



Agentschap Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Protocol nr. 420.1327

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 26
JUNI 2023 IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS
GEWEST

Over

VRT: Aanpassing reglement Kosten Eigen aan Werkgever

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit

1. de heer Jan Jambon, minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management, voorzitter;
2. de heer Bart Somers, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;
3. de heer Matthias Diependaele, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed;
4. mevrouw Hilde Crevits, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
5. de heer Benjamin Dalle, Vlaams minister van Brussel, Jeugd en Media
6. de heer Frederik Delaplace, gedelegeerd bestuurder van de Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

1. de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door
de heer Jan Van Wesemael
de heer Chris Moortgat
de heer Wies De Scheemaeker
2. de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door
mevrouw Ilse Remy
de heer Tijn Reusen
de heer Carlos Van Hoeymissen
3. het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door
mevrouw Gerda De Norre
de heer Stefaan Loos
de heer Mike Barlow

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over de Aanpassing reglement Kosten Eigen aan Werkgever (VRT).

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

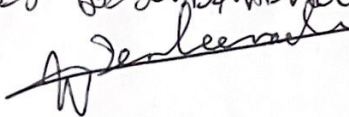
Brussel, **07 JULI 2023**

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTatieve
VAKORGANISATIES

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID



De voorzitter,

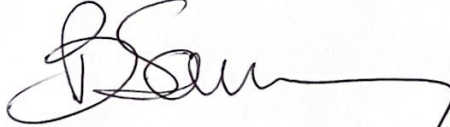
Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten

WES BESCHIEMAEMER


Jan Jambon
Minister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van
Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en
Facilitair Management

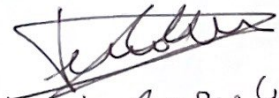
Voor de Federatie van de
Christelijke Syndicaten der
Openbare Diensten



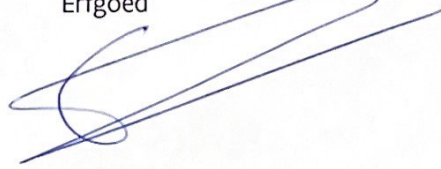
Bart Somers
Viceminister-president van de
Vlaamse Regering en Vlaams minister
van Binnenlands Bestuur,
Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke
Kansen

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



be name geeda

Matthias Diependaele
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Wonen en Onroerend
Erfgoed



Hilde Crevits
Viceminister-president van de
Vlaamse Regering en Vlaams minister
van Welzijn, Volksgezondheid en
Gezin



Benjamin Dalle
Vlaams minister van Brussel, Jeugd en
Media



Frederik Delaplace
gedelegeerd bestuurder van de
Vlaamse Radio- en,
Televisieomroeporganisatie

SCXVIII 26.06.2023 – Bijlage : Aanpassing Reglement Kosten Eigen aan Werkgever

Hieronder vermelden we de oude en de nieuwe versie van art. 10 en art. 21 van het Reglement Kosten Eigen aan Werkgever waarvoor er aan het Sectorcomité XVIII een protocol van akkoord gevraagd wordt.

Oude Versie

Artikel 10 – Verplaatsingsvergoeding

§1 Het personeelslid dat voor dienstverplaatsingen gebruik maakt van het openbaar vervoer heeft recht op de terugbetaling van de werkelijke kost (reizen in tweede klasse via de snelste reisweg). Het personeelslid dat voor dienstverplaatsingen gebruik maakt van het eigen vervoermiddel heeft – ongeacht het gekozen vervoermiddel - in functie van de afgelegde afstand zoals gedefinieerd in artikel 11 recht op een kilometervergoeding.

§ 2 Indien het personeelslid andere personeelsleden meevoert (carpooling), dan heeft de bestuurder ongeacht het aantal meegevoerde passagiers recht op een verhoogde kilometervergoeding. Het personeelslid kan evenwel niet tot carpooling met het eigen gemotoriseerd voertuig verplicht worden. De verhoogde verplaatsingsvergoeding bij carpooling geldt voor de reisweg, zoals in Artikel 11 gedefinieerd, en/of voor verplaatsingen ter plaatse. De namen van de collega's die men vervoert worden op de elektronische aangifte vermeld. Het personeelslid dat met een collega meerijdt, maakt geen aanspraak op een verplaatsingsvergoeding.

§ 3 De VRT past het tarief van de kilometervergoeding en het tarief in geval van carpooling toe zoals opgenomen in de federale regeling "Eigen kosten aan de werkgever – de kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen met de eigen auto, motorfiets of bromfiets". Deze tarieven gelden voor één jaar en worden vastgelegd per Koninklijk Besluit. Een gebeurlijke aanpassing van tarieven gaat steeds in op de eerste dag van de maand volgend op de publicatie van de omzendbrief in het Belgisch Staatsblad.

§ 4 Indien de opdrachtgever heeft opgelegd dat het personeelslid gebruik dient te maken van een ander vervoermiddel dan het eigen voertuig, zal de reële kost worden terugbetaald op voorlegging van de originele vervoerbewijzen.

§ 5 In geval de verplaatsing gebeurt met een persoonlijk toegekende bedrijfswagen geldt het VRTwagenreglement.

In dit geval en in het geval dat de verplaatsing gebeurt met een dienstvoertuig maakt het personeelslid geen aanspraak op de terugbetaling van een kilometer- of een carpoolvergoeding.

...

Artikel 21 – Forfaitaire dagvergoeding

§ 1 Het personeelslid ontvangt een forfaitaire dagvergoeding. De VRT hanteert hiervoor de dagtarieven die jaarlijks bij Ministerieel Besluit³ worden bekend gemaakt. Vermits de richtlijn Dienstreizen van de VRT voorziet in overnachtingen met ontbijt, bedraagt het toegekende dagtarief 85% van het maximale gepubliceerde dagtarief.

³ Het betreft de tarieven van categorie 1 uit het *Ministerieel besluit houdende vaststelling van verblijfsvergoedingen toegekend aan afgevaardigden en ambtenaren afhankelijk van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking die zich in een officiële opdracht naar het buitenland begeven of zetelen in internationale commissies*

§ 2 Wijzigingen aan de lijst van forfaitaire dagvergoedingen gaan in voege vanaf de eerste dag van de maand volgend op de publicatie in het Belgisch Staatsblad. De geldende bedragen worden ter informatie opgenomen in Bijlage 6.

§ 3 De forfaitaire dagvergoeding vergoedt per dag alle kosten voor maaltijden en dranken en alle persoonlijke uitgaven van het personeelslid. Zijn niet gedekt door de forfaitaire dagvergoeding :

- de kosten voor overnachting, ontbijt, verblijfstaks en wifi (via factuur hotel);
- de kosten voor het vervoer ter plaatse ten behoeve van de dienstopdrachtdagvergoeding;
- de kosten eigen aan het verkeer en de representatiekosten;
- de verplaatsings- en reiskosten naar het buitenland en terug.
- alle overige kosten die noodzakelijk zijn ten behoeve van de dienstopdracht.

§ 4 De personeelsleden dienen geen bewijsstukken in te leveren voor de forfaitaire dagvergoeding. Alle kosten die noodzakelijk zijn ten behoeve van de dienstopdracht en die niet gedekt worden door de forfaitaire dagvergoeding kunnen enkel worden terugbetaald op grond van de originele gedateerde bewijsstukken.

§ 5 De forfaitaire dagvergoeding is verschuldigd vanaf de datum van vertrek tot de datum van terugkeer uit het buitenland. Daarmee wordt bedoeld het vertrek en de aankomst in de administratieve standplaats en/of woonplaats.

§ 6 Het bedrag van de forfaitaire dagvergoeding wordt toegekend voor:

- Elke volledige dag afwezigheid. Daarmee wordt bedoeld een dag tussen twee overnachtingen bij een opdracht in het buitenland.
- Een opdracht in het buitenland met vertrek en terugkeer binnen hetzelfde etmaal met een verblijf in het buitenland.⁴ van minstens 8 uur. Voor opdrachten in het buitenland met vertrek en terugkeer binnen hetzelfde etmaal met een verblijf in het buitenland van minder dan 8 uur gelden de bepalingen van Hoofdstuk 2 – Opdrachten in het binnenland.
- In een land met verschillende forfaitaire dagvergoedingen is de dagvergoeding gekoppeld aan de plaats van de laatste overnachting determinerend voor de eerstvolgende dag. Deze richtlijn geldt eveneens voor een dienstopdracht waarbij men verschillende landen aandoet.
- Voor opdrachten die langer dan een etmaal duren, wordt de dagvergoeding voor de dagen van vertrek en terugkeer, herleid tot de helft wanneer de dienstopdracht na 13:00 uur begint of vóór 20:00 uur eindigt. Op het bedrag van deze halve dagvergoeding wordt geen enkele andere vermindering toegepast. Voor de dagen van vertrek na 13:00 uur en terugkeer vóór 20:00 uur kan geen afzonderlijke maaltijdkost worden ingediend.
- Wanneer er door de VRT of door derden maaltijdvergoedingen betaald of ten laste genomen worden, moet het bedrag van de dagvergoeding naargelang het geval worden verminderd met:
 - 41,18 % van de dagvergoeding, voor het middagmaal;
 - 52,9 % van de dagvergoeding, voor het avondmaal;

§ 7 Indien de voorziene overnachting(en) op basis van artikel 21 uitzonderlijk geen ontbijt voorziet en het personeelslid de kost van het ontbijt zelf moet betalen, wordt de forfaitaire dagvergoeding met 17% verhoogd.

§ 8 Het bedrag van de toe te kennen forfaitaire dagvergoeding na eventuele aftrek voor een of meerdere aangeboden maaltijden en/of verhoging indien geen ontbijt wordt aangeboden, kan niet lager zijn dan € 7,73.

...

⁴Bij gebruik van een gemotoriseerd voertuig gelden de tijdstippen van het overschrijden van de grensovergang als verblijf in het buitenland. Bij gebruik van vliegtuig, trein en boot gelden vertrek en aankomst in de luchthaven, het station en de haven.

Nieuwe Versie

Artikel 10– Verplaatsingsvergoeding

§1 Het personeelslid dat voor dienstverplaatsingen gebruik maakt van het openbaar vervoer heeft recht op de terugbetaling van de werkelijke kost (reizen in tweede klasse via de snelste reisweg). Het personeelslid dat voor dienstverplaatsingen gebruik maakt van het eigen vervoermiddel heeft – ongeacht het gekozen vervoermiddel - in functie van de afgelegde afstand zoals gedefinieerd in artikel 11 recht op een kilometervergoeding.

§ 2 Indien het personeelslid andere personeelsleden meevoert (carpooling), dan heeft de bestuurder ongeacht het aantal meegevoerde passagiers recht op een verhoogde kilometervergoeding. Het personeelslid kan evenwel niet tot carpooling met het eigen gemotoriseerd voertuig verplicht worden. De verhoogde verplaatsingsvergoeding bij carpooling geldt voor de reisweg, zoals in Artikel 11 gedefinieerd, en/of voor verplaatsingen ter plaatse. De namen van de collega's die men vervoert worden op de elektronische aangifte vermeld. Het personeelslid dat met een collega meerijdt, maakt geen aanspraak op een verplaatsingsvergoeding.

§ 3 De VRT past het tarief van de kilometervergoeding en het tarief in geval van carpooling toe zoals opgenomen in de federale regeling “Eigen kosten aan de werkgever – de kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen met de eigen auto, motorfiets of bromfiets”. Deze tarieven worden periodiek aangepast door de Federale overheid. Gebeurlijke aanpassing van tarieven gaat in op de eerste dag van de maand waarop het nieuwe bedrag betrekking heeft, of zo snel als mogelijk is, indien het nieuwe bedrag op een later tijdstip in het Belgisch staatsblad gepubliceerd wordt.

§ 4 Indien de opdrachtgever heeft opgelegd dat het personeelslid gebruik dient te maken van een ander vervoermiddel dan het eigen voertuig, zal de reële kost worden terugbetaald op voorlegging van de originele vervoerbewijzen.

§ 5 In geval de verplaatsing gebeurt met een persoonlijk toegekende bedrijfswagen geldt het VRT-wagenreglement. In dit geval en in het geval dat de verplaatsing gebeurt met een dienstvoertuig maakt het personeelslid geen aanspraak op de terugbetaling van een kilometer- of een carpoolvergoeding.

§6 Om een snelle afhandeling en betaling te garanderen en accurate controle mogelijk te maken wordt de elektronische aangifte binnen 30 dagen na het einde van de opdracht ingediend en overeenkomstig het reglement op de financiële delegaties goedgekeurd. Deze termijn van 30 dagen kan enkel bij wijze van uitzondering en mits grondige motivering overschreden worden.

• • •

Artikel 21 – Forfaitaire dagvergoeding

§ 1 Het personeelslid ontvangt een forfaitaire dagvergoeding voor de maaltijdkosten en kleine uitgaven ter plaatse die gemaakt worden tijdens deze buitenlandse opdracht. De VRT hanteert hiervoor de dagtarieven die bij Ministerieel Besluit³ worden bekend gemaakt.

§ 2 Wijzigingen aan de lijst van forfaitaire dagvergoedingen gaan in voege vanaf de eerste dag van de maand volgend op de publicatie in het Belgisch Staatsblad. De geldende bedragen worden ter informatie opgenomen in Bijlage 6.

³ Het betreft de tarieven van categorie 1 uit het Ministerieel besluit houdende vaststelling van verblijfskostenvergoedingen toegekend aan personeelsleden en afgevaardigden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking die belast zijn met een dienstopdracht in het buitenland of die in internationale commissies zetelen.

§ 3 De forfaitaire dagvergoeding vergoedt per dag alle kosten voor maaltijden en dranken, plaatselijke vervoerskosten, telefonische communicatiekosten en andere kleine persoonlijke uitgaven ter plaatse van het personeelslid. Zijn niet gedekt door de forfaitaire dagvergoeding :

- de kosten voor overnachting, ontbijt, verblijfstaks en wifi (via factuur hotel);
- de kosten voor het vervoer ter plaatse en telefonische communicatiekosten ten behoeve van de dienstopdracht die omwille van de specifieke situatie niet beschouwd kunnen worden als deel uitmakend van de forfaitaire dagvergoeding;
- de representatiekosten;
- de verplaatsings- en reiskosten naar het buitenland en terug.
- alle overige kosten die noodzakelijk zijn ten behoeve van de dienstopdracht.

§ 4 De personeelsleden dienen geen bewijsstukken in te leveren voor de forfaitaire dagvergoeding. Alle kosten die noodzakelijk zijn ten behoeve van de dienstopdracht en die niet gedekt worden door de forfaitaire dagvergoeding kunnen enkel worden terugbetaald op grond van de originele gedateerde bewijsstukken.

§ 5 De forfaitaire dagvergoeding is verschuldigd vanaf de datum van vertrek tot de datum van terugkeer uit het buitenland. Daarmee wordt bedoeld het vertrek en de aankomst in de administratieve standplaats en/of woonplaats.

§ 6 Het bedrag van de forfaitaire dagvergoeding wordt toegekend voor:

- Elke volledige dag afwezigheid. Daarmee wordt bedoeld een dag tussen twee overnachtingen bij een opdracht in het buitenland.
- Een opdracht in het buitenland met vertrek en terugkeer binnen hetzelfde etmaal met een verblijf in het buitenland⁴ van minstens 8 uur. Voor opdrachten in het buitenland met vertrek en terugkeer binnen hetzelfde etmaal met een verblijf in het buitenland van minder dan 8 uur gelden de bepalingen van Hoofdstuk 2 – Opdrachten in het binnenland.
- In een land met verschillende forfaitaire dagvergoedingen is de dagvergoeding gekoppeld aan de plaats van de laatste overnachting determinerend voor de eerstvolgende dag. Deze richtlijn geldt eveneens voor een dienstopdracht waarbij men verschillende landen aandoet.
- Voor opdrachten die langer dan een etmaal duren, wordt de dagvergoeding voor de dagen van vertrek en terugkeer, herleid tot de helft wanneer de dienstopdracht na 13:00 uur begint of vóór 20:00 uur eindigt. Op het bedrag van deze halve dagvergoeding wordt geen enkele andere vermindering toegepast. Voor de dagen van vertrek na 13:00 uur en terugkeer vóór 20:00 uur kan geen afzonderlijke maaltijdkost worden ingediend.
- Wanneer er door de VRT of door derden maaltijdvergoedingen betaald of ten laste genomen worden, moet het bedrag van de dagvergoeding naargelang het geval worden verminderd met:
 - 35 % van de dagvergoeding, voor het middagmaal;
 - 45 % van de dagvergoeding, voor het avondmaal;

§ 7 Indien de voorziene overnachting(en) op basis van artikel 21 uitzonderlijk geen ontbijt voorziet en het personeelslid de kost van het ontbijt zelf moet betalen, heeft het personeelslid op voorlegging van de originele bewijsstukken recht op een terugbetaling van de gemaakte kosten voor een maximum van € 7,73.

§ 8 Het bedrag van de toe te kennen forfaitaire dagvergoeding na eventuele aftrek voor een of meerdere aangeboden maaltijden, kan niet lager zijn dan € 7,73.

...

⁴ Bij gebruik van een gemotoriseerd voertuig gelden de tijdstippen van het overschrijden van de grensovergang als verblijf in het buitenland. Bij gebruik van vliegtuig, trein en boot gelden vertrek en aankomst in de luchthaven, het station en de haven.