

Aansluiten op het Domein Sociale Zekerheid in MAGDA Online

Volg de stappen van de aansluitingsprocedure op <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/onze-oplossingen/magda-online/aansluitingsprocedure>.

Wanneer u bij het invullen van het aansluitingsformulier komt, kunt u dit instructiedocument gebruiken als handleiding bij het invullen.

Stap 2 (van het formulier)

Organisaties

Vul hieronder de gegevens in van de afnemer (dit is de organisatie/entiteit die de toepassing waarmee de gegevens zullen opgehaald worden).

Afnemer

Naam Organisatie *

KBO Nummer

OVO Code

NIS Nummer

Vul deze velden aan. Vul minstens ofwel een KBO-nummer, ofwel een OVO-code in.

Betrokken dienstenleverancier

Dienstenleverancier

Niet van toepassing voor MAGDA Online, u kunt dit veld leeg laten.

Stap 3

Contactgegevens

Vul hieronder de contactpersonen voor dit aansluitingsdossier aan. Deze pers
minstens 1 contactpersoon toe te voegen voor de rollen: Indiener, Business, Te

Toevoegen

Rol	Voornaam	Achternaam	E-mail
Vorige	Volgende		

Contactgegevens

Rol	<input type="text" value="--- Selecteer ---"/>
Voornaam	<input type="text" value="Voornaam"/>
Achternaam	<input type="text" value="Achternaam"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>
Telefoonnumm...	<input type="text" value="🇧🇪 Telefoonnummer"/>
Organisatie	<input type="text" value="Organisatie"/>

Sluiten

Opslaan

Voeg de gegevens toe van minstens 2 contactpersonen. Wij raden volgende aan:

1. Indiener (persoon die de aanvraag opvolgt)
2. Veiligheidsconsulent (contactpersoon m.b.t. juridische machtiging, logging en gegevensbescherming)
3. Business contact (persoon die vertrouwd is met het project waarvoor de aansluiting zal worden gebruikt) verschillend van de indiener of een technisch contact zijn optioneel.

Hoewel u reeds eerder contactpersonen heeft opgegeven, is het van belang dat wij over de actuele contactpersonen van uw organisatie beschikken.

Stap 4

Context van de Aansluiting

Business Context

Geef een algemene beschrijving van het project waarbinnen de aanvraag zich situeert, ook mee voor wie het project bedoeld is (specificeer voor welke ambtenaren, burocraten, etc.)

Vul aan.

Geef hier aan wat de use case is van uw project. Voor welke opvragingen zal de aansluiting op MAGDA Online worden gebruikt?

Juridische Context

Heeft het project waarbinnen de aanvraag zich situeert een juridische basis (wet, decreet, gemeentelijke taak, enz.)?

Vul aan.

Geef aan wat de juridische basis is van het verwerkingsdoeleinde (wet, decreet, gemeentelijke taak, enz.).

Geef hieronder het verwerkingsdoeleinde waarvoor je de gevraagde gegevens waarvan sprake in de machtiging/beraadslaging/protocol waarmee je juridisch aansluiting wilt aanvragen.

Vul aan.

Vul één of meerdere verwerkingsdoeleinden in. Waarvoor zullen de gegevens bevestigd en gebruikt worden?

Wens je met deze aanvraag persoonsgegevens op te halen? *

Ja Nee

Wens je toegang tot MAGDA Online? *

Ja Nee

Duid 2x JA aan.

“Persoonsgegevens” betekent hier persoonsgevoelige gegevens, het refereert dus niet naar een aansluiting op het domein Persoon binnen MAGDA Online.

PERSOON (= bron RR of KSZ) Ja Nee

KADASTER (= bron AAPD) Ja Nee

LED (= bron LED) Ja Nee

SOCIALE ZEKERHEID (= bron KSZ Sociale statuten) Ja Nee

Kies 3x voor “Nee” en bij “SOCIALE ZEKERHEID3 voor “Ja”.

Samenwerkingsovereenkomst

Voor het gebruik van MAGDA Online wordt een éénmalige bijdrage (1k) aangerekend per KBO nummer een samenwerkingsovereenkomst (SWO). Download een SWO [hier](#) en voeg toe in stap 8. [Meer info](#)

E-mail adres voor het aanbieden van de SWO ter digitaal ondertekenen

<e-mailadres>

E-mail adres voor het versturen van de verkoopfactuur

<e-mailadres>

Inkoopnummer of referentie voor op de verkoopfactuur

Inkoopnummer of referentie voor op de verkoopfactuur

Vul hier het inkoopnummer in en de e-mailadressen voor het ondertekenen van de SWO en voor het ontvangen van de factuur.

Stap 5

Welke MAGDA-dienstenpakk

Een pakket omvat verschillende MAGDA-diensten voor een s van de keuzelijst na welk pakket bij jouw aanvraag hoort. C is, of je wenst extra MAGDA-diensten te gebruiken, dan kan woord 'pakket' in te voeren hieronder.

Pakket

-- Zoek een pakket --

mopro

- ✓ [Pakket MoPRO - Diplomagegevens voor ziekenhuizen \(Isqua Accreditatie\)](#)
- Pakket MoPRO - Diplomagegevens
- Pakket MoPilot/MOPRO - Kadastergegevens voor lokale besturen (FO 20/009 en RR 036/2020)
- Pakket MoPRO - Persoonsgegevens zoeken op INSZ, naam of adres, inclusief historiek (KSZ)
- Pakket MoPRO - Persoonsgegevens zoeken op RRnr, naam of adres, inclusief historiek (RR)

Zoek en selecteer "Pakket MoPRO – Sociale Zekerheid".

Stap 6

Welke MAGDA-diensten wil je

Op deze pagina kan je 1 of meer afzonderlijke diensten selecteren hier niet nogmaals opgeven. Opgelet, vraag enkel diensten aan
Tip: bekijk hiervoor de [MAGDA-catalogus](#) en de technische docu

Component

-- Zoek een component --

Toevoegen

Deze stap kunt u gewoon overslaan.

Stap 7

Machtiging

Op pagina 4 gaf je aan dat je persoonsgegevens wilt ophalen. Daarvoor heb je een machtiging nodig. Geef hier weer welke machtigingen/beraadslagingen/protocollen voor deze <https://overheid.vlaanderen.be/juridische-toegang-voor-persoonsgegevens>

Toevoegen

Vul hier het nummer of de benaming van de juridische machtiging in en voeg de machtiging toe als bijlage.

Stap 8

Samenwerkingsovereenkomst

Op pagina 4 gaf je aan dat je toegang tot MAGDA Online wilt. [Hier](#) kan u de Beschikt uw organisatie reeds over een ondertekende samenwerkingsovereenkomst toevoegen

Toevoegen

Vul de ingevulde maar nog niet ondertekende samenwerkingsovereenkomst toe. Indien u eerder reeds een samenwerkingsovereenkomst voor MAGDA Online afsloot, voor het gebruik van een ander domein, kunt u de eerdere samenwerkingsovereenkomst toevoegen als bijlage. Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst is dan niet nodig.

Stap 9

Functioneel/technisch opzet

Naam van de applicatie
(Toepassingsnaam) *

MAGDA Online

Vul hier "MAGDA Online" in.

Ik heb FTP/batch diensten aangevraagd *

Ja Nee

Duid "Nee" aan.

Betreft het een uitbreiding op een bestaande aansluiting? *

Ja Nee

Kies bij de eerste van deze twee vragen "Ja" indien u reeds een bestaande aansluiting op MAGDA Online hebt. Bij de tweede vraag kiest u voor "Nee".

Wens je bepaalde elementen expliciet te hergebruiken uit bestaande *

Ja Nee

Architectuur

Visualiseer hoe uw doeltoepassing connecteert met MAGDA WS en service bus of andere elementen. Het toevoegen van een overzicht

Toelichting bij architectuurtekening

Toelichting bij architectuurtekening

Het stuk onder "Architectuur" kunt u gewoon overslaan.

Stap 10

Aanvullende informatie

Geef een benadering van het aantal opvragingen die u maximaal per dienst op jaar

--- Selecteer ---

Zullen deze opvragingen regelmatig gespreid zijn over het ganse jaar? *

- Ja
 Nee

Synergie met andere projecten

Voor welke andere toepassingen is de afnemer op MAGDA aangesloten? Zijn er andere

Selecteer een antwoord voor de eerste twee vragen.

Deze vraag dient niet ingevuld te worden.

Duidt hieronder een realistische streefdatum aan, zodat we uw aansluiting beter kunnen plannen en voltooiing van deze aansluiting is afhankelijk van de complexiteit van

Streefdatum T&I

Streefdatum | 

Streefdatum Productie

Streefdatum | 

Is er een juridische deadline om de connectie te maken?

Is er een juric | 

Toelichting deadline

Toelichting deadline

Voor MAGDA Online zijn de datum voor T&I en voor Productie één en dezelfde, gezien er door u niet getest dient te worden.

Wij trachten uw aansluiting altijd zo snel mogelijk op te zetten. Mocht u echter geconfronteerd zijn met een specifieke technische of juridische deadline, dan kunt u ons dit via deze vragen laten weten.