

FUNCTIEBESCHRIJVING

Adviseur-expert gegevensbescherming

1. CONTEXT VAN DE FUNCTIE BINNEN DE ORGANISATIE

De Vlaamse ICT-vereniging is een kosten- en kennis-delende organisatie, die strategische ICT-brugfuncties ter beschikking stelt van haar leden-overheidsorganisaties. Dit met het doel om deze leden te ondersteunen bij het realiseren van het ICT-beleid en bij het afstemmen van het ICT-beleid op de noden en doelstellingen van de overheidsorganisatie. De vereniging richt zich dan ook specifiek op ICT-expertise die cruciaal is om een brug te slaan tussen de bedrijfsvoering enerzijds en ICT anderzijds.

Het is in deze context dat de functie zal ingeschakeld worden binnen de leden van de Vlaamse ICT-vereniging. Daarbij wordt een hoge mate van strategisch en klantgericht denken gehanteerd, waarbij de functie essentieel deel zal uitmaken van de organisatie in een duurzaam partnership op (middel)lange termijn.

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

Als adviseur-expert gegevensbescherming begeleid je de organisatie op vlak van de toepassing en de naleving van de wet- en regelgeving in verband met de verwerking van persoonsgegevens, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het is mogelijk dat je hierbij de rol van data protection officer (DPO) opneemt. Daarnaast kan je ook gevraagd worden concrete begeleiding in verband met gegevensbescherming bij projecten te geven (zoals de opmaak van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling), ofwel maak je deel uit van een groter gegevensbeschermingsteam waar je collega's vakinhoudelijk aanstuurt en begeleidt in hun verdere groei. Je werkt in dat kader best practices en adviezen uit voor andere specialisten gegevensbescherming.

Je ziet onder andere toe op de naleving van de AVG, je adviseert en informeert de organisatie over gegevensbescherming, je ziet toe op de aanmaak van de nodige documentatie. Je kan de noden in verband met gegevensbescherming ook in een ruimere context plaatsen en afstemmen met andere nauw samenhangende vakgebieden. Je maakt overeenkomsten op (verwerkersovereenkomst, protocol, ...) en onderhandelt hierover met de wederpartij. Als je als DPO bent aangesteld, adviseer en rapporteer je rechtstreeks aan de leidend ambtenaar.

Je behandelt vragen van betrokkenen en je staat in voor eventuele contacten met de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Daarnaast ben je een stuwende kracht om cultuur- en gedragsveranderingen in verband met gegevensbescherming te bewerkstelligen binnen de entiteit.

Als autoriteit op vlak van gegevensbescherming maak je diepgaande analyses van complexe uitdagingen in het gegevensbeschermingsveld en fungeer je als inhoudelijk aanspreekpunt, ook buiten de eigen organisatie.

3. AANSTURING

Rapporteert hiërarchisch aan	Teamcoach OF Leidend Ambtenaar	
Rapporteert functioneel aan	Teamcoach; OF Klant	

	Als je de rol van DPO opneemt, rapporteer je rechtstreeks aan de leidend ambtenaar.	
Stuurt hiërarchisch aan	/	/
Stuurt functioneel aan	Medewerker gegevensbescherming; OF Consultant gegevensbescherming; OF Adviseur gegevensbescherming	< 5 medewerkers

4. DIMENSIES VAN DE FUNCTIE

- Je bent een autoriteit inzake gegevensbescherming binnen de Vlaamse overheid en kan jouw kennis over gegevensbescherming ook in verband brengen met andere nauw samenhangende vakgebieden zoals bijvoorbeeld overheidsopdrachten, informatieveiligheid, publiek- en administratief recht, ICT, data- en informatiemanagement, risicomangement, ...
- Je hebt een sterke affiniteit met het juridisch luik van gegevensbescherming, alsook met technologie en ICT.
- Je volgt zelf de relevante ontwikkelingen op vlak van gegevensbescherming (nieuwe wet- en regelgeving, richtlijnen en adviezen van toezichthouders, rechtspraak, best practices) op.
- Je werkt zelfstandig en autonoom. Ik bepaalde gevallen werk je samen met (een) medewerker(s) gegevensbescherming of met (een) consultant(s) gegevensbescherming die je ondersteunen bij de uitvoering van je opdracht.
- Als je de rol van DPO opneemt, voer je de taken uit zoals bedoeld in artikel 39 AVG vanuit een onafhankelijke en onpartijdige positie en breng je rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende.
- Je bent een aanspreekpunt wat betreft de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie alsook ruimer binnen de Vlaamse overheid en je kan jouw collega's en de directie informeren en adviseren over alle aspecten in verband met gegevensbescherming.
- Je bent een stuwende kracht om cultuur- en gedragsveranderingen in verband met gegevensbescherming te bewerkstelligen bij de organisatie.
- Je begeleid minder ervaren collega's en stuurt hen vakinhoudelijk aan. Andere specialisten gegevensbeschermingen komen bij jou terecht voor complexe uitdagingen in het gegevensbeschermingsveld.

5. RESULTAATGEBIEDEN

1. Behoeftanalyse	<p>Kent de noden ten aanzien van de Vlaamse, nationale en internationale wet- en regelgeving betreffende gegevensbescherming. Kan daarnaast de noden in verband met gegevensbescherming in een ruimere context plaatsen en afstemmen met andere nauw samenhangende vakgebieden zoals: overheidsopdrachten, informatieveiligheid, publiek- en administratief recht, ICT, data- en informatiemanagement, risicomangement, ...</p> <p>Kan deze regelgeving en ruimere context toepassen op innovatieve projecten in een steeds wijzigend IT- en datalandschap.</p>
2. Dienstverlening uitbouwen en optimaliseren	Adviseert en informeert de leidend ambtenaar, de directie en andere collega's binnen de entiteit met betrekking tot alle aspecten in verband met gegevensbescherming. In het bijzonder met betrekking tot de toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

	<p>en daarmee verband houdende wet- en regelgeving, inclusief de praktische toepassing ervan.</p> <p>Maakt analyses rekening houdend met andere nauw samenhangende vakgebieden en past deze toe op innovatieve en complexe projecten. Houdt hierbij ook rekening met toekomstige evoluties en langetermijn effecten.</p> <p>Ziet toe op de naleving van alle wet- en regelgeving in verband met gegevensbescherming in het bijzonder de AVG. Zet daartoe in op gedrags- en cultuurverandering rond gegevensbescherming. Voert compliance audits en controles uit op vraag van de organisatie of op eigen initiatief.</p> <p>Monitort, analyseert en licht evoluties met betrekking tot gegevensbescherming toe (o.m. evoluties op vlak van wet- en regelgeving, rechtspraak, best practices, adviezen en aanbevelingen van toezichthoudende autoriteiten).</p> <p>Ondersteunt en sensibiliseert de entiteit bij de opmaak en actualisering van het verwerkingsregister. Helpt de entiteit bij het aanleggen van de nodige documentatie met betrekking tot de naleving van de AVG.</p> <p>Geeft advies over en/of begeleidt de uitvoering van (afhankelijk van de rol) gegevensbeschermingseffectbeoordelingen.</p>
3. Werkinstrumenten	<p>Bouwt en onderhoudt tools en werkinstrumenten die efficiënt en effectief zijn ter ondersteuning van de naleving van de AVG.</p> <p>Draagt bij aan de ontwikkeling van een projectportfolio voor gegevensbescherming.</p> <p>Rapporteert aan de directie over het gevoerde beleid met betrekking tot gegevensbescherming, de voortgang van implementatie van nieuwe maatregelen, opgetreden incidenten, ondernomen acties, resultaten van onderzoeken en resultaten van controles.</p> <p>Waakt erover of de tools optimaal worden ingezet en of ze de behoeften voldoende blijven invullen, stuurt bij waar nodig.</p> <p>Werkt best practices en adviezen uit voor andere specialisten gegevensbescherming.</p>
4. Adviesverlening	<p>Geeft advies, ook op eigen initiatief, aan de leidend ambtenaar en directieleden van de entiteit vanuit een onafhankelijk en autonoom standpunt, rekening houdend met de belangen van de betrokkene.</p>
5. Kwaliteitsborging	<p>Verbetert en optimaliseert processen met als doel een verdere professionalisering en verhoging van de kwaliteit en maturiteit van de entiteit op vlak van gegevensbescherming.</p> <p>Stelt verbeteracties voor op basis van noden, risico's, gedetecteerde problemen, mogelijke blinde vlekken of input uit audits.</p> <p>Voorziet de nodige voorschriften en richtlijnen.</p> <p>Neemt verantwoordelijkheid voor het up-to-date houden van de</p>

	<p>kennisbibliotheek in verband met gegevensbescherming.</p> <p>Maakt diepgaande analyses van complexe uitdagingen in het gegevensbeschermingsveld en maakt deze beschikbaar voor andere specialisten gegevensbescherming.</p>
6. Communicatie en contacten	<p>Sensibiliseert medewerkers van de entiteit die persoonsgegevens verwerken opdat zij dit steeds in overeenstemming met de AVG uitvoeren. Alsook zodat zij incidenten of inbreuken snel kunnen herkennen.</p> <p>Ontwikkelt training en opleiding voor het bewustzijn in verband met gegevensbescherming. Ontwikkelt daarnaast ook training en opleiding voor andere specialisten in verband met gegevensbescherming. Leidt andere collega's op en geeft hen gespecialiseerde trainingen.</p> <p>Communiqueert in eenvoudige taal met alle lagen binnen de entiteit zodat deze complexe materie toch begrijpelijk is voor alle medewerkers. Daarnaast is een belangrijke taak aanspreekpunt te zijn voor vragen in verband met gegevensbescherming vanuit de organisatie alsook specifiek voor de betrokkene en de toezichhoudende autoriteit(en).</p> <p>Promoot de correcte omgang met persoonsgegevens.</p> <p>Onderhoudt een intern en extern netwerk van contacten in functie van de verwezenlijking van gegevensbescherming binnen en buiten de entiteit.</p>
7. Kennis m.b.t. het vakgebied	<p>Is een autoriteit voor het expertisedomein gegevensbescherming binnen de Vlaamse overheid. Kan deze kennis ook in verband brengen met nauw met gegevensbescherming samenhangende vakgebieden.</p> <p>Houdt kennis bij over regelgeving, trends en ontwikkelingen en vervolmaakt zichzelf voortdurend in het eigen vakgebied teneinde de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend te verbeteren.</p> <p>Indien verbonden aan het Bureau voor Digitale Veiligheid van Digitaal Vlaanderen, lever je een actieve bijdrage aan de veranderingen noodzakelijk voor de verdere professionalisering en verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening van het Bureau voor Digitale Veiligheid.</p>
8. Projectdeelname	<p>Begeleidt de projectteams tijdens opstart van projecten waarbij persoonsgegevens worden verwerkt om <i>by design</i> en <i>by default</i> te voldoen aan alle voorwaarden gesteld door de AVG en bijkomende wet- en regelgeving.</p> <p>Treedt op als projectleider voor specifieke gegevensbeschermingsprojecten (bv. herwerking privacyverklaringen, herwerken procedures rechten van betrokkenen, ...)</p> <p>Treedt op als projectmanager bij VO-brede projecten in verband met gegevensbescherming (bv. vanuit het Stuurorgaan Vlaams Informatie en ICT-beleid).</p>
9. Beleidsvoorbereiding	<p>Geeft advies over het beleid inzake gegevensbescherming van de entiteit, met aandacht voor alle nauw met gegevensbescherming samenhangende expertisedomeinen.</p>

	<p>Geeft, desgevallend op eigen initiatief, advies over de strategie en het beleid van de entiteit wanneer er een impact op de gegevensbescherming is.</p> <p>Draagt bij aan de opmaak van regel- en wetgeving die een verwerking van persoonsgegevens betreft.</p>
10. Organisatie en samenwerkingsvorm	<p>Fungeert vanuit een doorgedreven expertise als inhoudelijk aanspreekpunt, ook buiten de eigen entiteit.</p> <p>Begeleidt minder ervaren adviseurs gegevensbescherming in hun verdere groei en stuurt hen desgevallend functioneel aan.</p> <p>Stuurt collega's vakinhoudelijk aan en begeleidt hen met betrekking tot hun werkzaamheden.</p> <p>Werkt nauw samen met informatieveiligheidsspecialisten en product owners (of medewerkers die zelf persoonsgegevens verwerken), en bouwt een intern netwerk uit binnen de entiteit om gegevensbescherming te verankeren.</p> <p>Stimuleert een cultuur van gegevensbescherming binnen de entiteit door collega's te overtuigen van het belang ervan. Is een stuwende kracht om cultuur- en gedragsveranderingen in verband met gegevensbescherming te bewerkstelligen binnen de entiteit en VO-breed.</p>

6. CONTACTEN

• INTERNE CONTACTEN

Uitwisselen van informatie : Elke medewerker van de organisatie die persoonsgegevens verwerkt of ermee in aanraking komt.
Alle leidinggevende niveaus in de organisatie en breder binnen de Vlaamse overheid.

Overleg en onderhandelen met : Directie- en managementleden, businessverantwoordelijken,
...

• EXTERNE CONTACTEN

Uitwisselen van informatie : Contacten met toezichhoudende autoriteiten, betrokkenen (de personen wiens persoonsgegevens verwerkt worden), partners en dienstverleners.

Onderhandelen met : Dienstverleners en partners van de organisatie.

7. FUNCTIONERINGSCRITERIA

1. Gewenst minimaal opleidingsniveau: Hoger onderwijs van het lange type (Master), of gelijkwaardig door persoonlijke ontwikkeling en ervaring.

2. Zeer goede kennis van het Nederlands is noodzakelijk, alsook een goede kennis van het Engels.

3. Ervaring en inwerkperiode

Vereiste ervaring (in een gelijkaardige functie/vakdomein waarvan x in een relevante sector) + inwerkperiode (periode nodig om op zelfstandige wijze de functie te kunnen uitvoeren)			
	In een gelijkaardige functie	In een relevante sector	Inwerkperiode
< 3 maanden			
3 m – 1 j			X
1 j – 4 j			
4 j – 7 j		X	
>7 jaar	X		

4. Vaktechnische competenties :

Vereist:

- Aantoonbare ervaring van minimum 10 jaar in de gevraagde functie (medewerker gegevensbescherming, DPO, privacy officer, ...) of vergelijkbare functie (bv. advocaat, jurist, ...).
- Aantoonbare grondige kennis en ervaring in gegevensbescherming en privacy.
- Aantoonbare ervaring van minimum 5 jaar als functioneel leidinggevende en/of in coachende rol.
- Kennis over een aantal nauw met gegevensbescherming samenhangende domeinen zoals informatieveiligheid, ICT, risicomanagement, data- en informatiemanagement, overheidsopdrachten, publiek en administratief recht, ...

Pluspunten:

- Aantoonbare ervaring van minimum 6 jaar in overheidscontext.
- Aantoonbare ervaring in organisaties met complex stakeholderlandschap.
- Relevante certificaten i.v.m. gegevensbescherming (bv. CIPP/E, CIPM, ...).

5. Gedragscompetenties

<p>Verantwoordelijkheid nemen Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie</p>	<p>Niveau 2 – Handelt in het belang van de organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie • Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie • Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties • Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen • Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit
<p>Samenwerken Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is</p>	<p>Niveau 3 – Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, benadrukt het 'wij'-gevoel • Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden • Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen • Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen

	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt zijn invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de cocreatie stimuleren
Analyseren Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie	Niveau 3 – Maakt verhelderende analyses van complexe vraagstukken <ul style="list-style-type: none"> • Herformuleert complexe vraagstukken naar hanteerbare vragen • Plaatst het vraagstuk of probleem in een breder kader • Houdt bij de analyse rekening met verschillende aanknopingspunten • Ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten • Betreft en integreert tegengestelde oordelen in zijn analyse
Oordeelsvorming Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria	Niveau 3 – Vormt een geïntegreerd oordeel <ul style="list-style-type: none"> • Heeft een veelzijdige, genuanceerde kijk • Neemt in zijn standpunt verschillende belangen in overweging • Benoemt zowel de positieve als negatieve kanten van zijn standpunt of voorstel • Heeft oog voor kritieke factoren en activiteiten en benut de mogelijkheden hiervan voor de organisatie • Vertaalt een synthese naar een vraagstelling of advies en geeft zo een inhoudelijke meerwaarde aan de thema's die hij naar voren brengt
Visie Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen	Niveau 2 – Betreft brede (maatschappelijke, technische ...) factoren bij zijn aanpak <ul style="list-style-type: none"> • Plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext • Kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen zijn beroep of domein • Wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn • Heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden • Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor zijn werkveld
Zorgvuldigheid Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten	Niveau 3 – Neemt verantwoordelijkheid over de kwaliteit van het werk van anderen <ul style="list-style-type: none"> • Benoemt kwaliteitscriteria voor de organisatie en zorgt dat anderen deze kennen • Bewaakt de kwaliteit van het werk van anderen en maakt hen attent op fouten • Analyseert de oorzaak van gesignaleerde afwijkingen en stelt oplossingen voor om deze te voorkomen • Ontwikkelt en bewaakt systemen en procedures gericht op het voorkomen van onnauwkeurigheden • Is alert op mogelijkheden tot verbetering op detailniveau
Communiceren Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.	Niveau 3 – Communiqueert vlot met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen <ul style="list-style-type: none"> • Geeft abstracte of complexe materie op een inzichtelijke wijze weer • Bouwt zijn betoog op een gericht gestructureerde wijze op • Communiqueert selectief vanuit zijn inzicht in de situatie, om zo sneller zijn doel te bereiken • Zoekt aansluiting bij het publiek en gebruikt voor hen relevante en overtuigende redeneringen, argumenten, voorbeelden en vergelijkingen

	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert een rijk en gevarieerd taalgebruik • Kiest een communicatiewijze naargelang de behoeften, mogelijkheden of eigenheden van het doelpubliek • Hanteert een stijl die aangepast is aan de situatie (zakelijk, onderhoudend, informatief, interactief, ...) • Richt zich tot het publiek en neemt het in zijn gedachtegang mee • Zorgt voor een correcte uitwisseling van informatie (gaat na of zijn boodschap duidelijk is, vat de boodschap van anderen samen, ...) • Stimuleert de communicatie in twee richtingen (stelt vragen, verzoekt om inbreng, ...)
<p>Overtuigen Instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak.</p>	<p>Niveau 3 – Hanteert aangepaste beïnvloedingsstrategieën</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denkt (vooraf) aan de impact die zijn argumentatie kan hebben op anderen en handelt hiernaar - Durft creatieve acties in te zetten om anderen in de gewenste richting te bewegen - Buigt tegenargumenten en weerstand om en maakt er in de argumentatie gebruik van - Legt contacten om draagvlak te creëren en zaken gedaan te krijgen - Brengt anderen ertoe om zijn standpunten en visie verder uit te dragen