

Oproep lokaal activeringspact

Online infosessie
5 september 2023



Vlaanderen
is werk



DEPARTEMENT
WERK & SOCIALE ECONOMIE





Agenda

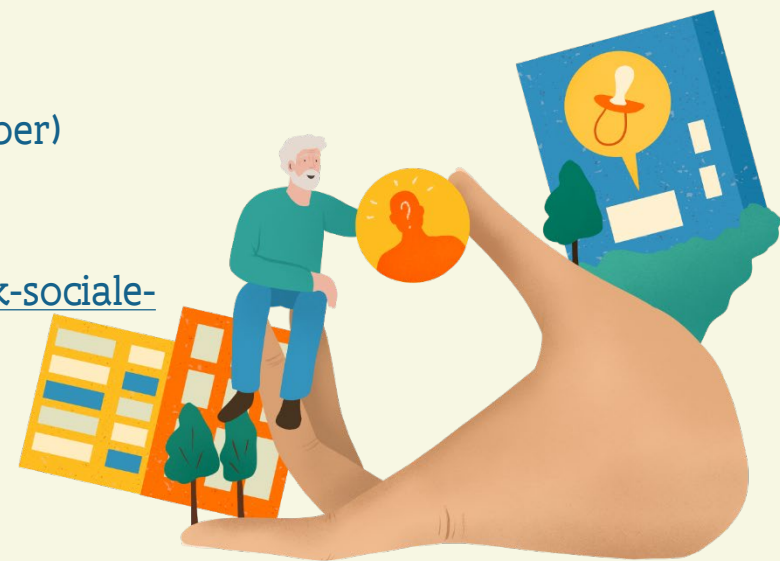
1. Introductie
2. Toelichting Lokaal Activeringspact
3. Rol van VDAB
4. Aanvraagformulier PLATOS
5. Vragen





Voor we starten

- Uw camera en microfoon staan automatisch uit
- Vragen: via chat
- Zeer uitgebreide/complexe vragen, stuur deze vragen via mail naar:
Netwerkmanagers VDAB
Regisseurs werk & sociale economie
duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be (bij voorkeur na 21 september)
- Opname en presentatie wordt nadien beschikbaar gesteld
- Alle info en documenten: <https://www.vlaanderen.be/departement-werk-sociale-economie/oproep-lokaal-activeringspact-2023>



Introductie

Gezamenlijk initiatief ministers Brouns en Somers

Lokaal verankerd

- Specifiek voor lokale besturen
- Afrekening beoordeeld door gemeenteraad

Resultaatgericht

- Gericht op duurzame uitstroom

Additioneel ten opzichte van wat bestaat

- Meer dan gemiddelde uitstroom vorig jaar
- Additionele acties ten opzicht van wat bestaat

Beperkte administratieve lasten



1. Toelichting Oproep Lokaal Activeringspact

Veerle Moens
Departement Werk en Sociale Economie



Lokaal activeringspact in het kort

Uitstroomengagement leefloongerechtigden

- **Duurzame** uitstroom
- Meer dan aantal opgenomen in tabel als bijlage bij de oproep (Vlaams gemiddelde voor iedereen die bij de VDAB is ingeschreven (24%))
- 1.000 euro per bijkomende persoon (zie tabel kolom D)

Actieplan afgestemd met VDAB

- Getekend door Lokale Netwerkmanagers/stadsmanagers VDAB of directeurs
- Belangrijk: indien private partners meewerken => Lokaal Bestuur staat in voor staatssteunconformiteit

Kostenschema

- Personeel/werking/overhead (10% van totale kosten)
- Moet overeenkomen met 1000*bijkomend engagement
- Moet overeenkomen met afgesproken acties
- Moet proportioneel zijn met acties

Lokaal activeringspact in het kort

Enkel indiening door Lokale Besturen

- Samenwerken kan binnen referentieregio's (verschil regiegebieden). afrekening via aparte gemeenteraden, aparte opvolging uitstroomresultaten.

Indiening in PLATOS

- Via gebruikersbeheer Vlaamse Overheid (lokale beheerders van lokale besturen kennen rechten toe. Dit kan ook aan externe partners)

Proportionele verdeling middelen over lokale besturen

- Lager engagement
- Hoger engagement: afhankelijk van aantal indieningen

Geen dubbelfinanciering

- Eenzelfde kost kan niet in 2 programma's ingediend worden. Bijzondere aandacht voor Plan Samenleven, Lokale partnerschappen, Regie SE en Werk, tenders VDAB

Lokaal activeringspact in het kort



Voorschot

- 30% bij goedkeuring
- 30% na 1 jaar mits bewijsvoering besteding middelen eerste voorschot



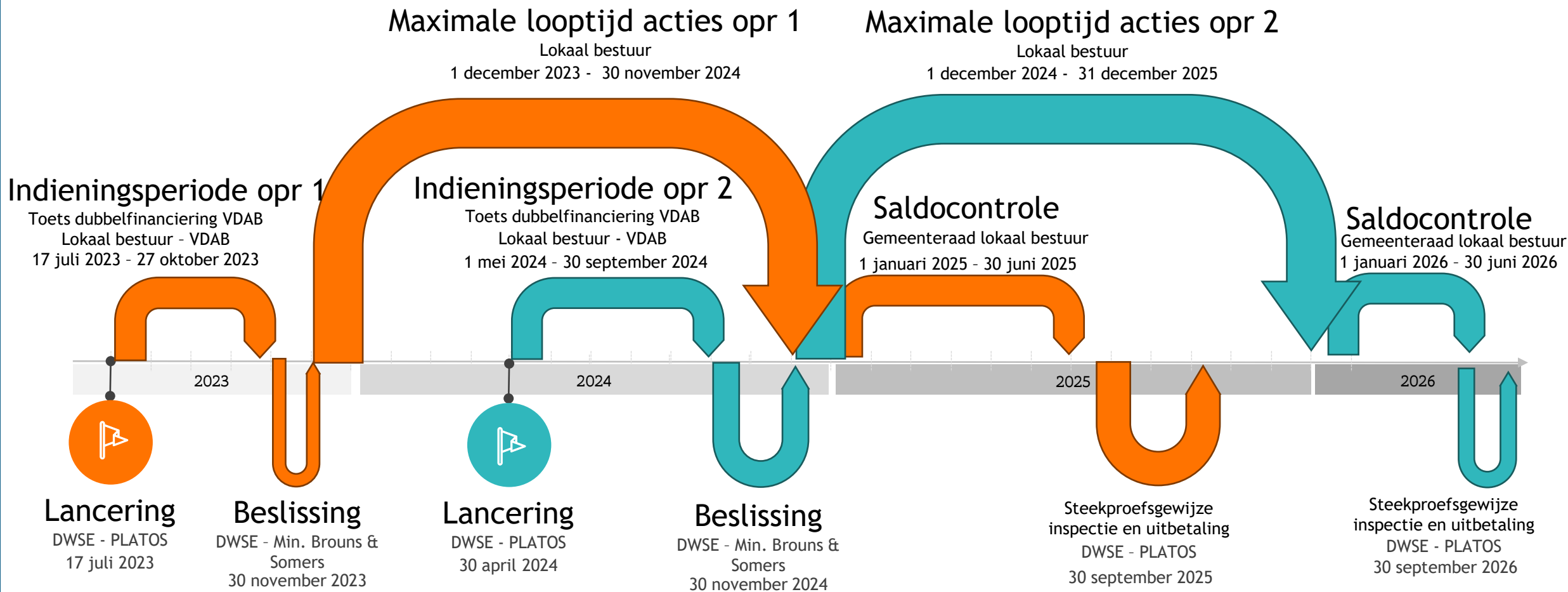
Afrekening

1. Goedkeuring door gemeenteraad
 2. DWSE (evt. na inspectie)
- Enkel terugbetaling van gemaakte kosten
- Pro rata resultaatfinanciering (1000 euro per bijkomende tewerkstelling)
- Mits motivatie, 50% garantie (vanaf 1 boven minimale lat uit tabel)



Lokaal activeringspact in het kort

17 juli 2023 – 27 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">• Oproep staat open.• Lokaal bestuur stemt de voorstellen vooraf af met VDAB.• Je dient je voorstel in in de PLATOS-applicatie.• Na ontvangst van je projectvoorstel ontvang je per mail een melding over de ontvankelijkheid van je dossier.
27 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">• Deadline voor het indienen van je project.
28 oktober 2023 tot 30 november 2023	<ul style="list-style-type: none">• Beoordeling van ontvankelijke projectvoorstellen en toewijzing van middelen via de PLATOS-applicatie.• Je ontvangt een schriftelijke melding over goedkeuring en toegekende subsidie.
1 december 2023 tot 30 november 2024	<ul style="list-style-type: none">• Goedgekeurde acties moeten binnen deze periode gebeuren om subsidiabel te zijn.
1 januari 2025 tot 30 juni 2025	<ul style="list-style-type: none">• Voorlegging gemeenteraad• Om de volledige instroom aan leefloongerechtigden van 1 jaar looptijd mee te hebben, wacht je met de rapportering tot minstens 3 maanden na start van de acties (metingen vinden per kwartaal plaats: de laatste meting is dus in april 2025).
30 juni 2025	<ul style="list-style-type: none">• Deadline voor het indienen van je kosten (facturen), via voorziene template en bewijsstukken.



2. Veelgestelde vragen



Wat telt mee in de uitstroommeting?

- Enkel leefloongerechtigden geregistreerd bij VDAB met categorie 05 of TWE OCMW (met startdatum vanaf december 2022) – leefloongerechtigden geregistreerd met andere categorieën tellen niet mee (dit kan nodig zijn om hun rechten te vrijwaren naar RVA toe)
- Partnerschappen krijgen **maandelijkse updates** van uitstroommetingen
- **Officiële metingen** vallen in juli 2024, oktober 2024, januari 2025 en april 2025, maar zijn maandelijks beschikbaar via VDAB
- **Uitstroommeting** neemt in Dimona de categorieën EXT, OTH en BCW mee
 - AMA WSE telt niet mee (geregistreerd als DWD)
 - TWE OCMW telt niet mee
 - IBO telt niet mee
 - Wijkwerken telt niet mee
 - Collectief en individueel maatwerk telt wel mee
 - Uitzendwerk telt wel mee

Is er een nulmeting?

- Er zijn **twee metingen**:
 - Een meting met de populatie van de oproep (dec 2022 - laatste cijfers van juli 2023). Hier kan per gemeente de huidige status worden opgevraagd en ziet men hoever men van het uiteindelijke doel verwijderd is
 - Een meting over het jaar 2022 met de populatie van 2022 (dus niet bruikbaar voor de oproep). Deze meting geeft een idee van de resultaten die behaald werden tijdens het voorgaande jaar.
- De **data kunnen opgevraagd worden** bij de lokale netwerkmanagers van de VDAB:
 - door het lokaal bestuur zelf
 - door de regisseurs voor hun regiegebied of referentieregio waarbinnen ze actief zijn

Kan van de referentieregio's afgeweken worden ?

- Dit kan niet gezien beslissing Vlaamse Regering

Wat zit in de cijfers van de POD MI ?

- De cijfers van de POD MI bevatten **alle RMI-gerechtigden + de Oekraïens ontheemden**
- Deze cijfers van de RMI-gerechtigden vind je terug op de **website** (RMI-groep). Voor het bepalen van de nulmeting werden de maandcijfers van december 2022 gehanteerd (niet de jaarcijfers)
https://stat.mi-is.be/nl/dashboard/rmi_entities?menu=drilldown
- Voor de Oekraïens ontheemden ontvangt VDAB **gedetailleerde data per gemeente**
<https://www.mi-is.be/nl/studies-publicaties-statistieken/personen-uit-oekraïne-onder-tijdelijke-bescherming>



**Kan de oproep gebruikt
worden als cofinanciering
voor de Lokale
Partnerschappen ?**

- Dit kan niet omwille van staatssteunredenen. We ontvingen hiervoor **negatief advies** van de juristen. Dit wordt verder onderzocht.

Welke communicatie- acties worden ondernomen ?

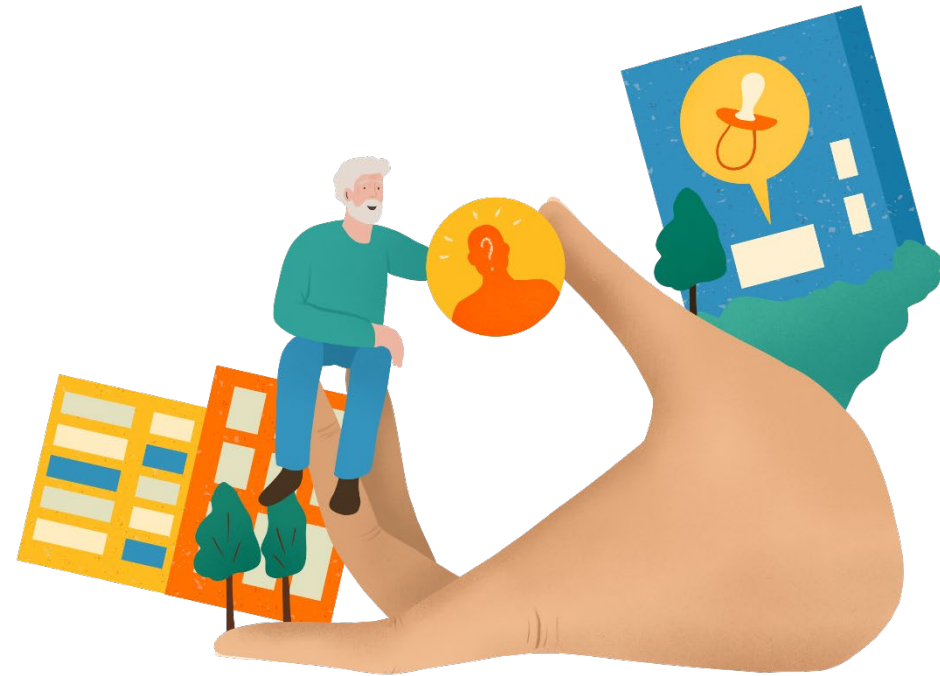
- **Overleg met Europa WSE** over Capacity Building
- Overleg met VVSG
- **Brief aan burgemeesters** (3/8)
- **Mail** aan burgemeester, algemeen directeur, voorzitter bijzonder comité, hoofd maatschappelijk werk, schepenen van sociale zaken en schepenen van werk (11/8)
- **Beantwoorden vragen** ivm nulmeting
- 5 september: **infosessie**



3. Rol VDAB

Lokaal ActiveringsPact

Hilde Baerten
VDAB



Advies Plan van Aanpak

- Additionaliteit
 - VDAB heeft een brede kijk op acties en projecten die ism Lokale Besturen en/of andere partners lokaal worden opgezet
 - Acties die bijdragen aan de activering van leefloongerechtigden zijn onderdeel van de Samenwerkingsovereenkomsten VDAB-Lokale besturen (we voegen ze dus daar aan toe)
 - Acties kunnen autonoom door het lokaal bestuur worden opgezet en/of ism VDAB of andere partners
 - Advies in 10 werkdagen is streefdoel
- <https://extranet.vdab.be/samenwerken-met-vdab/voor-lokale-besturen/neem-contact-op>

Maandelijkse voortgang resultaat

- VDAB genereert maandelijks de (tussentijdse) resultaten
 - de resultaten duurzame uitstroom naar werk van leefloongerechtigden die tussen 1/1/2023 en april 2025 bij VDAB zijn ingeschreven (cat.05/ bezig TWE-OCMW)
- Hoe ?
 - via het dashboard lokale besturen dat in het kader van de Samenwerkingsovereenkomsten wordt opgemaakt / op vraag

<https://extranet.vdab.be/samenwerken-met-vdab/voor-lokale-besturen/neem-contact-op>

4. Aanvraagformulier PLATOS



<https://www.socialeconomie.be/platos-applicatie>

4.A Toegang PLATOS



WAT MOET JE DOEN OM MET PLATOS AAN DE SLAG TE KUNNEN?

Platos is een versleutelde omgeving om in alle veiligheid te kunnen werken.

Als je een aanvraag wenst in te dienen als burger (voor bijvoorbeeld onze oproep “**Sociaal Ondernemen – oprichting**”) dan hoef je niks speciaal te ondernemen. Je kan dan direct overgaan naar stap 2 hieronder.

Als je als organisatie een aanvraag wenst in te dienen, dan moet je eerst een aantal zaken regelen op organisatieniveau, pas daarna kan je inloggen op Platos en een aanvraag aanmaken.

Hieronder doorlopen we de cruciale stappen om met Platos aan de slag te kunnen.

STAP 1: TOEGANG VIA ACM/IDM

ACM/IDM is het Toegangs- (**ACM**) en Gebruikersbeheer (**IDM**) van de Vlaamse overheid. Enkel wie gekend is in het ACM/IDM-systeem, kan ook effectief met de applicatie aan de slag.

Contacteer de lokale beheerder van je organisatie (= organisatie van de promotor) om je toegang te geven tot Platos via ACM/IDM.

In het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid heeft elke entiteit of organisatie een eigen lokale beheerder. Deze kan voor zijn of haar organisatie **de gebruikers en hun gebruikersrechten** beheren: gebruikers toevoegen, gebruikersrechten toekennen of terug verwijderen, de looptijd van gebruikersrechten aanpassen, ...

De lokale beheerder van je organisatie moet onderstaande personen een specifieke rol geven voor **maatregel ‘Platos’** aan de hand van onderstaande informatie:

persoon	rol/gebruikersrecht	info doorgeven aan lokale beheerder
Organisatieverantwoordelijke Let op! Enkel met deze rol kan je een aanvraag officieel indienen!	DWSE-organisatieverantwoordelijke	Rijksregisternummer Naam Emailadres
Projectverantwoordelijken = alle personen die operationeel het project gaan opvolgen en die de voorbereidingen op zich gaan nemen (<i>zorg steeds voor een back-up!</i>)	DWSE-projectverantwoordelijke	Rijksregisternummer Naam Emailadres
Partner = iedere organisatie die meewerkt aan het project en opgegeven wordt door de project- of organisatieverantwoordelijke, maar dit project zelf niet trekt. Partners krijgen een email vanuit Platos om hun partnerschap te bevestigen in een bepaald project. (Elke partnerorganisatie moet bij haar lokale beheerder passeren om dit recht te verkrijgen. De aanvrager kan dit niet zelf regelen.)	DWSE-partner	Rijksregisternummer Naam Emailadres

Eens je lokale beheerder alle nodige werkrelaties en rechten heeft aangelegd, kan je aanvragen in de applicatie registreren. **Zolang de toegangen niet geregeld zijn, kan je geen aanvragen aanmaken of je partnerschappen bevestigen!**

Meer info nodig over je lokale beheerder of over gebruikersbeheer?

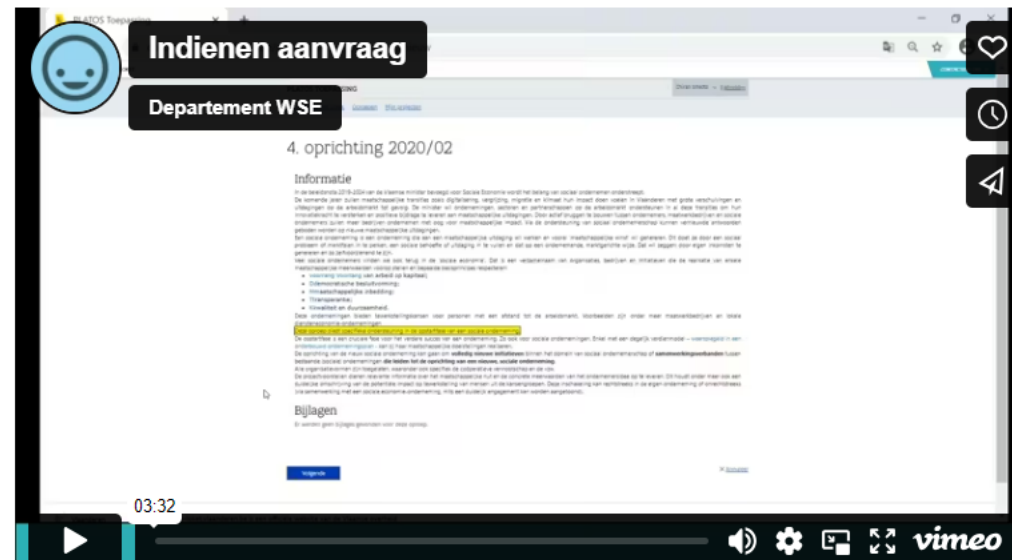
Alle nodige informatie vind je op [deze pagina](#).

STAP 2: TOELICHTING PLATOS-OMGEVING

Nu je toegangsrechten hebt via je lokale beheerder, kan je aan de slag in Platos zelf. **Ga hiervoor naar <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>** en log in met je eID of via itsme.

Om je te begeleiden, vind je hieronder een **handleiding** en een **instructiefilmpje**.

 Handleiding Platos-applicatie 



TOCH NOG VRAGEN NA HET DOORLOPEN VAN DEZE STAPPEN?

Vragen over de applicatie (andere dan vragen i.v.m. lokale beheerder en/of gebruikersrechten) **of technische problemen:** duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be.

Vragen i.v.m. lokale beheerder en/of gebruikersrechten: bel naar **1700**.

Je kan hier opvragen wie voor jouw organisatie in het VO-gebruikersbeheer geregistreerd is als lokale beheerder. Is er geen lokale beheerder, dan kan je opvragen wie geregistreerd is als hoofdtoegangsbeheerder en co-hoofdtoegangsbeheerder voor het domein werkgelegenheid of voor alle domeinen. Ook kan de Vlaamse Infolijn je helpen bij het toekennen van de nodige rechten voor de maatregel 'Platos'.

Meer informatie vind je ook op [deze pagina](#).

4.B Aanvraagformulier



Criterion - Additionaliteit

 Download als PDF

Het antwoord op deze vraag is positief indien de promotor een uitstroomengagement aangaat dat weergeeft hoeveel de bijkomende uitstroom naar werk van equivalent leefloongerechtigden zal zijn bovenop het Vlaams gemiddelde van 24% en indien een door VDAB ondertekend plan van aanpak wordt opgeladen.

Uitstroomengagement (absoluut aantal bijkomend te activeren personen) *

(zie ook oproepfiche - punt 4.1 en bijlage 2 aantallen-middelen-doelstelling en bijlage 4 definitie van de uitstrooiming) Het uitstroomengagement (KPI) bevat een ambitie op het vlak van het aantal leefloongerechtigden die men kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 24%. In de bijlage bij de oproep - kolom D vindt elk lokaal bestuur de berekening van dit gemiddelde voor zichzelf terug. Dit getal vormt de lat vanaf wanneer in deze oproep de bijkomende uitstroom naar werk wordt geteld. De duurzame uitstroom naar werk wordt enkel berekend voor de personen die bij de VDAB zijn ingeschreven. Bij het bepalen van het engagement, kan het lokaal bestuur kiezen tussen 3 opties: het in de tabellen voorziene trekkingsrecht aangaan, een lager engagement aangaan (maar wel nog steeds boven het Vlaamse gemiddelde) of een hoger engagement aangaan. We illustreren dit aan de hand van een voorbeeld. In de tabel zien we bijvoorbeeld voor Aalst dat het Vlaamse gemiddelde qua uitstroom naar werk, overeenkomt met 210 personen. Indien Aalst aanspraak wil maken op alle middelen waarop het recht heeft, kan de stad zich ertoe engageren om in de periode van 1 december 2023 tot eind november 2024 bovenop de 210 te activeren leefloongerechtigden ook nog 144 equivalent leefloongerechtigden te activeren : 144 maal 1000 euro is immers gelijk aan 144.000 euro, zoals het trekkingsrecht aangeeft. Aalst engageert zich er dus toe om $210 + 144 = 354$ equivalent leefloongerechtigden te activeren in de periode van 1 december 2023 tot en met 30 november 2024. Voor dit bedrag (144.000 euro) maakt Aalst vervolgens ook een plan van aanpak en een kostenoverzicht op, dat wordt opgenomen in de onderliggende vragen. Vindt Aalst dit te hoog gegrepen, dan kan de stad ervoor opteren om bijvoorbeeld maar 20 bijkomende leefloongerechtigden te activeren. Dit betekent dat Aalst zich ertoe engageert om $210 + 20 = 230$ equivalent leefloongerechtigden te activeren en bijgevolg ook maar aanspraak kan maken op $20 \text{ maal } 1000 \text{ euro} = 20.000$ euro. Wil Aalst zich verder engageren dan het voorziene trekkingsrecht, dan is dit ook mogelijk en zullen volgens dezelfde wetmatigheden middelen worden toegekend. De middelen bovenop het trekkingsrecht zijn evenwel afhankelijk van de interesse in de middelen van de oproep en zullen gefinancierd worden met eventuele restmiddelen. In de eerste twee redeneringen antwoordt Aalst dus ofwel '144' op deze vraag, ofwel '20'.

Uitstroomengagement promotor *



Rij toevoegen

Volledig scherm 




Vlaanderen
is werk

Rij toevoegen

Volledig scherm ↗

Door VDAB ondertekend plan van aanpak *

(zie ook oproepfiche - punt 4.2 en bijlage 1 voor contactgegevens VDAB) Het lokaal bestuur werkt een plan van aanpak uit met acties die toewerken naar het vooropgestelde uitstroomengagement. Over dit plan stemt het lokaal bestuur af met VDAB. De acties vinden plaats tussen 1 december 2023 en 30 november 2024. Het plan van aanpak kan onder volgende vormen worden uitgewerkt : - Het plan van aanpak wordt - met een advies van VDAB - toegevoegd aan het actieplan dat in het kader van de samenwerkingsovereenkomst VDAB-lokale besturen reeds werd afgesloten; - Indien er nog geen samenwerkingsovereenkomst is: een apart op te maken document waarin het plan van aanpak wordt geformuleerd. Dit plan wordt doorgesproken met VDAB en kan de aanzet zijn tot de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst (op een later tijdstip). Het plan van aanpak bevat additionele acties die niet al via andere subsidies worden gefinancierd (bv. via Plan Samenleven, via VDAB-tenders en subsidies, via subsidies voor lokale besturen in het kader van de regie sociale economie en werk, via subsidies voor lokale partnerschappen van Europa WSE, ...). De financiële richtlijnen zijn opgenomen als bijlage 3 van deze oproep. Het lokaal bestuur gaat in gesprek met VDAB om tot een plan te komen dat afgestemd is en vertrekt vanuit de meerwaarde van elke partner. Zo wordt een activeringsaanpak voor leefloongerechtigden mogelijk waarbij lokaal bestuur en VDAB hun expertise optimaal kunnen inzetten en elkaar versterken. Het lokaal bestuur dient het afgestemde actieplan finaal in. VDAB geeft, in functie van de afstemming van elkaars acties, advies op het plan van aanpak. Het plan van aanpak kan bijvoorbeeld volgende acties bevatten (exemplarisch, niet exhaustief): • Info- en beleefbeurzen (in samenwerking met sectoren) • Rondleidingen op werkvloeren bij bedrijven • Kortdurende observatiestages met 1-op-1 begeleiding (eigen instrument – geen VDAB-stage) • Experimenten met open en blind hiring • Inwerken op drempels i.v.m. vervoersarmoede en mobiliteit (behalen rijbewijs, ter beschikking stellen van elektrische fietsen en geven van fietslessen, begeleiding bij het nemen van de bus, ...) • Matchingsinitiatieven via samenwerking van trajectbegeleiders en sectoren • Samenwerking en allianties met interimsector bevorderen. • Beschikbaar stellen van infrastructuur voor opleidingen • ... Samenwerking met externe partners voor bovenstaande kan. Het door VDAB (lokale netwerk- en stadsmanagers VDAB zie bijlage) ondertekende document wordt opgeladen in PLATOS.

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om ze toe te voegen.

Volgende

« [Terug](#)

Lokaal Activeringspact (oproep 2023)

criterium - Goed bestuur


 [Download als PDF](#)

Kostenoverzicht


(zie ook oproepfiche - punt 4.3 en bijlage 3 subsidiabele en niet-subsidiabele kosten) - Het lokaal bestuur voegt in PLATOS een globale verantwoording van de opgevraagde kosten toe. Het toont hiermee aan dat de kosten daadwerkelijk in verhouding staan tot de geplande acties. In de bijlage3 vindt het lokaal bestuur een overzicht terug van de subsidiabele en niet-subsidiabele kosten. Het DWSE zal hierop de controle uitvoeren.

Loonkosten *

Geef hier een overzicht van de geraamde loonkosten. Vermeld in de kolom "toelichting loonkost" de actie waarop de kost betrekking heeft. De volgende personeelskosten komen in aanmerking voor subsidiëring: • brutosalariissen of -lonen, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen • personeelskosten voor betrokken personeelsleden, in verhouding tot de tijd die besteed is aan de gesubsidieerde activiteiten • het moet gaan om personeelsinzet, gelinkt aan de acties

	Omschrijving *	Loonkost *	Toelichting loonkost *	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totaal		<input type="text" value="0"/>		

[Rij toevoegen](#)

[Volledig scherm](#) 

Werkingskosten *

Geef hier een overzicht van de geraamde werkingskosten. Vermeld in de kolom "toelichting werkingskost" de actie waarop de kost betrekking heeft. De volgende werkingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring: • kosten die exclusief betrekking hebben op de uitvoering van de acties en die verifieerbaar zijn • kosten voor tijdelijke medewerkers, zoals vrijwilligersvergoeding • afschrijvingskosten voor de aankoop van materiaal in het kader van het project (i.c. roerende goederen), waarbij een afschrijvingstermijn van minstens 3 jaar wordt gehanteerd • de huur of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur enzovoort De volgende werkingskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring: • gebruikelijke structurele werkingskosten die geen link hebben met de uitvoering van de acties • werkingskosten waarvan de link met de inhoud van het project of de gesubsidieerde activiteit moeilijk aantoonbaar is (bijvoorbeeld verwaarloosbare gebruiksgraad) • overheadkosten die geen duidelijke link vertonen met het project • afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur of infrastructuurwerken (i.c. onroerende goederen) • kosten voor reizen naar en verblijf in het buitenland

Omschrijving *	Werkingskost *	Toelichting werkingskost *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totaal	<input type="text" value="0"/>		

Rij toevoegen


[Volledig scherm](#) ↗

Overheadkosten

In deze rubrieken worden de overheadkosten berekend. Maximaal 10 % van de door de subsidieverstrekker uiteindelijk aanvaarde uitgaven/kosten komen in aanmerking als overheadkosten. Alleen overheadkosten die gerelateerd zijn aan het project zijn aanvaardbaar.

Overheadkosten *

Geef de aan het project gerelateerde overheadkosten weer.

Omschrijving *	Overheadkost *	Toelichting overheadkost *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totaal	<input type="text" value="0"/>		

Rij toevoegen

[Volledig scherm](#) ↗

Berekening maximale overheadkost promotor *

Deze rubriek wordt automatisch berekend op basis van de ingebrachte loonkosten en werkingskosten (10% van de totale kosten).

€ 0

Ingebrachte overheadkost promotor *

Deze rubriek wordt automatisch berekend en kiest het juiste overheadbedrag dat kan worden ingebracht. Indien het kostentotaal van de overheadkosten de 10% overschrijdt, wordt de overheadkost beperkt tot het maximum. Indien dit niet het geval is, wordt de totale overheadkost als finaal ingebracht bedrag overgenomen.

€ 0

Kostentotaal promotor (loonkosten, werkingskosten, ingebrachte overheadkosten) *

Deze rubriek wordt automatisch berekend.

€ 0

Berekening en verklaring aangevraagde subsidie door promotor

In deze rubriek geeft de promotor aan op hoeveel middelen hij wenst aanspraak te maken. Hij vergelijkt hiervoor twee getallen, nl. het kostentotaal uit de vorige rubriek en het hieronder automatisch berekende maximale bedrag dat wordt verkregen door het uitstroomengagement bovenop het Vlaams gemiddelde te vermenigvuldigen met 1000 euro.

Maximale financiering promotor (uitstroomengagement maal 1000) *

Automatische berekening van het maximale bedrag waarvoor financiering kan verkregen worden (uitstroomengagement bovenop het Vlaams gemiddelde maal 1000 euro)















€ 0

Aangevraagde subsidie promotor *

Geef hier de totale subsidie weer waarop u als promotor aanspraak wil maken. Hier kunt u eventuele eigen inbreng in mindering brengen.

Geef duiding bij de kosten en de finaal aangevraagde subsidie (promotor) *

In deze rubriek geeft de promotor duiding bij de ingediende kosten en de aangevraagde subsidie.

B I U  x^2 | Sans Serif  **A**  | Normal  **H1 H2** | **A** **A** **A** **A** |   |   |     | ***I***_x | ”  

< [Vorige](#)

« [Terug](#)

Contact



- Netwerkmanagers VDAB
<https://extranet.vdab.be/samenwerken-met-vdab/voor-lokale-besturen/neem-contact-op>
- Regisseurs werk & sociale economie
<https://www.socialeconomie.be/het-lokale-bestuur-als-regisseur>
- duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be (bij voorkeur na 21 september)



Vlaanderen
is werk

Vragen?

