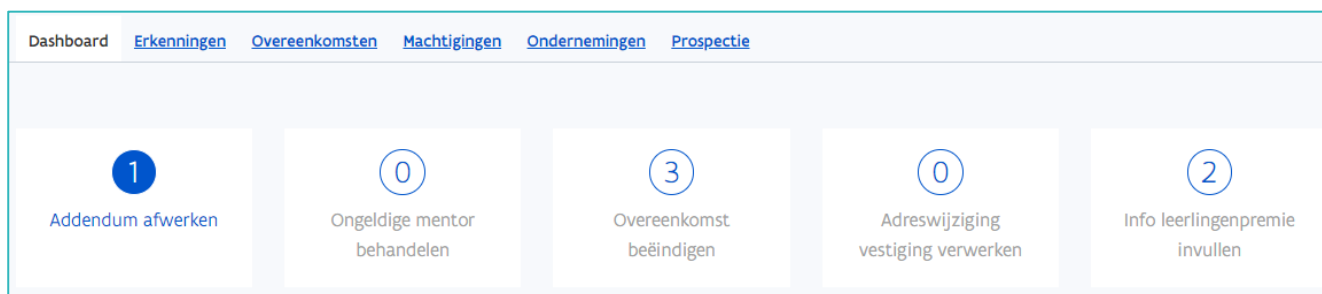


Dashboard: taken behandelen

Trajectbegeleider SO en VWO

Surf naar app.werkplekduaal.be en log in met uw e-ID of andere digitale sleutel (Zie ook [Handleiding opleidingsverstrekkers](#) - Toegangsbeheer).

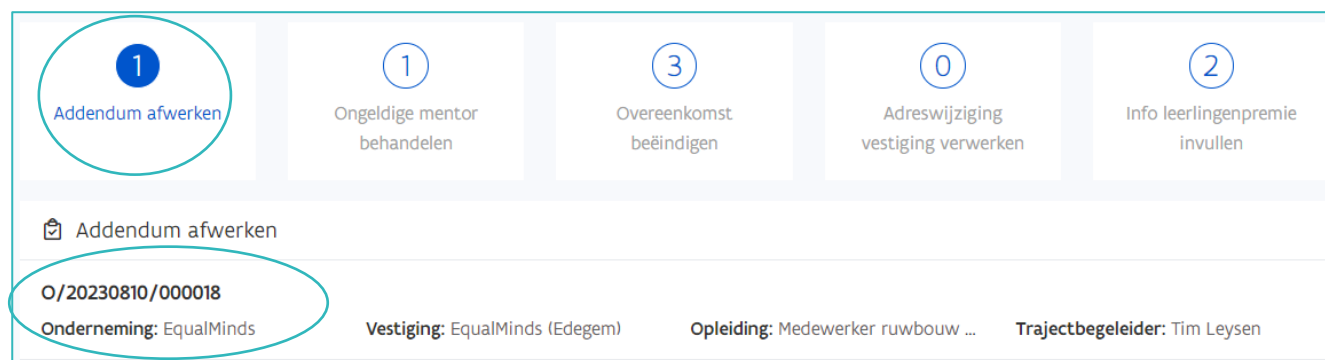
Op het dashboard vindt u de taken die gerelateerd zijn aan de overeenkomsten van uw opleidingsinstelling. Het getal in de cirkels geeft het aantal te behandelen taken per type weer. U kan de takenlijsten filteren door op de cirkel (met het aantal taken van dit type) te klikken. Vervolgens klikt u in de lijst op een overeenkomst om de taak te behandelen. Na het behandelen verdwijnt de taak uit de lijst.



TAAK ADDENDUM AFWERKEN

Na het aanpassen van een overeenkomst waarbij het vereist is om een getekend addendum op te laden, wordt er een taak "Addendum afwerken" aangemaakt. Voor meer informatie zie [handleiding voor trajectbegeleiders](#) 'Aanpassen geregistreerde overeenkomsten'.

In de takenlijst vindt u een overzicht van addenda die nog gedownload en/of geregistreerd moeten worden. Klik op de taak 'Addendum afwerken' en klik daarna op de overeenkomst waarvan u het addendum wil afwerken.



Bij stap 1 kan u het addendum downloaden (indien nog niet gebeurd). Klik op 'downloaden'.

Bij stap 2 laadt u het ondertekend addendum op door te klikken op de link 'Bijlage toevoegen'.

Bij stap 3 kan u het ondertekend addendum registreren. Klik op 'Addendum registreren'.

Aanmaakdatum: 10.08.2023 11:52
 Gebruiker: ACM Opleidingsverstrekker

Aanpassingen

Addendum registreren

- Stap 1: Addendum ter ondertekening downloaden**
 Laatste keer gedownload op 09.10.2023 10:51
[Downloaden](#)
- Stap 2: Ondertekend addendum opladen**

 Bijlage toevoegen Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen
- Stap 3: Ondertekend addendum registreren**
[Addendum registreren](#)

[Terug](#) [Verwijderen](#)

Vervolgens krijgt u een bevestiging van de registratie.

ACM Opleidingsverstrekker: Trajectbegeleider 126409 | Mijn organisatie | Wissel van rol | Wissel van organisatie

✓

Addendum

0/2021108/027656 werd succesvol voltooid.

✕

Dashboard Erkenningen **Overeenkomsten** Machtigingen Ondernemingen
Historiek

Overzicht overeenkomsten > 0/2021108/027656

Status	Onderneming	Lerende	Opleiding	Erkenning
Lopend	DEMEYERE	Niels Demeyere	Industrieel elektrotechnisch installateur SO	E/20210907/044882 Goedgekeurd

Aanpassen
Vroegtijdig beëindigen

TAAK ONGELDIGE MENTOR BEHANDELEN

Als de mentor geschrapt wordt (bv. voor het niet tijdig volgen van de verplichte mentoropleiding) zal bij de trajectbegeleider op het dashboard in app.werkplekduaal.be de taak 'Ongeldige mentor behandelen' komen. De trajectbegeleider stemt af met de onderneming welke mentor kan aangeduid worden.

Klik op de taak 'Ongeldige mentor behandelen' en klik daarna op de overeenkomst die u wil controleren en/of wijzigen.

1 Addendum afwerken	1 Ongeldige mentor behandelen	3 Overeenkomst beëindigen	0 Adreswijziging vestiging verwerken	2 Info leerlingenpremie invullen
📄 Overeenkomst met ongeldige mentor behandelen				
O/20230817/000042				
Onderneming: Fieldside	Vestiging: Fieldside (Edegem)	Opleiding: Administratief medewe...	Trajectbegeleider: de tjb	

De taak opent met de samenvatting van de overeenkomst.

Via de blauwe titels kan u de gegevens van de overeenkomst openvouwen en raadplegen.

[Overzicht overeenkomsten](#) > [O/20220908/031906](#)

Status	Onderneming	Lerende	Opleiding	Erkenning
Lopend	FOVL	Maaïke Verstrepen	Kapper <input type="text" value="so"/>	E/20211003/046611 Goedgekeurd

Samenvatting overeenkomst

- + Opleidingen
- + Onderneming
- + Werkplek
- + Lerende
- + Opleidingsverstrekker

Ongeldige mentor behandelen

Leeftijd	58	Uittreksel strafregister	✔ Uittreksel uit het strafregister werd ingediend, gelezen en goedgekeurd door Haartooi - fitness - schoonheidszorgen op 04.10.2021 16:02
Achternaam	Oris	Mentoropleiding	✔ De mentor heeft de mentoropleiding gevolgd
Voornaam	Anita		

Andere mentor kiezen
Vroegtijdig beëindigen

Klik op "Andere mentor kiezen". U komt op "Overeenkomst aanpassen". Klik op "Mentor" en selecteer een andere mentor. Klik daarna op opslaan. U krijgt een bevestiging dat de mentor is aangepast.

Mentor
Kies een andere mentor.

Mentor ^{*}

Jan De Slimme

Opslaan

Als de onderneming heeft aangegeven dat er geen andere mentor beschikbaar is, dient u de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen. Klik op 'Vroegtijdig beëindigen'.

Andere mentor kiezen

Vroegtijdig beëindigen

TAAK OVEREENKOMST BEËINDIGEN

Als de status van de erkenning wijzigt van "goedgekeurd" naar "opgeheven" wordt er automatisch een taak "Overeenkomst beëindigen" aangemaakt. Het is belangrijk om de overeenkomst (zowel de taak als ook in de praktijk) zo snel mogelijk vroegtijdig te beëindigen. Opgelet: als de status van de overeenkomst afgelopen is, kan een vroegtijdige beëindiging niet meer geregistreerd worden.

Klik op de taak 'Overeenkomst beëindigen' en klik daarna op de overeenkomst die u wil beëindigen.

1 Addendum afwerken

1 Ongeldige mentor behandelen

3 **Overeenkomst beëindigen**

0 Adreswijziging vestiging verwerken

2 Info leerlingenpremie invullen

Overeenkomst beëindigen wegens opheffing of einde erkenning

O/20230809/000014

Onderneming: Jan De Nul Vestiging: Jan De Nul (Aalst) Opleiding: Afwerking bouw duaal Trajectbegeleider: a a

Vul de verplichte velden in (datum, partij en reden van beëindiging) en klik daarna op 'Beëindigen'. Voor meer informatie over de beëindiging van een overeenkomst zie [handleiding voor trajectbegeleiders 'Geregistreeerde overeenkomsten aanpassen'](#).

Dashboard Erkenningen Overeenkomsten **Machtigingen** Ondernemingen Prospectie

Overzicht overeenkomsten > O/20230713/000001

Status	Onderneming	Lerende	Opleiding	Erkenning
Lopend	Jan De Nul	Hugo Buisen	Stukadoor <input type="text" value="so"/>	E/20230713/000003 <input type="button" value="Opgeheven"/>

Overeenkomst vroegtijdig beëindigen

i De erkenning, waar deze overeenkomst aan gekoppeld is, werd door het behandelend partnerschap opgeheven. Dit kan verschillende redenen hebben, zoals een stopzetting van de onderneming, activiteiten die niet langer aan bod komen of het ontbreken van een mentor. Bijgevolg moet deze overeenkomst vroegtijdig beëindigd worden.

Datum van vroegtijdige beëindiging *

Om inzicht te krijgen in redenen van vroegtijdige beëindiging overeenkomsten, vragen we u om hieronder eerst aan te geven welke van onderstaande partijen volgens jou het meest aanleiding is geweest tot beëindigen van de overeenkomst.

U krijgt de melding dat de overeenkomst werd vroegtijdig beëindigd.

The screenshot shows a notification box at the top right with a green checkmark and the text: "Overeenkomst O/20230713/000001 werd vroegtijdig beëindigd." Below the notification, the main interface displays the details of the agreement O/20230713/000001. The status is "Vroegtijdig beëindigd". Other details include: Onderneming: Jan De Nul, Lerende: Hugo Buisen, Opleiding: Stukadoor, and Erkenning: E/20230713/000003. There is an "Opgeheven" button next to the recognition code.

Als de overeenkomst nog niet gestart is, dient u de overeenkomst te annuleren. Vul het verplicht veld 'Toelichting voor annulatie' in. (uw naam en de reden voor annulatie). Klik daarna op 'Annuleren'.

The screenshot shows the "Overeenkomst annuleren" page for agreement O/20230809/000014. The status is "Niet gestart". Details include: Onderneming: Jan De Nul, Lerende: a a, Opleiding: Afwerking bouw dual, and Erkenning: E/20230713/000001. There is an "Opgeheven" button next to the recognition code. Below the details, there is a section titled "Toelichting voor annuleren" with a text input field containing the placeholder "Geef aan op wiens vraag en waarom de overeenkomst wordt geannuleerd." At the bottom, there are buttons for "< Terug" and "Annuleren".

TAAK ADRESWIJZIGING VESTIGING VERWERKEN

Wanneer het adres van een vestiging wijzigt in de KBO dan wordt dit ook gewijzigd in app.werkplekduaal.be. Als het bevoegd partnerschap beslist dat de erkenning geldig blijft op het nieuwe adres van de vestiging, moet de adreswijziging geregistreerd worden via een ondertekend addendum. In sommige gevallen kan de overeenkomst vroegtijdig beëindigd worden.

Klik op de taak 'Adreswijziging vestiging verwerken' en klik daarna op de overeenkomst die u wil behandelen.

The screenshot shows a task list with four items, each with a circled '1' icon. The items are: "Addendum afwerken", "Ongeldige mentor behandelen", "Overeenkomst beëindigen", and "Adreswijziging vestiging verwerken". The last item is highlighted with a blue circle. Below the list, there is a section titled "Adreswijziging vestiging verwerken" with a sub-section for "O/20221013/033456". The details for this agreement are: Onderneming: DISTRIMEDIA, Vestiging: DISTRIMEDIA TEMSE (Te..., Opleiding: Magazijnmedewerker, and Trajectbegeleider: Inez Raes.

Als alle partijen akkoord gaan met het verder lopen van de overeenkomst, klikt u op 'Overeenkomst aanpassen'.

[Overzicht overeenkomsten](#) > [O/20221013/033456](#)

Samenvatting overeenkomst

- + Opleidingen
- + Onderneming
- + Werkplek
- + Lerende
- + Opleidingsverstrekker

Adreswijziging vestiging verwerken

i Het behandelend partnerschap heeft n.a.v. een adreswijziging van de vestiging beslist dat de erkenning waaraan deze overeenkomst gekoppeld is geldig blijft op het nieuwe adres. Kies voor "overeenkomst aanpassen" als u de overeenkomst wil verderzetten op het nieuwe adres. Kies voor "vroegtijdig beëindigen" als u de overeenkomst niet wil verderzetten.

Type	Oud	Nieuw
Naam	DISTRIMEDIA SINT-NIKLAAS	DISTRIMEDIA TEMSE
Postcode	9100	9140
Gemeente	Sint-Niklaas	Temse
Straat	Industriepark-Noord	Schoenstraat
Huisnummer	5A	14

[Overeenkomst aanpassen](#) [Vroegtijdig beëindigen](#)

Klik daarna in de pop-up op 'Addendum aanmaken'.

Overeenkomst aanpassen?

Er zal automatisch een addendum worden aangemaakt

[X Annuleer](#) [Addendum aanmaken](#)

In het volgende scherm ziet u het gewijzigde adres. Download het addendum via de knop 'Downloaden' zodat alle partijen het document kunnen ondertekenen. Er wordt automatisch een taak 'Addendum afwerken' aangemaakt. Vergeet het addendum na ondertekening niet te registreren. [Zie Taak "Addendum afwerken"](#).

Dashboard Erkenningen Overeenkomsten **Machtigingen** Ondernemingen

Overzicht overeenkomsten > O/20221013/033456 > Addendum #1

Overeenkomst
De erkenning is nu geldig op het nieuwe vestigingsadres.

Aanmaakdatum: 09.01.2023 11:37
Gebruiker: Systeem

Aanpassingen

Straat: Industriepark-Noord-Schoenstraat
Huisnummer: 5A-14
Postcode: 9100-9140
Gemeente: Sint-Niklaas-Temse

Addendum registreren

1 Stap 1: Addendum ter ondertekening downloaden Downloaden

2 Stap 2: Ondertekend addendum uploaden

3 Stap 3: Ondertekend addendum registreren Addendum registreren

< Terug

Als de overeenkomst niet verder gezet kan worden (bv. Afstand woon- leerwerkplek is niet meer haalbaar voor de lerende) kan de overeenkomst vroegtijdig beëindigd worden. Klik op 'Vroegtijdig beëindigen'. Voor meer informatie over de beëindiging van een overeenkomst zie [handleiding voor trajectbegeleiders](#) 'Geregistreerde overeenkomsten aanpassen'.

TAAK INFO LEERLINGENPREMIE INVULLEN

Bij het aanmaken van een overeenkomst secundair onderwijs die minstens 4 maanden loopt moet de info leerlingepremie ingevuld worden. Voor alle geregistreerde overeenkomsten waar dit nog niet werd ingevuld werd een taak "Info leerlingepremie invullen" aangemaakt.

Ook als de duurtijd van een overeenkomst wordt aangepast, en de duurtijd wordt minstens 4 maanden, wordt een taak "Info leerlingepremie invullen" aangemaakt.

Ook als de leerling de premie niet wenst dient u de verklaring van de leerling op te laden.

Klik op de taak 'Info leerlingepremie invullen' en klik daarna op de overeenkomst waar u de informatie wil aanvullen.

1 Addendum afwerken	1 Ongeldige mentor behandelen	3 Overeenkomst beëindigen	0 Adreswijziging vestiging verwerken	2 Info leerlingepremie invullen
<p>📁 Info leerlingepremie invullen</p> <p>O/20230713/000001</p> <p>Onderneming: Jan De Nul Vestiging: Jan De Nul (Aalst) Opleiding: Stukadoor Trajectbegeleider: Vertegenwoord...</p>				

U komt op het scherm "Overeenkomst aanpassen".

Klik op de titel 'Leerlingenpremie alternerende opleiding'.

Overeenkomst aanpassen

- + **Einddatum & arbeidsduur**
Verleng de overeenkomst en/of wijzig de arbeidsduur.
- + **Leerlingenpremie alternerende opleiding**
Geef het rekeningnummer en de toestemming van de leerling door.
- + **Uurrooster**
Vervang het huidige uurrooster door een nieuw uurrooster.

Klik op 'Maak uw keuze' en selecteer "ja" of "nee".

Laad de ondertekende verklaring van de leerling op door op "Bijlage toevoegen" te klikken of de bijlage te slepen in het vak. Wanneer u ja selecteert moet u ook het rekeningnummer van de leerling invullen. Klik daarna op 'Opslaan'.

Voor Belgische rekeningnummers wordt de BIC code meestal automatisch ingevuld. Voor buitenlandse rekeningnummers dient u de BIC code zelf aan te vullen.

U krijgt de bevestiging 'Overeenkomst werd succesvol aangepast'.

— Leerlingenpremie alternerende opleiding

Geef het rekeningnummer en de toestemming van de leerling door.

Wenst de leerling de leerlingenpremie alternerende opleidingen te ontvangen? *

Ja

Rekeningnummer (IBAN) * BIC *

BE36 5495 9571 2881 CHAS BE BX

Laad de ondertekende verklaring van de leerling op. *

Verklaring_Leerlingenpremie_alternerende_opleiding.pdf (0.1 MB)

[Verwijder alle bestanden](#)

[Bijlage toevoegen](#) Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Overeenkomst werd succesvol aangepast. **Opslaan**