

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 185.560C



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
28 OKTOBER, 18 NOVEMBER EN 9 DECEMBER 2002, 13 JANUARI, 17 MAART EN
2 APRIL 2003 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van omzendbrief voor de diensten van de Vlaamse regering
inzake de reis- en dagvergoeding voor buitenlandse reizen

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening;
4. de heer Gilbert Bossuyt, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de drie representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:
de heren Stefaan Van de Kerckhove
 Jan François
- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:
mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp van omzendbrief voor de diensten van de Vlaamse regering inzake de reis- en dagvergoeding voor buitenlandse reizen.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel,

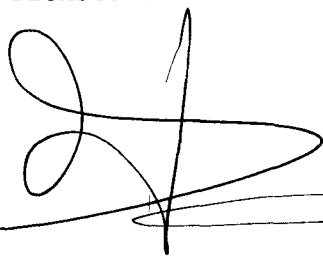
07 APR. 2013

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

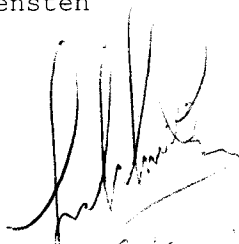
Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,



Fabien Beckx

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten



Paul Van Grembergen

Voor het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt



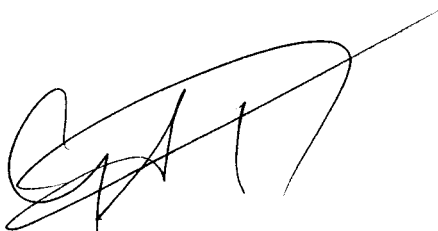
Dirk Van Mechelen

Patrick Dewael
minister-president van de Vlaamse regering

Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening





Gilbert Bossuyt
Vlaams minister van Mobiliteit,
Openbare Werken en Energie



Omzendbrief

**PEBE/DVR/2003/
DIENSTEN VAN DE
VLAAMSE REGERING**

Vlaamse regering
**Kabinet van Vlaams minister van
Binnenlandse Aangelegenheden,
Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken**

/04/2003

Martelaarsplein, 7, 1000 BRUSSEL
Tel. (02)553 23 11 - Fax (02)553 23 05
E-mail: kabinet.vangrembergen@vlaanderen.be

Betreft: OMZENDBRIEF VOOR DE DIENSTEN VAN DE VLAAMSE REGERING
INZAKE DE REIS- EN DAGVERGOEDING VOOR BUITENLANDSE
REIZEN.



- ◆ Per 1 april 2003 wordt de regeling inzake reis- en dagvergoeding voor buitenlandse reizen bijgestuurd.
- ◆ Deze omzendbrief is van toepassing op de diensten van de Vlaamse regering en ook op het personeel van de kabinetten en/of op derden, waar dit uitdrukkelijk is vermeld.
- ◆ De omzendbrief VR 96/ van 24 juni 1996 en de omzendbrief PEBE DVR/2001/7 wat de meerdaagse reizen betreft, worden hierbij opgeheven. De meerdaagse reizen zijn vrijwel uitsluitend buitenlandse reizen.

Dit zijn de voornaamste wijzigingen:

- een bepaling over het te laat indienen van onkostenstaten en het laat-tijdig betalen;
- vervanging van de term "meerdaagse reis" door buitenlandse reis;
- vervanging van het begrip maaltijdvergoeding door dagvergoeding omdat bij een dienstreis meer wordt vergoed dan enkel de maaltijden;
- In de federale reglementering en in de commentaar bij de fiskale wetgeving wordt ook de term 'dagvergoeding' gebruikt maar daarnaast de termen 'verblijfkosten' of 'vergoeding wegens verblijfkosten' of 'verblijfsvergoeding' of 'verblijfkosten en restaurantkosten' gebruikt
- de herformulering van de bepaling over buitenlandse reizen:
 - om een gediversifieerde dagvergoeding per land toe te kennen i.p.v. het huidige eenheidsbedrag van 35 euro (100%);
 - om tot een duidelijker formulering te komen en misvattingen en misbruiken tegen te gaan;
 - een bepaling over tuchtstraffen bij misbruiken
- er werd ook een definitie van dienstreis en dienstopdracht ingevoerd.

Indien de bepalingen voor de wetenschappelijke instellingen afwijken van deze van het ministerie (VPS) (bijvoorbeeld secretaris-generaal) wordt dit aangeduid.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Dienstreis

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of standplaats naar zeer verscheiden bestemmingen¹ in opdracht van of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van het personeelslid. Ook een verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een werkplaats die niet de vaste plaats is van tewerkstelling, is een dienstverplaatsing. Daarentegen wordt de verplaatsing van de woonplaats naar de ene of andere vaste plaats van tewerkstelling als woonwerk-verplaatsing beschouwd.

Een personeelslid maakt een dienstreis om een dienststopdracht uit te voeren. Een dienststopdracht brengt in de regel een verplaatsing met zich buiten de administratieve standplaats of m.a.w. een opdracht waarvoor het personeelslid zich in het kader van zijn functie-uitoefening naar een arbeidsplaats moet begeven die afwijkt van zijn administratieve standplaats.

Dienststopdrachten impliceren dus wisselende (in tijd en plaats) opdrachten, in de regel buiten de standplaats, maar ook binnen de standplaats. *Een verplaatsing binnen de administratieve standplaats (zijnde de gemeente waar het personeelslid hoofdzakelijk zijn ambt uitoefent) is een verplaatsing die noodzakelijk ofwel met het openbaar vervoer, ofwel met een dienstvoertuig ofwel met het eigen voertuig gebeurt. In het geval dat de verplaatsing met een dienstvoertuig gebeurt kan het personeelslid geen aanspraak maken op een onkostenvergoeding.*

Daarentegen kunnen vaste opdrachten binnen de standplaats niet beschouwd worden als dienststopdrachten of als dienstreizen in de zin van de besluiten van de Vlaamse regering (VPS + PSWI) inzake de reis-en maaltijdvergoeding.

Met dienstreizen worden gelijkgesteld, verplaatsingen die een personeelslid moet maken:

- voor een aannemingsonderzoek bij de Administratieve Gezondheidsdienst;
- om aan door de Vlaamse overheid georganiseerde of voorgestelde vormingsactiviteiten deel te nemen;
- voor het afleggen van een proef als onderdeel van een loopbaanexamen in een andere plaats dan hun administratieve standplaats of hun werkelijke verblijfplaats;
- naar aanleiding van een arbeidsongeval of ongeval van en naar het werk;
- voor het inkijken van een evaluatiedossier.

I.2. Administratieve standplaats (verkorte definitie)

- De administratieve standplaats is de gemeente waar het personeelslid hoofdzakelijk zijn ambt uitoefent of een zo centraal mogelijk bepaalde gemeente in zijn ambtsgebied.

- Voor de personeelsleden met een rang tot en met A1 kan de bevoegde directeur-generaal ²of het daartoe gemachtigd afdelingshoofd, de standplaats:

- wijzigen;
- vaststellen, wanneer ze om dienstredenen niet samenvalt met de gemeente waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is.

¹ Naar een arrest van het Hof van Beroep te Luik

² deze bevoegdheid wordt bij de wetenschappelijke inrichtingen uitgeoefend door het instellingshoofd van de instelling.

- Voor de personeelsleden van rang A2 en hoger wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de secretaris-generaal³."

Dat de standplaats ook een zo centraal mogelijk bepaalde gemeente in het ambtsgebied kan zijn, steunt daarnaast op het algemeen principe dat de kost van reis- en maaltijdvergoeding zoveel mogelijk moet worden beperkt.

Indien de plaats wisselt waar een ambtenaar overwegend zijn werkzaamheden uitoefent, dan wordt de standplaats gewijzigd vanaf het ogenblik dat hij minstens drie maanden op die plaats werkt.

Bij het toevertrouwen van de bevoegdheid aan de secretaris-generaal om de administratieve standplaats te wijzigen en onder bepaalde omstandigheden vast te stellen voor de ambtenaren van rang A2 en hoger, wordt de raadpleging van de directieraad niet verplicht gesteld.

I. 3. Andere algemene bepalingen

I.3.1. Reiskosten en maaltijkosten worden slechts vergoed voor dienst-reizen, als terugbetaling van eigen kosten van de werkgever of m.a.w. als terugbetaling van de door de werknemer voorgeschoten werkelijke beroeps-kosten van de werkgever. Deze onkosten worden aan het personeelslid terugbetaald op de wijze die in de besluiten van de Vlaamse regering (VPS+PSWI) inzake reis- en maaltijdvergoeding is vastgelegd.

I. 3.2. *Het afdelingshoofd⁴ beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.*

In de mate van het mogelijke wordt het goedkoopste vervoermiddel gekozen dat het personeelslid toch zo snel mogelijk naar zijn bestemming brengt. Er wordt ook voor dienstreizen voorrang gegeven aan het openbaar vervoer.

De afweging, die vooraf gebeurt, is de verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd.

Om de vlotte werking van de dienst niet te hinderen gebeurt deze afweging zo veel mogelijk bij algemene richtlijn en zo weinig mogelijk bij een individuele voorafgaande beslissing die voor elke dienstreis dient gegeven. Het afdelingshoofd houdt daarbij rekening met de bereikbaarheid, de frequentie en de tijdsduur van de verplaatsing.

Aan een personeelslid dat, nadat het afdelingshoofd na afweging, heeft geoordeeld dat de dienstreis best met het openbaar vervoer wordt gedaan, desondanks het eigen voertuig gebruikt, wordt geen terugbetaling toegekend.

I.3. 3. *Onkostenstaten, die na een termijn van 6 maand bij de onmiddellijke hiërarchische meerdere worden ingediend zijn onontvankelijk.*

Het personeelslid dat binnen een termijn van drie maanden zijn behoorlijk en volledig ingevulde onkostenstaat, in voorkomend geval met alle nodige bewijsstukken, bij zijn onmiddellijke hiërarchische meerdere heeft ingediend, maar 3 maand na de indiening nog niet werd betaald, ontvangt vanaf de vierde maand na de indiening een intrest van 3%.

Indien het personeelslid binnen drie maand of negentig kalenderdagen na datum van indiening nog steeds geen vergoeding heeft ontvangen, dan heeft hij per maand of per gedeelte van een maand recht op de betaling van een intrest (van 3%) berekend naar rata van het aantal kalenderdagen vertraging

³ deze bevoegdheid wordt bij de wetenschappelijke inrichtingen uitgeoefend door de minister bevoegd voor het individueel personeelsbeheer.

⁴ deze bevoegdheid wordt bij de wetenschappelijke instellingen uitgeoefend door het instellingshoofd van de instelling

te rekenen vanaf de éénnegentigste dag die volgt op de datum van indiening.

I.3.4. Gebruik van andere voertuigen dan privé-voertuigen

De door het personeelslid werkelijk gemaakte onkosten voor een dienstreis per vliegtuig of met het openbaar vervoer worden integraal vergoed.

Het personeelslid dat gebruik maakt van een dienstwagen ontvangt geen kilometervergoeding.

I.3.5. Gebruik van het openbaar vervoer

Het personeelslid dat een dienstreis maakt per spoor reist eerste klasse.

I.3.6. Uitbetaling van maandelijkse forfaitaire bedragen: In geval van buitenlandse reizen worden geen maandelijkse forfaitaire bedragen uitbetaald.

II. HOTELKOSTEN EN DAGVERGOEDING VOOR BUITENLANDSE REIZEN

II. 1.

§ 1. Voor dienststopdrachten in het buitenland worden de reservaties en de betalingen voor overnachting en ontbijt op basis van een eenpersoonskamer, maaltijden en andere eigen kosten van de werkgever, gedaan door de cel buitenlands beleid van de betrokken entiteit.

Daarnaast kan de ambtenaar een onkostenstaat met originele bewijsstukken indienen voor kleine eigen kosten van de werkgever die niet werden voorzien door de cel buitenlands beleid van zijn entiteit of niet in de reservatie zijn inbegrepen.

§ 2. Wanneer voor de buitenlandse reis niet de nodige reservaties werden gedaan door de cel buitenlands beleid van zijn entiteit heeft de ambtenaar die een buitenlandse dienstreis maakt met overnachting, waarvan hij de betaling van de onkosten heeft moeten voorschieten, maximaal recht:

- tot terugbetaling van kamer en ontbijt op basis van een eenpersoonskamer;
- op een dagvergoeding

volgens de bedragen vermeld in bijlage.

Deze bedragen worden niet geïndexeerd.

II.1.1. Voor een dienstreis in het buitenland ontvangt het personeelslid dus een dagvergoeding zoals bepaald in bijlage bij deze omzendbrief. (cfr. ook II.3.3. dagvergoeding)

II.1.2. Voor personeelsleden met standplaats in het buitenland werd in bijlage ook de vergoeding voor kamer en ontbijt en de dagvergoeding voor België bepaald.

II.1.3. "Op zijn kosten" of "op eigen kosten" betekent in het geval van dienstreizen in het buitenland dat het personeelslid de hotelrekening voorschiet en achteraf een schuldvordering indient voor de werkelijke uitgaven. Zoals hierna vermeld worden deze werkelijke uitgaven slechts terugbetaald aan de hand van de onkostenstaat met factuur of de onkostenstaat met originele gedateerde bewijsstukken tot het beloop van de in bijlage vermelde (maximale) bedragen voor logies en ontbijt (deze worden niet geïndexeerd) en/of tot beloop van het bedrag van de dagvergoeding (deze worden evenmin geïndexeerd).

*

*

*

II.2. Procedure inzake dienstreizen in het buitenland

Voorafgaande bemerking: Deze omzendbrief is gesteund op het besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 15 juli 2002, inzake reis- en maaltijdvergoeding en op het besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 28 januari 1997 houdende statuut en organisatie van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de regeling van de rechtspositie van het personeel, inzake de reis-en maaltijdvergoeding.

In tegenstelling echter met het voorafgaande gedeelte van de omzendbrief, dat enkel van toepassing is op het personeel van de diensten van de Vlaamse regering zijn de hiernavolgende onderrichtingen ook van toepassing op de leden van de kabinetten en op derden. Het was nodig dit hier te vermelden omdat voor het personeel van de kabinetten en voor derden tot op heden meestal dezelfde regeling van toepassing was. Welke delen op wie van toepassing zijn, wordt telkens vermeld.

II. 2.1. Algemene bepalingen

Zendingsopdrachten in het buitenland worden in principe verleend door de secretaris-generaal van het betrokken departement. Hij kan deze bevoegdheid delegeren aan de directeur-generaal⁵.

Onderhavige procedure streeft een zo groot mogelijke eenvormigheid en een maximale coördinatie binnen de diensten van de Vlaamse regering na.

Deze procedure dient gevolgd te worden voor:

- alle zendingen van personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering, zelfs indien daaruit geen enkele uitgave voor de Vlaamse overheid voortvloeit;
- alle zendingen van leden van de kabinetten van de Vlaamse regering voor zover zij gebruik wensen te maken van de kredieten van de administratie, die ingeschreven staan op het activiteitenprogramma;
- alle zendingen van derden in opdracht van de diensten van de Vlaamse regering, zelfs indien daaruit geen enkele uitgave voor de Vlaamse overheid voortvloeit;

Het spreekt vanzelf dat de zendingen zowel in duur als in omvang beperkt blijven. Bovendien moet het rechtstreeks belang voor de Vlaamse Gemeenschap duidelijk zijn.

Om het budget van de Vlaamse Gemeenschap zo oordeelkundig mogelijk aan te wenden en overeenkomstig de economie van de regelgeving reis- en maaltijdvergoeding, zal voor een zo voordelig mogelijke reisweg en transportmogelijkheid gekozen worden.

II. 2.2. Zendingsaanvragen

Zendingsaanvragen voor personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering, voor leden van de kabinetten van de Vlaamse regering en voor derden.

De zendingsaanvragen worden tijdig, d.i. minstens 10 werkdagen voor de vertrekdatum, in drie exemplaren aan de secretaris-generaal⁶ van het

⁵ of aan het instellingshoofd van de instelling voor de wetenschappelijke instellingen

⁶ of zijn gedelegeerde: de directeur-generaal of het instellingshoofd van de instelling

betrokken departement of de directeur-generaal van de betrokken administratie aan wie delegatie werd verleend, ter goedkeuring voorgelegd.

De drie exemplaren, voorzien van de beslissing van de secretaris-generaal, of de directeur-generaal aan wie delegatie werd verleend, worden als volgt verdeeld:

- één exemplaar voor de aanvragende administratie⁷;
- één exemplaar voor de departementale cel externe betrekkingen van het betrokken departement⁸;
- één exemplaar voor de departementale cel die de afrekening controleert en vereffent.

Bovendien wordt bij voorkeur via E-mail (onder vorm van databanken) of desnoods via het toesturen van een diskette wekelijks aan de administratie Buitenlands Beleid meegedeeld welke zendingen zullen plaatsvinden. De administratie Buitenlands Beleid is hierdoor in de mogelijkheid de betrokken Belgische diplomatieke posten en in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap in het buitenland tijdig in kennis te stellen van de zendingsopdracht.

Indien, wegens uitzonderlijke omstandigheden, de termijn voor het indienen van de aanvraag niet nagekomen kan worden, moet dit verantwoord worden. De betrokkene kan in géén geval vertrekken zonder een (desnoods mondelinge) toestemming verkregen te hebben; diegene die toch zou vertrekken zonder deze regel in acht te nemen, doet zulks op eigen risico.

De zendingsaanvragen moeten vergezeld zijn van een verklarende nota waarin het doel en het programma, voor zover beschikbaar, van de zending worden verduidelijkt en waarin het rechtstreeks belang van de zending voor de Vlaamse Gemeenschap wordt aangetoond.

De verantwoordelijke cel van het betrokken departement zorgt voor:

- de reservering en betaling van de reisbiljetten;
- de reservering en betaling van hotelkosten en dagvergoeding;
- het afsluiten van een reis- en bagageverzekering en bijkomende ziekte- en invaliditeitsverzekering bij de globale polissen o.a. deze met de nrs. 4.403.707 (reis) en 4.945.05314 (bagage) bij OMOB.

Bij de administratie Buitenlands Beleid kan promotiemateriaal bekomen worden, alsook - ter voorbereiding van de zending - geactualiseerde landen-fiches.

De personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die door de Vlaamse regering of door hun leidend ambtenaar⁹ met een opdracht zijn belast in het kader van de georganiseerde vertegenwoordiging van de Vlaamse Gemeenschap, kunnen een doorlopende zendingsopdracht aanvragen voor maximaal 6 maanden, telkens verlengbaar met maximaal 6 maanden. De procedure die hiervoor gevolgd dient te worden, is identiek aan die voor gewone zendingsopdrachten.

II. 3. Onkosten

De onkosten verbonden aan een zendingsopdracht in het buitenland komen ten laste van het betrokken departement of de administratie mits aan de volgende voorwaarden voldaan is.

⁷ wetenschappelijke instelling

⁸ behalve voor het departement Coördinatie

⁹ instellingshoofd van de instelling

II. 3.1. Reiskosten

Deze regeling is zowel van toepassing op personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering, op leden van de kabinetten van de Vlaamse regering als op derden.

De onkosten voor de reis naar het buitenland; de reis naar en van de plaats van vertrek en aankomst; eventuele binnenlandse reizen in het land van bestemming afhankelijk van de opdracht, worden, met overlegging van de stavende bewijsstukken, integraal terugbetaald. Voor zendingsoopdrachten in het buitenland die met eigen wagen plaatsvinden worden de onkosten terugbetaald naar rato van de tegenwaarde van een treinkaartje 1e klasse. Vliegtuigreizen worden aangevraagd in Economy Class¹⁰.

II. 3.2. Hotelkosten

Deze regeling is zowel van toepassing op personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering, op leden van de kabinetten van de Vlaamse regering als op derden.

De term "hotelkosten" houdt in: de onkosten voor overnachting en ontbijt.

De hotelkosten worden berekend aan de hand van de schaal die geldt bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken.

In uitzonderlijke gevallen en mits een degelijke motivatie kan een afwijking van de geldende schalen toegestaan worden door de secretaris-generaal of de door hem gemachtigde ambtenaar.

De meest recente lijst van de vastgestelde bedragen voor de hotelkosten is verwerkt in bijlage.

Voor de hotelreservering is het wenselijk de bemiddeling te vragen van de Belgische diplomatieke posten in het buitenland. Zij kunnen niet alleen met kennis van zaken deze opdracht uitvoeren, maar meestal ook gereduceerde tarieven bedingen.

Voor de onkosten van logies en ontbijt dient het personeelslid dat de onkosten diende te dragen de noodzakelijke originele gedateerde bewijsstukken samen met de van de nodige handtekeningen voorziene onkostenstaat in te dienen.

Personen die een buitenlandse zendingsoopdracht uitvoeren, kunnen, indien door omstandigheden de hotelkosten ter plaatse dienen betaald te worden, een voorschot ten bedrage van 75 % van de geraamde hotelkosten aanvragen bij de hiertoe aangewezen vereffenaar van het betrokken departement¹¹. De uitgaven dienen na afloop van de zending afgerekend te worden met overlegging van de originele gedateerde stavende bewijsstukken.

Ten onrechte overgemaakte of te veel betaalde voorschotten moeten binnen de 5 werkdagen na éénvoudige schriftelijke vraag van de betrokken vereffenaar teruggestort worden.

¹⁰. Voor vluchten met een langere duur dan acht uur kan in business class worden gereisd binnen de budgettaire mogelijkheden van het krediet

¹¹ of de betrokken instelling

II. 3.3. Dagvergoeding

Deze regeling is zowel van toepassing op personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering, op leden van de kabinetten van de Vlaamse regering als op derden.

De forfaitaire dagvergoeding wordt slechts toegekend voor zover de onkosten die eronder worden verstaan niet reeds vergoed en of ten laste genomen werden door de Vlaamse gemeenschap of worden door derden. Dit ontslaat de afdelingshoofden en de directeuren-generaal ¹²niet van hun verantwoordelijkheid t.o.v. hun personeel.

Deze vergoedingen zijn verschuldigd vanaf de datum van vertrek uit de administratieve standplaats tot de datum van vertrek uit het vreemde land. Deze dag kan verschillen van de dag van aankomst in de administratieve standplaats.

Indien de betaling van de dagvergoeding noodzakelijk ter plaatse dient geregeld, kunnen de personen die een zendingsopdracht in het buitenland uitvoeren, het volledige bedrag tot beloop van de in bijlage vastgestelde dagvergoedingen vooraf aanvragen bij de hiertoe aangewezen vereffenaar van het betrokken departement¹³.

Ten onrechte overgemaakte vergoedingen moeten binnen de 5 werkdagen na eenvoudige schriftelijke vraag van de betrokken vereffenaar teruggestort worden.

In principe dienen de personen die de betaling van de dagvergoedingen ter plaatse dienden te regelen, bij hun onkostenstaat geen bewijsstukken in tot beloop van het bedrag van de dagvergoedingen in bijlage, waarin ook kleine uitgaven zijn inbegrepen. Dienen de personen onkostenstaten in waar bovenop het bedrag van de dagvergoeding ook nog kleine onkosten worden aangerekend dan worden dan dienen bewijsstukken bijgevoegd overeenkomstig wat hierna in punt II.3.4 is vermeld.

II. 3.4. Kleine uitgaven

Deze regeling is van toepassing op personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering, op leden van de kabinetten van de Vlaamse regering en op derden.

De term "kleine uitgaven" dekt onkosten die ten behoeve van de dienst in het buitenland werden gemaakt (bv. telefax naar de administratie) of die inherent zijn aan de uitvoering van de zendingsopdracht (visa, inentingen, taxi van en naar de luchthaven in het land van bestemming, e.d.m.). Indien deze uitgaven bovenop de dagvergoeding komen dan kunnen deze onkosten worden terugbetaald op grond van overlegging van de originele gedateerde stavende stukken of op grond van een verklaring op eer waaruit blijkt dat die onkosten werkelijk gedragen werden en een bewijsstuk terzake niet te krijgen is.

II. 3.5. inschrijvingskosten

Deze regeling is van toepassing op personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering, op leden van de kabinetten van de Vlaamse regering en op derden.

¹² instellingshoofden van de instelling

¹³ de betrokken wetenschappelijke instelling

Inschrijvingsgelden voor seminaries, colloquia e.d.m. worden integraal voorgeschoten.

II. 3.6. Representatiekosten

Deze regeling is niet van toepassing op derden.

Personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die belast zijn met een zendingsoopdracht in het kader van de officiële vertegenwoordiging van de Vlaamse Gemeenschap in het buitenland kunnen een bedrag aanvragen voor representatieve doeleinden. Deze aanvraag moet met redenen omkleed zijn.

Indien een delegatie met een zendingsoopdracht in het buitenland belast is, kan alleen de hoogste in rang representatiekosten aanvragen.

Personen die een buitenlandse zendingsoopdracht uitvoeren, kunnen een voorschot ten bedrage van 75 % van de geraamde representatiekosten aanvragen bij de hiertoe aangewezen vereffenaar van het betrokken departement¹⁴.

II. 4. Afrekening

Deze regeling is zowel van toepassing op personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering, op leden van de kabinetten van de Vlaamse regering als op derden.

Voor het einde van de maand volgend op die tijdens dewelke de buitenlandse zending heeft plaatsgevonden wordt de schuldvordering, vergezeld van de nodige bewijsstukken, ingediend in drie exemplaren, waarvan één het origineel en gedateerde exemplaar is.

Nadat binnen dezelfde termijn ook een verslag m.b.t. de zendingsoopdracht is uitgebracht, zal de secretaris-generaal of de door hem gemachtigde ambtenaar¹⁵ de terugbetaling van de onkosten goedkeuren.

II. 5. Verslaggeving

Deze regeling is zowel van toepassing op personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering, op leden van de kabinetten van de Vlaamse regering als op derden.

Na afloop van de zendingsoopdracht wordt hierover verslag uitgebracht aan de betrokken secretaris-generaal¹⁶ of aan de directeur-generaal aan wie delegatie werd verleend.

Dit verslag bestaat uit twee delen:

- een inhoudelijk verslag, met zowel technische verslaggeving als met nuttige informatie betreffende de beleidsvoorbereiding en -uitvoering.
- een verslag m.b.t. de promotie van Vlaanderen, waarin aandacht wordt besteed aan het imago van Vlaanderen in het buitenland en de manier waarop ter plaatse aan de promotie van Vlaanderen wordt gedaan. Wenken kunnen worden gegeven m.b.t. nuttige contactpersonen voor de promotie van Vlaanderen, de aanmaak en verspreiding van promotiemateriaal. Dit verslag is niet vereist voor de personeelsleden van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap die belast zijn met een opdracht in het kader van de georganiseerde vertegenwoordiging van de Vlaamse gemeenschap.

¹⁴ de betrokken wetenschappelijke instelling

¹⁵ of de directeur-generaal of het instellingshoofd van de instelling aan wie hij delegatie heeft verleend

¹⁶ of de directeur-generaal of het instellingshoofd van de instelling aan wie hij delegatie heeft verleend

Deze verslagen worden in drie exemplaren aan de secretaris-generaal¹⁷ voorgelegd. Na inzage door de secretaris-generaal of de directeur-generaal worden deze drie exemplaren als volgt verdeeld:

- één exemplaar voor de administratie Buitenlands Beleid van het departement Coördinatie;
- één exemplaar voor de departementale cel externe betrekkingen van de betrokken entiteit¹⁸;
- één exemplaar bij de aanvragende administratie¹⁹.

De directeurs-generaal²⁰ en de afdelingshoofden van de administraties zijn gehouden er streng op toe te zien dat aan de verslaggevingsplicht strikt wordt voldaan.

De terugbetaling van de onkosten en de niet-terugvordering van de verleende voorschotten wordt afhankelijk gesteld van een correcte naleving van de richtlijnen inzake de verslaggeving.

II. 6. recuperatie van overuren

Personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die met een zendingsoopdracht in het buitenland zijn belast, kunnen als regel geen inhaalverlof of extra vakantiedagen krijgen voor de eventueel gepresterde overuren.

Slechts in uitzonderlijke gevallen, kan de directeur-generaal²¹ of het afdelingshoofd hiertoe voor zijn personeelsleden een gemotiveerd verzoek indienen bij de secretaris-generaal.

Personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die door omstandigheden (b.v. werktijden in Arabische landen of Israël) op zaterdagen, zondagen of wettelijke feestdagen dienen te werken, kunnen wel aanspraak maken op extra vakantiedagen ter compensatie hiervan.

II.7. Besluit

Het mag duidelijk zijn dat ieder personeelslid dat een zendingsoopdracht uitvoert in opdracht van de diensten van de Vlaamse regering:

- Vlaanderen op een waardige manier dient te vertegenwoordigen;
- alleen een onkostenstaat kan indienen wanneer hij werkelijke onkosten heeft gehad, te wijten aan de dienstsoopdracht (=eigen kosten van de werkgever).

De reis- en dagvergoeding is niet onderworpen aan inhoudingen voor bedrijfsvoorheffing en sociale zekerheid. Onkostenstaten die niet zijn gerechtvaardigd, zijn dus niet alleen een bedrieglijke aanwending van overheidskredieten, maar daarenboven fiscale en sociale fraude.

¹⁷ of de directeur-generaal of het instellingshoofd van de instelling

¹⁸ behalve voor het departement Coördinatie

¹⁹ of de aanvragende wetenschappelijke instelling

²⁰ voor de wetenschappelijke instellingen: de instellingshoofden van de instelling

²¹ voor de wetenschappelijke instellingen: het instellingshoofd van de instelling

De bevoegde hiërarchische oversten en de rekenplichtigen die de staten van reis- en dagvergoeding zowel van de onder hun gezag staande personeelsleden als van derden onterecht goedkeuren of betalen stellen zich dus bloot aan tuchtstraffen. Aan de personeelsleden die onterecht onkostenstaten indienen, zal dus niet alleen de terugbetaling worden geweigerd, daarnaast zullen tegen hen ook tuchtstraffen worden gevorderd.

Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en
Ambtenarenzaken

Jaak Gabriëls
Vlaams minister van Economie, Buiten-
lands Beleid, Buitenlandse Handel en
Huisvesting

BIJLAGE - Buitenlandse reizen
(omzendbrief DVR reis-en dagvergoeding)

| LANDEN | STEDEN | kamer & ontbijt | dagvergoe- ding |
|--------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| | | in € | in € |
| Afghanistan | - Kabul | 53 | 53 |
| | - Overige | 53 | 53 |
| Albanië | - Tirana | 154 | 57 |
| | - Overige | 51 | 43 |
| Algerije | - Algiers | 112 | 107 |
| | - Overige | 90 | 94 |
| Amerikaans Samoa | - Alle bestemmingen | 100 | 54 |
| Andorra | - Alle bestemmingen | 80 | 49 |
| Angola | - Luanda | 165 | 135 |
| | - Overige | 101 | 89 |
| Anguilla | - Alle bestemmingen | 136 | 125 |
| Antigua | - Alle bestemmingen | 104 | 170 |
| Argentinië | - Buenos Aires | 177 | 108 |
| | - Overige | 87 | 71 |
| Armenië | - Yerevan | 96 | 59 |
| | - Overige | 67 | 20 |
| Aruba | - Alle bestemmingen | 207 | 111 |
| Australië | - Canberra | 100 | 73 |
| | - Sydney | 100 | 73 |
| | - Overige | 100 | 73 |
| Azerbeidjan | - Baku | 160 | 102 |
| | - Overige | 94 | 60 |
| Bahamas | - Alle bestemmingen | 163 | 84 |
| Bahrein | - Alle bestemmingen | 146 | 106 |
| Bangladesh | - Dhaka | 141 | 79 |
| | - Overige | 52 | 35 |
| Barbados | - Alle bestemmingen | 162 | 87 |
| Barbuda | - Alle bestemmingen | 72 | 11 |
| België | - Brussel | 115 | 85 |
| | - Overige | 100 | 85 |
| Belize | - Alle bestemmingen | 126 | 71 |
| Benin | - Alle bestemmingen | 71 | 66 |
| Bermuda | - Alle bestemmingen | 159 | 93 |
| Bhutan | - Alle bestemmingen | 45 | 33 |
| Bolivië | - La Paz | 142 | 70 |
| | - Overige | 79 | 37 |
| Bosnië-Herzegovina | - Sarajevo | 133 | 89 |
| | - Overige | 71 | 69 |
| Botswana | -Gaberone/Andere bestemmingen | 132 | 51 |
| | | | |
| Brazilië | - Rio De Janeiro | 117 | 75 |
| | - Brasilia | 82 | 50 |
| | - Sao Paulo | 77 | 42 |
| | - Overige | 47 | 30 |
| Brunei | - Alle bestemmingen | 120 | 74 |
| Bulgarije | - Sofia | 144 | 56 |
| | - Overige | 87 | 29 |
| BurkinaFaso | - Ouagadougou | 75 | 78 |
| | - Overige | 52 | 50 |

| | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----|-----|
| Burundi | - Bujumbura | 142 | 77 |
| | - Overige | 142 | 77 |
| CaboVerde | - Prala/Andere bestemmingen | 67 | 67 |
| Cambodja | - Phnom-Penh | 128 | 69 |
| | - Overige | 54 | 34 |
| Cameroen | - Yaoundé | 142 | 91 |
| | - Overige | 101 | 65 |
| Canada | - Toronto | 128 | 93 |
| | - Montreal | 127 | 78 |
| | - Ottawa | 130 | 58 |
| | - Overige | 110 | 59 |
| CentraalAfrikaanse Republiek | -Bangul/Andere bestemmingen | 74 | 56 |
| Chili | - Santiago | 165 | 97 |
| | - Overige | 163 | 109 |
| China | - Beijing | 74 | 66 |
| | - Shanghai | 113 | 64 |
| | - Overige | 77 | 56 |
| Columbia | - Bogota | 81 | 42 |
| | - Overige | 53 | 33 |
| Comoren | - Alle bestemmingen | 106 | 83 |
| Congo | - Brazzaville | 146 | 119 |
| | - Overige | 53 | 60 |
| Congo, Democratische rep. | - Kinshasa | 133 | 150 |
| | - Lubumbashi | 118 | 69 |
| | - Overige | 65 | 76 |
| CookIslands | - Alle bestemmingen | 126 | 54 |
| CostaRica | - San Jose | 105 | 67 |
| | - Overige | 75 | 52 |
| Cuba | - Havana | 139 | 97 |
| | - Overige | 120 | 28 |
| Cyprus | - Alle bestemmingen | 62 | 58 |
| Denemarken | - Kopenhagen | 151 | 85 |
| | - Overige | 151 | 85 |
| Djibouti | - Alle bestemmingen | 191 | 98 |
| Dominica | - Alle bestemmingen | 132 | 108 |
| Dominikaanse Republiek | - Alle bestemmingen | 102 | 34 |
| Duitsland | - Berlijn | 151 | 96 |
| | - Keulen | 151 | 96 |
| | - München | 151 | 96 |
| | - Overige | 151 | 96 |
| Ecuador | - Quito | 104 | 89 |
| | - Overige | 77 | 71 |
| Egypte | - Caïro | 118 | 79 |
| | - Overige | 70 | 41 |
| ElSalvador | - San Salvador | 106 | 87 |
| | - Overige | 49 | 51 |
| Equatoriaal Guinea | - Malabo | 106 | 83 |
| | - Overige | 48 | 64 |
| Eritrea | - Asmara | 104 | 81 |
| | - Overige | 28 | 33 |
| Estland | - Tallinn | 100 | 75 |
| | - Overige | 69 | 39 |
| Ethiopië | - Addis Abeba | 149 | 127 |
| | - Overige | 125 | 80 |
| Fidji | -Suva/Andere bestemmingen | 54 | 46 |
| Filippijnen | - Manilla | 111 | 60 |
| | - Overige | 61 | 34 |

| | | | |
|-----------------|---------------------|-----|-----|
| Finland | - Helsinki | 177 | 69 |
| | - Overige | 129 | 70 |
| Frankrijk | - Parijs | 124 | 105 |
| | - Overige | 110 | 77 |
| FransGuyana | - Cayenne | 80 | 83 |
| | - Overige | 49 | 58 |
| Frans Polynesië | - Alle bestemmingen | 125 | 73 |
| Gabon | - Libreville | 79 | 89 |
| | - Overige | 50 | 56 |
| Gambia | - Banjul | 63 | 44 |
| | - Overige | 29 | 19 |
| Georgië | - Tbilisi | 199 | 150 |
| | - Overige | 103 | 44 |
| Ghana | - Alle bestemmingen | 106 | 62 |
| Gibraltar | - Alle bestemmingen | 73 | 70 |
| Grenada | - Alle bestemmingen | 212 | 136 |
| Griekenland | - Athene | 146 | 68 |
| | - Overige | 82 | 54 |
| Groenland | - Alle bestemmingen | 160 | 72 |
| Guadeloupe | - Alle bestemmingen | 79 | 89 |
| Guam | - Alle bestemmingen | 100 | 81 |
| Guatemala | - 'Guatemala' city | 108 | 58 |
| | - Overige | 99 | 66 |
| Guinea | - Alle bestemmingen | 124 | 73 |
| Guinea-Bissau | - Alle bestemmingen | 85 | 50 |
| Guyana | - Alle bestemmingen | 121 | 57 |
| Haiti | - Alle bestemmingen | 119 | 86 |
| Honduras | - Alle bestemmingen | 137 | 77 |
| Hongarije | - Boedapest | 124 | 76 |
| | - Overige | 124 | 76 |
| HongKong | - Alle bestemmingen | 168 | 65 |
| Ierland | - Dublin | 139 | 96 |
| | - Overige | 139 | 96 |
| IJsland | - Alle bestemmingen | 173 | 93 |
| India | - Bombay | 165 | 67 |
| | - New Delhi | 139 | 63 |
| | - Overige | 129 | 55 |
| Indonesië | - Jakarta | 100 | 61 |
| | - Overige | 86 | 52 |
| Irak | - Bagdad | 64 | 31 |
| | - Overige | 51 | 38 |
| Iran | - Teheran | 141 | 55 |
| | - Overige | 141 | 55 |
| Israël | - Tel Aviv | 200 | 133 |
| | - Overige | 175 | 103 |
| Italië | - Rome | 149 | 99 |
| | - Milaan | 121 | 77 |
| | - Overige | 109 | 89 |
| Ivoorkust | - Abidjan | 135 | 90 |
| | - Overige | 57 | 43 |
| Jamaica | - Kingston | 141 | 136 |
| | - Overige | 168 | 68 |
| Japan | - Tokyo | 186 | 194 |
| | - Osaka | 88 | 157 |
| | - Overige | 131 | 126 |
| Jemen | - Sana'a | 107 | 74 |
| | - Overige | 62 | 45 |

| | | | |
|--------------------------|---------------------|-----|-----|
| Jordanië | - Amman | 95 | 69 |
| | - Overige | 154 | 107 |
| Kaaimaneilanden | - Alle bestemmingen | 209 | 85 |
| Kanarische eilanden | - Alle bestemmingen | 85 | 48 |
| Kazakhstan | - Alma Ata | 165 | 130 |
| | - Overige | 102 | 48 |
| Kenia | - Nairobi | 150 | 85 |
| | - Overige | 82 | 18 |
| Kiribati | - Alle bestemmingen | 107 | 81 |
| Koeweit | - Alle bestemmingen | 254 | 125 |
| Korea Zuid | - Seoul | 227 | 158 |
| | - Overige | 133 | 138 |
| Korea Noord | - Pyongyang | 139 | 57 |
| | - Overige | 83 | 39 |
| Kroatië | - Zagreb | 103 | 116 |
| | - Overige | 67 | 89 |
| Kyrgistan | - Bishkek | 99 | 72 |
| | - Overige | 38 | 22 |
| Laos | - Vientiane | 54 | 46 |
| | - Overige | 23 | 24 |
| Lesotho | - Maseru | 54 | 29 |
| | - Overige | 28 | 16 |
| Letland | - Riga | 150 | 92 |
| | - Overige | 56 | 46 |
| Libanon | - Beiroet | 106 | 74 |
| | - Overige | 74 | 66 |
| Liberia | - Monrovia | 137 | 99 |
| | - Overige | 29 | 39 |
| Libië | - Tripoli | 82 | 65 |
| | - Overige | 82 | 65 |
| Liechtenstein | - Alle bestemmingen | 113 | 108 |
| Litouwen | - Vilnius | 132 | 71 |
| | - Overige | 105 | 59 |
| Luxemburg | - Alle bestemmingen | 112 | 66 |
| Maagdeneilanden (V.K.) | - Alle bestemmingen | 197 | 143 |
| Maagdeneilanden (V.S.A.) | - Alle bestemmingen | 149 | 58 |
| Macao | - Alle bestemmingen | 77 | 74 |
| Macedonië | - Skopje | 156 | 55 |
| | - Overige | 116 | 41 |
| Madagaskar | - Antanariva | 112 | 75 |
| | - Overige | 43 | 41 |
| Malawi | - Lilongwe | 160 | 59 |
| | - Overige | 108 | 51 |
| Maldiven | - Alle bestemmingen | 175 | 26 |
| Maleisië | - Kuala Lumpur | 67 | 57 |
| | - Overige | 56 | 40 |
| Mali | - Bamako | 74 | 83 |
| | - Overige | 49 | 63 |
| Malta | - Alle bestemmingen | 133 | 104 |
| Marokko | - Casablanca | 78 | 81 |
| | - Rabat | 100 | 89 |
| | - Overige | 79 | 76 |
| Marshall eilanden | - Alle bestemmingen | 132 | 59 |
| Martinique | - Alle bestemmingen | 81 | 95 |
| Mauretanië | - Alle bestemmingen | 60 | 53 |
| Mauritius | - Alle bestemmingen | 110 | 70 |
| Mexico | - ' Mexico' city | 188 | 92 |
| | - Overige | 111 | 65 |
| Micronesië | - Alle bestemmingen | 95 | 56 |

| | | | |
|------------------------------|---------------------|-----|-----|
| Moldavië | - Alle bestemmingen | 123 | 82 |
| Monaco | - Alle bestemmingen | 119 | 97 |
| Mongolië | - Alle bestemmingen | 72 | 52 |
| Montserrat | - Alle bestemmingen | 97 | 86 |
| Mozambiek | - Maputo | 107 | 87 |
| | - Overige | 73 | 41 |
| Myanmar | - Alle bestemmingen | 52 | 40 |
| Namibië | - Windhoek | 50 | 27 |
| | - Overige | 32 | 21 |
| Nauru | - Alle bestemmingen | 35 | 62 |
| Nederland | - Den Haag | 152 | 115 |
| | - Overige | 152 | 115 |
| Nederlandse&Engelse Antillen | - Alle bestemmingen | 203 | 120 |
| Nepal | - Kathmandu | 84 | 66 |
| | - Overige | 72 | 52 |
| Nicaragua | - Managua | 215 | 72 |
| | - Overige | 103 | 48 |
| Nieuw Caledonië | - Alle bestemmingen | 82 | 82 |
| Nieuw Zeeland | - Overige | 119 | 46 |
| | - Wellington | 119 | 46 |
| Niger | - Niamey | 89 | 62 |
| | - Overige | 46 | 31 |
| Nigeria | - Lagos | 237 | 117 |
| | - Overige | 64 | 50 |
| Niue | - Alle bestemmingen | 49 | 39 |
| Noordelijke Marianeneilanden | - Alle bestemmingen | 146 | 97 |
| Noord Korea | - Pyongyang | 139 | 57 |
| | - Overige | 83 | 39 |
| Noorwegen | - Alle bestemmingen | 162 | 91 |
| Oeganda | - Kampala | 195 | 65 |
| | - Overige | 55 | 33 |
| Oekraïne | - Kiev | 185 | 76 |
| | - Overige | 97 | 67 |
| Oman | - Muscat | 91 | 87 |
| | - Overige | 112 | 92 |
| Oostenrijk | - Overige | 101 | 134 |
| | - Wenen | 101 | 134 |
| Pakistan | - Islamabad | 180 | 54 |
| | - Overige | 107 | 40 |
| Palau | - Alle bestemmingen | 115 | 54 |
| Panama | - 'Panama' city | 128 | 75 |
| | - Overige | 113 | 48 |
| Papua N. Guinea | - Port Moresby | 107 | 42 |
| | - Overige | 57 | 28 |
| Paraguay | - Asuncion | 144 | 59 |
| | - Overige | 25 | 15 |
| Peru | - Lima | 155 | 95 |
| | - Overige | 146 | 75 |
| Polen | - Warsaw | 194 | 96 |
| | - Overige | 110 | 62 |
| Portugal | - Lissabon | 119 | 93 |
| | - Overige | 119 | 93 |
| Puerto Rico | - Alle bestemmingen | 151 | 82 |
| Qatar | - Alle bestemmingen | 89 | 79 |
| Reunion | - Alle bestemmingen | 86 | 82 |
| Roemenië | - Boekarest | 183 | 75 |
| | - Overige | 92 | 44 |

| | | | |
|----------------------|---------------------|-----|-----|
| Rusland | - St. Petersburg | 329 | 141 |
| | - Moscow | 185 | 123 |
| | - Overige | 99 | 72 |
| Rwanda | - Kigali | 131 | 136 |
| | - Overige | 53 | 47 |
| Samoa | - Alle bestemmingen | 56 | 36 |
| San Marino | - Alle bestemmingen | 109 | 89 |
| SaudiArabië | - Riyadh | 129 | 124 |
| | - Overige | 90 | 87 |
| Senegal | - Dakar | 58 | 70 |
| | - Overige | 64 | 62 |
| Seychellen | - Alle bestemmingen | 193 | 113 |
| Sierra Leone | - Freetown | 115 | 83 |
| | - Overige | 71 | 80 |
| Singapore | - 'Singapore' | 138 | 92 |
| | - Overige | 138 | 92 |
| Slovenië | - Ljubljana | 120 | 59 |
| | - Overige | 106 | 68 |
| Slowakije | - Bratislava | 109 | 59 |
| | - Overige | 49 | 24 |
| SoaTomee en Principe | - Sao Tome | 88 | 78 |
| | - Overige | 82 | 67 |
| Soedan | - Khartoum | 182 | 90 |
| | - Overige | 60 | 44 |
| Solomon | - Alle bestemmingen | 44 | 29 |
| Somalië | - Mogadiscio | 41 | 47 |
| | - Overige | 41 | 47 |
| Spanje | - Barcelona | 126 | 65 |
| | - Overige | 116 | 81 |
| | - Madrid | 137 | 103 |
| Sri Lanka | - Alle bestemmingen | 66 | 35 |
| St. Kitts-Nevis | - Alle bestemmingen | 166 | 125 |
| St. Lucia | - Alle bestemmingen | 181 | 98 |
| St. Vincent | - Alle bestemmingen | 187 | 101 |
| Suriname | - Overige | 119 | 44 |
| | - Paramaribo | 119 | 44 |
| Swaziland | - Mbabane/Ezulwini | 147 | 57 |
| | - Overige | 56 | 30 |
| Syrië | - Damascus | 82 | 89 |
| | - Overige | 101 | 65 |
| Tadjikistan | - Dushanbe | 125 | 42 |
| | - Overige | 47 | 13 |
| Tahiti | - Alle bestemmingen | 125 | 42 |
| Taiwan | - Alle bestemmingen | 163 | 104 |
| Tanzanië | - Dar Es Salaam | 149 | 80 |
| | - Overige | 86 | 48 |
| Thailand | - Bangkok | 83 | 56 |
| | - Overige | 54 | 40 |
| Togo | - Lome | 91 | 66 |
| | - Overige | 28 | 33 |
| Tokelau | - Alle bestemmingen | 28 | 5 |
| Tonga | - Alle bestemmingen | 44 | 36 |
| Trinidad / Tobago | - Trinidad | 133 | 89 |
| | - Tobago | 149 | 22 |
| Tsjaad | - Alle bestemmingen | 109 | 82 |
| Tsjechië | - Praag | 226 | 84 |
| | - Overige | 94 | 46 |

| | | | |
|------------------------------|---------------------|-----|-----|
| Tunesië | - Tunis | 81 | 84 |
| | - Overige | 51 | 57 |
| Turkije | - Istanbul | 111 | 84 |
| | - Ankara | 88 | 54 |
| | - Overige | 77 | 49 |
| Turkmenistan | - Ashgabad | 77 | 58 |
| | - Overige | 77 | 58 |
| Turks & Caicos, GrandTurks | - Alle bestemmingen | 140 | 82 |
| Tuvalu | - Alle bestemmingen | 52 | 58 |
| Uruguay | - Montevideo | 107 | 66 |
| | - Overige | 161 | 76 |
| Uzbekistan | - Tashkent | 192 | 170 |
| | - Overige | 99 | 66 |
| V.A.E. | - Abu Dhabi | 141 | 106 |
| | - Overige | 134 | 124 |
| Vanuatu | - Alle bestemmingen | 91 | 56 |
| Venezuela | - Caracas | 154 | 142 |
| | - Overige | 149 | 99 |
| Verenigde Staten van Amerika | - Atlanta | 153 | 76 |
| | - Chicago | 228 | 80 |
| | - Los Angeles | 203 | 87 |
| | - New York | 233 | 90 |
| | - Washington D.C. | 201 | 75 |
| | - Overige | 183 | 82 |
| Verenigd Koninkrijk | - London | 251 | 124 |
| | - Overige | 197 | 102 |
| Vietnam | - Hanoi | 74 | 52 |
| | - Overige | 65 | 34 |
| Walliseilanden | - Alle bestemmingen | 75 | 72 |
| Westbank en Gazastrook | - Alle bestemmingen | 71 | 68 |
| Witrusland | - Minsk | 98 | 74 |
| | - Overige | 44 | 35 |
| Zambia | - Lusaka | 134 | 69 |
| | - Overige | 68 | 49 |
| Zimbabwe | - Harare | 111 | 77 |
| | - Overige | 71 | 71 |
| Zuid-Afrika | - Johannesburg | 63 | 31 |
| | - Pretoria | 55 | 34 |
| | - Kaapstad | 38 | 31 |
| | - Overige | 37 | 29 |
| Zuid Korea | - Seoul | 227 | 158 |
| | - Overige | 133 | 138 |
| Zweden | - Stockholm | 203 | 71 |
| | - Overige | 158 | 56 |
| Zwitserland | - Alle bestemmingen | 126 | 121 |