

**Agentschap voor overheidspersoneel**

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 255.832

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN  
VAN 10 SEPTEMBER, 1 OKTOBER, 5 EN 26 NOVEMBER EN 17 DECEMBER  
2007 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE  
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Nota aan de leden van het sectorcomité XVIII m.b.t.  
Arbeidsreglement van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening  
(toepassing van 15 quinquies §2 van de wet van 8/4/1965 tot instelling van  
de arbeidsreglementen)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Kris Peeters, minister-president van de Vlaamse Regering, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening;
4. mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:  
de heer Richard De Winter
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeerd, vertegenwoordigd door:  
de heer Christoph Vandenbulcke
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:  
de heer Jos Mermans

anderzijds,

**Werd vastgesteld wat volgt over** bijgaande nota aan de leden van het sectorcomité XVIII m.b.t. het arbeidsreglement van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening. Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

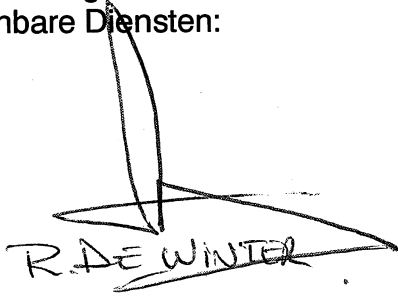
1. De afvaardiging van de overheid benadrukt dat de eenheid doorheen de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening moet bewaard blijven en dat de regeling inzake mobiel werken zoals thans voorgelegd aan de leden van het Sectorcomité XVIII, met name de aanpassingen aan artikel 7 van de algemene bepalingen van het arbeidsreglement en aan de bijlage 1 van de specifieke bepalingen (uurregeling), ook voor de centrale directies van de VMW van toepassing moet zijn. Dit betekent dat de bijlage 1 van de specifieke bepalingen van de centrale directies mee zullen worden aangepast, hoewel m.b.t. deze bijlage op 24/04/2007 door de sociale inspectiedienst te Brussel een PV van verzoening werd opgemaakt.
2. De afvaardiging van de Algemene Centrale der Openbare Diensten gaat akkoord met bijgaande nota. Deze afvaardiging wenst echter volgende opmerkingen te maken. De ACOD kan instemmen met een consolidatie van de bestaande toestand. De ACOD wijst erop dat de VMW onder het toepassingsveld valt van de wet van 16/03/1971 en in principe de arbeidstijd aanvangt bij het verlaten van de verblijfplaats en eindigt bij de terugkeer in de verblijfplaats. De ACOD vraagt om de problematiek van de mobiele werkers voor het geheel van de Vlaamse Overheid te onderzoeken en een passende uniforme regeling uit te werken (o.a. definiëren welke functies kunnen gecatalogeerd worden als mobiele werken, het gebruik van dienstvoertuigen, de arbeidstijd, enz....).
3. De afvaardiging van de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten gaat akkoord met bijgaande nota.
4. De afvaardiging van het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt kan niet akkoord om volgende redenen. Het VSOA kan niet akkoord gaan met voorliggend arbeidsreglement wegens de problematiek rond het statuut van 'mobiele werker'. Het VSOA is van oordeel dat conform de gemaakte afspraken van o.m. 13 juni 2007 de lijst van de 'mobiele werkers' dient te worden besproken op het BOC en dit duidelijk in het kader van het arbeidsreglement.

Brussel,

17 -12- 2007

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

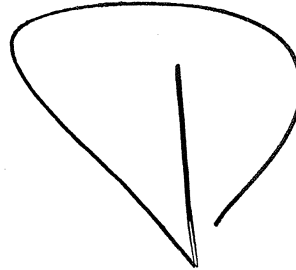
Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:



R. DE WINTER

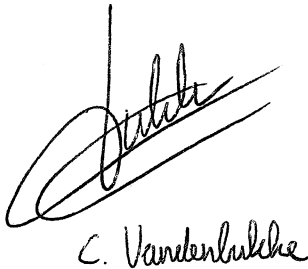
DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID

De Voorzitter,

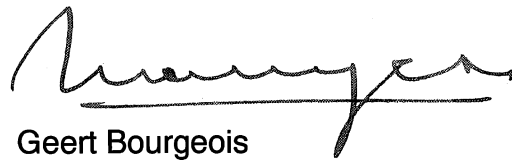


Kris Peeters  
Minister-president van de Vlaamse Regering

Voor de Federatie van de  
Christelijke Syndicaten der  
Openbare Diensten

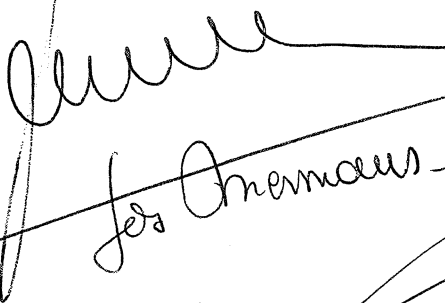


C. Vandenberghe



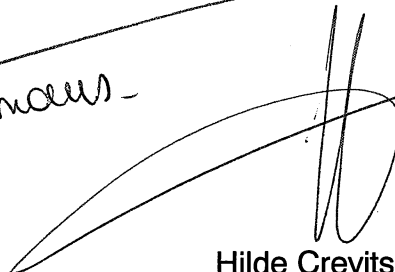
Geert Bourgeois  
Vlaams minister van Bestuurszaken,  
Buitenlands Beleid, Media en  
Toerisme

Voor het Vrij Syndicaat van het  
Openbaar Ambt



Jeroen Onemans

Dirk Van Mechelen  
Vlaams minister van Financiën en  
Begroting en Ruimtelijke Ordening



Hilde Crevits  
Vlaams minister van Openbare  
Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur

## VLAAMSE MAATSCHAPPIJ VOOR WATERVOORZIENING

### **Nota aan de leden van Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest.**

Betreft : Arbeidsreglement van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening.

#### **1. HISTORIEK**

##### **1.1. ALGEMEEN.**

Dit punt staat geagendeerd voor bespreking op het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap – Vlaams Gewest in toepassing van de wettelijk voorziene procedure tot instelling en wijziging van het arbeidsreglement.

De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening bestaat uit vijf directies, met name een centrale directie en vier provinciale directies, met zetel respectievelijk in Brussel, Kortrijk, Gent, Leuven en Hasselt.

Qua arbeidsreglement worden in het Tussenoverlegcomité van de VMW een aantal algemene bepalingen, die gelden voor alle VMW-personeelsleden, vastgesteld. Deze vormen de algemene bepalingen van het arbeidsreglement die worden geregistreerd bij de FOD Arbeid, Werkgelegenheid en Sociaal Overleg in Brussel.

Daarnaast worden in de vijf Basisoverlegcomités een aantal specifieke bepalingen (nl. de administratieve inlichtingen en de uurregeling en wijze van meting van en controle op de prestaties) vastgesteld voor de Centrale Directies en voor de vier provinciale directies. Deze specifieke bepalingen van het arbeidsreglement worden geregistreerd bij de FOD Arbeid, Werkgelegenheid en Sociaal Overleg respectievelijk te Brussel, Kortrijk, Gent, Leuven en Hasselt.

De “FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg” wordt hierna aangeduid als de “sociale inspectiedienst”.

##### **1.2. ALGEMENE BEPALINGEN VAN HET ARBEIDSREGLEMENT.**

In september 2005 werd een procedure tot wijziging van de algemene bepalingen van het arbeidsreglement opgestart.

Het wijzigingsvoorstel werd besproken in het Tussenoverlegcomité van de VMW.

Met VSOA kon geen consensus worden bereikt over de volgende punten :

- het ontbreken van een car-policy in het arbeidsreglement;
- het ontbreken van een opsomming van de mobiele werkers;

- het reglement betreffende de ziektecontrole, met name de bepaling dat het personeelslid ingeval van niet-akkoord met een inkorting van het ziekteverlof, zelf het initiatief moet nemen voor het opstarten van een overlegprocedure, en de bepaling dat ziekteverlof kan worden ingekort vanaf de dag van de ziektecontrole.

Op 23/02/2006 vond een verzoeningspoging plaats door de sociale inspectiedienst te Brussel waarop afgevaardigden van VSOA en van de VMW aanwezig waren.

De resultaten van deze verzoeningsvergadering werden teruggekoppeld naar het Tussenoverlegcomité op 08/03/2006.

Hierbij werd aan het TOC voorgesteld om, conform de tijdens de verzoeningsvergadering gemaakte afspraken, de volgende bepalingen inzake mobiel werken toe te voegen aan artikel 7 van het algemeen arbeidsreglement :

*“§ 2. De in § 1 bedoelde bijlage is niet van toepassing op de mobiele werkers. Zij werken in een flexibel uurrooster en kunnen hun prestaties leveren op alle werkdagen tussen 8 u. en 19 u. en op zaterdag tussen 9 u. en 17 u.. Zij zijn wel onderworpen aan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van 37 uren per week die voor hen wordt berekend op maandbasis.*

*Of men mobiel werker is, wordt bepaald door de inhoud van de uitgevoerde functie en de werkorganisatie. De functies die in aanmerking komen voor mobiel werken, worden per gewestelijke directie bepaald.*

*Voor alle mobiele werkers geldt het volgende :*

- mobiele werkers hebben geen vaste plaats van tewerkstelling; hun plaats van tewerkstelling wisselt voortdurend en verschilt steeds van de administratieve standplaats;*
- mobiele werkers hebben geen vaste werkplek op hun administratieve standplaats en komen slechts in hun administratieve standplaats voor het ophalen/afleveren van documenten/ werkgerief of voor het deelnemen aan vergaderingen;*
- mobiele werkers vertrekken van thuis uit rechtstreeks naar de klanten, de werven en/of de installaties.”*

PM : Met “de in § 1 bedoelde bijlage” wordt bedoeld : het reglement betreffende de uurregeling, dat deel uitmaakt van de specifieke bepalingen van het arbeidsreglement.

Op verzoek van de syndicale afvaardiging in het TOC werd aan dit voorstel nog één wijziging aangebracht, nl. vervanging van de bepaling

*“De functies die in aanmerking komen voor mobiel werken, worden per gewestelijke directie bepaald.”* door *“De functies die in aanmerking komen voor mobiel werken, worden voorgelegd aan het Tussenoverlegcomité.”*

Deze wijziging werd vermeld in het TOC-verslag van 08/03/2006, dat luidt als volgt :

**“De syndicale afvaardiging stelt voor dat, terwille van de eenvormigheid, aan het TOC de algemene lijst zou worden voorgelegd van functies die in aanmerking komen voor het statuut van mobiel werker.**

**Over de nominatieve invulling van de lijst van medewerkers aan wie het statuut van mobiele werker wordt verleend, wordt beslist binnen de gewestelijke directies.**

**Dit voorstel wordt algemeen aanvaard.”**

Bij brief van 07/04/2006 deelde het VSOA de volgende opmerkingen mede op het TOC-verslag van 08/03/2006 :

**“ punt 4 : Arbeidsreglement.**

**Over de nominatieve invulling ... verleend, ... gewestelijke directies.**

**VSOA : Naar analogie met de afspraken verzoeningsvergadering met de Arbeidsinspectie van 23 februari 2006**

**Over de ... verleend, wordt beslist in gehele consensus (eenparigheid) binnen de gewestelijke directies.”**

De algemene bepalingen van het arbeidsreglement werden vervolgens ondertekend door de VMW en door de afgevaardigden van ACV-Openbare Diensten, van ACOD en van VSOA. De tekst werd geregistreerd bij de sociale inspectiedienst te Brussel onder het nummer 36/00006900/WE.

**1.3. SPECIFIEKE BEPALINGEN VAN HET ARBEIDSREGLEMENT.**

In de loop van 2006 werden in de vijf directies van de VMW procedures opgestart tot wijziging van de specifieke bepalingen van het arbeidsreglement, met name de reglementen inzake de uurregelingen en de wijze van meting van en controle op de arbeidstijd.

De wijzigingsvoorstellen hadden in elke directie betrekking op de toevoeging in artikel 4 van de uurregeling, van een bepaling inzake de toegankelijkheid van de gebouwen voor de mobiele werkers.

Conform de wettelijke procedure werden deze wijzigingsvoorstellen besproken in de Basisoverlegcomités.

In de centrale directies kon geen consensus worden bereikt in het Basisoverlegcomité en werd op 19/04/2007 een verzoeningspoging gedaan door de sociale inspectiedienst van Brussel.

Van deze verzoeningspoging werd een PV van verzoening opgemaakt waarin de heren Joeri De Vriendt en Christian Wilmaers, sociaal inspecteurs, het volgende stellen :

“1. Voorstel om een bepaling toe te voegen inzake de uren van toegankelijkheid van de gebouwen voor mobiele werkers (artikel 4) : VSOA niet akkoord.

Aangezien artikel 4 verwijst naar artikel 7 van het algemeen arbeidsreglement en dit reeds goedgekeurd werd door het VSOA, wordt dit als aanvaard beschouwd.”

In de provinciale directie Oost-Vlaanderen kon geen consensus worden bereikt in het Basisoverlegcomité en werd op 09/08/2007 een verzoeningspoging gedaan door de sociale inspectiedienst van Gent.

Van deze verzoeningspoging werd een PV van niet-verzoening opgemaakt waarin de heer Dirk De Pauw, sociaal inspecteur, stelt dat er geen consensus kon worden bereikt over de bezwaren van VSOA, die betrekking hebben respectievelijk op artikel 7 van het algemeen arbeidsreglement, op artikel 4 van de uurregeling van de provinciale directie Oost-Vlaanderen en op het niet overeenstemmen van deze bepalingen met de Arbeidswet van 16/03/1971.

In de provinciale directie Limburg kon geen consensus worden bereikt in het Basisoverlegcomité en werd op 29/08/2007 een verzoeningspoging gedaan door de sociale inspectiedienst van Hasselt.

Van deze verzoeningspoging werd een PV van niet-verzoening opgemaakt waarin mevrouw Viviane Koppens, sociaal inspecteur, stelt dat er geen consensus kon worden bereikt over de bezwaren van VSOA, die betrekking hebben respectievelijk op artikel 7 van het algemeen arbeidsreglement, op artikel 4 van de uurregeling van de provinciale directie Limburg en op het niet overeenstemmen van deze bepalingen met de Arbeidswet van 16/03/1971.

In de provinciale directie West-Vlaanderen kon geen consensus worden bereikt in het Basisoverlegcomité en werd op 03/09/2007 een verzoeningspoging gedaan door de sociale inspectiedienst van Kortrijk.

Van deze verzoeningspoging werd een PV van niet-verzoening opgemaakt waarin de heer Patrick Vantomme, sociaal inspecteur, stelt dat er geen consensus kon worden bereikt over de bezwaren van VSOA, die betrekking hebben respectievelijk op artikel 7 van het algemeen arbeidsreglement, op artikel 4 van de uurregeling van de provinciale directie West-Vlaanderen en op het niet overeenstemmen van deze bepalingen met de Arbeidswet van 16/03/1971.

In de provinciale directie Vlaams-Brabant is de procedure in het Basisoverlegcomité nog lopend.

## 2. KNELPUNTEN.

### 2.1. Artikel 7 § 2, 2° van de algemene bepalingen van het arbeidsreglement

Artikel 7 § 2, 2° van de algemene bepalingen luidt als volgt : “De functies die in aanmerking komen voor mobiel werken, worden voorgelegd aan het Tussenoverlegcomité.”

Uit de verzoeningsvergaderingen met de sociale inspectiediensten in de provinciale directies Oost-Vlaanderen, Limburg en West-Vlaanderen blijkt dat VSOA wenst dat de functies die in aanmerking komen voor mobiel werken, in het BOC en niet in het TOC zouden bepaald worden en dat de lijst van mobiele werkers op het BOC zou besproken worden; nu worden de nominatieve lijsten enkel ter informatie medegegedeeld en is er op het BOC geen sprake van bespreking of goedkeuring, aldus VSOA.

- a) Vaststelling van de functies die in aanmerking komen voor mobiel werken : bevoegdheid Tussenoverlegcomité of Basisoverlegcomité ?

Het VSOA wenst dat de vaststelling van de functies die in aanmerking komen voor mobiel werken, gebeurt op het niveau van het BOC.

Of een bepaalde materie behoort tot de bevoegdheid van het Tussenoverlegcomité of het Basisoverlegcomité, wordt bepaald het toepassingsgebied nl. betreft het alle personeelsleden van de VMW of betreft het enkel de personeelsleden van een bepaalde directie?

Het **vaststellen van functies** die in aanmerking komen voor mobiel werken, betreft alle personeelsleden en behoort dienvolgens tot de **bevoegdheid van het TOC** omwille van volgende redenen:

- 1) de functiebeschrijvingen worden op het niveau van de hele organisatie vastgesteld en worden voorgelegd aan het TOC en de raad van bestuur.  
Het is dan ook logisch en wenselijk dat op algemeen geldende en uniforme wijze bepaald wordt welke van deze functies – theoretisch althans – in aanmerking komen voor mobiel werken.



- 2) Er is samenhang tussen de kwalificatie “mobiel werker” en de toepasselijkheid van de reglementering op het gebruik van een dienstwagen.  
Dit betreft een reglementering op niveau van de VMW. Het is dienvolgens absoluut noodzakelijk is dat deze reglementering uniform van toepassing is voor alle gebruikers van een dienstvoertuig. Zo kunnen er geen andere functies dan diegenen bepaald zijn op het niveau van het TOC, onder de kwalificatie “mobiel werker” vallen.
- 3) De kwalificatie van mobiel werken hangt samen met een specifieke arbeidsorganisatie en arbeidsduur voor de betrokkenen. Bepalingen hierover die voor alle personeelsleden gelijk zijn, zijn opgenomen in artikel 7 van de algemene bepalingen die op niveau van het Tussenoverlegcomité vastgesteld worden.

b) Nominatieve lijsten : overlegmaterie of niet ?

De inrichting van mobiel werken is een onderdeel van de organisatie van het werk en hangt samen met de arbeidsduur. Het is dienvolgens wel **overlegmaterie** en conform de bepalingen op de instelling van arbeidsreglementen, een verplicht onderdeel van het arbeidsreglement.

Conform de algemene principes van het syndicaal overleg dient enkel overleg gepleegd over algemene maatregelen en niet over de concrete toepassing, individueel of collectief van die maatregelen op de betrokken personeelsleden.

Dit brengt mee dat over de **nominatieve** invulling van de functies van mobiel werker **geen overleg** moet gepleegd worden, noch op het BOC noch op het TOC.

2.2. Artikel 4, tweede lid van het arbeidsreglement van de directies.

Dit artikel bepaalt de toegankelijkheid van de gebouwen voor de mobiele werkers en stelt verder *“De mobiele werkers leveren hun prestaties conform de bepalingen van artikel 7 van het arbeidsreglement en bouwen geen inhaalrust of recuperatieverlof op”*.

Vermits dit artikel verwijst naar artikel 7 van het algemene arbeidsreglement en dit volgens VSOA niet conform de gemaakte afspraken opgesteld is, kan ook over dit artikel geen consensus bereikt worden.

Inhoudelijk hangt deze discussie samen met het bezwaar onder punt 1. De herformulering van artikel 4 wordt voorgesteld hierna onder punt 2.3.

2.3. Registratie van de arbeidstijd van de mobiele werkers.

In de huidige formulering worden de prestaties enkele gemeten aan de hand van de geleverde output. Er moet evenwel een registratie zijn van de begin- en eindtijd van de prestaties evenals

van de middagpauze teneinde na te gaan of de wettelijke bepalingen inzake de arbeidsduur nageleefd worden.

### **3. VOORSTELLEN TOT TEKSTAANPASSING**

#### **3.1. Artikel 7 van de algemene bepalingen**

##### **A) Huidige formulering**

*“§ 1 De aanvang en het einde van de gewone arbeidsdag, het tijdstip en de duur van de rusttijden en de wijze van meting van en controle op de aanwezigheidsduur zijn opgenomen als bijlage 1 bij dit arbeidsreglement.*

*§ 2. De in § 1 bedoelde bijlage is niet van toepassing op de mobiele werkers. Zij werken in een flexibel uurrooster en kunnen hun prestaties leveren op alle werkdagen tussen 8 u en 19 u. En op zaterdag tussen 9 u en 17 u. Zij zijn wel onderworpen aan de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van 37 uren per week die voor hen wordt berekend op maandbasis.*

*Of men mobiel werker is, wordt bepaald door de inhoud van de uitgevoerde functie en de werkorganisatie. De functies die in aanmerking komen voor mobiel werken, worden voorgelegd aan het Tussenoverlegcomité.*

*Voor alle mobiele werkers geldt het volgende :*

- mobiele werkers hebben geen vaste plaats van tewerkstelling; hun plaats van tewerkstelling wisselt voortdurend en verschilt steeds van d administratieve standplaats;*
- mobiele werkers hebben geen vaste werkplek op hun administratieve standplaats en komen slechts in hun administratieve standplaats voor het ophalen/afleveren van documenten/werkgerief of voor het deelnemen aan vergaderingen;*
- mobiele werkers vertrekken van thuis uit rechtstreeks naar de klanten, de werven en/of de installaties. “*

##### **b) Voorstel**

Conform de hierboven weergegeven principes dient artikel 7 geherformuleerd te worden zodanig dat :

- 1° alle werknemers onderworpen zijn aan de 37-uren week,
- 2° ook voor mobiele werkers er een verwijzing is naar de bijlage 1 met de uurroosters en wijze van meting en controle van de werktijd;
- 3° de grenzen, de berekening van de arbeidstijd en de rusttijden voor de mobiele werkers op algemene wijze worden bepaald;
- 4° bepaald wordt welk overlegorgaan bevoegd is voor de vaststelling van de functies die in aanmerking komen voor mobiel werken.

##### **c) Nieuwe formulering**

Bovenstaande artikel 7 kan dan als volgt geherformuleerd worden.

“ § 1. De arbeidsduur, de rusttijden en de meting van en controle erop wordt bepaald in bijlage 1 bij dit arbeidsreglement.

§ 2. De mobiele werkers werken in een flexibel uurrooster en kunnen hun prestaties leveren op alle werkdagen op alle uren tussen 8 u en 19 u. en op zaterdag tussen 9 u en 17 u.

De verplichte rusttijd tijdens de middag bedraagt 30 minuten.

De maximum dagprestatie bedraagt 9 uur. Prestaties van meer dan 9 uur/dag kunnen enkel geleverd worden mits het voorafgaandelijk akkoord van de hiërarchische chef. In dit geval kunnen zij enkel recht geven op compensatieverlof of overloon zo de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van 37 uren per week die voor hen wordt berekend op maandbasis, overschreden is.

Of men mobiel werker is, wordt .....(ongewijzigd)

Voor alle mobiele werkers geldt het volgende :

- ... (ongewijzigd)

- mobiele werkers vertrekken van thuis uit rechtstreeks naar de klanten, de werven en/of de installaties; voor de verplaatsing naar en van de eerste respectievelijk de laatste klant, werf, installatie,... wordt telkens forfaitair 15 minuten arbeidstijd in rekening gebracht.”

### 3.2. Artikel 4 e.v. van bijlage 1 bij het arbeidsreglement (uurregeling = specifieke bepalingen)

#### a) Huidige formulering

Artikel 4:

“ Er zijn twee soorten uuroosters nl. een glijdend uurrooster voor de personeelsleden die onder de toepassing van de glijdende arbeidstijd vallen en een vast uurrooster voor de personeelsleden die niet onder de toepassing van de glijdende arbeidstijd vallen.

Daarnaast kunnen personeelsleden worden tewerkgesteld als mobiele werker conform artikel 7 § 2 van het arbeidsreglement. Voor deze personeelsleden zijn de lokalen ..... De mobiele werkers leveren hun prestaties conform de bepalingen van artikel 7 van het arbeidsreglement en bouwen geen inhaalrust of recuperatieverlof op. “

Artikel 5:

(bepalingen glijdend uurrooster)

Artikel 6:

(bepalingen vast uurrooster)

#### b) Nieuwe formulering

Artikel 4:

“ Er zijn drie soorten uuroosters nl. een glijdend uurrooster voor de personeelsleden die onder de toepassing van de glijdende arbeidstijd vallen, een vast uurrooster voor de personeelsleden die niet onder de toepassing van de glijdende arbeidstijd vallen en een uurrooster voor mobiel werken conform artikel 7 § 2 van het arbeidsreglement.

Artikel 5:  
(bepalingen glijdend uurrooster ) : ongewijzigd

Artikel 5 bis (toe te voegen).

*Ter controle van de naleving van de bepalingen voor mobiel werken zoals opgenomen in artikel 7 § 2 van het arbeidsreglement worden de gegevens over de gepresteerde uren op de daartoe bestemde weekkaart genoteerd. Deze wijze van registratie kan vervangen worden door een elektronisch systeem.*

*Voor de betrokken personeelsleden zijn de lokalen toegankelijk ..... De mobiele werkers leveren hun prestaties conform de bepalingen van artikel 7 van het arbeidsreglement en bouwen geen inhaalrust of recuperatieverlof op. “*

Artikel 6  
(bepalingen vast uurrooster) : ongewijzigd.

\*

\*\*