

2012

101111011001001100100101001100111110000011001100011000110001111110011  
1110011101000010011100000001111110000010101000011111101101011011 0101  
101100100110010010100110011111000001100110001100011000111111001100111  
11101000010011100000001111110000010101000011111101101011011 010111101  
010011001001010011001111100000110011000110001100011111100110011100111  
00001001110000001111110000010101000011111101101011011 01011110110010  
100100110011001111100000110011000110001100011110011001110011101000  
001110000001111110000010101000011111101101011011 0101111011001001100  
010100110011111000001100110001100011000111111001100111001110100001001  
00000001111110000010101000011111101101011011 010111101100100110010010  
011001111100000110011000110001100011111100110011100111010000100111000

**DE VLAAMSE  
TOEZICHTCOMMISSIE  
VOOR HET  
ELEKTRONISCHE  
BESTUURLIJKE  
GEGEVENSVERKEER**

**2012**

**Vlaamse Toezichtcommissie  
voor het  
elektronische  
bestuurlijke  
gegevensverkeer**

**[JAARVERSLAG 2012]**

Verslag van het derde werkingsjaar van de Vlaamse Toezichtcommissie



## VOORWOORD

2012 was voor de Vlaamse Toezichtcommissie niet het meest verrassende jaar sinds de aanvang van de werking vanaf 6 januari 2010. Er is natuurlijk het goede nieuws dat de Vlaamse integrator een decretale grondslag kreeg door het “decreet houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator” van 13 juli 2012 en van over de taalgrens kwam het bericht dat een Franstalige toezichthouder in de steigers staat. Voor de persoonsgegevensbescherming ging de meeste aandacht evenwel zondermeer naar het voorstel van vice-voorzitter Viviane Reding van de Europese Commissie : het “voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens” van 25 januari 2012. Ook voor de Vlaamse Toezichtcommissie een ongemeen belangrijk voorstel, al was het maar omdat in het voorstel géén duidelijke regeling voor een voorafgaandelijke machtiging is neergelegd: nochtans het werkproces bij uitstek voor de e-governmentregeling zoals die door het e-govdecreet van 18 juli 2008 was verankerd. Over dit voorstel (en het voorstel van richtlijn voor politie en justitie van zelfde datum) is er reeds zeer veel geschreven en gedebatteerd. Het ziet er naar uit dat het nog voorwerp van vele discussies zal zijn en een eindtekst is zeker nog niet meteen in zicht. Dit zal zowel de Vlaamse Toezichtcommissie en zeker de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer nog veel energie en opvolging vragen. Maar dit woord vooraf is niet het meest geschikte forum om daar nu dieper op in te gaan. En dat mag dan ook meteen reden zijn om af te wijken van de vastgeroeste gewoonte dat een voorwoord steeds door de voorzitter van dienst zou moeten geschreven worden. Misschien is het meer dan tijd om hen aan het woord te laten die op het terrein dagelijks aan de implementatie van het Vlaamse e-govdecreet werken. Aan hen het woord over hun ervaringen en inzichten.

Voor het secretariaat van de Vlaamse Toezichtcommissie was 2012 het jaar waarop de commissie op snelheid is gekomen. Het aantal machtigingsdossiers is ongeveer gelijk gebleven met dat van 2011, maar het aantal werd niet meer bepaald door de bijzondere categorie inzake *mobile mapping* beelden van het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV). In 2012 werden aan de Vlaamse Toezichtcommissie verschillende dossiers voorgelegd die verband hielden met belangrijke informatiseringsprojecten bij de Vlaamse overheid. We denken bijvoorbeeld aan de “Kruispuntbank Inburgering”, met gegevensstromen tussen verschillende beleidsdomeinen en instanties buiten de Vlaamse overheid, en de projecten “Davinci” en “Discimus” bij het beleidsdomein Onderwijs en Vorming waarbij een veelheid van onderwijsinstellingen betrokken zijn.

Het secretariaat van de Vlaamse Toezichtcommissie is verder op stap gegaan om zich bij de Vlaamse instanties te introduceren, het privacybewustzijn te vergroten en dossiers te bespreken.

Inzake informatieveiligheid heeft de Vlaamse Toezichtcommissie conform het e-govdecreet aan de Vlaamse instanties voorwaarden opgelegd en opgevolgd zodat in 2012 al een bescheiden verbetering van de beveiligingsmaatregelen merkbaar was.

Op dit vlak werden ook belangrijke stappen gezet ter ondersteuning van de lokale besturen. Een aanzet werd gegeven door de samenwerking tussen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en de Vlaamse Toezichtcommissie met als resultaat de totstandkoming van eenvormige richtsnoeren inzake informatieveiligheid waarbij ook rekening wordt gehouden met de samenwerking tussen gemeente en OCMW. Voor de communicatie en ondersteuning naar de Vlaamse lokale besturen kon de Vlaamse Toezichtcommissie rekenen op de samenwerking met V-ICT-OR, de Vlaamse ICT organisatie.

De impact van deze acties is binnen de lokale besturen tot nog toe erg beperkt gebleven, ondanks de groeiende nood aan een degelijk informatieveiligheidsbeleid binnen de groeiende informatiseringsgolf.

Wat zowel de Vlaamse instanties als de Vlaamse steden en gemeenten betreft was 2012 verder het jaar van de eerste vragen over *cloudcomputing*, maar misschien zullen we ons 2012 vooral herinneren als het jaar vóór FISAA en PRISM.

**Willem Debeuckelaere**

**Anne Teughels  
Caroline Vernailen**





# INHOUDSOPGAVE

<b>OVER DE VLAAMSE TOEZICHTCOMMISSIE</b> .....	<b>2</b>
Bevoegdheden en taken van de Vlaamse Toezichtcommissie volgens het e-govdecreet.....	2
Huishoudelijke reglement van de Vlaamse Toezichtcommissie .....	3
Bestuursplan van de Vlaamse Toezichtcommissie.....	3
Missie en visie .....	3
Kerntaken en strategie.....	4
Samenstelling van de Vlaamse Toezichtcommissie in 2012 .....	5
Samenstelling van het secretariaat in 2012 .....	5
<b>KNELPUNTEN</b> .....	<b>8</b>
<b>KNELPUNTEN REEDS AANGEHAALD IN HET JAARVERSLAG 2010:</b> .....	<b>8</b>
Vraag naar overgangsbepalingen bestaande overdrachten persoonsgegevens .....	8
Bevoegdheidsafbakening tussen de Vlaamse Toezichtcommissie en de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en haar sectorale comités.....	8
De toezichtsbevoegdheid werd niet geregeld.....	9
<b>KNELPUNT VASTGESTELD OP BASIS VAN DE WERKING IN 2011: informatieveiligheid lokale besturen</b> .....	<b>9</b>
<b>NIEUW KNELPUNT VASTGESTELD OP BASIS VAN DE WERKING IN 2012: cloudcomputing</b> .....	<b>10</b>
<b>REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>11</b>
1. Uitbouw van de opdracht inzake machtigingen.....	12
Gebruik van <i>mobile mapping</i> beelden .....	13
Persoonsgegevens van gebruikers van nutsvoorzieningen.....	16
Persoonsgegevens van landbouwers .....	17
Persoonsgegevens van leerlingen, studenten en cursisten .....	29
Persoonsgegevens van inburgeraars en anderstaligen.....	42
Persoonsgegevens van sociale huurders.....	56
Persoonsgegevens van werkzoekenden en tewerkgestelden .....	58
2. Uitbouw van de opdracht inzake advies en de aanbeveling.....	64
Adviesvragen inzake wetgeving .....	64
Adviezen en aanbevelingen op eigen initiatief .....	69
3. Uitbouw van het kenniscentrum .....	71
Website .....	71
Bijstand bij samenstelling dossier .....	71
Uitbouwen documentatiecentrum.....	71
Persoonlijke kennis en competentie .....	71
4. Uitbouw van een proactief communicatiebeleid.....	73



Overleg .....	73
Informatiesessies.....	73
5. Uitbouw van de opdracht inzake samenwerking.....	74
6. Uitbouw van toezicht .....	75
<b>IN CIJFERS .....</b>	<b>78</b>

## OVER DE VLAAMSE TOEZICHTCOMMISSIE



De Vlaamse Toezichtcommissie werd opgericht bij decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, het e-govdecreet.

De Vlaamse Toezichtcommissie is een onafhankelijke instelling die de Vlaamse overheid ondersteunt bij de naleving van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, de privacywet. Ze werkt conform de privacywet en staat in voor het toezicht en eventuele machtiging van de uitwisseling en/of interconnectie van persoonsgegevens door de Vlaamse overheidsinstanties alsook voor de uitgaande stromen van persoonsgegevens naar andere overheden of de private sector.

Sinds het begin van 2010 is de Vlaamse Toezichtcommissie operationeel.

### Bevoegdheden en taken van de Vlaamse Toezichtcommissie volgens het e-govdecreet

#### ART. 11, §1

*“De toezichtcommissie verleent, op verzoek of op eigen initiatief, advies aan het Vlaams Parlement, de Vlaamse Regering, de instanties en belanghebbenden over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het kader van dit decreet en de uitvoeringsbepalingen ervan.*

*De toezichtcommissie verleent in overeenstemming met artikel 8 machtigingen voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens binnen zestig dagen na de aanvraag en mits alle daartoe noodzakelijke gegevens aan de toezichtcommissie zijn meegedeeld. De machtigingen die de toezichtcommissie verleent, zijn openbaar.*

*De toezichtcommissie brengt jaarlijks bij het Vlaams Parlement schriftelijk verslag uit over de vervulling van haar opdrachten gedurende het voorbije jaar, met inbegrip van aanbevelingen voor de toepassing van dit decreet. Het verslag van de toezichtcommissie wordt door het Vlaams Parlement openbaar gemaakt.*

*De voorzitter van de toezichtcommissie kan al dan niet op eigen verzoek op elk moment door het Vlaams Parlement worden gehoord.”*

## ART. 8

*“De elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie vereist een machtiging van de toezichtcommissie of van een kamer van de toezichtcommissie als vermeld in artikel 10, § 1, tenzij de elektronische mededeling van die gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.*

*Voor ze haar machtiging geeft, gaat de toezichtcommissie na of de elektronische mededeling in overeenstemming is met de privacywet, dit decreet en de uitvoeringsmaatregelen ervan en met de reglementaire bepalingen met het oog waarop de mededeling gewenst wordt. De toezichtcommissie kan in haar machtiging de wijze van elektronische mededeling en de voorwaarden voor de elektronische mededeling bepalen.”*

## Huishoudelijke reglement van de Vlaamse Toezichtcommissie

De werking van de Vlaamse Toezichtcommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat door het Vlaams Parlement met eenparigheid van stemmen is bekrachtigd op de plenaire vergadering van 23 juni 2010. U kan het reglement vinden op de website van de Vlaamse Toezichtcommissie.

## Bestuursplan van de Vlaamse Toezichtcommissie

Het bestuursplan van de Vlaamse Toezichtcommissie werd door de leden van de Vlaamse Toezichtcommissie goedgekeurd op de vergadering van 17 november 2010.

Bij het uitschrijven van het bestuursplan waarin volgens het klassiek stramien de visie, de missie, de strategische en operationele doelstellingen worden aangegeven, is de Vlaamse Toezichtcommissie uitgegaan van de wettelijke en reglementaire bepalingen die aan de grondslag liggen van haar bestaan. U kan het bestuursplan vinden op de website van de Vlaamse Toezichtcommissie.

## Missie en visie

### VISIE

De Vlaamse Toezichtcommissie wil garanties bieden aan de burgers voor een veilige verwerking van persoonsgegevens door de Vlaamse overheidsinstanties, met respect voor de persoonlijke levenssfeer.

### MISSIE

De Vlaamse Toezichtcommissie wil een toezicht houden op alle huidige gegevensverwerkingen binnen de Vlaamse overheidsinstanties. Hiertoe wil zij al deze stromen gemachtigd zien, zodat de Vlaamse overheidsinstanties aan de burger het vertrouwen in het behoud van vrijwaring van zijn fundamentele rechten kunnen garanderen.

Een goede taakverdeling en samenwerking met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en haar sectorale comités is onontbeerlijk voor een kwaliteitsvolle dienstverlening. Bovendien hebben deze laatste een uitgebreide beschikbare know how, die de Vlaamse Toezichtcommissie kan benutten bij het uitbouwen van haar eigen specialisatie.

Daarnaast heeft de Vlaamse Toezichtcommissie de ambitie haar specialisatie zodanig uit te bouwen en naar buiten te brengen dat zij door instanties als het Vlaams Parlement of de Vlaamse Regering wordt gevraagd adviezen of aanbevelingen te formuleren inzake materies van e-government en privacy.

## Kerntaken en strategie

In het bestuursplan worden de kerntaken en strategie van de Vlaamse Toezichtcommissie uitgediept.

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft **zes kerntaken**.

- verstrekken van machtigingen voor gegevensuitwisseling in de gevallen waarin persoonsgegevens worden meegedeeld door de Vlaamse overheidsinstanties, in de gevallen waarin de machtiging niet kan worden verstrekt door een sectoraal comité van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- verlenen van adviezen en aanbevelingen
- behandelen van informatievragen van burgers en ondernemingen
- jaarlijks verslag uitbrengen bij het Vlaams Parlement
- permanente, structurele samenwerking met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en, via de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, met haar sectorale comités
- verrichten van toezicht, gericht op permanente verbetering.

Met betrekking tot deze zes kernopdrachten is de **strategie** erop gericht de uitbouw van de dienstverlening en de taakinvulling zodanig te verrichten dat de Vlaamse Toezichtcommissie handelt volgens volgende principes en als algemeen erkend wordt als:

- **een evenwichtig machtigingverlener en een deskundig raadgever:** met een proactieve, adviserende en sensibiliserende houding
- **een efficiënte hulpverlener:** met een geïntegreerde dienstverlening over de privacybeschermende organen heen met een “one-stop-shopping”
- **een professionele organisatie:** met o.m. een bestuursplan, een procesplanning met voortdurende opvolging, met een opvolging van haar omgeving
- **een transparante organisatie:** zowel over de inhoudelijke aspecten als over de interne werking, ten aanzien van Vlaams parlement en de Vlaamse overheidsinstellingen, de Vlaamse provincies en de Vlaamse gemeenten

- **een betrouwbare partner:** samenwerking met de stakeholders, gericht op voldoende bekendheid en goede samenwerking, met gebruik van bestaande samenwerkingsverbanden
- **toezichthouder:** door het verrichten van controles, gericht op een permanente verbetering

## Samenstelling van de Vlaamse Toezichtcommissie in 2012

### Voorzitter

Dhr. Willem Debeuckelaere      Voorzitter van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

### Effectieve leden

Dhr. Frank Robben      Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer  
 Dhr. Frank Schuermans      Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer  
 Dhr. Hans Graux      Jurist  
 Dhr. Marc Nyssen      Informaticus  
 Dhr. Geert Mareels      Beroepservaring persoonsgegevens

### Plaatsvervangende leden

Mevr. Anne Vander Donckt      Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer  
 Dhr. Peter Poma      Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer  
 Dhr. Rudy Trogh      Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer  
 Dhr. Frankie Schram      Jurist  
 Dhr. Serge Vermeir      Informaticus  
 Dhr. Marc Vael      Beroepservaring persoonsgegevens

## Samenstelling van het secretariaat in 2012

Mevr. Caroline Vernailen      Adviseur  
 Mevr. Anne Teughels      Adviseur







## KNELPUNTEN

### KNELPUNTEN REEDS AANGEHAALD IN HET JAARVERSLAG 2010:

#### Vraag naar overgangsbepalingen bestaande overdrachten persoonsgegevens

Aangezien de voorgestelde overgangstermijn reeds ruim verstreken is (zie vorige jaarverslagen), wordt de vraag ernaar als niet meer opportuun ervaren. De betrokken instanties hebben intussen al de tijd gehad om zich in regel te stellen en de Vlaamse Toezichtcommissie gaat er van uit dat deze die dat nog niet gedaan hebben, dat alsnog zo snel mogelijk doen.

#### Bevoegdheidsafbakening tussen de Vlaamse Toezichtcommissie en de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en haar sectorale comités

Het principe van de regels inzake de bevoegdheidsverdeling tussen de Vlaamse Toezichtcommissie en de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL) vertrekt van de gegevensbron (artikel 8 van het e-govdecreet).

Wordt de gegevensbron beheerd door een federale overheidsinstantie, dan behoort de gegevensuitwisseling tot de bevoegdheid van het bevoegde sectorale comité binnen de CBPL. Dit zal in vele gevallen het Sectoraal comité voor de Federale Overheid zijn.

Wordt de gegevensbron beheerd door een Vlaamse overheidsinstantie, dan behoort de gegevensuitwisseling tot de bevoegdheid van de Vlaamse Toezichtcommissie.

Op het principe welke instantie de gegevensbron beheert, zijn een aantal uitzonderingen. Deze uitzonderingen worden bepaald door de specifieke aard van bepaalde gegevens.

#### RESULTAAT IN 2011

Er zijn geen bevoegdheidsconflicten geweest in de letterlijke zin, maar het is niet altijd even gemakkelijk gebleken te bepalen wie bevoegd is voor welke gegevensstroom omdat de bevoegdheidsbepalingen ingewikkeld zijn.

Er wordt al gezocht naar een vlotte doorstroming van de dossiers van de Vlaamse Toezichtcommissie, die intussen meer en meer als aanspreekpunt voor de Vlaamse instanties fungeert, naar de sectorale comités zodat de aanvragers zo snel mogelijk hun dossier behandeld zien.

Behalve het hoger genoemde KB, zou de privacywet moeten worden aangepast om de aanvang van behandelingstermijnen te laten aansluiten.



## RESULTAAT IN 2012

In 2012 is het bij dezelfde situatie gebleven. Vanuit de Vlaamse Toezichtcommissie is daarbij de suggestie gekomen om de wetgeving in die zin te wijzigen dat wanneer een aanvraag zowel betrekking heeft op een specifieke gegevensstroom als op het gebruik van het rijksregisternummer, het gebruik van het rijksregisternummer mee gemachtigd zou worden door de Vlaamse Toezichtcommissie of het bevoegde sectorale comité, naargelang wie bevoegd is voor de andere gegevens dan het rijksregisternummer.

### De toezichtsbevoegdheid werd niet geregeld

Alhoewel er in de memorie van toelichting bij het e-govdecreet wordt verwezen naar de controletaak van de Vlaamse Toezichtcommissie, is er decretaal niets geregeld.

## RESULTAAT IN 2011

Na de hoorzitting in het Vlaams Parlement werd door het kabinet van de bevoegde Vlaamse minister aan de Vlaamse Toezichtcommissie de mogelijkheid geboden om het e-govdecreet aan te vullen met toezichtsbepalingen. Er werden door de Vlaamse Toezichtcommissie ontwerpbevestigingen opgesteld die als amendement zouden toegevoegd worden aan het ontwerp van VDI-decreet, wat uiteindelijk niet is gebeurd.

## RESULTAAT IN 2012

Tijdens het gesprek met de heer Peumans, voorzitter van het Vlaams Parlement, op 12 november 2012 werd door de Vlaamse Toezichtcommissie gesignaleerd dat er nog geen gevolg werd gegeven aan het voorontwerp van de Vlaamse Toezichtcommissie. De heer Peumans heeft dan beslist om het tekstvoorstel te laten indienen door het Vlaams Parlement, wat in 2013 gedaan werd.

## **KNELPUNT VASTGESTELD OP BASIS VAN DE WERKING IN 2011: informatieveiligheid lokale besturen**

In 2011 is de Vlaamse Toezichtcommissie bewust naar de lokale besturen gestapt om hen in te lichten over de privacywetgeving en de werking van de Vlaamse Toezichtcommissie. Bij die contacten is duidelijk gebleken dat het informatieveiligheidsbeleid in de meeste gemeenten zeer beperkt of zelfs onbestaande is. De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de Vlaamse Toezichtcommissie hebben het initiatief genomen om, samen met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ), minimale veiligheidsnormen op te stellen voor de lokale besturen. Deze normen moeten de lokale besturen helpen bij het opstellen van een veiligheidsbeleid. De inspiratie voor de minimale veiligheidsnormen werd gevonden in het model van de KSZ dat voor de OCMW's bestaat. De OCMW's staan veel verder in het informatieveiligheidsbeleid en meer samenwerking tussen OCMW en gemeente op ICT-vlak dringt zich op. Het model werd in 2012 in een eerste versie goedgekeurd.

## RESULTAAT IN 2012

De informatieveiligheid van de Vlaamse steden en gemeenten is nog altijd een knelpunt. De bewustwording omtrent de nood aan maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en

informatie binnen de lokale besturen is nog steeds niet doorgedrongen. In vele lokale besturen is er zelfs geen sprake van een begin van informatieveiligheid. Nochtans zorgt de nog steeds groeiende informatiseringsgolf, zoals het gebruik van e-loketten door gemeenten, voor veiligheidsrisico's. Ingrijpende initiatieven zijn aangewezen.

## **NIEUW KNELPUNT VASTGESTELD OP BASIS VAN DE WERKING IN 2012: cloudcomputing**

De Vlaamse Toezichtcommissie werd in 2012 voor het eerst geconfronteerd met vragen over *cloudcomputing*. Daarbij is het vooral opgevallen dat er bij de Belgische overheden en meer specifiek de Vlaamse Overheid geen beleid is ter zake, laat staan een uniform beleid. Sommige instanties zijn heel terughoudend, enkele zijn al op de – financieel en technisch zeer aantrekkelijke – kar van de *cloud* gesprongen. De recente schandalen inzake het optreden van de Amerikaanse inlichtingendiensten in combinatie met het ontbreken van richtlijnen vanuit zowel de bevoegde Europese instellingen, de privacycommissie als de Vlaamse beleidsmakers, maken het voor de Vlaamse Toezichtcommissie moeilijk om gepast te reageren. In de verschillende contacten van de Vlaamse Toezichtcommissie waar het onderwerp ter sprake werd gebracht, hebben de medewerkers van de Vlaamse Toezichtcommissie gewezen op de gevaren voor de bescherming van de persoonsgegevens en de privacy en ook meer algemeen voor alle vertrouwelijke informatie. Duidelijke richtlijnen zijn evenwel dringend nodig vooraleer er onherstelbare acties worden genomen richting *cloud*. De mogelijkheid van een overheidscloud voor de Vlaamse instanties moet zeker verder onderzocht worden.

# REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN

De **strategische doelstellingen 2010-2015**, opgenomen in het bestuursplan, betreffen

1. De machtiging
2. Het advies en de aanbeveling
3. Het kenniscentrum
4. De proactieve communicatie
5. De samenwerking
6. Het toezicht

De volgende **operationele doelstellingen** werden geformuleerd:

1. **Uitbouw van de opdracht inzake machtigingen**
2. **Uitbouw van de opdracht inzake advies en de aanbeveling**
3. **Uitbouw van kenniscentrum**
4. **Uitbouw van een proactief communicatiebeleid**
5. **Uitbouw van de opdracht inzake samenwerking**
6. **Uitbouw van toezicht**

Op de volgende pagina's wordt de realisatie van de operationele doelstellingen overlopen.

## 1. Uitbouw van de opdracht inzake machtigingen

In 2012 werden 32 machtigingsaanvragen behandeld door de Vlaamse Toezichtcommissie.

Hierna wordt per machtiging een overzicht gegeven met een omschrijving van het kader van de machtigingsaanvraag, de bedoelde gegevensstroom, de aanduiding van de persoonsgegevens daarin en de beslissing met de op te volgen voorwaarden en het gevolg dat daaraan gegeven werd. In dit overzicht wordt de Vlaamse Toezichtcommissie aangeduid als VTC.

Om meer inzicht te geven aan de burgers van wie de persoonsgegevens worden verwerkt, worden de machtigingen die in 2012 werden verleend gebundeld voor **categorieën van personen**.

Dit zijn voor 2012:

- **gebruikers van nutsvoorzieningen**
- **landbouwers**
- **leerlingen, studenten en cursisten**
- **inburgeraars en anderstaligen**
- **sociale huurders**
- **werkzoekenden en tewerkgestelden**

Binnen deze categorieën wordt in de mate van het mogelijke nog een verdere opdeling gemaakt volgens de volgende **doeleinden** van de opvraging van de gegevens:

- **beleid, communicatie en sensibilisatie**
- **wetenschappelijk en statistisch onderzoek**
- **dossierbehandeling**

In 2011 waren de *mobile mapping* dossiers, zijnde de dossiers inzake de toegang tot de *mobile mapping beelden* van het AGIV, prominent aanwezig. In 2012 werden maar 4 dergelijke dossiers behandeld. We vermelden deze eerst omdat ze niet onder de vermelde nieuwe indeling vallen.

## Gebruik van *mobile mapping* beelden

- Onderwerp

Het *mobile mapping* beeldmateriaal werd oorspronkelijk verzameld in het kader van een project tot het opstellen van een verkeersbordendatabank voor Vlaanderen in opdracht van de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken (Departement MOW). Voor het opstellen van deze online verkeersbordendatabank voor Vlaanderen werd om de 5 meter op alle Vlaamse wegen (gewestwegen en gemeentewegen) een 360°-foto gemaakt.

In opdracht van het Departement MOW werd het beeldmateriaal verzameld door het Nederlandse bedrijf Cyclomedia. Cyclomedia blijft eigenaar van de gegevens, het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV) en het Departement MOW hebben een eeuwigdurend gebruiksrecht. Sedert 1 februari 2012 werd door het AGIV (de verantwoordelijke voor de verwerking van de *mobile mapping* beelden) een nieuwe hostingovereenkomst afgesloten met de Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO).

- Gegevens

De *mobile mapping* beelden werden verzameld op de openbare weg in Vlaanderen. Aan deze beelden wordt een geografische referentie gekoppeld, zodat de beelden van een bepaalde plaats kunnen worden opgezocht via lokalisering op kaart. Op een aantal van deze beelden komen toevallige voorbijgangers voor, huizen met eventueel een zichtbaar huisnummer, auto's met een leesbare nummerplaat, ... . Bepaalde beelden kunnen dus informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden en bijgevolg moet de verwerking van deze gegevens voorafgaand worden gemachtigd door de VTC.

De 360°-foto's hebben na verwerking, door onder meer gebruik te maken van GPS-correcties, volgende eigenschappen:

- 360° beeldhoek met hoge resolutie (0,075° per pixel), overeenkomend met 13 mm op 10 m afstand;
- hoge kwaliteit (naadloos, parallaxvrij, exact gecorrigeerd voor scheefstand);
- hoge nauwkeurigheid van de georeferentie (positie 0,1 m, oriëntering 0,1°);
- goed gedefinieerde, bekende beeldgeometrie;
- beschikbaarheid van metadata;
- resolutie en kleurdiepte.

Per panoramische foto worden volgende gegevens (metadata) opgeslagen:

- ⇒ fotoID: uniek identificatiegegeven van de foto;
- ⇒ x en y-coördinaten (Lambert 72);
- ⇒ z-waarden (TAW + hoogte camera t.o.v. grondvlak);
- ⇒ *heading* en *deviation* (correcties op horizontale en verticale posities van foto);
- ⇒ *recorddate* (datum + uur opname).

Deze beeldinformatie kan per foto worden opgevraagd (met uitzondering van *heading* en *deviation*). Informatie in verband met het tijdstip van de opname is waardevolle informatie voor bijv. stedelijke diensten. Ook de juiste positiebepaling van de foto is noodzakelijk voor de juiste lokalisatie van de foto en nauwkeurige metingen.

De *mobile mapping* beelden zullen ter beschikking worden gesteld via beveiligde toegang. Een fysische overdracht van de beelden op drager wordt niet voorzien. De beelden opvragen kan via 2 mogelijkheden:

- Via een viewer:

Voor de niet-GIS-gebruikers die de *mobile mapping* beelden doorgaans willen raadplegen om deze beelden te bekijken (enkel visualisatie) werd een gebruiksvriendelijke viewer ontwikkeld die raadpleegbaar is via het internet. Ook via de geo-loketten van het AGIV is het opvragen van de *mobile mapping* beelden mogelijk. Met deze internettoepassingen kan men op een eenvoudige manier de 360°-foto's opvragen. Op een kaart met luchtfoto's of via een adres-zoekfunctie kan men de locatie aanduiden die men wil visualiseren en de bijbehorende 360°-foto's komen te voorschijn. Binnen deze foto kan men de omgeving verkennen door te roteren. Is een volgende foto toch meer geschikt, dan kan men deze eveneens aanklikken. Het AGIV stelt de software en beelden rechtstreeks vanaf een server toegankelijk. Een gebruikersnaam en paswoord zijn wel noodzakelijk om de foto's op te vragen. De paswoorden worden toegekend door het AGIV.

- Via tools binnen GIS/CAD-systeem:

Er wordt toegang voor GIS/CAD-gebruikers georganiseerd via de ontwikkeling van tools die de *mobile mapping* beelden kunnen integreren in de GIS-software van de gebruiker. De integratie in een GIS-software biedt grote mogelijkheden naar inventarisatie en digitalisering van objecten die op de *mobile mapping* beelden zichtbaar zijn. De GIS-software kan de beelden via een webservice (netwerkdienst) via internet opvragen. Om privacyredenen zullen ook hier de beelden enkel online te raadplegen zijn via geautoriseerde registratie en worden deze niet fysisch doorgegeven.

**Machtiging VTC nr. 04/2012 van 14 maart 2012** inzake de verlenging van de machtiging 03/2011 van het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV) om de *mobile mapping* beelden ter beschikking te stellen in het kader van het programma Innovatief Aanbesteden.

- Onderwerp

Bij beraadslaging VTC/03/2011 van 26 januari 2011 werd een machtiging gegeven aan het AGIV om de *mobile mapping* beelden ter beschikking te stellen in het kader van het programma Innovatief Aanbesteden. Het AGIV wil zich richten tot partijen (onderzoeksinstituten, bedrijven, ...) die een bijdrage kunnen leveren aan de realisatie van generische oplossingen voor volgende opeenvolgende ontwikkelingsluiken binnen de beeldverwerkingsketen met focus op *mobile mapping* beelden en deze beelden ter beschikking stellen voor:

- a) on-the-fly verwerken van *mobile mapping* beelden vanuit het centraal beheerd archief van de beeldverwerkingsketen;
- b) blurren: ontwikkeling van een algoritme voor het on-the-fly onherkenbaar maken van persoonsgegevens als mensen, kentekens en huisnummers op *mobile mapping* beelden;
- c) automatische extractie: automatische aanmaak en bijhouding van GRB entiteiten via beeldmateriaal door integratie van innovatieve extractie algoritmes;
- d) toevoegen van geveldetails en reliëf aan het 2.5D GRB model op basis van de *mobile mapping* beelden vanuit het centraal beheerd archief.

Bij beraadslaging VTC/03/2011 werd een machtiging aan het AGIV toegekend voor een periode van 1 jaar. Bij brief van 3 februari 2012 vraagt het AGIV een verlenging van de bestaande machtiging voor een periode van 3 jaar.

- Beslissing

De VTC machtigt het AGIV om de *mobile mapping* beelden ter beschikking te stellen in het kader van het programma Innovatief Aanbesteden voor een periode van 3 jaar die eindigt op 14 maart 2015.

**Machtiging VTC nr. 13/2012 van 25 juli 2012** betreffende aanvraag tot machtiging van het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV) om de *mobile mapping* beelden ter beschikking te stellen van De Scheepvaart nv.

- Onderwerp

De Scheepvaart nv wenst de *mobile mapping* beelden te gebruiken voor haar taken in het kader van het beheer van waterwegen, infrastructuur en gronden. Daarnaast is het de bedoeling om de *mobile mapping* beelden in het kader van deze taken ook ter beschikking te stellen van derden, die in samenwerking of in opdracht van De Scheepvaart nv een opdracht uitvoeren met betrekking tot het beheer van de waterwegen, infrastructuur en gronden.

- Beslissing

De VTC machtigt het AGIV de *mobile mapping* beelden ter beschikking te stellen voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in de machtiging.

De VTC benadrukt dat de beelden enkel ter beschikking worden gesteld van externe opdrachtnemers van De Scheepvaart nv en enkel in het kader van de doeleinden van De Scheepvaart nv, vermeld in randnummers 22-25. De VTC bepaalt dat de toegang tot de *mobile mapping* beelden voor deze personen telkens beperkt wordt in tijd en ruimte en nauwgezet gemonitord wordt. De gebruiksvoorwaarden dienen ook onderschreven te worden door de externe opdrachtnemers.

De VTC bepaalt dat De Scheepvaart nv haar op de hoogte brengt van de aanstelling van een veiligheidsconsulent tegen 31 december 2012.

De VTC bepaalt dat De Scheepvaart nv haar een kopie bezorgt van het schriftelijk en door de directie goedgekeurd veiligheidsplan tegen uiterlijk 28 februari 2013.

- Opvolging voorwaarden

De Scheepvaart nv heeft de VTC tijdig een advies gevraagd omtrent de aanstelling van een veiligheidsconsulent.

De VTC heeft een kopie van het veiligheidsplan ontvangen.

## Persoonsgegevens van gebruikers van nutsvoorzieningen

### Voor dossierbehandeling

#### Beraadslaging VTC nr. 08/2012 van 11 april 2012

- Onderwerp:

**Machtigingsaanvraag betreffende aanvraag tot machtiging voor de mededeling van persoonsgegevens van de aangeslotenen op het waterleidingsnet van de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW) aan de gemeente Asse.**

De gemeente Asse heft voor het aanslagjaar 2012 een belasting op tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente, ongeacht het feit of deze al dan niet op de kadastrale legger zijn ingeschreven. Deze beslissing werd genomen op de gemeenteraad van 19 december 2011. Hiertoe wenst de gemeente Asse identificatiegegevens te krijgen van de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening (TMVW).

- Gegevens

#### **Identificatiegegevens**

naam en adres van aansluiting;  
naam en adres voor facturatie.

- Beslissing

#### **De machtiging werd geweigerd.**

De VTC weigert de machtiging om de persoonsgegevens van de TMVW mee te delen aan de gemeente Asse om de personen met een tweede verblijf in de gemeente te identificeren met het oog op het heffen van een gemeentebelasting op tweede verblijven door de gemeente Asse. Bij gebrek aan specifieke wettelijke of reglementaire basis of redelijke verwachtingen van de betrokkenen voor het gebruik van de persoonsgegevens van de TMVW met als doel het uitvoeren van een controle op de aangiften door de belastingplichtigen en bij gebrek aan verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde van de verwerking van persoonsgegevens door de TMVW, beslist de VTC dat de gevraagde mededeling van persoonsgegevens ontoelaatbaar is.



**Beraadslaging VTC nr. 02/2012 van 11 januari 2012**

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het mededelen van persoonsgegevens van landbouwers door het agentschap Landbouw en Visserij (ALV) aan het Coördinatiecentrum voorlichting en begeleiding duurzame bemesting vzw (CVBB).**

Rond meetpunten die niet voldoen aan de in het mestdecreet opgelegde maximumnormen zullen waterkwaliteitsgroepen worden opgericht door het CVBB. Deze waterkwaliteitsgroepen zullen uit de plaatselijke betrokken land- en tuinbouwers bestaan en deze groep wordt getrokken/begeleid door enkele experts van de praktijkcentra. Deze groepen moeten de landbouwers met percelen in de werkzone rond dit meetpunt informeren en op vraag begeleiden zodat in de nabije toekomst betere resultaten (meetpunt voldoet aan de opgelegde normen) kunnen worden voorgelegd voor het betrokken meetpunt.

Aan de hand van afwateringsgebieden rond deze punten moeten de landbouwers die percelen uitbaten in deze zone worden geïdentificeerd zodat ze kunnen uitgenodigd worden op een algemene vergadering en kunnen begeleid worden.

- Gegevens

***Identificatiegegevens***

Voornaam;  
Achternaam;  
Adres;  
Postcode;  
Gemeente;  
Telefoonnummer;  
GSMnummer;  
E-mailadres;  
Adres exploitatie;  
Exploitatienummer.

***Geografische gegevens***

De locatie van de gegevens die grafisch wordt voorgesteld.  
Aan de perceelslokatie worden volgende gegevens gekoppeld:  
- Algemene gegevens omtrent bemesting van de VLM: bemestingsnormen, derogatiegegevens, actuele hoeveelheden nitraatresiduen;  
- Attributen perceelsregistratie bij ALV, ondermeer: teelt, oppervlakte, erosiegevoeligheid, aanwezigheid van voor- of nateelt, gebruik irrigatiemethoden, andere attributen met invloed op mestprofiel.

- Beslissing

**Er werd een tijdelijke machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt ALV om de in de aanvraag vermelde gegevens aan het CVBB mee te delen voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging, waaronder in het bijzonder de vernietiging van de persoonsgegevens bij het CVBB en Inagro vzw na deze periode.

Er moet door CVBB en Inagro vzw samen een veiligheidsplan worden opgesteld voor de behandeling van de in deze aanvraag vermelde persoonsgegevens en dat plan moet tegen 30 juli 2012 aan de VTC worden bezorgd.

- Opvolging voorwaarden

Het veiligheidsplan werd aan de VTC bezorgd.

→ **uitbreiding: Beraadslaging VTC nr. 27/2012 van 7 november 2012** betreffende aanvraag tot uitbreiding van de machtiging VTC/02/2012 voor het mededelen van persoonsgegevens van land- en tuinbouwers door het agentschap Landbouw en Visserij (ALV) aan het Coördinatiecentrum voorlichting en begeleiding duurzame bemesting vzw (CVBB) door een uitbreiding van de groep land- en tuinbouwers van wie de gegevens worden uitgewisseld en door uitbreiding van de bestemmingen van de gegevens.

- Onderwerp

Voor een vlotte werking bij de samenkomsten van de waterkwaliteitsgroepen en de begeleidings- en voorlichtingsopdrachten wordt het beheer van de persoonsgegevens nu uitgebreid tot de elf in de aanvraag vermelde praktijkcentra in de provincies.

ALV blijft de persoonsgegevens bezorgen aan de centrale dienst van Inagro. Vanuit Inagro zullen de gegevens opgesplitst worden per provincie en doorgespeeld worden aan de betrokken praktijkcentra.

Nu vraagt men bovendien ook de persoonsgegevens van de land- en tuinbouwers uit het niet-focusgebied, nl. de gebieden waar de MAP-meetpunten wel voldoen aan de normen van het Mestdecreet.

- Gegevens

De gegevens blijven dezelfde.

- Beslissing

**Er werd een tijdelijke machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt ALV om de in de aanvraag vermelde gegevens aan het CVBB mede te delen voor het doeleinden vermeld in deze machtiging, dit tot 31 december 2014 en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging en de machtiging VTC/02/2012.

Het veiligheidsplan moet aangepast worden voor de nieuwe stromen naar de verschillende praktijkcentra en tegen 31 januari 2013 aan de VTC worden bezorgd.

- Opvolging voorwaarden

Er werd nog niet geantwoord op de herinnering.

### **Beraadslaging VTC nr. 31/2012 van 5 december 2012**

- Onderwerp

#### **Machtigingsaanvraag voor de mededeling van persoonsgegevens van landbouwers door het Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV) aan het Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen.**

Het Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen telt een 6-tal werknemers die aangesteld zijn als erosiecoördinator voor verschillende gemeenten. Voor het uitvoeren van hun taken als erosiecoördinator, alsook voor de opmaak van erosiebestrijdingsplannen, is contact en overleg nodig met de landbouwers. Tevens is er nood aan informatie over perceelsgegevens, zoals de teelten die aanwezig waren op percelen (sommige teelten zijn immers erosiegevoeliger dan andere), of er door de gebruikers beheerovereenkomsten zijn aangegaan (verschillende soorten beheerovereenkomsten hebben immers ook een positief effect op erosiebestrijding), ....

Het steunpunt Erosie wenst voor de uitvoering haar taken toegang te bekomen tot gegevens over landbouwers en over percelen gelegen in een erosiegevoelig gebied in Oost-Vlaanderen, afkomstig van het ALV.

- Gegevens

#### **Identificatiegegevens**

Landbouwnummer;  
actieve landbouwer: J/N;  
straat, huisnummer, postcode en gemeente van het correspondentieadres van de landbouwer;  
telefoonnummer en gsmnummer van de landbouwer;  
mailadres van de landbouwer, indien beschikbaar.

#### **Geografische gegevens**

Pijler-I-Gegevens: gewascode van de hoofdteelt; gewasnaam van de hoofdteelt; aangegeven oppervlakte (ha); grafische oppervlakte (ha); erosiegevoeligheidsklasse; referentieoppervlakte van het perceel; status blijvend grasland (P1 - P5);  
Pijler-II-Gegevens: beheerovereenkomst of agromilieumaatregel op perceel;  
Referentietabel pijler-II-Gegevens: code beheerovereenkomst of agromilieumaatregel omschrijving beheerovereenkomst of agromilieumaatregel; jaar start BO of AMM; laatste jaar BO of AMM (leeg indien nvt).

- Beslissing

#### **Er werd een tijdelijke machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt ALV om de gevraagde persoonsgegevens van de landbouwers mee te delen aan het Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen gelegen, voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De machtiging wordt verleend tot 31 december 2014 in afwachting van het uitwerken door de aanvragers van een aangepaste wijze van mededeling van de gegevens die beter beveiligd is dan een onversleutelde CD-ROM.

De VTC bepaalt dat de machtiging pas ingaat zodra de provincie Oost-Vlaanderen haar een kopie heeft bezorgd van het goedgekeurd schriftelijk veiligheidsbeleid.

De VTC bepaalt dat het Steunpunt Erosie voorziet in een informatieverstrekking op haar website.

De VTC bepaalt dat het Steunpunt Erosie haar op de hoogte brengt wanneer hij zal optreden voor andere gemeenten dan de 25 gemeenten die momenteel gekend zijn.

- Opvolging voorwaarden

Het veiligheidsplan van de provincie Oost-Vlaanderen werd ontvangen.

### **Beraadslaging VTC nr. 32/2012 van 5 december 2012**

- Onderwerp

#### **Machtigingsaanvraag voor de mededeling van persoonsgegevens van de marktdeelnemers van de biologische landbouw op het internet door het Departement voor Landbouw en Visserij (DLV).**

Het Departement Landbouw en Visserij (DLV) is bevoegd voor het controlesysteem op de biologische landbouwproductie. Het DLV heeft daarbij als bevoegde autoriteit controletaken overgedragen aan controleorganen. De controleorganen worden erkend door de Vlaamse minister, bevoegd voor het landbouwbeleid en het zeevisserijbeleid en treden op als externe verwerker. Om erkend te worden en te blijven moet een organisatie aan bepaalde voorwaarden voldoen die zijn vastgelegd in de Europese en de Vlaamse regelgeving. Momenteel zijn in het Vlaamse Gewest de volgende controleorganen erkend:

- Certisys bvba;
- TÜV Nord Integra bvba;
- Quality Partner nv;
- Control Union Certifications B.V.

Het DLV staat in voor de supervisie van deze controleorganen. Elke marktdeelnemer die biologische producten produceert, verwerkt, opslaat of uit een derde land invoert, of die dergelijke producten in de handel brengt, moet een controleorgaan van zijn activiteit in kennis stellen en moet zijn onderneming onder controle stellen van een controleorgaan. Omwille van transparantieredenen naar de consument toe, verplicht de Europese Commissie de lidstaten om vanaf 1 januari 2013 bepaalde informatie openbaar te maken.

Deze aanvraag betreft de publicatie op internet door het DLV van een lijst met namen en adressen van de marktdeelnemers die onder controle van de erkende controleorganen vallen. Daarnaast worden de bewijsstukken over iedere marktdeelnemer gepubliceerd door de controleorganen.

- Gegevens

**Het DLV zal op zijn website <http://lv.vlaanderen.be> volgende gegevens publiceren: een lijst met daarin per marktdeelnemer volgende gegevens:**

naam en adres;  
 zijn (biologische) activiteiten, zoals bepaald in artikel 3 en bijlage II van het MB van 22 juni 2006. Het gaat hier over de categorieën P producent, B bereider, I invoerder, V verdeler, of Vp verkooppunt.  
 Een marktdeelnemer kan meerdere activiteiten hebben;  
 naam en code van het controleorgaan waarmee het een verbintenis heeft aangegaan.

De erkende controleorganen zullen de bewijsstukken, vermeld in artikel 29 van Verordening 834/2007, over iedere marktdeelnemer die onder hun controle onderworpen is op hun website publiceren. Het model dat gebruikt moet worden voor die bewijsstukken is vastgelegd in bijlage XII van Verordening 889/2008. De bewijsstukken bevatten volgende gegevens per marktdeelnemer.

**De erkende controleorganen zullen de bewijsstukken, vermeld in artikel 29 van Verordening 834/2007, over iedere marktdeelnemer die onder hun controle onderworpen is op hun website publiceren. Het model dat gebruikt moet worden voor die bewijsstukken is vastgelegd in bijlage XII van Verordening 889/2008. De bewijsstukken bevatten volgende gegevens per marktdeelnemer:**

nummer van het document;  
 naam en adres van de marktdeelnemer, voornaamste activiteit;  
 naam, adres en codenummer van het controleorgaan;  
 productcategorieën/ activiteit (planten en plantaardige producten, zeewier en zeewierproducten, dieren en dierlijke producten, aquacultuurdieren en dierlijke aquacultuurproducten, verwerkte producten) omschreven als "biologische productie", "omschakelingsproducten" en "niet-biologische productie";  
 geldigheidsperiode per productcategorie;  
 datum van de controles;  
 datum van ondertekening en naam van de ondertekenaar (vertegenwoordiger van het controleorgaan).

- Beslissing

**Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt het DLV om de persoonsgegevens te publiceren op de website voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De VTC bepaalt dat het DLV haar een kopie bezorgt van de kennisgeving door de erkende controleorganen.

De VTC bepaalt dat het DLV haar een kopie bezorgt van de overeenkomst met de erkende controleorganen.

- Opvolging voorwaarden

Een kopie van de kennisgeving door de erkende controleorganen en van de overeenkomst met de erkende controleorganen werden bezorgd aan de VTC.

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van gecodeerde persoonsgegevens van landbouwers door de Afdeling Monitoring en Studie van het Departement Landbouw en Visserij (DLV) aan het Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (ILVO).**

Het ILVO heeft tot taak het uitvoeren van beleidsonderbouwend wetenschappelijk onderzoek en de daaraan verbonden dienstverlening met het oog op een duurzame landbouw en visserij in economisch, ecologisch, sociaal en maatschappelijk perspectief.

Hiertoe heeft het ILVO nood aan gecodeerde gegevens uit de databank

Landbouwmonitoringsnetwerk van de Afdeling Monitoring en Studie van het Departement Landbouw en Visserij.

- Gegevens

***Basiscomponenten algemene bedrijfsgegevens***

het bedrijfsnummer;  
de postcode/gemeente;  
provincie;  
landbouwstreek.

***Basiscomponenten economische gegevens***

oppervlakte gewas; totale opbrengsten: verkoop gewassen (hoofd- en nevenproduct), inventarisverschil, premie en andere opbrengsten;  
operationele kosten: energiekost, zaai- en pootgoed, mest, bestrijdingsmiddelen, verkoopkosten, diverse kosten aan teelten, werk door derden, andere operationele kosten,...;  
structurele kosten: betaalde arbeidskrachten, afschrijvingen en fictieve interesten, betaalde pacht gronden, fictieve pacht, diverse kosten van gronden en gebouwen, werktuigkosten, algemene onkosten, andere structurele kosten,...;  
fictief loon.

***Basiscomponenten technische kengetallen***

Technische kengetallen zijn per dier- of gewasactiviteit nodig om de technische efficiëntie van de landbouwer te bepalen. Voorbeelden van technische efficiëntie zijn: voederconversie van vleesvarkens, melkgifte per koe, geoogste hoeveelheid per hectare.

***Basiscomponenten ecologische gegevens***

Om duurzaamheid van een bedrijf op ecologisch vlak op te volgen en bij te sturen worden alle basiscomponenten voor ecologische gegevens gevraagd.

- Beslissing

**Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt het DLV de persoonsgegevens mee te delen aan het ILVO voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De VTC beslist dat het DLV haar op de hoogte brengt van de aangepaste overeenkomst.

De VTC beslist dat het ILVO haar op de hoogte brengt van de aanstelling van een nieuwe veiligheidsconsulent tegen eind september 2012 en ter zake haar advies inwint.

- Opvolging voorwaarden

De VTC ontving tijdig de aangepaste overeenkomst tussen het DLV en het ILVO.

Het ILVO heeft het advies ingewonnen van de VTC en een veiligheidsconsulent aangesteld.

## Voor dossierbehandeling

### Beraadslaging VTC nr. 09/2012 van 9 mei 2012

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van de persoonsgegevens van landbouwers door de Afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling van het departement voor Landbouw en Visserij (DLV) aan het Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing (VLAM).**

Voorliggende aanvraag betreft het meedelen van persoonsgegevens van landbouwers aan het Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing (VLAM) voor de inning van de verplichte bijdragen bestemd voor de promotie en afzetbevordering van de Vlaamse producten van de sectoren landbouw, tuinbouw en visserij. Meer specifiek gaat het om de inning van de verplichte bijdragen in het promotiefonds "Pluimvee, eieren en kleinvee" en het promotiefonds "Biologische landbouw". Met het oog op een optimale inning van de bijdragen moet de VLAM kunnen beschikken over de nodige basisinformatie om voor elke bijdrageplichtige het bedrag van de bijdrage op correcte wijze vast te stellen, alsook om de controle van de bijdrageplicht en de bezwaarprocedure te verzekeren.

- Gegevens

#### **Identificatiegegevens**

erkenningsnummer;  
BTW-nummer of ondernemingsnummer;  
naam en rechtsvorm van de landbouwer;  
adres van de landbouwer;

#### **Gegevens betreffende de productie**

capaciteit;  
type pluimvee;  
omzet bio opgesplitst per categorie.

- Beslissing

**Er werd een machtiging verleend.**

De VTC machtigt de Afdeling Duurzame Landbouwontwikkeling van het DLV om de persoonsgegevens van landbouwers mee te delen aan VLAM voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

### **Beraadslaging VTC nr. 17/2012 van 5 september 2012**

- Onderwerp

#### **Machtigingsaanvraag voor de mededeling van persoonsgegevens van zuivelbedrijven door het Agentschap voor Landbouw en Visserij aan de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (ADSEI) van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.**

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (ADSEI) heeft de verantwoordelijkheid voor de nationale statistieken en is ook belast met de productie van Europese statistieken. De ADSEI heeft nood aan gegevens van zuivelverwerkende bedrijven voor het opstellen van zuivelstatistieken. De resultaten van de zuivelstatistieken worden gebruikt bij de nationale en internationale opvolging van de zuivelmarkt, ter ondersteuning van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid. Tot hiertoe werden de gegevens van landbouwers door de ADSEI zelf opgevraagd via de maandelijkse enquête naar alle zuivelverwerkende bedrijven in België.

Een deel van de vereiste gegevens zijn al door het Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV) ingezameld naar aanleiding van de maandelijkse aangifte bij ALV van leveringen en rechtstreekse verkopen door de zuivelbedrijven. De ADSEI heeft de taak om enquêtes uit te voeren naar alle zuivelverwerkende bedrijven in België. Het verkrijgen van de gegevens van ALV betekent een administratieve vereenvoudiging voor de zuivelverwerkende bedrijven omdat de gepersonaliseerde enquête vooraf wordt aangevuld met deze gegevens.

- Gegevens

<b>Identificatiegegevens</b>  Naam; erkenningsnumme;; ondernemingsnummer; adres.
<b>Leveringen door landbouwers aan het zuivelbedrijf: totalen per zuivelbedrijf per maand:</b>  de totale hoeveelheid geleverde volle melk aan het zuivelbedrijf in liter, het vet en het eiwitgehalte in g/l; de totale hoeveelheid geleverde afgeroomde melk aan het zuivelbedrijf in liter, het vet en het eiwitgehalte in g/l; de totale hoeveelheid geleverde room aan het zuivelbedrijf en het vetgehalte in g/l.

- Beslissing

#### **Er werd een machtiging verleend.**

De VTC machtigt de ADSEI om de persoonsgegevens te verkrijgen voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.



## Beraadslaging VTC nr. 18/2012 van 5 september 2012

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het mededelen van persoonsgegevens van landbouwers en particulieren door het Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV) aan het departement Landbouw en Visserij (DLV) in het kader van financiële ondersteuning voor het houden van lokale variëteiten van hoogstamboomgaarden.**

Een deel van het landbouwbeleid heeft betrekking op het plattelandsbeleid. Dit is op Europees niveau geregeld en wordt door de lidstaten verder uitgevoerd. In Vlaanderen resulteert dit telkens in de opmaak van een zevenjarig Vlaams Programmadocument voor Plattelandsontwikkeling (PDPO).

In uitvoering van dit PDPO worden o.a. subsidies verleend aan landbouwers die op vrijwillige basis agromilieuverbintenissen aangaan. Een van die agromilieuverbintenissen is het behoud van met uitsterven bedreigde variëteiten van hoogstamfruitbomen.

In 2012 werd beslist om de hele maatregel te integreren in de verzamelaanvraag en de bijhorende controleprocessen. Dit impliceert dat deze gegevens tussen de verschillende organisaties moeten worden uitgewisseld. De particulieren moeten deze verzamelaanvraag éénmalig invullen om de vijfjarige verbintenis voor de subsidie te starten.

Concreet zijn de doelstellingen:

- het opmaken van een jaarlijkse inventaris;
- promotie voor het aanplanten en onderhouden van hoogstamboomgaarden;
- het begeleiden en informeren van landbouwers en particulieren in kader van nieuwe teelttechnieken, spuitproducten, ...;
- het opmaken van een historisch zo volledig mogelijke en up to date genenbank van fruitbomen gelegen in België;
- het berekenen van het juiste subsidiebedrag per landbouwer of particulier.

- Gegevens

<b><i>Identificatiegegevens landbouwer of particulier</i></b> Naam; Adres; e-mailadres; Telefoonnummer.
<b><i>Perceelsgegevens</i></b> Ligging percelen fruitbomen in Vlaanderen.
<b><i>Teeltgegevens</i></b> Soorten en variëteiten van fruitbomen gelegen in Vlaanderen.

- Beslissing

**Er werd een machtiging verleend.**

De VTC machtigt het ALV de persoonsgegevens mee te delen aan het DLV voor het doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging, met uitzondering van doelstelling 5 waarvoor geen machtiging moet worden verleend.

### **Beraadslaging VTC nr. 29/2012 van 7 november 2012**

- Onderwerp

#### **Machtigingsaanvraag voor de mededeling van persoonsgegevens van landbouwers door het Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV) aan het Belgisch Interventie en Restitutie Bureau (BIRB) in opdracht van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.**

Wanneer een landbouwramp wordt erkend door de Belgische staat kunnen de landbouwers die schade hebben geleden in het betrokken gebied en voor de vastgestelde teelt(en) een schadeloosstelling aanvragen. Om de administratieve last voor de landbouwers te verminderen worden de gegevens van de verzamelaanvraag gebruikt die het ALV jaarlijks opvraagt bij de landbouwers in het kader van het Europese GBCS (Geïntegreerd Beheer en Controle Systeem) voor o.a. het uitbetalen van toeslagrechten, de perceelsaangifte voor de Mestbank, steun voor agromilieumaatregelen,...

De FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie is bevoegd voor de behandeling van de schadedossiers. Vanaf 2012 worden deze taken uitgevoerd door het BIRB. In het kader van administratieve vereenvoudiging wenst het BIRB aan de getroffen landbouwers gepersonaliseerde schadeformulieren te bezorgen. Hiertoe heeft het BIRB nood aan de gegevens over de landbouwers, teelten, ligging, oppervlakte van de Vlaamse landbouwers van het ALV.

- Gegevens

#### ***Identificatiegegevens***

naam en voornaam;  
landbouwnummer;  
adres, postcode, gemeente;  
telefoon/gsm;  
bankrekeningnummer;  
beherende provincie;  
landcode;  
taalrol.

#### ***Perceelsgegevens verbonden aan de betrokken landbouwer***

Teelt;  
oppervlakte.

- Beslissing

#### **Er werd een machtiging verleend.**

De VTC machtigt het BIRB de persoonsgegevens te verkrijgen van ALV voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

- Onderwerp

**Machtigingsaanvragen voor het meedelen van persoonsgegevens van landbouwers door het agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV) aan de diensten Landbouw en de leden van de deputaties van de Vlaamse provincies voor de opmaak van het provinciaal ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP), advisering van het gewestelijk RUP, advisering en goedkeuring van het gemeentelijk RUP, behandeling van bouwberoepen en behandeling van milieuvergunningaanvragen en beroepen.**

De provinciale diensten landbouw stellen vast dat de onderbouwing van de adviezen steeds moeilijker wordt bij gebrek aan socio-economische data, en het ontbreken van essentiële data zorgt er tevens voor dat het advies soms een ondergeschikte positie krijgt t.o.v. andere sectoren (natuur, industrie, ...). In een beperkt aantal dossiers oordeelt de deputatie dat voor een goede beoordeling een Landbouweffectenrapportage moet worden besteld. Indien de provincie zelf over de opgesomde data beschikt, kan de provinciale landbouwdienst haar taakstelling sterk verbeteren en professionaliseren. Dit dient te leiden tot een verbeterde onderbouwing van het dossier en uiteindelijk een oordeelkundiger beslissing van de deputatie.

Het provinciebestuur wenst voor de uitvoering van haar wettelijk vastgestelde taken, toegang tot gegevens over landbouwers, afkomstig van het Agentschap voor Landbouw en Visserij, met name voor de volgende taken:

- Opmaak provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP)
- Advies gewestelijk RUP
- Advisering en goedkeuring gemeentelijk RUP
- Beslissen over bouwberoepen
- Beslissen over milieuvergunningaanvragen en beroepen

- Gegevens

<b>1. Identificatiegegevens van de landbouwers</b> rijksregisternummer; naam; telefoonnummer; ondernemingsnummer; hoofd- of nevenberoep.
<b>2. Geografische percelenlaag</b>
<b>3. Veebeslag en algemene diergegevens</b>
<b>4. Pijler I en Pijler II gegevens</b> quota; berekende steun in euro; handel in toeslagrechten; niet-activatie toeslagrechten; handel in zoogkoeienquota; geografische percelenlaag; referentietabel pijler II-gegevens; pijler II betalingen.

- Beslissing

**Er werd een tijdelijke machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt ALV om de gevraagde persoonsgegevens van de landbouwers mee te delen aan de Vlaamse provincies voor de doeleinden vermeld in de machtiging, rekening houdend met het feit dat de gegevens enkel als relevant en niet overmatig kunnen worden beschouwd voor die landbouwdiensten die effectief van die gegevens gebruik zullen maken en niet voor die landbouwdiensten die dat nooit doen of slechts zeer sporadisch. Bovendien moet rekening gehouden worden met de specifieke doelstellingen inzake leefmilieu en ruimtelijke ordening met de andere voorwaarden vermeld in deze machtiging. De machtiging wordt niet verleend voor het rijksregisternummer, waarvoor de VTC niet bevoegd is.

De machtiging wordt verleend tot 31 december 2014 in afwachting van het uitwerken door de aanvragers van een aangepaste wijze van mededeling van de gegevens waarbij alleen toegang wordt gegeven tot de gegevens die nodig zijn voor de behandeling van de dossiers in het kader van de vermelde doelstellingen en de mededeling van de gegevens beter beveiligd wordt dan met een onversleutelde CD-ROM.

De machtiging gaat pas in bij ontvangst van het veiligheidsplan door de VTC voor de provincie die nog geen veiligheidsplan heeft opgesteld.

- Opvolging voorwaarden

Het veiligheidsplan van de provincie Oost-Vlaanderen werd bezorgd.

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens door het Departement Onderwijs en Vorming aan de Universiteit Antwerpen in het kader van een wetenschappelijk onderzoek naar de invloed van de organisatie van het vaccinatiebeleid op de dekkingsgraad van HPV-vaccinatie in Vlaanderen.**

Voorliggende aanvraag tot machtiging betreft het meedelen van persoonsgegevens van het Departement Onderwijs en Vorming aan twee onderzoekscentra van de Universiteit Antwerpen, nl. het Centrum voor Sociaal Beleid en het Centrum voor de Evaluatie van Vaccinaties, voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek naar de invloed van de organisatie van het vaccinatiebeleid op de dekkingsgraad van HPV-vaccinatie (Humaan Papilloma Virus) in Vlaanderen. De onderzoekspopulatie bestaat uit alle vrouwelijke CM-leden, wonend in Vlaanderen die geboren zijn tussen 1 januari 1995 en 31 december 1999 en die lid waren van de CM op 31 december 2006.

- Gegevens

Inschrijving in het eerste jaar algemeen secundair onderwijs; Inschrijving in BLO (buitengewoon lager onderwijs) en BuSO (buitengewoon secundair onderwijs); Nationaliteit (situatie oktober 2010); Thuis taal; Laag opleidingsniveau moeder.
---

- Beslissing

**Er werd een tijdelijke machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt het Departement Onderwijs en Vorming de om de persoonsgegevens door te geven aan de Universiteit Antwerpen voor het uitvoeren van het wetenschappelijk onderzoek naar de invloed van de organisatie van het vaccinatiebeleid op de dekkingsgraad van HPV-vaccinatie in Vlaanderen, onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De machtiging wordt verleend tot 30 juni 2015. Vanaf die datum dienen de persoonsgegevens te worden vernietigd.

De VTC bepaalt dat de Universiteit Antwerpen haar een kopie bezorgt van de overeenkomst met Censtat.

- Opvolging voorwaarden

De Universiteit Antwerpen heeft een kopie bezorgd van de overeenkomst met Censtat.

De geldigheidstermijn voor de machtiging is nog niet verstreken.

## Beraadslaging VTC nr. 26/2012 van 7 november 2012

- Onderwerp

### **Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van schoolverlaters door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming aan het Agentschap voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) in het kader van opvolging van de overgang van onderwijs naar de arbeidsmarkt.**

In het kader van de doelstelling “opvolging van de overgang van onderwijs naar arbeidsmarkt” heeft de VDAB nood aan gegevens omtrent wie de schoolverlaters zijn enerzijds en de diplomagegevens van deze schoolverlaters anderzijds.

Nu de Leer- en ervaringsbewijzendatabank volledig operationeel is wenst de VDAB de diplomagegevens te verkrijgen van de schoolverlaters. Het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming zal een lijst van de schoolverlaters aan de VDAB bezorgen – een deel van het doelpubliek van de VDAB - waarop per persoon informatie met betrekking tot de gevolgde opleiding zal verstrekt worden, zodat de VDAB die kan aanvullen met de gegevens waarover zij beschikt aangaande de "arbeidsinstap".

- Gegevens

#### ***Het gegeven schoolverlater***

Dit is het resultaat van een jaarlijkse vergelijking van de inschrijvingen van het voorgaande schooljaar en het nieuw gestarte schooljaar.

#### ***De leerbewijzen van de schoolverlaters***

- Beslissing

### **Er werd een machtiging verleend.**

De VTC machtigt AKOV, AgODi en AHOVOS om het gegeven schoolverlater mee te delen aan de VDAB, onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De VTC machtigt AKOV om vanuit de LED de leerbewijzen van de schoolverlaters mee te delen aan de VDAB, onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

## Beraadslaging VTC nr. 28/2012 van 7 november 2012

- Onderwerp

### **Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van leerlingen en studenten door het Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS) en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) aan de provinciale steunpunten sociale planning.**

Het gaat om een aanvraag voor een tijdelijke machtiging voor de mededeling van persoonsgegevens van leerlingen (kleuter, lager en secundair onderwijs) en studenten door het ministerie van Onderwijs en Vorming aan de provinciale steunpunten sociale planning. Om twee redenen gaat het om een tijdelijke machtiging. Ten eerste is er het juridische kader van de provinciale taakstelling dat

volop in beweging is. Anderzijds wordt gewacht op de operationeel zijn van de Vlaamse dienstenintegrator voor de gevraagde dienstverlening.

Juridisch kadert deze aanvraag vandaag nog in de taken die de provincies toebedeeld kregen bij het kerntakendebat tussen de verschillende beleidsniveaus. Het provinciedecreet geeft de provinciale overheden de taak om andere overheden te ondersteunen. In het kerntakendebat, is deze decretale opdracht voor het domein welzijn geconcretiseerd in 3 kerntaken: netwerking, impulsbeleid en planning. Een ondersteunende taak ten aanzien van de lokale besturen en welzijnsorganisaties wordt hierin benadrukt. Dit juridisch kader is echter sterk in beweging en er wordt gewerkt aan een nieuwe decretale basis (tegen eind 2012) voor de provinciale taken binnen het domein welzijn, die de taken van de provincie op het vlak van sociale planning expliciet benoemt en die de provincies machtigt om bij de Vlaamse Overheid gegevens op te vragen.

De provincies ondersteunen de lokale besturen en de welzijnsorganisaties, door het aanbieden van verwerkte data op vraag van de lokale besturen.

Concreet willen de steunpunten sociale planning voor 3 specifieke doeleinden gegevens op persoonsniveau opvragen:

- Om het mogelijk te maken die data te kruisen die nodig zijn om op de vragen van de besturen te antwoorden.
  - Om in staat te zijn de data te aggregeren naar verschillende geografische niveaus, die in de tijd anders afgebakend kunnen worden.
  - Om data van het departement Onderwijs en Vorming te koppelen aan andere databronnen (in de mate dat er hiervoor ook toelating is van de andere dataleveranciers en de andere bevoegde instanties).
- Gegevens

<b>GEMEENSCHAPPELIJK</b>
<b>Adresgegevens</b> Straatnaam, huisnummer, busnummer, postcode en woonplaats, crabcode
<b>Landcode</b>
<b>Geboortedatum</b>
<b>Geslacht</b>
<b>Nationaliteit</b>
<b>BASIS- EN SECUNDAIR ONDERWIJS</b>
<b>Schooljaar</b>
<b>Aantal jaren schoolse vordering</b>
<b>Nummer van de instelling</b>
<b>Code van de vestigingsplaats van de school (Gemeente en deelgemeente)</b>
<b>Pedagogische methode</b>
<b>Hoofdstructuur</b> kleuter, lager en secundair onderwijs en gewoon, buitengewoon en deeltijds onderwijs
<b>Onderwijsvorm – voor gewoon secundair onderwijs (ASO-TSO-KSO-BSO)</b>
<b>Studiegebied</b>
<b>Studierichting</b>
<b>Graad</b> 1ste, 2de, 3de of 4de
<b>(Soort) leerjaar (het leerjaar of in voorkomend geval of het gaat om een modulair of ander systeem.</b>
<b>Type van Buitengewoon onderwijs</b>

<b>Taal in het gezin is Nederlands ?</b> (ja/nee)
<b>Opleidingsniveau van de moeder</b> –diploma SO, studiegetuigschrift 2de leerjaar BSO of daarmee gelijkwaardig studiebewijs (ja/nee)
<b>Krijgen van een schooltoelage</b> (ja/nee)
<b>Leerling woont in buurt met hoog percentage leerlingen met minstens 2 jaar schoolse vertraging op 15-jarige leeftijd</b> (ja/nee)
<b>HOGER ONDERWIJS</b>
<b>Jaar waarin student generatiestudent was</b>
<b>Soort contract</b>
<b>Aantal opgenomen studiepunten</b>
<b>Academiejaar</b>
<b>Status van de inschrijving</b>
<b>Taalregime van de opleiding</b>
<b>Soort Opleiding</b>
<b>Studiegebied</b>
<b>Naam van de opleiding</b>
<b>Nummer van de vestigingsplaats van de instelling</b>

- Beslissing

#### **Er werd een tijdelijke machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt AHOVOS en AgODi om de gevraagde persoonsgegevens van de leerlingen en studenten mee te delen aan de provinciale steunpunten sociale planning voor de doeleinden en onder de voorwaarden en modaliteiten vermeld in deze machtiging, met name dat OV de gegevens van de leerlingen en studenten rechtstreeks zal doorgeven aan de steunpunten sociale planning, echter zonder rijksregisternummer of adres, dat OV een uniek nummer toekent per individu en dat OV datzelfde unieke nummer, samen met het adres doorgeeft aan CEVI nv waarbij CEVI nv zal het adres georefereren (toekennen van een bouwbloknummer en statistische sectorcode, met het bouwblok als kleinste niveau) en het unieke nummer samen met het geanonimiseerde adres zal doorsturen naar de steunpunten sociale planning.

De machtiging geldt tot 31 december 2013.

De steunpunten bezorgen een overzicht inzake de maatregelen die ze nemen inzake transparantie conform randnummer 53 tegen 31 januari 2013 aan de VTC.

De machtiging gaat pas in bij ontvangst van het veiligheidsplan door de VTC voor de provincies die nog geen veiligheidsplan hebben opgesteld.

- Opvolging voorwaarden

De data voor de jaren 2009-2010, 2010-2011 en 2011-2012 zijn bezorgd op 6 september II. via de interprovinciale coördinator aan de provincies waarvan het veiligheidsplan in orde is. De adresgegevens werden zoals afgesproken bezorgd aan Cevi.

Tot september 2013 is er door de provincies nog niets van de data gebruikt.



**Beraadslaging VTC nr. 01/2012 van 11 januari 2012**

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor de mededeling van persoonsgegevens van cursisten door de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie aan het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS), afdeling Volwassenenonderwijs.**

Voorliggende aanvraag tot machtiging betreft de gegevensstroom van de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie naar AHOVOS, afdeling Volwassenenonderwijs, voor 2 doeleinden:

- de berekening van de financiering van de centra;
- de beleidsevaluatie en -ondersteuning door middel van historische en statistische gegevens.

De gegevensstroom voor de berekening van de financiering van de centra vindt momenteel al plaats en met deze machtigingsaanvraag wil men de bestaande gegevensstroom regulariseren. Daarnaast is het de bedoeling om DAVINCI ook te gebruiken voor een andere taak van AHOVOS, afdeling Volwassenenonderwijs, nl. de beleidsevaluatie en -ondersteuning. Eén van de sleutelbegrippen van het huidige onderwijsbeleid is een evidence based policy. Beleidsrapportering onder de vorm van strategische en operationele gegevens is hierbij onontbeerlijk. Het volwassenenonderwijs heeft als typisch kenmerk sterk onderhevig te zijn aan sociale, maatschappelijke en economische tendensen. In een zeker opzicht is het volwassenenonderwijs immers een vorm van remediërend onderwijs zoals bij het later behalen van een diploma Secundair Onderwijs, het heroriënteren van volwassenen op de arbeidsmarkt of als aanvulling op het eerder afgelegde professionele en educatieve parcours. Vandaar dat het uitbouwen van een informatierijke omgeving als strategische organisatiedoelstelling opgenomen is in het kader van de Beheersovereenkomst 2011-2015 tussen de Vlaamse Regering en AHOVOS.

- Gegevens

**Identificatiegegevens**

Naam en voorna(a)m(en);  
Domicilieadres (straat, huisnummer, postcode, gemeente);  
Geboortedatum;  
Geboorteland;  
Geboorteplaatsomschrijving;  
Geslacht;  
Nationaliteit.

**Gegevens omtrent de aanmelding**

Aanmeldingsdatum;  
Gewenst aantal lessen per week;  
Gewenst lesmoment;  
Gewenste startdatum;  
Hoogst behaalde diploma;  
Soort NT2-aanmelding;  
Toelatingsvoorwaarde;  
Werkritme; Werksituatie;  
Diplomaland;

Modulevariant; Opleidingsvariant;  
Centrum;  
CRAB-postkantoor.

**Gegevens omtrent de plaatsing:**

Betaald educatief verlof; Betaald via derde partij (inschrijvingsgeld betaald door de cursist via een derde partij);  
Derdebetaleregeling (inschrijvingsgeld betaald door een derde partij);  
Evaluatieresultaat (behaalde resultaat door de cursist);  
Extra informatie (ad hoc informatie omtrent de plaatsing);  
Financierbaar volgens centrum (of het centrum meent dat de plaatsing financierbaar is);  
Inschrijvingsdatum; Inschrijvingsgeld;  
Plaatsingsstatus (gereserveerd, toegewezen, niet toegewezen, ingeschreven, niet ingeschreven, uitgeschreven);  
Plafond overschreden (geeft aan of de cursist het plafond van inschrijvingsgelden heeft bereikt);  
Reservatiedatum (datum waarop de cursist wenst in te schrijven, maar het centrum niet kan bevestigen of er plaats is);  
Resultaatsdatum van een module;  
Stopzettingsdatum van een module;  
Toelatingsvoorwaarde;  
Toewijzigingsdatum (datum waarop wordt overeengekomen dat de cursist zal inschrijven, maar nog niet voldoet aan alle inschrijvingsvoorwaarden);  
Uitschrijvingsdatum;  
Verblijfsdocument;  
Verificatiebeslissing dat een cursist is ingeschreven en financierbaar is;  
Werksituatie;  
Tarief (welk tarief voor het inschrijvingsgeld van de cursist van toepassing is, mogelijke vrijstellingen).

**Gegevens omtrent participatie:**

Participatiestatus van de cursist (aanwezig, afwezig, verantwoord afwezig).

**Gegevens omtrent het studiebewijs:**

Studiebewijstype (attest, certificaat, deelcertificaat, diploma gegradueerde volwassenenonderwijs, diploma leraar, diploma secundair onderwijs, getuigschrift, informeel bewijs);  
Uitreikingsdatum van het studiebewijs.

**Gegevens omtrent de individuele arbeidservaring:**

Aantal volledige dagen gepand voor individuele arbeidservaring;  
Aanvangsdatum van de individuele arbeidservaring;  
Datum vroegtijdige stopzetting; Einddatum van de individuele arbeidservaring ;  
Paritair comité (in welk paritair comité de cursist stage volgt);  
Nacecode (in welke beroepssector de cursist stage volgt);  
Vestigingseenheidsnummer (het unieke nummer waarmee de vestiging van de stagegever gekend is in de KBO).

- Beslissing

**Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt AHOVOS, afdeling Volwassenenonderwijs, de persoonsgegevens te verkrijgen voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De VTC bepaalt dat AHOVOS, afdeling Volwassenenonderwijs, haar een concreet stappenplan voorlegt met prioriteiten en realistisch tijds kader m.b.t. het invoeren van een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan bij de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie tegen 1 september 2012.

De VTC bepaalt dat AHOVOS, afdeling Volwassenenonderwijs, haar tegen 1 september 2012 een lijst bezorgt van de kandidaat-veiligheidsconsulenten van alle Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie.

De VTC stelt dat deze machtiging van rechtswege wordt opgeschort op 1 september 2012 voor de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie die op dat moment geen kandidaat-veiligheidsconsulent hebben aangeduid en meegedeeld aan AHOVOS, afdeling Volwassenenonderwijs.

- Opvolging voorwaarden

AHOVOS bezorgde de VTC tijdig een lijst met concrete acties voor het schooljaar 2012-2013 voor het invoeren van een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan bij de Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie.

AHOVOS bezorgde de VTC tijdig de lijst met kandidaat-veiligheidsconsulenten van de Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie.

### **Beraadslaging VTC nr. 03/2012 van 14 maart 2012**

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het mededelen van persoonsgegevens van potentiële leerlingen en leerlingen door het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) aan de onderwijsinstellingen in het kader van dubbele inschrijvingen.**

In sommige regio's van Vlaanderen kampen scholen met een – soms vermeend - capaciteitstekort.

AgODi wil meehelpen om dit in kaart te brengen en de scholen (het betreft hier scholen uit het basis en secundair onderwijs) te ondersteunen in het correct kunnen bepalen van hoeveel leerlingen er werkelijk kunnen verwacht worden op 1 september. Ouders schrijven hun kinderen dikwijls in meerdere scholen in, maar verwittigen de scholen waarvoor ze uiteindelijk niet kiezen veel te laat of zelfs niet. Leerlingen blijven dan dubbel ingeschreven. AgODi zal daarom aan de scholen de mogelijkheid bieden om een lijst van dubbel ingeschreven leerlingen op te vragen. Het project Discimus maakt gebeurtenis-gestuurde gegevensuitwisseling mogelijk evenals het terugsturen van gegevens van leerlingen naar de scholen.

- Gegevens

#### **Identificatiegegevens**

Unieke Identifier Leerling  
(*unieke sleutel van de leerling door het softwarepakket van de school gegenereerd*)

Unieke Identifier Inschrijving in Administratieve Groep Eigen School  
(*unieke sleutel van de inschrijving in de school door het softwarepakket gegenereerd*)

Instellingsnummer Andere Instelling Hoofdstructuur <sup>1</sup> Andere Instelling
<b>Periode</b> Start Overlappende Periode Andere instelling Einde Overlappende Periode Andere instelling

- Beslissing

#### **De machtiging werd verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt AgODi, de persoonsgegevens mee te delen aan de onderwijsinstellingen voor het doeleinde en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De VTC bepaalt dat AgODi, haar een concreet stappenplan voorlegt met prioriteiten en realistisch tijds kader m.b.t. het invoeren van een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan bij de onderwijsinstellingen tegen 1 november 2012.

De VTC bepaalt dat AgODi, haar tegen 1 november 2012 een lijst bezorgt van de kandidaat-veiligheidsconsulenten van alle onderwijsinstellingen.

De VTC stelt dat deze machtiging van rechtswege wordt opgeschort op 1 november 2012 voor de onderwijsinstellingen die op dat moment geen kandidaat-veiligheidsconsulent hebben aangeduid en meegedeeld aan AgODi.

- Opvolging voorwaarden

De VTC ontving op 4 januari 2013 een brief van AgODi met een stand van zaken.

Op 20 maart 2013 had een overleg plaats tussen de VTC, AgODi en de onderwijskoepels van het basis en secundair onderwijs. Op dit overleg werden volgende voorwaarden besproken:

- de ad hoc overleggroep (AgODi en de onderwijskoepels van het basis en secundair onderwijs) zal de VTC op geregelde tijdstippen informeren over de werkzaamheden;
- elke onderwijskoepel van het basis en secundair onderwijs zal tegen eind september 2013 aan de VTC een algemeen plan van aanpak bezorgen omtrent de uitrol van een veiligheidsbeleid;
- elke onderwijskoepel van het basis en secundair onderwijs zal tegen eind juni 2014 aan de VTC een concreet stappenplan bezorgen met concrete maatregelen van informatieveiligheid.

Deze voorwaarden werden bevestigd door de VTC en de machtiging werd gewijzigd op 17 april 2013.

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van leerlingen uit het basis- en secundair onderwijs door de scholen van het basis- en secundair onderwijs aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) in het kader van het Actieplan spijbelen en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag en de controle op de leerplicht.**

Deze aanvraag heeft betrekking op het opzetten van een gegevensstroom vanuit de onderwijsinstellingen van het basis- en secundair onderwijs naar AgODi met de gegevens over de aan- en afwezigheid van leerlingen in het kader van het *Actieplan spijbelen en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag* en de controle op de leerplicht. Zo heeft AgODi op elk moment zicht op de stand van zaken en kan ze hieruit informatie genereren, bedoeld voor zowel de scholen als het beleid. Daarnaast zal AgODi vanuit het centraal aanwezigheidsregister de aan- of afwezigheidsgegevens over een leerling overmaken aan de school waar de leerling is ingeschreven.

- Gegevens

<b>Identificatiegegevens</b>  Unieke Identifier Leerling; Stamnummer Leerling.
<b>Gegevens omtrent de aan- en afwezigheid</b>  Datum: dag waarop de leerling aan- of afwezig was; Dagdeel (voormiddag / namiddag): aan- en afwezigheden worden per halve dag bijgehouden; Aan- of afwezigheidscode; Instellingsnummer; Aantal dagdelen: voor sommige afwezigheidscodes is het voldoende dat enkel het aantal halve dagen in het lopende schooljaar wordt meegedeeld aan de nieuwe school.

- Beslissing

**Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt AgODi de persoonsgegevens van de leerlingen te verkrijgen van de onderwijsinstellingen voor het doeleinde en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De VTC machtigt AgODi om de persoonsgegevens van een bepaalde leerling mee te delen aan de onderwijsinstelling waar die bepaalde leerling is ingeschreven.

De VTC bepaalt dat AgODi haar na een jaar vanaf de datum van deze machtiging een verslag bezorgt over de noodzaak van de gevraagde gegevens voor statistisch onderzoek door AgODi, vermeld in randnummer 38.

De VTC bepaalt dat voor het toekomstige doeleinde vermeld in randnummer 41, nl. het meedelen van persoonsgegevens aan andere onderwijsactoren, afzonderlijke machtigingaanvragen moeten ingediend worden, zoals vermeld in randnummer 52.

De VTC vraagt AgODi haar informeert waarom gebruik gemaakt wordt van een Unieke Identifier Leerling i.p.v. het INSZ-rnummer.

De VTC bepaalt dat het meedelen van persoonsgegevens aan de Onderwijsinspectie en de Stafdienst van het Departement Onderwijs en Vorming het voorwerp moeten uitmaken van een afzonderlijke machtigingsaanvraag.

De VTC bepaalt dat AgODi, haar een concreet stappenplan voorlegt met prioriteiten en realistisch tijds kader m.b.t. het invoeren van een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan bij de onderwijsinstellingen tegen 1 november 2012.

De VTC bepaalt dat AgODi, haar tegen 1 november 2012 een lijst bezorgt van de kandidaat-veiligheidsconsulenten van alle onderwijsinstellingen.

De VTC stelt dat deze machtiging van rechtswege wordt opgeschort op 1 november 2012 voor de onderwijsinstellingen die op dat moment geen kandidaat-veiligheidsconsulent hebben aangeduid en meegedeeld aan AgODi.

- Opvolging voorwaarden

De VTC ontving op 4 januari 2013 een brief van AgODi met een stand van zaken.

Op 20 maart 2013 had een overleg plaats tussen de VTC, AgODi en de onderwijskoepels van het basis en secundair onderwijs. Op dit overleg werden volgende voorwaarden besproken:

- de ad hoc overleggroep (AgODi en de onderwijskoepels van het basis en secundair onderwijs) zal de VTC op geregelde tijdstippen informeren over de werkzaamheden;
- elke onderwijskoepel van het basis en secundair onderwijs zal tegen eind september 2013 aan de VTC een algemeen plan van aanpak bezorgen omtrent de uitrol van een veiligheidsbeleid;
- elke onderwijskoepel van het basis en secundair onderwijs zal tegen eind juni 2014 aan de VTC een concreet stappenplan bezorgen met concrete maatregelen van informatieveiligheid.

Deze voorwaarden werden bevestigd door de VTC en de machtiging werd gewijzigd op 17 april 2013.

### **Beraadslaging VTC nr. 19/2012 van 26 september 2012**

- Onderwerp:

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens uit de Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) door het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming aan het Vlaams Energieagentschap met betrekking tot de diplomagegevens van EPB-verslaggevers.**

In het Vlaamse Gewest is sinds 1 januari 2006 voor nieuwe gebouwen en grondige renovaties de energieprestatieregelgeving (EPB-regelgeving<sup>2</sup>) in werking getreden. De regelgeving kadert in een streven naar betere energieprestaties voor het Vlaamse gebouwenbestand. Door bij nieuwbouw of grondige renovaties de juiste maatregelen te treffen, is het mogelijk een hoger comfortniveau te bereiken, maar toch veel energiezuiniger te leven. Daarnaast werd voor bestaande gebouwen gefaseerd de verplichting ingevoerd om over een energieprestatiecertificaat (EPC) te beschikken<sup>3</sup>. De procedures die in de energieprestatieregelgeving voorzien zijn, zijn gebaseerd op het elektronisch indienen van documenten: de startverklaring, de EPB-aangifte en het energieprestatiecertificaat. Voor dit doel ontwikkelde het Vlaams Energieagentschap de Energieprestatiedatabank. Gebruikers hebben pas toegang tot de Energieprestatiedatabank indien ze over een aantal specifieke kenmerken beschikken. Voor een EPB-verslaggever is het nodig dat deze over het juiste diploma (ingenieur, architect, ingenieur-architect, industrieel-ingenieur, technisch ingenieur, bio-ingenieur of interieur-architect of hieraan gelijkgesteld beschikt. Naast de rol van EPB-verslaggever bestaat ook de rol van energiedeskundige. De energiedeskundigen (intern, type A, type B en type C) moeten voor de toegang tot de Energieprestatiedatabank over een geldig opleidingsattest (getuigschrift) beschikken van een door het Vlaams Energieagentschap erkende opleidingsinstelling. Deze

<sup>2</sup> EPB: EnergiePrestatie en Binnenklimaat.

getuigschriften kunnen bekomen worden via een bijkomende aanvullende opleiding of zijn geïntegreerd in een bacheloropleiding. Deze getuigschriften niet zijn opgenomen in de LED en maken niet het voorwerp uit van deze machtiging. Onderhavige machtiging heeft dus enkel betrekking op gegevens afkomstig van de LED m.b.t. de vereiste diploma's van de EPB-verslaggevers.

- Gegevens

**Identificatiegegevens**

relevante diploma's van de EPB-verslaggevers.

De diploma's van vóór 1999 kunnen niet geraadpleegd worden via de LED en zullen door het VEA bij de betrokken worden opgevraagd.

- Beslissing

**Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt het AKOV om de gevraagde persoonsgegevens, vermeld in randnummer 32, mee te delen aan het VEA, onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De VTC vraagt VEA haar te informeren over de maatregelen die werden uitgebouwd ter kennisgeving aan de betrokken EPB-verslaggevers.

- Opvolging voorwaarden

Het VEA bracht de VTC op de hoogte van de genomen transparantiemaatregelen begin september 2013.

**Beraadslaging VTC nr. 22/2012 van 17 oktober 2012**

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag tot wijziging van de machtiging VTC/04/2011 van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV) als beheerder van de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) met betrekking tot de bewaartermijn van de gegevens van de diplomahouders.**

Bij beraadslaging VTC/04/2011 werd een machtiging gegeven aan het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV) als beheerder van de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED).

Bij brief van 12 september 2012 vraagt het AKOV een wijziging van deze bewaartermijn tot maximum 30 jaar na het overlijden van de diplomahouder.

- Gegevens

**Identificatiegegevens**

Alle erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de bewijzen.

- Beslissing

**Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt het AKOV om de gegevens in de LED te bewaren gedurende 10 jaar te rekenen van de dag van overlijden van de diplomahouder. Gedurende deze periode kan geëvalueerd worden op basis van het gebruik of een langere bewaartermijn noodzakelijk is.

- Opvolging voorwaarden

De periode voor evaluatie is nog niet verstreken.

**Beraadslaging VTC nr. 23/2012 van 17 oktober 2012**

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het mededelen van persoonsgegevens van leerlingen door het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) aan de onderwijsinstellingen in het kader van het inschrijvingsrecht.**

In uitvoering van het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht en het decreet van 8 juni 2012 houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet betreffende het inschrijvingsrecht is voorzien dat scholen van het basisonderwijs en het secundair onderwijs die voorrang kunnen verlenen aan indicator leerlingen (kansarme) en niet-indicatorleerlingen (kansrijke), dit doen aan de hand van de systematiek van dubbele contingentering. Voor de scholen gelegen in het werkingsgebied van een LOP (lokaal overlegplatform) is dit een verplichting, voor de andere scholen een mogelijkheid. De school bepaalt twee contingenten voor de gelijktijdige inschrijving van indicator- en niet-indicatorleerlingen. De twee contingenten zijn gericht op het verkrijgen van een evenredige verdeling van indicatorleerlingen en niet-indicatorleerlingen in de scholen. Om zicht te krijgen op het aantal nieuw in te schrijven leerlingen per contingent, neemt het schoolbestuur eerst zijn reeds ingeschreven leerlingen op in het contingent waartoe ze behoren.

Een indicatorleerling voldoet aan minstens één van volgende vier indicatoren:

1. minstens een lid van het gezin waartoe de leerling behoort, ontvangt het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor wordt ingeschreven, een schooltoelage;
2. de leerling is een thuisloze (dit betekent tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen);
3. de ouders behoren tot de trekkende bevolking (bv. foorkramers, kermisartiesten,...);
4. de moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs of studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad secundair onderwijs.

In tegenstelling tot de indicatoren 2, 3 en 4 hebben de scholen geen informatie over indicator 1. Daarom hebben zij nood aan de informatie per leerling of deze al dan niet voldoet aan een van de vier indicatoren, afkomstig van AgODi.



- Gegevens

**Identificatiegegevens**

Stamnummer leerling;  
 Naam en voornaam leerling;  
 Geboortedatum leerling;  
 Nummer vestigingsplaats;  
 Nummer en naam administratieve groep waarvoor de leerling is ingeschreven: dit is een specifieke code, gebruikt binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming;

**Indicatorleerling inschrijvingsrecht** (Ja/Neen):

dit is de aanduiding dat de leerling op minstens 1 van de 4 indicatoren aantikt of op geen enkel indicator aantikt.

- Beslissing

**Er werd een tijdelijke machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt AgODi, de persoonsgegevens mee te delen aan de onderwijsinstellingen voor het doeleinde en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging en dit gedurende een periode van vijf jaar.

De VTC bepaalt dat AgODi haar op de hoogte brengt van de informatieverstrekking op haar website omtrent gegevensstroom, vermeld in deze machtiging.

De VTC bepaalt dat AgODi, haar een concreet stappenplan voorlegt met prioriteiten en realistisch tijds kader m.b.t. het invoeren van een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan bij de onderwijsinstellingen tegen 1 november 2012.

De VTC bepaalt dat AgODi, haar tegen 1 november 2012 een lijst bezorgt van de kandidaat-veiligheidsconsulenten van alle onderwijsinstellingen.

De VTC stelt dat deze machtiging van rechtswege wordt opgeschort op 1 november 2012 voor de onderwijsinstellingen die op dat moment geen kandidaat-veiligheidsconsulent hebben aangeduid en meegedeeld aan AgODi.

- Opvolging voorwaarden

De VTC ontving op 4 januari 2013 een brief van AgODi met een stand van zaken.

Op 20 maart 2013 had een overleg plaats tussen de VTC, AgODi en de onderwijskoepels van het basis en secundair onderwijs. Op dit overleg werden volgende voorwaarden besproken:

- de ad hoc overleggroep (AgODi en de onderwijskoepels van het basis en secundair onderwijs) zal de VTC op geregelde tijdstippen informeren over de werkzaamheden;
- elke onderwijskoepel van het basis en secundair onderwijs zal tegen eind september 2013 aan de VTC een algemeen plan van aanpak bezorgen omtrent de uitrol van een veiligheidsbeleid;
- elke onderwijskoepel van het basis en secundair onderwijs zal tegen eind juni 2014 aan de VTC een concreet stappenplan bezorgen met concrete maatregelen van informatieveiligheid.

Deze voorwaarden werden bevestigd door de VTC en de machtiging werd gewijzigd op 17 april 2013.

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van (kandidaat)cursisten Nederlands als tweede taal door de Huizen van het Nederlands aan het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS).**

De Huizen van het Nederlands hebben tot opdracht hun dienstverlening te optimaliseren ten aanzien van anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen of moeten leren om hun sociale, professionele en educatieve zelfredzaamheid te vergroten. De Huizen moeten ook een zo volledig mogelijk overzicht verwerven van de vraag, het aanbod, de uitval, de doorstroom en de wachtlijsten.

Voorliggende aanvraag tot machtiging betreft het meedelen van gegevens omtrent aanmelding<sup>4</sup> en plaatsing<sup>5</sup> van de (kandidaat)cursisten NT2 door de Huizen van het Nederlands aan Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS), voor volgende doeleinden:

- de berekening van de financiering van de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO) en de Centra voor Basiseducatie (CBE);
- de beleidsevaluatie en -ondersteuning door middel van historische en statistische gegevens;
- het informeren van de CVO en de CBE inzake aanmeldingen en plaatsingen van (kandidaat)cursisten.

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS), beheert de databank DAVINCI. DAVINCI zorgt voor de processen rond de gegevensuitwisseling in het Volwassenenonderwijs<sup>6</sup>.

- Gegevens

***Gegevens omtrent de aanmelding:***

De opleidingsvariant en eventueel de modulevariant in het kader van de registratie van een aanmelding.

De aanmeldingsdatum in het kader van de registratie van een aanmelding.

Gegevens omtrent de voorkeuren van de (kandidaat)cursist NT2 in het kader van de registratie en de wijziging van een aanmelding, zoals het gewenste aantal lessen per week, de centra of CRABpostkantons waar de (kandidaat)cursist les wenst te volgen, de gewenste startdatum en de gewenste lesmomenten.

Gegevens over werkritme en werksituatie(s) in het kader van de registratie en de wijziging van een aanmelding.

Gegevens over het hoogst behaalde diploma en het land waarin het diploma werd uitgereikt in het kader van de registratie en de wijziging van een aanmelding.

De plaatsingsweigering en de datum waarop deze plaatsingsweigering plaatsvindt in het kader van de registratie en de wijziging van een aanmelding.

De annulatie van een aanmelding.

<sup>4</sup> Aanmelding: is een intentie van een persoon om in bepaalde centra of gemeenten volwassenenonderwijs of basiseducatie te volgen. Deze intentie betekent niet dat er reeds een concrete ingerichte opleidingsvariant of -modulevariant moeten zijn.

<sup>5</sup> Plaatsing beschrijft een inschrijving of een duidelijke intentie om zich in te schrijven. Bij een plaatsing is er een welbepaalde ingerichte modulevariant. Dit betekent dat het centrum waar de kandidaat-cursist les volgt, de lesplaats en de periode waarin de lessen plaatsvinden, bekend zijn en ook dat de persoonsgegevens van de kandidaat-cursist gekend zijn.

<sup>6</sup> Hiertoe werd door de VTC een machtiging, bij beraadslaging VTC nr. 01/2012 van 11 januari 2012,

### **Gegevens omtrent de plaatsing**

De ingerichte opleidingsvariant en de ingerichte modulevariant in het kader van de registratie of de wijziging van een plaatsing.

De aanmelding op basis waarvan de plaatsing gebeurt in het kader van de registratie van een plaatsing.

Gegevens over de financiering van de plaatsing in het kader van de registratie en de wijziging van een plaatsing.

De status van de plaatsing inclusief de datum waarop de status van de plaatsing wijzigt in het kader van de registratie en de wijziging van een plaatsing.

Extra informatie over de plaatsing in het kader van de registratie en de wijziging van een plaatsing.

Indicatie van het soort verblijfsdocument in het kader van de registratie en de wijziging van een plaatsing.

Werksituatie(s), inclusief indicatie betaald educatief verlof in het kader van de registratie en de wijziging van een plaatsing.

Wijzigingsdatum ingerichte modulevariant en Wijzigingsdatum ingerichte opleidingsvariant in het kader van de wijziging van een plaatsing.

De annulatie van een plaatsing.

- Beslissing

#### **Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt de Huizen van het Nederlands om de persoonsgegevens door te geven aan AHOVOS voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De VTC benadrukt dat de gegevensstroom van DAVINCI naar de CVO en CBE het voorwerp moeten uitmaken van een afzonderlijke machtigingsaanvraag bij de VTC.

De VTC beslist dat het Agentschap voor Binnenlands Bestuur de veiligheidsmaatregelen uitvoert tegen 30 november 2012.

De VTC beslist dat het Agentschap voor Binnenlands Bestuur haar een kopie bezorgt van het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

- Opvolging voorwaarden

AHOVOS bezorgde de VTC tijdig een lijst met concrete acties voor het schooljaar 2012-2013 voor het invoeren van een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan bij de Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie.

AHOHOS bezorgde de VTC tijdig de lijst met kandidaat-veiligheidsconsulenten van de Centra voor Volwassenenonderwijs en Centra voor Basiseducatie.

Het nieuwe veiligheidsplan werd aan de VTC bezorgd.

ABB heeft de veiligheidsmaatregelen uitgevoerd voor het bestaande systeem, maar nog niet helemaal voor de KBI die pas in een eerste fase operationeel wordt in het najaar van 2013.

- Onderwerp:

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van (kandidaat)cursisten Nederlands als tweede taal door het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS) aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur (ABB) in naam van de Huizen van het Nederlands en in naam van de erkende onthaalbureaus.**

Deze aanvraag betreft gegevens betreffende (kandidaat)cursisten Nederlands als tweede taal (NT2). Deze personen zijn ofwel anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht hebben voldaan en die Nederlands willen of moeten leren om hun sociale, professionele en educatieve redzaamheid te vergroten, ofwel inburgeraars (deze volgen enkel cursussen van het lesniveau A1).

De lessen NT2 worden aangeboden door centra voor basiseducatie (CBE), centra voor volwassenenonderwijs (CVO) - deze aanbodverstrekkers NT2 worden administratief opgevolgd door AHOVOS, afdeling Volwassenenonderwijs - en universitaire talentcentra - deze zijn ook een aanbodverstrekker van NT2, maar worden administratief opgevolgd door de universiteiten en worden verder niet besproken in dit dossier.

De doorverwijzing van de inburgeraar naar het meest aangepaste lessenpakket van een aanbodverstrekker NT2 gebeurt door het Huis van het Nederlands. Die organisatie staat in voor een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, eventueel een testing en een oriëntering naar de meest geschikte cursus NT2 .

De Huizen van het Nederlands moeten de afstemming van het aanbod NT2 tussen de verschillende centra ook optimaliseren en het Vlaamse Inburgeringsbeleid ondersteunen. Zij moeten daarom een zo volledig mogelijk overzicht hebben van de vraag, het aanbod van de centra voor volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie, de uitval, de doorstroom en de wachtlijsten.

Momenteel wordt een nieuw elektronisch registratiesysteem, de nieuwe Kruispuntbank Inburgering of KBI, ontwikkeld voor de onthaalbureau's en de Huizen van het Nederlands. De onthaalbureau's en de Huizen van het Nederlands kunnen via dit systeem hun cliënten opvolgen. Aangezien de onthaalbureau's en de Huizen van het Nederlands in functie van de trajecten die ze begeleiden nauw samenwerken met diverse partners zoals VDAB, aanbodverstrekkers NT2, OCMW en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW), dienen met deze partners uitwisselingsstromen uitgebouwd te worden in dit nieuw registratiesysteem.

Deze aanvraag voor elektronische mededeling van persoonsgegevens omhelst één van deze uitwisselingsstromen, namelijk de uitwisseling van gegevens tussen enerzijds AHOVOS (databank DAVINCI) en anderzijds de Huizen van het Nederlands en de erkende onthaalbureau's (KBI).

- Optimaliseren van het aanbod cursussen NT2
- Bepalen wat de meest geschikte cursus NT2 is
- Doorverwijzing van de inburgeraar naar het meest aangepaste lessenpakket van een aanbodverstrekker NT2. Dit gebeurt door het Huis van het Nederlands.
- Het bij voorrang inschrijven van de cursisten die behoren tot de doelgroep
- Controle van de verplichte inburgeraar

- Gegevens

<b>Aanmeldingsgegevens:</b>
<b>De opleidingsvariant en eventueel de modulevariant van alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2.</b>
<b>De aanmeldingsdatum van alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2.</b>
<b>De externe partij verantwoordelijk voor alle aanmeldingen en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan in het opleidingsgebied NT2.</b>
<b>Gegevens omtrent de voorkeuren van de NT2-klant zoals geregistreerd voor alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan:</b> het gewenste aantal lessen per week. de centra of CRABpostkantons waar de NT2-klant les wenst te volgen. de gewenste startdatum. de gewenste lesmomenten de gewenste plaats
<b>Gegevens over werkritme en werksituatie zoals geregistreerd voor alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan:</b> de momenten waarop een (kandidaat)cursist werkt en dus geen les kan volgen. de werk- of studie-activiteiten van de (kandidaat)cursist.
<b>Gegevens over het hoogst behaalde diploma en het land waarin het diploma werd uitgereikt zoals geregistreerd voor alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b>
<b>De annulatie van aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2.</b>
<b>Eventuele plaatsingsweigeringen, inclusief het type en de datum waarop deze plaatsingsweigeringen plaatsvinden zoals geregistreerd voor alle aanmeldingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b>
<b>Plaatsingsgegevens:</b>
<b>De ingerichte opleidingsvariant en de ingerichte modulevariant van alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b>
<b>De externe partij verantwoordelijk voor alle plaatsingen en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan in het opleidingsgebied NT2.</b>
<b>De aanmelding op basis waarvan de plaatsing gebeurd is, en dit voor alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2.</b>
<b>Gegevens over de financiering van alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan, zoals</b> of het inschrijvingsgeld werd betaald via een derde partij (zoals bv. een HvN) of (en hoeveel) inschrijvingsgeld betaald is door één (of meerdere) derdebetalers welke tariefcode van toepassing was of het Huis van het Nederlands meent dat deze plaatsing financierbaar is welke het door de cursist te betalen bedrag is voor het volgen van de module, conform de van toepassing zijnde reglementering of er al dan niet een plafond (en zo ja, welk plafond (zie artikel 109, §2 van het Decreet VWO)) overschreden werd waardoor de cursist minder inschrijvingsgeld moest betalen.

<p><b>De status van alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 inclusief de datum waarop de status van de plaatsing wijzigt en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p> <p>de datum waarop de cursist en het centrum overeenkwamen dat de cursist zich zal inschrijven</p> <p>de datum waarop de cursist te kennen gaf in te willen schrijven voor de ingerichte modulevariant, zonder dat het centrum evenwel bevestigde dat er plaats vrij is</p> <p>de datum vanaf dewelke de plaatsing officieel een inschrijving werd</p> <p>de datum vanaf dewelke de cursist de module niet meer volgt</p> <p>de datum wanneer beslist werd dat de cursist de module niet volgt</p> <p>de reden waarom een plaatsing in het opleidingsgebied NT2 de plaatsingsstatus Niet Toegewezen, niet Ingeschreven of Uitgeschreven heeft.</p>
<p><b>Extra informatie over alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p>
<p><b>Gegevens over het evaluatieresultaat van alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p>
<p><b>Indicatie van het soort verblijfsdocument zoals geregistreerd voor alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p>
<p><b>Werksituatie, inclusief indicatie betaald educatief verlof zoals geregistreerd voor alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p>
<p><b>Wijzigingsdatum ingerichte modulevariant en Wijzigingsdatum ingerichte opleidingsvariant zoals geregistreerd voor alle plaatsingen in het opleidingsgebied NT2 en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan.</b></p>
<p><b>De annulatie van plaatsingen in het opleidingsgebied NT2.</b></p>
<p><b>Participatiegegevens:</b></p>
<p><b>De externe partij verantwoordelijk voor de registratie van alle participaties en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan in het opleidingsgebied NT2.</b></p>
<p><b>De les waarop alle participaties in het opleidingsgebied NT2 betrekking hebben.</b></p>
<p><b>De participatiestatus van alle participaties en alle opeenvolgende wijzigingen hiervan in het opleidingsgebied NT2.</b></p>
<p><b>De annulatie van participaties in het opleidingsgebied NT2.</b></p>

- Beslissing

#### **Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt de CVO en CBE en AHOVOS, de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan ABB en de huizen van het Nederlands en de erkende onthaalbureau's voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

ABB voert de veiligheidsmaatregelen, waarnaar verwezen wordt in punt B.5.1 uit tegen 30 november 2012.

ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

ABB bezorgt de modeltekst die zal opgenomen worden in het centrumreglement aan de VTC.

- Opmvolging voorwaarden

Het nieuwe veiligheidsplan werd aan de VTC bezorgd.

ABB heeft de veiligheidsmaatregelen uitgevoerd voor het bestaande systeem, maar nog niet helemaal voor de KBI die pas in een eerste fase operationeel wordt in het najaar van 2013.

De modeltekst werd aan de VTC bezorgd.

**Beraadslaging VTC nr. 14/2012 van 25 juli 2012**

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van inburgeraars die tevens OCMW-cliënt zijn en van het personeel van de onthaalbureau's door de erkende onthaalbureau's aan de OCMW.**

Het betreft het meedelen van persoonsgegevens van vreemdelingen die inburgeraars zijn en die cliënt zijn van een OCMW gelegen in het Vlaams Gewest. Bijkomend gaat het over contactgegevens van personeel van de erkende onthaalbureau's voor inburgeraars. Het kader van de aanvraag is dus migratie.

Als de inburgeraars zich niet aan hun inburgeringsplicht houden, plegen ze een inbreuk op de bepalingen van het inburgeringsdecreet (bijvoorbeeld, door niet aanmelding of onvoldoende of geen regelmatig deelname aan de cursussen) en kunnen ze een administratieve geldboete krijgen.

De inburgeraars die inkomsten verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon, kunnen evenwel geen administratieve boete opgelegd krijgen. Wel kan het OCMW autonoom beslissen om het leefloon of de toegekende steun te stoppen of te schorsen omdat ze niet voldoen aan de werkbereidheidsvoorwaarde, voorzien in de RMI-wet en de OCMW-wet. Het is daarom belangrijk dat OCMW en onthaalbureau samenwerken.

Het doel van de gegevensuitwisseling, is concreet:

- Begeleiden van de OCMW-cliënt bij de maatschappelijke integratie;
- Sanctioneren werkbereidheidsvoorwaarde van de OCMW-wet en de RMI-wet.

- Gegevens

<i><b>Gegevens over de Partner van KBI waarbij de Regie van het KBIDossier ligt.</b></i> <i>Indien de Regie van het KBIDossier bij het onthaalbureau ligt, wordt ook het Centrum, vestiging of loket van het Onthaalbureau dat het dossier beheert, meegedeeld. Deze KBIVestiging wordt uniek geïdentificeerd door een ondernemingsnummer of een unieke sleutel toegekend in KBI.</i>
<i><b>Talen waarvan een Inburgeraar zich bedient in communicatie met de Onthaalbureau's, inclusief de graad van alfabetisering van de Inburgeraar.</b></i>
<i><b>Gegevens betreffende Inburgeringscontracten</b> afgesloten door de Persoon waarover persoonsgegevens worden medegedeeld, inclusief de Contractonderdelen die er deel van uitmaken.</i>
<i><b>Gegevens betreffende Attesten behaald door een hulpvrager in het kader van zijn inburgeringstraject.</b></i>
<i><b>De meest recente Aanmelding in het voorbije jaar in een Onthaalbureau van de Persoon waarover persoonsgegevens worden uitgewisseld.</b></i>
<i><b>Gegevens over de meest recente doelgroepbepaling</b></i>
<i><b>Gegevens betreffende het niveau behaald door een hulpvrager in het kader van zijn inburgering op basis van testen, loopbaan of certificaten.</b></i>
<i><b>Gegevens betreffende Adviezen verstrekt door andere partners van KBI omtrent het te volgen traject.</b></i>

<b>Gegevens betreffende het Perspectief van de Inburgeraar bij het volgen van een Traject.</b>
<b>Informatie over relevante Type Trajecten die voor de hulpvrager zijn opgenomen in KBI.</b>
<b>Het centrum, vestiging of loket van het Onthaalbureau dat het relevante Type Traject opvolgt.</b>
<b>De Partner van KBI die beschikt over de Sanctioneringbevoegdheid voor het relevante Type Traject.</b>
<b>Algemene gegevens betreffende de Trajectonderdelen die deel uitmaken van het relevante Type Traject.</b>
<b>Gegevens betreffende eventuele Opschortingen van de verschillende onderdelen van de relevante Type Trajecten die door het Onthaalbureau zijn toegekend.</b>
<b>Gegevens betreffende de Cursussen (Maatschappelijke Oriëntatie, Loopbaan Oriëntatie, NT2) die in het kader van een Trajectonderdeel binnen een relevant Type Traject worden gevolgd:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het soort opleiding of ingerichte opleidings-variant</li> <li>- gegevens betreffende gevolgde modules of ingerichte module-varianten</li> <li>- inschrijvingsgegevens, waaronder te behalen aanwezigheidsgraad, uitstapreden, resultaat, richtgraad en status</li> <li>- participaties (aan- of afwezigheden) op de voorziene lesmomenten.</li> </ul>
<b>Gegevens betreffende de ondersteuning die door het erkende onthaalbureau al dan niet wordt geboden bij gelijkshakeling van buitenlandse diploma's.</b>
<b>Gesprekken relevant voor OCMW.</b> (o.a. praktische werkafspraken, over motivatie, over aanwezigheid,...)

- Beslissing

#### **Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt de erkende Onthaalbureau's de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan de OCMW voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

ABB voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B.5.2 uit tegen 30 november 2012.

ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

De onthaalbureau's stellen veiligheidsconsulenten aan tegen 30 november 2012.

Voor de OCMW wordt aan de VTC zo snel mogelijk het model van kennisgeving aan hun klanten van de verplichte vermeldingen conform artikel 9 WVP bezorgd.

Voor de OCMW wordt aan de VTC tegen 30 september 2012 meegedeeld welke maatregelen ze nemen of zullen nemen inzake het naleven van de bewaringstermijn.

- Opvolging voorwaarden

Het nieuwe veiligheidsplan werd aan de VTC bezorgd.

ABB heeft de veiligheidsmaatregelen uitgevoerd voor het bestaande systeem, maar nog niet helemaal voor de KBI die pas in een eerste fase operationeel wordt in het najaar van 2013.

De onthaalbureau's hebben veiligheidsconsulenten aangesteld.

Er werd voor de OCMW nog niet op de vragen van de VTC ingegaan.



- Onderwerp:

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van cursisten Nederlands als tweede taal (NT2) die tevens OCMW-cliënt zijn en van het personeel van de Huizen van het Nederlands (HvN) door de HvN aan de OCMW.**

Het betreft het meedelen van persoonsgegevens van anderstaligen die een cursus NT2 moeten of willen volgen en die cliënt zijn van een OCMW gelegen in het Vlaamse Gewest . Bijkomend gaat het over contactgegevens van personeel van de Huizen van het Nederlands.

De OCMW hebben de plicht de personen aan wie zij leefloon of equivalent leefloon toekennen, te activeren, d.w.z., hen zo goed mogelijk toe te leiden tot de arbeidsmarkt. Hiertoe kan het noodzakelijk zijn hen te verwijzen naar de Huizen van het Nederlands voor het volgen van cursussen Nederlands en dit ook in hun begeleiding van de hulpvrager verder op te volgen.

De doelstelling van de gegevensuitwisseling bestaat er in de aanwezigheid in deze cursussen Nederlands, evenals de behaalde resultaten, op een snelle, elektronische en betrouwbare manier te kunnen opvolgen.

Momenteel wordt een nieuw elektronisch registratiesysteem, de nieuwe Kruispuntbank Inburgering of KBI, ontwikkeld voor de onthaalbureau's en de HvN.

- Begeleiden van de OCMW-cliënt bij de maatschappelijke integratie
- Sanctioneren werkbereidheidsvoorwaarde van de OCMW-wet en de RMI-wet
  
- Gegevens

<b>Gegevens over de Partner van KBI waarbij de Regie van het KBIDossier ligt.</b> <i>Indien de Regie van het KBIDossier bij het Huis van het Nederlands ligt, wordt ook de vestiging van het Huis van het Nederlands dat het dossier beheert, meegedeeld. Deze KBIVestiging wordt uniek geïdentificeerd door een ondernemingsnummer of een unieke sleutel toegekend in KBI.</i>
<b>Talen waarvan een Inburgeraar zich bedient in communicatie met de Onthaalbureaus, inclusief de graad van alfabetisering van de Inburgeraar.</b>
<b>Gegevens betreffende attesten behaald door een hulpvrager in het kader van zijn NT2-traject.</b>
<b>Het meest recente Gesprek in een Huis van het Nederlands van de Persoon waarover persoonsgegevens worden uitgewisseld.</b>
<b>Gegevens betreffende het niveau behaald door een hulpvrager op basis van testen, loopbaan of certificaten.</b>
<b>Gegevens betreffende Adviezen verstrekt door andere partners van KBI omtrent het te volgen traject.</b> <i>bv. is analfabeet bv. gaat niet naar de les bv. moet terug naar een lager niveau</i>
<b>Informatie over relevante Type Trajecten die voor de hulpvrager zijn opgenomen in KBI.</b>
<b>De vestiging van het Huis van het Nederlands dat het relevante Type Traject opvolgt.</b>
<b>Algemene gegevens betreffende de Trajectonderdelen die deel uitmaken van het relevante Type Traject.</b>

**Gegevens betreffende eventuele Opschortingen** van de verschillende onderdelen van de relevante Type Trajecten die door het Huis van het Nederlands zijn toegekend.

**Gegevens over Plaatsingen in Cursussen NT2** die in het kader van een Trajectonderdeel binnen een relevant Type Traject worden gevolgd:

- gegevens over de ingerichte opleidings-variant en de ingerichte module-variant van de gevolgde Cursus NT2
- gegevens over de status, een eventueel evaluatieresultaat, de eventuele stopzettingsdatum en stopzettingsreden van de Plaatsing
- participaties (aan- of afwezigheden) op de voorziene lesmomenten

**Gesprekken** relevant voor OCMW.

- Beslissing

### **Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt de erkende Huizen van het Nederlands, de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan de OCMW voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. ABB voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B.5.2 uit tegen 30 november 2012.

ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

Voor de OCMW wordt aan de VTC zo snel mogelijk het model van kennisgeving aan hun klanten van de verplichte vermeldingen conform artikel 9 WVP bezorgd.

Voor de OCMW wordt aan de VTC tegen 30 september 2012 meegedeeld welke maatregelen ze nemen of zullen nemen inzake het naleven van de bewaringstermijn.

- Opvolging voorwaarden

Het nieuwe veiligheidsplan werd aan de VTC bezorgd.

ABB heeft de veiligheidsmaatregelen uitgevoerd voor het bestaande systeem, maar nog niet helemaal voor de KBI die pas in een eerste fase operationeel wordt in het najaar van 2013.

De onthaalbureau's hebben veiligheidsconsulenten aangesteld.

Er werd voor de OCMW nog niet op de vragen van de VTC ingegaan.

### **Beraadslaging VTC nr. 20/2012 van 26 september 2012**

- Onderwerp:

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van inburgeraars en van cursisten Nederlands als tweede taal (NT2) die tevens kandidaat sociale huurder zijn door de onthaalbureau's (OB's) en de Huizen van het Nederlands (HvN) aan de sociale verhuurders en Inspectie RWO.**

Het Kaderbesluit Sociale huur regelt dat, om ingeschreven te kunnen worden in het Inschrijvingsregister en om toegelaten te worden tot een sociale huurwoning, de kandidaat-sociale huurder moet aantonen bereid te zijn om Nederlands te leren (taalbereidheidsvoorwaarde) en, indien hij verplicht is om een inburgeringstraject te volgen, moet aantonen bereid te zijn om het inburgeringstraject te volgen (inburgeringsbereidheidsvoorwaarde).

Om na te gaan of de kandidaat-sociale huurder voldoet aan de taal- of inburgeringsbereidheidsvoorwaarde doet de verhuurder beroep op de bevoegde overheden of instellingen die de nodige informatie elektronisch kunnen bezorgen. Het gaat hierbij o.a. om de OB's en de HvN die de informatie elektronisch via de 'Kruispuntbank' Inburgering (KBI) en de OB's kunnen bezorgen (via de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen) aan de sociale huisvestingsmaatschappijen en erkende sociale verhuurkantoren en aan de IVA Inspectie RWO in het kader van de toezichtcontrole die zij uitvoeren bij de sociale verhuurders inzake het naleven van de sociale huur reglementering.

- Gegevens

<b>Gegevens over de TypeTrajecten in de Kruispuntbank Inburgering</b> de datum de naam de KBIbeheerder
<b>Gegevens over de doelgroep van de kandidaat-sociaal huurder</b> verplicht tot inburgering / recht op inburgering / geen doelgroep. Personen die verplicht zijn, vallen onder de inburgeringsbereidheid. De rest (recht op inburgering of geen doelgroep) valt onder de taalbereidheidsvoorwaarde.
<b>Gegevens over het inburgeringsattest of EVC-attest</b>
<b>Gegevens over het behaalde niveau NT2</b>
<b>Gegevens over het Trajectonderdeel NT2</b> het besluit de status bijhorende data
<b>Gegevens over het inburgeringscontract</b> de gegevens over het recentste ondertekende contract de daaraan gekoppelde uitstellen en opschortingen
<b>Gegevens over inbreuken</b>
<b>Gegevens over de laatste aanmelding en eventueel uitstel van aanmelding bij het OB</b> datum van laatste aanmelding
<b>Gegevens over de laatste intake (laatste gesprek) bij het HvN</b> datum laatste gesprek

- Beslissing

#### **Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt de erkende onthaalbureau's en Huizen van het Nederlands om de gevraagde persoonsgegevens van de inburgeraars en cursisten NT2 mee te delen aan de sociale huisvestingsmaatschappijen, de erkende sociale verhuurkantoren en Inspectie RWO voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De machtiging geldt zolang de vermelde doeleinden een wettelijke basis hebben.

De VMSW, de sociale huisvestingsmaatschappijen en de erkende sociale verhuurkantoren bezorgen een overzicht inzake de maatregelen die ze nemen inzake transparantie conform randnummer 85 tegen 30 november aan de VTC.

ABB (de beheerder van de KBI) voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B.5.2 uit tegen 30 november 2012.

ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

De Huizen van het Nederlands leggen de aanstelling van verantwoordelijken voor het veiligheidsbeleid voor advies voor aan de VTC tegen 31 december 2012 en de aanstelling van de veiligheidsconsulent(en) tegen 31 maart 2013.

De VTC behoudt zich het recht voor om deze beraadslaging voor wat de sociale verhuurder SVK betreft te herzien indien er onvoldoende vooruitgang werd geboekt m.b.t. de informatiebeveiliging. De evaluatie zal gebeuren op basis van het in randnummer 96 vermelde nieuwe formulier.

- Opvolging voorwaarden

Het nieuwe veiligheidsplan werd aan de VTC bezorgd.

ABB heeft de veiligheidsmaatregelen uitgevoerd voor het bestaande systeem, maar nog niet helemaal voor de KBI die pas in een eerste fase operationeel wordt in het najaar van 2013.

De onthaalbureau's hebben veiligheidsconsulenten aangesteld.

### **Beraadslaging VTC nr. 24/2012 van 17 oktober 2012**

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van inburgeraars en van cursisten Nederlands als tweede taal (NT2) die tevens werkzoekende zijn en van contactpersonen bij de onthaalbureau's (OB's) en de Huizen van het Nederlands (HvN) door de OB's en de HvN aan de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB).**

De VDAB organiseert in het kader van trajectbegeleiding van werkzoekenden inwerkingstrajecten voor inburgeraars. Deze trajecten bestaan minstens uit loopbaanoriëntatie (LO) en een trajectplan.

In het kader van de inwerkingstrajecten stuurt VDAB oudkomers (inburgeraars die meer dan 12 maanden ingeschreven zijn in het Rijksregister) die nood hebben aan een primair inburgeringstraject om hun kansen op een succesvol traject naar werk te vergroten door naar het onthaalbureau. Inburgeraars/oudkomers die door VDAB doorgestuurd werden naar het onthaalbureau om een inburgeringstraject te volgen, kunnen geen administratieve geldboete in het kader van inburgering krijgen. Deze inburgeraars moeten, indien ze een inbreuk plegen gemeld worden aan VDAB.

De VDAB kan ook anderstaligen in het kader van hun trajectbegeleiding NT2 laten volgen om zo hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Hiertoe kan VDAB anderstaligen doorverwijzen naar het Huis van het Nederlands, waar ze georiënteerd worden naar het meest geschikte aanbod NT2.

De VDAB kan zelf ook taalvaardigheidscursussen organiseren en taalondersteuning i.f.v. beroepsopleiding en werk. Het NT2 aanbod dat VDAB zelf inricht is een vervolgaanbod op het niveau A1. VDAB kan zelf geen aanbod NT2, niveau A1 inrichten. Om te oordelen of VDAB-cliënten in deze taalgerichte opleidingen kunnen instappen, voorziet VDAB zelf testen.

Daarnaast dient VDAB alle nieuwkomers die zich eerst aanmelden bij VDAB en die zich nog niet bij een onthaalbureau hebben aangemeld, door te verwijzen naar het onthaalbureau om een inburgeringstraject te volgen.

VDAB wenst de persoonsgegevens dus in concreto te gebruiken voor de volgende doeleinden:

- Het traject naar werk bepalen voor werkzoekenden door de VDAB;
- Deelname aan het inburgeringstraject of het NT2-traject opvolgen door de VDAB;
- Doorverwijzen door de OB's van hun cliënten naar VDAB in functie van de screening van de inburgeraar, het aanbod LO bij VDAB of een traject naar werk bij VDAB;

- Doorverwijzen door de HvN van NT2-cursisten naar VDAB voor een traject naar werk, waar een opleiding NT2 deel van uitmaakt.

- Gegevens

<p><b>1. Gegevens over de KBIbeheerder (BeheerderHistorieken).</b>  de KBIVestiging (OB of HvN) wordt uniek geïdentificeerd door een ondernemingsnummer of een unieke sleutel toegekend in KBI  sinds wanneer het KBIDossier door deze partner wordt geregisseerd.</p>
<p><b>2. Identificatiegegevens van de inburgeraar of NT2cursist</b>  Rijksregisternummer of INSZnummer  naam  voornaam  geslacht  geboortedatum</p>
<p><b>3. Gegevens bij de doorverwijzing/toeleiding</b>  naar wie doorverwezen wordt  waarom de betrokkene wordt toegeleid (bv. nood aan een screening, inwerkingstraject,...)  wanneer de betrokkene een afspraak heeft bij VDAB.</p>
<p><b>4. Gegevens over de alfabetiseringsgraad van de inburgeraar of NT2-cursist</b></p>
<p><b>5. Gegevens over de doelgroepbepaling van de inburgeraar</b>  al dan niet doelgroep  op welke datum  doelgroepstype  doelgroepssubtype  reden vrijstelling  reden geen doelgroep</p>
<p><b>6. Informatie over relevante Type Trajecten die van de betrokkene zijn opgenomen in de KBI</b>  verplicht dan wel rechthebbend inburgeraar in een primair inburgeringstraject, of een NT2-traject volgt  periode opgestart  status  besluit.</p>
<p><b>7. Het centrum, vestiging of loket van het onthaalbureau dat het relevante Type Traject opvolgt.</b></p>
<p><b>8. Algemene gegevens betreffende de Trajectonderdelen die deel uitmaken van het relevante Type Traject</b>  welke onderdelen de cliënt volgt  de periode  de status  besluit van de onderdelen</p>
<p><b>9. Gegevens over de testen die de betrokkene bij het onthaalbureau of bij of via de HvN heeft afgelegd</b>  welke testen  datum  versie  taal,..  behaalde resultaat.</p>
<p><b>10. Gegevens betreffende de cursussen (Plaatsingen NT2 of MO-cursussen) die in het kader van het inburgeringstraject of NT2-traject gevolgd worden</b>  de naam van de opleiding NT2 (zoals bepaald bij de Plaatsing)  de bijhorende modules  naam cursus MO  lesplaats  start- en einddatum</p>

<p>inschrijvingsdatum  uitschrijvingsdatum  lesmomenten en lesuren  cursustaal (voor MO)  status  evaluatie  aanwezigheden (aanwezigheden worden enkel voor het onderdeel NT2 A1 uitgewisseld, cf. Afsprakenkader NT2, p.3 'Regisseur NT2traject')</p>
<p><b>11. Gegevens over de wachtlijsten NT2 ('Aanmeldingen')</b>  voor welke opleiding en modules  sinds wanneer voor de anderstalige een Aanmelding is geregistreerd, waar geen Plaatsing aan gekoppeld is</p>
<p><b>12. Gegevens over de voorkeuren van de anderstalige betreffende een opleiding NT2</b>  de gewenste startdatum  reden gewenste startdatum  vermoedelijke startdatum  reden vermoedelijke startdatum  voorkeurtype (ivm centra, regio, lesmomenten en lessen per week)</p>
<p><b>13. Gegevens betreffende het laatste gesprek bij het Huis van het Nederlands</b>  datum contactname  status contactname</p>
<p><b>14. Gegevens betreffende het meest recente niveau NT2 behaald door de betrokkene</b></p>
<p><b>15. Gegevens betreffende de meest recente leervaardigheid (= advies van het Huis van het Nederlands)</b></p>
<p><b>16. Gegevens betreffende de laatste aanmelding bij het onthaalbureau</b></p>
<p><b>17. Gegevens over het contract dat de betrokkene bij het onthaalbureau heeft afgesloten</b>  naam onthaalbureau  datum, waarbij het contract ondertekend is  addenda gekoppeld aan het contract (naam, datum)  opschorting (van, tot, reden) van het recentste ondertekend contract</p>
<p><b>18. Gegevens over het uitstel van ondertekening contract</b>  van  tot  reden</p>
<p><b>19. Gegevens over de inbreuken die inburgeraars hebben gepleegd en waarvoor VDAB als 'sanctionerende instantie' bevoegd is</b>  de naam van de inbreuk  de datum  relaas van de feiten  eventuele rechtzettingen</p>
<p><b>20 Gegevens over het inburgeringsattest of attest van EVC</b>  of de inburgeraar 1 van deze 2 attesten (in KBI geregistreerd als DocumentenKlant) heeft behaald  en zo ja, wanneer.</p>
<p><b>21. Gegevens over de begeleiding bij diplomagelijkschakeling aangeboden door het onthaalbureau aan de betrokkene.</b></p>
<p><b>22. Gegevens over het perspectief van betrokkene</b>  wanneer de begeleiding werd gestart  type gelijkwaardigheid  diploma  datum dossier ingediend bij Onderwijs  datum antwoord  antwoord Onderwijs</p>
<p><b>23. Commentaren relevant voor VDAB</b>  informatie over de cliënt, relevant voor VDAB  het tijdstip</p>

*de KBIvestiging waar het gesprek heeft plaatsgevonden  
de medewerker die de gegevens heeft genoteerd.*

- Beslissing

**Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt de erkende onthaalbureau's en Huizen van het Nederlands om de gevraagde persoonsgegevens van de inburgeraars, de cursisten NT2 en de contactpersonen bij de OB's en HvN mee te delen aan de VDAB voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De machtiging wordt niet verleend voor Rijksregisternummer en INSZ.

De VDAB bezorgt een overzicht inzake de maatregelen die ze nemen inzake transparantie conform randnummer 91 tegen 30 januari 2013 aan de VTC.

ABB voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B.5.2 uit tegen 30 november 2012.

ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

De HvN leggen de aanstelling van verantwoordelijken voor het veiligheidsbeleid voor advies voor aan de VTC tegen 31 december 2012 en de aanstelling van de veiligheidsconsulent(en) tegen 31 maart 2013.

- Opvolging voorwaarden

Het nieuwe veiligheidsplan werd aan de VTC bezorgd.

ABB heeft de veiligheidsmaatregelen uitgevoerd voor het bestaande systeem, maar nog niet helemaal voor de KBI die pas in een eerste fase operationeel wordt in het najaar van 2013.

De onthaalbureau's hebben veiligheidsconsulenten aangesteld.

De voorwaarde betreffende transparantie moet verder opgevolgd worden.

## Persoonsgegevens van sociale huurders

### Voor dossierbehandeling

#### Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012

- Onderwerp:

#### **Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van kandidaat sociale huurders door de sociale verhuurders aan de onthaalbureau's(OB) en de Huizen van het Nederlands (HvN).**

Deze mededeling van gegevens gebeurt in hetzelfde kader als bij de hierboven vermelde machtigingen rond de "Kruispuntbank" Inburgering.

De concrete doeleinden van de verdere verwerking zijn de volgende:

- dat het HvN over voldoende gegevens beschikt over de kandidaat-sociale huurder (en sociale verhuurder) zodat deze adequaat kan opgevolgd worden i.k.v. de taalbereidheidsvoorwaarde;
- dat het OB over voldoende gegevens beschikt over de kandidaat-sociale huurder en de sociale verhuurder zodat deze adequaat kan opgevolgd worden i.k.v. de inburgeringsbereidheidsvoorwaarde.

- Gegevens

<b><i>De status van de inschrijving van de sociaal huurder in de toewijzingsprocedure voor een sociale woning</i></b> <i>inschrijving</i> <i>toelating</i> <i>toewijzing</i>
<b><i>Permanente vrijstelling van de inschrijvings- en toelatingsvoorwaarde</i></b> <i>(al dan niet)</i>
<b><i>Tijdelijke opschorting van de inschrijvings- of toelatingsvoorwaarde</i></b> <i>(al dan niet)</i>
<b><i>Gegevens m.b.t. de testen afgenomen door de sociaal verhuurder</i></b> een indicator van het soort test het behaalde resultaat gegevens omtrent de instantie die de test heeft afgenomen het tijdstip waarop de test is gebeurd.
<b><i>DossierID</i></b>
<b><i>KBOnummer of intern nummer van de sociaal verhuurder</i></b>

- Beslissing

#### **Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt de sociale huisvestingsmaatschappijen en de erkende sociale verhuurkantoren om de gevraagde persoonsgegevens via de VMSW mee te delen aan de erkende onthaalbureau's en Huizen van het Nederlands voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De machtiging geldt zolang de vermelde doeleinden een wettelijke basis hebben.

De VMSW, de sociale huisvestingsmaatschappijen en de erkende sociale verhuurkantoren bezorgen een overzicht inzake de maatregelen die ze nemen inzake transparantie conform randnummer 80 tegen 30 november aan de VTC.



ABB voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B.5.1 uit tegen 30 november 2012.

ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

De Huizen van het Nederlands leggen de aanstelling van verantwoordelijken voor het veiligheidsbeleid voor advies voor aan de VTC tegen 31 december 2012 en de aanstelling van de veiligheidsconsulent(en) tegen 31 maart 2013.

De VTC behoudt zich het recht voor om deze beraadslaging voor wat de SVK te herzien indien er onvoldoende vooruitgang werd geboekt m.b.t. de informatiebeveiliging. De evaluatie zal gebeuren op basis van het in randnummer 94 vermelde nieuwe formulier.

- Opvolging voorwaarden

De VMSW, de sociale huisvestingsmaatschappijen en de erkende sociale verhuurkantoren hebben een overzicht inzake de maatregelen die ze nemen inzake transparantie aan de VTC bezorgd.

Voor wat de overige voorwaarden betreft: zie de machtigingen inzake inburgeraars en anderstaligen.

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van de processen-verbaal van de Afdeling Inspectie Werk en Sociale Economie aan de Cel Administratieve Geldboeten van het Departement Werk en Sociale Economie.**

Voorliggende aanvraag betreft het meedelen van persoonsgegevens uit de persoonsgegevensbank GINA<sup>7</sup> van de Afdeling Inspectie Werk en Sociale Economie (Inspectie WSE) aan de Cel Administratieve Geldboeten. De gevraagde gegevens zijn de processen-verbaal (Pro Justitia en proces-verbaal van vaststelling) betreffende inbreuken die vatbaar zijn voor administratieve geldboeten. De processen-verbaal worden opgesteld door de Inspectie WSE. De Inspectie WSE is een sociaalrechtelijke inspectie die binnen het Departement Werk en Sociale Economie werd opgericht in het kader van het IAO-verdrag nr. 81 van 11 juni 1947 betreffende de arbeidsinspectie in de industrie en de handel.

De machtiging wordt gevraagd voor de taken van de Cel Administratieve Geldboeten, m.n. de verwerking en het onderzoek van de vaststellingen van de Inspectie WSE (processen-verbaal), de voorbereiding van beslissingen en de oplegging van administratieve geldboeten, de verwerking van de resultaten van de beslissingen, en de doorgave van de gegevens aan de behoorlijk gemachtigden<sup>8</sup>. De machtiging wordt enkel gevraagd voor de dossiers waarin de Inspectie WSE vaststellingen (processen-verbaal) heeft verricht en waarin door de Cel Administratieve Geldboete een administratieve geldboete kan worden opgelegd.

Aangezien de oorspronkelijke gegevensverwerking in de processen-verbaal gebeurt met het oog op het beteugelen van een inbreuk en aangezien zowel het opstellen van het proces-verbaal als het opleggen van een administratieve geldboete gebeurt door eenzelfde entiteit, het Departement WSE, dient het in casu meedelen van de processen-verbaal aan de Cel Administratieve Geldboeten niet beschouwd als een latere verwerking van gegevens die werden ingezameld voor een bepaald doeleinde (art. 4, 2°, WVP). De finaliteit is en blijft dezelfde.

- Beslissing

**Er werd geen machtiging verleend.**

De VTC beschouwt voorliggende aanvraag zonder voorwerp. De gegevensstroom vereist geen machtiging van de VTC.

---

<sup>7</sup> GINA staat voor Geïntegreerde Inspectie Applicatie. Dit is een databank met de elektronische inspectiedossiers.

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het meedelen van persoonsgegevens van werkzoekenden en medewerkers van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) door de VDAB aan de onthaalbureau's (OB) en de Huizen van het Nederlands (HvN).**

Via de geplande gegevensuitwisseling worden gegevens over werkzoekenden die begeleid worden door VDAB uitgewisseld naar de OB's en HvN. De gegevensuitwisseling laat VDAB eveneens toe om hun cliënten naar de OB's of de HvN door te verwijzen. Het betreft meer bepaald de volgende doeleinden:

- oordelen of de oudkomer in aanmerking komt voor het volgen van een inwerkingstraject
- het inburgeringsprogramma bepalen
- de deelname aan het vormingsprogramma van de inburgeraar opvolgen
- het secundaire inburgeringstraject opvolgen
- anderstaligen oriënteren naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal (NT2)
- VDABcliënten doorverwijzen naar een OB om een inburgeringstraject te volgen
- VDABcliënten doorverwijzen naar een HvN om hen te oriënteren naar het meest geschikte NT2-aanbod

- Gegevens

<b>Gegevens over de VDAB-vestiging die bevoegd is voor het VDAB-dossier en de gegevens van de doorverwijzer die de VDAB-cliënt doorverwijst naar het OB of het HvN (de gegevens van de doorverwijzer worden enkel uitgewisseld, indien de doorverwijzer niet dezelfde is als de bevoegde VDAB-vestiging.)</b> naam telefoon e-mailadres
<b>Gegevens over de categorie 'werkzoekende' van de VDAB-cliënt</b> status van de werkzoekende (bv. werkende werkzoekende, niet-werkende werkzoekende, uitgeschreven wegens werk,...) datum van deze categorie
<b>Gegevens over de afspraken bij VDAB</b> tijdstip van de geplande afspraak tijdstip van de geplande afspraken bij VDAB en de daarbij horende status (was de betrokkene aanwezig)
<b>Gegevens over de doorverwijzing</b> naar wie de betrokkene doorverwezen wordt, naar het OB of het HvN waarom de betrokkene wordt toegeleid (bv. nood aan een IB-traject i.k.v. het traject naar werk, nood aan een NT2-oriëntering, nieuwkomer die zich eerst bij VDAB aanmeldde,...)
<b>Gegevens over de adviezen van VDAB</b> de status van het advies van VDAB het resultaat van de screening de betrokken VDABvestiging de contactpersoon de datum
<b>Gegevens over de taaltesten afgenomen door VDAB</b> de naam van de test de toestandsbeschrijving

de resultaatsbeschrijving de datum
<b>Gegevens over de opleidingen die de VDAB-cliënt in het kader van zijn traject naar werk volgt</b> naam van de opleiding start- en einddatum de toestandbeschrijving resultaatsbeschrijving de afwezigheden
<b>Gegevens over het VDAB-traject</b> de start- en einddatum toestandbeschrijving resultaatsbeschrijving
<b>Gegevens over de vrijstelling van het inschrijvingsgeld van de opleiding NT2</b>
<b>Commentaren relevant voor OB's/HvN</b>

- Beslissing

#### **Er werd een machtiging verleend met voorwaarden.**

De VTC machtigt de VDAB om de gevraagde persoonsgegevens van werkzoekenden en haar medewerkers mee te delen aan de onthaalbureaus en Huizen van het Nederlands voor de vermelde doeleinden en onder de voorwaarden van de machtiging.

De VDAB bezorgt een overzicht inzake de maatregelen die ze nemen inzake transparantie conform randnummer 75 tegen 30 januari 2013 aan de VTC.

ABB voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B.5.1 uit tegen 30 november 2012.

ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

De HvN leggen de aanstelling van verantwoordelijken voor het veiligheidsbeleid voor advies voor aan de VTC tegen 31 december 2012 en de aanstelling van de veiligheidsconsulent(en) tegen 31 maart 2013.

- Opvolging voorwaarden

Aan de voorwaarden inzake veiligheid werd voldaan.

De voorwaarde betreffende transparantie moet verder opgevolgd worden.

#### **Beraadslaging VTC nr. 05/2012 van 11 april 2012**

- Onderwerp

**Machtigingsaanvraag voor het mededelen van persoonsgegevens van werknemers, werkgevers en inspecteurs door de afdeling Inspectie Werk en Sociale Economie van het departement Werk en Sociale Economie (Inspectie WSE) aan het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie (VSAWSE) in het kader van de administratieve verwerking van aanvragen inzake de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten.**

Het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie wenst, met het oog op de administratieve verwerking van de aanvragen inzake de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten, de mededeling van persoonsgegevens die Inspectie WSE binnen dit kader beheert.

Deze informatiegegevens zou dan het VSAWSE toelaten om de "betrouwbaarheid" van de werkgever en de tewerkstelling van de werknemer beter in te schatten.

- Gegevens

<p><b>ID gegevens</b>  Dossiernummer  Materie  Submaterie  Oorsprong  Suboorsprong  Uitvoerend team  Status  Type dossier</p>
<p><b>Projectnummers</b>  Projectnummer</p>
<p><b>Werkgever</b>  Ondernemingsnummer  Maatschappelijke naam  Maatschappelijke zetel</p>
<p><b>Toegekende inspecteurs</b>  Naam  Functie  Email  Telefoonnummer  Gsmnummer</p>
<p><b>Gebruikers</b>  Ondernemingsnummer  Maatschappelijke naam  Maatschappelijke zetel</p>
<p><b>Te controleren werknemers</b>  Naam  Nationaliteit</p>
<p><b>Onderzoek</b></p> <hr/> <p>- <b>Materieaspecten</b>  Omschrijving</p> <hr/> <p>- <b>Inspectieaspecten</b>  Datum  Einddatum  Startuur  Einduur  Plaats</p> <hr/> <p>- <b>Inbreukregistratie</b></p>
<p><b>Documenten</b>  Naam document  Datum opmaak  Verzenddatum  Het verslag zelf.</p>
<p><b>Inspectiebezoek</b>  Datum  Einddatum  Startuur  Einduur</p>

<b>Locatie inspectiebezoek</b> Straat Huisnummer Busnummer Plaats Omschrijving
<b>Betrokken diensten</b> Dienst Commentaar
<b>Gecontroleerde personen</b>
- <b>Aantal werknemers</b> Nationaliteit Aantal van die nationaliteit ter plaatse gecontroleerd Aantal van die nationaliteit administratief gecontroleerd Totaal gecontroleerd
Categorieën
- <b>Gecontroleerde werknemers</b> Voornaam Naam Nationaliteit
- <b>Aantal zelfstandigen of meewerkende familie</b> Nationaliteit Aantal van die nationaliteit ter plaatse gecontroleerd Aantal van die nationaliteit administratief gecontroleerd Totaal gecontroleerd
<b>Gebruikers</b> Ondernemingsnummer Maatschappelijke naam Maatschappelijke zetel

- Beslissing

De VTC machtigt Inspectie WSE, de persoonsgegevens mee te delen aan het VSAWSE voor het doeleinde en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging.

De VTC bepaalt dat Inspectie WSE en VSAWSE tegen eind september 2012 zorgen voor meer transparantie conform randnummer 67.

De VTC bepaalt dat het Departement Werk en Sociale Economie haar een kopie bezorgt van het door de directie goedgekeurde schriftelijke veiligheidsbeleid tegen eind september 2012.

De VTC bepaalt dat VSAWSE haar tegen eind mei 2012 het ondertekenen van de vertrouwelijkheidsclausules zoals bedoeld in randnummer 63 bevestigt.

- Opvolging voorwaarden

Het door de directie goedgekeurde schriftelijke veiligheidsbeleid werden in 2012 aan de VTC bezorgd evenals de waarborgen inzake transparantie.

De VTC heeft de bevestiging van VSAWSE modellen van een vertrouwelijkheidsverklaring en een gedragscode ter bescherming van persoonsgegevens ontvangen. De ondertekening ervan door de betrokken personeelsleden werd bevestigd.



## 2. Uitbouw van de opdracht inzake advies en de aanbeveling

### Adviesvragen inzake wetgeving

In 2012 werden zeven adviezen inzake wetgeving uitgebracht waarvan twee op eigen initiatief.

#### Advies VTC nr. 01/2012 van 14 maart 2012

- Onderwerp

**Advies inzake het ontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.**

Het betreft de vraag om advies van de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid. De opdracht tot het inwinnen van het advies werd gegeven door de Vlaamse Regering bij beslissing van 9 december 2011.

Het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB-decreet) wordt gewijzigd met het doel een wettelijk kader te creëren om aan elk individu een digitale ruimte ter beschikking te stellen om loopbaangegevens te stockeren en van daaruit nieuwe ontwikkelings- en loopbaanacties te ondernemen en de resultaten ervan op te slaan. Deze aanpassing aan het VDAB-decreet bestaat in essentie uit de toevoeging van het ter beschikking stellen van het elektronisch platform aan de lijst van taken van universele dienstverlening die gratis door de VDAB worden gewaarborgd. Daarnaast wordt een nieuwe afdeling aan het VDAB-decreet toegevoegd met bepalingen omtrent het elektronisch platform.

Het elektronisch platform 'Mijn Loopbaan' bestaat uit twee dimensies: een persoonlijk bestand en een basisdossier. Het persoonlijk bestand is een geregistreerde digitale, beveiligde ruimte waarin elk individu relevante gegevens over zijn opleidingen, ervaringen, competenties, aspiraties, interesses en loopbaan kan opnemen en beheren, daarbij gebruikmakend van gegevens die al ingebracht zijn zoals uit de Vlaamse Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED). Daarbij is het individu eigenaar van zijn persoonlijk bestand, heeft het volledig beheer over zijn gegevens en bepaalt wie wat kan zien. Het basisdossier is een gedeelde ruimte waarin alle gegevens staan die de VDAB kan gebruiken in het kader van de dienstverlening door de consultant. De burger bepaalt welke gegevens worden overgenomen uit het persoonlijk bestand. Het gaat om volgende gegevens: identificatiegegevens, studie- en beroepsverleden, beroepskwalificaties met eventuele vermelding van de behaalde titels of titels van beroepsbekwaamheid, beroepsaspiraties, ervaring en verworven competenties (de gegevens, vermeld in artikel 33 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding). Het basisdossier wordt beheerd door de VDAB, maar het individu heeft leesrechten.

In overeenstemming met de principes van het e-govdecreet wordt, waar mogelijk, voorzien in een koppeling met externe databanken.

Het gebruik en de toegang tot het elektronisch platform gebeurt via de e-ID.



- Advies

De Vlaamse Toezichtcommissie geeft in haar advies een aantal suggesties voor tekstwijzigingen. Daarnaast wordt gewezen op de verplichtingen uit de privacywet, zoals proportionaliteit, machtigingsverplichtingen, transparantie naar de burger.

De Vlaamse Toezichtcommissie vraagt dat eventuele uitvoeringsbesluiten haar ter advies worden voorgelegd.

De Vlaamse Toezichtcommissie geeft een gunstig advies over het voorliggende ontwerp van decreet, mits rekening wordt gehouden met haar opmerkingen.

- Opvolging

De opmerkingen van de Vlaamse Toezichtcommissie werden verwerkt in het ontwerpdecreet. Er werd nog geen advies omtrent een uitvoeringsbesluit gevraagd.

### **Advies VTC nr. 02/2012 van 10 juli 2012**

- Onderwerp

**Advies inzake het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van het decreet van 25 mei 2012 betreffende de preventie en bestrijding van doping in de sport.**

Het betreft de vraag om advies van de Vlaamse minister, bevoegd voor sport, binnen een verkorte termijn van dertig dagen.

De CBPL bracht op 4 juli 2012 een gunstig advies uit over het ontwerpbesluit.

De Vlaamse Toezichtcommissie beperkt zich in dit advies tot de bepalingen die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens die hun grondslag vinden in het voorliggend ontwerpbesluit en die tot haar bevoegdheid behoren.

- Advies

De Vlaamse Toezichtcommissie verwijst naar de opmerkingen in het advies van de CBPL en sluit zich hierbij aan. De Vlaamse Toezichtcommissie maakt een oplistings van de decreetsbepalingen die een voorafgaande machtiging van de Vlaamse Toezichtcommissie vereisen.

De Vlaamse Toezichtcommissie geeft een gunstig advies voor het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van het decreet betreffende de preventie en bestrijding van doping in de sport.

- Opvolging

Er werden nog geen machtigingsaanvragen ingediend.

- Onderwerp

**Advies inzake het voorontwerp van decreet betreffende het kader voor het invoeren van intelligente vervoerssystemen op het gebied van wegvervoer en voor interfaces met andere vervoerswijzen.**

Het betreft de adviesvraag van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare werken van 13 juli 2012, ontvangen op 17 juli 2012.

Het ontwerpdecreet is een omzetting van de richtlijn 2010/40/EU van het Europees Parlement en de Raad van 7 juli 2010 betreffende het kader voor het invoeren van intelligente vervoerssystemen op het gebied van wegvervoer en voor interfaces met andere vervoerswijzen.

De Vlaamse Toezichtcommissie verwijst naar een advies van de Europese toezichthouder inzake gegevensbescherming (EDPS) van 5 oktober 2011 inzake de ontwerprichtlijn met betrekking tot de tachograaf waarin gevraagd wordt dat de lidstaten ondermeer inzake locatieapparatuur en ITS interfaces de privacytoezichthouders zouden consulteren.

Er werd in dit kader ook een advies gevraagd aan de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) over het voorontwerp van wet tot omzetting van de Richtlijn 2010/40/EU van het Europees Parlement en de Raad van 7 juli 2010 betreffende het kader voor het invoeren van intelligente vervoerssystemen op het gebied van wegvervoer en voor interfaces met andere vervoerswijzen; hierna “het voorontwerp van wet”. De Vlaamse Toezichtcommissie heeft in dat kader diverse malen overlegd met de CBPL om tot een afstemming van de beide adviezen te komen, wat een uitdrukkelijke vraag was van de Vlaamse Toezichtcommissie.

- Advies

De Vlaamse Toezichtcommissie stelt vast dat het voorontwerp van decreet de bepalingen van artikel 10 van de richtlijn niet heeft omgezet.

De Vlaamse Toezichtcommissie licht de voor haar belangrijkste pijnpunten toe. Voor een uitgebreide bespreking van de problematiek wordt verwezen naar het advies van de CBPL.

Het is essentieel dat minstens artikel 10 van de RL volledig wordt omgezet. Daarbij moet er rekening mee worden gehouden dat enkele bepalingen van artikel 10 niet vervat zijn in de oudere richtlijnen waarnaar punt 1 van dat artikel verwijst, maar expliciet betrekking hebben op de ITS (punt 3 van artikel 10) en dus zeker uitdrukkelijk moeten omgezet worden. Het betreft

- het aanmoedigen van het gebruik van anonieme gegevens;
- de uitdrukkelijke verwijzing naar de noodzakelijkheid als criterium.

Bovendien is het aangewezen om conform het advies van de Europese toezichthouder inzake gegevensbescherming de verantwoordelijkheid op te nemen als lidstaat om een gepast niveau van databescherming te bieden. Om daaraan tegemoet te komen stelt de Vlaamse Toezichtcommissie voor dat bepaald wordt dat bij het verder uitwerken van de normen en bij het opzetten van de systemen de principes van “privacy by design” en “privacy by default” worden gehanteerd.

Anderzijds zou moeten worden bepaald dat voor specifieke aspecten van ITS voorafgaand een effectenbeoordeling met betrekking tot persoonsgegevensbescherming (“privacy impact

assessment” of PIA) wordt gemaakt. Er wordt namelijk vastgesteld dat systeem- en toepassingsontwikkelaars veel te laat rekening houden met de risico’s en de reglementering inzake de verwerking van persoonsgegevens.

ITS verdienen een bijzondere aandacht wat privacy betreft omdat er gebruik gemaakt wordt van locatietechnologieën en deze als bijzonder bedreigend worden beschouwd voor de privacy en een schending van de individuele vrijheden kunnen inhouden. Het gaat in het bijzonder om de vrijheid om zich anoniem te verplaatsen. Daarom worden specifiek hiervoor als nadere regel voorgesteld dat natuurlijke personen niet continu mogen gevolgd worden en een volgsysteem moeten kunnen uitschakelen tenzij wettelijk of contractueel verplicht.

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft voor de goede gang van zaken een tekstvoorstel voor het decreet gedaan. Er werd zorg voor gedragen in deze tekstvoorstellen geen regels op te nemen die reeds in de geldende wetgeving staan.

De Vlaamse Toezichtcommissie wijst er op dat aan de Vlaamse Toezichtcommissie of het bevoegde sectoraal comité van de CBPL de nodige machtigingen moeten worden gevraagd voor de toegang tot, het gebruik van of het mededelen van persoonsgegevens.

De Vlaamse Toezichtcommissie vraagt dat wijzigingen aan dit decreet en haar uitvoeringsbesluiten die mogelijk betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens tijdig aan haar zouden worden voorgelegd voor advies.

De Vlaamse Toezichtcommissie biedt haar medewerking aan bij het verder uitwerken van het decretaal en reglementair kader voor de ITS.

- Opvolging

Het advies werd door de Vlaamse Regering en vervolgens het Vlaams Parlement slechts minimaal gevolgd: er werd enkel overgenomen wat in de ITS-richtlijn stond. De uitleg die daarbij werd gegeven was dat men wachtte op de nieuwe Europese privacyverordening omdat men anders het decreet mogelijk weer zou moeten aanpassen.

De Vlaamse Toezichtcommissie is van oordeel dat dit een gemiste kans is om de burger garanties te geven inzake de bescherming van persoonsgegevens.

### **Advies VTC nr. 04/2012 van 5 september 2012**

- Onderwerp

#### **Advies inzake het voorontwerp van decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen.**

Het betreft de vraag die de Vlaamse minister van Energie, Wonen, Steden en Sociale Economie per brief van 20 juli 2012 heeft gesteld aan de Vlaamse Toezichtcommissie.

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft het hele voorontwerp van decreet doorgenomen en haar onderzoek spitste zich toe op de volgende bepalingen van het ontwerp die de Vlaamse Wooncode bedoelen te wijzigen:

Artikel 3, 9°: het opvragen van verbruiksgegevens van water, gas en elektriciteit bij de nutsbedrijven of de distributienetbeheerders

Artikel 6: het “Datawarehouse Wonen”

Artikel 47, 2°: het gebruik van gegevens uit het Rijksregister

Artikel 50: het opvragen van gegevens en inlichtingen aan de betrokkenen door de ambtenaren die domiciliefraude onderzoeken.

- Advies

Voor de bespreking van de verschillende punten verwijzen we uitdrukkelijk naar het advies zelf. Hierna worden enkel de concrete voorstellen van aanpassing van de tekst vermeld.

De Vlaamse Toezichtcommissie verleent een gunstig advies mits aanpassing van het voorontwerp van decreet aan de overwegingen in randnummers 16 en 19 van het advies:

Het betreft artikel 3, 9°: het opvragen van verbruiksgegevens van water, gas en elektriciteit bij de nutsbedrijven of de distributienetbeheerders (toevoeging van een §5 aan artikel 2 (definities) van de Vlaamse Wooncode).

Met deze bepaling wordt een verplichting gecreëerd voor het meedelen van de gegevens van de nutsbedrijven en de distributienetbeheerders aan het agentschap Inspectie RWO.

De bepaling moet aangevuld worden met volgend voorbehoud: “onverminderd de toepassing van de machtigingsprocedure bepaald in de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens of van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer”.

Er zou ook in het decreet zelf moeten verduidelijkt worden in welk kader deze onderzoeken gebeuren, namelijk onderzoek naar domiciliefraude in de sociale huisvesting, naar verkrotte woningen en naar huisjesmelkerij. Zoniet, dan is er geen zekerheid over de verenigbaarheid met het oorspronkelijke doel en de proportionaliteit.

De Vlaamse Toezichtcommissie wijst er nogmaals op dat de nodige machtigingen moeten worden gevraagd voor de mededeling van persoonsgegevens en vraagt dat wijzigingen aan de voorgelegde bepalingen en uitvoeringsreglementering ervan aan haar voor advies worden voorgelegd.

- Opvolging

Het advies van de Vlaamse Toezichtcommissie werd gevolgd door de Vlaamse Regering.

De Raad van State heeft zich bij de opmerkingen van de Vlaamse Toezichtcommissie aangesloten en ook aanvullende opmerkingen gemaakt inzake privacybescherming.

Het decreet van 31 mei 2013 werd gepubliceerd in het BS van 11 juli 2013.

### **Advies VTC nr. 06/2012 van 5 september 2012**

- Onderwerp

**Advies inzake het voorontwerp van decreet inzake het voorontwerp van decreet betreffende de integrale jeugdhulp.**

Het betreft de vraag om advies van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Het voorliggende voorontwerp van decreet beoogt om hulp op maat te organiseren voor minderjarigen, hun ouders en, desgevallend, hun opvoedingsverantwoordelijken op basis van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen alle betrokken sectoren binnen integrale jeugdhulp. Met dit voorontwerp van decreet worden het bestaande decreet van 7 mei 2004 betreffende de integrale jeugdhulp en een groot deel van de artikelen van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand opgeheven en vervangen.

- Advies

In het advies worden volgende bepalingen besproken: de artikelen 70 en 71 van het voorontwerp van decreet handelen over de registratie van de jeugdhulp. Hoofdstuk 13 (artikelen 72 tot 77) regelt het omgaan met persoonsgegevens in de jeugdhulp.

De Vlaamse Toezichtcommissie verzoekt om een aantal tekstwijzigingen door te voeren. Daarnaast vraagt de Vlaamse Toezichtcommissie dat haar de ontwerpen van uitvoeringsbesluiten eveneens voor advies worden voorgelegd.

De Vlaamse Toezichtcommissie geeft een gunstig advies mits rekening wordt gehouden met haar opmerkingen.

- Opvolging

De tekstsuggesties van de Vlaamse Toezichtcommissie werden overgenomen in het ontwerp van decreet of in de memorie van toelichting verduidelijkt. Er werd nog geen advies gevraagd voor een uitvoeringsbesluit.

### Adviezen en aanbevelingen op eigen initiatief

Er werden twee adviezen “op eigen initiatief” geformuleerd in 2012. De Vlaamse Toezichtcommissie heeft geen aanbevelingen gedaan.

### Advies VTC nr. 05/2012 van 5 september 2012

- Onderwerp

**Advies op eigen initiatief inzake het voorontwerp van decreet betreffende de organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden.**

Het voorliggende voorontwerp van decreet wil een regelgevend kader bieden voor de organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden waarbij verschillende beleidsdomeinen samenwerken waar dit tot nu toe gebeurde zonder reglementaire basis.

Hoofdstuk 4 handelt over de gegevensverwerking en informatie-uitwisseling met het oog op de organisatie en de opvolging van de hulp- en dienstverlening en om die hulp- en dienstverlening op maat van elke gedetineerde te verstrekken.

De CBPL bracht op 4 juli 2012 een gunstig advies uit over de bepalingen van hoofdstuk 4.

- Advies

De Vlaamse Toezichtcommissie vraagt dat de aanvrager haar de toekomstige ontwerpen van regelgeving betreffende e-government ter advies voorlegt.

De Vlaamse Toezichtcommissie geeft een gunstig advies voor het voorontwerp van decreet en verwijst naar de opmerkingen van de CBPL in het advies nr. 21/2012 van 4 juli 2012, waarbij zij zich aansluit.

### **Advies VTC nr. 07/2012 van 26 september 2012**

- Onderwerp

**Advies op eigen initiatief inzake het decreet betreffende de Vlaamse sociale bescherming.**

De Vlaamse Toezichtcommissie nam kennis van het decreet betreffende de Vlaamse sociale bescherming door de publicatie in het Belgisch Staatsblad van 23 augustus 2012.

- Advies

De Vlaamse Toezichtcommissie bepaalt dat de verantwoordelijke voor de verwerking de vereiste voorafgaande machtigingen voor de mededeling van persoonsgegevens indient.

De Vlaamse Toezichtcommissie stelt dat ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in het kader van de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de verschillende actoren nog heel wat bepalingen dienen uitgewerkt te worden en biedt hiertoe haar diensten aan voor advies.

### 3. Uitbouw van het kenniscentrum

#### Website

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft een eigen website: <http://www.vlaamsetoezichtcommissie.be/>

Op de website worden de volgende items gepubliceerd en up-to-date gehouden:

- de samenstelling van de Vlaamse Toezichtcommissie;
- organisatie van de Vlaamse Toezichtcommissie : uitleg over de werking en het huishoudelijk reglement;
- bevoegdheden van de Vlaamse Toezichtcommissie en de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- wetgeving;
- vergaderdata;
- machtiging aanvragen: uitleg over de procedure en de voorwaarden;
- per jaar alle uitspraken inzake machtigingsaanvragen;
- advies aanvragen: uitleg over de procedure en de voorwaarden;
- een selectie van adviezen;
- informatie aanvragen;
- informatieveiligheid;
- documenten met inbegrip van presentaties: over de werking van de Vlaamse Toezichtcommissie, formulieren en documenten inzake informatieveiligheid;
- links;
- vacatures
- contactgegevens;
- FAQ-rubriek.

De website werd in 2012 aangepast en aangevuld met een nieuwsrubriek op de beginpagina en er werd een aparte pagina voor de informatie inzake informatieveiligheid gecreëerd.

#### Bijstand bij samenstelling dossier

Er werd in 2012 in een 45-tal vergaderingen overleg gepleegd omtrent het al dan niet indienen of de voorbereiding van een machtigingsaanvraag.

#### Uitbouwen documentatiecentrum

De bibliotheek over privacybescherming en aansluitende thema's als mensenrechten in het algemeen en e-government werd verder uitgebouwd.

#### Persoonlijke kennis en competentie

De leden van het secretariaat hebben in 2012 deelgenomen aan de volgende studiedagen en conferenties:

- Conference: Computers, Privacy & Data Protection, Brussel, 25-27 januari 2012;
- Gemeente en OCMW, wordt deze Siamese tweeling weldra onafscheidelijk?, Sint-Niklaas, 13 maart 2012;
- Infosessie Enterprise Content Management Sharepoint, Documentum en scanning, Brussel, 7 mei 2012;

- 4Instance conference - How analytics supports a policy from strategy to action, Brussel, 31 mei 2012;
- Conferentie "The 'Right to be Forgotten' and Beyond: Data Protection and Freedom of Expression in the Age of Web 2.0", Oxford, 12 juni 2012
- Open Data Dag bij de Vlaamse Overheid, Brussel, 15 juni 2012;
- Summerschool, sociale media, verschillende middagsessies tijdens de zomermaanden;
- 'Dag van de Digitale Communicatie', Mechelen, 13 september 2012;
- Cookiewetgeving, Gent, 12 oktober 2012;
- 4Instance conference, Digital Government 2020, from e-government to i-government, Brussel, 16 oktober 2012;
- Kennisdag Informatieveiligheid, Mechelen, 13 november 2012;
- Studiedag automatische rechtentoekenning, Brussel, 27 november 2012;
- Studiedag Vlaamse Bestuursrecht, Brussel, 7 december 2012;
- Aan de slag met AGIV-Cyclorama's (*mobile mapping*) organisatiebreed inzetten binnen lokale besturen, Lokeren, 18december 2012.



## 4. Uitbouw van een proactief communicatiebeleid

### Overleg

Er is ook in 2012 veel overleg geweest met instanties van de verschillende beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid, waarvan een 12-tal waarbij de Vlaamse Toezichtcommissie zich heeft voorgesteld.

### Informatiesessies

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft presentaties verzorgd op volgende informatiesessies:

- 'Dag van de Digitale Communicatie', Mechelen, 13 september 2012, met KORTOM;
- 'Kennisdag Informatieveiligheid', Mechelen, 13 november 2012, met V-ICT-OR;
- 'Aan de slag met AGIV-Cyclorama's (*mobile mapping*) organisatiebreed inzetten binnen lokale besturen', Lokeren, 18 december 2012, met V-ICT-OR.

## 5. Uitbouw van de opdracht inzake samenwerking

De eerste opdracht is de samenwerking met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer uitbouwen.

Voor 2012 kunnen de volgende elementen van samenwerking worden vernoemd:

In de eerste plaats hebben de voorzitter van de Vlaamse Toezichtcommissie en de leden van de Vlaamse Toezichtcommissie die ook lid zijn van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, de overeenstemming van de beslissingen van de Vlaamse Toezichtcommissie met die van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bewaakt. Daarvoor kan ondermeer verwezen worden naar het advies VTC/03/2012 en het advies VTC/05/2012.

Na overleg heeft de Vlaamse Toezichtcommissie aanvragers van machtigingen naar de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de sectorale comités doorverwezen wanneer deze bevoegd waren en omgekeerd.

Het secretariaat van de Vlaamse Toezichtcommissie heeft toegang tot het documentmanagementsysteem van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Naar aanleiding van de ingediende machtigingsaanvragen werd steeds contact genomen met de aanvrager en andere bij de aanvraag betrokken partijen.

Door het administratief onderbrengen van het secretariaat van de Vlaamse Toezichtcommissie bij de Coördinatiecel Vlaams e-government (CORVE) werd de samenwerking en in het bijzonder de kennisuitwisseling met deze cel sterk gestimuleerd.

Er is ook een samenwerking gestart met V-ICT-OR. Deze vereniging van ICT-verantwoordelijken van de steden en gemeenten heeft regelmatig projecten afgetoetst bij de Vlaamse Toezichtcommissie en onder andere samen met de Vlaamse Toezichtcommissie de 'Kennisdag Informatieveiligheid' georganiseerd in december 2012.

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft ook samengewerkt met de VVSG in verband met de interpretatie inzake het begrip persoonsgegevens die belangrijk was voor de gemeenten en die werd opgenomen in een nieuwsbrief van de VVSG.

## 6. Uitbouw van toezicht

De Vlaamse Toezichtcommissie heeft in 2012 systematisch de in de machtigingen opgelegde voorwaarden, die zoals de vorige jaren vooral betrekking hebben op de informatieveiligheid, opgevolgd.

Er werd gewerkt aan het toekennen van de nodige toezichtbevoegdheden door de Vlaamse Toezichtcommissie. Hierover meer onder het hoofdstuk “Knelpunten”.







## IN CIJFERS

ADVIEZEN	2010	2011	2012
Advies wetgeving	geen	3	7
Advies formeel	2	3	/
Informatievragen formeel	1	13	13
Overleg	7-tal vergaderingen	40-tal vergaderingen	59-tal vergaderingen

MACHTIGINGEN	2010	2011	2012
Totaal	5	37	32
waarvan <i>mobile mapping</i> AGIV	geen	23	4
Per beleidsdomein dat persoonsgegevens doorgeeft: (buiten <i>mobile mapping</i> )			
Landbouw en Visserij	3	8	9
Onderwijs en Vorming	geen	4	9
Ruimtelijke Ordening, Wonen...	2	2	1
Bestuurszaken	geen	geen	6
Werk en Sociale Economie	geen	geen	3

VEILIGHEID	2010 - 2012
Informatieveiligheidsconsulenten geregistreerd door VTC op basis van VTC-dossiers	66
Formele adviezen veiligheidsconsulenten	24







**Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische  
bestuurlijke gegevensverkeer**

Boudewijnlaan 30 bus 47, 1000 Brussel

Tel. 02 553 50 47

[toezichtcommissie@vlaanderen.be](mailto:toezichtcommissie@vlaanderen.be)

[www.vlaamsetoezichtcommissie.be](http://www.vlaamsetoezichtcommissie.be)

