

# HANDLEIDING

## Aanmelden namens uw onderneming bij het omgevingsloket

Deze handleiding beschrijft hoe u zich bij het omgevingsloket kunt aanmelden namens uw onderneming. U hebt dan in het loket toegang tot alle aanvragen waar uw onderneming als rechtspersoon werd toegevoegd. U hoeft in het loket dus niet meer ten persoonlijke titel te worden toegevoegd, op basis van uw rijksregisternummer.

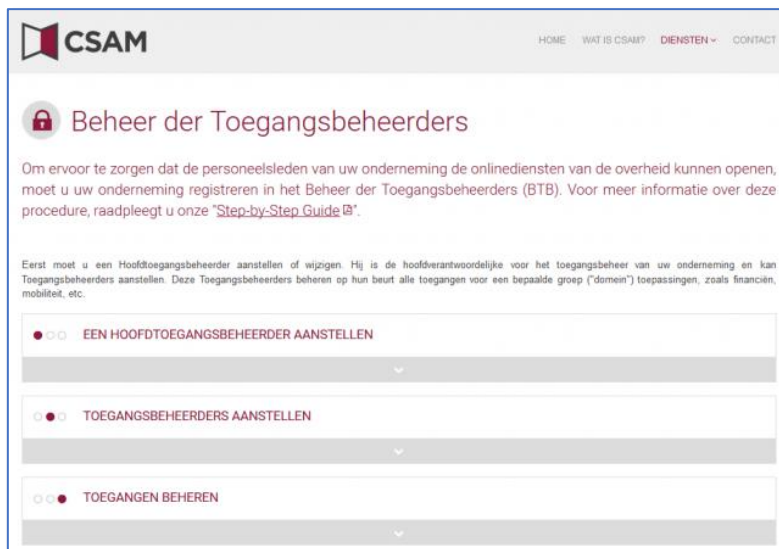
Volg deze drie stappen:

STAP ① : De onderneming stelt een toegangsbeheerder aan.

STAP ② : De toegangsbeheerder bepaalt wie namens de onderneming toegang krijgt tot het Omgevingsloket.

STAP ③ : De werknemer meldt zich namens de onderneming aan bij het Omgevingsloket.

# 1 Aanduiden van een toegangsbeheerder




## Wat doet u hier?

Een hoofdtoegangsbeheerder aanduiden. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming bij het omgevingsloket.

## Wie kan dit doen?

Iemand die als wettelijk vertegenwoordiger voor uw onderneming gekend is in de [Kruispuntdatabank van Ondernemingen \(KBO\)](#).

## Wat heeft u nodig?

- uw eID en een aangesloten kaartlezer, of de app  .
- het rijksregisternummer van de hoofdtoegangsbeheerder, indien u iemand anders dan uzelf wilt aanduiden.

## Waar moet u op letten?

Een toegangsbeheerder heeft een belangrijke verantwoordelijkheid. Geef die aan iemand die u vertrouwt.

## Aan de slag

[NAAR DE TOEPASSING - duid een hoofdtoegangsbeheer aan bij het Beheer der Toegangsbeheerders \(BTB\)](#).

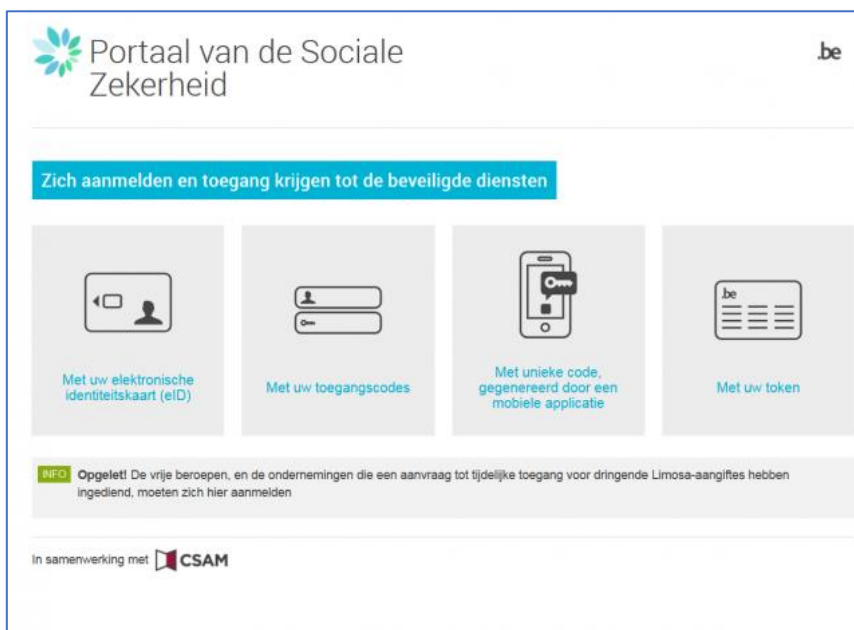
## Meer info

[Meer informatie over BTB](#).

[Zoekt u specifieke hulp in BTB](#).

Stap 1a (optioneel): de hoofdtoegangsbeheerder duidt een toegangsbeheerder aan.

Deze stap is optioneel omdat een hoofdtoegangsbeheerder ook zelf de toegangsrechten kan toekennen, zoals beschreven in stap 2.



### **Wat doet u hier?**

Andere toegangsbeheerders aanduiden. Zij krijgen dezelfde verantwoordelijkheid als de hoofdtoegangsbeheerder.

### **Wie kan dit doen?**

Iedereen die als toegangsbeheerder is aangeduid.

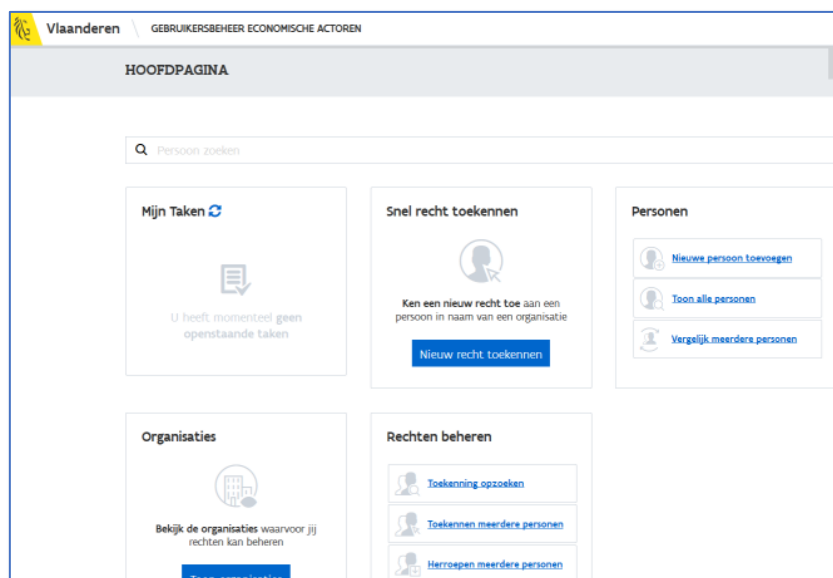
### **Wat heeft u nodig?**

Het rijksregisternummer van de persoon die u wilt aanduiden als toegangsbeheerder.

### **Aan de slag**

[NAAR DE TOEPASSING - duid een toegangsbeheer aan bij BTB.](#)

## 2 Toegangsrechten voor het omgevingsloket geven



### Wat doet u hier?

Hier kunnen de toegangsbeheerders rechten toe aan personen, zodat deze personen zich namens hun onderneming kunnen aanmelden aan het omgevingsloket

### Wie kan dit doen?

Iedereen die gekend is als toegangsbeheerder.

### Wat heeft u nodig?

Het rijksregisternummer van de persoon die u toegang wilt geven.

### Waar moet u op letten?

Ook een wettelijke vertegenwoordiger of de toegangsbeheerder zelf moet hier de juiste rechten krijgen, indien zij toegang willen tot het Omgevingsloket.

### Aan de slag

Eerst voegt u een persoon toe op basis van het rijksregisternummer

[\(bekijk de instructiefilm\)](#)

Daarna geeft u deze persoon het gebruikersrecht van “**Omgevingsvergunning gebruiker**” en het profiel van “**editerend medewerker**” of “**consulterend medewerker**”

[\(bekijk de instructiefilm\)](#)

[NAAR DE TOEPASSING - geef uw medewerkers de nodige toegangsrechten.](#)

### Meer info

[Alles over het gebruikersbeheer.](#)

[Ga naar de uitgebreide handleiding.](#)

### 3 U bent klaar voor het Omgevingsloket



**Identiteits-en toegangsbeheer**

Selecteer hoe u wilt aanmelden

als

Burger Hubert Reijnen

Werkrelatie HYDRO ECOLO METEO MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS

**LOG IN**

#### **Wat doet u hier?**

U gebruikt het omgevingsloket, waarbij u zich aanmeldt namens uw onderneming.

#### **Wie kan dit doen?**

- Iedereen kan zich als burger aanmelden.
- Enkel de personen die in stap 2 het recht van editerend of consulterend medewerker hebben gekregen, kunnen zich namens hun onderneming aanmelden.

#### **Wat heeft u nodig?**

Het juiste toegangsrecht verleend door de toegangsbeheerder in stap 2

#### **Waar moet u op letten?**

Ook de wettelijke vertegenwoordigers en de toegangsbeheerders moeten in stap 2 de juiste rechten krijgen indien zij toegang willen tot het Omgevingsloket.

#### **Aan de slag**

[NAAR DE TOEPASSING - ga naar het omgevingsloket.](#)

## Tot slot enkele tips.

Hou rekening met deze tips & tricks om het omgevingsloket makkelijk en snel te kunnen gebruiken.

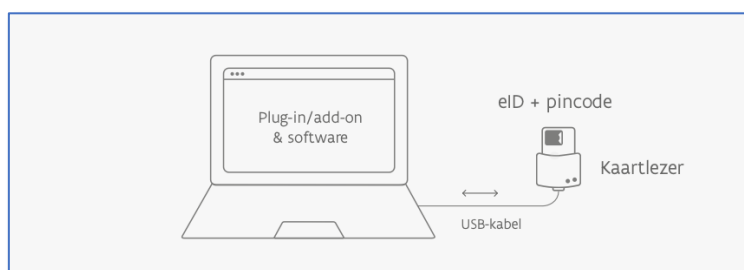
### Zorg voor recente software en browser

E-loketten werken meestal op de gangbare systemen (Windows, Mac, Linux, iOS).

Internet Explorer wordt niet meer ondersteund door het omgevingsloket. Chrome, Edge, Firefox en Safari werken in de meeste gevallen goed. Bij Firefox moet u vaak nog een add-on voor de eID installeren.

### Aanmelden via eID

Als u zich wilt aanmelden via uw eID, dan moet u zorgen voor een aangesloten kaartlezer. Installeer ook de juiste software. [Download de software.](#)



### Andere aanmeldmiddelen

U kunt andere aanmeldmethoden gebruiken in plaats van uw eID.

U kunt zich aanmelden via een andere digitale sleutel die u eerst éénmalig moet activeren ([activeer mijn digitale sleutels](#))

U kunt zich aanmelden via ItsMe ([activeer ItsMe](#)).

### Nuttige links:

Stap ①: Beheer de toegangsbeheerders: [www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html](http://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html)

Stap ②: Gebruikersbeheer: <https://vo-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/>

- instructiefilm persoon toevoegen: <https://youtu.be/IWRDy9xGa7I>
- instructiefilm persoon rechten geven: <https://youtu.be/r0WxZCEwllw>

Stap ③: Omgevingsloket: [www.omgevingsloket.be/omvLoket/](http://www.omgevingsloket.be/omvLoket/)

Geraakt u er nog niet aan uit?

Bel het gratis nummer 1700 en onze helpdeskmedewerker helpt u graag verder.