

Behorende bij het  
Informatieclassificatieraamwerk  
van de Vlaamse overheid



Vlaamse  
overheid



# Informatieassets

*Versie september 2023*

Bron: Team Informatieveiligheid

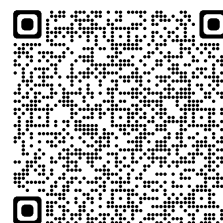
**Doelpubliek: Leidend Ambtenaren, proceseigenaren**

Elke organisatie heeft en verwerkt informatie. Om deze informatie op adequate wijze te beveiligen, moet je in eerste instantie weten en begrijpen wat een informatieasset is en hoe je informatie hierin past. Het is ondoenbaar om elk bestand, document, gegeven in een database of in een toepassing te analyseren om in te schatten welke beveiligingsnoden er zijn. Je moet je informatie groeperen in beheersbare porties: informatieassets.

Een informatieasset is een specifieke verzameling van informatie (bijvoorbeeld een bedrijfsproces, dienst of product) die waarde heeft voor de organisatie of het individu en die gedeeld of vastgelegd kan worden in elke vorm, zoals fysiek of digitaal. Ook als je ICT en daarmee ook (deel van) de uitvoering van bedrijfsprocessen hebt uitbesteed, ben je als organisatie nog steeds eindverantwoordelijk voor je informatieassets.

Een informatieasset wordt geïdentificeerd en behandeld als een eenheid die kan worden beveiligd, gedeeld en uitgebaat. Het niveau van granulariteit om tot die eenheid te komen is belangrijk: te generiek en je hebt onvoldoende detail, te specifiek en je hebt onmogelijk veel informatieassets. Deze granulariteit verschilt van organisatie tot organisatie. Het is belangrijk om te focussen op het doel of de functie van de informatieasset, en de onderliggende toepassingen en technologieën in (bijvoorbeeld servers, netwerk, ...) eerste instantie te negeren.

Raadpleeg het  
Informatieclassificatie  
raamwerk voor meer  
informatie  
**via deze QR:**



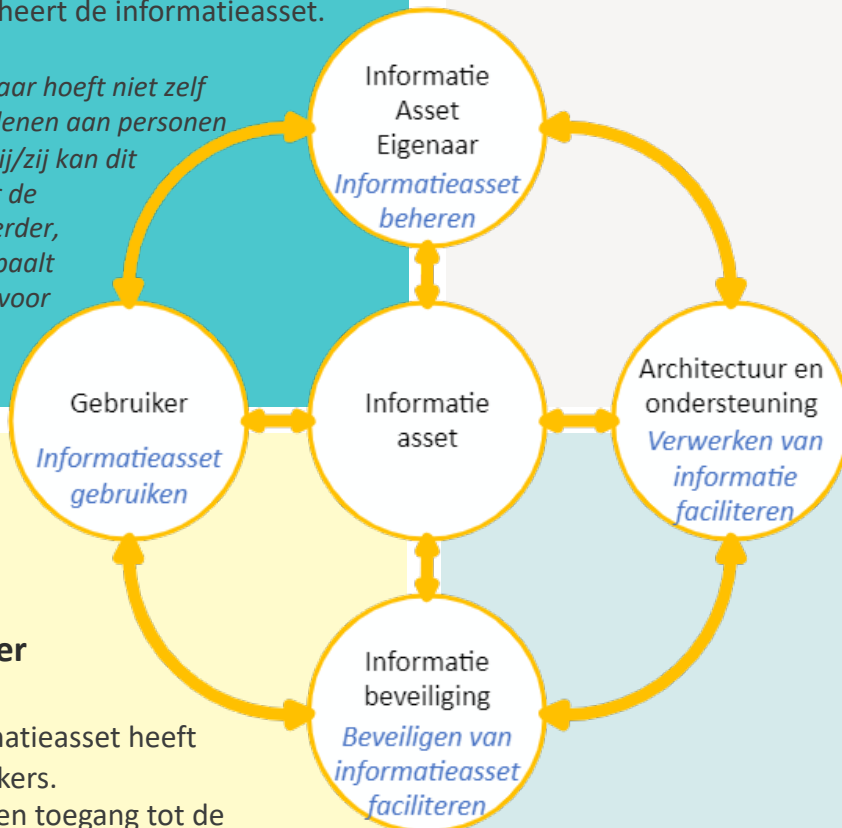
## Informatieasset Eigenaar

- Elke informatieasset moet een eigenaar hebben.
- Deze persoon is de verantwoordelijke voor de informatieasset en bepaalt de informatieklasse van de informatieasset, de criteria voor toegang, welke de beveiligingseisen zijn, enzoverder.
- Hij/zij beheert de informatieasset.

*Noot: de eigenaar hoeft niet zelf toegang te verlenen aan personen en systemen, hij/zij kan dit delegeren naar de toegangsbeheerder, maar hij/zij bepaalt wel de criteria voor toegang.*

## Architectuur en ondersteuning

- Een informatieasset is geen op zich staand gegeven.
- De informatieasset heeft ondersteuning nodig door middel van architectuur en ondersteunende ICT systemen (toepassingen, middleware, netwerkinfrastructuur, beheer- en opvolgsystemen, ...).



## Gebruiker

- Elke informatieasset heeft ook gebruikers.
- Deze hebben toegang tot de informatie in de informatieasset en verwerken deze in het kader van de bedrijfsprocessen.
- Gebruikers van een informatieasset zijn dus enerzijds personen of systemen die de informatie in de informatieasset onderhouden (aanmaken, wijzigen, verwijderen, ...) en anderzijds personen of systemen die de informatie in de informatieasset consulteren (lezen, kopiëren, ...).

## Informatie beveiliging

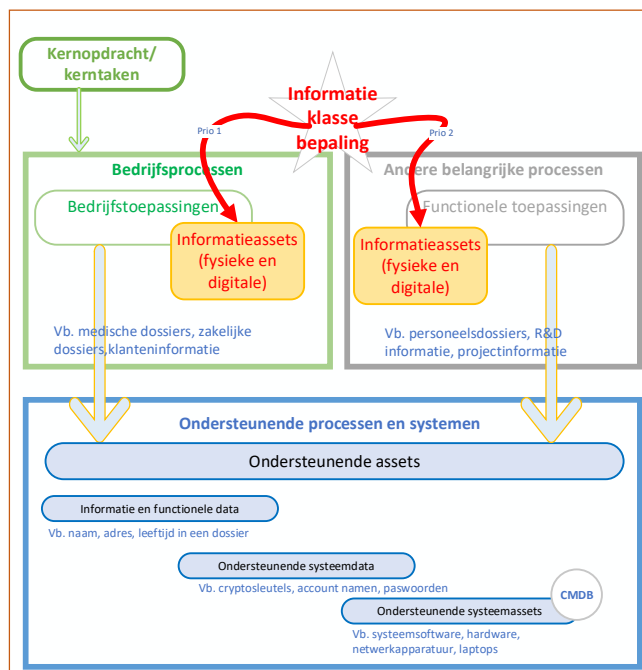
- Aangezien een informatieasset waarde heeft en bovendien kwetsbaar en onderhevig is aan risico's, moet deze beveiligd worden.
- Dit is de taak van de beveiligingsfunctie, die al dan niet deel uit maakt van de informatieasset zelf.

Je start het beste met een vraag vanuit je kernopdracht en kerntaken: wat is voor jouw organisatie het allerbelangrijkste? Zo krijg je vanzelf inzicht in je bedrijfsprocessen. Heel vaak zijn deze gekoppeld aan één of meerdere bedrijfstoepassingen, producten of diensten. En daar vind je dan je informatieassets. Dat kunnen fysieke informatieassets zijn (papier, CD, andere media) of digitale informatieassets (set van gegevens gebruikt in een toepassing die het bedrijfsproces ondersteunt). Vaak vind je in een organisatie nog andere belangrijke, functionele processen: deze behoren niet noodzakelijk tot de kerntaken maar bekleden wel een belangrijke plaats in je organisatie. Voorbeelden hiervan zijn: de taken van de personeelsdienst, aankoopdienst, enz. Hier pas je dezelfde redenering toe als voor je bedrijfsprocessen.

Informatieassets zijn het onderwerp van de informatieklassebepaling volgens het Vo-informatieclassificatieraamwerk. Informatieklassebepaling gebeurt dus op het niveau van de informatieassets, niet op niveau van de onderliggende informatie (die deel uitmaakt van het informatieasset).

Zowel de bedrijfsprocessen als de functionele processen maken vaak gebruik van toepassingen. Deze worden op hun beurt ondersteund door allerlei onderliggende processen en systemen, die op hun beurt allerlei assets herbergen. Dan denken we bijvoorbeeld aan de individuele gegevens in een database, de database zelf, het netwerk waarin alles zich afspeelt, allerlei processen rond beheer van deze systemen (asset- en configuratiebeheer, release en deployment beheer, toegangsbeheer, enz), waarvan sommigen vaak geïnventariseerd zijn in een configuration management database (CMDB). Merk op dat hier ook sprake is van assets, maar we passen hier geen afzonderlijke informatieklassebepaling op toe.

Volgend schema illustreert dit:



## Stap 1: Lijst de belangrijkste processen op en bijhorende eigenaren:

- Stel een lijst op van de bedrijfsprocessen vanuit je kernopdracht/kerntaken.
- Stel een lijst op van de belangrijkste functionele processen (bvb boekhouding, personeelsbeheer, loonberekening)

## Stap 2: Beoordeel per proces wat kan dienen als informatieasset:

- Heeft de informatieasset een waarde voor de organisatie? Zal het geld kosten om deze opnieuw te verwerven? Zouden er juridische of financiële gevolgen zijn of reputatieschade als het proces niet op verzoek kan worden gereproduceerd? Zou er een effect zijn op de operationele efficiëntie als het proces niet gemakkelijk toegankelijk zou zijn? Wat zouden de gevolgen zijn als je het niet hebt?
- Is er risico verbonden aan de informatieasset? Risico op verlies? Op onjuistheid? Op niet-geautoriseerde toegang?
- Begrijpt de organisatie de inhoud van de informatieasset en waar het voor dient? Bevat de informatieasset alle context die nodig is om deze te begrijpen en te identificeren?
- Heeft de informatieasset een beheersbare levenscyclus? Bedienen de informatie en data die je samenvoegt tot een informatieasset eenzelfde doel? Kunnen ze op dezelfde manier en volgens dezelfde regels worden afgevoerd?

## Stap 3: Groepeer je informatie waar nodig:

- Groepeer informatie op basis van doel of functie.
- Bepaal criteria voor de groepering in een informatieasset.
- Kies het juiste niveau van granulariteit.
- Voorkom dat dezelfde informatie onderdeel is van verschillende informatieassets, maak in dat geval een keuze.
- Hou er rekening mee dat de groepering kan veranderen in de tijd, en organiseer een periodieke review.
- Laat je informatieassets valideren. Heb je er bijvoorbeeld één over het hoofd gezien?

## Stap 4: Geef de informatieasset een naam:

- Kies een logische en herkenbare naam.
- Voorkom verwarring met applicaties of systemen. Vaak zal een enkel systeem of applicatie meerdere informatieassets bevatten. Informatieassets worden beschouwd als conceptueel gescheiden van, en bestaan onafhankelijk van, het systeem of de toepassing die ze bevat.
- Valideer het eigenaarschap en zorg dat alle informatieassets een eigenaar hebben.

## Voorbeelden van informatieassets:

- De loonafhandeling
- Het personeelsdossier
- Het klantenbestand
- Een toepassing, product of dienst is een informatieasset voor de organisatie die deze toepassing, product of dienst als kerntaak beheert en ter beschikking stelt. Diezelfde toepassing, product of dienst is geen informatieasset op zich voor de organisatie die deze gebruikt als ondersteuning van de eigen kerntaken. Zo zal het Magda platform een informatieasset zijn voor Digitaal Vlaanderen, maar niet noodzakelijk voor een entiteit die dit platform gebruikt.

## Tips

- ✓ **Oplijsten van informatieassets is geen werk voor ICT alleen – betrek de business erbij!**
- ✓ **Het is geen exacte wetenschap: een stuk informatie kan soms logisch gezien tot verschillende informatieassets behoren. Maak dan een keuze. En zet referenties waar nodig.**
- ✓ **Soms is het nodig om iteratief te werken: begin met een informatieasset zo breed mogelijk te definiëren en verfijn naarmate dit nodig is.**
- ✓ **Focus op de kroonjuwelen – vertrek hiervoor vanuit de kernopdracht en de daaruit voortvloeiende doelstellingen van je organisatie.**

## Gevaren

- ✓ **Let op de granulariteit:**
  - ✓ Te gedetailleerd en je hebt teveel informatieassets, wat het geheel onbeheersbaar maakt.
  - ✓ Te generiek en je loopt risico dat je niet efficiënt bezig bent (bv. omdat teveel in een te hoge klasse zit).
- ✓ **Hetzelfde stuk informatie toekennen aan 2 informatieassets: je loopt het risico op een verschillende informatiële bepaling en een inefficiënte en incoherente beveiliging.**
- ✓ **Informatieassets bestaan uit informatie die georganiseerd kan worden in een enkele eenheid. Informatie die enkel in het hoofd zit van een persoon kan dus niet beschouwd worden als een informatieasset.**
- ✓ **Informatieassets groeperen op basis van technologische vereisten in plaats van op doel of functie.**