



Vlaamse
overheid

Fiche Toegankelijke Websites

Checklist voor webredacteurs

DIENST
DIVERSITEITSBELEID

Vlaamse overheid
Boudewijnlaan 30 bus 50 - 1000 Brussel
diversiteitsbeleid@vlaanderen.be
overheid.vlaanderen.be/diversiteitsbeleid
www.facebook.com/diversiteitsbeleid
www.twitter.com/DiversiteitVO

Waarom?

Toegankelijkheid is **onmisbaar voor velen** en tegelijkertijd ook **nuttig voor iedereen**. Mensen met een handicap (circa 15% van de populatie) zouden de nodige informatie altijd en overal moeten kunnen vinden. De overige 85% van de bevolking heeft echter ook baat bij toegankelijke websites: ouderen (een groep die met de vergrijzing een steeds grotere groep uitmaakt) zijn niet opgegroeid in het digitale tijdperk, maar worden wel geconfronteerd met een radicaal digitale samenleving én overheid. Ook digitale surfers, mensen met een andere moedertaal dan het Nederlands, enzovoort ondervinden voordelen van toegankelijke websites. Informatie is dan overzichtelijk en een-

duidelijk. Op een snelle manier de juiste info vinden, die duidelijk en zichtbaar is, is cruciaal.

Als deel van de doelstelling Radicaal Digitaal van de Vlaamse Regering wordt er via verscheidene kanalen ondersteuning aangeboden om iedereen de juiste informatie te bieden. De bedoeling van toegankelijke websites is eerst en vooral om iedereen digitaal verder te kunnen helpen, zodat de burger geen onnodige extra moeite moet leveren om de gewenste informatie te verkrijgen. Toegankelijkheid is de eerste stap in een goede dienstverlening.

Kader

Deze checklist kadert in een geheel van maatregelen om de toegankelijkheid van Vlaamse overheidswebsites te verbeteren.

Meer informatie over webtoegankelijkheid vind je op overheid.vlaanderen.be/digitale-toegankelijkheid.

Overzicht

Lees hier hoe je als redacteur de toegankelijkheid van je website kan verbeteren. Deze checklist is een beknopte samenvatting van de criteria volgens de recente Europese richtlijn voor overheidswebsites (overheid.vlaanderen.be/aan-welke-toegankelijkheidscriteria-moet-je-website-voldoen).

Er zijn **zes grote domeinen** afgebakend waarin er specifieke toegankelijkheidsaandacht moeten zijn:

1. Tekst en taal
2. Afbeeldingen
3. Tabellen
4. Beeld, video en geluid
5. Structurele elementen
6. Formulieren

Tekst en taal

Pagina's hebben betekenisvolle titels, koppen en labels

Een paginatitel vat bondig de inhoud of het doel van de pagina samen en is dus verschillend op elke pagina van de website. Ook koppen moeten betekenisvol zijn binnen de pagina, alsook de labels in een formulier.

↩: Een pagina wordt bijvoorbeeld 'Structuur' getiteld om meer uitleg te verschaffen over de structuur van het Agentschap Overheidspersoneel. Dit is echter niet duidelijk in deze titel.

👉: De pagina zou beter de titel 'Structuur Agentschap Overheidspersoneel' krijgen.

Waarom?

Titels, koppen en labels zijn een belangrijk oriëntatiehulpmiddel.

- De paginatitel komt terug als aanduiding van de browser-tabbladen en is het eerste wat een screenreader voorleest bij het openen van een webpagina.
- Koppen zorgen voor meer structuur in de tekst, wat iedereen ten goede komt.
- Labels benoemen is noodzakelijk voor mensen die een screenreader gebruiken (meer informatie over labels, vind je onder formulieren).

Linkteksten zijn betekenisvol binnen hun context

Een gebruiker leidt de bestemming van een link af uit de linktekst. Gebruik daarom altijd een betekenisvolle omschrijving. Het doel van een link kan bij voorkeur uit de linktekst alleen afgeleid worden. De meest bekende fouten zijn 'lees verder', 'klik hier' en 'download'.

- Het doel van de link 'lees meer' kan niet afgeleid worden uit 'lees meer' zelf: gaat het over een studiedag, over een boek of over iets helemaal anders? Als je met de tabfunctie van link naar link springt, heb je de context niet mee en zou je de volledige tekst moeten herlezen om te begrijpen wat de 'lees meer' hier betekent.
- ↩: 'Lees meer'
- 👉: 'Lees meer over de studiedag webdesign' is een betere optie.
- Wanneer een afbeelding een link is, neemt de alt-tekst de rol van linktekst over. In dat geval primeert het doel van de link over de omschrijving van de afbeelding. Geef de afbeelding daarom een alt-tekst die het doel van de link duidelijk maakt.
- Gebruik voor de ganse site best dezelfde omschrijving wanneer de link die erachter zit naar hetzelfde doel gaat.

Schrijf toegankelijk

Binnen de Vlaamse overheid gebruik je best zoveel mogelijk Nederlandstalige woorden. Vermijd zoveel mogelijk woorden uit andere talen. Mocht je dit toch doen, moet je dit aangeven. Als deze leenwoorden zo geëvolueerd zijn dat ze bekend zijn bij het ruime publiek (bijvoorbeeld café, computer), mag je ze wel gebruiken.

Extra: Zorg ervoor dat je duidelijk en helder schrijft. Probeer je in de schoenen van je lezer te plaatsen en vraag je af welke informatie de lezer zoekt. Pas hier je toon op aan. De volgende tips kunnen hierbij helpen:

- Vermijd jargon en schrijf op een makkelijk niveau. Leg moeilijke woorden uit.
- Zegswijzen kunnen moeilijk zijn voor anderstaligen die het Nederlands nog niet goed beheersen. 'Dat ligt voor de hand' heeft bijvoorbeeld een heel andere betekenis in zijn letterlijke vorm.
- Zorg voor een gestructureerde tekst. Een logische opbouw verbetert de leesbaarheid. Gebruik tussentitels, witregels en inhoudelijk samenhangende paragrafen. Maak het niet onnodig lang en zorg voor een onderscheid tussen hoofden en bijzaken.
- Spreek je lezer aan.
- Gebruik korte en actieve zinnen die grammaticaal eenvoudig zijn.
- Gebruik nadruk (vette of cursieve tekst) maar overdrijf niet.
- Zet je belangrijkste boodschap vooraan: de eerste woorden worden het meest gelezen.
- Wees voorzichtig met letterwoorden en afkortingen. Voor veel mensen zijn afkortingen zoals V.O. niet gekend. Schrijf ze daarom voluit. Afkortingen zoals VDAB of VRT

zijn anderzijds wel ingeburgerd. Schrijf afkortingen zoals m.b.v., i.s.m. altijd voluit.

- Zorg ervoor dat de tekst aantrekkelijk is. Gebruik duidelijke illustraties, tabellen en opsommingen, maak lijstjes en gebruik het lettertype Flanders Art Sans en Serif, dat je voor alle soorten tekst mag gebruiken.

Opmerking: Deze taaltoegankelijkheidsrichtlijnen helpen je website voornamelijk gebruiksvriendelijk te maken, maar het zijn tegelijkertijd ook vereisten rond webtoegankelijkheid. Het is dus heel nuttig om hier aandacht aan te schenken, maar deze elementen zijn volgens de criteria uit de recente richtlijn niet verplicht wat toegankelijkheid betreft. Eén van de vereisten waar je wel aandacht aan moet besteden, betreft woorden uit een andere taal.

Inhoud is begrijpelijk voor wie kleur, vorm, geluid... niet kan onderscheiden

Zorg ervoor dat je informatie geeft die niet enkel gebaseerd is op kleur, vorm, grootte, locatie of geluid. Als kleuren of vormen een communicatieve functie vervullen of essentieel zijn om de inhoud van een webpagina te begrijpen (bijvoorbeeld foutmeldingen, bevestigingen of beschikbaarheid (in rood of groen)), moet de informatie ook in tekst aanwezig zijn. Opgelet: deze richtlijn raadt geen kleuren af; het is wel raadzaam om de info die je met de kleur geeft ook op een andere manier mee te geven. Een andere strategie is om te zorgen dat je naar een ander element verwijst, bijvoorbeeld. 'druk op de grote groene knop' of 'vul de vereiste velden in' (dan kunnen ze nog steeds rood zijn of onderaan de pagina staan).

Tip: zorg ervoor dat informatie uit grafieken ook tekstueel beschikbaar is, naast kleur en eventuele motieven.

Afbeeldingen

Afbeeldingen dragen een alt-tag

Beschrijf afbeeldingen, in de vorm van een foto, tekening, logo enzovoort, met een alternatieve tekst (alt-tag). Beschrijvingen van afbeeldingen (alt-teksten) moeten een volwaardig alternatief bieden voor de afbeelding. Wat dit volwaardig alternatief is, is soms subjectief, maar hier volgen een aantal richtlijnen:

- Decoratieve afbeeldingen zoals pijltjes, opsommingtekens, lijntjes, hoekjes, enzovoort krijgen een beschrijving zonder inhoud, dit wil zeggen een lege alt-tekst (alt=""). Dit geldt eveneens voor afbeeldingen die je gebruikt om de pagina aantrekkelijker te maken, maar inhoudelijk niet belangrijk zijn.
- Alle andere afbeeldingen hebben een beschrijving nodig. Dit geldt eveneens voor complexe afbeeldingen (meer info hierover vind je bij complexe afbeeldingen).
- Als een afbeelding tekst bevat (zoals in een logo), zorg er dan voor dat het alt-attribuut dezelfde tekst bevat. Bijvoorbeeld: de alt tag van het logo van de Vlaamse overheid met het zinnetje 'Verbeelding werkt' moet minstens de volgende informatie bevatten: alt="Vlaanderen – Verbeelding werkt".

Tip: Probeer je in te leven in de mensen die de afbeelding niet kunnen zien. Vraag je af wat de rol is die de afbeelding speelt op je site, wat de afbeelding communiceert naar iemand die de afbeelding wel kan zien en hoe de afbeelding zich verhoudt tot de rest van de inhoud. Stel je ook vragen over de alternatieve tekst: helpt deze tekst bezoekers om alle relevante informatie te hebben? Klopt de alternatieve tekst met de andere informatie op de pagina? Is een lege alt-tag gepast in deze context?

Complexe afbeeldingen zijn tekstueel beschreven

Complexe afbeeldingen zijn afbeeldingen die zoveel informatie bevatten dat de alternatieve tekst (alt-tag) niet volstaat. Enkele voorbeelden zijn organogrammen, kaarten en routeplannen, grafieken en schema's, affiches en screenshots. Je hoeft complexe afbeeldingen niet te weren, maar er is wel een tekstuele beschrijving nodig. Die beschrijving plaats je boven of onder de afbeelding. Je kan ook een link naar een afzonderlijke pagina maken waar de beschrijving te lezen is.

- Als de alt-tag van een organogram 'Organogram Agent-schap Binnenlands Bestuur' luidt, heeft een blinde bezoeker nog geen idee van de structuur van het Agentschap. Beschrijf het organogram daarom ook woordelijk.
- Het is niet nodig om een liggingsplan in detail te beschrijven. Het doel van een liggingsplan is mensen de weg wijzen naar een plaats, en dat kan ook in enkele volzinnen.
- ↪ Geen beschrijving
- 📍 Het gebouw bevindt zich op het kruispunt van straat x en y.
- Daarnaast is het een goed idee om te beschrijven hoe de plaats het best bereikt kan worden met het openbaar vervoer, vanaf het dichtstbijzijnde treinstation of bushalte.
- 📍 De bushalte ligt op vijftig meter afstand van het gebouw.
- Grafieken moeten naast de prent ook een beschrijving krijgen van wat de grafiek vertelt. Beschrijf met woorden de percentages in je grafiek van jaar tot jaar.
- Ook afbeeldingen die tekstuele informatie bevatten, vallen in de categorie complexe afbeeldingen als de tekst te lang is om in de alt-tekst te herhalen. We denken dan aan een affiche die naast grafisch materiaal ook informatie biedt over plaats, tijdstip en eventueel kostprijs van een evenement. Herhaal deze tekst boven of onder de afbeelding zodat iedereen (ook een zoekmachine) de tekst kan lezen.
- Beschrijf tot slot wat je screenshot toont.
- ↪ Zie in de screenshot hieronder waar je moet klikken om je inschrijving te voltooien.
- 📍 De screenshot hieronder toont waar je moet klikken om je inschrijving te voltooien. Klik eerst op de knop 'inschrijving' en ga daarna naar de knop 'inschrijving voltooien'.

Icoontjes worden consistent gebruikt

Als je een icoon gebruikt, zorg er dan voor dat dit altijd hetzelfde icoon is voor de gehele site en gebruik consistent een tekstalternatief. Dit gaat over iconen om een document te labelen (bijvoorbeeld Word, PDF) en over functionele iconen (bijvoorbeeld een vinkje of een pijltje).

Tip: Gebruik de iconen die Merkleid, Kancelarij & Bestuur aanbiedt. Je vindt alle iconen die je zoekt op webstijlgids.vlaanderen.be/element/iconen.

Tabellen

Tabellen zijn bruikbaar na linearisatie

Linearisatie betekent dat de tabel rij per rij gelezen wordt en daarbinnen cel per cel. Dus eerst rij 1 van links naar rechts, dan rij 2 van links naar rechts enzovoort. Zo krijg je een visueel overzicht, zelfs zonder de tabel te zien. Als je elk gegeven in een eigen cel zet, is er normaal geen probleem met de linearisatie. Een basisregel is om tabelhoofden en cellen te benoemen en nooit een prent als tabel te gebruiken.

Een **slecht** en een **goed** voorbeeld maken dit wat duidelijker:

Maak gebruik van een groot contrast tussen voor- en achtergrondkleuren

Een hoog contrast van tekst ten opzichte van de achtergrond zorgt ervoor dat kleurenblinden en slechtzienden de tekst makkelijk kunnen lezen. Veel mensen lezen ook op een mobiel toestel (smartphone of tablet) met een klein scherm onder slechte lichtomstandigheden. Contrast is voor iedereen belangrijk.

Vanwege de vele soorten kleurstoornissen bij kleurenblinden, vermijd je best volgende kleurencombinaties:

- rood - groen
- zwart - rood
- wit - geel
- groen - blauw

De contrastratio moet minstens 4,5:1 zijn voor standaardtekst. Voor grote tekst (18 punten normaal of 14 punten in het vet) is een contrastratio van 3:1 voldoende. Voor logo's zijn er geen vereisten (want ze hebben een alt-tag). Hoe bereik je dit? Een handig hulpmiddel is het overzicht van kleurenpaletten die de webstijlgids aanbiedt op webstijlgids.vlaanderen.be/element/kleurgebruik. Je hebt een ruime keuze aan kleurpaletten en de contrasten worden telkens vermeld. Je kan de kleurcontrasten ook zelf objectief controleren met de gratis tool Colour Contrast Analyzer. Met behulp van een pipet duid je een voor- en een achtergrondkleur op het scherm aan, waaruit het contrast wordt berekend.

Extra: Als je de keuze hebt, kies dan die kleurcontrasten die nog beter zijn en waarbij de standaardtekst een contrastratio heeft van minimum 7:1. Voor grote tekst is dat 4,5:1.

Openingsuren	Zwembad	Sauna-complex	Cafeteria
Maandag	9u-18u	12u-18u	12u-20u
Dinsdag	9u-18u	12u-18u	12u-20u
Woensdag			
Donderdag	9u-20u	12u-20u	12u-20u
Vrijdag	9u-22u	12u-22u	12u-22u
Zaterdag	9u-22u	9u-22u	12u-22u
Zondag	9u-20u	9u-20u	12u-20u

↪ Volgens linearisatie betekent dit dat een persoon het volgende leest:

Openingsuren – zwembad – sauna-complex – cafeteria – maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag, zaterdag, zondag – 9u-18u, 12u-18u, 12u-20, 9u-18u, 12u-18u, 12u-20, 9u-20u, 12u-20u, 12u-20u enzovoort.

Het visueel overzicht ontbreekt en de persoon vindt niet makkelijk en snel wat de precieze openingsuren zijn van het zwembad. Een beter voorbeeld vind je verder, waarbij elk gegeven in één cel staat en waarin elke cel gevuld is.

Openingsuren	Zwembad	Sauna-complex	Cafeteria
Maandag	9u-18u	12u-18u	12u-20u
Dinsdag	9u-18u	12u-18u	12u-20u
Woensdag	Gesloten	Gesloten	Gesloten
Donderdag	9u-20u	12u-20u	12u-20u
Vrijdag	9u-22u	12u-22u	12u-22u
Zaterdag	9u-22u	9u-22u	12u-22u
Zondag	9u-20u	9u-20u	12u-20u

➔ Volgens linearisatie betekent dit dat een persoon het volgende leest:

Openingsuren – zwembad – sauna-complex – cafeteria

Maandag – 9u-18u – 12u-18u – 12u-20u

Dinsdag – 9u-18u – 12u-18u – 12u-20u

Woensdag – gesloten – gesloten – gesloten

Donderdag – 9u-20u – 12u-20u – 12u-20u (enzovoort.)

Tip: In sommige gevallen is het voor de linearisatie beter om de tabel niet verticaal maar horizontaal op te bouwen. De hoofdingen staan dan in de eerste kolom i.p.v. in de eerste rij.

Beeld, video en geluid

Een basisregel voor filmpjes en geluidsfragmenten: selecteer welke je wilt publiceren. Er bestaan immers strenge regels die tijdsroevend kunnen zijn. Het is niet de bedoeling filmpjes af te raden, want dit is vaak een interessante manier om informatie op een ludieke manier aan te bieden.

Tip: Bij filmpjes (geluid + beeld) is het vooral de auditieve informatie die veel werk vergt, met name ondertiteling (van alle auditieve informatie). Bij filmpjes-zonder-geluid of geluidsfragmenten (geluid-zonder-beeld) volstaat een inleiding en een tekstversie.

Hier spreken we altijd over media die op voorhand is opgenomen en dus niet over live media, tenzij expliciet vermeld.

Video en geluid zijn benoemd

Leid een video- of geluidsbestand in met enkele woorden. Zo weten je bezoekers wat ze in het video- of geluidsbestand kunnen verwachten. Dit helpt bij het begrijpen van de informatie. Op basis van de inleiding kan de bezoeker besluiten of het fragment relevant is en het wil afspelen.

Tekstversie is beschikbaar

Een tekstversie (of transcript) is een tekstueel alternatief voor een geluidsbestand (audio-only) of video zonder geluid (video-only). De informatie uit een geluidsbestand (podcast, audiofragment) of video-zonder-geluid moet ook op een alternatieve manier beschikbaar zijn. Wie het geluid van een geluidsbestand niet hoort, moet (alle) auditieve informatie kunnen lezen. Wie het beeld van een video-zonder-geluid niet

Complexe tabellen

Deze strategie werkt voor een eenvoudige tabel omdat het maar over drie kolommen gegevens gaat. Wordt de tabel complexer, is het moeilijk om te onthouden wat er nu in elke kolomhoofding staat. Een tabel is complex wanneer een tabel veel kolommen heeft of er minstens twee sets rij- of kolomhoofdingen zijn. Toegepast op het voorbeeldje hierboven zouden de openingsuren van het zwembad kunnen verschillen tijdens de schoolvakanties en buiten de schoolvakanties.

De beste optie is om de tabel op te splitsen. Het voorbeeld toont dit aan.

Openingsuren TIJDENS schoolvakanties	Zwembad	Sauna-complex	Cafeteria
Maandag	9u-18u	12u-18u	12u-20u

Openingsuren BUITEN schoolvakanties	Zwembad	Sauna-complex	Cafeteria
Maandag	11u-18u	14u-18u	14u-20u

kan zien, moet ofwel tekstueel ofwel auditief (alle) informatie krijgen over wat er te zien is – dit is een beschrijving van de beelden en de letterlijke weergave van eventuele teksten.

De tekstversie plaats je op dezelfde pagina of link je naar een aparte pagina. Zorg ervoor dat uit de link blijkt dat het om een tekstversie gaat.

Tip: Als je een filmpje bestelt bij een extern bedrijf, specificeer dan op voorhand dat er ondertiteling en een uitgeschreven versie moeten bij horen.

Hoe maak je een tekstversie?

1. In een eerste stap schrijf je alle gesproken informatie uit die in de video-zonder-geluid of het geluidsbestand te horen is.
2. In een tweede stap voeg je indien nodig een beschrijving toe van de visuele informatie. Vervolgens heb je een volledige tekstversie die je publiceert op dezelfde pagina als de (link naar de) video of het geluidsbestand of je kiest ervoor om de tekstversie op een aparte pagina te plaatsen.

Tip: Voor het maken van de tekstversie beschik je best over een mediaspeler en een tekstverwerker. Sommige mediaspelers laten toe om de video of het geluid vertraagd af te spelen. Als je zelf de video of de podcast hebt gemaakt, beschik je wellicht over een scenario dat als basis kan dienen. Let er wel op dat je de nodige aanpassingen doet zodat de tekst overeenkomt met de effectieve informatie.

Voorzie audiobeschrijving van alle visuele informatie

Alle visuele informatie in een filmpje-met-geluid moet worden omgezet in een audiobeschrijving, gesynchroniseerd met het filmpje. Een audiobeschrijving bevat, naast de oorspronkelijke audio in het filmpje, alle visuele informatie die in de video te zien is: informatie over acties, karakters, scèneveranderingen, tekst die op het scherm verschijnt, enzovoort.

Tip: Als alle visuele informatie al in een audiotrack zit (zoals bij filmpjes-zonder-geluid, dus niet gesynchroniseerd met het filmpje zelf), is een audiobeschrijving overbodig. Zorg dus in de eerste plaats voor een audiotrack die voldoende informatie bevat.

Ondertitels worden vermeld bij media met audio

Dit criterium gaat over vooraf opgenomen media, maar ook over live media, specifiek voor video-met-geluid. Ondertitels moeten ruim geïnterpreteerd worden. Dit bevat al het geluid in video-met-geluid, wat betekent dat het gaat over gesproken tekst en andere auditieve informatie zoals een muziekfragment op de achtergrond, een luide knal, een applaus van een publiek. Toon ondertitels gelijk met de video. Deze lopen syn-

chroon met de audio. Er zijn enkele belangrijke kwaliteitseisen voor de ondertitels:

- Zichtbaar en leesbaar: let erop dat de ondertitels niet buiten het scherm lopen en dat het contrast voldoende is (vermijd dat witte tekst op een witte achtergrond terechtkomt)
- Maximum 2 regels zodat er niet teveel overlapping is met het beeld
- Synchroon met het geluid
- Trouwe weergave van de hoorbare informatie: weersta de neiging om teksten in te korten of de gesproken taal te verbeteren
- Bevat ook de extra informatie
- Wie is aan het woord
- Belangrijke geluiden en stiltes

Beweging kan worden stopgezet

Als beweging, 'knippering', 'scrolling' of animatie op je website niet langer dan 5 seconden duurt, moet je niets bijkomend doen. De bezoeker van je website moet dergelijke beweging echter wel kunnen stopzetten, pauzeren of verbergen wanneer de beweging langer dan 5 seconden duurt. Voorzie daarom een link of een knop om de animatie te pauzeren, stoppen en starten.

Structurele elementen

Pagina's hebben een logische structuur

Gebruik de structurelementen die HTML of het systeem biedt voor het markeren van paragrafen, tabellen, enzovoort. Het volstaat niet om visueel aan te duiden wat een kop of een lijst is.

Opgelet: de elementen hieronder zijn mogelijk niet allemaal ondersteund door het CMS dat je gebruikt.

- Paragrafen (p)
- Koppen (h1-h6)
- Opsommingstekens (zowel bullets als cijfers). Gebruik dit in

plaats van een streepje om op te sommen.

- Tabellen (geef een bijschrift en een titel mee en duid de rijen aan die een header zijn)
- Quotes (blockquote)
- Bronvermelding

Tip: Misbruik structurelementen niet om visuele effecten te bekomen, maar gebruik bijvoorbeeld vet met de opmaakknop om een woord of een deel van de zin te laten opvallen. Gebruik in deze optiek ook geen spaties of andere tekens om je tekst vorm te geven.

Formulieren

Formulieren bestaan uit formulierelden en labels. De formulierelden zijn bijvoorbeeld invoervelden, keuzerondjes, aankruisvakjes, keuzelijsten. De labels geven altijd informatie over het veld.

Labels zijn verbonden aan formulierelementen

Verbind elk formulierveld met het bijhorende label, met behulp van het label-element.

- Geef elke invulveld een tekstlabel.
- Geef een duidelijke benaming aan het label.
- Zorg dat de benaming van het invoerveld overeenkomt met het label.
- Zorg voor een zichtbare actieknopbijvoorbeeld zoekveld + zoekknop.
- Geef bij datuminvoer de vereiste notatie mee.

Vereiste labels

Vereiste labels krijgen best een asterisk - *. Vermeld in de inleiding dat bij vereiste velden een asterisk staat. Vermeld deze asterisk ook binnen het label-element.