

Agentschap voor overheids personeel

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 245.794

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN
VAN 16 APRIL 2007 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Over

Ontwerpomzendbrief DVO/BZ/P&O/2007 betreffende wijzigingen van de
mogelijkheden tot het nemen van loopbaanonderbreking

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Yves Leterme, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:

mevrouw Ann Vermorgen
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:

de heer Jos Mermans

anderzijds,

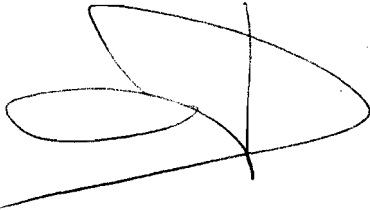
Werd een éénparig akkoord afgesloten over bijgaande
ontwerpomzendbrief DVO/BZ/P&O/2007 betreffende wijzigingen van de
mogelijkheden tot het nemen van loopbaanonderbreking.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, **16-04-2007**

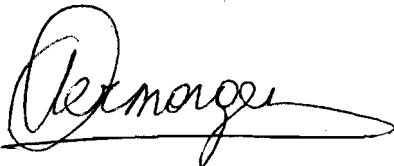
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:



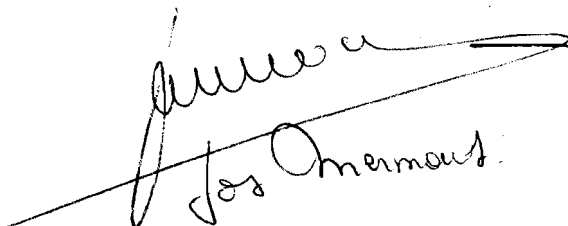
Willem Berckmans

Voor de Federatie van de
Christelijke Syndicaten der
Openbare Diensten



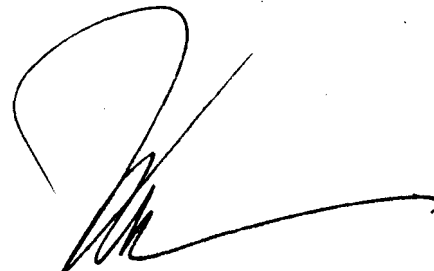
DAN VERMORGEN

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt

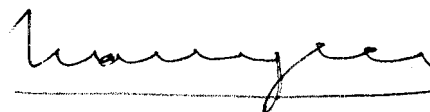


DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,



Yves Leterme
Minister-president van de Vlaamse regering



Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken,
Buitenlands Beleid, Media en
Toerisme

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting en Ruimtelijke Ordening

Omzendbrief DVO/BZ/P&O/2007/

**Kabinet van de Vlaamse minister
van Bestuurszaken, Buitenlands
Beleid, Media en Toerisme**

Aan de personeelsfuncties en de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, de diensten van de Vlaamse Regering en sommige Vlaamse Openbare Instellingen

Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel
Tel. 02 552 70 00 - Fax 02 552 70 01
kabinet.bourgeois@vlaanderen.be

Betreft: Wijzigingen van de mogelijkheden tot het nemen van loopbaanonderbreking

1. Doel

Deze omzendbrief geeft in afwachting van de formele aanpassing van de statutaire bepalingen, uitvoering aan de in het sectoraal akkoord 2005-2007 opgenomen wijzigingen van de reglementering inzake loopbaanonderbreking, alsook aan een aantal andere wijzigingen inzake loopbaanonderbreking. **In afwachting dat de bevoegde overheid deze maatregelen in het personeelsstatuut formaliseert, machtig ik de personeelsfuncties de hierna vermelde maatregelen met ingang van 1 mei 2007 reeds toe te passen.**

2. Toepassingsgebied

Deze omzendbrief is van toepassing op:

- de personeelsleden die onder het VPS van 13 januari 2006⁽¹⁾ vallen;

⁽¹⁾ Besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid.

- de personeelsleden die inzake loopbaanonderbreking nog onder het toepassingsgebied van het VPS van 15 juli 2002⁽²⁾, het PSWI⁽³⁾ of het Stambesluit VOI⁽⁴⁾ vallen en behoren tot een dienst of instelling die onder de diensten van de Vlaamse overheid wordt ondergebracht.

3. Inhoudelijke maatregelen

3.1. 1/4^{de} en 1/5^{de} loopbaanonderbreking (algemeen stelsel)

Tot nog toe konden (vastbenoemde) ambtenaren **slechts één vorm** van deeltijdse loopbaanonderbreking nemen, met name de **halftijdse loopbaanonderbreking**.

Vanaf 1 mei 2007 komen daar de volgende vormen bij: **1/4^{de} loopbaanonderbreking en 1/5^{de} loopbaanonderbreking**.

De maximale duur van de deeltijdse loopbaanonderbreking blijft daarbij echter ongewijzigd op 72 maanden. Dit betekent dus dat de totaliteit van de genoten 1/4^{de}, 1/5^{de} en halftijdse loopbaanonderbrekingen, de 72 maanden niet mag overschrijden⁽⁵⁾.

De **halftijdse loopbaanonderbreking blijft** – zoals tot nog toe het geval was voor de vastbenoemde ambtenaren een **recht**⁽⁶⁾. De **1/4^{de} en 1/5^{de} loopbaanonderbreking** worden evenwel alleen toegekend als een **gunst, tenzij** het gaat om **ambtenaren van tenminste 50 jaar**. Deze laatsten kunnen de 1/4^{de} en 1/5^{de} loopbaanonderbreking opnemen als een **recht**.

In de gevallen waarin de deeltijdse loopbaanonderbreking een **gunst** is, kan de ambtenaar bij weigering een **beroep indienen** bij de **Raad van Beroep**, overeenkomstig de in artikel X 25, § 3 van het VPS vermelde procedure.

De hoger uiteengezette regeling inzake 1/4^{de} en 1/5^{de} loopbaanonderbreking betreft enkel de deeltijdse loopbaanonderbreking in het algemeen stelsel.

Contractuele personeelsleden:

Contractuele personeelsleden⁽⁷⁾ kunnen deeltijdse loopbaanonderbreking vragen onder dezelfde vormen (halftijds, 1/4^{de}, 1/5^{de}) als het statutaire personeelslid. Voor contractuele personeelsleden is de deeltijdse loopbaanonderbreking (algemeen stelsel) steeds een **gunst**.

⁽²⁾ Besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

⁽³⁾ Besluit van de Vlaamse regering van 28 januari 1997 houdende statuut en organisatie van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

⁽⁴⁾ Besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen.

⁽⁵⁾ Voor ambtenaren van minstens 50 jaar blijft vanzelfsprekend de mogelijkheid bestaan om ongeacht de totaliteit van de reeds opgenomen voltijdse en/of deeltijdse loopbaanonderbrekingen, de loopbaan deeltijds te onderbreken tot aan de pensioenleeftijd.

⁽⁶⁾ Met uitzondering van de ambtenaren van het top- en middenkader.

⁽⁷⁾ Met uitzondering van de contractuele N-functies en contractuele algemene directeurs.

3.2. Loopbaanonderbreking voor ambtenaren in proeftijd

De ambtenaar op proef was tot nog toe uitgesloten van het algemene stelsel van loopbaanonderbreking.

Vanaf 1 mei 2007 zal de **ambtenaar op proef** echter **deeltijdse loopbaanonderbreking** (algemeen stelsel) kunnen nemen.

Dit betekent dat de ambtenaar op proef tijdens de proeftijd **recht** zal hebben op **halftijdse loopbaanonderbreking** en als **gunst (of recht voor 50+ 'ers)** kan **genieten van de 1/4^{de} loopbaanonderbreking en/of 1/5^{de} loopbaanonderbreking** (zie hoger). Indien de loopbaanonderbreking als een recht is georganiseerd, prevaleert dit recht op de in artikel III 5 van het VPS voorziene bevoegdheid van de lijnmanager met betrekking tot de deeltijdse uitvoering van de proeftijd.

3.3. Halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd

De bestaande reglementering bepaalt dat een ambtenaar van minstens 50 jaar oud halftijdse loopbaanonderbreking kan nemen tot het bereiken van de pensioenleeftijd :

- **ongeacht de totale duur** van de loopbaanonderbrekingen die hij heeft genomen voor het begin van de halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd;
- op voorwaarde dat hij **schriftelijk zich ertoe verbindt** deze halftijdse loopbaanonderbreking niet voor zijn pensionering stop te zetten.

Gelet op de invoering van de mogelijkheid tot het nemen van deeltijdse loopbaanonderbreking (algemeen stelsel) onder de vorm van 1/4^{de} loopbaanonderbreking en 1/5^{de} loopbaanonderbreking (zie punt 3.1) zullen de **ambtenaren van minstens 50 jaar** hun deeltijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd ook kunnen nemen onder de vorm van 1/4^{de} of 1/5^{de} loopbaanonderbreking (**recht**).

De ambtenaren die gebruik maken van het stelsel van de deeltijdse (1/4^{de}, 1/5^{de} of halftijdse) loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd moeten er zich **niet langer schriftelijk toe verbinden** om de deeltijdse loopbaanonderbreking (algemeen stelsel) te nemen tot aan het einde van de pensioenleeftijd.

Ambtenaren die deze verklaring destijds hebben afgelegd kunnen deze **intrekken**, zodat ook zij terug de **mogelijkheid** hebben om het werk **voltijds te hervatten**.

Contractuele personeelsleden

Voor **contractuele personeelsleden** wijzigt er in dit verband niets. Zij moesten in het verleden immers niet verklaren dat zij de deeltijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd (die voor hen geldt als een **gunst**) zouden verderzetten om van dit stelsel gebruik te kunnen maken.

Contractuele personeelsleden die opnieuw deeltijdse loopbaanonderbreking wensen te nemen nadat zij eerder hun deeltijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd hebben opgezegd, **verliezen het recht op verhoogde onderbrekingsuitkeringen.**

3.4. Ouderschapsverlof

Het **recht op ouderschapsverlof** wordt voor de ambtenaren vanaf 1 mei 2007 **uitgebreid** met de mogelijkheid tot het nemen van ouderschapsverlof onder de vorm van **1/5^{de} loopbaanonderbreking gedurende 15 maanden. 1/4^{de} loopbaanonderbreking** is in het kader van het **ouderschapsverlof** onder de vorm van loopbaanonderbreking **niet mogelijk**.

Bovendien zullen de ambtenaren nu ook gebruik kunnen maken van de mogelijkheid om:

a) het **ouderschapsverlof op te splitsen**. Dit betekent dat het ouderschapsverlof niet meer aaneensluitend moet worden opgenomen maar dat het kan worden afgewisseld met werkhervattingen of andere vormen van afwezigheden. Indien het ouderschapsverlof wordt opgesplitst moet elke periode wel overeenstemmen met 1 maand of een veelvoud ervan (voltijdse loopbaanonderbreking); 2 maand of een veelvoud ervan (halftijdse loopbaanonderbreking) of 5 maand of een veelvoud ervan (1/5^{de} loopbaanonderbreking).

Ook wanneer het ouderschapsverlof oorspronkelijk was aangevraagd voor een aaneensluitende periode mag het nog worden opgesplitst over verschillende niet aaneensluitende periodes, mits een nieuwe aanvraag wordt ingediend en de hoger vermelde termijnen van 1 maand of een veelvoud ervan (voltijdse loopbaanonderbreking); 2 maand of een veelvoud ervan (halftijdse loopbaanonderbreking) of 5 maand of een veelvoud ervan (1/5^{de} loopbaanonderbreking) voor elke periode afzonderlijk worden nageleefd.

b) **van de ene vorm van ouderschapsverlof (voltijdse; halftijdse of 1/5^{de}) over te gaan naar een andere**. De wijziging van opnamevorm is daarbij mogelijk ongeacht of het ouderschap wordt genomen in één aaneensluitende periode, dan wel opgesplitst wordt in verschillende periodes. Elke periode waarin een welbepaalde vorm van ouderschapsverlof wordt genoten moet dan wel weer overeenstemmen met 1 maand of een veelvoud ervan (voltijdse loopbaanonderbreking); 2 maand of een veelvoud ervan (halftijdse loopbaanonderbreking), of 5 maand of een veelvoud ervan (1/5^{de} loopbaanonderbreking).

Ook wanneer het ouderschapsverlof oorspronkelijk voor een langere periode onder een welbepaalde vorm was aangevraagd kan tijdens het lopende verlof de opnamevorm nog gewijzigd worden, mits een nieuwe aanvraag en mits de hoger vermelde termijnen van 1 maand of een veelvoud ervan (voltijdse loopbaanonderbreking); 2 maanden of een veelvoud ervan (halftijdse loopbaanonderbreking), en 5 maanden of een veelvoud ervan (1/5^{de} loopbaanonderbreking) voor elke opnamevorm worden nageleefd.

Bij geboorte van een kind moest het ouderschapsverlof tot nog toe aanvagen vóór het kind **4 jaar** was. Deze leeftijdsgrens wordt nu **opgetrokken tot 6 jaar**. De nieuwe leeftijdsgrens bij geboorte (6 jaar) impliceert dat **iedere periode** van ouderschapsverlof moet **aangevangen** zijn voor het kind de leeftijd van 6 jaar bereikt.

De **nieuwe regeling** van het ouderschapsverlof is **van toepassing op het ouderschapsverlof dat begint** (of waarvan de eerste periode begint), ten vroegste op 1 mei 2007.

Contractuele personeelsleden

Het contractuele personeelslid had tot nog toe **recht** op ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse en halftijdse loopbaanonderbreking, overeenkomstig dezelfde regeling als deze die geldt voor de ambtenaren. Voor **ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking** moet het contractuele personeelslid wel minstens met **3/4^{de} prestaties** zijn tewerkgesteld (ongewijzigd).

Deze regeling wordt nu voor het contractuele personeelslid dat met **volledige prestaties** is tewerkgesteld, uitgebreid met de mogelijkheid tot het nemen van **1/5^{de} loopbaanonderbreking**, overeenkomstig de regeling die geldt voor de ambtenaar.

Dit betekent dat ook voor het contractuele personeelslid de bij ouderschapsverlof (geboorte) toepasselijke leeftijdsgrens, wordt opgetrokken van 4 tot 6 jaar.

Door de deeltijdse contractuelen kan echter **alleen gebruik worden gemaakt** van de **combinatiemogelijkheden** tussen verschillende opnamevormen voor zover zij bij overgang naar een nieuwe opnamevorm, aan de **toekenningsvoorwaarden** voor deze vorm voldoen.

***Bijvoorbeeld:** een voltijdse contractueel kan voltijdse, halftijdse en 1/5^{de} loopbaanonderbreking (ouderschapsverlof) combineren; deeltijdse contractuelen met 80% prestaties kunnen voltijdse en halftijdse loopbaanonderbreking (ouderschapsverlof) combineren; deeltijdse contractuelen met 50% prestaties kunnen enkel voltijdse loopbaanonderbreking (ouderschapsverlof) nemen.*

3.5. Bijstand aan- of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid

Op grond van de bestaande regeling heeft elke ambtenaar reeds recht op loopbaanonderbreking voor de **verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid** met als maximum **12 maanden** indien het gaat om voltijdse loopbaanonderbreking en **24 maanden** indien het gaat om halftijdse loopbaanonderbreking. **1/4^{de} en 1/5^{de} loopbaanonderbreking** is in het kader van het loopbaanonderbreking voor bijstand aan- of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid, **niet mogelijk**.

Het bijstandsverlof moet opgenomen worden in al dan niet opéénvolgende perioden van minimum 1 en maximum 3 maanden.

Voor de ambtenaar die :

- uitsluitend en **effectief samenwoont met minstens één kind;**
- het medisch bijstandsverlof aanvraagt voor een kind van **ten hoogste 16 jaar;**

wordt vanaf 1 mei 2007 de maximumduur van de loopbaanonderbreking **verdubbeld tot 24 maanden** indien het gaat om een **voltijdse loopbaanonderbreking**, en **48 maanden** indien het gaat om **halftijdse loopbaanonderbreking**.

De ambtenaar die gebruik wenst te maken van het bijstandsverlof van 24 (voltijdse onderbreking) of 48 (halftijdse onderbreking) maanden, moet het bewijs leveren van de samenstelling van zijn gezin door een **attest** van de gemeentelijke overheid waaruit blijkt dat hij op het moment van de aanvraag uitsluitend en effectief samenwoont met één of meer van zijn kinderen. Voor elke verlenging dient de ambtenaar dezelfde procedure te volgen.

Elke periode waarvoor medisch bijstandsverlof wordt gevraagd voor een zwaar ziek kind van hoogstens 16 jaar moet **aangevangen zijn voor** het kind de leeftijd van 16 jaar bereikt.

Wat het medisch bijstandsverlof betreft, bestond reeds de mogelijkheid om de loopbaanonderbreking over meerdere niet-aaneensluitende periodes van **minimaal 1 maand en maximaal 3 maanden** te spreiden.

Ook de opnamevorm van het medisch bijstandsverlof kan worden gewijzigd mits een **nieuwe aanvraag** wordt ingediend, en mits elke periode van loopbaanonderbreking overeenkomstig een welbepaalde opnamevorm, 1,2 of 3 maanden duurt.

Ook wanneer het medisch bijstandsverlof reeds loopt, kan tijdens dit verlof de opnamevorm nog worden gewijzigd, op voorwaarde dat elke opnamevorm gedurende 1 of 2 maanden wordt gerespecteerd.

Contractuele personeelsleden:

De uitbreiding van de mogelijkheden inzake medisch bijstandsverlof (voltijdse loopbaanonderbreking gedurende 24 maanden en halftijdse loopbaanonderbreking gedurende 48 maanden voor een zwaar ziek kind van hoogstens 16 jaar), **geldt ook voor het contractuele personeelslid (recht).**

Contractuele personeelsleden kunnen echter alleen **halftijds medisch bijstandsverlof** krijgen indien zij met minstens **3/4^{de} prestaties** zijn tewerkgesteld.

De wijzigingen van opnamevorm van het medisch bijstandsverlof is voor contractuele personeelsleden enkel mogelijk voor zover zij bij overgang naar de nieuwe opnamevorm voldoen aan de toekenningsvoorwaarden voor deze vorm.

Bijvoorbeeld: een voltijds contractueel personeelslid kan overgaan van voltijdse naar halftijdse loopbaanonderbreking (medisch bijstandsverlof). Een contractueel personeelslid met 80% prestaties kan overgaan van voltijdse naar halftijdse loopbaanonderbreking (medisch bijstandsverlof). Een contractueel personeelslid met 50% prestaties kan enkel voltijdse loopbaanonderbreking (medisch bijstandsverlof) nemen.

3.6 Palliatief verlof

Het palliatief verlof geldt voor elke ambtenaar als een **recht** en kan **voltijds of halftijds** worden opgenomen. In beide gevallen gaat het om een periode van één maand, éénmaal verlengbaar met één maand. Bij deze verlenging kan de opnamvorm gewijzigd worden.

Ook bij overgang naar halftijdse loopbaanonderbreking, bedraagt de **duur van de verlenging 1 maand. 1/4^{de} of 1/5^{de}** loopbaanonderbreking is in het kader van palliatief verlof **niet mogelijk**.

Contractuele personeelsleden

Inzake palliatief verlof geldt voor contractuelen het arbeidsrecht dat van toepassing is op de diensten van de Vlaamse overheid. Ook voor contractuelen is het palliatief verlof (voltijds/halftijds) een recht. Alleen contractuelen met minstens 3/4^{de} prestaties hebben echter toegang tot het halftijds palliatief verlof.

4 Gevolgen inzake pensioenen

De invoering van de nieuwe vormen van loopbaanonderbreking gebeurt binnen de bestaande reglementering met betrekking tot de weerslag van de loopbaanonderbreking op het **pensioen**. Een samenvatting van deze reglementering gaat als **bijlage 1**.

5. Onderbrekingsuitkeringen

Personeelsleden die hun loopbaan onderbreken, krijgen onderbrekingsuitkeringen volgens de federale regels (cf. **bijlage 2**, geactualiseerde bedragen op 1.10.2006).

6. Aanmoedigingspremies

De reglementering met betrekking tot de aanmoedigingspremies is van toepassing voor ambtenaren en contractuele personeelsleden die hun loopbaan onderbreken volgens de nieuwe regeling (zie **bijlage 3**).

7. Aanvraagformulieren

Als **bijlage 4** gaan de aan de nieuwe regelingen aangepaste formulieren.

Geert Bourgeois
Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme

Gevolgen inzake pensioenen van de nieuwe mogelijkheden inzake loopbaanonderbreking

1. Ambtenarenstelsel

De inaanmerkingneming van perioden van loopbaanonderbreking voor het pensioen, is voor ambtenaren geregeld in het *KB nr.442 van 14 augustus 1986 betreffende de weerslag van sommige administratieve toestanden op de pensioenen van de personeelsleden van de overheidsdiensten*

Niettegenstaande het op basis van de reglementering inzake loopbaanonderbreking voor ambtenaren mogelijk is om gedurende meer dan 60 maand van het werk afwezig te zijn wegens loopbaanonderbreking, beperkt voormeld KB de aanneembaarheid van perioden van loopbaanonderbreking voor het ambtenarenpensioen tot **maximaal 60 maand**, waarvan **12 maand ambtshalve en 48 maand door persoonlijke validering**, met dien verstande dat van deze laatste 48 maand, de ambtenaar nog gedurende **maximaal 24 maand** kan worden vrijgesteld van het storten van een persoonlijke bijdrage, als **hij/zij of zijn/haar echtgeno(o)t(e)** die **onder hetzelfde dak** woont, **kinderbijslag** ontvangt voor een **kind van minder dan 6 jaar**.

Volledigheidshalve dient wat het KB nr.442 betreft, echter ook nog rekening te worden gehouden met de bepaling (artikel 3) volgens welke afwezigheidsperioden slechts in aanmerking kunnen worden genomen voor het pensioen indien hun totale duur **niet meer bedraagt dan 20 tot 25%** van het aantal effectief gepresteerde diensten (percentage afhankelijk van de leeftijd van de ambtenaar – cfr. wijziging van het KB nr. 442 door de wet van 3 februari 2003).

Bovenop de hogervermelde beperking van de aanneembaarheid van perioden van loopbaanonderbreking tot maximaal 60 maand, bestaat bijgevolg de *mogelijkheid* dat een *gedeelte* van deze perioden uiteindelijk *niet* aanneembaar zal blijken, omdat de hogervermelde grens werd overschreden.

Het kan hierbij zelfs gaan om *gevalideerde* perioden. Deze vaststelling is belangrijk, omdat enerzijds de validering binnen een bepaalde termijn moet gebeuren, en anderzijds de bedragen van de vrijwillige bijdrage in het kader van de validering niet worden terugbetaald, ook niet wanneer de validering tot geen enkele pensioenverhoging leidt.

Opmerkingen:

Het KB nr. 442 vindt toepassing ongeacht:

- **de reden waarom loopbaanonderbreking werd genomen** (ook palliatief verlof, verlof voor medische bijstand, of ouderschapsverlof worden dus meegerekend in de periode van 60 maand die maximaal aanneembaar is. De validering van palliatief verlof, verlof voor medische bijstand en ouderschapsverlof gebeurt alleen

ambtshalve, voor zover het eerste jaar loopbaanonderbreking nog niet voorbij is; in het andere geval staat de ambtenaar zelf in voor deze validering).

- **de loopbaanonderbreking voltijds dan wel deeltijds is.** Bij deeltijdse loopbaanonderbreking blijft de maximaal aanneembare periode bepaald op 60 maand.

- **de leeftijd van de ambtenaar die deeltijdse loopbaanonderbreking neemt.** De validering moet plaats hebben (in principe) uiterlijk het jaar volgend op de periode die gevalideerd moet worden.

Technische details validering:

De validering moet plaats hebben (in principe) uiterlijk het jaar volgend op de periode die gevalideerd moet worden.

Bijdragen

De **pensioenberekening** gebeurt voor ambtenaren steeds in functie van het **salaris** voor **voltijdse prestaties**. Met de **afwezigheden** wordt rekening gehouden via de **20/25%-regel** en de **non-activiteitsperiode**.

voltijdse loopbaanonderbreking:

7.5% van de geïndexeerde brutomaandwedge zonder haard-/ standplaatstoelage

deeltijdse loopbaanonderbreking:

7,5% van het verschil tussen de geïndexeerde brutomaandwedge zonder haard-/standplaatstoelage en de geïndexeerde bruto maandwedge zonder haard-/standplaatstoelage op basis van de deeltijdse prestaties

De **pensioenberekening** gebeurt voor ambtenaren steeds in functie van het **salaris** voor **voltijdse prestaties**. Met de **afwezigheden** wordt rekening gehouden via de **20/25%-regel** en de **non-activiteitsperiode**

2. Stelsel contractuele personeelsleden

2.1 Voltijdse loopbaanonderbreking (artikel 34 §1, N van het KB van 21 december 1967 tot vaststelling van het Algemeen Reglement betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers).

De periode gedekt door **onderbrekingsuitkeringen** wordt in principe **enkel gedurende de eerste twaalf maanden gelijkgesteld** voor de berekening van het pensioen.

De duur van deze gelijkstelling wordt nochtans in de hiernavolgende gevallen verlengd:

a) wanneer het contractuele personeelslid of zijn echtgeno(o)t(e) die onder hetzelfde dak woont, kinderbijslag ontvangt voor een kind jonger dan 6 jaar.
In dit geval bedraagt de verlenging **ten hoogste 24 maanden**.

b) wanneer het contractuele personeelslid dat niet aan de in a) vermelde voorwaarde voldoet, zijn loopbaan reeds op 01.09.1986 sinds meer dan 12 maanden heeft onderbroken. In dit geval bedraagt de verlenging 12 maanden.

Na uitputting van de verlengingsmogelijkheden of indien de mogelijkheden tot verlenging niet toepasselijk zijn, kan het contractuele personeelslid op **eigen initiatief** verder **bijdragen** betalen (7,5% van het brutoloon) aan de **Rijksdienst voor Pensioenen**.

Wat de pensioenreglementering betreft, kan echter **nooit meer dan 60 maanden** loopbaanonderbreking worden gedekt.

Opmerkingen:

1) De **gelijkstelling** geldt enkel op voorwaarde dat het contractuele personeelslid recht heeft op de voorziene **onderbrekingsuitkeringen**. Indien het contractuele personeelslid geen onderbrekingsuitkeringen meer krijgt omdat het de **zelfstandige activiteit** die het tijdens de loopbaanonderbreking uitoefent, reeds **langer** verricht **dan 1 jaar**, is er vanaf de **stopzetting van de onderbrekingsuitkeringen dus ook geen mogelijkheid tot gelijkstelling meer**.

2) Een contractueel personeelslid van het ministerie kan **loopbaanonderbreking** genieten gedurende **maximaal 72 maanden**. In het kader van de **pensioenreglementering** kan evenwel slechts **maximaal 60 maanden** loopbaanonderbreking met **arbeid** worden **gelijkgesteld**.

3) **Palliatief verlof** (1 maand, maximaal 1 maal verlengbaar met 1 maand per patiënt), **verlof voor bijstand** (maximaal 1 jaar per patiënt) en **ouderschapsverlof** (1 jaar per kind) onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking geven recht op gelijkstelling voor de berekening van het pensioen.

2.2 Deeltijdse loopbaanonderbreking (artikel 34, §1, N en O van het *KB van 21 december 1967 tot vaststelling van het Algemeen reglement betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers*)

A. Contractueel personeelslid jonger dan 50 jaar

Voor het contractuele personeelslid jonger dan 50 jaar is er in de volgende gevallen een gratis gelijkstelling voor de berekening van het pensioen:

- deeltijdse onderbreking van een voltijdse betrekking;
- halftijdse onderbreking van een betrekking met minstens $\frac{3}{4}$ prestaties. *(met halftijdse onderbreking wordt bedoeld: het terugbrengen van de prestaties tot de helft van een voltijdse betrekking).*

De gelijkstelling geldt voor 12 maanden. Indien het contractuele personeelslid een kind ten laste heeft van minder dan 6 jaar, geldt de gelijkstelling evenwel voor 36 maanden (936 dagen). De gelijkstelling wordt gespreid over verschillende kalenderjaren, in functie van de fractioneringsvorm.

Na de gelijkstelling kunnen door het contractuele personeelslid op eigen initiatief verder bijdragen (7,5% van het brutoloon) aan de Rijksdienst voor Pensioenen worden betaald (maximaal 60 maanden worden gdekt).

B. Contractueel personeelslid van minstens 50 jaar

Voor contractuele personeelsleden van 50 jaar of ouder wordt de periode van deeltijdse loopbaanonderbreking die aangevuld is met onderbrekingsuitkeringen, gelijkgesteld met arbeid volgens het gewone arbeidsregime.

C. Opmerking

Palliatief verlof (1 maand, eenmaal verlengbaar met 1 maand per patiënt), **verlof voor bijstand** (maximaal 24 of 48 maand per patiënt) en **ouderschapsverlof** (6 maand of 15 maand per kind) onder de vorm van **deeltijdse loopbaanonderbreking**, worden **gelijkgesteld** voor de berekening van het pensioen.

RESIDUAIRE SECTOR (K.B. 02.01.1991) - OPENBARE SECTOR (K.B. 07.05.1999)

ONDERBREKINGSUITKERINGEN VOOR EEN VOLLEDIGE MAAND - GEINDEXEERDE BEDRAGEN OP 01.10.2006 (index 1,1487)

VOLLEDIGE ONDERBREKING	Gewone uitkering (2)		Verhoogde uitkering 2de kind (1) (2)		Verhoogde uitkering 3de kind (1) (2)	
	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO
1ste jaar (100%)	€ 350,48	€ 314,98	€ 383,83	€ 344,95	€ 417,20	€ 374,94
vanaf het 2de jaar (95%)	€ 332,95	€ 299,23	€ 364,63	€ 327,70	€ 396,34	€ 356,20

GEDEELTELIJKE ONDERBREKING	1/5				1/4				1/2 (3)			
	- 50 jaar		+ 50 jaar		- 50 jaar		+ 50 jaar		- 50 jaar		+ 50 jaar	
	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO
Gewone uitkering												
1ste jaar (100%)	€ 70,08	€ 58,07	€ 140,19	€ 116,15	€ 87,62	€ 72,60	€ 175,23	€ 145,18	€ 175,23	€ 145,18	€ 350,48	€ 290,38
vanaf het 2de jaar (95%)	€ 66,58	€ 55,17	€ 133,18	€ 110,34	€ 83,25	€ 68,98	€ 166,47	€ 137,93	€ 166,47	€ 137,93	€ 332,95	€ 275,85
Verhoogde uitkering 2de kind (1)												
1ste jaar (100%)	€ 76,77	€ 63,61	€ 146,87	€ 121,69	€ 95,96	€ 79,51	€ 183,59	€ 152,11	€ 191,92	€ 159,01	€ 367,14	€ 304,18
vanaf het 2de jaar (95%)	€ 72,93	€ 60,43	€ 139,53	€ 115,61	€ 91,16	€ 75,53	€ 174,41	€ 144,50	€ 182,33	€ 151,07	€ 348,78	€ 288,97
Verhoogde uitkering 3de kind (1)												
1ste jaar (100%)	€ 83,43	€ 69,13	€ 153,54	€ 127,21	€ 104,30	€ 86,42	€ 191,92	€ 159,01	€ 208,58	€ 172,81	€ 383,83	€ 318,01
vanaf het 2de jaar (95%)	€ 79,26	€ 65,67	€ 145,86	€ 120,85	€ 99,09	€ 82,10	€ 182,33	€ 151,07	€ 198,15	€ 164,17	€ 364,63	€ 302,10

(1) Verhoogde uitkeringen gedurende de 3 jaar na de geboorte of adoptie van een 2de, 3de of volgend kind

(2) I.g.v. deeltijdse tewerkstelling : bedrag vd. uitkering x tewerkstellingsbreuk

(3) I.g.v. tewerkstelling \geq 3/4 maar $<$ voltijds : bedrag vd. uitkering x tewerkstellingsbreuk

PRIVE - AUTONOME OVERHEIDSBEDRIJVEN - RESIDUAIRE SECTOR - OPENBARE SECTOR
OUDERSCHAPSVERLOF
PALLIATIEF VERLOF
MEDISCHE BIJSTAND

ONDERBREKINGSUITKERINGEN VOOR EEN VOLLEDIGE MAAND
GEINDEXEERDE BEDRAGEN VANAF 01.10.2006 (INDEX 1,1487)

VOLLEDIGE ONDERBREKING ⁽¹⁾		DEELTIJDSE ONDERBREKING									
		1/5						1/2 ⁽³⁾			
		- 50 jaar		- 50jaar/alleenst.(2)		+ 50 jaar		- 50 jaar		+50 jaar	
BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO	BRUTO	NETTO
€ 684,94	€ 615,56	€ 116,18	€ 96,26	€ 156,23	€ 129,44	€ 232,36	€ 192,52	€ 342,46	€ 283,73	€ 580,90	€ 481,28

(1) I.g.v. deeltijdse tewerkstelling : bedrag van de uitkering x tewerkstellingsbreuk

(2) werknemer die alleenwonend is met 1 of meerdere kinderen ten laste

(3) I.g.v. tewerkstelling > of = 3/4 t bedrag van de uitkering x tewerkstellingsbreuk

Billage 3**Aanmoedingspremies Vlaamse Openbare Sector**

	<u>Bruto</u>	<u>Netto</u>
Tewerkstelling \geq 75% voltijdse loopbaanonderbreking	123,95 euro	110,31 euro
Tewerkstelling \geq 50% voltijdse loopbaanonderbreking	74,37 euro	66,19 euro
1/2 of 1/3 loopbaanonderbreking	74,37 euro	66,19 euro
1/4 of 1/5 loopbaanonderbreking	49,58 euro	44,13 euro

De bedragen worden verdubbeld voor de periode dat tijdens de loopbaanonderbreking een opleiding wordt gevolgd (beroepsopleiding VDAB; onderwijs/opleiding georganiseerd, gefinancierd, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse overheid van minstens 120 lesuren op jaarbasis). De periode van verdubbeling van de premie blijft dan beperkt tot de duur van de opleiding, met een minimumuitkering voor één kwartaal.

Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking - ambtenaren (recht)

120A-011-20021112



Diensten van de Vlaamse overheid
Beleidsdomein ...

ontvangstdatum MOD

...
Managementondersteunende Diensten

...

...

Contactpunt personeel :

1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam

graad

beleidsdomein

dienst van de Vlaamse overheid

afdeling

telefoon kantoor

personeelsnummer (Vlimpers)

arbeidsrelatie

2 Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking (art. X 28, X 31 en X 39 VPS van 13 januari 2006)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau

periode van _____ tot en met _____

(minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden, maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 12 maanden)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

3 Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken (1 maand per patiënt, eenmaal verlengbaar met 1 maand) (art. X 32-33 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die palliatieve zorgen heeft, waaruit blijkt dat u zich bereid heeft verklaard deze palliatieve zorgen te verstrekken.

4 Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid

(per patiënt: max. 12/24⁽¹⁾ maanden. Minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 1 maand. Maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 1, 2 of 3 maanden) (art. X 34-35 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die verzorging of bijstand heeft.

⁽¹⁾ De maximumduur van 24 maanden geldt alleen voor ambtenaren die uitsluitend en effectief samenwonen met 1 of meer kinderen, en het medisch bijstandsverlof aanvragen voor een zwaar ziek kind van hoogstens 16 jaar. Deze ambtenaren moeten tevens een attest bijvoegen van de gemeentelijke overheid waaruit blijkt dat zij op het moment van de aanvraag uitsluitend en effectief samenwonen met 1 of meer kinderen.

- 5 **Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking** (per kind: max. 3 maanden. Minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 1 maand. Maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 1 maand)
(art. X 36-38 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

geboortedatum van het kind of
datum van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister _____

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

datum _____

handtekening van de
aanvra(a)g(st)er _____

(U bezorgt dit formulier, eventueel samen met andere documenten, aan uw lijnmanager)

Handtekening van de lijnmanager

datum _____

handtekening _____

voornaam en achternaam _____

Antwoord aan de aanvrager

Bezorg een kopie van het volledig ingevuld formulier aan de aanvrager van het verlof.

datum ontvangst
aanvrager
handtekening

dag

maand

jaar

Aanvraag voor deeltijdse loopbaanonderbreking - ambtenaren (recht of gunst)

120A-007*20021112



ontvangstdatum MOD

Diensten van de Vlaamse overheid
Beleidsdomein ...

...

Managementondersteunende Diensten

...

...

Contactpunt oel personeel :

1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam

graad

beleidsdomein

dienst van de Vlaamse overheid

afdeling

telefoon kantoor

personeelsnummer (Vlimpers)

arbeidsrelatie

statuut ambtenaar ambtenaar op proef

2 Aanvraag voor halfzijdse loopbaanonderbreking (art. X 28, X 29, § 3 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (recht)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de ambtenaar op proef, de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau

periode van tot en met

(minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden, maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 12 maanden)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

3 Aanvraag voor halfzijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen (art. X 28bis en X 39 VPS van 13 januari 2006) (recht ≥ 50 j)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de ambtenaar op proef, de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau

periode vanaf

50 jaar op

(halfzijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen kan pas ingaan vanaf de leeftijd van 50 jaar)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

4 Aanvraag voor halfzijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken (1 maand per patiënt, eenmaal verlengbaar met 1 maand) (art. X 32-33 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006) (recht)

periode van tot en met

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die palliatieve zorgen behoeft, waaruit blijkt dat u zich bereid heeft verklaard deze palliatieve zorgen te verstrekken.

- 5 **Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid** (per patiënt: max. 24/48⁽¹⁾ maanden. Minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 1 maand. Maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 1, 2 of 3 maanden) (art. X 34-35 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006) (recht)

periode van _____ tot en met _____

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die verzorging of bijstand behoeft.

- 6 **Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking** (per kind: max. 6 maanden. Aanvragen in te dienen voor 2 maanden of een veelvoud hiervan. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 2 maand). (art. X 36-38 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006) (recht)

periode van _____ tot en met _____

geboortedatum van het kind of
datum van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister _____

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

- 7 **Aanvraag voor 1/4 loopbaanonderbreking** (art. X 28, X 29, § 3 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (recht ≥ 50 j; gunst < 50 j)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de ambtenaar op proef, de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau

periode van _____ tot en met _____

(minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden, maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 12 maanden)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

- 8 **Aanvraag voor 1/4 loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen** (art. X 28bis en X 39 VPS van 13 januari 2006) (recht ≥ 50 j)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de ambtenaar op proef, de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau

periode vanaf _____

50 jaar op _____

(1/4 loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen kan pas ingaan vanaf de leeftijd van 50 jaar)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

- 9 **Aanvraag voor 1/5 loopbaanonderbreking** (art. X 28, X 29, § 3 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (recht ≥ 50 j; gunst < 50 j)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de ambtenaar op proef, de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau

periode van _____ tot en met _____

(minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden, maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 12 maanden)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

⁽¹⁾ De maximumduur van 48 maanden geldt alleen voor ambtenaren die uitsluitend en effectief samenwonen met 1 of meer kinderen, en het medisch bijstandsverlof aanvragen voor een zwaar ziek kind van hoogstens 16 jaar. Deze ambtenaren moeten tevens een attest bijvoegen van de gemeentelijke overheid waaruit blijkt dat zij op het moment van de aanvraag uitsluitend en effectief samenwonen met 1 of meer kinderen.

- 10 **Aanvraag voor 1/5 loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen** (art. X 28bis en X 39 VPS van 13 januari 2006) (recht \geq 50 j)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de ambtenaar op proef, de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of projectleiderfunctie van N-1 niveau

periode vanaf

50 jaar op

(1/5 loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen kan pas ingaan vanaf de leeftijd van 50 jaar)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

- 11 **Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van 1/5 loopbaanonderbreking** (per kind: max. 15 maanden. Aanvragen in te dienen voor 5 maanden of een veelvoud hiervan. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 5 maand).

(art. X 36-38 en X 39 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006) (recht)

periode van tot en met

geboortedatum van het kind of

datum van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

- 12 **Dagprestaties:** *Vul in geval van halftijdse, 1/4 resp. 1/5 loopbaanonderbreking 2, 4 resp. 5 volledige opeenvolgende weken in met vermelding van de datum en het aantal uren en minuten dat er per dag gewerkt wordt.*

datum	te presteren uren/minuten		datum	te presteren uren/minuten	
maandag	u	min	maandag	u	min
dinsdag	u	min	dinsdag	u	min
woensdag	u	min	woensdag	u	min
donderdag	u	min	donderdag	u	min
vrijdag	u	min	vrijdag	u	min
zaterdag	u	min	zaterdag	u	min
zondag	u	min	zondag	u	min

datum	te presteren uren/minuten		datum	te presteren uren/minuten	
maandag	u	min	maandag	u	min
dinsdag	u	min	dinsdag	u	min
woensdag	u	min	woensdag	u	min
donderdag	u	min	donderdag	u	min
vrijdag	u	min	vrijdag	u	min
zaterdag	u	min	zaterdag	u	min
zondag	u	min	zondag	u	min

datum	te presteren uren/minuten	
maandag	u	min
dinsdag	u	min
woensdag	u	min
donderdag	u	min
vrijdag	u	min
zaterdag	u	min
zondag	u	min

datum _____
handtekening van de
aanvra(a)g(st)er

*(U bezorgt dit formulier, eventueel samen
met andere documenten, aan uw
lijnmanager)*

Handtekening van de lijnmanager

datum _____
handtekening _____

voornaam en achternaam _____

Antwoord aan de aanvrager

Bezorg een kopie van het volledig ingevuld formulier aan de aanvrager van het verlof.

datum ontvangst
aanvrager
handtekening

dag

maand

jaar

Aanvraag voor voltijdse loopbaan- onderbreking - contractuelen (gunst)

120A-013*20021112



ontvangstdatum MOD

Diensten van de Vlaamse overheid
Beleidsdomein ...

...
Managementondersteunende Diensten

...
...

Contactpunt cel personeel :

1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam _____

graad _____

beleidsdomein _____

dienst van de Vlaamse overheid _____

afdeling _____

telefoon kantoor _____

personeelsnummer (Vlimpers) _____

arbeidsrelatie _____

statuut

contractueel bepaalde duur

contractueel onbepaalde duur

2 Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, en art. X 41, § 1 VPS van 13 januari 2006)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N- niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-1 niveau (in principe wordt bij de toekenning van langdurig verlof de dienstaanwijzing beëindigd) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____

tot en met _____

(de eerste aanvraag moet ingaan de eerste dag van de maand en minimum 3 maanden bedragen – maximum 12 maanden per aanvraag)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

datum _____

handtekening van de
aanvra(a)g(st)er _____

(U bezorgt dit formulier, eventueel samen met andere documenten, aan uw lijnmanager)

Beslissing van de lijnmanager

(uitvoerig motiveren op het formulier 'motivering van de weigering van een verlof' indien het verlof geweigerd wordt)

verlof toegestaan

verlof geweigerd

datum

handtekening

voornaam en achternaam

Antwoord aan de aanvrager

Bezorg een kopie van het volledig ingevuld formulier aan de aanvrager van het verlof.

datum ontvangst
aanvrager
handtekening

dag

maand

jaar

Aanvraag voor deeltijdse loopbaanonderbreking - contractuelen (gunst)

120A-009*20021112



ontvangstdatum MOD

Diensten van de Vlaamse overheid
Beleidsdomein ...

...
Managementondersteunende Diensten

...
...
Contactpunt cel personeel :

1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam _____
graad _____
beleidsdomein _____
dienst van de Vlaamse overheid _____
afdeling _____
telefoon kantoor _____
personeelsnummer (Vlimpers) _____ arbeidsrelatie _____
statuut contractueel bepaalde duur contractueel onbepaalde duur
arbeidsregime _____

2 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, en art. X 41, § 1 VPS van 13 januari 2006)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N- niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-1 niveau (in principe wordt bij de toekenning van langdurig verlof de dienstaanwijzing beëindigd) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____
(de eerste aanvraag moet ingaan de eerste dag van de maand en minimum 3 maanden bedragen – maximum 12 maanden per aanvraag)
Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

3 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, en art. X 41, § 1 VPS van 13 januari 2006)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N- niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-1 niveau (in principe wordt bij de toekenning van langdurig verlof de dienstaanwijzing beëindigd) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode vanaf _____
50 jaar op _____
(halftijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen kan pas ingaan vanaf de leeftijd van 50 jaar)
Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

4 Aanvraag voor 1/4 loopbaanonderbreking (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, en art. X 41, § 1 VPS van 13 januari 2006)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N- niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-1 niveau (in principe wordt bij de toekenning van langdurig verlof de dienstaanwijzing beëindigd) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

(de eerste aanvraag moet ingaan de eerste dag van de maand en minimum 3 maanden bedragen – maximum 12 maanden per aanvraag)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

5 Aanvraag voor 1/4 loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, en art. X 41, § 1 VPS van 13 januari 2006)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N- niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-1 niveau (in principe wordt bij de toekenning van langdurig verlof de dienstaanwijzing beëindigd) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode vanaf _____

50 jaar op _____

(1/4 loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen kan pas ingaan vanaf de leeftijd van 50 jaar)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

6 Aanvraag voor 1/5 loopbaanonderbreking (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, en art. X 41, § 1 VPS van 13 januari 2006)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N- niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-1 niveau (in principe wordt bij de toekenning van langdurig verlof de dienstaanwijzing beëindigd) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

(de eerste aanvraag moet ingaan de eerste dag van de maand en minimum 3 maanden bedragen – maximum 12 maanden per aanvraag)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

7 Aanvraag voor 1/5 loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, en art. X 41, § 1 VPS van 13 januari 2006)

Dit verlof kan niet toegekend worden aan de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N- niveau of de functie van algemeen directeur, het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad of de titularis van een management- of een projectleiderfunctie van N-1 niveau (in principe wordt bij de toekenning van langdurig verlof de dienstaanwijzing beëindigd) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode vanaf _____

50 jaar op _____

(1/5 loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen kan pas ingaan vanaf de leeftijd van 50 jaar)

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

8 **Dagprestaties:** *Vul in geval van halftijdse, 1/4 resp. 1/5 loopbaanonderbreking 2, 4 resp. 5 volledige opeenvolgende weken in met vermelding van de datum en het aantal uren en minuten dat er per dag gewerkt wordt.*

datum	te presteren uren/minuten	datum	te presteren uren/minuten
maandag	u min	maandag	u min
dinsdag	u min	dinsdag	u min
woensdag	u min	woensdag	u min
donderdag	u min	donderdag	u min
vrijdag	u min	vrijdag	u min
zaterdag	u min	zaterdag	u min
zondag	u min	zondag	u min

datum	te presteren uren/minuten	datum	te presteren uren/minuten
maandag	u min	maandag	u min
dinsdag	u min	dinsdag	u min
woensdag	u min	woensdag	u min
donderdag	u min	donderdag	u min
vrijdag	u min	vrijdag	u min
zaterdag	u min	zaterdag	u min
zondag	u min	zondag	u min

datum	te presteren uren/minuten
maandag	u min
dinsdag	u min
woensdag	u min
donderdag	u min
vrijdag	u min
zaterdag	u min
zondag	u min

datum

handtekening van de
aanvra(a)g(st)er

*(U bezorgt dit formulier, eventueel
samen met andere documenten, aan
uw lijnmanager)*

Beslissing van de lijnmanager

(uitvoerig motiveren op het formulier 'motivering van de weigering van een verlof' indien het verlof geweigerd wordt)

verlof toegestaan

verlof geweigerd

datum _____

handtekening _____

Antwoord aan de aanvrager

Bezorg een kopie van het volledig ingevuld formulier aan de aanvrager van het verlof.

datum ontvangst
aanvrager
handtekening

dag

--	--

maand

--	--

jaar

--	--	--	--



Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken, voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid of ouderschapsverlof - contractuelen (recht)

ontvangstdatum MOD

Diensten van de Vlaamse overheid
Beleidsdomein ...

...

Managementondersteunende Diensten

...

...

Contactpunt cel personeel :

1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam _____

graad _____

beleidsdomein _____

dienst van de Vlaamse overheid _____

afdeling _____

telefoon kantoor _____

personeelsnummer (Vlippers) _____

arbeidsrelatie _____

statuut contractueel bepaalde duur contractueel onbepaalde duur

- 2 **Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken** (1 maand, verlengbaar met 1 maand) (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, en art. X 41, § 3 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die palliatieve zorgen behoeft, waaruit blijkt dat u zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verstrekken.

- 3 **Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid** (per patiënt: max. 12/24⁽¹⁾ maanden. Minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 1 maand. Maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 1, 2 of 3 maanden) (art. X 41, § 2 en art. X 34-35 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die bijstand of verzorging behoeft

⁽¹⁾ De maximumduur van 24 maanden geldt alleen voor contractuelen die uitsluitend en effectief samenwonen met 1 of meer kinderen, en het medisch bijstandsverlof aanvragen voor een zwaar ziek kind van hoogstens 16 jaar. Deze contractuelen moeten tevens een attest bijvoegen van de gemeentelijke overheid waaruit blijkt dat zij op het moment van de aanvraag uitsluitend en effectief samenwonen met 1 of meer kinderen.

- 4 **Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking** (per kind: max. 3 maanden.
Minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 1 maand. Maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 1 maand)
(art. X 41, § 2 en art. X 36-38 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

geboortedatum van het kind of
datum van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

datum _____

handtekening van de
aanvra(a)g(st)er

(U bezorgt dit formulier, eventueel
samen met andere documenten, aan
uw lijnmanager)

Handtekening van de lijnmanager

datum _____

handtekening _____

voornaam en achternaam _____

Antwoord aan de aanvrager

Bezorg een kopie van het volledig ingevuld formulier aan de aanvrager van het verlof.

datum ontvangst
aanvrager
handtekening

dag

--	--

maand

--	--

jaar

--	--	--	--



Aanvraag voor deeltijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken, voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid en ouderschapsverlof - contractuelen (recht)

ontvangstdatum MOD

Diensten van de Vlaamse overheid
Beleidsdomein ...

...
Managementondersteunende Diensten

...

...

Contactpunt cel personeel :

1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam _____

graad _____

beleidsdomein _____

dienst van de Vlaamse overheid _____

afdeling _____

telefoon kantoor _____

personeelsnummer (Vlimpers) _____

arbeidsrelatie _____

statuut contractueel bepaalde duur contractueel onbepaalde duur

arbeidsregime % _____

2 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken (1 maand, verlengbaar met 1 maand) (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, en art. X 41, § 3 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die palliatieve zorgen behoeft, waaruit blijkt dat u zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verstrekken.

3 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid (per patiënt: max. 24/48⁽¹⁾ maanden. Minimumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 1 maand. Maximumtermijn waarvoor een aanvraag kan worden ingediend: 3 maanden. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 1, 2 of 3 maanden)

(art. X 41, § 2 en art. X 34-35 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die bijstand of verzorging behoeft

⁽¹⁾ De maximumduur van 48 maanden geldt alleen voor contractuelen die uitsluitend en effectief samenwonen met 1 of meer kinderen, en het medisch bijstandsverlof aanvragen voor een zwaar ziek kind van hoogstens 16 jaar. Deze contractuelen moeten tevens een attest bijvoegen van de gemeentelijke overheid waaruit blijkt dat zij op het moment van de aanvraag uitsluitend en effectief samenwonen met 1 of meer kinderen.

- 4 **Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking** (per kind: max. 6 maanden. Aanvragen in te dienen voor 2 maanden of een veelvoud hiervan. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 2 maanden) (art. X 41, § 2 en art. X 36-38 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

geboortedatum van het kind of
datum van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

- 5 **Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van 1/5 loopbaanonderbreking** (per kind: max. 15 maanden. Aanvragen in te dienen voor 5 maanden of een veelvoud hiervan. Opneembaar in al dan niet aaneensluitende periodes van 5 maanden) (art. X 41, § 2 en art. X 36-38 VPS van 13 januari 2006) (art. V 11, § 1, V 27, V 42, § 2 VPS van 13 januari 2006)

periode van _____ tot en met _____

geboortedatum van het kind of
datum van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de MOD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

- 6 **Dagprestaties:** *Vul in geval van halftijdse, 1/4 resp. 1/5 loopbaanonderbreking 2, 4 resp. 5 volledige opeenvolgende weken in met vermelding van de datum en het aantal uren en minuten dat er per dag **gewerkt** wordt.*

datum	te presteren uren/minuten	datum	te presteren uren/minuten
maandag	u min	maandag	u min
dinsdag	u min	dinsdag	u min
woensdag	u min	woensdag	u min
donderdag	u min	donderdag	u min
vrijdag	u min	vrijdag	u min
zaterdag	u min	zaterdag	u min
zondag	u min	zondag	u min

datum	te presteren uren/minuten	datum	te presteren uren/minuten
maandag	u min	maandag	u min
dinsdag	u min	dinsdag	u min
woensdag	u min	woensdag	u min
donderdag	u min	donderdag	u min
vrijdag	u min	vrijdag	u min
zaterdag	u min	zaterdag	u min
zondag	u min	zondag	u min

	datum	te presteren uren/minuten	
maandag		u	min
dinsdag		u	min
woensdag		u	min
donderdag		u	min
vrijdag		u	min
zaterdag		u	min
zondag		u	min

datum _____
handtekening van de
aanvra(a)g(st)er

*(U bezorgt dit formulier, eventueel
samen met andere documenten, aan
uw lijnmanager)*

Handtekening van de lijnmanager

datum _____
handtekening _____

voornaam en achternaam _____

Antwoord aan de aanvrager

Bezorg een kopie van het volledig ingevuld formulier aan de aanvrager van het verlof.

datum ontvangst
aanvrager
handtekening

dag maand jaar