilde vakantiedag (volledige of halve) is de regel de jaarbasis aan 100% (in de maand november van het jaar voorafgaand aan het vakantiejaar) + eventuele haard- of standplaatstoelage (geïndexeerd en op basis van een voltijdse tewerkstelling), gedeeld door 260 (= 13 weken per kwartaal x 5 werkdagen x 4 kwartalen).

4.4 GEVOLGEN VAN HET PRIVÉGEBRUIK VAN DE BEDRIJFS-FIETS

- gebruik: Privégebruik is toegelaten.
- fiscaliteit: Er is geen bedrijfsvoorheffing verschuldigd voor het privégebruik van een bedrijfsfiets als deze regelmatig en daadwerkelijk voor woon-werkverplaatsingen gebruikt wordt.
- sociale zekerheid: Er is geen socialezekerheidsbijdrage verschuldigd voor het privégebruik van een bedrijfsfiets als deze regelmatig en daadwerkelijk voor woon-werkverplaatsingen gebruikt wordt.

4.5 OORZAKEN EN GEVOLGEN VAN HET NIET KUNNEN NALEVEN VAN HET ENGAGEMENT

Er kunnen zich een aantal scenario's voordoen waarbij het personeelslid het aangegane engagement niet kan volbrengen. De gevolgen van deze scenario's voor het personeelslid zijn hieronder verder omschreven.

Annulatie van een bestelling

De bepalingen met betrekking tot een vroegtijdig einde van de huurtermijn zijn reeds van toepassing vanaf de definitieve bestelling van de bedrijfsfiets, dus desgevallend voorafgaand aan de levering ervan. Zie 7 Einde van het fietsleasecontract.

Uitgezonderd indien de bestelling nog niet in productie is gegaan of indien er op onredelijke wijze wordt afgeweken van de levertermijn.

Onvoldoende beschikbaar flexbudget en onvoldoende beschikbare eigen middelen

Indien het personeelslid over onvoldoende flexbudget en onvoldoende eigen middelen (nettosalaris maand december/januari) beschikt, zal de werkgever een deel van de leaseprijs via de eigen middelen van het personeelslid verrekenen (bijvoorbeeld een vordering, nettosalaris van de volgende maanden, nettovakantiegeld, …). Vervolgens krijgt het personeelslid de keuze om het fietsleasecontract te verbreken of toekomstige leasebedragen verder via de eigen middelen te laten verlopen. Indien het personeelslid kiest om het leasecontract te verbreken, zal de verbrekingsvergoeding door o2o rechtstreeks gefactureerd worden aan het personeelslid. Zie 7 Einde van het fietsleasecontract.

Langdurige afwezigheid (> 6 maanden) of langdurige periode van niet-gebruik van de bedrijfs-fiets

Ingeval het personeelslid langer dan zes maanden afwezig is of wanneer het personeelslid gedurende een aaneensluitende periode van zes maanden de bedrijfsfiets niet regelmatig en daadwerkelijk gebruikt voor woon-werkverplaatsingen, zal het leasecontract voortgezet worden, maar zijn er socialezekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing verschuldigd op een voordeel van alle aard. De

berekening van het maandelijkse voordeel waarop bedrijfsvoorheffing en socialezekerheidsbijdragen zijn verschuldigd, gebeurt op basis van volgende formule:

$$\frac{\text{Aankoopprijs (inclusief accessoires en BTW) x percentage privégebruik}}{\text{36 maanden}}$$

Wanneer het personeelslid de bedrijfsfiets gedurende een aaneensluitende periode van zes maanden niet regelmatig en daadwerkelijk gebruikt voor woon-werkverkeer dient het personeelslid dit te melden aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie via het Vlimpers-contactformulier.

Wanneer een personeelslid een arbeidsongeval heeft en zijn leasecontract vroegtijdig wil beëindigen, zal de leidend ambtenaar van de entiteit beslissen wie de kosten van de verbrekingsvergoeding zal dragen.

Wettelijk (vervroegd) rustpensioen

Wie een bedrijfsfiets bestelt op het moment dat die in één of andere vorm van overgangsregeling naar wettelijk vervroegd rustpensioen stapt of met wettelijk (vervoegd) rustpensioen gaat en dit vóór de contractduur van de bedrijfsfiets verstreken is, gaat ermee akkoord om de bedrijfsfiets over te nemen of in te leveren tegen de geldende voorwaarden.

Indien het personeelslid kiest om de bedrijfsfiets over te nemen, zal het overnamebedrag door o2o rechtstreeks gefactureerd worden aan het personeelslid.

Indien het personeelslid kiest om de bedrijfsfiets in te leveren, zal de verbrekingsvergoeding door o2o rechtstreeks gefactureerd worden aan het personeelslid. Zie 7 Einde van het fietsleasecontract.

Beëindiging van de arbeidsrelatie

Ingeval het **personeelslid de arbeidsrelatie op eigen initiatief beëindigt**, dit vóór de contractduur van de bedrijfsfiets verstreken is, gaat het personeelslid ermee akkoord om de bedrijfsfiets over te nemen of in te leveren.

Indien het personeelslid ervoor kiest om de bedrijfsfiets over te nemen, zal o2o het overnamebedrag rechtstreeks factureren aan het personeelslid.

Indien het personeelslid ervoor kiest om de bedrijfsfiets in te leveren, zal de verbrekingsvergoeding door o2o rechtstreeks gefactureerd worden aan het personeelslid. Zie 7 Einde van het fietsleasecontract.

Ingeval **de arbeidsrelatie op initiatief van de Vlaamse overheid wordt beëindigd**, heeft het personeelslid eveneens de mogelijkheid om de bedrijfsfiets over te nemen of in te leveren.

Indien het personeelslid ervoor kiest om de bedrijfsfiets over te nemen, zal o2o het overnamebedrag rechtstreeks factureren aan het personeelslid. Zie 7 Einde van het fietsleasecontract.

Indien het personeelslid ervoor kiest om de bedrijfsfiets in te leveren zal o2o een verbrekingsvergoeding factureren aan de werkgever. De werkgever zal deze verbrekingsvergoeding zelf ten laste nemen en niet doorrekenen aan het personeelslid, met uitzondering van verbreking van de arbeidsrelatie omwille van tuchtredenen, dwingende redenen of het verlaten van de werkpost zonder geldige reden en afwezigheid van meer dan tien dagen en in geval van ambtshalve pensionering ten gevolge van het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd.

Mocht het personeelslid zich bevinden in een scenario dat hierboven niet werd vermeld en het aangegane engagement niet kan naleven tot het regelmatig en daadwerkelijk gebruik van de bedrijfsfiets, kan het personeelslid contact opnemen met het Dienstencentrum Personeelsadministratie via het Vlimpers-contactformulier dat verder zal bepalen wat de mogelijkheden zijn in desbetreffende situatie. In dat geval zal het dossier voorgelegd worden aan de leidend ambtenaar van de entiteit.

Een volledig overzicht over wie de verbrekingsvergoeding zal moeten betalen bij beëindiging van de arbeidsrelatie kan worden teruggevonden in bijlage 1.

4.6 DIENSTEN EN KOSTEN BINNEN HET LEASEBUDGET

Bij de huur van een fiets zijn volgende diensten standaard geactiveerd:

- diefstalverzekering
- schadeverzekering
- servicebudget (minimum 50 euro incl. BTW per jaar)
- pechbijstand
- voor speedpedelecs: inschrijving bij de Dienst Inschrijvingen Voertuigen (DIV) en nummerplaat

Onderstaande diensten kunnen geactiveerd worden door het personeelslid bij de plaatsing van de bestelling:

- garantieverzekering voor elektrische fietsen
- aansprakelijkheidsverzekering voor speedpedelecs

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kan steeds teruggevonden worden op myo2o Biker (https://www.o2o.be/nl/bike-services/voorwaarden/).

Fietsverzekering, diefstal en schade

Elke fiets dient voorzien te zijn van een slot met minimum twee sleutels en twee sterren volgens de ART-keuring. Deze twee sleutels moet het personeelslid altijd kunnen voorleggen bij diefstal, dus het is belangrijk om deze goed bij te houden. De fiets dient te allen tijde verankerd te zijn aan een extern object.

Schade aan de bedrijfsfiets die voortvloeit uit een aanrijding, ongeval of valpartij wordt verhaald op de diefstal- en schadeverzekering van o2o. Afhankelijk van de omstandigheden – zoals vermeld **in de**

polis – vergoedt de verzekeringsmaatschappij de schade of betaalt het personeelslid zelf deze schade.

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kan steeds teruggevonden worden op myo2o Biker (https://www.o2o.be/nl/bike-services/voorwaarden/).

Servicebudget

De onderhoudsbeurten moeten jaarlijks verplicht worden uitgevoerd bij een erkende fietshandelaar uit het netwerk van o2o. Hiervoor is het servicebudget beschikbaar.

Het servicebudget is inbegrepen in de huurprijs. Indien het servicebudget is opgebruikt, dient het personeelslid de onderhoudskost zelf te financieren. Alle info betreffende het servicebudget vind je hier terug: https://www.o2o.be/nl/bike-services/voorwaarden/.

Voor garantiegevallen kan het personeelslid rechtstreeks de fietshandelaar aanspreken. O2o draagt gedurende de looptijd van het leasecontract alle verhaalsrechten met betrekking tot de garantie over aan het personeelslid.

Pechbijstand

Alle informatie betreffende de pechbijstand vind je hier terug: https://www.o2o.be/nl/bike-services/voorwaarden/.

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kan steeds teruggevonden worden op myo2o Biker (https://www.o2o.be/nl/bike-services/voorwaarden/).

Aansprakelijkheidsverzekering (optioneel)

Een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering vergoedt bij een ongeval alle lichamelijke en materiële schade van de tegenpartij, ook als jij in fout bent. We raden deze verzekering sterk aan voor eigenaars van speedpedelecs. Heb je zelf een familiale verzekering? Kijk dan zeker met je verzekeraar na of deze ook geldig is op je speedpedelec. Zo vermijd je een dubbele verzekering, want dat is nergens voor nodig.

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kan steeds teruggevonden worden op myo2o Biker (https://www.o2o.be/nl/bike-services/voorwaarden/).

Garantieverzekering voor elektrische fietsen (optioneel)

De garantieverzekering houdt een verlenging in van de fabrieksgarantie voor je elektrische fiets of speedpedelec tot het einde van je huurcontract.

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kan steeds teruggevonden worden op myo2o Biker (https://www.o2o.be/nl/bike-services/voorwaarden/).

4.7 KOSTEN BUITEN HET LEASEBUDGET

Er zijn verschillende elementen die mogelijks ten laste van het personeelslid kunnen vallen en niet inbegrepen zijn in het leasebudget, namelijk:

- Verkeersboetes, retributies ten gevolge van het niet volgen van de verkeerscodes zijn ten laste van het personeelslid. Indien de bedrijfsfiets beschikt over een nummerplaat worden de boetes rechtstreeks gefactureerd aan o2o, die deze vervolgens aan het personeelslid zal doorrekenen. Het personeelslid gaat ermee akkoord dat alle extra kosten ten gevolge van het niet volgen van de verkeerscode die o2o doorrekent aan de werkgever, verhaald worden op het personeelslid (bijvoorbeeld de boetes worden ingehouden op het nettosalaris, nettovakantiegeld, …).

- De overnameprijs van de aankoopoptie. Deze overnameprijs wordt gericht aan het personeelslid van de bedrijfsfiets. Het personeelslid is vrij om de aankoopoptie te lichten bij het einde van het contract.

5 GEBRUIK VAN DE BEDRIJFSFIETS

Het personeelslid zal de bedrijfsfiets met zorg en als een voorzichtig en redelijk persoon gebruiken gedurende de looptijd van het engagement. Dit betekent onder meer dat het personeelslid:

- de verkeersreglementen respecteert.
- zich houdt aan eventuele voorschriften van de producent of de leverancier van de bedrijfsfiets in verband met het gebruik en/of het onderhoud van de bedrijfsfiets.
- het personeelslid de bedrijfsfiets niet langer gebruikt indien deze wordt teruggeroepen door de producent of invoerder omdat de bedrijfsfiets een gebrek vertoont.
- ervoor zorgt dat de bedrijfsfiets altijd voldoet aan de technische voorschriften die wettelijk voorzien zijn.
- de bedrijfsfiets regelmatig nakijkt op defecten en het dagelijkse onderhoud zelf uitvoert (bandenspanning controleren, ketting smeren, …).
- de bedrijfsfiets regelmatig reinigt.
- de bedrijfsfiets zoals voorzien, periodiek binnenbrengt voor onderhoud. Het personeelslid laat zijn bedrijfsfiets minstens éénmaal per jaar aan een grondig nazicht onderwerpen en de nodige herstellingen uitvoeren.
- eventuele schade aan de bedrijfsfiets of aan onderdelen meldt aan de vlootbeheerder en/of de leasingmaatschappij.
- geen opzettelijke schade aan de bedrijfsfiets toebrengt.
- de bedrijfsfiets niet gebruikt om deel te nemen aan wedstrijden.

- de bedrijfsfiets op slot doet met een ART-fietsslot (minimum twee sleutels en twee sterren) bij het onbeheerd achterlaten en altijd verankert aan een vaste inrichting.
- indien van toepassing: de batterij van de elektrische bedrijfsfiets gebruikt conform de voorschriften van de constructeur.
- toegevoegde accessoires buiten het leasecontract op de bedrijfsfiets plaatst zonder schade te berokkenen aan de bedrijfsfiets en deze accessoires alsook verwijdert bij beëindiging van het leasecontract. Toegevoegde accessoires zijn niet meeverzekerd bij diefstal of beschadiging.
- ingeval de fiets een speedpedelec is, een fietshelm draagt conform de wetgeving. Een fietshelm is in alle andere gevallen steeds sterk aangewezen.
- ingeval de fiets een speedpedelec is, beschikt over een rijbewijs AM (bromfiets) of B (auto).
- op het einde van de terbeschikkingstelling de bedrijfsfiets in correcte staat inlevert.

De bedrijfsfiets mag gebruikt worden door het personeelslid en sporadisch door diens inwonende gezinsleden. Het personeelslid draagt de volledige verantwoordelijkheid in geval van niet-naleving van de gebruiksvoorschriften door deze toegelaten gebruikers.

Een speedpedelec mag enkel gebruikt worden door het inwonende gezinslid indien dit ook in het bezit is van minimaal een geldig AM-rijbewijs.

Het personeelslid moet ook altijd in het bezit zijn van de boorddocumenten. Meer info over 'Wat te doen bij het verlies van speedpedelecdocumenten' vind je in de Servicefiche Speedpedelec-services.

Indien het personeelslid de bedrijfsfiets wenst te gebruiken buiten de grenzen van de Europese Unie, dient deze hiervoor toestemming te krijgen van de huurmaatschappij o2o.

Bij zware inbreuken op het beleid of de verkeersregels kan de huurmaatschappij of de werkgever discretionair beslissen om de terbeschikkingstelling van de bedrijfsfiets te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal het personeelslid de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig punt 4.5 Oorzaken en gevolgen van het niet kunnen naleven van het engagement.

6 DIEFSTAL OF SCHADE AAN DE BEDRIJFSFIETS

De fietsverzekering van o2o diefstal- en schadeverzekeringen dekt eventuele schade of diefstal aan de bedrijfsfiets of aan de fietsonderdelen zonder onderscheid te maken of de schade of diefstal veroorzaakt werd tijdens een dienst-, woon- werk- of privéverplaatsing. De laatste versie van de **diefstal-** en **schadepolis** vind je op de website van o2o. Voor een aangifte dient het personeelslid zo snel mogelijk o2o op de hoogte te brengen en de nodige documenten te bezorgen via Myo2o Biker (https://www.o2o.be/nl/bike-services/voorwaarden/).

Deze verzekering is van toepassing op de gehele bedrijfsfiets alsook alle vaste toebehoren aan de bedrijfsfiets op voorwaarde dat deze met een ART-fietsslot (minimum twee sleutels en twee sterren) werd vastgemaakt aan een vaste inrichting. Indien aan bovenvermelde preventiemaatregel niet werd voldaan of wanneer het personeelslid zich niet als een voorzichtig en redelijk persoon heeft gedragen, zal de verzekeraar niet tussenkomen in de schade die hieruit voortvloeit.

Bij beschadiging of een ongeval is het personeelslid aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende eigen schade of schade aan derden. Voor een speedpedelec kan het personeelslid een bijkomende BA-polis (familiale of gezinspolis) bij diens verzekeringsagent afsluiten indien die nog geen zo'n polis zou hebben. Zie 4.6 Diensten en kosten binnen het leasebudget.

7 EINDE VAN HET FIETSLEASECONTRACT

Een fietsleasecontract neemt automatisch een einde na afloop van de huurtermijn van 36 maanden. Het contract kan ook vroegtijdig beëindigd worden door het personeelslid enerzijds of de werkgever of o2o anderzijds. Bij afloop van het contract kan het personeelslid de fiets overnemen of terug inleveren. Indien het personeelslid niet tijdig één van beide opties kiest, dan wordt de keuze in diens plaats gemaakt om de fiets over te nemen.

Bij afloop van de leasetermijn

Vier maanden vóór de einddatum van het fietsleasecontract zal het personeelslid een bericht ontvangen van o2o om de fiets al dan niet over te nemen. O2o verwacht de keuze van het personeelslid uiterlijk één maand vóór de einddatum van het contract.

1. Overnemen

Het personeelslid heeft de optie om de fiets met opties en accessoires over te nemen. De overnameprijs bedraagt 16% van de originele catalogusprijs van de artikelen. De betaling moet twee weken vóór het einde van de huurtermijn rechtstreeks aan de huurmaatschappij o2o voldaan zijn.

2. Inleveren

Het personeelslid heeft de optie om de fiets met opties en accessoires in te leveren. Vóór afloop van de termijn van terbeschikkingstelling, stuurt o2o een e-mail naar het personeelslid met praktische afspraken voor de inlevering van de fiets.

Volgende voorwaarden moeten hierbij in acht worden genomen:

- De artikelen moeten in goede staat zijn.
- Alle originele of gelijkwaardige onderdelen moeten aanwezig zijn.
- Het inschrijvingsbewijs en gelijkvormigheidsattest van een speedpedelec moeten ingeleverd worden.
- De fiets moet gereinigd zijn.

Normale gebruiksslijtage is toegestaan. Voor elektrische fietsen houdt dit eveneens de gebruikelijke capaciteitsvermindering van de batterij in.

Het ongebruikte saldo van het servicebudget voegen we toe aan het servicebudget van het volgende fietsleasecontract van hetzelfde personeelslid indien die binnen de zes maanden na het einde van het huurcontract een nieuwe leasefiets bestelt bij o2o.

De vereisten in geval van inlevering en de gevolgen indien hier niet aan voldaan wordt, zijn online terug te vinden via myo2o Biker. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van het personeelslid.

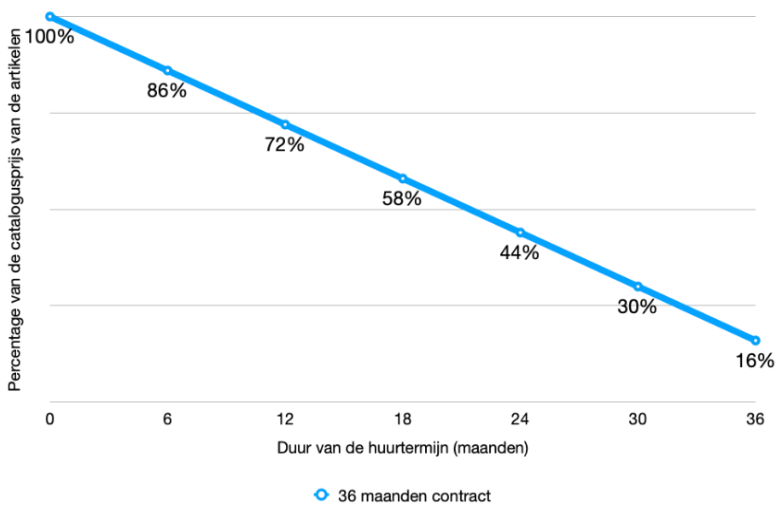
Bij vroegtijdig einde van het leasecontract

Het fietsleasecontract kan steeds vroegtijdig stopgezet worden. Hierbij heeft het personeelslid de keuze om de fiets over te kopen van de huurmaatschappij o2o of in te leveren.

1. Overname

De overnameprijs is samengesteld als som van:

- de waarde van de bedrijfsfiets, inclusief de opties en accessoires, op het ogenblik dat deze wordt overgenomen. De waarde wordt berekend door middel van de lineaire afschrijving van de initiële catalogusprijs van de bedrijfsfiets, inclusief de opties en accessoires, bij de start van de huurtermijn, naar de residuele waarde ervan op het einde van de voorziene huurtermijn. De lineaire afschrijving verloopt over een termijn die gelijk is aan de initieel voorziene huurtermijn. De residuele waarde bij afloop van de voorziene huurtermijn bedraagt 16% van de catalogusprijs van de artikelen. Tussen de dag van de definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs aangehouden.
- Het te veel of te weinig opgenomen servicebudget. Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn.
- Een administratieve vergoeding van 121 euro incl. BTW.



Grafiek lineaire afschrijving: met overnameprijs van de fiets, opties en accessoires, exclusief verrekening servicebudget en administratieve vergoeding.

2. Inlevering

Deze vergoeding hangt enerzijds af van de situatie van verbreking en anderzijds van de resterende looptijd van het fietsleasecontract. Daarvoor wordt er een onderscheid gemaakt tussen een basisprincipe voor de verbrekingsvergoeding en een uitzonderingsmaatregel.

Het basisprincipe voor de verbrekingsvergoeding:
De verbrekingsvergoeding zal berekend worden op basis van de reële resterende waarde van de fiets, opties, accessoires en servicebudget op het moment van verbreking. Deze reële waarde wordt berekend als de som van:

- De restwaarde van de fiets, opties en accessoires: de initiële catalogusprijs[2] wordt door middel van een lineaire afschrijving teruggebracht tot de residuele waarde[3]. De lineaire afschrijving wordt gedaan over de voorziene huurtermijn, zijnde 36 maanden, van het fietscontract. De looptijd wordt bepaald in volle dagen.

  De restwaarde van de fiets, opties en accessoires wordt als volgt berekend:

  *[Initiële catalogusprijs - (residuele waarde)] * (resterende looptijd / totale looptijd) + residuele waarde van de opties en accessoires*

- Servicebudgetbalans: het te veel of te weinig opgenomen servicebudget. Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn. Indien er te weinig budget is opgenomen, wordt dit dus afgehouden van het totaalbedrag, indien er te veel budget is opgenomen, wordt dit erbij opgeteld.

- Een administratieve vergoeding: 121 euro incl. BTW.

  In conclusie bedraagt de verbrekingsvergoeding:

  *[(initiële catalogusprijs - (residuele waarde)) * (resterende looptijd / totale looptijd) + residuele waarde van de opties en accessoires] +/- servicebudgetbalans + administratieve vergoeding*

De verbrekingsvergoeding kan nooit negatief zijn.

De uitzonderingsmaatregel:
Indien het vroegtijdig einde een gevolg is van een ernstige en langdurige ziekte langer dan zes maanden, of een overlijden, of een ontslag (uitgezonderd een collectief ontslag of een

[2] initiële catalogusprijs = de prijs op de offerte van de fiets, inclusief de opties en accessoires bij de start van de huurtermijn.

[3] residuele waarde = 16% van de catalogusprijs op het einde van de voorziene huurtermijn.

vervroegde/wettelijke pensionering) van het personeelslid, wordt er een uitzonderingsmaatregel toegepast.

De verbrekingsvergoeding bedraagt in dat geval zesmaal het maandelijkse huurbedrag + servicebudgetbalans + administratieve vergoeding van 121 euro incl. BTW. Indien het contract nog minder dan zes maanden loopt, bedraagt de verbrekingsvergoeding het aantal resterende maandelijkse terugbetalingen + servicebudgetbalans + administratieve vergoeding van 121 euro incl. BTW.

De verbrekingsvergoeding kan nooit negatief zijn.

8 NIEUWE FIETS TIJDENS CONTRACT

Ingeval het personeelslid tijdens het lopende huurcontract een nieuwe bedrijfsfiets bestelt, mag die de nieuwe bedrijfsfiets ten vroegste op de dag van het einde van het lopende huurcontract in ontvangst nemen. Het personeelslid meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte. Indien het personeelslid de nieuwe bedrijfsfiets nog tijdens het lopende huurcontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van het in ontvangst nemen van de nieuwe bedrijfsfiets. De voorwaarden van een vroegtijdig einde contract zijn dan van toepassing. Zie 7 Einde van het fietsleasecontract.

9 AANVAARDING VAN HET FIETSLEASEPLAN

Punt 9 krijgt een digitale uitwerking.
Hierbij verklaar ik “Voornaam Naam, Vlimpersnummer xxxxxx” het fietsleaseplan gelezen te hebben en voor akkoord te bevestigen.

Hiernaast verklaar ik op eer dat ik de bedrijfsfiets regelmatig en daadwerkelijk zal gebruiken om hiermee de volledige of een gedeelte van mijn woon-werkverplaatsing af te leggen. Indien ik gedurende een periode van zes aaneensluitende maanden niet langer aan deze voorwaarde kan voldoen, zal ik dit melden aan het Dienstencentrum Personeelsadministratie via het Vlimpers-contactformulier.

Dit fietsleaseplan werd opgesteld in twee exemplaren waarvan elke partij verklaart er een ontvangen te hebben.

Opgemaakt te Brussel op (datum)

Naam en handtekening namens de werkgever	Naam en handtekening personeelslid
Wim Verheyen afdelingshoofd Dienstencentrum Personeelsadministratie	Voornaam Naam (personeelslid)

Bijlage 1:

Reden voor vroegtijdige beëindiging fietslease:	Initiatief beëindiging ontslag door:	Verbrekingsvergoeding zal betaald worden door:	Berekening van de verbrekingsvergoeding:
De ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure. Die termijn geldt niet in geval van arglist of bedrog van de ambtenaar;	n.v.t.	Personeelslid, tenzij leidend ambtenaar entiteit anders beslist	uitzonderingsregel
De ambtenaar die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereiste, die de burgerlijke of politieke rechten niet meer geniet;	n.v.t.	Personeelslid, tenzij leidend ambtenaar entiteit anders beslist	uitzonderingsregel
De ambtenaar die zonder geldige reden de werkpost verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft, op voorwaarde dat die ambtenaar behoorlijk en vooraf gewaarschuwd en om opheldering verzocht werd;	Werkgever	Personeelslid	uitzonderingsregel
De ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;	n.v.t.	Personeelslid, tenzij leidend ambtenaar entiteit anders beslist	uitzonderingsregel
De ambtenaar die om tuchtredenen wordt ontslagen van ambtswege of die wordt afgezet;	Werkgever	Personeelslid	uitzonderingsregel
Het ontslag vanwege het personeelslid;	Personeelslid	Personeelslid	uitzonderingsregel
Het ontslag vanwege de werkgever;	Werkgever	Werkgever	uitzonderingsregel
De pensionering ingevolge medische ongeschiktheid;	Werkgever	Werkgever	uitzonderingsregel
Uitdiensttreding wegens medische overmacht (contractuele);	Werkgever	Werkgever	uitzonderingsregel
Vervroegd pensioen;	Personeelslid	Personeelslid	basisprincipe
De pensionering ingevolge leeftijd;	Werkgever	Personeelslid	basisprincipe
Het ontslag na twee onvoldoendes, zoals bepaald in artikel XI 8;	Werkgever	Personeelslid, tenzij leidend ambtenaar entiteit anders beslist	uitzonderingsregel
Uitdiensttreding wegens overlijden;	n.v.t.	Werkgever	uitzonderingsregel
Einde van de arbeidsrelatie in onderling overleg;	In onderling overleg volgens de opzegovereenkomst	In onderling overleg volgens de opzegovereenkomst	uitzonderingsregel
Einde van de arbeidsovereenkomst wegens dringende reden;	Werkgever	Personeelslid	uitzonderingsregel
Einde arbeidsovereenkomst bij contract voor bepaalde duur;	n.v.t.	Personeelslid	uitzonderingsregel

//

Datum:

Gwendolyn Rutten,
Viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen