

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

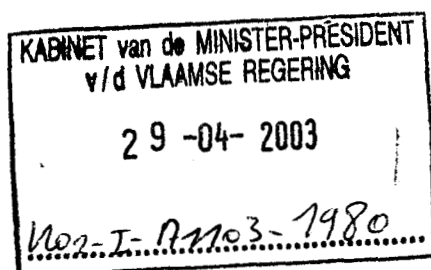
protocol nr. 197.604



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
28 APRIL 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van omzendbrief m.b.t. de vakantietewerkstelling 2003 voor
de diensten van de Vlaamse regering en de Vlaamse openbare instel-
lingen



No. I-1103-1176

16 MEI 2003

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heren Hilaire Berckmans
 Richard De Winter

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:

de heren Stefaan Van de Kerckhove
 Jan François
mevrouw Ann Vermorgen

- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:

mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp van omzendbrief m.b.t. de vakantietewerkstelling 2003 voor de diensten van de Vlaamse regering en de Vlaamse openbare instellingen.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

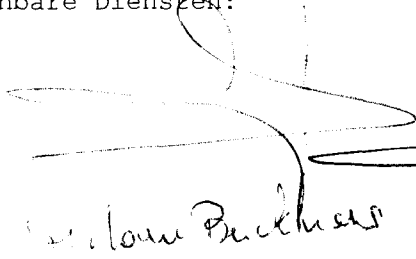
Brussel, **28 APR. 2003**

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

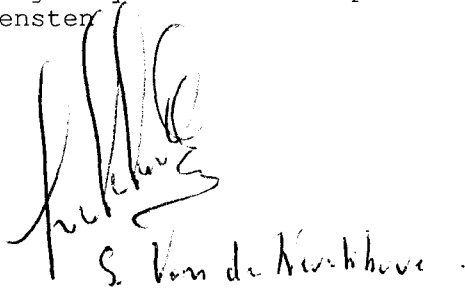
Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,



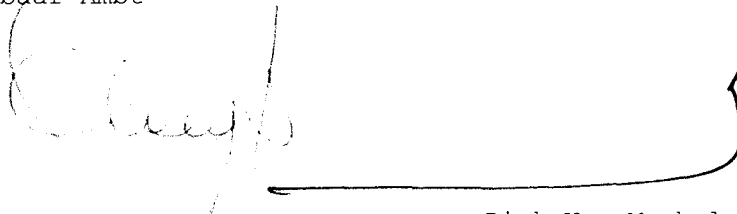
Patrick Dewael
minister-president van de Vlaamse
regering

Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten:




Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en
Ambtenarenzaken

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Innovatie, Media en
Ruimtelijke Ordening



Omzendbrief

Vlaamse regering
 Kabinet van Vlaams minister van Binnenlandse
 Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en
 Ambtenarenzaken
 Martelaarsplein 7, 1000 BRUSSEL
 Tel. (02)553 23 11 - Fax (02)553 23 05

Omzendbrief PEBE/DVR/2003/

PEBE/VOI/2003/

Datum :

Aan de personeelsdiensten van de diensten
 van de Vlaamse regering en van de Vlaamse
 Openbare Instellingen

Betreft : Vakantietewerkstelling 2003



Ingevolge een aantal belangrijke wijzigingen in de sociale wetgeving dient de bestaande omzendbrief inzake vakantietewerkstelling te worden aangepast:

- Door de veralgemening vanaf 1 januari 2003 van de DIMONA-aangifte wordt de verplichting tot het toezenden van een kopie van de arbeidsovereenkomst voor studenten aan de inspectie van de sociale wetten afgeschaft (uitvoering artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 november 2002 ⁽¹⁾).

- Analoog verdwijnt de verplichting om een kopie van het ontvangstbewijs van het arbeidsreglement aan de inspectie van de sociale wetten toe te sturen. Tot het jaar 2002 vielen enkel de VOI's met een industriële, commerciële of geneeskundige activiteit onder de wet van 8 april 1965 tot instellingen van de arbeidsreglementen. Ingevolge de wet van 18 december 2002 ⁽²⁾ is de arbeidsreglementenwet vanaf 1 juli 2003 eveneens van toepassing op de publieke sector (behalve landsverdediging, federale en lokale politie).

Het ontvangstbewijs van een kopie van het arbeidsreglement (bijlage 3) geldt bijgevolg voortaan voor alle diensten die onder het toepassingsgebied van deze omzendbrief vallen.

- Met een koninklijk besluit van 17 december 2002 ⁽³⁾ wordt bepaald dat vanaf 1 juli 2003 de tewerkstelling tijdens de maanden juli, augustus en september niet langer mag duren dan 23 werkdagen om vrijgesteld te zijn van de normale sociale zekerheidsbijdragen, waar dit vroeger op één maand was bepaald.

Bovendien dient ook de verloning te worden aangepast, rekeninghoudend met de beslissing van de Vlaamse regering om vanaf 1 december 2002 de salarisbedragen voor de niveaus C en D met 1% te verhogen.

1. De aanwerving van vakantiewerkers

De vakantiewerkers moeten aan de hiernavermelde voorwaarden voldoen:

1. in het jaar waarin zij als vakantiewerker in dienst genomen worden, minstens 18 jaar oud worden;
2. gedurende het school- of academiejaar dat aan deze indienstneming voorafgaat, voltijds secundair, hoger niet-universitair of universitair onderwijs gevolgd hebben.

Hiervan moet een attest worden ingediend.

¹ koninklijk besluit van 5 november 2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.

² wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

³ koninklijk besluit van 17 december 2002 tot wijziging van het artikel 17bis van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Voor de indienstneming van vakantiewerkers worden de volgende criteria gehanteerd :

1. voldoen aan de profieleisen
2. kinderen van personeelsleden (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, VOI, WI, kabinetten) hebben voorrang op kinderen van derden en in eerste orde komen de kinderen aan bod die aanspraak maken op een studiebeurs.

De afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen van de administratie Ambtenarenzaken van het departement AZF zal voor de diensten van de Vlaamse regering vraag en aanbod van vakantiewerkers samenbrengen (voor de VOI's : zie punt 7 van deze omzendbrief). Nadat de potentiële aanvaardbare kandidaten zijn doorgestuurd naar de betreffende aanvrager handelen de personeelsdiensten het dossier verder administratief af.

Net zoals in het verleden worden de leidende ambtenaren van de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg, het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen en de landcommanderij Alden Biesen gemachtigd om zelf de tewerkstelling tijdens de vakantieperiodes door vakantiewerkers in te vullen.

2. De arbeidsovereenkomst voor tewerkstelling van vakantiewerkers

De jongeren die als vakantiewerker worden aangeworven, worden in dienst genomen met een schriftelijke overeenkomst voor tewerkstelling van studenten. Deze overeenkomst wordt uiterlijk op het tijdstip dat de vakantiewerker in dienst treedt afgesloten.

De duur van deze overeenkomst bedraagt maximum 23 werkdagen en kan tijdens hetzelfde jaar niet worden vernieuwd.

3. Verloning:

3.1. *salaris:*

De vakantiewerkers worden bezoldigd aan 80% van het beginsalaris van salarisschaal D111 (graad: assistent), zijnde 1.126,29 euro bruto/maand.

Vakantiewerkers die aangeworven worden als hoofdmonitor voor kinderopvang worden bezoldigd aan 80% van het beginsalaris van salarisschaal C111 (graad : medewerker), 1.212,53 euro bruto/maand. Vakantiewerkers van 21 jaar en ouder hebben recht op de gewaarborgde minimumbezoldiging voor contractuele personeelsleden, zijnde 1.345,14 euro bruto/maand.

Deze bedragen zijn geïndexeerd, rekeninghoudend met het verhogingspercentage 1,2936, inclusief standplaatstoelage maar exclusief vakantiegeld en eindejaarstoelage.

3.2. *vakantiegeld en eindejaarstoelage:*

De vakantiewerker heeft recht op een pro rata van het vakantiegeld en eindejaarstoelage.

3.3. *sociale voordelen:*

3.3.1. *abonnement woon-werkverkeer:*

De werkgever komt, net als voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering en de Vlaamse Openbare Instellingen, voor 100% tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het gemeenschappelijk openbaar vervoer. Deze tussenkomst verloopt evenwel niet via het derde-betalerssysteem maar dient geregeld te worden via een schuldvordering.

3.3.2. *fietsvergoeding:*

De vakantiewerker heeft onder dezelfde voorwaarden als de personeelsleden recht op een fietsvergoeding.

4. wettelijke feestdagen, vakantieverlof en omstandigheidsverlof:

4.1. wettelijke feestdagen:

De vakantiewerker heeft recht op de feestdagen zoals de andere personeelsleden. Zij hebben evenwel geen recht op compensatie voor feestdagen die op een dag van inactiviteit vallen. Deze feestdagen worden immers collectief verplaatst naar de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

4.2. vakantieverlof en omstandigheidsverlof:

De vakantiewerker heeft geen recht op betaalde verlofdagen, noch op omstandigheidsverlof.

5. Sociale zekerheidsreglementering

Elke personeelsdienst of AAD moet aan de hand van een vragenlijst nagaan of op het salaris van deze jongeren hetzij de gewone sociale zekerheidsbijdragen moeten betaald worden, hetzij de "solidariteitsbijdrage" ⁽⁴⁾. Ingevolge het koninklijk besluit van 23 december 1996 is een "solidariteitsbijdrage" verschuldigd op het loon van studenten die niet aan de algemene sociale zekerheidsreglementering onderworpen zijn. Deze solidariteitsbijdrage bedraagt :

- 5 % ten laste van de werkgever;
- 2,5 % ten laste van de werknemer.

5.2. sociale reglementering bij tewerkstelling tijdens de maanden juli, augustus en september

Vanaf 1 juli 2003 zijn er geen sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd op het salaris van de student indien hij niet langer dan **23 werkdagen** werkt tijdens de maanden juli, augustus of september. Sedert 1 juli 2002 bestaat deze vrijstelling ook indien de student tijdens het school- of academiejaar buiten de normale lesuren (woensdagnamiddag, 's avonds, tijdens het week-end) bij dezelfde werkgever prestaties heeft geleverd.

5.2. sociale reglementering bij tewerkstelling tijdens een andere periode dan de zomervakantie:

Volledigheidshalve wil ik meedelen dat voor elke tewerkstelling buiten de zomervakantie, ongeacht de duur, sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd zijn.

6. Fiscale bepalingen

Het salaris van de student is in principe aan bedrijfsvoorheffing onderworpen. Er is evenwel geen bedrijfsvoorheffing verschuldigd indien volgende voorwaarden vervuld zijn :

- er is een schriftelijke arbeidsovereenkomst;
- de student werkt niet langer dan één maand;
- de tewerkstelling heeft plaats tijdens de maanden juli, augustus of september;
- op het salaris zijn de gewone sociale zekerheidsbijdragen niet verschuldigd.

7. Specifieke regelen in verband met de tewerkstelling van studenten bij de Vlaamse openbare instellingen

De Vlaamse openbare instellingen werven rechtstreeks aan en staan bijgevolg in voor de afstemming van vraag en aanbod.

Voor de indienstneming van vakantiewerkers dienen dezelfde criteria gehanteerd te worden zoals beschreven onder punt 1 van deze

⁴ een "solidariteitsbijdrage" werd vanaf 1 januari 1997 ingevoerd door artikel 1 van het koninklijk besluit van 23 december 1996 houdende maatregelen met het oog op de invoering van een solidariteitsbijdrage op de tewerkstelling van studenten die niet onderworpen zijn aan het stelsel van sociale zekerheid van de werknemers, met toepassing van artikel 3,§1,4° van de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese Economische Monetaire Unie. (B.S. 31/12/96)

omzendbrief. Over de effectieve tewerkstelling van vakantiewerkers, volgens de onder punt 1 gedefinieerde criteria, dienen zij in het najaar te rapporteren aan de afdeling Wervingen en Personeelsbewegigen.

Onverminderd de regelen van de budgettaire controle is een bijkomend akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, niet vereist. De instellingen gaan zelf na of op het salaris van de tewerkgestelde jongeren RSZ ingehouden dient te worden.

De diensten en de instellingen werven de vakantiewerkers aan ten laste van hun begroting, binnen de grenzen van hun budgettaire mogelijkheden. Ze treffen de nodige regelingen om deze personeelsleden tijdig te betalen.

8. Specifieke regelen in verband met de tewerkstelling van studenten bij de diensten van de Vlaamse regering

De diensten van de Vlaamse regering (ministerie en VWI's) werven de vakantiewerkers aan binnen de grenzen van de referstekredieten.

9. Datum van inwerkingtreding

Deze omzendbrief treedt in werking op 1 juli 2003 en vervangt de omzendbrief PEBE/DVR/2002/1 - PEBE/VOI/2002/2 van 19 april 2002.

10. Bijlagen

De administratieve documenten die met de tewerkstelling van vakantiewerkers gepaard gaan zullen u afzonderlijk worden toegestuurd. Het gaat om :

- een model van studentenovereenkomst;
- een vragenlijst betreffende de onderwerping aan de sociale zekerheid;
- een ontvangstbewijs "Arbeidsreglement".

Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden,
Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken

Tussen

.....
.....
...

.....
.....
(¹)

vertegenwoordigd door

.....
.....
(²)

hierna genoemd "de werkgever", enerzijds,

en

.....
..... (naam en voornaam)

Adres

.....
.....

Geboorteplaats en -datum

.....
.....

Nationaliteit

.....
.....

Geslacht

.....
.....

hierna genoemd "de werknemer", anderzijds, wordt hetgeen volgt overeengekomen :

Artikel 1. De werkgever neemt de werknemer in dienst van tot en met als jobstudent in de functie van

..

¹ Naam en adres vermelden van de werkgever. Als werkgever wordt opgegeven :
- hetzij de Vlaamse Gemeenschap indien het gaat om de diensten van de Vlaamse regering.
- hetzij de Vlaamse openbare instelling waar het vakantiewerk plaatsvindt.

² De vertegenwoordiging gebeurt :
- bij de diensten van de Vlaamse regering door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) voor wie optreedt de secretaris-generaal van het departement waarbij het vakantiewerk plaats vindt of de directeur-generaal (of afdelingshoofd) van de Algemene Administratieve Diensten (indien de bevoegdheid tot het ondertekenen van arbeidsovereenkomsten aan deze laatste is gedelegeerd.
- bij de Vlaamse openbare instellingen door de daartoe aangewezen instantie, bijvoorbeeld de Raad van Bestuur.

Tot het takenpakket van de werknemer behoren volgende activiteiten.

Art. 2. Het werk zal uitgevoerd worden op het volgende adres :

.....
.....
.....
.....
.....

Art. 3. Onverminderd de hiernavermelde clausules is de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten van toepassing.

Art. 4. De gewone arbeidstijd, de rusttijden en de dagen van regelmatige onderbreking van de arbeid zijn weergegeven aan de hand van het hiernavermeld schema :

dagen gewone arbeidstijd		aantal
arbeidsuren/dag		
maandag	vanu totu en vanu totu	
dinsdag	vanu totu en vanu totu	
woensdag	vanu totu en vanu totu	
donderdag	vanu totu en vanu totu	
vrijdag	vanu totu en vanu totu	
zaterdag	vanu totu en vanu totu	
zondag	vanu totu en vanu totu	

Totaal aantal arbeidsuren per week
.....u

Art. 5. De wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers is van toepassing op deze arbeidsovereenkomst.

Art. 6. De werknemer ontvangt een salaris van :

-euro/jaar (100%) (zijnde 80% van het beginsalaris van de salarisschaal D111)
 - of
 -euro/jaar (100%) (zijnde het gewaarborgd minimumloon voor een contractueel personeelslid)
- (³)

³ Aankruisen wat in casu van toepassing is

Tel.

.....
..... (5)

Art. 12. De namen en de contactadressen van de vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties zijn de volgende :

.....
.....
.....
.....
.....

Tel.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tel.

.....
.....

Art. 13. De werkgever is aangesloten bij de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk :

.....
.....
.....
.....
.....

Tel.

.....
..... (6)

Art. 14. Omdat deze arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor een bepaalde duur, eindigt deze normaal op de vastgestelde vervaldag. Nochtans kan iedere partij deze overeenkomst beëindigen vóór de vervaldag, mits volgende opzegtermijnen nageleefd worden :

OPZEGTERMIJN

- opzegging door de werkgever	3 dagen
- opzegging door de werknemer	1 dag

De opzegging moet schriftelijk meegedeeld worden en gaat in de maandag volgend op de notificatie.

Art. 15. De uitvoering van de arbeidsovereenkomst kan alleen geschorst worden om de redenen en volgens de voorschriften bepaald

⁵ alleen voor het ministerie, de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de Vlaamse openbare instellingen waarbij een Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk is opgericht.
⁶ Voor de diensten van de Vlaamse regering dient hier te worden ingevuld :
- hetzij IDEWE, maatschappelijke zetel Wetstraat 103 1040 Brussel, Tel. 02/ 237.33.24 indien het vakantiewerk plaats grijpt bij het departement Leefmilieu en Infrastructuur;
- hetzij Gezondheid en Arbeid (Arista), maatschappelijke zetel Henri Jasparlaan 128, 1060 Brussel, Tel. 02/533.74.11 of 02/ 533.74.17 indien het vakantiewerk plaats grijpt bij één van de overige departementen of bij een Vlaamse wetenschappelijke instelling.

in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten. De werknemer heeft geen recht op omstandigheidsverlof.

Art. 16. Tijdens het vakantiewerk kan de werknemer geen betaalde vakantie opnemen.

Opgesteld te op in 3 exemplaren waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

De werkgever,

De werknemer,

BIJLAGE 2.
TEWERKSTELLING ALS STUDENT TIJDENS DE VAKANTIEMAANDEN 2003
vragenlijst betreffende de onderwerping aan de sociale zekerheid

1. Identiteit :

Naam :
.....
.....
Voornaam :
.....
.....
Geboorteplaats :
.....
.....
Geboortedatum :
.....
.....
Straat en nummer :
.....
.....
Postnr. en gemeente :
.....
.....

2. Studies :

Heeft u tijdens de volledige duur van het schooljaar 2002-2003
dagcursussen gevolgd met volledig leerplan? JA/NEEN

3. Ev. eerdere tewerkstelling tijdens de vakantiemaanden 2003:

Heeft u tijdens de vakantiemaanden juli tot en met september 2003
reeds tegen loon arbeid verricht in dienst van een werkgever?

JA/NEEN

Zo ja, gelieve onderstaande tabel in te vullen.

Periode (begin- en einddatum van de overeenkomst)	Naam en adres van de werkgever
van.....tot.....	
van.....tot.....	
van.....tot.....	

Ik verklaar op eer dat bovenvermelde gegevens echt en volledig zijn,

Te.....,
op.....2003

(handtekening)

BIJLAGE 3: ONTVANGSTBEWIJS

De werknemer herkent hierbij een kopie van het arbeidsreglement van de
werkgever te hebben ontvangen op
.....
.....

De werkgever,

De werknemer,