

# Nieuwe aangifte van nalatenschap

Vlaamse Belastingdienst (VLABEL)

## Erfbelasting

Vaartstraat 16, 9300 AALST

Bel het nummer 1700 elke werkdag van 9 tot 19 uur

Stuur een e-mail via [www.vlaanderen.be/email-vlaamse-belastingdienst](http://www.vlaanderen.be/email-vlaamse-belastingdienst)

[www.vlaanderen.be/erfbelasting](http://www.vlaanderen.be/erfbelasting)

In te vullen door de  
behandelende afdeling  
ontvangstdatum

### Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u overeenkomstig artikel 3.3.1.0.6 en 3.6.0.0.4 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit een nieuwe aangifte doen van een nalatenschap. Het formulier moet worden ingevuld door de erfopvolger die verplicht is om de nieuwe aangifte van een nalatenschap te doen.

### Aan wie bezorgt u dit formulier?

U kunt dit formulier opsturen met de post naar de Vlaamse Belastingdienst of online via [www.vlaanderen.be/de-aangifte-van-nalatenschap-indienen-via-het-formulier](http://www.vlaanderen.be/de-aangifte-van-nalatenschap-indienen-via-het-formulier). Iedereen voor wie deze aangifte geldig is, moet dit formulier ondertekenen of laten ondertekenen door zijn gevolmachtigde.

Vlabel kan het ingevulde aangifteformulier bezorgen aan de FOD Financiën en aan andere overheidsinstanties, in het kader van hun wettelijke opdrachten. Dat gebeurt altijd binnen de grenzen van de machtigingen inzake privacy en elektronische uitwisseling van persoonsgegevens.

### Hoe vult u dit formulier in?

Op [www.vlaanderen.be/de-nieuwe-aangifte-van-nalatenschap](http://www.vlaanderen.be/de-nieuwe-aangifte-van-nalatenschap) staan enkele richtlijnen en tips voor de invulling van deze aangifte.

Hieronder vindt u een aantal termen die in dit formulier gebruikt worden.

- Het **rijksregisternummer** staat op de achterkant van de identiteitskaart. Het bevat elf cijfers, waarvan de eerste zes de geboortedatum van de kaarthouder (jjmmdd) aangeven.
- Het **bisnummer** vult u in voor buitenlandse werknemers die minder dan drie maanden in ons land verblijven of die grensarbeider zijn: zij beschikken niet over een rijksregisternummer. Het bisnummer wordt door de gemeente afgeleverd en heeft dezelfde samenstelling als het rijksregisternummer.

**Opgelet!** Bij de open vragen staat maar één invulveld met stippellijnen. U kunt gewoon verder tikken in dat veld: het wordt groter naarmate u meer tekst intikt.

## Soort aangifte

gezamenlijke aangifte.

Als u een gezamenlijke aangifte indient, zal de Vlaamse Belastingdienst een gezamenlijke afrekening voor alle angevers samen sturen naar het adres van de woonstkeuze.

individuele aangifte.

Als u kiest voor een individuele aangifte, zal de Vlaamse Belastingdienst een individuele afrekening sturen naar het adres van de woonstkeuze.

## Gegevens oorspronkelijke aangifte

Vul hieronder de datum in waarop u de oorspronkelijke aangifte hebt ingediend en het dossiernummer. Het dossiernummer staat op de eerste pagina van het aanslagbiljet: het bevat twaalf cijfers en begint met 02.

indiendatum

dag ..... maand ..... jaar .....

dossiernummer

02 .....

## Identiteit van de overledene

voornamen en achternaam .....

rijksregister- of bisnummer .....

datum van overlijden

dag ..... maand ..... jaar .....

## Identiteit van de erfopvolgers

De identiteit van alle erfopvolgers werd al vermeld in de oorspronkelijke aangifte en hun aandeel in de nalatenschap is niet gewijzigd.

De identiteit van alle erfopvolgers werd al vermeld in de oorspronkelijke aangifte maar er zijn wijzigingen in het aandeel in de nalatenschap.

*Als de geboorteplaats of het domicilieadres in het buitenland ligt, vul dan ook het land in.*

*Als er meer dan één erfopvolger is van wie het aandeel in de nalatenschap gewijzigd is, kunt u de rubriek hieronder kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rubriek mee.*

### gewijzigd aandeel 1

voornamen en achternaam .....

rijksregister- of bisnummer .....

KBO-nummer . . .

geboorteplaats en -datum .....

dag ..... maand ..... jaar .....

domicilieadres .....

aandeel in de nalatenschap .....

Er zijn nieuwe erfopvolgers van wie de gegevens hieronder zijn opgenomen.

*Als de geboorteplaats of het domicilieadres in het buitenland ligt, vul dan ook het land in.*

*Als er meer dan één nieuwe erfopvolger is, kunt u de rubriek hieronder kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rubriek mee.*

### nieuwe erfopvolger 1

voornamen en achternaam .....

rijksregister- of bisnummer .....

KBO-nummer . . .

geboorteplaats en -datum .....

dag ..... maand ..... jaar .....

domicilieadres .....

verwantschapsgraad .....

aandeel in de nalatenschap .....

hoedanigheid  erfgenaam  legataris  begiftigde

## Woonstkeuze

Woonstkeuze betekent:

- dat de Vlaamse Belastingdienst alle briefwisseling over deze nalatenschap naar deze persoon zal sturen;
- dat iedereen die deze aangifte ondertekent toelating geeft aan deze persoon om hen te vertegenwoordigen in alle contacten met de Vlaamse Belastingdienst. Dat houdt onder meer in: de aangifte verder toelichten of aanvullen, ontheffing vragen, bezwaar indienen enzovoort.

Het KBO-nummer moet enkel worden ingevuld als de woonstkeuze een rechtspersoon is.

voornamen en achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

rijksregister- of bisnummer

KBO-nummer

## Reden van de nieuwe aangifte van nalatenschap

- Verandering in de devolutie van de nalatenschap

beschrijving

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

- Vermeerdering van de actieve samenstelling van de nalatenschap

- Door het intreden van een (opschortende of ontbindende) voorwaarde of van elk ander voorval

beschrijving

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

- Door erkenning van het eigendomsrecht van de overledene op goederen in het bezit van een derde

beschrijving

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

- Door de oplossing van een geschil door dading, vonnis of arrest

beschrijving

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

- Aanwas of terugval van eigendom, vruchtgebruik of van ieder ander tijdelijk of levenslang recht dat voortkomt uit een beschikking genomen door de overledene met betrekking tot zijn overlijden

beschrijving

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

begunstigde(n)

- Afkoop of uitkering van een levensverzekeringscontract in het kader van artikel 2.7.1.0.6 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit

Actueel worden van een eventueel vruchtgebruik

beschrijving

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

Bij fidei-commis, als de met de last van teruggave bezwaarde goederen naar de verwachter overgaan

beschrijving

datum overlijden bezwaarde

dag ..... maand ..... jaar .....

bezwaarde

verwachter(s)

Werkelijke toestand toont aan dat de onzekerheid, die initieel aanleiding heeft gegeven tot de heffing van het hoogste recht, ophoudt te bestaan

beschrijving

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

Vermindering van de actieve samenstelling of vermeerdering van de passieve samenstelling van de nalatenschap

door het intreden van een (opschortende of ontbindende) voorwaarde of van elk ander voorval

beschrijving

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

door de oplossing van een geschil door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of door een transactie

beschrijving

datum

dag ..... maand ..... jaar

Het bekomen van de vrijstelling voor natuurgoederen in het kader van artikel 2.7.6.0.5 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit

type natuurbeheerplan  type 2  type 3  type 4

beschrijving

Andere reden

beschrijving

## Vermogen

### Beurswaarde

Als het roerend vermogen financiële instrumenten bevat die moeten worden aangegeven voor de beurswaarde ervan, vermeld hieronder de gekozen datum en de bron.

- gekozen datum  beurswaarde op datum van het nieuw feit  
 beurswaarde op datum van één maand na het nieuw feit  
 beurswaarde op datum van twee maanden na het nieuw feit

bron

.....

### Gemeenschappelijk vermogen

#### Actief: overzicht van alle wijzigingen

##### Beschrijving en raming van de wijzigingen van het roerend vermogen

Als er meer dan één wijziging is, kunt u de onderste rij van de tabel kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee.

<b>type</b>	<b>omschrijving</b>	<b>bedrag of waarde op datum van het nieuw feit</b>
.....	.....	euro
.....	.....	euro
<b>totaal van de wijzigingen</b>		<b>euro</b>

### **Beschrijving en raming van de wijzigingen van het onroerend vermogen**

*Een complex onroerend goed is bijvoorbeeld een appartement.*

*Als het aandeel in het onroerend goed niet de volledige volle eigendom betreft, geef dan ook een raming van de waarde van het aandeel.*

*Als er meer dan één onroerend goed is, kunt u de onderste rij van de tabel kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee.*

<b>aard van het onroerend goed</b>	<b>afdeling</b>	<b>sectie</b>	<b>nr.</b>	<b>ligging</b>	<b>complex onroerend goed</b>	<b>raming volle eigendom</b>	<b>aandeel van de gemeenschap</b>	<b>raming van het aandeel</b>
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	euro		euro
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	euro		euro
							<b>totaal van de wijzigingen</b>	<b>euro</b>

*Als u in de tabel hierboven hebt aangekruist dat het om een complex onroerend goed gaat, geef hieronder dan een beschrijving van dat goed.*

*Als er meer dan één complex onroerend goed is, kunt u de onderste rij van de tabel kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee.*

### **beschrijving van de complexe onroerende goederen**

Passief: overzicht van alle wijzigingen

**Beschrijving en raming van alle wijzigingen**

Als er meer dan één wijziging is, kunt u de onderste rij van de tabel kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee.

beschrijving van de schuld	bedrag van de schuld
	euro
	euro
<b>totaal van de wijzigingen</b>	euro

**Eigen vermogen**

Actief: overzicht van alle wijzigingen

**Beschrijving en raming van de wijzigingen van het roerende vermogen**

Als er meer dan één wijziging is, kunt u de onderste rij van de tabel kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee.

type	omschrijving	bedrag/waarde op datum van het nieuw feit
		euro
		euro
	<b>totaal van de wijzigingen</b>	euro

**Beschrijving en raming van de wijzigingen van het onroerend vermogen**

*Een complex onroerend goed is bijvoorbeeld een appartement.*

*Als het aandeel in het onroerend goed niet de volledige volle eigendom betreft, geef dan ook een raming van de waarde van het aandeel.*

*Als er meer dan één onroerend goed is, kunt u de onderste rij van de tabel kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee.*

aard van het onroerend goed	afdeling	sectie	nr.	ligging	complex onroerend goed	raming volle eigendom	aandeel van de overledene	raming van het aandeel
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	euro		euro
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	euro		euro
<b>totaal van de wijzigingen</b>								<b>euro</b>

*Als u in de tabel hierboven hebt aangekruist dat het om een complex onroerende goed gaat, geef hieronder dan een beschrijving van dat goed.*

*Als er meer dan één complex onroerend goed is, kunt u de onderstaande rubriek kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rubriek mee.*

**beschrijving van de complexe onroerende goederen**



Passief: overzicht van alle wijzigingen

**Beschrijving en raming van alle wijzigingen**

*Als er meer dan één wijziging is, kunt u de onderste rij van de tabel kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee.*

<b>beschrijving van de schuld</b>	<b>bedrag van de schuld</b>
	euro
	euro
<b>totale van de wijzigingen</b>	euro

## Fiscaal vermogen

### Levensverzekeringen - artikel 2.7.1.0.6 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit

Er is een afkoop gebeurd na het overlijden.

verzekeringsmaatschappij .....

polisnummer .....

naam verzekeringnemer .....

naam verzekerde .....

naam van de begunstigde	verwantschap met de overledene	bedrag
1	.....	euro
2	.....	euro

datum van de afkoop

dag ..... maand ..... jaar .....

de premies werden betaald  met gelden van het gemeenschappelijk vermogen

met eigen gelden van de overledene

met eigen gelden van de langstlevende echtgenoot of echtgenote

Er is een uitkering gebeurd die dateert van na de indiening van de oorspronkelijke aangifte.

verzekeringsmaatschappij .....

polisnummer .....

naam verzekeringnemer .....

naam verzekerde .....

datum van de uitkering

dag ..... maand ..... jaar .....

naam van de begunstigde	verwantschap met de overledene	bedrag
1	.....	euro
2	.....	euro
3	.....	euro
4	.....	euro
5	.....	euro

totaalbedrag van de uitkering ..... euro

de premies werden betaald  met gelden van het gemeenschappelijk vermogen

met eigen gelden van de overledene

met eigen gelden van de langstlevende echtgenoot of echtgenote

## Overzicht van alle bijgevoegde bewijsstukken

Hieronder kruist u alle bewijsstukken aan die u bij deze aangifte voegt.

Als u andere bewijsstukken dan hieronder opgenoemd bij uw aangifte wilt voegen, kunt u de lege onderste rij van het overzicht kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee.

- een kopie van de akte van verwerping
- een kopie van een gerechtelijke uitspraak of van een transactie
- bewijsstukken voor nieuw passief aantal: .....
- een kopie van de overeenkomst gesloten met het Agentschap voor Natuur en Bos, waaruit de intentie blijkt om een natuurbeheerplan voor het onroerend goed te laten goedkeuren.
  
- 

## Ondertekening

Deze rubriek moet worden ondertekend door alle aangevers voor wie deze nieuwe aangifte geldig is en die in de rubriek Identiteit van de erfopvolgers zijn opgenomen, of door hun vertegenwoordigers.

Als er meer dan twee ondertekenaars zijn, kunt u de rij met de handtekening en de rij met voor-en achternaam kopiëren en in het formulier plakken. Selecteer en kopieer telkens de witregel boven en onder de rij mee.

**Ik bevestig dat deze aangifte volledig en juist ingevuld is en ik begrijp dat onjuiste of onvolledige verklaringen in deze aangifte bestraft kunnen worden met een administratieve geldboete, een belastingverhoging of een strafrechtelijke vervolging.**

datum                      dag .....                      maand .....                      jaar .....

handtekening .....  
voornamen en  
achternaam .....

handtekening .....  
voornamen en  
achternaam .....

## Verwerking van de persoonsgegevens

De Vlaamse Belastingdienst verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de inning en invordering van de gewestbelastingen. Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en met de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Meer informatie over het privacybeleid, het beleid op het vlak van gegevensverwerking en de klachtenprocedure vindt u op [www.vlaanderen.be/privacy-en-gegevensverwerking-door-de-vlaamse-belastingdienst](http://www.vlaanderen.be/privacy-en-gegevensverwerking-door-de-vlaamse-belastingdienst).