



**VLAAMS GEWEST**

---

**PENDELFONDS**

---

**FORMULIER VOOR DE INDIENING VAN EEN PROJECTVOORSTEL**  
**(14<sup>de</sup> oproep)**

---

**Naam en adres (gemeente) van de hoofdindiener:**

**Dossiernummer:**

<b>0.</b>	<b>VOORAFGAANDELIJK</b>
	<p>Deze regelgeving valt onder de toepassing van de de-minimissteun, vermeld in Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (Publicatieblad van 24 december 2013, L 352/1) en alle latere wijzigingen.</p> <p>Gelieve, desgevallend onderstaande verklaring op eer te ondertekenen:</p> <p>Wij ondergetekenden verklaren dat de onderneming in een periode van drie belastingsjaren (het lopende en de 2 voorgaande) nog geen 200.000,00 euro 'de minimis' steun heeft ontvangen, ongeacht de overheidsinstantie van wie de 'de minimis' steun werd verkregen, en ongeacht de investeringen/projecten waarvoor 'de minimis' steun werd verkregen. Voor ondernemingen die actief zijn in het wegvervoer moet de steun beperkt worden tot 100.000 euro 'de minimis' steun over een periode van 3 belastingsjaren. Alle 'de minimis' steun uit de referentieperiode dient dus opgeteld te worden (bij verbonden ondernemingen gelden deze 'de minimis'-drempels voor het groepsniveau van de verbonden ondernemingen). Het door de Vlaamse Overheid voorziene steunbedrag vormt nl. 'de minimis' steun, toegekend op basis van Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (EU Publicatieblad van 24 december 2013, L 352/1). Indien de onderneming dit plafond overschrijdt, zal het gedeelte van de 'de minimis' steun dat de drempel overschrijdt, worden teruggevorderd.</p> <p>Wij ondergetekenden verklaren dat er een charter werd afgesloten met het provinciebestuur van de provincie waarbinnen het bedrijf gelegen is. Deze verwerkerovereenkomst regelt de modaliteiten inzake gegevensbescherming van de adresgegevens van de werknemers van het bedrijf die ter beschikking moeten worden gesteld zodat de Provincie de potentieelberekening kan uitvoeren.</p> <p>Wij ondergetekenden verklaren dat de aangevraagde subsidie alleen betrekking heeft op kosten die niet volgen uit een wettelijke verplichting of en verplichting waarvoor een collectieve arbeidsovereenkomst bestaat.</p> <p>Datum: Handtekening:</p>
<b>1.</b>	<p><b>GEGEVENS VAN DE INDIENER(S)</b></p> <p>Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een hoofdindiener en eventuele mede-indieners.</p>
<b>1.1</b>	<p><b>De hoofdindiener.</b></p> <p>Indien er 1 indiener is dan is dit de hoofdindiener. Indien er meerdere indieners zijn dan is de hoofdindiener de instantie die de subsidie in ontvangst neemt (en doorstort naar één of meerdere mede-indieners) en die de coördinatie van het project op zich neemt. De hoofdindiener is verantwoordelijk voor de goede projectuitvoering en de goede besteding van de subsidie.</p>
	<p><u>Officiële benaming van de hoofdindiener:</u></p>
	<p><u>Afkorting:</u></p>

	<u>Correspondentieadres:</u> straat: nummer: postcode: gemeente:
	<u>Aard van de instantie:</u> <input type="checkbox"/> eenmanszaak <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> CVOA <input type="checkbox"/> VOF <input type="checkbox"/> VZW of private instelling <input type="checkbox"/> CommV <input type="checkbox"/> Maatschap <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Overheden en instellingen van openbaar nut* KBO-nummer: * In dit geval dient er minimaal 1 mede-indiener een privaat bedrijf of vzw (of andere private instelling) te zijn.
	<u>Korte omschrijving van de indiener/het bedrijf (max. 10 regels)</u> Tot welke sector behoort het bedrijf? Welke activiteiten worden uitgevoerd?
	<u>Is het bedrijf gelegen op een bedrijventerrein?</u> <input type="checkbox"/> Ja, naam van het bedrijventerrein: <input type="checkbox"/> Nee
	<u>Verantwoordelijke die de organisatie kan binden:</u> naam: functie:
	<u>Projectverantwoordelijke:</u> naam: functie: telefoon: e-mail:
	<u>Rekeningnummer waarop de subsidie mag gestort worden:</u>
	<u>Handtekening van de persoon die de organisatie kan binden en waarbij hij/zij zich akkoord verklaart met de projectinhoud en de financiële en andere engagementen die erin zijn opgenomen:</u>  Datum:    Handtekening:
<b>1.2</b>	<b>De mede-indiener(s).</b> De mede-indieners zijn medeverantwoordelijk voor de goede projectuitvoering en de goede besteding van de subsidie. Indien meer dan 2 mede-indieners: gelieve dan de tabel te vermenigvuldigen volgens het aantal mede-indieners.
	<b>Mede-indiener 1</b>
	<u>Officiële benaming van de mede-indiener 1:</u>
	<u>Afkorting:</u>
	<u>Correspondentieadres:</u> straat: nummer: postcode: gemeente:
	<u>Aard van de instantie:</u> <input type="checkbox"/> eenmanszaak <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> CVOA <input type="checkbox"/> VOF <input type="checkbox"/> VZW of private instelling <input type="checkbox"/> CommV <input type="checkbox"/> Maatschap <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Overheden en instellingen van openbaar nut* KBO-nummer: * In dit geval dient er minimaal 1 mede-indiener een privaat bedrijf of vzw (of andere private instelling) te zijn.



- Ander werkregime:

### 3) HUIDIG GEBRUIK VAN HOOFDVERVOERMIDDELEN IN HET WOON-WERKVERKEER PER INDIENER EN PER VESTIGING

- Geef in onderstaande tabel aan *met welk hoofdvervoermiddel* de werknemers op dit ogenblik *meesta!* hun woon-werkverplaatsingen doen. Per indiener en per vestiging dient er een nieuwe tabel te worden ingevuld.
- Het hoofdvervoermiddel is het vervoermiddel waarmee de langste afstand van het woon-werktraject afgelegd wordt. Bedrijfswagens moeten opgenomen worden onder 'auto (alleen)' of onder 'carpoolen', niet onder 'andere'.

hoofdvervoermiddel	absoluut aantal	subtotaal absoluut aantal	relatief aantal	subtotaal relatief aantal
te voet			#DELING.DOOR.0!	
de fiets			#DELING.DOOR.0!	
de elektrische fiets			#DELING.DOOR.0!	
de speed pedelec			#DELING.DOOR.0!	
		0		#DELING.DOOR.0!
trein			#DELING.DOOR.0!	
bus/tram/metro			#DELING.DOOR.0!	
collectief vervoer werkgever			#DELING.DOOR.0!	
		0		#DELING.DOOR.0!
bromfiets			#DELING.DOOR.0!	
motorfiets			#DELING.DOOR.0!	
		0		#DELING.DOOR.0!
auto (alleen)			#DELING.DOOR.0!	
carpoolen			#DELING.DOOR.0!	
		0		#DELING.DOOR.0!
andere			#DELING.DOOR.0!	

- Geef aan op welke wijze u tot dit resultaat bent gekomen.<sup>1</sup> Houd er rekening mee dat u jaarlijks deze cijfers zal moeten verzamelen en rapporteren volgens dezelfde methodiek

## 2.2 Beschrijving van het bereikbaarheidsprofiel

Vul de gevraagde informatie aan (op een overzichtelijke en samenvattende wijze).

- HET BESTAANDE AANBOD AAN OPENBAAR VERVOER EN GEMEENSCHAPPELIJK (BEDRIJFS)VERVOER NAAR DE LOCATIE** (ligging en accommodatie van de relevante haltes, afstand tot de meest nabije halte openbaar vervoer (bus/tram/trein), trajecten en reistijden, amplitude en frequentie van de dienstverlening, andere kwaliteitskenmerken)
- HET BESTAANDE AANBOD VOOR FIETSVERPLAATSINGEN BINNEN EEN STRAAL VAN 5 KM VAN DE LOCATIE** (aanliggende of vrije

<sup>1</sup> U kan een enquête organiseren onder uw personeel op basis van het voorbeeld aangegeven in bijlage 1. Hierbij moet u de absolute en relatieve respons aangeven. Streef naar een zo hoog mogelijke respons omdat dit de kwaliteit van het resultaat verhoogt. De gegevens betreffende de modale verdeling moeten gebaseerd zijn op deze respons en niet op het totaal aantal werknemers.

	fietspaden, gevaarlijke punten, andere kwaliteitskenmerken, aanwezigheid fietssnelwegen (zie fietssnelwegen.be))
	3) <b>HET BESTAANDE AANBOD VOOR AUTOVERPLAATSINGEN</b> (wegennetwerk, parkingaanbod, knelpunten, andere kwaliteitskenmerken)
	4) <b>DE AANWEZIGE FINANCIËLE EN ANDERE WOONWERKREGELINGEN IN HET BEDRIJF/DE INSTELLING (DE BEDRIJVEN/INSTELLINGEN)</b> ( Hieronder vallen: terugbetalingssystemen woon-werkverkeer voor de verschillende transportmogelijkheden (de Lijn, NMBS, autogebruik, ... ), fietsvergoedingen, fietsleaseregeling, autovergoedingen, reeds bestaande infrastructuur (fietsenstallingen, ....),  Onder welk paritair (sub)comité (s) valt u en welke regelingen (met reële bedragen en percentages) inzake woon-werkverkeer worden via het paritair (sub)comité verplicht gesteld Indiener 1 (naam ... ): Indiener 2 (naam ... ): .....
<b>2.3</b>	<b>Probleemformulering</b> Schets hier <u>op een korte en heldere wijze</u> de knelpunten i.v.m. mobiliteit van uw bedrijf/bedrijvenzone op basis van de confrontatie van het mobiliteitsprofiel en het bereikbaarheidsprofiel dat u hierboven geschetst hebt
<b>2.4</b>	<b>Gevoerde mobiliteitsbeleid en beschrijving van het project</b> Schets hier <u>op een korte en heldere wijze</u> welke acties u zal uitvoeren om de knelpunten i.v.m. mobiliteit aan te pakken (wat is het gevoerde mobiliteitsbeleid) en wat het tijdspad is van implementatie. Geef aan welke van de acties passen binnen deze subsidieaanvraag. Al deze acties moeten passen binnen de van toepassing zijnde oproep en gericht zijn op een modale verschuiving in het woon-werkverkeer. Indien meerdere indieners samenwerken, geef aan wat het doel is van de samenwerking en de rol van elke partner.
<b>2.5</b>	<b>Afstemming op focus van de oproep</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geef aan of en in welke mate het project gericht is op het stimuleren van het gebruik van nabijgelegen fietssnelwegen;</li> <li>- Geef aan of en in welke mate het project gericht is op de <i>last mile</i> naar bedrijven vanuit een Hoppinpunt, openbaar vervoerhalte of station;</li> <li>- Geef aan of en in welke mate het project gericht is op bedrijven gelegen op een bedrijventerrein (minstens 3 bedrijven);</li> <li>- Geef aan of en in welke mate het project gericht is op een totaalbenadering, d.i. een logisch samenhangend en elkaar versterkend geheel van maatregelen uit de lijst vermeld in bijlage 4.</li> </ul>
<b>2.6</b>	<b>Uitgaventabel</b> Vul de uitgaventabel in op basis van het door het Provinciaal Mobiliteitspunt berekende potentieel, de lijst van maximale bedragen en <b>op basis van offertes of prijslijsten</b> en voeg deze toe als afzonderlijk bestand bij het indieningsdossier.
<b>3.</b>	<b>OVERLEG TUSSEN WERKGEVERS EN WERKNEMERS</b> Elk van de indieners dient het document zoals opgenomen in bijlage 2a of bijlage 2b en bijlage3 in te vullen en te ondertekenen. Het toevoegen van dit document is een van de vereisten voor een ontvankelijk dossier.

	<p>De aanpak en voorwaarden voor een ontvankelijk bewijs van sociaal overleg zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien u beschikt over een officieel overlegorgaan (Ondernemingsraad of CPBW): vul bijlage 2a in en voeg als bijlage 3 het verslag van OR of CPBW toe.  Werkwijze: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De gedetailleerde inhoud van uw project en concrete subsidieaanvraag bij het Pendelfonds bespreken tijdens een ondernemingsraad/CPBW die plaatsvindt tussen <b>de datum van lanceren van de oproep en de indieningsdeadline van uw subsidiedossier</b></li> <li>2. De bijlage 2a invullen en verwijzen naar het betrokken sociaal overleg</li> <li>3. De bijlage 2a laten handtekenen door minstens 1 werkgeversvertegenwoordiger + vermelding van naam en functie</li> <li>4. De bijlage 2a laten handtekenen door minstens 1 werknemersvertegenwoordiger + vermelding van naam, functie en vakbond</li> <li>5. Het (uittreksel uit) verslag van de OR of CPBW als bijlage 3 toevoegen aan het indieningsdossier.</li> </ol> </li> <li>• Indien u niet beschikt over een officieel overlegorgaan: gebruik bijlage 2b als sjabloon en voeg als bijlage 3 het verslag toe.  Werkwijze: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De gedetailleerde inhoud van uw project en concrete subsidieaanvraag bij het Pendelfonds bespreken tijdens een personeelsvergadering/mobiliteitswerkgroep/milieuwerkgroep/... die plaatsvindt tussen <b>de datum van lanceren van de oproep en de indieningsdeadline van uw subsidiedossier</b></li> <li>2. De bijlage 2b invullen en laten verwijzen naar de betrokken personeelsvergadering die plaatsvond tussen de startdatum en de indieningsdeadline van deze oproep</li> <li>3. De bijlage 2b laten handtekenen door minstens 1 werkgeversvertegenwoordiger + vermelding van naam en functie</li> <li>4. De bijlage 2b laten handtekenen door minstens 50% van de werknemers.</li> <li>5. Het verslag van het overleg moet als bijlage 3 opgeladen worden.</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>LOOPTIJD VAN HET PROJECT:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 2 jaar</p> <p><input type="checkbox"/> 3 jaar</p> <p><input type="checkbox"/> 4 jaar</p>

### Bijlage 1: Enquêteformulering modale verdeling

Op welke wijze gaat u het vaakst naar uw werk? Gelieve de hoofdvervoerswijze aan te duiden. Met hoofdvervoerswijze bedoelen we de vervoerswijze waarop u de langste afstand aflegt.

Omcirkel het juiste cijfer, slechts één antwoord mogelijk.

---

1. te voet
2. met de fiets
3. met de elektrische fiets
4. met de speedpedelec
5. met de brom/snorfiets
6. met de motorfiets
7. met de auto (alleen in de auto)
8. met de auto (carpoolend)
9. met de trein
10. met de bus, tram of metro
11. met bedrijfsvervoer
12. andere



Bijlage 2a: Document inzake sociaal overleg met officieel overlegorgaan

Ondergetekenden bevestigen dat zij overleg hebben gepleegd over het Pendelfondsproject en dat zij hun goedkeuring verlenen aan de inhoud ervan.

Dit overleg heeft plaatsgevonden op [*datum*] op het Comité voor Preventie & Bescherming op het Werk / de Ondernemingsraad (*duid aan wat van toepassing is*).

Het overleg heeft aanleiding gegeven tot volgende aandachtspunten:

- .....
- .....

Vertegenwoordiger(s) werkgever:  
Handtekening + Naam + functie

Vertegenwoordiger(s) werknemers:  
Handtekening + Naam + vakbond

(herhaal indien nodig)...

(herhaal indien nodig)...

Ook tijdens de uitvoering van het project blijft overleg tussen werknemers en werkgevers belangrijk waarover in de opvolgingsrapporten gerapporteerd moet worden.

Bijlage 2b: Document inzake sociaal overleg zonder officieel overlegorgaan

Ondergetekenden bevestigen dat zij overleg hebben gepleegd over het Pendelfondsproject en dat zij hun goedkeuring verlenen aan de inhoud ervan.

Dit overleg heeft plaatsgevonden op [datum] op een personeelsvergadering/een mobiliteitswerkgroep/een milieuwergroep/...(duid aan wat van toepassing is).

Het overleg heeft aanleiding gegeven tot volgende aandachtspunten:

- .....
- .....

Vertegenwoordiger(s) werkgever:  
Handtekening + Naam + functie

Vertegenwoordiger(s) werknemers:  
(aanwezigheidslijst toevoegen)

Handtekening + Naam + functie

Handtekening + Naam + functie

Handtekening + Naam + functie

(herhaal indien nodig)

Ook tijdens de uitvoering van het project blijft overleg tussen werknemers en werkgevers belangrijk waarover in de opvolgingsrapporten gerapporteerd moet worden.

Bijlage 3: Verslag sociaal overleg

Bijlage 4: uitgaventabel

	maatregel	Aantal gebruikers	Totale kostprijs voor volledige projectduur	Bijdrage	Netto kost	Helft van netto kost	Maximaal subsidiebedrag per maatregel	subsidie gevraagd	totaal
		<i>Kleiner dan of gelijk aan potentieel</i>	<p><i>Effectieve uitgave van het bedrijf:</i></p> <p><i>Begunstigden van de subsidie die volledig de btw kunnen recupereren, mogen voor wat betreft de gesubsidieerde kosten enkel het bedrag exclusief btw voor subsidiëring indienen om te vermijden dat zij twee keer hetzelfde bedrag recupereren.</i></p> <p><i>Indien een begunstigde een gedeelte van de btw kan recupereren, mag enkel het niet-recupereerbare deel van de btw bij het bedrag excl. btw opgeteld worden.</i></p> <p><i>Indien de begunstigde stelt dat deze niet-aftrekbare btw heeft opgelopen en effectief heeft voldaan, dient deze hiervoor de nodige verantwoordingsstukken voor te leggen</i></p>	<i>Eventuele bijdrage werknemers en/of kost die reeds verschuldigd is door andere wettelijke maatregel of CAO</i>	<i>Totale kostprijs min bijdrage</i>	<i>Subsidie bedraagt max. 50% van de netto kost</i>	<i>Gebaseerd op maximale subsidiebedragen per maatregel (afhankelijk van maatregel te vermenigvuldigen met aantal gebruikers of looptijd) zoals vastgelegd in MB Projectmaatregelen</i>	<p><i>Indien geen maximaal subsidiebedrag: Helft van netto kost</i></p> <p><i>Indien wel maximaal subsidiebedrag: - Als helft van netto kost kleiner is dan maximaal subsidiebedrag dan is subsidie gevraagd gelijk aan helft van netto kost</i></p> <p><i>- Als helft van netto kost groter is dan maximaal subsidiebedrag dan is subsidiebedrag gelijk aan maximaal subsidiebedrag</i></p>	
<b>1</b>	<b>infrastructurele ingrepen die functionele fietsverplaatsingen, verplaatsingen met elektrisch aangedreven fietsen of carpooling faciliteren</b>								

<b>2</b>	<b>de aankoop en leasing van bedrijfsfietsen en elektrisch aangedreven bedrijfsfietsen</b>								
<b>3</b>	<b>het gebruik van auto- of fietsdeelsystemen</b>								
<b>4</b>	<b>vergoedingen voor het gebruik van het openbaar vervoer</b>								
<b>5</b>	<b>kosten voor fietsonderhoud en de kosten voor het onderhoud van elektrisch aangedreven fietsen;</b>								
<b>6</b>	<b>fietsvergoedingen</b>								
	(geef de berekeningswijze aan: zie de lijst van subsidieerbare maatregelen met een maximaal subsidiebedrag)								
<b>7</b>	<b>de aankoop van uitrusting voor fietsers en gebruikers van elektrisch aangedreven fietsen</b>								
<b>8</b>	<b>vergoedingen om innovatieve vormen van woon-werkverkeer te organiseren en te gebruiken</b>								
	Het omvat maatregelen die verschillend zijn van de maatregelen, vermeld in rubriek 1 tot en met 7. Innovatieve vormen van woon-werkverkeer zijn nieuwe instrumenten en maatregelen die in de periode van 3 jaar voorafgaand aan het lanceren van de 14 <sup>e</sup> oproep van het Pendelfonds werden geïntroduceerd in Vlaanderen met het oog op een duurzame organisatie van het woon-werk verkeer.								

<b>9</b>	<b>onkosten verbonden aan communicatie- en sensibiliseringsinitiatieven;</b>								-
	maximaal 10% van de kost opgesomd in de punten 1 tot en met 8								-
<b>10</b>	<b>projectcoördinatiekosten</b>								
	maximaal 10% van de kost opgesomd in de punten 1 tot en met 8 (mits rapportage)								
	<b>Algemeen totaal</b>								-

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van (datum) tot vaststelling van de praktische modaliteiten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2016 betreffende het Pendelfonds.

Brussel,

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS