

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 192.582



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
3 FEBRUARI 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

besluit van de Vlaamse regering tot goedkeuring van de besluiten
van de raden van bestuur van de GOM-Limburg, GOM-Antwerpen, GOM-
Vlaams-Brabant, GOM-West-Vlaanderen en GOM-Oost-Vlaanderen houdende
toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor
de ambtenaren van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Jaak Gabriëls, Vlaams minister van Economie, Buitenlands Beleid, Buitenlandse Handel en Huisvesting.



enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Richard De Winter
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeerst, vertegenwoordigd door:
de heer Christoph Vandenbulcke
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,

Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand besluit van de Vlaamse regering tot goedkeuring van de besluiten van de raden van bestuur van de GOM-Limburg, GOM-Antwerpen, GOM-Vlaams-Brabant, GOM-West-Vlaanderen en GOM-Oost-Vlaanderen houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

07 FEB. 2003

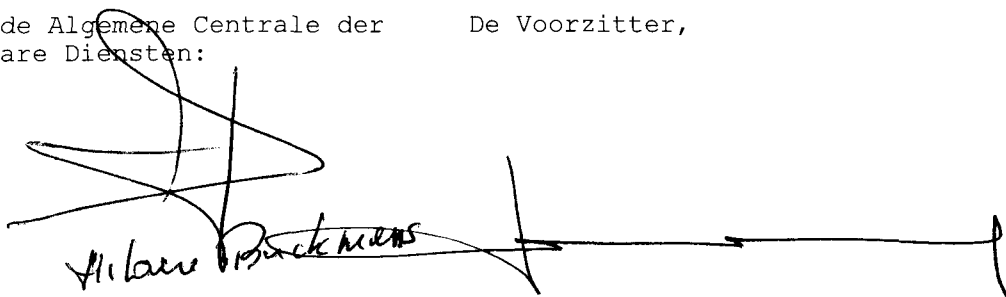
Brussel,

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

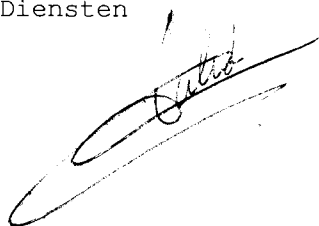
Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,



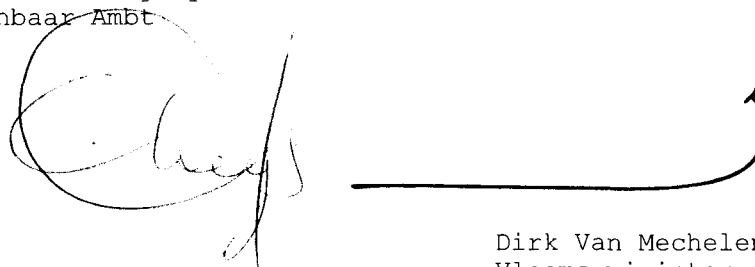
Patrick Dewael
minister-president van de Vlaamse
regering

Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten



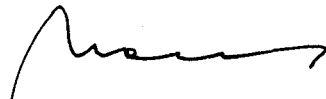

Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en
Ambtenarenzaken

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Innovatie, Media en
Ruimtelijke Ordening





Jaak Gabriëls
Vlaams minister Van Economie, Bui-
tenlands Beleid, Buitenlandse Han-
del en Huisvesting



**NOTA voor het sectorcomité XVIII
Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest**

Betreft : Ontwerpbesluit van de Vlaamse regering houdende goedkeuring van de besluiten van de Vlaamse GOM's houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan pensionering.

1. DOEL VAN HET ONTWERPBESLUIT

Het voorliggende ontwerpbesluit van de Vlaamse regering, principieel goedgekeurd door de Vlaamse regering op 17 januari 2002, beoogt de goedkeuring van de besluiten van de raden van bestuur van de Vlaamse GOM's houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering.

De voorliggende besluiten van de Vlaamse GOM's hebben tot doel uitvoering te geven aan het luik 'arbeidsherverdeling' van het sectoraal akkoord 1997-1998, dat met de vakorganisaties is afgesloten in het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest op 19 december 1998.

De voorliggende besluiten van de Vlaamse GOM's bepalen het kader waarbinnen aan ambtenaren van de bedoelde Vlaamse openbare instellingen éénmalig een verlof voorafgaand aan de pensionering kan worden toegestaan. De voorliggende besluiten houden rekening met de krachtlijnen die in voormeld sectoraal akkoord zijn vastgesteld.

De voorliggende besluiten van de Vlaamse GOM's zijn goedgekeurd binnen de bestuursorganen van de Vlaamse GOM's op volgende data:

- Besluit van de raad van bestuur van de GOM-Limburg van 27 juni 2001;
- Besluit van de raad van bestuur van de GOM-Antwerpen van 13 september 1999;
- Besluit van de raad van bestuur van de GOM-Vlaams-Brabant van 10 december 1999;
- Besluit van de raad van bestuur van de GOM-West-Vlaanderen van 4 september 2001;
- Besluit van de raad van bestuur van de GOM-Oost-Vlaanderen van 30 augustus 2002.

2. UITSTAPREGELING IN HET LICHT VAN DE HERVORMING VAN DE GOM'S

In het kader van het Beter Bestuurlijk Beleid en de daarmee samenhangende hervormingen heeft de Vlaamse regering op 6 december 2002 ervoor geopteerd om de GOM's te splitsen in enerzijds bedrijfsadviserende diensten die zouden worden ondergebracht in het Huis van de Vlaamse Economie (één IVA met provinciale antennes) en streekontwikkelingsactiviteiten die in het kader van het kerntakendebat als provinciale ontwikkelingsmaatschappijen zouden ressorteren

onder de provincies. In dat perspectief zouden – vertrekkend van de taakstelling van het Huis van de Vlaamse Economie en de aanwezige competenties bij het bestaande personeel – niet alle huidige statutaire ambtenaren kunnen worden overgeheveld naar de nieuwe instelling. In globo wordt verwacht dat ongeveer de helft van het huidige personeelsbestand (statutair en contractueel) zou ressorteren onder het op te richten Huis van de Vlaamse Economie. Dit impliceert dat het kader van de nieuwe instelling beperkter zal zijn en minder interne diensten of afdelingen zal hebben.

Rekening houdend met het hier boven geschetste zou de regeling inzake verlof voorafgaand aan pensioen kunnen bijdragen om een situatie van overtal aan personeel op te vangen.

Op basis van de leeftijdsstructuur van de personeelskaders in de 5 GOM's (toestand medio 2002) blijkt dat maximaal een 15-tal statutaire personeelsleden in aanmerking zouden kunnen komen voor de voorgestelde regeling (gemiddelde leeftijd medio 2002 ca. 57 jaar). Hiervan zijn een 5-tal personen van niveau A1 of lager en 10 van niveau A2 of hoger. Voor laatstgenoemde groep is de toekenning van het verlof voorafgaand aan pensioen een gunst, die bovendien in het begeleidingsplan gekoppeld kan worden aan voorwaarden. De groep van ambtenaren van niveau A2 vormt anderzijds de categorie waarvoor in het kader van de geplande hervormingen het grootste probleem inzake overtal dreigt te ontstaan en waarvoor de mogelijkheden inzake mobiliteit en mutatie naar andere besturen of instellingen wellicht het kleinst zijn. Rekening houdend met de bepalingen van artikel 4 en de toelichting hierbij is het mogelijk dat de effectieve uitstap wordt toegekend als een uitgestelde gunst bv. pas binnen 1 of 2 jaar in functie van de bepalingen in het begeleidingsplan dat rekening kan houden met de effectieve hervorming van de GOM's.

3. EFFECT VAN HET ONTWERPBESLUIT OP HET PERSONEELSBESTAND EN/OF HET PERSONEELSBUDGET

Zoals aangegeven in de rubriek 2 beoogt de voorgestelde regeling de wegwerking op te vangen van een dreigend overtal aan personeel, als gevolg van de opsplitsing van de GOM's in enerzijds bedrijfsadviserende diensten die zouden worden ondergebracht in het Huis van de Vlaamse Economie (één IVA met provinciale antennes) en streekontwikkelingsactiviteiten die in het kader van het kerntakendebat als provinciale ontwikkelingsmaatschappijen zouden ressorteren onder de provincies.

In globo wordt verwacht dat ongeveer de helft van het huidige personeelsbestand (statutair en contractueel) zou ressorteren onder het op te richten Huis van de Vlaamse Economie. Dit impliceert dat het kader van de nieuwe instelling beperkter zal zijn en minder interne diensten of afdelingen zal hebben. Het personeelsbestand van de provinciale antennes van het Huis van de Vlaamse Economie zal alleszins beperkter zijn dan de huidige personeelsbezetting van de GOM's in iedere provincie.

Wat het effect op het personeelsbudget betreft kan aangestipt dat de precieze impact afhankelijk zal zijn van de aanvragen van personeelsleden en de voorwaarden te bepalen in het begeleidingsplan, dat in toepassing van art. 5 van de besluiten van de raden van bestuur dient opgesteld en voorwerp is van een afzonderlijke goedkeuring door de raden van bestuur van de respectievelijke GOM's en dient goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling en de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken.

Rekening houdend met het feit dat de functies van sommige statutaire personeelsleden geen kerntaken meer zullen zijn in het Huis van de Vlaamse Economie (bv. buitenlandse acquisitie,

studiedienst) of op een ander niveau zullen worden gesitueerd (bv. Management Ondersteunende diensten van de IVA i.p.v. op niveau van de huidige GOM's, waardoor schaaffecten kunnen worden gerealiseerd), zullen over het algemeen geen vervangingen gebeuren voor personeel dat in de uitstapregeling terecht komt.

Gelet op het in art. 8 van de besluiten van de raden van bestuur voorziene wachtgeld dat overeenstemt met 70 % van de salariskosten kan alleszins worden gesteld dat de budgettaire consequenties van de voorziene regeling inzake verlof voorafgaand aan pensioen, gekoppeld aan een niet vervanging resulteert in een verlaging van het personeelsbudget.

De toepassing van het stelsel van verlof voorafgaand aan het pensioen maakt het tevens mogelijk een groter aantal contractuele personeelsleden van de huidige GOM's over te hevelen naar de provinciale antennes van het op te richten Huis van de Vlaamse Economie.

4. PROCEDURE VAN ADMINISTRATIEVE EN BEGROTINGSCONTROLE

4.1. Administratieve controle

De voorliggende besluiten van de Vlaamse GOM's zijn ter advies voorgelegd aan de Afdeling Statutaire Aangelegenheden van het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap. De voorliggende besluiten zijn aangepast aan de geformuleerde opmerkingen terzake.

4.2. Begrotingscontrole

Het advies van de inspectie van financiën werd verleend op 5 november 2002

Het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting werd verleend op 6 december 2002

Het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor ambtenarenzaken werd verleend op 5 december 2002

Het akkoord van de Minister, bevoegd voor pensioenen werd verleend op 9 december 2002

5. GENDERNEUTRALITEIT

De in voorliggend besluiten van de Vlaamse GOM's opgenomen bepalingen zijn genderneutraal en versterken of bestendigen geen bestaande ongelijkheden tussen mannen en vrouwen.

VLAAMSE REGERING



Besluit van de Vlaamse regering tot goedkeuring van de besluiten van de raden van bestuur van de GOM-Limburg, GOM-Antwerpen, GOM-Vlaams-Brabant, GOM-West-Vlaanderen en GOM-Oost-Vlaanderen houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 12 juli 1990 houdende organisatie van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen, inzonderheid op artikel 17, §1;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van de GOM-Limburg van 27 juni 2001 houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van de GOM-Limburg;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van de GOM-Antwerpen van 13 september 1999 houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van de GOM-Antwerpen;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van de GOM-Vlaams-Brabant van 10 december 1999 houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van de GOM-Vlaams-Brabant;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van de GOM-West-Vlaanderen van 4 september 2001 houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van de GOM- West-Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van de GOM-Oost-Vlaanderen van 30 augustus 2002 houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van de GOM- Oost-Vlaanderen;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, gegeven op 5 december 2002 ;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 6 december 2002 ;

Gelet op het akkoord van de federale minister, bevoegd voor de pensioenen, gegeven op 9 december 2002 ;

Gelet op het protocol nr. van van het sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Buitenlandse Handel en Huisvesting,

Na beraadslaging,

BESLUIT :

Artikel 1. De besluiten van de raad van bestuur van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij Limburg van 27 juni 2001, de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij Antwerpen van 13 september 1999, de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij Vlaams-Brabant van 10 december 1999, de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij West-Vlaanderen van 4 september 2001 en de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Vlaanderen van 30 augustus 2002, houdende de toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van de GOM, gevoegd als bijlagen bij dit besluit, worden goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 december 2002.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor Economie, Buitenlandse handel en Huisvesting is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Patrick DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid,
Buitenlandse Handel en Huisvesting,

Jaak GABRIELS

**BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE GEWESTELIJKE
ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ LIMBURG VAN 27 JUNI 2001
HOUDENDE TOEKENNING VAN EEN VERLOF DAT VOORAFGAAT AAN
DE PENSIONERING VOOR DE AMBTENAREN VAN DE GOM-LIMBURG**

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de ambtenaren van de GOM-Limburg, hierna de instelling genoemd.

Artikel 2. Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering kan worden toegestaan aan alle ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn gedurende de periode van één jaar die volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003.

Artikel 3. De ambtenaar die van het verlof voorafgaand aan de pensionering wil gebruikmaken, dient een schriftelijke aanvraag in, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, bij de leidend ambtenaar.

De aanvraag moet zijn ingediend uiterlijk op de laatste dag van de derde maand volgend op deze waarin de personeelsformatie van de instelling als personeelsplan is gevalideerd.

Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie moet de aanvraag zijn ingediend uiterlijk op 31 maart 2003.

De datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs is bepalend.

Artikel 4. §1. De datum waarop het verlof ingaat wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het begeleidingsplan, genoemd in artikel 5.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt deze datum bepaald door de raad van bestuur.

§2. De datum waarop het verlof ingaat wordt bepaald in functie van de goede werking van de instelling na overleg met de betrokken ambtenaar. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, maar ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5. Door de leidend ambtenaar wordt tevens een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof dat voorafgaat aan de pensionering een recht of een gunst is, ofwel niet mogelijk is, ofwel onderworpen aan bepaalde voorwaarden, en wordt een eventuele vervangingsregeling vastgelegd.

Het begeleidingsplan wordt op voorstel van de raad van bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, en de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken.

Artikel 6. §1 Voor de ambtenaren van rang A1 en lager wordt het besluit tot toekenning van het verlof ondertekend door de leidend ambtenaar. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurd begeleidingsplan vermeld in artikel 5.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt het verlof toegekend door de raad van bestuur. Het besluit tot toekenning van het verlof wordt ondertekend door de leidend ambtenaar en door de voorzitter van de raad van bestuur voor wat betreft het verlof van de leidend ambtenaar.

De beslissing wordt de ambtenaar schriftelijk ter kennis gebracht.

§2. Bij ontstentenis van een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2, wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend conform artikel 3 van dit besluit, het verlof geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op het verstrijken van de voormelde periode van één jaar.

Artikel 7. De ambtenaar is met verlof tot en met de maand waarin hij of zij de leeftijd van 60 jaar bereikt heeft. Dit verlof is voltijds en onherroepelijk. De ambtenaar gaat de verplichting aan het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen bij het bereiken van de leeftijd van 60 jaar.

Artikel 8. De ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 70% van zijn of haar salaris.

De ambtenaar ontvangt tevens het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de haard- en standplaatstoelage, die worden beperkt tot 70% van het bedrag voor volledige prestaties.

Artikel 9. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De ambtenaar heeft echter geen recht op bevordering in graad en in salarisschaal of op aanwijzing in een mandaatgraad.

Artikel 10. De ambtenaren die het op basis van dit besluit toegekende verlof dat voorafgaat aan de pensionering genieten, mogen mits voorafgaande toelating, andere beroepsactiviteiten uitoefenen. Als de inkomsten uit die beroepsactiviteiten de grenzen inzake cumulatie bepaald in artikel 4 en 9 van de wet van 5 april 1994 houdende regeling van de cumulatie van pensioenen van de openbare sector met inkomsten voortvloeiende uit de uitoefening van een beroepsactiviteit of met een vervangingsinkomen overschrijden, wordt het wachtgeld verminderd of geschorst op dezelfde wijze als een rustpensioen.

Artikel 11. Dit besluit treedt in werking op de datum van goedkeuring ervan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van
tot goedkeuring van de besluiten van de raden van bestuur van de GOM-Limburg, GOM-
Antwerpen, GOM-Vlaams-Brabant, GOM-West-Vlaanderen en GOM-Oost-Vlaanderen
houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren
van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen.

De minister-president van de Vlaamse Regering

Patrick DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands beleid, Buitenlandse handel en Huisvesting

Jaak GABRIELS

Besluit raad van bestuur GOM-Limburg houdende verlof voorafgaande aan de pensionering

Artikelgewijze bespreking en toelichting

Artikel 1

Dit besluit is van toepassing op alle statutaire personeelsleden van om het even welk niveau of rang van de GOM, die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord 1997-1998 valt.

Artikel 2

Enkel de ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn in het jaar dat volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan komen gedurende dat jaar in aanmerking voor deze vervroegde uitstapmogelijkheid. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003. In dat geval kunnen evenwel de vervangingsmogelijkheden door het ontbreken van een voldoende functionele verantwoording, niet gegarandeerd worden.

Artikel 3

Het personeelslid beslist er zelf over of hij of zij het verlof aanvraagt of niet. De aanvraag gebeurt m.a.w. op vrijwillige basis. De kandidaturen worden ingewacht uiterlijk op de laatste dag van de derde maand die volgt op deze waarin de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie op 1 januari 2003 moet de aanvraag ingediend worden uiterlijk op 31 maart 2003. De datum van de poststempel of van een tegen ontvangstbewijs ingediende aanvraag, is telkens bepalend.

Artikel 4

De datum waarop het verlof ingaat wordt vanuit functioneel oogpunt bepaald in overleg met de betrokken ambtenaar en wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het begeleidingsplan (zie artikel 5), voor de ambtenaren van rang A2 en hoger door de raad van bestuur. Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt de uitstapdatum die zal worden voorgesteld aan de raad van bestuur, opgenomen in het begeleidingsplan ten indicatieven titel. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, *maar moet niet noodzakelijk vallen binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2 (bv. uitgesteld recht of gunst)*. Het verlof kan wel slechts ten vroegste ingaan op de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5

Om de uitstapoperatie in goede banen te leiden wordt door de leidend ambtenaar ook een begeleidingsplan opgesteld. Hoewel het op zich niet de bedoeling is om de mogelijkheden tot uitstappen uit te hollen, dient te worden bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof een recht is of een gunst en welke eventueel op functionele gronden moeten worden uitgesloten van de mogelijkheid tot uitstappen, of waarvoor beperkende maatregelen noodzakelijk zijn (bv. bepalen van maximale contingenten voor uitstap). Ook wordt hierin voor elke ambtenaar die uitstapt de juiste uitstapdatum bepaald (zie artikel 4) en worden de eventuele vervangingsmodaliteiten vastgelegd. Dit begeleidingsplan kan naast vermelde uitstapmodaliteiten ook nog andere begeleidende maatregelen (bv. inzake werving, mobiliteit) bevatten. Het begeleidingsplan wordt op voorstel van het raad van bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, samen met de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

Artikel 6

Het individueel verlofbesluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar voor de ambtenaren van de rang A1 en lager. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurd begeleidingsplan dat de ingangsdatum van het verlof vermeldt (zie artikel 4). Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt het verlof toegekend door de raad van bestuur en het individueel besluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar, resp. door de voorzitter van de raad van bestuur voor de leidend ambtenaar. De ambtenaar wordt persoonlijk in kennis gesteld van de toekenning. Bij gebrek aan een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode dat het verlof op basis van artikel 2 dient te worden toegekend, wordt het verlof voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend, geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op deze periode.

Artikel 7

Het verlof is voltijds en onomkeerbaar en loopt tot en met de maand waarin de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. Daarna is de ambtenaar verplicht het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen.

Artikel 8

Net zoals bij de uitstapregelingen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van 24 mei 1994, 5 maart 1996 en 16 juni 1998 wordt aan het personeelslid dat uitstapt 70 % van het bruto-salaris aangeboden. Na taxatie in de personenbelasting leidt dit tot een netto-gezinsinkomen dat, afhankelijk van de fiscale situatie en het inkomen van de echtgeno(o)t(e), varieert van 73 % tot 78 %. Het personeelslid ontvangt tevens vakantiegeld en een eindejaarstoelage, beperkt tot 70 % van het bedrag bij volledige prestaties.

Artikel 9

Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit, maar zonder recht op bevordering in graad en in salarisschaal.

Artikel 10

De regeling inzake cumulatie van beroepsactiviteiten die geldt voor de gepensioneerde ambtenaar wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op de ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering. De aanvraag tot toelating inzake cumulatie dient te worden ingediend overeenkomstig de procedure voorzien in deel IV, titel 4 van het Vlaams personeelsstatuut (cfr. cumulatierегeling binnen de diensturen).

**BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE GEWESTELIJKE
ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ ANTWERPEN VAN 13 SEPTEMBER 1999
HOUDENDE TOEKENNING VAN EEN VERLOF DAT VOORAFGAAT AAN DE
PENSIONERING VOOR DE AMBTENAREN VAN DE GOM-ANTWERPEN**

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de ambtenaren van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij Antwerpen, afgekort "GOM-Antwerpen" en hierna genoemd "de instelling".

Artikel 2. Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering kan worden toegestaan aan alle ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn gedurende de periode van één jaar die volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003.

Artikel 3. De ambtenaar die van het verlof voorafgaand aan de pensionering wenst gebruik te maken, dient een schriftelijke aanvraag in, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, bij de leidend ambtenaar.

De aanvraag moet zijn ingediend uiterlijk op de laatste dag van de derde maand volgend op deze waarin de personeelsformatie van de instelling als personeelsplan is gevalideerd.

Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie moet de aanvraag zijn ingediend uiterlijk op 31 maart 2003.

De datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs is bepalend.

Artikel 4. §1. De datum waarop het verlof ingaat wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het in artikel 5 vermelde begeleidingsplan.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt deze datum bepaald door de raad van bestuur.

§2. De datum waarop het verlof ingaat wordt bepaald in functie van de goede werking van de instelling, na overleg met de betrokken ambtenaar. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, maar ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5. Door de leidend ambtenaar wordt tevens een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof dat voorafgaat aan de pensionering een recht of een gunst is, ofwel niet mogelijk is, ofwel is onderworpen aan bepaalde voorwaarden, en worden de eventuele vervangingsmodaliteiten vastgelegd.

Het begeleidingsplan wordt op voorstel van de Raad van Bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, en de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken.

Artikel 6. §1. Voor de ambtenaren van rang A1 en lager wordt het besluit tot toekenning van het verlof ondertekend door de leidend ambtenaar. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurde begeleidingsplan vermeld in artikel 5.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt het verlof toegekend door de Raad van Bestuur. Het besluit tot toekenning van het verlof wordt ondertekend door de leidend ambtenaar, en door de voorzitter van de raad van bestuur voor wat betreft het verlof van de leidend ambtenaar.

De beslissing wordt de ambtenaar schriftelijk ter kennis gebracht.

§2. Bij ontstentenis van een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2, wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend conform artikel 3 van dit besluit, het verlof geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op het verstrijken van de voormelde periode van één jaar.

Artikel 7. De ambtenaar is met verlof tot en met de maand waarin hij of zij de leeftijd van 60 jaar bereikt heeft. Dit verlof is voltijds en onherroepelijk. De ambtenaar gaat de verplichting aan het vervroegde wettelijke rustpensioen op te nemen bij het bereiken van de leeftijd van 60 jaar.

Artikel 8. De ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 70 % van zijn of haar salaris.

De ambtenaar ontvangt tevens het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de haard- en standplaatsvergoeding, die worden beperkt tot 70 % van het bedrag voor volledige prestaties.

Artikel 9. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De ambtenaar heeft echter geen recht meer op bevordering in graad en in salarisschaal of op aanwijzing in een mandaatgraad.

Artikel 10. De ambtenaren die het op basis van dit besluit toegekende verlof dat voorafgaat aan de pensionering genieten, mogen mits voorafgaande toelating, andere beroepsactiviteiten uitoefenen. Als de inkomsten uit die beroepsactiviteiten de grenzen inzake cumulatie bepaald in artikel 4 en 9 van de wet van 5 april 1994 houdende regeling van de cumulatie van pensioenen van de openbare sector met inkomsten voortvloeiend uit de uitoefening van een beroepsactiviteit of met een vervangingsinkomen overschrijden, wordt het wachtgeld verminderd of geschorst op dezelfde wijze als een rustpensioen.

Artikel 11. Dit besluit treedt in werking op de datum van de goedkeuring ervan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van
tot goedkeuring van de besluiten van de raden van bestuur van de GOM-Limburg, GOM-
Antwerpen, GOM-Vlaams-Brabant, GOM-West-Vlaanderen en GOM-Oost-Vlaanderen
houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren
van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen.

De minister-president van de Vlaamse Regering

Patrick DEWAEL

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands beleid, Buitenlandse handel en Huisvesting

Jaak GABRIELS

Besluit raad van bestuur GOM-Antwerpen houdende verlof voorafgaande aan de pensionering

Artikelgewijze bespreking en toelichting

Artikel 1

Dit besluit is van toepassing op alle statutaire personeelsleden van om het even welk niveau of rang van de GOM, die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord 1997-1998 valt.

Artikel 2

Enkel de ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn in het jaar dat volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan komen gedurende dat jaar in aanmerking voor deze vervroegde uitstapmogelijkheid. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003. In dat geval kunnen evenwel de vervangingsmogelijkheden door het ontbreken van een voldoende functionele verantwoording, niet gegarandeerd worden.

Artikel 3

Het personeelslid beslist er zelf over of hij of zij het verlof aanvraagt of niet. De aanvraag gebeurt m.a.w. op vrijwillige basis. De kandidaturen worden ingewacht uiterlijk op de laatste dag van de derde maand die volgt op deze waarin de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie op 1 januari 2003 moet de aanvraag ingediend worden uiterlijk op 31 maart 2003. De datum van de poststempel of van een tegen ontvangstbewijs ingediende aanvraag, is telkens bepalend.

Artikel 4

De datum waarop het verlof ingaat wordt vanuit functioneel oogpunt bepaald in overleg met de betrokken ambtenaar en wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het begeleidingsplan (zie artikel 5), voor de ambtenaren van rang A2 en hoger door de raad van bestuur. Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt de uitstapdatum die zal worden voorgesteld aan de raad van bestuur, opgenomen in het begeleidingsplan ten indicatieven titel. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, *maar moet niet noodzakelijk vallen binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2 (bv. uitgesteld recht of gunst)*. Het verlof kan wel slechts ten vroegste ingaan op de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5

Om de uitstapoperatie in goede banen te leiden wordt door de leidend ambtenaar ook een begeleidingsplan opgesteld. Hoewel het op zich niet de bedoeling is om de mogelijkheden tot uitstappen uit te hollen, dient te worden bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof een recht is of een gunst en welke eventueel op functionele gronden moeten worden uitgesloten van de mogelijkheid tot uitstappen, of waarvoor beperkende maatregelen noodzakelijk zijn (bv. bepalen van maximale contingenten voor uitstap). Ook wordt hierin voor elke ambtenaar die uitstapt de juiste uitstapdatum bepaald (zie artikel 4) en worden de eventuele vervangingsmodaliteiten vastgelegd. Dit begeleidingsplan kan naast vermelde uitstapmodaliteiten ook nog andere begeleidende maatregelen (bv. inzake werving, mobiliteit) bevatten. Het begeleidingsplan wordt op voorstel van het raad van bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, samen met de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

Artikel 6

Het individueel verlofbesluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar voor de ambtenaren van de rang A1 en lager. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurd begeleidingsplan dat de

ingangsdatum van het verlof vermeldt (zie artikel 4). Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt het verlof toegekend door de raad van bestuur en het individueel besluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar, resp. door de voorzitter van de raad van bestuur voor de leidend ambtenaar. De ambtenaar wordt persoonlijk in kennis gesteld van de toekenning. Bij gebrek aan een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode dat het verlof op basis van artikel 2 dient te worden toegekend, wordt het verlof voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend, geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op deze periode.

Artikel 7

Het verlof is voltijds en onomkeerbaar en loopt tot en met de maand waarin de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. Daarna is de ambtenaar verplicht het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen.

Artikel 8

Net zoals bij de uitstapregelingen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van 24 mei 1994, 5 maart 1996 en 16 juni 1998 wordt aan het personeelslid dat uitstapt 70 % van het bruto-salaris aangeboden. Na taxatie in de personenbelasting leidt dit tot een netto-gezinsinkomen dat, afhankelijk van de fiscale situatie en het inkomen van de echtgeno(o)t(e), varieert van 73 % tot 78 %.

Het personeelslid ontvangt tevens vakantiegeld en een eindejaarstoelage, beperkt tot 70 % van het bedrag bij volledige prestaties.

Artikel 9

Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit, maar zonder recht op bevordering in graad en in salarisschaal.

Artikel 10

De regeling inzake cumulatie van beroepsactiviteiten die geldt voor de gepensioneerde ambtenaar wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op de ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering. De aanvraag tot toelating inzake cumulatie dient te worden ingediend overeenkomstig de procedure voorzien in deel IV, titel 4 van het Vlaams personeelsstatuut (cfr. cumulatierегeling binnen de diensturen).

**BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE GEWESTELIJKE
ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VLAAMS BRABANT VAN 10
DECEMBER 1999 HOUDENDE TOEKENNING VAN EEN VERLOF DAT
VOORAFGAAT AAN DE PENSIONERING VOOR DE AMBTENAREN VAN
DE GOM-VLAAMS-BRABANT**

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de ambtenaren van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij Vlaams-Brabant, afgekort GOM-Vlaams-Brabant hierna "de instelling" genoemd.

Artikel 2. Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering kan worden toegestaan aan alle ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn gedurende de periode van één jaar die volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003.

Artikel 3. De ambtenaar die van het verlof voorafgaand aan de pensionering wil gebruikmaken, dient een schriftelijke aanvraag in, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, bij de leidend ambtenaar.

De aanvraag moet zijn ingediend uiterlijk op de laatste dag van de derde maand volgend op deze waarin de personeelsformatie van de instelling als personeelsplan is gevalideerd.

Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie moet de aanvraag zijn ingediend uiterlijk op 31 maart 2003.

De datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs is bepalend.

Artikel 4. §1. De datum waarop het verlof ingaat wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het begeleidingsplan, genoemd in artikel 5.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt deze datum bepaald door de raad van bestuur.

§2. De datum waarop het verlof ingaat wordt bepaald in functie van de goede werking van de instelling na overleg met de betrokken ambtenaar. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, maar ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5. Door de leidend ambtenaar wordt tevens een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof dat voorafgaat aan de pensionering een recht of een gunst is, ofwel niet mogelijk is, ofwel onderworpen aan bepaalde voorwaarden, en wordt een eventuele vervangingsregeling vastgelegd.

Het begeleidingsplan wordt op voorstel van de raad van bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, en de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken.

Artikel 6. §1 Voor de ambtenaren van rang A1 en lager wordt het besluit tot toekenning van het verlof ondertekend door de leidend ambtenaar. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurd begeleidingsplan vermeld in artikel 5.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt het verlof toegekend door de raad van bestuur. Het besluit tot toekenning van het verlof wordt ondertekend door de leidend ambtenaar en door de voorzitter van de raad van bestuur voor wat betreft het verlof van de leidend ambtenaar.

De beslissing wordt de ambtenaar schriftelijk ter kennis gebracht.

§2. Bij ontstentenis van een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2, wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend conform artikel 3 van dit besluit, het verlof geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op het verstrijken van de voormelde periode van één jaar.

Artikel 7. De ambtenaar is met verlof tot en met de maand waarin hij of zij de leeftijd van 60 jaar bereikt heeft. Dit verlof is voltijds en onherroepelijk. De ambtenaar gaat de verplichting aan het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen bij het bereiken van de leeftijd van 60 jaar.

Artikel 8. De ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 70% van zijn of haar salaris.

De ambtenaar ontvangt tevens het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de hard- en standplaatstoelage, die worden beperkt tot 70% van het bedrag voor volledige prestaties.

Artikel 9. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De ambtenaar heeft echter geen recht op bevordering in graad en in salarisschaal of op aanwijzing in een mandaatgraad.

Artikel 10. De ambtenaren die het op basis van dit besluit toegekende verlof dat voorafgaat aan de pensionering genieten, mogen mits voorafgaande toelating, andere beroepsactiviteiten uitoefenen. Als de inkomsten uit die beroepsactiviteiten de grenzen inzake cumulatie bepaald in artikel 4 en 9 van de wet van 5 april 1994 houdende regeling van de cumulatie van pensioenen van de openbare sector met inkomsten voortvloeiende uit de uitoefening van een beroepsactiviteit of met een vervangingsinkomen overschrijden, wordt het wachtgeld verminderd of geschorst op dezelfde wijze als een rustpensioen.

Artikel 11. Dit besluit treedt in werking op de datum van goedkeuring ervan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van
tot goedkeuring van de besluiten van de raden van bestuur van de GOM-Limburg, GOM-
Antwerpen, GOM-Vlaams-Brabant, GOM-West-Vlaanderen en GOM-Oost-Vlaanderen
houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren
van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen.

De minister-president van de Vlaamse Regering

Patrick DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands beleid, Buitenlandse handel en Huisvesting

Jaak GABRIELS

Besluit raad van bestuur GOM-Vlaams-Brabant houdende verlof voorafgaande aan de pensionering

Artikelgewijze bespreking en toelichting

Artikel 1

Dit besluit is van toepassing op alle statutaire personeelsleden van om het even welk niveau of rang van de GOM, die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord 1997-1998 valt.

Artikel 2

Enkel de ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn in het jaar dat volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan komen gedurende dat jaar in aanmerking voor deze vervroegde uitstapmogelijkheid. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003. In dat geval kunnen evenwel de vervangingsmogelijkheden door het ontbreken van een voldoende functionele verantwoording, niet gegarandeerd worden.

Artikel 3

Het personeelslid beslist er zelf over of hij of zij het verlof aanvraagt of niet. De aanvraag gebeurt m.a.w. op vrijwillige basis. De kandidaturen worden ingewacht uiterlijk op de laatste dag van de derde maand die volgt op deze waarin de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie op 1 januari 2003 moet de aanvraag ingediend worden uiterlijk op 31 maart 2003. De datum van de poststempel of van een tegen ontvangstbewijs ingediende aanvraag, is telkens bepalend.

Artikel 4

De datum waarop het verlof ingaat wordt vanuit functioneel oogpunt bepaald in overleg met de betrokken ambtenaar en wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het begeleidingsplan (zie artikel 5), voor de ambtenaren van rang A2 en hoger door de raad van bestuur. Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt de uitstapdatum die zal worden voorgesteld aan de raad van bestuur, opgenomen in het begeleidingsplan ten indicatieven titel. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, *maar moet niet noodzakelijk vallen binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2 (bv. uitgesteld recht of gunst)*. Het verlof kan wel slechts ten vroegste ingaan op de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5

Om de uitstapoperatie in goede banen te leiden wordt door de leidend ambtenaar ook een begeleidingsplan opgesteld. Hoewel het op zich niet de bedoeling is om de mogelijkheden tot uitstappen uit te hollen, dient te worden bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof een recht is of een gunst en welke eventueel op functionele gronden moeten worden uitgesloten van de mogelijkheid tot uitstappen, of waarvoor beperkende maatregelen noodzakelijk zijn (bv. bepalen van maximale contingenten voor uitstap). Ook wordt hierin voor elke ambtenaar die uitstapt de juiste uitstapdatum bepaald (zie artikel 4) en worden de eventuele vervangingsmodaliteiten vastgelegd. Dit begeleidingsplan kan naast vermelde uitstapmodaliteiten ook nog andere begeleidende maatregelen (bv. inzake werving, mobiliteit) bevatten. Het begeleidingsplan wordt op voorstel van het raad van bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, samen met de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

Artikel 6

Het individueel verlofbesluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar voor de ambtenaren van de rang A1 en lager. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurd begeleidingsplan dat de ingangsdatum van het verlof vermeldt (zie artikel 4). Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt het verlof toegekend door de raad van bestuur en het individueel besluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar, resp. door de voorzitter van de raad van bestuur voor de leidend ambtenaar. De ambtenaar wordt persoonlijk in kennis gesteld van de toekenning. Bij gebrek aan een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode dat het verlof op basis van artikel 2 dient te worden toegekend, wordt het verlof voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend, geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op deze periode.

Artikel 7

Het verlof is voltijds en onomkeerbaar en loopt tot en met de maand waarin de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. Daarna is de ambtenaar verplicht het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen.

Artikel 8

Net zoals bij de uitstapregelingen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van 24 mei 1994, 5 maart 1996 en 16 juni 1998 wordt aan het personeelslid dat uitstapt 70 % van het bruto-salaris aangeboden. Na taxatie in de personenbelasting leidt dit tot een netto-gezinsinkomen dat, afhankelijk van de fiscale situatie en het inkomen van de echtgeno(o)t(e), varieert van 73 % tot 78 %. Het personeelslid ontvangt tevens vakantiegeld en een eindejaarstoelage, beperkt tot 70 % van het bedrag bij volledige prestaties.

Artikel 9

Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit, maar zonder recht op bevordering in graad en in salarisschaal.

Artikel 10

De regeling inzake cumulatie van beroepsactiviteiten die geldt voor de gepensioneerde ambtenaar wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op de ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering. De aanvraag tot toelating inzake cumulatie dient te worden ingediend overeenkomstig de procedure voorzien in deel IV, titel 4 van het Vlaams personeelsstatuut (cfr. cumulatieregeling binnen de diensturen).

**BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE GEWESTELIJKE
ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ WEST-VLAANDEREN VAN 4
SEPTEMBER 2001 HOUDENDE TOEKENNING VAN EEN VERLOF DAT
VOORAFGAAT AAN DE PENSIONERING VOOR DE AMBTENAREN VAN
DE GOM-WEST-VLAANDEREN**

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de ambtenaren van de GOM-West-Vlaanderen, hierna de instelling genoemd.

Artikel 2. Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering kan worden toegestaan aan alle ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn gedurende de periode van één jaar die volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003.

Artikel 3. De ambtenaar die van het verlof voorafgaand aan de pensionering wil gebruikmaken, dient een schriftelijke aanvraag in, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, bij de leidend ambtenaar.

De aanvraag moet zijn ingediend uiterlijk op de laatste dag van de derde maand volgend op deze waarin de personeelsformatie van de instelling als personeelsplan is gevalideerd.

Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie moet de aanvraag zijn ingediend uiterlijk op 31 maart 2003.

De datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs is bepalend.

Artikel 4. §1. De datum waarop het verlof ingaat wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het begeleidingsplan, genoemd in artikel 5.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt deze datum bepaald door de raad van bestuur.

§2. De datum waarop het verlof ingaat wordt bepaald in functie van de goede werking van de instelling na overleg met de betrokken ambtenaar. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, maar ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5. Door de leidend ambtenaar wordt tevens een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof dat voorafgaat aan de pensionering een recht of een gunst is, ofwel niet mogelijk is, ofwel onderworpen aan bepaalde voorwaarden, en wordt een eventuele vervangingsregeling vastgelegd.

Het begeleidingsplan wordt op voorstel van de raad van bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, en de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken.

Artikel 6. §1 Voor de ambtenaren van rang A1 en lager wordt het besluit tot toekenning van het verlof ondertekend door de leidend ambtenaar. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurd begeleidingsplan vermeld in artikel 5.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt het verlof toegekend door de raad van bestuur. Het besluit tot toekenning van het verlof wordt ondertekend door de leidend ambtenaar en door de voorzitter van de raad van bestuur voor wat betreft het verlof van de leidend ambtenaar.

De beslissing wordt de ambtenaar schriftelijk ter kennis gebracht.

§2. Bij ontstentenis van een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2, wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend conform artikel 3 van dit besluit, het verlof geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op het verstrijken van de voormelde periode van één jaar.

Artikel 7. De ambtenaar is met verlof tot en met de maand waarin hij of zij de leeftijd van 60 jaar bereikt heeft. Dit verlof is voltijds en onherroepelijk. De ambtenaar gaat de verplichting aan het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen bij het bereiken van de leeftijd van 60 jaar.

Artikel 8. De ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 70% van zijn of haar salaris.

De ambtenaar ontvangt tevens het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de haard- en standplaatstoelage, die worden beperkt tot 70% van het bedrag voor volledige prestaties.

Artikel 9. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De ambtenaar heeft echter geen recht op bevordering in graad en in salarisschaal of op aanwijzing in een mandaatgraad.

Artikel 10. De ambtenaren die het op basis van dit besluit toegekende verlof dat voorafgaat aan de pensionering genieten, mogen mits voorafgaande toelating, andere beroepsactiviteiten uitoefenen. Als de inkomsten uit die beroepsactiviteiten de grenzen inzake cumulatie bepaald in artikel 4 en 9 van de wet van 5 april 1994 houdende regeling van de cumulatie van pensioenen van de openbare sector met inkomsten voortvloeiende uit de uitoefening van een beroepsactiviteit of met een vervangingsinkomen overschrijden, wordt het wachtgeld verminderd of geschorst op dezelfde wijze als een rustpensioen.

Artikel 11. Dit besluit treedt in werking op de datum van goedkeuring ervan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van
tot goedkeuring van de besluiten van de raden van bestuur van de GOM-Limburg, GOM-
Antwerpen, GOM-Vlaams-Brabant, GOM-West-Vlaanderen en GOM-Oost-Vlaanderen
houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren
van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen.

De minister-president van de Vlaamse Regering

Patrick DEWAEL

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands beleid, Buitenlandse handel en Huisvesting

Jaak GABRIELS

Besluit raad van bestuur GOM-West-Vlaanderen houdende verlof voorafgaande aan de pensionering

Artikelgewijze bespreking en toelichting

Artikel 1

Dit besluit is van toepassing op alle statutaire personeelsleden van om het even welk niveau of rang van de GOM, die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord 1997-1998 valt.

Artikel 2

Enkel de ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn in het jaar dat volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan komen gedurende dat jaar in aanmerking voor deze vervroegde uitstapmogelijkheid. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003. In dat geval kunnen evenwel de vervangingsmogelijkheden door het ontbreken van een voldoende functionele verantwoording, niet gegarandeerd worden.

Artikel 3

Het personeelslid beslist er zelf over of hij of zij het verlof aanvraagt of niet. De aanvraag gebeurt m.a.w. op vrijwillige basis. De kandidaturen worden ingewacht uiterlijk op de laatste dag van de derde maand die volgt op deze waarin de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie op 1 januari 2003 moet de aanvraag ingediend worden uiterlijk op 31 maart 2003. De datum van de poststempel of van een tegen ontvangstbewijs ingediende aanvraag, is telkens bepalend.

Artikel 4

De datum waarop het verlof ingaat wordt vanuit functioneel oogpunt bepaald in overleg met de betrokken ambtenaar en wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het begeleidingsplan (zie artikel 5), voor de ambtenaren van rang A2 en hoger door de raad van bestuur. Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt de uitstapdatum die zal worden voorgesteld aan de raad van bestuur, opgenomen in het begeleidingsplan ten indicatieven titel. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, *maar moet niet noodzakelijk vallen binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2 (bv. uitgesteld recht of gunst)*. Het verlof kan wel slechts ten vroegste ingaan op de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5

Om de uitstapoperatie in goede banen te leiden wordt door de leidend ambtenaar ook een begeleidingsplan opgesteld. Hoewel het op zich niet de bedoeling is om de mogelijkheden tot uitstappen uit te hollen, dient te worden bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof een recht is of een gunst en welke eventueel op functionele gronden moeten worden uitgesloten van de mogelijkheid tot uitstappen, of waarvoor beperkende maatregelen noodzakelijk zijn (bv. bepalen van maximale contingenten voor uitstap). Ook wordt hierin voor elke ambtenaar die uitstapt de juiste uitstapdatum bepaald (zie artikel 4) en worden de eventuele vervangingsmodaliteiten vastgelegd. Dit begeleidingsplan kan naast vermelde uitstapmodaliteiten ook nog andere begeleidende maatregelen (bv. inzake werving, mobiliteit) bevatten. Het begeleidingsplan wordt op voorstel van het raad van bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, samen met de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

Artikel 6

Het individueel verlofbesluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar voor de ambtenaren van de rang A1 en lager. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurd begeleidingsplan dat de ingangsdatum van het verlof vermeldt (zie artikel 4). Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt het verlof toegekend door de raad van bestuur en het individueel besluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar, resp. door de voorzitter van de raad van bestuur voor de leidend ambtenaar. De ambtenaar wordt persoonlijk in kennis gesteld van de toekenning. Bij gebrek aan een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode dat het verlof op basis van artikel 2 dient te worden toegekend, wordt het verlof voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend, geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op deze periode.

Artikel 7

Het verlof is voltijds en onomkeerbaar en loopt tot en met de maand waarin de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. Daarna is de ambtenaar verplicht het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen.

Artikel 8

Net zoals bij de uitstapregelingen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van 24 mei 1994, 5 maart 1996 en 16 juni 1998 wordt aan het personeelslid dat uitstapt 70 % van het bruto-salaris aangeboden. Na taxatie in de personenbelasting leidt dit tot een netto-gezinsinkomen dat, afhankelijk van de fiscale situatie en het inkomen van de echtgeno(o)t(e), varieert van 73 % tot 78 %. Het personeelslid ontvangt tevens vakantiegeld en een eindejaarstoelage, beperkt tot 70 % van het bedrag bij volledige prestaties.

Artikel 9

Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit, maar zonder recht op bevordering in graad en in salarisschaal.

Artikel 10

De regeling inzake cumulatie van beroepsactiviteiten die geldt voor de gepensioneerde ambtenaar wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op de ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering. De aanvraag tot toelating inzake cumulatie dient te worden ingediend overeenkomstig de procedure voorzien in deel IV, titel 4 van het Vlaams personeelsstatuut (cfr. cumulatierегeling binnen de diensturen).

**BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE GEWESTELIJKE
ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ OOST-VLAANDEREN VAN 30
AUGUSTUS 2002 HOUDENDE TOEKENNING VAN EEN VERLOF DAT
VOORAFGAAT AAN DE PENSIONERING VOOR DE AMBTENAREN VAN
DE GOM-OOST-VLAANDEREN**

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de ambtenaren van de GOM-Oost-Vlaanderen, hierna de instelling genoemd.

Artikel 2. Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering kan worden toegestaan aan alle ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn gedurende de periode van één jaar die volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003.

Artikel 3. De ambtenaar die van het verlof voorafgaand aan de pensionering wil gebruikmaken, dient een schriftelijke aanvraag in, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, bij de leidend ambtenaar.

De aanvraag moet zijn ingediend uiterlijk op de laatste dag van de derde maand volgend op deze waarin de personeelsformatie van de instelling als personeelsplan is gevalideerd.

Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie moet de aanvraag zijn ingediend uiterlijk op 31 maart 2003.

De datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs is bepalend.

Artikel 4. §1. De datum waarop het verlof ingaat wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het begeleidingsplan, genoemd in artikel 5.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt deze datum bepaald door de raad van bestuur.

§2. De datum waarop het verlof ingaat wordt bepaald in functie van de goede werking van de instelling na overleg met de betrokken ambtenaar. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, maar ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5. Door de leidend ambtenaar wordt tevens een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof dat voorafgaat aan de pensionering een recht of een gunst is, ofwel niet mogelijk is, ofwel onderworpen aan bepaalde voorwaarden, en wordt een eventuele vervangingsregeling vastgelegd.

Het begeleidingsplan wordt op voorstel van de raad van bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, en de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken.

Artikel 6. §1 Voor de ambtenaren van rang A1 en lager wordt het besluit tot toekenning van het verlof ondertekend door de leidend ambtenaar. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurd begeleidingsplan vermeld in artikel 5.

Voor de ambtenaren van rang A2 en A3 wordt het verlof toegekend door de raad van bestuur. Het besluit tot toekenning van het verlof wordt ondertekend door de leidend ambtenaar en door de voorzitter van de raad van bestuur voor wat betreft het verlof van de leidend ambtenaar.

De beslissing wordt de ambtenaar schriftelijk ter kennis gebracht.

§2. Bij ontstentenis van een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2, wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend conform artikel 3 van dit besluit, het verlof geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op het verstrijken van de voormelde periode van één jaar.

Artikel 7. De ambtenaar is met verlof tot en met de maand waarin hij of zij de leeftijd van 60 jaar bereikt heeft. Dit verlof is voltijds en onherroepelijk. De ambtenaar gaat de verplichting aan het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen bij het bereiken van de leeftijd van 60 jaar.

Artikel 8. De ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 70% van zijn of haar salaris.

De ambtenaar ontvangt tevens het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de hard- en standplaatstoelage, die worden beperkt tot 70% van het bedrag voor volledige prestaties.

Artikel 9. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De ambtenaar heeft echter geen recht op bevordering in graad en in salarisschaal of op aanwijzing in een mandaatgraad.

Artikel 10. De ambtenaren die het op basis van dit besluit toegekende verlof dat voorafgaat aan de pensionering genieten, mogen mits voorafgaande toelating, andere beroepsactiviteiten uitoefenen. Als de inkomsten uit die beroepsactiviteiten de grenzen inzake cumulatie bepaald in artikel 4 en 9 van de wet van 5 april 1994 houdende regeling van de cumulatie van pensioenen van de openbare sector met inkomsten voortvloeiende uit de uitoefening van een beroepsactiviteit of met een vervangingsinkomen overschrijden, wordt het wachtgeld verminderd of geschorst op dezelfde wijze als een rustpensioen.

Artikel 11. Dit besluit treedt in werking op de datum van goedkeuring ervan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van
tot goedkeuring van de besluiten van de raden van bestuur van de GOM-Limburg, GOM-
Antwerpen, GOM-Vlaams-Brabant, GOM-West-Vlaanderen en GOM-Oost-Vlaanderen
houdende toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren
van de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappijen.

De minister-president van de Vlaamse Regering

Patrick DEWAEL

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands beleid, Buitenlandse handel en Huisvesting

Jaak GABRIELS

Besluit raad van bestuur GOM-Oost-Vlaanderen houdende verlof voorafgaande aan de pensionering

Artikelgewijze bespreking en toelichting

Artikel 1

Dit besluit is van toepassing op alle statutaire personeelsleden van om het even welk niveau of rang van de GOM, die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord 1997-1998 valt.

Artikel 2

Enkel de ambtenaren die minimum 56 en maximum 59 jaar zijn in het jaar dat volgt op de datum waarop de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan komen gedurende dat jaar in aanmerking voor deze vervroegde uitstapmogelijkheid. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie gaat de termijn van één jaar in op 1 januari 2003. In dat geval kunnen evenwel de vervangingsmogelijkheden door het ontbreken van een voldoende functionele verantwoording, niet gegarandeerd worden.

Artikel 3

Het personeelslid beslist er zelf over of hij of zij het verlof aanvraagt of niet. De aanvraag gebeurt m.a.w. op vrijwillige basis. De kandidaturen worden ingewacht uiterlijk op de laatste dag van de derde maand die volgt op deze waarin de personeelsformatie van de instelling door de Vlaamse regering is gevalideerd als personeelsplan. Bij ontstentenis van een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie op 1 januari 2003 moet de aanvraag ingediend worden uiterlijk op 31 maart 2003. De datum van de poststempel of van een tegen ontvangstbewijs ingediende aanvraag, is telkens bepalend.

Artikel 4

De datum waarop het verlof ingaat wordt vanuit functioneel oogpunt bepaald in overleg met de betrokken ambtenaar en wordt voor de ambtenaren van rang A1 en lager vastgesteld in het begeleidingsplan (zie artikel 5), voor de ambtenaren van rang A2 en hoger door de raad van bestuur. Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt de uitstapdatum die zal worden voorgesteld aan de raad van bestuur, opgenomen in het begeleidingsplan ten indicatieven titel. Die dag moet steeds de eerste dag van de maand zijn, *maar moet niet noodzakelijk vallen binnen de periode van één jaar vermeld in artikel 2 (bv. uitgesteld recht of gunst)*. Het verlof kan wel slechts ten vroegste ingaan op de eerste dag van de maand volgend op deze waarin het begeleidingsplan is goedgekeurd.

Artikel 5

Om de uitstapoperatie in goede banen te leiden wordt door de leidend ambtenaar ook een begeleidingsplan opgesteld. Hoewel het op zich niet de bedoeling is om de mogelijkheden tot uitstappen uit te hollen, dient te worden bepaald voor welke personeelscategorieën het verlof een recht is of een gunst en welke eventueel op functionele gronden moeten worden uitgesloten van de mogelijkheid tot uitstappen, of waarvoor beperkende maatregelen noodzakelijk zijn (bv. bepalen van maximale contingenten voor uitstap). Ook wordt hierin voor elke ambtenaar die uitstapt de juiste uitstapdatum bepaald (zie artikel 4) en worden de eventuele vervangingsmodaliteiten vastgelegd. Dit begeleidingsplan kan naast vermelde uitstapmodaliteiten ook nog andere begeleidende maatregelen (bv. inzake werving, mobiliteit) bevatten. Het begeleidingsplan wordt op voorstel van het raad van bestuur goedgekeurd door de minister die belast is met het toezicht op de instelling, samen met de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

Artikel 6

Het individueel verlofbesluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar voor de ambtenaren van de rang A1 en lager. De toekenning gebeurt op basis van het goedgekeurd begeleidingsplan dat de ingangsdatum van het verlof vermeldt (zie artikel 4). Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt het verlof toegekend door de raad van bestuur en het individueel besluit wordt ondertekend door de leidend ambtenaar, resp. door de voorzitter van de raad van bestuur voor de leidend ambtenaar. De ambtenaar wordt persoonlijk in kennis gesteld van de toekenning. Bij gebrek aan een goedgekeurd begeleidingsplan binnen de periode dat het verlof op basis van artikel 2 dient te worden toegekend, wordt het verlof voor de ambtenaren van rang A1 en lager, die een aanvraag hebben ingediend, geacht te zijn toegestaan met ingang van de eerste dag van de maand volgend op deze periode.

Artikel 7

Het verlof is voltijds en onomkeerbaar en loopt tot en met de maand waarin de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. Daarna is de ambtenaar verplicht het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen.

Artikel 8

Net zoals bij de uitstapregelingen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van 24 mei 1994, 5 maart 1996 en 16 juni 1998 wordt aan het personeelslid dat uitstapt 70 % van het bruto-salaris aangeboden. Na taxatie in de personenbelasting leidt dit tot een netto-gezinsinkomen dat, afhankelijk van de fiscale situatie en het inkomen van de echtgeno(o)t(e), varieert van 73 % tot 78 %. Het personeelslid ontvangt tevens vakantiegeld en een eindejaarstoelage, beperkt tot 70 % van het bedrag bij volledige prestaties.

Artikel 9

Het verlof dat voorafgaat aan de pensionering wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit, maar zonder recht op bevordering in graad en in salarisschaal.

Artikel 10

De regeling inzake cumulatie van beroepsactiviteiten die geldt voor de gepensioneerde ambtenaar wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op de ambtenaar die met verlof is dat voorafgaat aan de pensionering. De aanvraag tot toelating inzake cumulatie dient te worden ingediend overeenkomstig de procedure voorzien in deel IV, titel 4 van het Vlaams personeelsstatuut (cfr. cumulatieregeling binnen de diensturen).
