

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 193.589



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
24 FEBRUARI 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

begeleidingsplan bij de uitstapregeling voor het personeel van de
Vlaamse Huisvestingsmaatschappij in toepassing van het besluit van
de Vlaamse regering van 7 juli 2000 betreffende de toekenning van
een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren
van sommige Vlaamse openbare instellingen

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Jaak Gabriëls, Vlaams minister van Economie, Buitenlands Beleid, Buitenlandse Handel en Huisvesting.



enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Richard De Winter
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
de heer Christoph Vandenbulcke
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand begeleidingsplan bij de uitstapregeling voor het personeel van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij in toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 7 juli 2000 betreffende de toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, **13 MAART 2003**

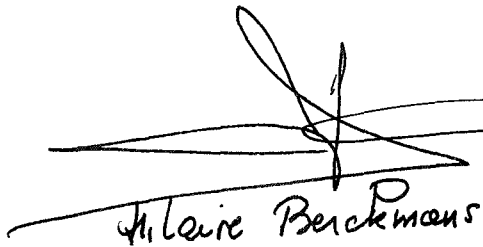
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

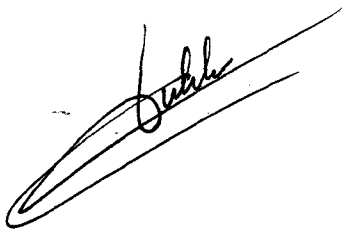
De Voorzitter,





Hilde Berckmans

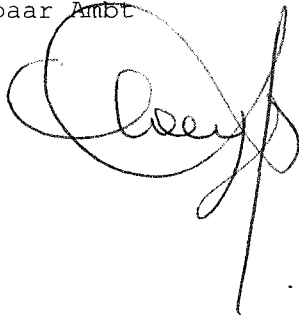
Patrick Dewael
minister-president van de Vlaamse
regering


Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

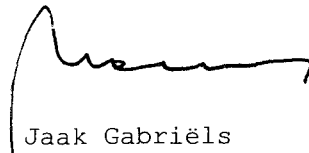



Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en
Ambtenarenzaken

Voor het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt




Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Innovatie, Media en
Ruimtelijke Ordening



Jaak Gabriëls
Vlaams minister van Economie, Bui-
tenlands Beleid, Buitenlandse Han-
del en Huisvesting



Begeleidingsplan bij de uitstapregeling voor het personeel van de VHM in toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 7 juli 2000 betreffende de toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van sommige Vlaamse openbare instellingen.

I Situering van het betrokken personeelsplan:

Het ontwerpbesluit tot wijziging van het stambesluit VOI van 30 juni 2000 inzake de uitvoering van het sectoraal akkoord 2001-2002 en andere bepalingen bevat een overgangsbepaling die luidt als volgt :

Art. VIII 93. § 1. Zolang een instelling niet over een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie beschikt, gebeuren de aanwervingen binnen de personeelsformatie of binnen een personeelsplan "huidige situatie" dat gelijk is aan de bezetting en de vacatures op 1 december 2001. Dit personeelsplan wordt, op voorstel van de directieraad, goedgekeurd door de minister, samen met de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.

§ 2. Zolang een instelling niet over een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie beschikt, geldt het personeelsplan "huidige situatie" voor de toepassing van artikel 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse regering van 7 juli 2000 betreffende de toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van sommige Vlaamse openbare instellingen.

II Procedure

II.1 Voorbereidende stappen

Op 4 juli 2002 stelde de directieraad een personeelsplan huidige toestand op dat een overzicht geeft van de personeelsbezetting evenals van de vacatures waarvoor een wervingsmachtiging bestond op 1 december 2001 of waarvoor de bevorderingsprocedures gestart waren op 1 december 2001. Het is een exacte foto van de situatie op 1 december 2001, met dien verstande dat de betrekkingen in niveau E, ingevolge de upgradings, bij de betrekkingen van niveau D vermeld zijn. De opgenomen functies zijn opgesplitst volgens permanente en tijdelijke functies, en telkens apart voor statutaire en contractuele functies.

Dit personeelsplan "huidige situatie", totaliseert 253,34 permanente FTE en 19,5 tijdelijke FTE .

Het basisoverlegcomité heeft tijdens zijn vergadering van 10 juli 2002 een gunstig advies verleend aan het voorliggende personeelsplan huidige situatie en aan het voorstel van stappenplan ter voorbereiding van de uitstapregeling. Het basisoverlegcomité adviseerde tevens dit personeelsplan voor te leggen aan de raad van bestuur van 23 juli 2002 en de Raad van Bestuur te verzoeken ook de ambtenaren van rang A2 gebruik te laten maken van de uitstapregeling.

Tijdens zijn vergadering van 23 juli 2002 heeft de raad van bestuur beslist om het personeelsplan "huidige situatie" goed te keuren, het over te maken aan de bevoegde ministers ter definitieve goedkeuring en er bij de ministers op aan te dringen om dit personeelsplan zo snel mogelijk goed te keuren.

II.2 Datum van goedkeuring van het personeelsplan

De ministers bevoegd voor huisvesting en ambtenarenzaken hebben bij brief van 15 oktober 2002 medegedeeld dat zij het personeelsplan "huidige situatie" hebben goedgekeurd (brief als bijlage 1) .

II.3 wijze waarop uitstapmogelijkheid werd aangekondigd aan doelgroep

Aansluitend op de indiening van het personeelsplan "huidige situatie" bij de bevoegde ministers, werd einde augustus 2002 aan alle in aanmerking komende personeelsleden een informatiebundel overgemaakt en werd hen officieus gevraagd om tegen einde september te laten weten of zij de intentie hadden van de uitstapregeling gebruik te maken. Deze informatiebundel omvatte:

- een nota over de administratieve, geldelijke en praktische aspecten van de uitstapregeling;
- Een vergelijking van hun nettosalaris op 1 januari 2003 met het nettowachtgeld aan 70% dat zij op die datum zouden ontvangen
- Een informatiebrochure over het overheidspensioen
- Een aanvraagformulier waarmee ze bij de Infodienst pensioenen een raming van hun pensioen konden aanvragen.

Bij brief van 29 oktober 2002 werden alle in aanmerking komende personeelsleden op de hoogte gebracht van de goedkeuring van het personeelsplan en werden zij er van op de hoogte gebracht dat zij tot uiterlijk 31 januari 2003 de tijd hadden hun aanvraag in te dienen.

III Overzicht van de aanvragen

Binnen voormelde termijn hebben volgende personen een aanvraag ingediend (gerangschikt volgens leeftijd) :

Naam	Voornaam	Geboortedatum	Rang	Graad
DE CLERCQ	Luc	4/07/1943	D21	Hoofdassistent
DE DONDER	André	10/04/1944	C21	Hoofdmedewerker
CORNELIS	Renilda	11/04/1944	D21	Hoofdassistent
DE BRAEKELEER	Herman	22/04/1944	D21	Hoofdassistent
SAMAEY	Eric	15/05/1944	A21	Directeur
BRODDELEZ	Huguette	27/06/1944	C21	Hoofdmedewerker
KENIS	Willy	7/07/1944	A11	Adjunct van de directeur
MABILDE	Frans	16/09/1944	A21	Directeur
VAN HOECKE	Gaby	22/01/1945	A11	Adjunct van de directeur
DREESEN	Hubert	4/06/1945	D21	Hoofdassistent
DE BUYSER	Louisa	20/06/1945	D21	Hoofdassistent
DEVINE	Winefred	22/05/1946	C21	Hoofdmedewerker
GORGON	Philibert	3/07/1947	D23	speciaal hoofdassistent
VAN VAERENBERGH	Hermine	15/07/1947	C21	Hoofdmedewerker

IV Gevolg dat aan de aanvragen gegeven zal worden en regeling voor vervanging

Geen enkele categorie van personeelsleden werd uitgesloten van de uitstapregeling de Raad van Bestuur stemde in met de uitstapregeling voor de ambtenaren van rang A2.

Aan de aanvragers werd gevraagd hun uitstapdatum in overleg met hun hiërarchische meerdere te bepalen.

Hun aanvraag werd na de indiening nog formeel voor advies aan de hiërarchische meerdere voorgelegd.

Aan de hiërarchische meerderen van de aanvragers werd gevraagd welke uitstappers vervangen dienen te worden.

Rekening houdende met deze adviezen werd beslist de 2 directeurs die een uitdovende betrekking bezetten, niet te vervangen, evenals twee assistenten.

Rekening houdende met de nakende herstructurering van de VHM in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid, werd voor sommige functies geopteerd om deze voorlopig slechts in te vullen door contractuelen. Daarvoor zou beroep worden gedaan op contractuelen die momenteel reeds bij de VHM zijn tewerkgesteld en die dan ook sneller kunnen worden ingewerkt.

In de bijlage 2 wordt een overzicht gegeven van het gevolg dat aan de aanvragen werd gegeven, de datum waarop het verlof mag ingaan en eventueel de wijze van vervanging.

V bevestiging van financiële haalbaarheid:

Een berekening van de budgettaire weerslag is terug te vinden in bijlage 3.

Het budgettair effect van de uitstapregeling loopt over een periode van 5 jaar. Over het geheel van deze periode, levert de uitstapregeling een besparing op van 235 265 euro.

De uitstapregeling zal wel een kleine budgettaire meerkost veroorzaken gedurende de eerste twee jaar, die echter vanaf het derde jaar quasi volledig is gecompenseerd.

Bijlage 2 bij het begeleidingsplan bij de uitstapregeling van de VHM

Naam	Voornaam	Graad	Datum aanvraag uitstap	verlof wordt toegestaan ¹ op	Vervanging gevraagd door celhoofd	Wijze van vervanging	Naam vervanger
DE CLERCQ	Luc	Hoofdassistent	01-04-03	1/4/03	Nee	Bevordering tot hoofdassistent/geen vervanging in de wervingsgraad	
DEVINE	Winefred	Hoofdmedewerker	01-04-03	01-04-03	Ja	Bevordering tot hoofdmedewerker + contractuele aanwerving in de wervingsgraad	Huub LANSSENS
MABILDE	Frans	Directeur	01-04-03	01-04-03	Nee	Geen vervanging	
SAMAHEY	Eric	Directeur	01-04-03	01-04-03	Nee	Geen vervanging	
VAN HOECKE	Gaby	adjunct van de directeur	01-04-03	01-04-03	Ja	Aanwerving in statutair verband van een contractueel	Els STRUYF
CORNELIS	Renilda	hoofdassistent	01-05-03	01-05-03	Ja	Bevordering tot hoofdassistent en aanwerving in statutair verband van een contractueel	Ann DENTENEER
DE BRAEKELEER	Herman	hoofdassistent	01-05-03	01-05-03	Ja	Bevordering tot hoofdassistent en aanwerving van een assistent via de verruimde interne arbeidsmarkt	
DE DONDER	André	Hoofdmedewerker	01-05-03	01-05-03	Ja	Bevordering tot hoofdmedewerker en aanwerving in statutair verband van een contractueel	VAN DEN BERGHE Carmen
BRODDELEZ	Huguette	Hoofdmedewerker	01-05-03	01-05-03	Ja	Bevordering tot hoofdmedewerker en aanwerving in statutair verband van een contractueel	KETELS Valérie
DE BUYSER	Louisa	Hoofdassistent	01-07-03	01-07-03	Ja	Bevordering tot hoofdassistent (ten vroegste mogelijk op 1/3/07 ²) en aanwerving van een assistent via de verruimde interne arbeidsmarkt	
DREESEN	Hubert	Hoofdassistent	01-07-03	01-07-03	Nee	Bevordering tot hoofdassistent (ten vroegste mogelijk op 1/2/08 ²) /geen vervanging in de wervingsgraad	
KENIS	Willy	adjunct van de directeur	01-07-03	01-07-03	Ja	Aanwerving in statutair verband van een contractueel	Jan WOUTERS

¹ Voor zover het begeleidingsplan reeds is goedgekeurd, anders verschuift de uitstapdatum naar de eerste van de maand volgend op de datum van goedkeuring van het personeelsplan.

² Voor deze datum zal geen enkel personeelslid voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden

Bijlage 2 bij het begeleidingsplan bij de uitstapregeling van de VHM

Naam	Voornaam	Graad	Datum aanvraag uitstap	verlof wordt toegestaan ¹ op	Vervanging gevraagd door celhoofd	Wijze van vervanging	Naam vervanger
GORGON	Philibert	Speciaal hoofdassistent	01-08-03	01-08-03	Ja	Bevordering tot speciaal hoofdassistent + statutaire aanwerving in de wervingsgraad	Guido BREWEE
VAN VAEREN-BERGH	Hermine	Hoofdmedewerker	01-08-03	01-08-03	Ja	Bevordering tot hoofdmedewerker + contractuele aanwerving in de wervingsgraad	Marc COTTYN