

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 188.567



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
9 DECEMBER 2002 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

begeleidingsplan PIP-PEP administratie Economie

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaere Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeerd, vertegenwoordigd door:
de heer Stefaan Van de Kerckhove
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand begeleidingsplan PIP-PEP administratie Economie.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

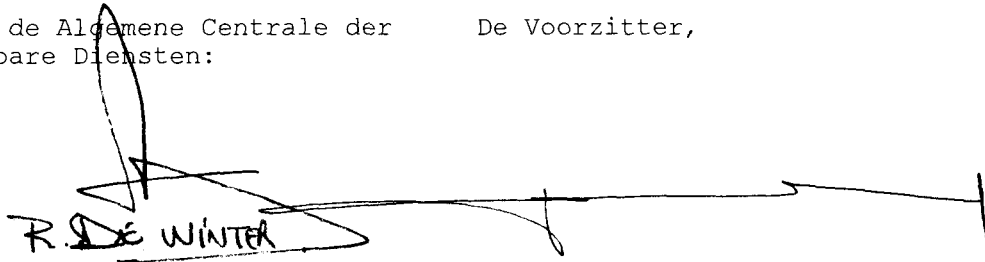
Brussel, 09 DEC. 2002

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

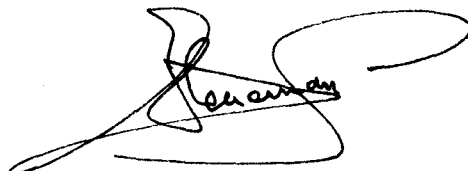
De Voorzitter,

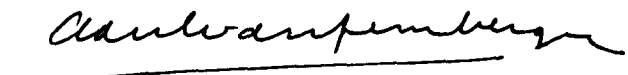

R. DE WINTER



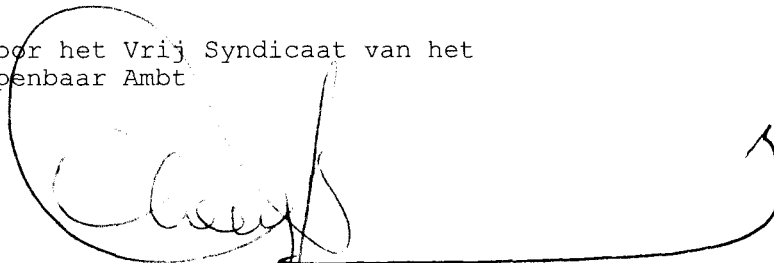
Patrick Dewael
minister-president van de Vlaamse
regering

Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare
Diensten


secretaris ecod


Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en
Ambtenarenzaken

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt



Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Innovatie, Media en
Ruimtelijke Ordening

BEGELEIDINGSPLAN BIJ DE UITSTAPREGELING**Situering van het betrokken personeelsplan :***Betrokken entiteit :*

- Departement : EWBL
- Administratie : Economie
- Afdeling : Natuurlijke Rijkdommen en Energie

*Datum van goedkeuring personeelsplan : 9 april 2002**Wijze waarop uitstapmogelijkheid werd aangekondigd aan doelgroep :*

De personeelsleden van de afdeling die voor de uitstapregeling in aanmerking komen (3), werden op 22 april aangeschreven door de AAD van het departement.

Overzicht van de aanvragen :

Aantal personeelsleden dat een aanvraag indiende (d.i. binnen de 3 maanden volgend op de goedkeuring van het personeelsplan) :

3 personeelsleden.

Individueel overzicht van kandidaten :

<i>NAAM</i>	<i>FUNCTIE</i>	<i>RANG</i>	<i>GEBORTE DATUM</i>	<i>THEORETISCH VROEGST MOGELIJKE UITSTAPDATUM</i>
<i>1. Broothaers Ludo</i>	<i>Adjunct van de directeur</i>	<i>A1</i>	<i>15.04.46</i>	<i>01.09.2002</i>
<i>2. Peetersille Regine</i>	<i>Medewerker</i>	<i>C1</i>	<i>30.08.46</i>	<i>01.09.2002</i>
<i>3. Kimpe Joseph</i>	<i>Ingenieur</i>	<i>A1</i>	<i>10.03.46</i>	<i>01.09.2002</i>

Gevolg dat aan de aanvragen gegeven zal worden :

Criteria die gehanteerd worden voor het beoordelen van de aanvragen :

- De mogelijkheid tot herverdeling van de huidige opdrachten van de betrokken medewerkers
- Inschatting van de toekomstige werklast van de betrokken medewerkers op basis van aangekondigde nieuwe beleidslijnen (nieuwe ecologierichtlijn ; oppervlaktedelfstoffendecreet ; energieprestatieregelgeving ; het afsluiten van energiebeleidsovereenkomsten in het kader van het CO₂/REG-decreet)

Eventuele voorwaarden voor de uitstap :

Gelet op PIP/PEP : vervangingswerving.

Overzicht van de eventuele aanvragen : wordt aanvraag wel of niet ingewilligd ?

<i>NAAM</i>	<i>INGEWILLIGD OF NIET ?</i>	<i>REDEN VAN NIET INWILLIGING</i>
<i>1. Broothaers Ludo</i>	<i>Ingewilligd</i>	
<i>2. Peetersille Regine</i>	<i>Ingewilligd</i>	
<i>3. Kimpe Joseph</i>	<i>Ingewilligd</i>	

Overzicht van de data waarop het verlof ingaat :

<i>NAAM</i>	<i>INGANG VERLOF</i>
<i>1. Broothaers Ludo</i>	<i>01.02.2004</i>
<i>2. Peetersille Regine</i>	<i>01.05.2003</i>
<i>3. Kimpe Joseph</i>	<i>01.07.2003 (implementatie ecologiesteun nieuwe stijl ; opstart afgerond Verificatiebureau Benchmarking ; goedkeuring audit-convenant ; effectieve indiensttreding van vervanger).</i>

Regeling voor vervanging :

Welke functies worden vervangen en op welke wijze (graad, aantal, termijn, eventuele voorwaarden,):

Gezien de drie functies opgenomen zijn in de goedgekeurde PIP/PEP van de afdeling, worden ze alle drie vervangen via statutaire wervingen.

De personeelsinzet van Joseph Kimpe is in de PIP/PEP opgenomen onder het proces 1 'Coördinatie van de uitwerking van CO₂/REG-beleidsplannen in het kader van het Klimaatbeleid van de Vlaamse regering' (actieplan verzorgingsinstellingen – actieplan petroleumsector – benchmarkingconvenanten). Omwille van het sterk oplopen van de stock te behandelen ecologiedossiers, wordt Joseph Kimpe sinds 2001 ook ingeschakeld in proces 2 'adviesverlening ecologiesteun'. Zijn opdrachten werden aldus tijdelijk herschikt (0,25 VTE proces 1 – 0,75 VTE proces 2) tot de stock ecologiedossiers terug op een aanvaardbaar niveau is gekomen (100 dossiers – behandelingstermijn van 2,5 maanden). De actieplannen met verzorgingsinstellingen en de petroleumsector werden op waakvlam gezet. Voor de onderhandelingen ivm de benchmarkingconvenanten werd een extern dienstverleningscontract met VITO afgesloten.

De personeelsinzet van Regine Peetersille is in de PIP/PEP opgenomen onder de overhead (0,15 VTE) en proces 3 'controle op de naleving van de isolatiereglementering' (0,65 VTE – administratief ondersteuner.

De personeelsinzet van Ludo Broothaers is in de PIP/PEP opgenomen onder proces 6 'coördineren van de verwerking van geologische gegevens over de Vlaamse ondergrond' (kartering).

Mogelijk : regime voor inwerking vervanger, overdracht van (impliciete) kennis,

Bij vaststelling van de gewenste ingangsdatum van het verlof is door 2 kandidaten reeds rekening gehouden met de termijn die een vervangingswerving behoeft.

Voor Joseph Kimpe is in het voorstel van ingangsdatum in dit begeleidingsplan rekening gehouden met de normale wervingstermijn.

BEGELEIDINGSPLAN BIJ DE UITSTAPREGELING**Situering van het betrokken personeelsplan :**

Betrokken entiteit :

- Departement : Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw
- Administratie : Economie
- Afdeling : Inspectie Economie

Datum van goedkeuring personeelsplan : 9 april 2002

Wijze waarop uitstapmogelijkheid werd aangekondigd aan doelgroep :

De afdeling Algemene Administratie Diensten van het departement EWBL heeft alle in aanmerking komende ambtenaren per aangetekend schrijven officieel op de hoogte gesteld van de uitstapmogelijkheid op 22.04.2002.

Overzicht van de aanvragen :

Aantal personeelsleden dat een aanvraag indiende (d.i. binnen de 3 maanden volgend op de goedkeuring van het personeelsplan) :

Twee personeelsleden

Individueel overzicht van kandidaten :

<i>NAAM</i>	<i>FUNCTIE</i>	<i>RANG</i>	<i>GEBOORTE DATUM</i>	<i>THEORETISCH VROEGST MOGELIJKE UITSTAPDATUM</i>
<i>1. MEYNS Magda</i>	<i>Medewerker</i>	<i>CI</i>	<i>11.08.1945</i>	<i>01.09.2002</i>
<i>2. OST Pieter</i>	<i>Afdelingshoofd</i>	<i>A2A</i>	<i>04.04.1946</i>	<i>01.09.2002</i>

Gevolg dat aan de aanvragen gegeven zal worden :

Criteria die gehanteerd worden voor het beoordelen van de aanvragen :

De mogelijkheid om de taken van de medewerker via interne verschuivingen en verdere informatisering op te vangen.

Bij ongewijzigde structuur is de onmiddellijke vervanging van het afdelingshoofd noodzakelijk. Dit is de normale procedure voor de vervanging van een afdelingshoofd (art. VIII 76 novies van het VPS)

Eventuele voorwaarden voor de uitstap :

Overzicht van de eventuele aanvragen : wordt aanvraag wel of niet ingewilligd ?

NAAM	INGEWILLIGD OF NIET ?	REDEN VAN NIET INWILLIGING
1. MEYNS Magda	Ja	
2. OST Pieter	Ja	

Overzicht van de data waarop het verlof ingaat :

NAAM	INGANG VERLOF
1. MEYNS Magda	01.03.2003
2. OST Pieter	01.01.2005

Regeling voor vervanging :

Welke functies worden vervangen en op welke wijze (graad, aantal, termijn, eventuele voorwaarden,):

De functie van medewerker wordt niet vervangen. Het afdelingshoofd zal via de normale procedure voor afdelingshoofd vervangen worden (art. VIII 76 novies van het VPS)

In het personeelsplan van de afdeling Inspectie Economie, goedgekeurd op 9 april 2002, werd de bijkomende aanwerving van 1 inspecteur (rang A1) voorzien voor de uitvoering van de controles van de EFRO-dossiers.

Mogelijk: regime voor inwerking vervanger, overdracht van (impliciete) kennis,

De nieuwe A1 zal intern opgeleid worden door ervaren inspecteurs van niveau A1.

BEGELEIDINGSPLAN BIJ DE UITSTAPREGELING**Situering van het betrokken personeelsplan :**

Betrokken entiteit :

- Departement : EWBL
- Administratie : Economie
- Afdeling : EUROPA ECONOMIE

Datum van goedkeuring personeelsplan: Op 11.09.02 werd de definitieve goedkeuring van de Vlaamse minister van ambtenarenzaken verkregen.

*Wijze waarop uitstapmogelijkheid werd aangekondigd aan doelgroep:
De betrokken ambtenaar is op 23.09.02 aangeschreven door de leidinggevende van de AAD en heeft op 27.09.02 zijn aanvraag ingediend.*

Overzicht van de aanvragen :

Aantal personeelsleden dat een aanvraag indiende (d.i. binnen de 3 maanden volgend op de goedkeuring van het personeelsplan) :

1

Individueel overzicht van kandidaten :

<i>NAAM</i>	<i>FUNCTIE</i>	<i>RANG</i>	<i>GEBOORTE DATUM</i>	<i>THEORETISCH VROEGST MOGELIJKE UITSTAPDATUM</i>
<i>DE MUYLDER Roger</i>	<i>directeur</i>	<i>A2</i>	<i>14.07.1947</i>	<i>01.08.2003</i>

Gevolg dat aan de aanvragen gegeven zal worden :

Criteria die gehanteerd worden voor het beoordelen van de aanvragen :

De Cel Exportbevordering zal bij de implementatie van het Beter Bestuurlijk Beleid worden overgeheveld naar het beleidsdomein Buitenlands Beleid en Internationale Samenwerking. De dossiers 'uitrustingsgoederen' en 'haalbaarheidsstudies' zullen waarschijnlijk in de loop van 2003 uit de administratie Economie verdwijnen.

Eventuele voorwaarden voor de uitstap :

Er wordt geen vervanging voorzien voor de uitstappende A2. Zoals reeds vermeld zal de cel Exportbevordering in de loop van 2003 waarschijnlijk worden overgeheveld naar de administratie Buitenlands Beleid. De theoretisch vroegst mogelijke uitstapdatum voor de A2 is 01.08.03. Het personeelslid werd binnen deze cel voor 0,5 VTE ingeschakeld. De resterende 0,2 VTE wordt gepresteerd binnen de cel Regionaal Beleid. Naar aanleiding van het goedgekeurde PIP/PEP voor deze cel wordt op korte termijn een bijkomende A1 aangeworven, die de resterende taken van de uitstapper zal overnemen.

Overzicht van de eventuele aanvragen : wordt aanvraag wel of niet ingewilligd ?

NAAM	INGEWILLIGD OF NIET ?	REDEN VAN NIET INWILLIGING
<i>I. DE MUYLDER Roger</i>	<i>Ja</i>	

Overzicht van de data waarop het verlof ingaat :

NAAM	INGANG VERLOF
<i>I. DE MUYLDER Roger</i>	<i>01.08.2003</i>

Regeling voor vervanging :

Welke functies worden vervangen en op welke wijze (graad, aantal, termijn, eventuele voorwaarden,):

Er wordt geen vervanging voorzien (cfr. supra).

BEGELEIDINGSPLAN BIJ DE UITSTAPREGELING**Situering van het betrokken personeelsplan :**

Betrokken entiteit :

- Departement : EWBL
- Administratie : Economie
- Afdeling : directoraat-generaal

Datum van goedkeuring personeelsplan : 09 april 2002

Wijze waarop uitstapmogelijkheid werd aangekondigd aan doelgroep :

Het personeelslid dat in aanmerking kwam voor de uitstapregeling werd aangeschreven op 22.04.02 door het afdelingshoofd van de departementale AAD.

Overzicht van de aanvragen :

Aantal personeelsleden dat een aanvraag indiende (d.i. binnen de 3 maanden volgend op de goedkeuring van het personeelsplan) :

Eén

Individueel overzicht van kandidaten :

<i>NAAM</i>	<i>FUNCTIE</i>	<i>RANG</i>	<i>GEBOORTE DATUM</i>	<i>THEORETISCH VROEGST MOGELIJKE UITSTAPDATUM</i>
<i>I. Jansen Jeannine</i>	<i>Technisch assistent</i>	<i>D1</i>	<i>06.08.1943</i>	<i>01.09.02</i>

Gevolg dat aan de aanvragen gegeven zal worden :

Criteria die gehanteerd worden voor het beoordelen van de aanvragen :

Voldoen aan de voorwaarden cf. beslissing VR van 05.10.1999

Eventuele voorwaarden voor de uitstap :

Geen

Overzicht van de eventuele aanvragen: wordt aanvraag wel of niet ingewilligd ?

NAAM	INGEWILLIGD OF NIET ?	REDEN VAN NIET INWILLIGING
<i>I. Jeannine Jansen</i>	<i>JA</i>	

Overzicht van de data waarop het verlof ingaat :

NAAM	INGANG VERLOF
<i>I. Jeannine Jansen</i>	<i>1^{ste} dag van de maand volgend op de definitieve goedkeuring begeleidingsplan (art. 5 § 2 BVR 05.10.1999).</i>

Regeling voor vervanging :

Welke functies worden vervangen en op welke wijze (graad, aantal, termijn, eventuele voorwaarden,):

Betrokkene wordt niet vervangen

Mogelijk : regime voor inwerking vervanger, overdracht van (impliciete) kennis,

Niet van toepassing

BEGELEIDINGSPLAN BIJ DE UITSTAPREGELING

Situering van het betrokken personeelsplan:

Betrokken entiteit:

- Departement : Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw
- Administratie : Economie
- Afdeling : Economisch Ondersteuningsbeleid

Datum van goedkeuring personeelsplan: 9 april 2002

Wijze waarop uitstapmogelijkheid werd aangekondigd aan doelgroep :

De afdeling Algemene Administratieve Diensten van het departement E.W.B.L. heeft alle in aanmerking komende ambtenaren per aangetekend schrijven officieel op de hoogte gesteld van de uitstapmogelijkheid op 22.04.2002.

Overzicht van de aanvragen:

Aantal personeelsleden dat een aanvraag indiende (d.i. binnen de 3 maanden volgend op de goedkeuring van het personeelsplan):

Vier (op zes in aanmerking komende personeelsleden).

Individueel overzicht van kandidaten:

<i>NAAM</i>	<i>FUNCTIE</i>	<i>RANG</i>	<i>GEBOORTE DATUM</i>	<i>THEORETISCH VROEGST MOGELIJKE UITSTAPDATUM</i>
<i>1. RASSCHAERT Freddy</i>	<i>Medewerker</i>	<i>C1</i>	<i>26.04.1946</i>	<i>01.09.2002</i>
<i>2. DE KEYSER Robert</i>	<i>Hoofdmedewerker</i>	<i>C2</i>	<i>07.05.1945</i>	<i>01.09.2002</i>
<i>3. VERDEYEN Rachel</i>	<i>Assistent</i>	<i>D1</i>	<i>10.12.1943</i>	<i>01.09.2002</i>
<i>4. VAN DAMME Laurent</i>	<i>Directeur</i>	<i>A2</i>	<i>22.06.1945</i>	<i>01.09.2002</i>

Gevolg dat aan de aanvragen gegeven zal worden:

Criteria die gehanteerd worden voor het beoordelen van de aanvragen:

1. *De mogelijkheid tot herverdeling van de taken door stroomlijning van de processen (voor assistent: onder meer door introductie internettechnologie en multifunctioneel maken van andere ondersteuners), door maximale kennisoverdracht en ervaringsuitwisseling (van directeur naar adjuncten van de directeur) en dit op korte termijn. Voor wat betreft de assistent is van belang dat het klassieke typewerk actueel is verminderd doordat de dossierbehandelaars KO en MGO via een automatisch werkblad zelf de beslissingen genereren. Het verklaart ook waarom vervanging wordt gevraagd van de dossierbehandelaars omdat de workload voor een deel tussen ondersteuner en dossierbehandelaar is verschoven.*
2. *De ontwikkeling en implementatie van het vernieuwd economisch ondersteuningsbeleid, in het bijzonder de expansiesteun nieuwe stijl (opvang inzet directeur). De afdeling is actueel bezig met de heroriëntatie van de expansiesteun via stroomlijning regelgeving (nieuw decreet in Vlaams Parlement, Besluiten Vlaamse regering agenderingsklaar, internetapplicatie in ontwikkeling).*

Eventuele voorwaarden voor de uitstap:

1. *Voor de assistent is taakherverdeling onmiddellijk mogelijk zodat er zich geen voorwaarden opdringen.*
2. *Voor de medewerker en hoofdmedewerker dient in vervanging te worden voorzien met een lichte upgrading naar niveau B gezien de evolutie van dossierbehandelaar naar bedrijfsconsulent en de toenemende complexiteit van de financieringsomgeving van KMO's. De tijdspanne tussen uitstap en vervanging dient zo kort mogelijk te worden gehouden om de stock inzake dossierbehandeling niet te laten oplopen. De opleiding van de nieuwe dossierbehandelaars op zich kan intern worden opgevangen door begeleiding door ervaren sectiechefs van niveau A1.*
3. *Voor de directeur wordt de uitstap gekoppeld aan de ontwikkeling en implementatie van de expansiesteun nieuwe stijl via toepassing van internettechnologie. Aangezien de directeur projectleider is van de nieuwe maatregel wordt in consensus met de directeur voorgesteld de gevraagde uitstapdatum van 1 januari 2003 te verschuiven naar 30 juni 2003, datum waarop de oplevering van het nieuwe systeem waarschijnlijk mag worden geacht.*

Overzicht van de eventuele aanvragen: wordt aanvraag wel of niet ingewilligd?

Alle aanvragen worden ingewilligd onder de hierboven gestelde voorwaarden.

NAAM	INGEWILLIGD OF NIET?	REDEN VAN NIET INWILLIGING
1. RASSCHAERT Freddy	Ja	
2. DE KEYSER Robert	Ja	
3. VERDEYEN Rachel	Ja	
4. VAN DAMME Laurent	Ja, vanaf 01.07.2003	Implementatie expansie nieuwe stijl.

Overzicht van de data waarop het verlof ingaat:

NAAM	INGANG VERLOF
<i>1. RASSCHAERT Freddy</i>	<i>1^{ste} dag van de maand volgend op de definitieve goedkeuring begeleidingsplan (art. 5 § 2 BVR 05.10.1999).</i>
<i>2. DE KEYSER Robert</i>	<i>1^{ste} dag van de maand volgend op de definitieve goedkeuring begeleidingsplan (art. 5 § 2 BVR 05.10.1999).</i>
<i>3. VERDEYEN Rachel</i>	<i>1^{ste} dag van de maand volgend op de definitieve goedkeuring begeleidingsplan (art. 5 § 2 BVR 05.10.1999).</i>
<i>4. VAN DAMME Laurent</i>	<i>01.07.2003</i>

Regeling voor vervanging:

Welke functies worden vervangen en op welke wijze (graad, aantal, termijn, eventuele voorwaarden,):

- 1. De assistent en de directeur worden niet vervangen. De uitstap van de directeur wordt gekoppeld aan de afwikkeling van de implementatie van de nieuwe expansieregeling waarvan betrokkene projectleider is en gaat in vanaf 01.07.2003.*
- 2. De hoofdmedewerker (C2) en de medewerker (C1) worden vervangen door 2 deskundigen (B), bij voorkeur met een opleiding in financieel-economische richting. De tijdsperiode tussen uitstap en aanwerving dient zo kort mogelijk te worden gehouden (maximaal drie maanden) teneinde de behandelingstermijnen inzake dossierbehandeling niet te laten oplopen.*

Mogelijk : regime voor inwerking vervanger, overdracht van (impliciete) kennis,

Beide voltijds werkende B's zullen intern worden opgeleid door ervaren sectiechefs van niveau A1.