

- er kostenbewust gewerkt wordt,
- er conform de professionele gedragscode gewerkt wordt,
- er rekening gehouden wordt met de wensen van de zorgvrager,
- de zorgvrager en zijn omgeving erkend en gewaardeerd worden,
- veranderingen bij de zorgvrager opgemerkt worden,
- weerstanden van de zorgvrager herkend worden en hiermee gepast omgegaan wordt,
- er empathisch omgegaan wordt met de zorgvrager.

De volgende situaties komen voor in een authentieke en/of gesimuleerde setting:

- Het plannen en organiseren van de opgedragen taken waarbij de EVC-kandidaat:
 - o rekening houdt met de prioriteiten, werkvolgorde, tijdsbesteding en efficiëntie.
- Het zorgen voor het maaltijdgebeuren van de zorgvragers waarbij de EVC-kandidaat:
 - o bestellingen van maaltijden opneemt,
 - o nauwkeurig formulieren invult en bijhoudt,
 - o telefonisch een bestelling doorgeeft,
 - o de maaltijd voorbereidt,
 - o de zorgvragers bedient,
 - o opruimt en afwast.
- Het verzorgen van het wasgoed van de zorgvrager waarbij de EVC-kandidaat:
 - o minimum 1 wasmand met gemengd wasgoed, sorteert volgens de procedure,
 - o het juiste was- en droogprogramma kiest.
- Het onderhouden en schoonmaken van minimum 1 kamer, waarbij de EVC-kandidaat:
 - o de techniek en het materieel afstemt op de opdracht,
 - o de hoeveelheid product en de techniek afstemt op het oppervlak en het type vervuiling,
 - o het huishoudelijk afval sorteert en verwijdert,
 - o minimum 1 bed opdekt,
 - o de leefomgeving van de zorgvrager verzorgt,
 - o tekorten in de productvoorraad op de kamer controleert, deze tekorten doorgeeft en aanvult.
- Het uitvoeren van minimum 1 eenvoudige sterilisatie van klein materiaal waarbij de EVC-kandidaat:
 - o de correcte ontsmettings- en sterilisatieprocedure volgt.
- Het ondersteunen van de zorgvrager bij verplaatsingen waarbij de EVC-kandidaat:
 - o de zorgverstrekker helpt bij het verplaatsen van de zorgvrager,
 - o de zorgvrager naar de toegewezen dienst / plaats brengt.
- Het professioneel communiceren en handelen met de zorgvrager waarbij de EVC-kandidaat:
 - o de zorgvrager informeert en stimuleert om deel te nemen aan de ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten ,
 - o ondersteunt bij de ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten,
 - o volgens de professionele gedragscode (beroepsgeheim, privacy van de zorgvrager,...) handelt.

- Het samenwerken met de leidinggevende en de betrokken zorgactoren waarbij de EVC-kandidaat:
 - o informatie uitwisselt met de betrokken zorgactoren (de familie van de zorgvrager, andere zorgverstrekkers,...),
 - o aan de leidinggevende rapporteert,
 - o aanwijzingen van de leidinggevende opvolgt.

- Het helpen in noodsituaties waarbij de EVC-kandidaat:
 - o de vier stappen bij eerste hulp toepast volgens de geldende EHBO-richtlijnen.

De volgende rubrieken zijn richtinggevend. Er kan gemotiveerd afgeweken worden van onderstaande rubrieken.

3.2 Meest aangewezen methode(s)

Het assessment bestaat uit de combinatie van:

- o Directe observatie in een beroepsrelevante context in een authentieke of gesimuleerde setting, aangevuld met praktijkgerichte bevraging,
- o Rollenspel.

3.3 Relevante infrastructuur en materiaal

- Een ruimte die alle mogelijkheden biedt om de competenties van de beroepskwalificatie te beoordelen (o.a. ruimte met nutsvoorzieningen en met tafel, stoel, bed, nachtkastje, schoon te maken ruimte, sanitaire voorziening, wasruimte, EHBO-pop, ...)
- Alle benodigde producten en materieel om de opdracht uit te voeren zijn voorhanden (o.a. eenvoudig sterilisatiemateriaal, dienblad met hotelporselein en voedingsmiddelen, maaltijdregistratie, wasgoed, wasmachine, reinigingsmiddelen en -materiaal, bedlinnen, materiaalwagen, EHBO-materiaal, ...).
- Alle benodigde beschermingsmiddelen om de opdracht uit te voeren, zijn voorhanden.

3.4 Indicatie van minimale en maximale tijdsduur

De duurtijd van de proeven bedraagt minimaal 3 uur en maximaal 4 uur.

3.5 Beoordelaars per kandidaat

Er kan maximaal 1 persoon tegelijk per beoordelaar worden beoordeeld.

4. Kwaliteitsbepalingen

- De assessmentmethode en het bijhorend assessmentinstrument is geschikt voor het beoordelen van competenties uit de beroepskwalificatie.
- De EVC-kandidaat krijgt, voorafgaand aan het assessment, alle nodige informatie (verloop van het assessment, tijdsduur van het assessment,...) om het assessment goed te kunnen aanpakken.
- Het moet voor de beoordelaar duidelijk zijn wat het verloop van het assessment is, welke rol de beoordelaar heeft en welke positie ingenomen wordt (deontologische afspraken,...) Er wordt aangegeven wanneer de beoordelaar moet ingrijpen (bv. indien er groot gevaar ontstaat voor de veiligheid van de kandidaat of mogelijks zware beschadiging van de machines/materiaal/mensen, wordt de proef voortijdig stopgezet en is het resultaat negatief).

- Elke competentie wordt afdoende getoetst (meermaals, methodenmix,...). Het assessmentinstrument beoogt een kwaliteitsvol (authentiek, valide, betrouwbaar, transparant, eerlijk en bruikbaar) assessment.
- Het assessment (procedure, methode, criteria) verloopt voor alle kandidaten op een gelijkaardige manier. We denken bijvoorbeeld aan opzet, moeilijkheidsgraad,...
- Binnen het assessment kunnen meerdere beoordelingsmethodieken gehanteerd worden. Elke beoordelingsmethodiek moet nauwkeurig beschreven worden en minstens de 4 onderstaande rubrieken omvatten:
 - o Items waarop de kandidaat beoordeeld wordt volgens de beroepskwalificatie (kennis, uitvoering, afwerking, werkhouding, ...)
 - o Wijze van beoordeling die een eenduidige beoordeling mogelijk maakt (bv. Puntenschaal)
 - o Criteria (handelingen die observeerbaar moeten gesteld worden, welke elementen in het antwoord zeker aanwezig moeten zijn,...) en te behalen score per criterium in een verbeterleutel
 - o Een vooraf bepaalde norm/maatstaf (cesuur) die de beoordelaar gebruikt om te oordelen of een kandidaat al dan niet geslaagd is.
- Er is een eenduidige neerslag beschikbaar voor de beoordelaars met scoringsrubrieken en criteria.
- Het assessment kan in delen verlopen die in de tijd al dan niet aaneengesloten zijn. Het assessment start als de kandidaat de eerste opdracht ontvangt en stopt als de kandidaat de laatste proef volledig heeft afgelegd en de kandidaat op de hoogte is van het eindresultaat. De periode waarbinnen het assessment moet afgerond zijn, bedraagt 2 maanden (inclusief vakantieperiodes).

5. Resultaat van de beoordeling

De kandidaat krijgt na het succesvol doorlopen van het assessment

- een bewijs van beroepskwalificatie 'Logistiek assistent in de zorg' niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader.
 - o wordt uitgereikt na het slagen voor het geheel van de competenties zoals in de beroepskwalificatie is opgenomen.
- een bewijs van competenties
 - o wordt uitgereikt na het slagen voor minstens één competentie zoals in de beroepskwalificatie is opgenomen.