

DIGISNAP

Jouw weg naar een passende ICT-opleiding!

HANDLEIDING DIRECTIES

DOELGROEP directies
LAATSTE UPDATE 06/12/2023

1. Digisnap aanvragen

Vraag via [dit formulier](#) toegang tot Digisnap voor je leerkrachten. We bezorgen zo snel mogelijk via mail de toegangscodes voor stap 3.

2. Beheerders gebruikersrechten geven voor Digisnap

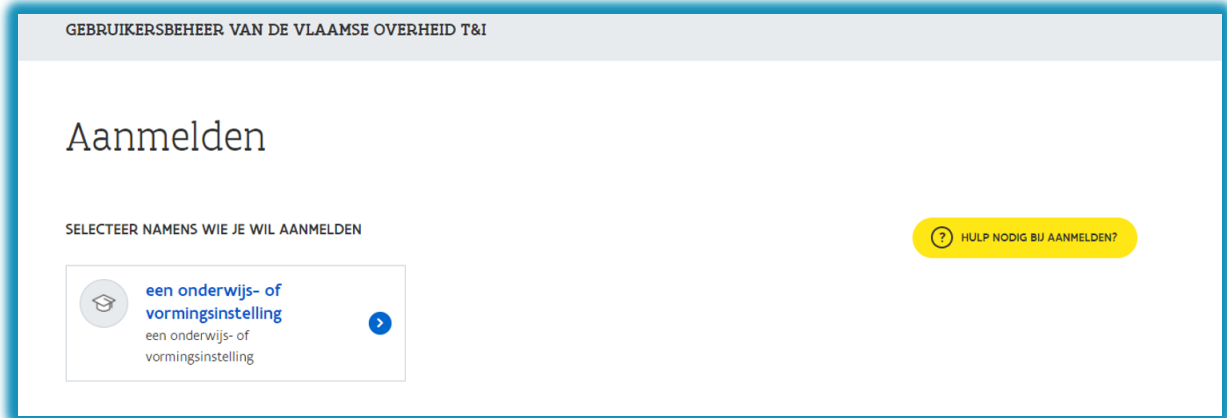
1. Inloggen op het gebruikersbeheer van Mijn Onderwijs

Log in op 'het gebruikersbeheer van Mijn Onderwijs' via <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-administraties-en-besturen/mijn-onderwijs-voor-directies-en-administraties/toegang-tot-mijn-onderwijs>

The screenshot shows the login page for 'GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVERHEID T&I'. It features a header with the title and a yellow button labeled 'HULP NODIG BIJ AANMELDEN?'. Below the header, there is a paragraph: 'Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.' There are four login options, each with a 'Meer info' link and a 'Nog niet geactiveerd? Activeer nu!' link:

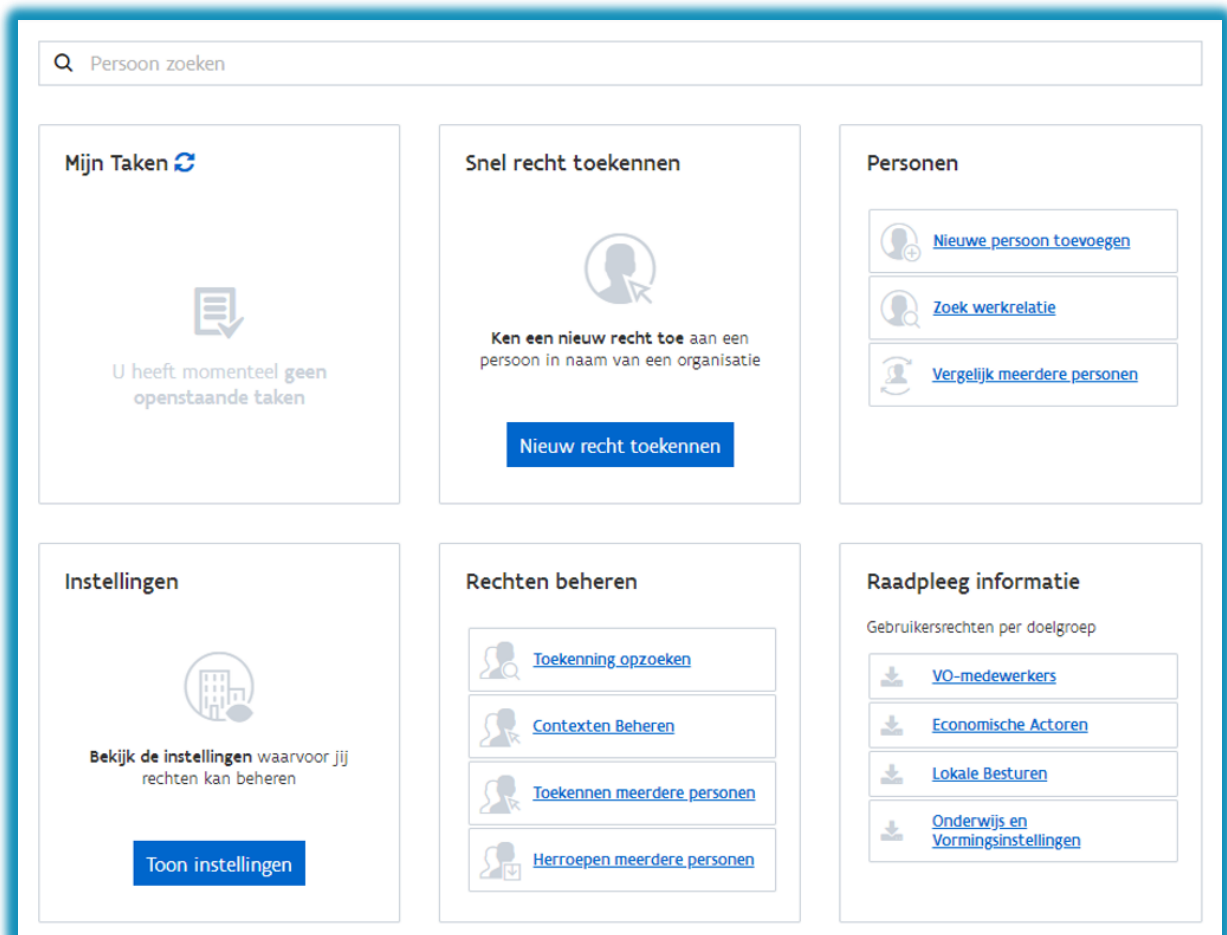
- itsme®**: UW LAATSTE KEUZE. Includes the itsme logo and a 'Meer info' link.
- eID en aangesloten kaartlezer**: VEILIGSTE KEUZE. Includes an icon of a card reader and a 'Meer info' link.
- Beveiligingscode via mobiele app**: GEMAKKELIJKSTE KEUZE. Includes an icon of a smartphone with an app and a 'Meer info' link.
- Beveiligingscode via SMS**: Includes an icon of a smartphone with an SMS bubble and a 'Meer info' link.

Vervolgens verschijnt onderstaand scherm.



Klik op je onderwijs- of vormingsinstelling.

2. Gebruikersrechten toekennen



- Klik bij 'Rechten beheeren' op 'Toekennen meerdere personen'.
- Geef jezelf en eventueel je ICT-coördinator het recht Digisnap.
- **LET OP: Leraren hebben dit recht niet nodig!**

Ken gebruikersrecht toe aan meerdere gebruikers

Organisatie naam: [dropdown]

☑ Categorie: Medewerker [dropdown]

Begindatum: [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Einddatum: [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Laatst gewijzigd op: [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Voornaam: bevat [dropdown] Katrien [input]

Naam: bevat [dropdown] [input]

Zoek

Zoekresultaten

| Voornaam | Achternaam | Instellingsnummer | Categorie | Concept status | Begindatum | Einddatum | Acties |
|----------|------------|-------------------|------------|----------------|------------|------------|--------|
| Katrien | Bernaerts | [redacted] | Medewerker | Actief | 25/07/2022 | 25/07/2032 | |

Download als Bulkupload CSV bestand Weergave van 1 tot 1 uit de 1 resultaten

Geselecteerde gebruikers (maximum 25 gebruikers)

| Voornaam | Achternaam | Instellingsnummer | Categorie | Concept status | Begindatum | Einddatum | Acties |
|----------|------------|-------------------|------------|----------------|------------|------------|----------|
| Katrien | Bernaerts | [redacted] | Medewerker | Actief | 25/07/2022 | 25/07/2032 | - |

Weergave van 1 tot 1 uit de 1 resultaten

Ken gebruikersrecht toe

Klik op je medewerker en geef het gebruiksrecht 'Digisnap Beheerder'.

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Katrien Geslacht: V

Naam: Bernaerts Bron: VKBP

Geboortedatum: [redacted] Status werkstroom: Actief [dropdown]

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

☑ Organisatie naam: [redacted]

Instellingsnummer: [redacted]

Categorie: Medewerker

☑ Gebruikersrecht: Digisnap Beheerder [dropdown]

Annuleer **Verder**

Klik op verder.

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Katrien
Geslacht: V
Naam: Bernaerts
Bron: VKBP
Geboortedatum:
Status werkstroom: Actief

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

Organisatie naam:
Instellingsnummer:
Categorie: Medewerker
Gebruikersrecht: Digisnap Beheerder
Omschrijving van het recht: Dit recht verleent toegang tot de toepassing Digisnap als beheerder.
*Begindatum (dd/mm/yyyy): 26/07/2022
*Einddatum (dd/mm/yyyy): 26/07/2026
*Reden:

Annuleer **Terug** **Verder**

- Geef een reden op en klik opnieuw op verder.
- Tot slot bevestig je de rechten.

Ken gebruikersrecht toe aan meerdere gebruikers

De gebruikersrechten zijn aangemaakt en worden verwerkt

Organisatie naam:
Categorie:
Begindatum: =
Einddatum: =
Laatst gewijzigd op: =
Voornaam: bevat
Naam: bevat

Zoek

Ken gebruikersrecht toe

| | |
|---|----------------------------|
| Voornaam: Katrien | Geslacht: V |
| Naam: Bernaerts | Bron: VKBP |
| Geboortedatum: XXXXXXXXXX | Status werkstroom : Actief |

▼

Stap 3 van 3: Bevestiging

Organisatie naam: XXXXXXXXXX

Instellingsnummer: XXXXXXXXXX

Categorie: Medewerker

Gebruikersrecht: Digisnap Beheerder

Omschrijving van het recht: Dit recht verleent toegang tot de toepassing Digisnap als beheerder.

Begindatum (dd/mm/yyyy): 26/07/2022

Einddatum (dd/mm/yyyy): 26/07/2026

Reden: test Digisnap

Gelieve te bevestigen dat deze gebruiker toegang moet krijgen tot de toepassing Digisnap als beheerder.

Annuleer
Terug
Bevestig

Je medewerker zal een mail ontvangen met als onderwerp 'U hebt een recht gekregen via het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid'.

3. Raadplegen van het directierapport

Zoals hierboven omschreven ken je eerst gebruikersrechten toe voor Digisnap. Zodra leerkrachten Digisnap ingevuld hebben, kan er een directierapport gemaakt worden. Dit gaat als volgt:

Ga naar: <https://digisnap.be/digisnap/directie/> en lees de procedure die daar omschreven staat. Stap 1 heb je reeds voltooid als je de vorige stappen in ons stappenplan gevolgd hebt. Indien dit niet het geval is, begin je eerst bij stap 1 van dit stappenplan.

Welkom bij het formulier om je aan te melden als directielid bij een Digisnap.

De volledige procedure is als volgt:

1. Vink Digisnap aan in schoolloket/mijn onderwijs.
2. Log in op deze pagina via de groene knop onderaan.
3. Vul de schoolcode in het formulier in dat verschijnt na een succesvolle login.
4. Surf naar <https://Digisnap.be> en log in via de leerkrachtenlogin bovenaan rechts.
5. Ga naar de vragenlijst van de school.

Je kan daarna het directierapport downloaden bij de tegel leerroutes.

Gebruik onderstaande knop om in te loggen om te verifiëren dat je toegang hebt tot dit formulier (stap 2).

Inloggen op directie SSO via ACM Vlaanderen

Klik in dit scherm op de groene knop en log in.

Aanmelden bij een digisnap als directielid

Vul hieronder uw gegevens in. De digisnap code is de code van de juiste digisnap voor uw school. De code heeft u gekregen bij het aanvragen van de Digisnap.

Voornaam *

Achternaam *

Email *

Digisnap code *

Vul je e-mailadres en Digisnap code in waarvoor je het directierapport wil aanvragen. Indien je met meerdere codes gewerkt hebt, **herhaal je deze stappen**.

Onderstaande melding verschijnt:

- Je bent succesvol aangemeld bij Digisnap 'KS Leuven Dag' (Digisnap_88Xf2y).
Meld je af bij Digisnap en log vervolgens opnieuw in. Dit is nodig om je resultaat automatisch over te zetten naar de juiste Digisnap.

Meld je af, je zal terugkeren naar www.digisnap.be
Log in via de knop 'Leerkrachtenlogin'.

Meld aan via een van de aangeboden opties.

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

| | |
|---|--|
| <p>itsme® UW LAATSTE KEUZE</p> <p>its me</p> <p>Meer info ?</p> | <p>eID en aangesloten kaartlezer VEILIGSTE KEUZE</p> <p></p> <p>Meer info ?</p> |
| <p>Beveiligingscode via mobiele app GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p></p> <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu!</p> <p>Meer info ?</p> | <p>Beveiligingscode via SMS</p> <p></p> <p>Nog niet geactiveerd? Activeer nu!</p> <p>Meer info ?</p> |

Als je voor de eerste keer aanmeldt bij Digisnap, moet je je e-mailadres ingeven.

Klik op de vragenlijst van je school.



Onder rapportage en leersuggesties vind je de link naar het directierapport als 'directierapport'.



Vervolgens kan je kiezen om een rapport te genereren over 1 bepaalde lijst of een rapport over meerdere lijsten heen. Het is ook mogelijk om een rapport van een scholengemeenschap te genereren.

Selecteer alle digisnaps waarvan de resultaten meegenomen dienen te worden in het directierapport.

Selecteer de digisnaps: **1**

voorbeeldschool A

voorbeeldschool B

voorbeeldschool C

voorbeeldschool D



Titel: **2**

voorbeeldschool BC

Includeer KlasCement content: **3**

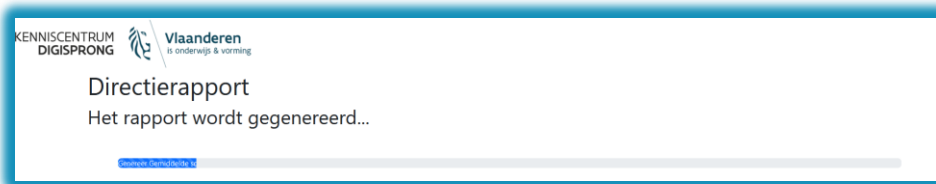
4 **Genereer**

Archief

| Datum | Titel | Digisnaps | KlasCement | Download |
|---------------------|--------------------|--------------------------------------|------------|---|
| 2023-11-20 22:02:46 | voorbeeldschool AD | voorbeeldschool A; voorbeeldschool D | Nee |  |
| 2023-11-20 22:14:40 | voorbeeldschool BC | voorbeeldschool B; voorbeeldschool C | Nee |  |

Verduidelijking bij de groene cijfers:

1. Je ziet de Digisnaplijsten waarop je beheerdersrechten hebt en die behoren tot dezelfde scholengemeenschap.
2. Geef een titel in voor je rapport. Als je geen titel ingeeft zal de titel 'Directierapport' zijn.
3. Als je de KlasCement opleidingsuggesties in het rapport wil, vink je dit vakje aan.
4. Klik vervolgens op genereer om je rapport te maken.



Hou er rekening mee dat het systeem even tijd nodig heeft om alle gegevens op te halen en er een rapport van te maken.

Ook reeds samengestelde rapporten kan je opnieuw downloaden in het archief via de downloadknop.