



**Agentschap voor overheids personeel**

**SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST**

**protocol nr. 240.772**

**PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN  
VAN 27 NOVEMBER EN 18 DECEMBER 2006 DIE GEVOERD WERDEN IN HET  
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST**

**Over**

**Omzendbrief inzake reis- en dagvergoeding voor binnenlandse reizen**

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Yves Leterme, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:  
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de ACV-Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:  
mevrouw Ann Vermorgen
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:  
de heer Jos Mermans

anderzijds,

**Werd een éénparig akkoord afgesloten over bijgaande** omzendbrief inzake reis- en dagvergoeding voor binnenlandse reizen.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.


Brussel, 05 -02- 2007

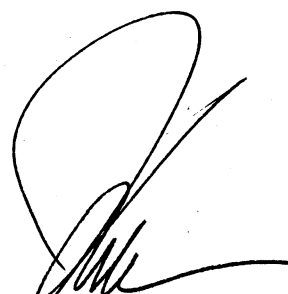
DE AFVAARDIGING VAN DE REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

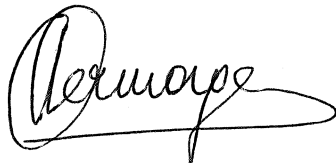
Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten:


De Voorzitter,

  
Fabian Buckmans

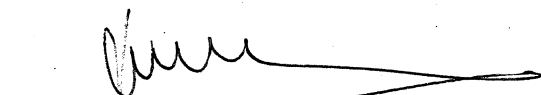
  
Yves Leterme  
Minister-president van de Vlaamse regering


Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

  
ANN LERMOKEN

  
Geert Bourgeois  
Vlaams minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid, Media en Toerisme

Voor het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt

  
Jos Overman

  
Dirk Van Mechelen  
Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening

---

## Omzendbrief DVO/BZ/P&O/2007/

Kabinet van de Vlaamse minister van  
Bestuurszaken, Buitenlands Beleid,  
Media en Toerisme

Aan de diensten van de Vlaamse overheid

Emile Jacquainlaan 20, 1000 Brussel  
Tel. 02 552 70 00 - Fax 02 552 70 01  
kabinet.bourgeois@vlaanderen.be

Datum :

**Betreft:** Omzendbrief inzake reis- en dagvergoeding voor **binnenlandse** reizen

- Deze omzendbrief voor de **binnenlandse reizen** is van toepassing op het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid die onder het VPS<sup>1</sup> vallen.
- Deze omzendbrief wordt herschreven in het kader van BBB en in uitvoering van artikel VII 84 VPS.
- De omzendbrieven PEBE DVR/2003/3 van 4 april 2003 en PEBE VOI/2003/ 5 van 23 mei 2003 worden hierbij opgeheven.

### I. ALGEMENE BEPALINGEN

#### I.1 DIENSTREIS

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar zeer verscheiden bestemmingen<sup>2</sup> in opdracht van of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van het personeelslid. Ook een verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een werkplaats die niet de vaste plaats is van tewerkstelling, is een dienstverplaatsing.

Daarentegen wordt de verplaatsing van de woonplaats naar de ene of andere vaste plaats van tewerkstelling als woon-werkverplaatsing beschouwd.

Een personeelslid maakt een dienstreis om een dienstopdracht uit te voeren. Een dienstopdracht brengt in de regel een verplaatsing met zich buiten de administratieve standplaats of m.a.w. een opdracht waarvoor het personeelslid zich in het kader van zijn functie-uitoefening naar een arbeidsplaats moet begeven die afwijkt van zijn administratieve standplaats.

Dienstopdrachten impliceren dus wisselende (in tijd en plaats) opdrachten, in de regel buiten de standplaats, maar ook binnen de standplaats. Een verplaatsing binnen de administratieve standplaats (zijnde de gemeente waar het personeelslid hoofdzakelijk zijn ambt uitoefent) is een verplaatsing die noodzakelijk ofwel met het openbaar vervoer, ofwel met een dienstvoertuig ofwel met het privé-voertuig van het personeelslid gebeurt.

---

<sup>1</sup> Besluit van de Vlaamse regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, zoals gewijzigd

<sup>2</sup> Naar een arrest van het Hof van Beroep te Luik d.d. 28/09/2001 (arrest L 01/13)

In het geval hij zich met een dienstvoertuig verplaatst, kan het personeelslid geen onkostenstaat voor reiskosten indienen.

Daarentegen kunnen vaste opdrachten binnen de standplaats niet beschouwd worden als dienstopdrachten of als dienstreizen in de zin van het VPS inzake de reis- en maaltijdvergoeding.

Met dienstreizen worden gelijkgesteld, verplaatsingen die personeelsleden moeten maken:

- voor een aannemingsonderzoek;
- om aan door de Vlaamse overheid georganiseerde of voorgestelde of toegelaten vormingsactiviteiten deel te nemen;
- voor het afleggen van een proef als onderdeel van een loopbaanexamen of voor het vaststellen van beroepsgeschiktheid in een andere plaats dan hun administratieve standplaats of hun werkelijke verblijfplaats;
- voor het afleggen van een proef als onderdeel van een wervingsexamen bij de Vlaamse overheid;
  - naar aanleiding van een arbeidsongeval of ongeval van en naar het werk;
- voor het inkijken van een evaluatiedossier.

## **I.2 FISCAAL ASPECT**

I. 2.1. Zoals gestipuleerd in de toelichting bij deel VII betekent de term vergoedingen zoals hij in het VPS wordt gebruikt (en voorheen ook in het VPS, het stambesluit VOI en het PSWI werd gebruikt) de terugbetaling van werkelijke kosten die het personeelslid moest maken om de door of namens zijn werkgever opgelegde opdracht uit te voeren. In principe is die terugbetaling niet onderworpen aan belastingen en inhoudingen sociale zekerheid.

Voor de niet belastbaarheid wordt verwezen naar de fiscale wetgeving en de fiscale commentaar daarbij. De in die wetgeving gebruikte term voor de in het VPS bedoelde 'vergoedingen' is 'kosten eigen aan de werkgever'.

I. 2.2. Deze niet-belastbaarheid is bepaald in artikel 31,1<sup>o</sup> 3 van het wetboek van Inkomstenbelastingen (afgekort ook aangeduid als WIB) van 1992.

De algemene bewoordingen van dit artikel 31 wijzen erop dat de wetgever onder de bezoldigingen, die in beginsel belastbaar zijn ten name van de werknemers, alle beloningen heeft willen rangschikken die voor hen de opbrengst zijn van arbeid in dienst van een werkgever.

Niettegenstaande alles wat een rechtstreeks of onrechtstreeks, hoofdzakelijk of bijkomstig inkomen van in dienst van een werkgever verrichte arbeid vertegenwoordigt,

<sup>3</sup> In de huidige wetgeving bepaalt artikel 31,1<sup>o</sup> van het wetboek van Inkomstenbelastingen van 1992:

"Artikel 31

Bezoldigingen van werknemers zijn alle beloningen die voor de werknemer de opbrengst zijn van arbeid in dienst van een werkgever.

Daartoe behoren inzonderheid:

1<sup>o</sup> wedden, lonen, commissies, gratificaties, premies, vergoedingen en alle andere soortgelijke beloningen, met inbegrip van fooien en toelagen die, zelfs toevallig, uit hoofde of naar aanleiding van het uitoefenen van de beroepswerkzaamheid op enige andere wijze worden verkregen dan als terugbetaling van eigen kosten van de werkgever;

2<sup>o</sup> voordelen van alle aard..... "

een belastbare bezoldiging is, wordt niettemin door art. 31, tweede lid, 1°, in fine WIB 92, van die regel afgeweken voor de vergoedingen die worden verkregen als terugbetaling van eigen kosten van de werkgever.

Uit de rechtspraak<sup>4</sup> volgt dat men zich tot de werkgever moet wenden om de nodige inlichtingen en rechtvaardigingen te verkrijgen omtrent de vergoedingen verleend als terugbetaling van eigen kosten van de werkgever.

Deze laatste moet eigenlijk een dubbel bewijs leveren:

1° dat de vergoeding bestemd is tot het dekken van kosten die hem eigen zijn;

2° dat die vergoeding ook daadwerkelijk aan dergelijke kosten is besteed.

### 1.2.3. Forfaitaire bedragen

Hoewel het bedrag van sommige eigen kosten van de werkgever forfaitair door de werkgever berekend wordt, verliezen ze hierdoor niet de aard van werkelijke kosten wanneer hun bedrag bepaald is overeenkomstig bepaalde normen die het resultaat zijn van herhaalde waarnemingen en steekproeven.

Men mag aannemen dat de vergoedingen voor autokosten werkelijke lasten dekken wanneer het bedrag ervan, vastgesteld op basis van de werkelijk afgelegde kilometers, niet meer bedraagt dan dat van de gelijkaardige vergoedingen die de Staat aan zijn personeel toekent (zie het KB van 18.1.1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten).

Deze regel geldt evenwel alleen indien het aantal jaarlijkse afgelegde kilometers **niet** abnormaal hoog ligt vergeleken met het maximum aantal kilometers, toegelaten krachtens art. 12, tweede lid, KB 18.1.1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten (BS 2.2.1965).<sup>5</sup> In de andere gevallen zal een nader bewijs moeten worden geleverd<sup>6</sup>.

Het aantal kilometers ligt abnormaal hoog indien het meer bedraagt dan 24.000 km per jaar. (cf. commentaar van het Wetboek van inkomstenbelasting 1992) (WIB 92).

De forfaitarisering betekent dat het personeelslid wel een schuldvordering moet indienen maar geen bewijsstukken die zijn aanvraag tot terugbetaling staven (cfr. 2° - bvb. een BTW-bonnetje ingeval van een maaltijdvergoeding). In het VPS welbepaalde, uitzonderlijke gevallen is ook geen schuldvordering vereist (cf. het hoofdstuk 2 reis- en maaltijd- en hotelvergoeding voor binnenlandse dienstreizen - maandelijkse forfaitaire vergoedingen).

<sup>4</sup> Verscheidene arresten hebben de draagwijdte van laatstbedoelde wetsbepaling nader omschreven. Hoewel sommige van die arresten gewag maken van vergoedingen betaald aan bestuurders van kapitaalvennootschappen (thans bedrijfsleiders), is de eruit voortvloeiende rechtspraak evenwel mutatis mutandis van toepassing op de vergoedingen van dezelfde aard die aan werknemers worden toegekend.

In het hiernavolgend Cassatie-arrest wordt voor de terugbetaling van "kosten eigen aan de werkgever" de term gebruikt: "terugbetaling van door de werknemer voorgeschoten werkelijke beroepskosten van de werkgever". <Art. 26, laatste lid, WIB (thans art. 31, tweede lid, 1°, in fine, WIB 92), stelt ten voordele van de werknemer een weerlegbaar vermoeden in dat de sommen die hem zijn uitgekeerd als terugbetaling van door hem voorgeschoten werkelijke beroepskosten van de werkgever geen bezoldigingen uitmaken. De administratie heeft evenwel het recht te bewijzen dat de toegekende vergoedingen in werkelijkheid een verdoken bezoldiging zijn>. (cfr. Cass., 23.1.1987, Dubrulle (Bull. 668, blz. 141)

<sup>5</sup> Cfr. toelichting: het bedrag aan kilometervergoeding in deze omzendbrief is hetzelfde als het federale

<sup>6</sup> Kamer, Vers. Comm. Fin., zitting 1979-1980, Stuk 323/47, blz. 18

### **I.3 ADMINISTRATIEVE STANDPLAATS**

*- De administratieve standplaats is de gemeente waar het personeelslid hoofdzakelijk zijn ambt uitoefent of een zo centraal mogelijk bepaalde gemeente in zijn ambtsgebied.*

*- Voor de personeelsleden met een rang tot en met A2A of met een salarisschaal die overeenstemt met een rang tot en met A2A kan lijnmanager, de standplaats:*

*- wijzigen;*

*- vaststellen, wanneer ze om dienstredenen niet samenvalt met de gemeente waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is.*

*Voor de functies van N-niveau (secretaris-generaal en administrateur-generaal) en algemeen directeur wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de indienstnemende overheid.*

*De vaststelling of wijziging van de standplaats gebeurt in overeenstemming met het betrokken contractuele personeelslid.*

Dat de standplaats ook een zo centraal mogelijk bepaalde gemeente in het ambtsgebied kan zijn, steunt daarnaast op het algemeen principe dat de kost van reis- en maaltijdvergoeding zoveel mogelijk moet worden beperkt.

Het kan ook verantwoord zijn de standplaats in de woonplaats vast te stellen (bijvoorbeeld voor de verificateur van het ministerie van onderwijs die zijn kantoor thuis heeft).

Voor het personeelslid dat overwegend telewerk verricht blijft de gemeente, waar de administratieve zetel gevestigd is van de entiteit waaronder hij ressorteert, de administratieve standplaats. Dit is de uitzondering op de algemene regel.

Indien de plaats wisselt waar een personeelslid overwegend zijn werkzaamheden uitoefent, dan wordt de standplaats gewijzigd vanaf het ogenblik dat hij minstens drie maanden op die plaats werkt.

Bij het vaststellen van de standplaatsen dient de verticale entiteit hierover aan de MOD te rapporteren.

### **I.4 ANDERE ALGEMENE BEPALINGEN**

I. 4.1. Vallen niet onder toepassing van deze omzendbrief: alle loodsen, dus zowel de rivier-, kanaal-, Scheldemonde- en kustloodsen, voor zover zij prestaties verrichten waarvoor ze de forfaitaire vergoeding voor verblijfkosten ontvangen die bepaald is in artikel VII 88 en 89 van het VPS of het scheepspersoneel, aangewezen voor de zeedienst of rededienst voor de prestaties die recht geven op zeegeld bedoeld in artikel VII 65 van hetzelfde statuut.

I. 4.2. Reiskosten en maaltijkosten worden slechts vergoed voor dienstreizen, als terugbetaling van eigen kosten van de werkgever of m.a.w. als terugbetaling van de door de werknemer voorgeschoten werkelijke beroepskosten van de werkgever. Deze onkosten worden aan het personeelslid terugbetaald op de wijze die in het VPS inzake reis- en maaltijdvergoeding is vastgelegd.

*I. 4.3. De lijnmanager beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.*

In de mate van het mogelijke wordt het goedkoopste vervoermiddel gekozen dat het personeelslid toch zo snel mogelijk naar zijn bestemming brengt. Parallel met het bevorderen van het openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer, wordt ook voor dienstreizen voorrang gegeven aan het openbaar vervoer.

De afweging, die vooraf gebeurt, is de verantwoordelijkheid van de lijnmanager.

Om de vlotte werking van de dienst niet te hinderen gebeurt deze afweging zo veel mogelijk bij algemene richtlijn en zo weinig mogelijk bij een individuele voorafgaande beslissing die voor elke dienstreis dient gegeven.

De lijnmanager houdt daarbij rekening met de bereikbaarheid, de frequentie en de tijdsduur van de verplaatsing.

Aan een personeelslid dat, nadat de lijnmanager na afweging, heeft geoordeeld dat de dienstreis best met het openbaar vervoer wordt gedaan, desondanks het privévoertuig gebruikt, wordt geen terugbetaling toegekend.

*I.4.4. Een kostenstaat, die niet binnen een termijn van 6 maand bij de onmiddellijke hiërarchische meerdere wordt ingediend is onontvankelijk.*

*Een volledig ingevulde kostenstaat, ingediend binnen een termijn van drie maanden, en die drie maand na de indiening nog niet werd betaald, wordt vanaf de vierde maand verhoogd met een intrest van 3% (op jaarbasis).*

M.a.w. indien het personeelslid binnen drie maand of negentig kalenderdagen na datum van indiening nog steeds geen vergoeding heeft ontvangen, dan heeft hij per maand of per gedeelte van een maand recht op de betaling van een intrest van 3% berekend naar rata van het aantal kalenderdagen vertraging te rekenen vanaf de éénnegentigste dag die volgt op de datum van indiening.

Eendaagse dienstreizen in de buurlanden (Nederland, Groothertogdom Luxemburg Frankrijk en Duitsland), met eigen wagen, dienstwagen, dienstboot of baggerboot, met de trein of het vliegtuig worden gelijkgesteld met binnenlandse reizen.

Dienstreizen naar de Brakke Grond in Amsterdam worden daar eveneens mee gelijkgesteld.

## **II. BINNENLANDSE REIZEN**

### **II.1 REISKOSTEN VOOR DIENSTREIZEN**

#### **II.1.1. Gebruik van privévoertuigen**

*Het personeelslid dat voor dienstreizen in het **binnenland** gebruik maakt van zijn privévoertuig, zoals hierna vermeld, heeft per afgelegde kilometer recht op een overeenkomstige vergoeding van:*

*auto, motorfiets en bromfiets: 0,2903 EUR/km (vanaf 1/07/2006)*

*fiets: 0,15 EUR/km*

*op basis van een onkostenstaat voor reis- en maaltijdvergoeding.*



Dit bedrag dat uniform is voor alle graden wordt telkens op 1 juli herzien door de Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken, van 1 juli 2000 tot 1 juli van 2004 werd dit gedaan in functie van de criteria voorzien bij het koninklijk besluit inzake reiskosten (wijziging van 20 juli 2000) en vanaf 1 juli 2005 elk jaar verhoogd met het quotiënt van de deling van het indexcijfer van de consumptieprijzen van mei van dat jaar door het indexcijfer van de consumptieprijzen van mei van het vorige jaar. Los daarvan kan uiteraard ook de fietsvergoeding steeds worden herzien.

*- In geval van carpooling wordt voor de bestuurder de vergoeding verhoogd met de helft. De personeelsleden die meereizen hebben geen recht op een reisvergoeding. De bestuurder die carpooling doet dient voor het bekomen van dit supplement een onkostenstaat in met vermelding van de namen van de (personeelsleden) medepassagiers.*

De lijnmanager kan aan personeelsleden van zijn entiteit of afdeling toelating verlenen om voor dienstreizen gebruik te maken van hun privévoertuig.

De lijnmanager kan ofwel een aantal kilometers bepalen voor de entiteit waarvoor hij bevoegd is, ofwel kan hij voor deze entiteit (als die niet te groot is) het aantal kilometers individueel (nominatief) toewijzen.

In geval van individuele toewijzing beslist de lijnmanager tevens over het toe te kennen aantal kilometers. Voor een afdeling kan hij deze bevoegdheid delegeren aan de betrokken lijnmanager, die op zijn beurt ofwel individueel kan toewijzen ofwel een contingent bepalen voor zijn ganse afdeling.

#### II.1.2. Parkeerkosten

Eventuele parkeerkosten bij een dienstreis worden terugbetaald, op voorlegging van bewijsstukken. Parkeerboetes worden evenwel niet terugbetaald; een hiërarchische meerdere kan zijn medewerker niet verplichten verkeersovertradingen te begaan.

#### II.1.3. Fiets

De vergoeding voor het gebruik van de eigen fiets bij dienstreizen is van dezelfde grootte als deze voor het gebruik van de fiets in het woonwerkverkeer: 0,15 EUR/km.

Deze vergoeding wordt niet betaald voor het gebruik van een dienstfiets. Wel kan het vervoer van een fiets met de spoorweg terugbetaald worden (ticket bij de onkostenstaat voegen).

II.1.4. Onder "bromfiets" wordt ook verstaan: rijwiel met hulpmotor, snorfiets en bromfiets van maximum 50cc.

#### II.1.5. Forfaitarisering

*Indien het personeelslid een reizende functie uitoefent kan hem voor het gebruik van zijn privévoertuig een **maandelijks** forfaitair bedrag worden betaald overeenkomstig*

*bijlage I. In dit geval dient hij geen onkostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door het managementorgaan van de entiteit.*

Voor het bepalen van deze reizende functies, worden 3.000 km en 60 dienstverplaatsingen per jaar als minimum gesteld.

De maandelijkse forfaitarisering is facultatief. Het managementorgaan van de entiteit kan de reizende functies aanduiden die in aanmerking komen om te genieten van de forfaitarisering.

Om in geval van maandelijkse forfaitarisering het forfaitair bedrag te kennen waarop het personeelslid recht heeft deelt de lijnmanager, of zijn gemachtigde, hem bij het begin van het eerste jaar in de overeenkomstige schijf in zoals bepaald in bijlage I bij deze omzendbrief. Hij kan een personeelslid ook opnemen in de forfaitarisering vanaf een bepaalde maand in de loop van het jaar.

Om hem te kunnen indelen kan de lijnmanager, of zijn gemachtigde, zich bijvoorbeeld baseren op de verreden kilometers van het voorgaande jaar en rekening houden met de opdrachten in min of in meer van het komende jaar. Het forfaitair bedrag kan zo verder vastgesteld blijven.

De volgende jaren wordt dan alleen rekening gehouden met een wijziging van de opdrachten ingevolge wijziging van de reglementering of nieuwe reglementering.

De maandelijkse forfaitaire betaling wordt stopgezet bij een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt. Deze betaling wordt onmiddellijk stopgezet in geval geen salaris meer wordt betaald, in geval het personeelslid geen reizende functie meer uitoefent of na ontslag, pensioen of overlijden.

Het hogervermeld maandelijks forfaitair bedrag wordt elke maand op een vast tijdstip betaald.

#### II.1.6. Verplaatsing van de woonplaats naar de standplaats

Wanneer het gebruik van een privévoertuig voor een dienstverplaatsing noodzakelijk is, en het personeelslid daarom de verplaatsing vanaf de woonplaats moet aanvatten, wordt de vergoeding als volgt toegekend:

- wanneer de kortste afstand naar de plaats waarheen het personeelslid zich moet begeven niet over de administratieve standplaats loopt dan wordt het personeelslid vergoed voor de volledige afstand tussen zijn woonplaats en de plaats van bestemming en terug aan de volle kilometervergoeding;
- wanneer het personeelslid over de administratieve standplaats moet reizen dan wordt het personeelslid vergoed voor de afstand tussen zijn woonplaats en zijn standplaats aan de helft van de kilometervergoeding en voor de afstand van standplaats tot de plaats van bestemming aan de volle kilometervergoeding. Vanaf 1 september 2006 wordt in dit geval de verplaatsing naar de administratieve standplaats vergoed aan 55 % van de kilometervergoeding en vanaf 1 juli 2007 aan 60 %.

Voor de terugreis geldt hetzelfde principe.

Verplaatsingen vanaf de standplaats naar de plaats van de dienstopdracht en terug met een privévoertuig worden vergoed aan 0,2903 EUR/km (vanaf 1 juli 2006).

Een voorbeeld mag dit verduidelijken:

Een ambtenaar woont in Asse en heeft als standplaats Brussel(-stad). Hij moet op dienstreis naar Leuven. De kortste afstand loopt over de ring rond Brussel, die evenwel niet over de administratieve standplaats loopt, vermits deze Brussel(-stad) is en niet de agglomeratie Brussel.

Hij wordt voor de volledige afstand Asse-Leuven en terug vergoed aan de volle prijs per kilometer (momenteel 0,2903 EUR/km).

De ring rond Brussel loopt slechts over 4 van de negentien gemeenten: Anderlecht, Vorst, Oudergem en Watermaal-Bosvoorde.

De dienstverplaatsingen binnen de administratieve standplaats worden ook vergoed (aan 0,2903 EUR/km). Immers, onkosten gemaakt ter gelegenheid van een dienstreis (binnen die standplaats), moeten niet door het personeelslid worden gedragen.

#### II.1.7. Gebruik van andere voertuigen dan privévoertuigen

*De door het personeelslid werkelijk gemaakte onkosten voor een dienstreis per vliegtuig of met het openbaar vervoer worden integraal vergoed.*

Het personeelslid dat gebruik maakt van een dienstwagen ontvangt geen kilometervergoeding.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen voor een dienstreis de onkosten van taxiriten worden terugbetaald.

#### II.1.8. Gebruik van het openbaar vervoer

*Het personeelslid dat een dienstreis maakt per spoor reist tweede klasse.*

Het personeelslid dat herhaaldelijk per spoor of met het stads- of streekvervoer dienstreizen maakt, krijgt een algemeen of een beperkt abonnement, naargelang het aantal trajecten dat hij moet afleggen, indien dit goedkoper uitvalt dan reisevorderingen.

Het personeelslid dat geen abonnement heeft, ontvangt voor zijn dienstreizen per spoor, ofwel reisevorderingen welke tegen een gewoon reisbiljet moeten omgewisseld worden ofwel bulkbiljetten.

## **II.2 HOTELKOSTEN EN MAALTIJDVERGOEDING**

- De maaltijdvergoeding wordt slechts uitbetaald voor dienstreizen die in het totaal minstens zes uur duren.

- Indien het personeelslid een reizende functie uitoefent kan hem voor de maaltijdvergoeding voor middagmaal een **maandelijks** forfaitair bedrag worden betaald overeenkomstig bijlage II. In dit geval dient hij geen onkostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door het managementorgaan van de entiteit.

Voor het bepalen van deze reizende functies houdt het managementorgaan van de entiteit rekening met de hoger vermelde minima.

- De maaltijdvergoeding wordt ook uitbetaald voor dienstreizen, die in het totaal minstens zes uur duren en beginnen om of na 14 uur.
- De vergoedingen voor middagmaal en avondmaal worden in uitzonderlijke gevallen slechts gecumuleerd voor dienstreizen die minstens 12 uur duren.
- Er wordt geen maaltijdvergoeding toegekend voor dienstreizen binnen een straal van 25 km vanaf de standplaats of woonplaats wanneer de verplaatsing met een motorvoertuig gedaan wordt of binnen een straal van 5 km in het andere geval. Onder motorvoertuig wordt verstaan een auto, een motorfiets of een bromfiets.
- Voor kosten eigen aan de werkgever heeft het personeelslid dat een dienstreis maakt met overnachting maximaal recht tot terugbetaling van kamer en ontbijt tot een bedrag van ~~115~~ 125 euro in de agglomeratie Brussel en ~~100~~ 110 euro in de rest van het land. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd, maar herzien samen met bijlage I van de omzendbrief PEBE/DVO/ inzake de reis-en dagvergoeding voor buitenlandse reizen.
- De maaltijdvergoeding bedraagt 9,5 euro (100%) en volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer. De vergoeding wordt betaald na het indienen van een onkostenstaat.

II.2.1. Voor het bepalen van de afstand, zo ook de 25 km-grens, wordt de werkelijke afstand in aanmerking genomen.

II.2.2. Het personeelslid heeft geen recht op maaltijdvergoeding voor dienstreizen en vormingsactiviteiten, wanneer een lunch wordt aangeboden, wanneer hij in een restaurant van de diensten van de Vlaamse overheid of in een door de diensten van de Vlaamse overheid erkend restaurant, waar hij toegang heeft, een warme maaltijd kan gebruiken. Dit restaurant dient zich te bevinden in het gebouw waar de werkzaamheden plaatsvinden of in de onmiddellijke omgeving. Onder onmiddellijke omgeving wordt verstaan dat het personeelslid binnen het anderhalf uur kan terug zijn op de plaats waar de werkzaamheden plaatsvinden.

II.2.3. Zoals voor de kilometervergoeding is er ook één bedrag voor de maaltijdvergoeding zowel voor middag- als voor avondmaal: 9,5 EUR (100%). Het bedrag van 9,5 euro is afgeleid van het gemiddelde van de uitgaven aan verblijfkosten volgens de vroegere reglementering <sup>7</sup>, maar licht verhoogd tot 9,5 euro.

II.2.4. De maandelijkse forfaitarisering blijft facultatief in die zin dat het managementorgaan van de entiteit niet verplicht is de maaltijdvergoeding te forfaitariseren wanneer ze de kilometervergoeding forfaitariseert en omgekeerd. De minimumvoorwaarden voor een reizende functie dienen daarbij wel in acht genomen.

Dit zijn gemiddelden op jaarbasis gemeten: 3.000 km per jaar en 60 dienstverplaatsingen. Bovendien zijn de kilometervergoeding en de maaltijdvergoedingen vaak niet aan elkaar verbonden: het kan best zijn dat kilometervergoeding moet betaald worden en geen maaltijdvergoeding of omgekeerd.

<sup>7</sup> koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de leden van het personeel der federale overheidsdiensten.

Om in geval van maandelijkse forfaitarisering het forfaitair bedrag voor maaltijdvergoeding (voor middagmaal) te kennen waarop het personeelslid recht heeft deelt de lijnmanager of zijn gemachtigde, hem bij het begin van het (eerste) jaar in de overeenkomstige schijf in zoals bepaald in bijlage II bij deze omzendbrief. Om hem te kunnen indelen kan de lijnmanager, of zijn gemachtigde, zich bijvoorbeeld baseren op het aantal dienstverplaatsingen met terugbetaalde maaltijkosten van het voorgaande jaar en rekening houden met de opdrachten in min of in meer van het komende jaar. Het forfaitair bedrag kan zo verder vastgesteld blijven. De volgende jaren wordt dan alleen rekening gehouden met een wijziging van de opdrachten ingevolge wijziging van de reglementering of nieuwe reglementering.

De **maandelijkse** forfaitaire betaling wordt stopgezet bij een afwezigheid die langer duurt dan 35 werkdagen. Deze betaling wordt onmiddellijk stopgezet in geval geen salaris meer wordt betaald, na stopzetten van de reizende functie of na ontslag, pensioen of overlijden.

Dit forfaitair bedrag wordt **elke** maand op een vast tijdstip betaald.

II.2.5. De maaltijdvergoedingen voor middagmaal en avondmaal kunnen in uitzonderlijke gevallen slechts gecumuleerd worden voor dienstreizen die minstens 12 uur duren. In **uitzonderlijke** omstandigheden kunnen de personeelsleden die vanaf of na 14 uur dienstverplaatsingen maken, ook twee maaltijdvergoedingen cumuleren indien de dienstverplaatsing minstens 12 uur duurt.

II.2.6. Er wordt geen maaltijdvergoeding toegekend voor dienstreizen binnen een straal van 25 km vanaf de standplaats of woonplaats wanneer de verplaatsing met een motorvoertuig gedaan wordt of binnen een straal van 5 km in het andere geval. Onder motorvoertuig wordt verstaan een auto, een motorfiets of een bromfiets.

Indien een ambtenaar om dienstredenen verplicht wordt om gedurende een bepaalde periode een maaltijd te nemen in een restaurant waar de kostprijs in ruime mate hoger ligt dan in een restaurant van de instelling of de diensten van Vlaamse overheid, kan de Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken hem op deze bepaling een tijdelijke afwijking toestaan en dus toch een maaltijdvergoeding toekennen.

### **III. REIS- EN MAALTIJDVERGOEDING voor het personeel op DIENST- en VEERBOTEN**

III. 1. Een forfaitaire maaltijdvergoeding van 8,2 euro (100%) wordt toegekend voor een dienstopdracht die bestaat uit vaarprestaties voor een duur van minstens zes uur per shift op een dienstboot die zich verplaatst buiten een werkelijke afstand van 5 km van de standplaats.

III. 2. Een dienstopdracht die bestaat uit vaarprestaties voor een duur van minstens zes uur per shift op een veerboot geeft recht op één forfaitaire maaltijdvergoeding van 8,2 euro (100%).

III. 3. Vanaf 13 uren verblijf wegens een dienstopdracht met vaarprestaties op een dienstboot die zich verplaatst buiten een werkelijke afstand van 5 km van de standplaats of op een veerboot wegens een dienstopdracht met vaarprestaties van minstens 13 uur, heeft het personeelslid recht op een bijkomende maaltijdvergoeding van **8,2 euro** (100%). De cumulatie van twee maaltijdvergoedingen vanaf 13 uren verblijf geldt slechts voor uitzonderlijke situaties.

III. 4. De forfaitaire vergoeding wordt betaald na het indienen van een onkostenstaat.

III. 5. De 5-kilometergrens op de Schelde wordt evenwel nader bepaald door: het verlengde van een ingebeelde lijn getrokken door de twee richtingspalen gelegen op ongeveer één kilometer stroomopwaarts van het zuidelijk uiteinde der kade te Antwerpen (uiteinde van de rede) enerzijds en de hoogspanningslijn die twee pylonen verbindt, waarvan de eerste gelegen is op de rechteroever ongeveer 430 meter bovenwaarts het "Hooglicht Boerenschans" en de tweede op de linkeroever loodrecht op het punt ongeveer 430 meter bovenwaarts het "Hooglicht Boerenschans" anderzijds.

Deze omzendbrief geldt vanaf de datum van goedkeuring voor de entiteiten, raden en instellingen die op deze datum reeds in werking zijn getreden en op de datum dat de entiteit, raad of instelling in werking treedt, voor de entiteiten, raden en instellingen die na deze datum in werking treden.

#### **IV. BESLUIT**

Het mag duidelijk zijn dat iedere persoon die een zendingsopdracht uitvoert in opdracht van de diensten van de Vlaamse overheid, alleen een onkostenstaat kan indienen wanneer hij werkelijke onkosten heeft gehad, te wijten aan de dienstopdracht (=kosten eigen aan de werkgever). Reis- en maaltijdvergoeding zijn niet onderworpen aan inhoudingen voor bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheid. Onkostenstaten die niet zijn gerechtvaardigd, zijn dus niet alleen een bedrieglijke aanwending van overheidskredieten, maar daarenboven fiscale en sociale fraude.

De bevoegde hiërarchische oversten en de rekenplichtigen die de staten van reis- en maaltijdkosten onterecht goedkeuren of betalen stellen zich dus bloot aan tuchtstraffen. Aan de personeelsleden die onterecht onkostenstaten indienen, zal dus niet alleen de terugbetaling worden geweigerd, daarnaast zullen tegen hen ook tuchtstraffen worden gevorderd.

Geert BOURGEOIS  
Vlaams minister van Bestuurszaken,  
Buitenlands beleid, Media en Toerisme

**BIJLAGE I - OMZENDBRIEF (DVO) (binnenlandse reizen)**

(geldig vanaf 1 juli 2006)

aantal km per jaar		bedrag in EUR per jaar	bedrag in EUR per maand
2.880	-	3.359	905,59
3.360	-	3.839	1.044,93
3.840	-	4.319	1.184,28
4.320	-	4.799	1.323,62
4.800	-	5.279	1.462,97
5.280	-	5.759	1.602,31
5.760	-	6.239	1.741,65
6.240	-	6.719	1.881,00
6.720	-	7.199	2.020,34
7.200	-	7.679	2.159,69
7.680	-	8.159	2.299,03
8.160	-	8.639	2.438,37
8.640	-	9.119	2.577,72
9.120	-	9.599	2.717,06
9.600	-	10.079	2.856,41
10.080	-	10.559	2.995,75
10.560	-	11.039	3.135,09
11.040	-	11.519	3.274,44
11.520	-	11.999	3.413,78
12.000	-	12.479	3.553,13
12.480	-	12.959	3.692,47
12.960	-	13.439	3.831,81
13.440	-	13.919	3.971,16
13.920	-	14.399	4.110,50
14.400	-	14.879	4.249,85
14.880	-	15.359	4.389,19
15.360	-	15.839	4.528,53
15.840	-	16.319	4.667,88
16.320	-	16.799	4.807,22
16.800	-	17.279	4.946,57
17.280	-	17.759	5.085,91
17.760	-	18.239	5.225,25
18.240	-	18.719	5.364,60
18.720	-	19.199	5.503,94
19.200	-	19.679	5.643,29
19.680	-	20.159	5.782,63
20.160	-	20.639	5.921,97
20.640	-	21.119	6.061,32
21.120	-	21.599	6.200,66
21.600	-	22.079	6.340,01
22.080	-	22.559	6.479,35
22.560	-	23.039	6.618,69
23.040	-	23.519	6.758,04
23.520	-	23.999	6.897,38
24.000		6.818,40	568,2

**BIJLAGE (binnenlandse reizen)**  
**FORFAITARISERING MAALTIJDVERGOEDING**  
*(vanaf 1 november 2006)*

aantal dagreizen per jaar (middagmaal)	bedrag in EUR per jaar (100%)	in EUR per maand (100%)	bedrag in EUR per jaar (geïndex)	bedrag in EUR per maand (geïndex)
60 - 71	622,25	51,85	871,27	72,61
72 - 83	736,25	61,35	1.030,90	85,91
84 - 95	850,25	70,85	1.190,52	99,21
96 - 107	964,25	80,35	1.350,14	112,51
108 - 119	1.078,25	89,85	1.509,77	125,81
120 - 131	1.192,25	99,35	1.669,39	139,12
132 - 143	1.306,25	108,85	1.829,01	152,42
144 - 155	1.420,25	118,35	1.988,63	165,72
156 - 167	1.534,25	127,85	2.148,26	179,02
168 - 179	1.648,25	137,35	2.307,88	192,32
180 - 191	1.762,25	146,85	2.467,50	205,63
192 - 203	1.876,25	156,35	2.627,13	218,93
204 - 215	1.990,25	165,85	2.786,75	232,23
216 - 225	2.094,75	174,56	2.933,07	244,42
226	2.147,00	178,92	3.006,23	250,52