



Agentschap Overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Protocol nr. 420.1325

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 26
JUNI 2023 IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS
GEWEST

Over

VRT: Aanpassing arbeidsreglement

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit

1. de heer Jan Jambon, minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management, voorzitter;
2. de heer Bart Somers, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;
3. de heer Matthias Diependaele, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed;
4. mevrouw Hilde Crevits, viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
5. de heer Benjamin Dalle, Vlaams minister van Brussel, Jeugd en Media
6. de heer Frederik Delaplace, gedelegeerd bestuurder van de Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

1. de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door
de heer Jan Van Wesemael
de heer Chris Moortgat
de heer Wies De Scheemaeker
2. de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeerd, vertegenwoordigd door
mevrouw Ilse Remy
de heer Tijn Reusen
de heer Carlos Van Hoeymissen
3. het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door
mevrouw Gerda De Norre
de heer Stefaan Loos
de heer Mike Barlow

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over de aanpassing aan het arbeidsreglement (VRT).

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 07 JULI 2023

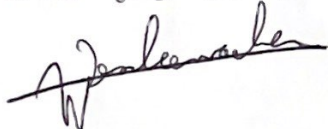
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

De voorzitter,

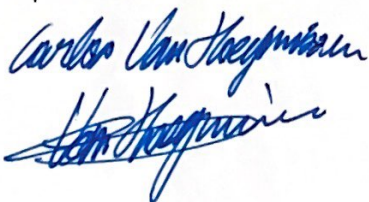
Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten

WES DESCHEEMAER

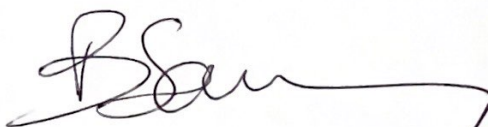


Jan Jambon
Minister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van
Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en
Facilitair Management

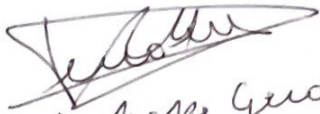
Voor de Federatie van de
Christelijke Syndicaten der
Openbare Diensten



Bart Somers
Viceminister-president van de
Vlaamse Regering en Vlaams minister
van Binnenlands Bestuur,
Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke
Kansen




Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt




De heer Geurts


Matthias Diependaele
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Wonen en Onroerend
Erfgoed



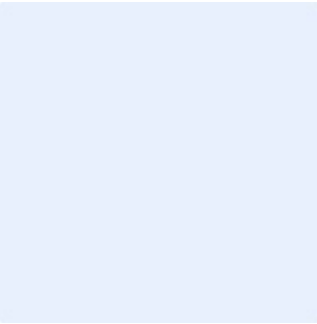
Hilde Crevits
Viceminister-president van de
Vlaamse Regering en Vlaams minister
van Welzijn, Volksgezondheid en
Gezin



Benjamin Dalle
Vlaams minister van Brussel, Jeugd en
Media



Frederik Delaplace
gedelegeerd bestuurder van de
Vlaamse Radio- en,
Televisieomroeporganisatie



SCXVIII -26.06.2023 – Aanpassing Arbeidsreglement

Nieuwe versie van het arbeidsreglement met vermelding van het nieuwe artikel 8 en artikel 19, de geactualiseerde plaatsen waar het arbeidsreglement en de EHBO-kist beschikbaar zijn en de nieuwe gegevens van de inspectiediensten

VRT ARBEIDSREGLEMENT

Nr. van neerlegging bij de Arbeidsinspectie (Toezicht op de Sociale Wetten): 35/50200609/WE

Naam en adres van de overheidswerkgever:

Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie
Auguste Reyerslaan 52
1030 Schaarbeek

Plaatsen van tewerkstelling:

Zie bijlage 1

Voorafgaandelijke opmerking

In dit arbeidsreglement wordt bij bepaalde onderwerpen verwezen naar het sectoraal akkoord werknemers (SAC), het administratief personeelsstatuut van de VRT en het werkreglement. Deze verwijzingen hebben telkens betrekking het op het desbetreffende document en de daarbij horende bijlagen.

In het arbeidsreglement wordt het begrip “medewerker” vermeld. Dit begrip wordt genderneutraal gebruikt en duidt op zowel mannelijk, vrouwelijk als non-binair contractueel en statutair personeel van de VRT.

Arbeidsduur

Artikel 1.

De volledige reglementering m.b.t. de arbeidsduur en de organisatie van de arbeidstijd binnen de VRT is opgenomen in het Werkreglement.

Rustdagen

Artikel 2.

De reglementering m.b.t. de rustdagen is opgenomen in het Werkreglement.

Jaarlijkse vakantie

Artikel 3.

De reglementering m.b.t. de jaarlijkse vakantie is opgenomen :

- voor de contractuele medewerkers, in het Sectoraal Akkoord Contractuelen VRT;
- voor de statutaire medewerkers, in het Administratief Personeelsstatuut van de VRT.

Loon

Artikel 4.

De wijzen van meting en van controle op de arbeid met het oog op het bepalen van het loon zijn geregeld in het Werkreglement.

Artikel 5.

Voor de contractuele en statutaire medewerkers gebeurt de betaling van het loon maandelijks, in principe op de laatste werkdag van de maand van de prestaties op een door de medewerker opgegeven bankrekening in België.

Bij de uitbetaling van het loon worden sociale zekerheidsbijdragen, bedrijfsvoorheffing en andere wettelijk verplichte bedragen ingehouden. Hierbij wordt rekening gehouden met eventueel toegekende voordelen in natura. Er wordt hiervoor elke maand een loonbon opgemaakt die blijvend raadpleegbaar is op het intranet.

Opzegtermijnen

Artikel 6.

De duur van de opzegtermijnen en/of de regels die van toepassing zijn voor het bepalen van de opzegtermijnen, zijn wat het contractuele personeel betreft vastgesteld door het Sectoraal Akkoord Contractuelen VRT.

Voor het statutaire personeel zijn de bepalingen met betrekking tot de wijzen van definitieve ambtsneerlegging opgenomen in het Administratief Personeelsstatuut van de VRT.

Dringende redenen voor ontslag

Artikel 7.

Voor het contractuele personeel is de reglementering m.b.t. het ontslag om dringende reden opgenomen in het Sectoraal Akkoord Contractuelen VRT.

Voor het statutaire personeel zijn er in het Administratief Personeelsstatuut van de VRT equivalente bepalingen opgenomen over de wijzen van definitieve ambtsneerlegging.

Opleiding

Artikel 8.

Medewerkers hebben recht op opleiding binnen het kader van de relevante wettelijke bepalingen en volgens de afspraken die hierover binnen de organisatie gemaakt worden. In het bijzonder zijn de bepalingen van punt 6 (opleiding) uit de conclusietekst van het transformatieplan van 22 november 2022 van toepassing.

Rechten en plichten van de medewerkers

Artikel 9.

De medewerker oefent de functie uit die hem werd toegewezen en doet dit op een professionele manier en volgens de instructies van degene onder wiens leiding en toezicht hij werkt.

Activiteiten en opdrachten die geen verband houden met de resultaatgebieden uit de functiebeschrijving kunnen slechts worden opgedragen, indien zij verenigbaar zijn met de competenties van de medewerker en en voor zover deze wijziging voor de medewerker geen financieel, materieel of moreel nadeel tot gevolg hebben. Bij betwisting over een functie-uitoefening kan de medewerker beroep doen op de procedure van functieclassificatie.

De integriteitscode en de bijhorende meldingsregelingen zakelijke en sociale integriteit, die opgenomen zijn als bijlage bij het arbeidsreglement, bevatten eveneens bepalingen ivm de rechten en plichten van medewerkers op VRT. Bijkomend worden er voor de medewerkers van nieuws en sport ook rechten en plichten vermeld in het redactiestatuut en de deontologische code voor journalisten.

Rechten en plichten van het toezichthoudend personeel

Artikel 10.

De medewerkers die op grond van hun functie leiding geven en toezicht op personeel uitoefenen, zijn verantwoordelijk voor de vlotte werking en een goede samenwerking en zorgen voor een rapportering aan hun hiërarchie.

Zij zijn verantwoordelijk voor de goede gang van het werk en de naleving van de reglementen en gaan op een rechtvaardige en bezorgde manier en met respect en redelijkheid om met hun medewerkers.

Zij staan in het bijzonder in voor :

- De toepassing van het werkreglement
- Een verantwoorde taakverdeling, gegeven de beschikbare tijd en middelen, en de goede uitvoering daarvan
- De motivatie van de medewerkers en de realisatie van de doelstellingen
- Een goede informatiedoorstroming
- Het houden van checkgesprekken in het kader van het continue feedbackproces
- Uitvoering van de maatregelen ter bescherming van de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de medewerkers

De integriteitscode en de bijhorende meldingsregelingen zakelijke en sociale integriteit, die opgenomen zijn als bijlage bij het arbeidsreglement, bevatten eveneens bepalingen ivm de rechten en plichten van medewerkers op VRT. Bijkomend worden er voor medewerkers van nieuws en sport ook rechten en plichten van het toezichthoudend personeel vermeld in het redactiestatuut en de deontologische code voor journalisten.

Arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of privé-ongeval

Artikel 11.

Wanneer een medewerker zijn werk niet kan verrichten als gevolg van ziekte of een privé-ongeval wordt de uitvoering van de arbeidsovereenkomst geschorst.

De medewerker brengt zijn leidinggevende zo snel mogelijk op de hoogte van zijn arbeidsongeschiktheid en bezorgt uiterlijk de tweede dag van de arbeidsongeschiktheid een elektronische versie (bv. foto of scan) van het geneeskundig getuigschrift aan HR (4141).

De medewerker moet zich ter beschikking houden voor een mogelijke geneeskundige controle door een door de VRT aangestelde controlegeneesheer. Behalve indien de behandelend geneesheer van de medewerker van oordeel is dat de gezondheidstoestand van de medewerker dit niet toelaat, moet de medewerker zich aanbieden bij de door de VRT gemachtigde geneesheer als dat gevraagd wordt.

Indien de behandelende geneesheer en de controlerende geneesheer het niet eens zijn over de arbeidsongeschiktheid of de duur daarvan, zullen de medewerker en de VRT in onderling akkoord een derde geneesheer aanwijzen, die hierover een dwingende beslissing neemt.

In het Sectoraal Akkoord Contractuelen en in het Administratief Personeelsstatuut zijn er bijkomende bepalingen opgenomen die verband houden met de situatie van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval.

Arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval of beroepsziekte.

Artikel 12.

Wanneer de medewerker het slachtoffer is van een arbeidsongeval doet de medewerker hiervan, behoudens in geval van overmacht, onmiddellijk, en dit uiterlijk binnen 24 uur na het ongeval, aangifte aan de medische dienst van de VRT, ook als dit ongeval geen of geen volledige arbeidsongeschiktheid tot gevolg heeft.

De medewerker brengt zijn leidinggevende zo snel mogelijk op de hoogte van zijn arbeidsongeschiktheid en bezorgt uiterlijk de tweede dag van de arbeidsongeschiktheid elektronische versie (bv. foto of scan) van het geneeskundig getuigschrift aan HR (4141).

De medewerker die slachtoffer is van een arbeidsongeval kan een beroep doen op een arts, apotheker of verzorgingsinstelling naar keuze.

In het Sectoraal Akkoord Contractuelen en in het Administratief Personeelsstatuut zijn er bijkomende bepalingen opgenomen die verband houden met de situatie van arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval of beroepsziekte.

Verzameling en verwerking van persoonsgegevens

Artikel 13

In de mate dat een wijziging in de burgerlijke staat en in de gezinstoestand een weerslag heeft op de toepassing van de fiscale of sociale wetgeving of in geval van een wijziging van de woon- of verblijfplaats moet de medewerker zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 30 kalenderdagen, deze wijzigingen in de HR-applicatie zelf registreren.

Elk stuk dat in het personeelsdossier wordt opgenomen, blijft daar steeds deel van uitmaken volgens de bewaartermijnen die binnen VRT gehanteerd worden, tenzij regelgeving een ambtshalve verwijdering voorschrijft. Het kan slechts met uitdrukkelijke instemming van de medewerker eerder uit het dossier verwijderd worden.

In het kader van zijn tewerkstelling worden er persoonsgegevens van de medewerker, die noodzakelijk zijn voor het personeelsbeheer en werkplanning en de loonadministratie door de VRT, bij de betrokken medewerker opgevraagd, bewaard en verwerkt.

Persoonsgegevens van de medewerkers worden verzameld en verwerkt volgens de bepalingen van het privacybeleid dat binnen de VRT van toepassing is met betrekking tot de verzameling en verwerking van persoonsgegevens en dat is opgenomen in het document (Privacybeleid personeelsleden VRT). Dit document is een onderdeel van de deontologische codes en leefregels op de VRT en is te raadplegen op het intranet van de VRT.

Sociale Integriteit

Artikel 14.

De informatie m.b.t. psychosociale risico's op het werk, de gegevens m.b.t. de vertrouwenspersonen en m.b.t. de preventieadviseur voor psychosociale aspecten van het werk en de procedures voor advies, bemiddeling en klachtenbehandeling zijn terug te vinden in het VRT-document Meldingsregeling Sociale Integriteit dat als bijlage bij dit arbeidsreglement is toegevoegd.

EHBO

Artikel 15.

De personen die aangewezen zijn om EHBO te verlenen zijn te bereiken op de volgende plaats:

- voor het OmroepCentrum, Auguste Reyerslaan 52, 1043 Brussel:

De medische dienst, kamer 10L73 – tel. 5182 van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 16 uur.

Buiten deze uren staat de dienst security in voor de EHBO. Deze dienst is te bereiken in kamer 0N15 – tel. 3100.

In geval van een noodsituatie waarbij het slachtoffer niet kan verplaatst worden dient eveneens het nummer 3100 te worden gevormd, waarna de medische dienst wordt verwittigd.

- voor de andere vestigingen:

wordt bij een ongeval een beroep gedaan op een arts naar keuze.

Verbandkist

Artikel 16.

De plaatsen waar de door de Codex op het Welzijn vereiste verbandkist zich bevindt, worden opgenomen in bijlage 1 bij dit arbeidsreglement.

Beleids- en intentieverklaring alcohol en drugs

Artikel 17.

Het alcoholbeleid van de VRT is opgenomen in de richtlijn alcohol en andere drugs die als bijlage bij het arbeidsreglement is toegevoegd. Deze zijn te raadplegen op het intranet van de VRT.

Adres Inspectiediensten

Artikel 18.

De adressen van de Arbeidsinspectie (Toezicht op de Sociale Wetten en Toezicht op het Welzijn op het Werk) en de Sociale Inspectie gaan als bijlage 2 bij dit arbeidsreglement.

Kruispuntbank van de sociale zekerheid – Rijksdienst Voor Sociale Zekerheid

Artikel 19.

De Wet van 15/01/1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid en het KB van 13/08/1990 tot vaststelling van de datum van inwerkingtreding van de bepalingen van de Wet van 15/01/1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid kunnen geraadpleegd worden:

- In het Omroepcentrum, Auguste Reyerslaan 52, 1043 Brussel: kamer 10L44

De sociale bijdragen die verschuldigd zijn op basis van de tewerkstelling van de medewerkers worden gestort aan de Rijksdienst Voor Sociale Zekerheid (RSZ), Victor Hortaplein 11, 1060 Brussel.

Plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd en de documenten waarnaar dit arbeidsreglement verwijst:

1. Elektronisch: op Intranet.
2. Plaatsen waar het arbeidsreglement ter inzage ligt: zie bijlage 1

Datum van inwerkingtreding: xx/xx/xxxx - gewijzigd met ingang van xx.xx.xxxx

Voor de werkgever,

Voor het ACV,

Voor de ACOD,

Voor het VSOA,

gedelegeerd bestuurder



Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie
Directie HR

Plaats van tewerkstelling	Plaats van de verbandkist	Plaats van inzage van het arbeidsreglement
Omroepcentrum VRT Auguste Reyerslaan 52 1043 Schaarbeek	- op de medische dienst, kamer 10L73 – tel. 5182 - op de dienst beveiliging, kamer 0N8 – tel. 3100.	Aan de HR Balie, 10L
Radio 2 Antwerpen Sint-Pietersvliet 7 2000 Antwerpen	In de kast naast de printercombinatie	In de kast naast de printercombinatie
Radio 2 Limburg Limburgplein 2 3500 Hasselt	in de kast naast de printercombinatie	bij de administratief medewerker op redactievloer 0
Radio 2 Oost-Vlaanderen Martelaarslaan 232 9000 Gent	in de onthaalruimte op het gelijkvloers	aan de ontvangstbalie
Radio 2 West-Vlaanderen Conservatoriumplein 1 8500 Kortrijk	in een kast op de redactievloer	aan de ontvangstbalie
Radiohuis Leuven Boekhandelstraat 2 3000 Leuven	in kast in de rode wand aan de zijde van het zithoekje	bij de administratief medewerker op redactievloer 0
VZW Ukkepuk Auguste Reyerslaan 52 1043 Schaarbeek	in de keuken	in het bureau
Studio 2 van Manhattan te Leuven Kolonel Begaultlaan 21 3012 Leuven (Wilsele)	in de keuken	in het productielokaal

Arbeidsinspectie

Toezicht op de Sociale Wetten

AALST

Dokter André Sierensstraat 16 bus 4

9300 AALST

Tel.: 02 233 44 40

E-mail: tsw.oost-vlaanderen@werk.belgie.be

ANTWERPEN

Theater Building

Italiëlei 124 bus 56

2000 ANTWERPEN

Tel. : 02 233 42 30

E-mail : tsw.antwerpen@werk.belgie.be

BRUGGE

FAC Kamgebouw

Koning Albert I laan 1-5 bus

48000 BRUGGE

Tel.: 02 233 43 80

E-mail: tsw.west-vlaanderen@werk.belgie.be

BRUSSEL

Ernest Blerotstraat 1

1070 BRUSSEL

Tel.: 02 235 54 01

E-mail: tsw.brussel@werk.belgie.be

GENT

Savaanstraat 11/002

9000 GENT

Tel.: 02 233 44 40

E-mail : tsw.oost-vlaanderen@werk.belgie.be

HALLE-VILVOORDE

d'aubreméstraat 16

1800 VILVOORDE

Tel.: 02 233 46 50

E-mail: tsw.limburg-vlaams-brabant@werk.belgie.be

KORTRIJK

Rijselsestraat 28

8500 KORTRIJK

Tel.: 02 233 43 80

E-mail: tsw.west-vlaanderen@werk.belgie.be

LEUVEN

Philipssite 3A, bus 8

3001 LEUVEN

Tel.: 02 233 46 50

E-mail: tsw.limburg-vlaams-brabant@werk.belgie.be

LIMBURG
FAC Verwilghen blok A 3de verdieping
Voorstraat 43
3500 HASSELT
Tel.: 02 233 46 50
E-mail: tsw.limburg-vlaams-brabant@werk.belgie.be

MECHELEN
Louizastraat 1
2800 MECHELEN
Tel.: 02 233 42 30
E-mail: tsw.antwerpen@werk.belgie.be

ROESELARE
Kwadestraat 153/2.1
8800 ROESELARE
Tel.: 02 233 43 80
E-mail: tsw.west-vlaanderen@werk.belgie.be

SINT-NIKLAAS
Driekoningenstraat 4
9100 SINT-NIKLAAS
Tel.: 02 233 44 40
E-mail: tsw.oost-vlaanderen@werk.belgie.be

TURNHOUT
Warandestraat 49
2300 TURNHOUT
Tel.: 02 235 42 30
E-mail: tsw.antwerpen@werk.belgie.be

Toezicht op het Welzijn op het Werk

ANTWERPEN
Theater Building
Italiëlei 124 - bus 77
2000 ANTWERPEN
Tel.: 02 233 42 90
E-mail: tww.antwerpen@werk.belgie.be

BRUSSEL
Ernest Blerotstraat 1
1070 BRUSSEL
Tel.: 02 233 45 46
E-mail: tww.brussel@werk.belgie.be

LIMBURG en VLAAMS-BRABANT
Koning Albertstraat 16B
3290 DIEST
Tel.: 02 233 41 90
E-mail: tww.limburgvlaams brabant@werk.belgie.be

OOST-VLAANDEREN
Ketelvest 26/202

9000 GENT
Tel.: 02 233 42 20
E-mail: tww.oost-vlaanderen@werk.belgie.be

WEST-VLAANDEREN
FAC Kamgebouw
Koning Albert I laan 1-5 bus 5
8000 BRUGGE
Tel.: 02 233 42 40
E-mail: tww.west-vlaanderen@meta.fgov.be

Sociale Inspectie

Brussel

Administratief Centrum Kruidtuin
Finance Tower
Kruidtuinlaan 50, bus 1
1000 Brussel
Tel.: 02/528.60.11