

Agentschap voor overheidspersoneel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 256.835

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN
VAN 21 JANUARI 2008 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE VIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Ontwerp van rondzendbrief m.b.t. de Economische en Financiële
Informatie (uitvoering punt 8.2. van het Sectoraal Akkoord 2005-2007)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Kris Peeters, minister-president van de Vlaamse Regering, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
de heer Christoph Vandenbulcke
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
de heer Jos Mermans

anderzijds,

Werd een éénparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp van rondzendbrief m.b.t. de Economische en Financiële Informatie (uitvoering punt 8.2. van het Sectoraal Akkoord 2005-2007).

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 01-02-2008

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:



Yveline Beckmans


Voor de Federatie van de
Christelijke Syndicaten der
Openbare Diensten



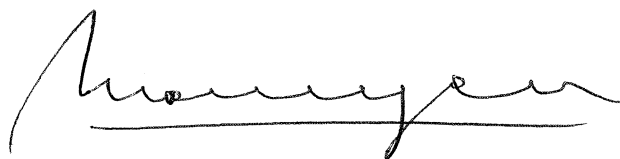
C. Vandenberghe

DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,

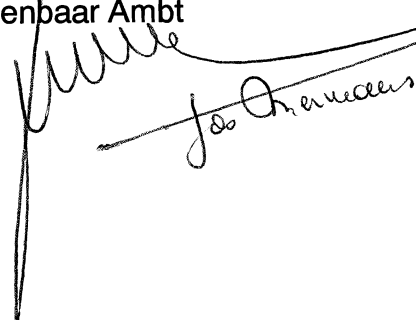


Kris Peeters
Minister-president van de Vlaamse Regering



Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Buitenlands Beleid, Media en
Toerisme

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



Dirk Van Mechelen

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting en Ruimtelijke Ordening

Rondzendbrief

Aan de leidend ambtenaren van de diensten van de Vlaamse overheid die onder het toepassingsgebied van het Sectoraal Akkoord 2005-2007 vallen

Kabinet van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme

Boudewijnlaan 30,
1000 Brussel
Tel. 02 552 70 00
Fax 02 552 70 01
kabinet.bourgeois@vlaanderen.be

Datum:

Betreft: UITVOERING PUNT 8.2. VAN HET SECTORAAL AKKOORD 2005-2007:
Economische en Financiële Informatie

Het Sectoraal Akkoord 2005-2007 omvat een aantal afspraken die het partnerschap met de vakbonden verder vorm moeten geven. In punt 8.2. wordt het volgende bepaald:

“ In het kader van de responsabilisering van de leidend ambtenaren en het veralgemeend invoeren van de beheersovereenkomsten zullen naar analogie met de Economische en Financiële Informatie regeling voor de ondernemingsraden vervat in het KB 27/11/1973 maatregelen uitgewerkt worden om de representatieve vakbonden de nodige achtergrondinformatie te bezorgen om het overleg in het entiteitsoverlegcomité (EOC) op een volwaardige manier te kunnen voeren.”

Er zijn entiteiten waarop dit koninklijk besluit al van toepassing was. De bedoeling van deze maatregel uit het Sectoraal Akkoord is om de Economische en Financiële Informatie regeling uit te breiden naar de andere entiteiten zodat de representatieve vakbonden de nodige achtergrondinformatie zouden ontvangen, teneinde het overleg in het entiteitsoverlegcomité op een volwaardige manier te kunnen voeren.

Het is echter niet de bedoeling de planlast voor de entiteiten nodeloos te verhogen. Deze rapportering is gekoppeld aan de rapporten die de leidend ambtenaren in het kader van de responsabilisering verplicht moeten opmaken.

Wat houdt deze maatregel concreet in?

1. Voorleggen van de stand van zaken, toelichting van de achtergrond van cijfers en de verwachte evoluties m.b.t. beheersovereenkomst/managementovereenkomst, ondernemingsplan, jaarlijks uitvoeringsplan, begrotingsrapportering, evolutie personeelsuitgaven, in voorkomend geval de jaarrekening, enz.

In de loop van het jaar in samenhang met de rapporteringsverplichtingen van de leidend ambtenaren wordt de stand van zaken, achtergrond van cijfers en

de verwachte evoluties m.b.t. beheersovereenkomst/management-overeenkomst, ondernemingsplan, jaarlijks uitvoeringsplan, begrotingsrapportering, evolutie personeelsuitgaven, in voorkomend geval de jaarrekening op het betrokken overlegcomité (entiteitsoverlegcomité), onder vorm van een toelichtende nota voorgelegd.

De afvaardigingen van de vakbonden hebben de mogelijkheid om hierover nadere uitleg te vragen.

De concrete planning voor deze periodieke besprekingen wordt binnen het entiteitsoverlegcomité afgesproken en kan zo nodig in het huishoudelijk reglement van het entiteitsoverlegcomité vastgelegd worden.

2. Voorleggen van de stand van zaken m.b.t. de inhoud en de uitvoering van het personeelsluit van de beheersovereenkomst en de verwachte evoluties op dit vlak

Op periodieke wijze wordt de stand van zaken m.b.t. de inhoud en de uitvoering van het personeelsluit van de beheersovereenkomst/managementovereenkomst en de verwachte evoluties op dit vlak op het betrokken overlegcomité (entiteitsoverlegcomité), onder vorm van een toelichtende nota, voorgelegd.

De afvaardigingen van de vakbonden hebben eveneens de mogelijkheid om hierover nadere uitleg te vragen.

De concrete planning voor deze periodieke besprekingen wordt binnen het entiteitsoverlegcomité afgesproken en kan zo nodig in het huishoudelijk reglement van het entiteitsoverlegcomité vastgelegd worden

Als bijlage wordt ter illustratie van de algemene omschrijving van de punten 1 en 2 hierboven een thematische overzicht gegeven, waarbij tevens rekening gehouden wordt met de specificiteit van de organisatievorm van de verschillende entiteiten.

Deze regeling gaat onmiddellijk in en heeft betrekking op de informatie vanaf het jaar 2007.

Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Buitenlands Beleid, Media en Toerisme

BIJLAGE – thematisch overzicht ter illustratie van de algemene omschrijving in de punten 1 en 2 van de rondzendbrief.

Economische luik

Beheersovereenkomst: voor de IVA's zonder rp, de IVA's met rp (met uitzondering van de VITO), de publiekrechtelijke EVA's (met uitzondering van de VVM-De LIJN, de VDAB wat het instructiepersoneel betreft), GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en IWT

- Toelichting bij de beheersovereenkomst en specifiek bij die items met betrekking tot het personeel in het EOC.
- Kopie van de beheersovereenkomst wordt ter beschikking gesteld aan de representatieve vakorganisaties.
- Eventuele latere bijstellingen of correcties worden systematisch meegedeeld aan de representatieve vakorganisaties.

Ondernemingsplan: voor de IVA's zonder rp, de IVA's met rp (met uitzondering van de VITO), de publiekrechtelijke EVA's (met uitzondering van de VVM-De LIJN, de VDAB wat het instructiepersoneel betreft), GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en IWT

- Toelichting bij het ondernemingsplan en specifiek bij die items met betrekking tot het personeel in het EOC.
- Kopie van het ondernemingsplan wordt ter beschikking gesteld aan de representatieve vakorganisaties.
- Eventuele latere bijstellingen of correcties worden systematisch meegedeeld aan de representatieve vakorganisaties.

Samenwerkingsovereenkomst of managementafspraken (voor de departementen)

- Toelichting bij de overeenkomst in het EOC.
- Kopie samenwerkingsovereenkomst wordt ter beschikking gesteld aan de representatieve vakorganisaties.
- Eventuele latere bijstellingen of correcties worden systematisch meegedeeld aan de vakorganisaties.

⇒ Periodieke rapporteringen over de stand van zaken uitvoering (beheersovereenkomst, ondernemingsplan, samenwerkingsovereenkomst): kopie van deze rapportering overmaken aan de representatieve vakorganisaties.

Organogrammen entiteiten

- Overmaken en toelichten aan de representatieve vakorganisaties in EOC.
- Eventuele wijzigingen aan het organogram bezorgen aan de representatieve vakorganisaties.

Jaarverslag

- Indien entiteit een jaarverslag opmaakt, wordt het ook overgemaakt aan de vakorganisaties.

Financiële luik

Jaarrekening (voor de agentschappen waar dit van toepassing is)

- De representatieve vakorganisaties krijgen in de entiteiten waar met een revisor gewerkt wordt, jaarlijks in het EOC door de bedrijfsrevisor een toelichting bij de jaarrekening.
- Tussentijdse rapporteringen worden overgemaakt aan de representatieve vakorganisaties.

Begrotingsrapportering met specifieke aandacht voor de apparaatkredieten

- Na opmaak van de jaarlijkse begroting krijgen de representatieve vakorganisaties inzage (per entiteit).
- Via de periodieke rapportering krijgen de representatieve vakorganisaties inzage in de stand van uitvoering (per entiteit). Het gaat hier onder meer om wedden en toelagen; de andere personeelskosten (woonwerkverkeer, maaltijdcheques, zendingen, vormingskrediet, ...); de werkelijke kost maatregelen sectoraal akkoord; andere werkingskosten (telewerk, ...).

Uitbestedingen aan externen

- Herinnering aan het principe opgenomen in het Sectoraal Akkoord 1999-2000 onder het punt 3.2 Kerntaken / Organisatieontwikkeling:

“ De Vlaamse overheid zal elk initiatief tot uitbesteding stapsgewijs onderzoeken op kosten en baten. Hierbij zullen ook de personeelskosten in rekening gebracht moeten worden. Alleen als uit een redelijke en meetbare afweging op basis van vergelijkbare criteria (i.v.m. prijs, kwaliteit, arbeidsvoorwaarden en tijd) blijkt dat het minder voordelig is de opdrachten in eigen beheer uit te voeren, kan de Vlaamse overheid de opdrachten uitbesteden.”

- Bij beslissing tot uitbesteding van taken wordt in het EOC een toelichting en motivatie gegeven bij de kosten-baten analyse.

Personeelsrapportering

- Deze rapportering kan samengaan met de periodieke rapportering over de apparaatkredieten.
- De periodieke personeelsrapportering omvat onder meer (zonder vermelding van namen van personen):
 - aantal personeelsleden (in absolute cijfers en in VTE) voor de betrokken entiteit en per subentiteit (afdeling, cel, prov. afdeling, ...
 - geplande vacatures/wervingen in het/de volgende kwarta(a)l(en)
 - de opvolging van het personeelsplan
 - afwezigheden wegens langdurige ziekte (voor het geheel van de entiteit en de subentiteiten)
 - de overuren voor entiteit en subentiteiten
 - ...
- Jaarverslag personeel wordt meegedeeld aan de representatieve vakorganisaties.