



VLAAMS GEWEST

PENDELFONDS

FORMULIER VOOR DE OPVOLGING VAN EEN PROJECT

Naam en adres (gemeente) van de hoofdindiener:

Dossiernummer (zie website Pendelfonds voor het administratief beheer van de dossiers):

PF

Opvolgingsrapport 1: datum:
Opvolgingsrapport 2: datum:
Opvolgingsrapport 3: datum:
Opvolgingsrapport 4: datum:

TOELICHTING

De projecten worden jaarlijks opgevolgd.

Deze opvolging heeft, naast de opvolging van de modale verdeling, betrekking op 5 aspecten van de projectuitvoering waarbij tevens desgevallend rekening moet gehouden worden met hetgeen in het ministerieel subsidiebesluit werd bepaald.

Deze 5 aspecten zijn de volgende:

1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen.

Dit heeft betrekking op de vraag of en in welke mate de vooropgestelde maatregelen werden geïmplementeerd en wat eventuele knelpunten hierbij waren.

2. De opvolging van de omgevingsfactoren.

Dit heeft betrekking op de mogelijke factoren die de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen helpen verklaren. Naast de in het project voorgestelde maatregelen zijn er immers nog tal van andere factoren die het verplaatsingsgedrag beïnvloeden. Deze factoren situeren zich, o.a., op volgende 2 niveaus:

- op bedrijfsniveau (belangrijke herstructureringen, belangrijke arbeidsorganisatorische wijzigingen);
- op regionaal niveau (een belangrijke wijziging van het rittenschema van een trein t.o.v. de huidige werktijdregeling....).

3. De opvolging m.b.t. het sociaal overleg

Hier worden twee zaken aangegeven:

1. of al dan niet (en zo ja, in welke mate en op welke wijze) het *sociaal overleg* de inhoud van het projectvoorstel beïnvloedt;
2. of al dan niet (en zo ja, in welke mate en op welke wijze) de *projectuitvoering* de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg beïnvloedt.

Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van de evolutie en het draagvlak van het project.

4. De financiële opvolging.

Dit heeft betrekking op een financieel overzicht van de gedane uitgaven van het voorbije jaar (de bewijsstukken dienen op jaarbasis niet toegevoegd te worden, tenzij het laatste jaar).

5. De financiële eindafrekening

Dit aspect verwijst naar de algemene financiële afrekening die op het einde van het project moet gebeuren. Dit dient dus meestal te gebeuren na 4 jaar, soms 3 jaar, afhankelijk van de looptijd van het project. De bewijsstukken dienen op een overzichtelijke en duidelijke wijze te worden toegevoegd (waarbij elk bewijsdocument genummerd wordt). De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

OPVOLGING NA 1 JAAR

1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2^{de} kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3^{de} kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

Goedgekeurde maatregelen	Stand van zaken	Aanvullende opmerkingen
Maatregel 1:		
Maatregel 2:		
Maatregel 3:		
Maatregel 4:		
Maatregel 5:		
Maatregel 6:		
.....:		

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

Hoofdvervoermiddel	Absoluut aantal	Subtotaal absoluut aantal	Relatief aantal	Subtotaal relatief aantal
te voet	x		x%	
de fiets	x		x%	
de elektrische fiets	x		x%	
de speed pedelec	x	x	x%	x%
de trein	x		x%	
bus, tram, metro	x		x%	
bedrijfsvervoer	x	x	x%	x%
bromfiets	x		x%	
motorfiets	x	x	x%	x%
auto (alleen)	x		x%	
auto (carpoolen)	x	x	x%	x%
andere	x	x	x%	x%
algemeen totaal	x	x	100%	100%

3. De opvolging van de omgevingsfactoren

Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.

- *op bedrijfsniveau:*
- *op regionaal niveau:*

4. De opvolging van het sociaal overleg

Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.

5. De financiële opvolging

Geef in de tabel die u vindt in bijlage 1 een financieel overzicht van de in het eerste jaar gedane uitgaven (de bewijsstukken dienen toegevoegd te worden).

OPVOLGING NA 2 JAAR1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2^{de} kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3^{de} kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

Goedgekeurde maatregelen	Stand van zaken	Aanvullende opmerkingen
Maatregel 1:		
Maatregel 2:		
Maatregel 3:		
Maatregel 4:		
Maatregel 5:		
Maatregel 6:		
Maatregel		

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

Hoofdvervoermiddel	Absoluut aantal	Subtotaal absoluut aantal	Relatief aantal	Subtotaal relatief aantal
te voet	X		X%	
de fiets	X		X%	
de elektrische fiets	X		X%	
de speed pedelec	X	X	X%	X%
de trein	X		X%	
bus, tram, metro	X		X%	
bedrijfsvervoer	X	X	X%	X%
bromfiets	X		X%	
motorfiets	X	X	X%	X%
auto (alleen)	X		X%	
auto (carpoolen)	X	X	X%	X%
andere	X	X	X%	X%
algemeen totaal	X	X	100%	100%

3. De opvolging van de omgevingsfactoren

Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.

- op bedrijfsniveau:
- op regionaal niveau:

4. De opvolging van het sociaal overleg

Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.

5. De financiële opvolging

Geef in de tabel die u vindt in bijlage 1 een financieel overzicht van de in het tweede jaar gedane uitgaven (de bewijsstukken dienen toegevoegd te worden).

Indien het gaat om de financiële eindafrekening (eventueel, namelijk indien het project een looptijd heeft van 2 jaar), dan dient de tabel in bijlage 2 ingevuld te worden. De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

OPVOLGING NA 3 JAAR1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2^{de} kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3^{de} kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

Goedgekeurde maatregelen	Stand van zaken	Aanvullende opmerkingen
Maatregel 1:		
Maatregel 2:		
Maatregel 3:		
Maatregel 4:		
Maatregel 5:		
Maatregel 6:		
Maatregel.....		

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

Hoofdvervoermiddel	Absoluut aantal	Subtotaal absoluut aantal	Relatief aantal	Subtotaal relatief aantal
te voet	X		X%	
de fiets	X		X%	
de elektrische fiets	X		X%	
de speed pedelec	X	X	X%	X%
de trein	X		X%	
bus, tram, metro	X		X%	
bedrijfsvervoer	X	X	X%	X%
bromfiets	X		X%	
motorfiets	X	X	X%	X%
auto (alleen)	X		X%	
auto (carpoolen)	X	X	X%	X%
andere	X	X	X%	X%
algemeen totaal	X	X	100%	100%

3. De opvolging van de omgevingsfactoren

Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.

- *op bedrijfsniveau:*
- *op regionaal niveau:*

4. De opvolging van het sociaal overleg

Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.

5. De financiële opvolging

Geef in de tabel die u vindt in bijlage 1 een financieel overzicht van de in het derde jaar gedane uitgaven (de bewijsstukken dienen toegevoegd te worden).

Indien het gaat om de financiële eindafrekening (eventueel, namelijk indien het project een looptijd heeft van 3 jaar), dan dient de tabel in bijlage 2 ingevuld te worden. De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

OPVOLGING NA 4 JAAR1. De opvolging van de vooropgestelde maatregelen

Plaats hier in de eerste kolom, per rij, elk van de verschillende goedgekeurde maatregelen, in de 2^{de} kolom, in de overeenkomstige rij, de stand van zaken m.b.t. de betreffende maatregel en in de 3^{de} kolom eventuele implementatieproblemen/knelpunten die u onder de aandacht wenst te brengen. Gebruik lettertype 10. Voeg desnoods rijen bij naargelang het aantal maatregelen.

Goedgekeurde maatregelen	Stand van zaken	Aanvullende opmerkingen
Maatregel 1:		
Maatregel 2:		
Maatregel 3:		
Maatregel 4:		
Maatregel 5:		
Maatregel 6:		
Maatregel		

2. De opvolging van de modale verdeling

Geef in onderstaande tabel het huidig gebruik weer van de hoofdvervoermiddelen in het woon-werkverkeer. Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand afgelegd wordt.

Deze tabel wordt ingevuld op basis van verzamelde gegevens. Geef aan op welke wijze u de gegevens verzameld heeft. Deze verzameling moet op dezelfde wijze gebeuren als de wijze waarop de nulmeting is gebeurd (dus zoals toegepast bij het indieningformulier). Indien (deels) een enquête wordt uitgevoerd, moet de absolute en relatieve respons aangegeven worden. Streef een zo hoog mogelijke respons na hetgeen de kwaliteit van de resultaten verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

Hoofdvervoermiddel	Absoluut aantal	Subtotaal absoluut aantal	Relatief aantal	Subtotaal relatief aantal
te voet	X		X%	
de fiets	X		X%	
de elektrische fiets	X		X%	
de speed pedelec	X	X	X%	X%
de trein	X		X%	
bus, tram, metro	X		X%	
bedrijfsvervoer	X	X	X%	X%
bromfiets	X		X%	
motorfiets	X	X	X%	X%
auto (alleen)	X		X%	
auto (carpoolen)	X	X	X%	X%
andere	X	X	X%	X%
algemeen totaal	X	X	100%	100%

3. De opvolging van de omgevingsfactoren

Geef hier per niveau aan welke evoluties zich volgens u het laatste jaar hebben voorgedaan en die wellicht in meerdere of mindere mate de modale verschuiving of de modale status quo mee zouden kunnen hebben beïnvloed.

- op bedrijfsniveau:
- op regionaal niveau:

4. De opvolging van het sociaal overleg

Geef hier toelichting omtrent de invloed van het sociaal overleg op de inhoud van de projectuitvoering en omtrent de invloed van de projectuitvoering op de discussie over het woon-werkverkeer binnen het kader van het sociaal overleg. Voeg het bewijs van overleg toe bij het dossier. Het aangeleverde verslag moet een weergave zijn van de toelichting en bespreking van het project tussen werkgevers en werknemers en ook van het draagvlak voor het project zowel bij werkgevers als werknemers. Het is belangrijk dat het toegevoegde verslag een weergave is van het overleg en zeker die elementen bevat die tot de besluitvorming hebben geleid.

5. De financiële opvolging

Om de financiële eindafrekening in te dienen, dient de tabel in bijlage ingevuld te worden. De in rekening te brengen facturen/onkostennota's die bij de eindafrekening van het dossier moeten overgemaakt worden, moeten duidelijk aangeven waarover de betreffende factuur/onkostennota gaat en aangeven op welke maatregel de betreffende factuur/onkostennota betrekking heeft.

Bijlage 1 – financieel overzicht per jaar

Verslag uitgaven

Acties	voorzien uitgaven	werkelijke uitgaven jaar 1	werkelijke uitgaven jaar 2	werkelijke uitgaven jaar 3	werkelijke uitgaven jaar 4	werkelijke uitgaven totaal
Actie 1:						
Actie 2:						
Actie 3:						
Actie 4:						
Actie 5:						
Actie 6:						
Actie 7:						
Actie.....						
Totaal						

Bijlage 2 – Financiële eindafrekening

Eindafrekening (algemeen overzicht)

Uitgaven
Voorziene uitgaven (zie indieningsdossier)
Werkelijke uitgaven

Inkomsten
Voorziene inkomsten (zie indieningsdossier)
1. eigen financiering werkgever(s)
2. inkomsten van werknemers
3. andere (externen)
4. subsidie Pendelfonds
TOTAAL
Werkelijke inkomsten
1. eigen financiering werkgever(s)
2. inkomsten van werknemers
3. andere (externen)
4. subsidie Pendelfonds
TOTAAL

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van (datum) tot vaststelling van de praktische modaliteiten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds.

Brussel,

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS