

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 176.530



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
26 FEBRUARI 2002 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van omzendbrief m.b.t. de vakantietewerkstelling voor de
diensten van de Vlaamse regering en de Vlaamse openbare instellin-
gen

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering, voorzitter;
2. de heer Paul Van Grembergen, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Buitenlands Beleid, ondervoorzitter;
3. de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakbonden:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heren Hilaere Berckmans
Richard De Winter

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de ACV-Transport en Communicatie groepeert, vertegenwoordigd door:

de heren Stefaan Van de Kerckhove
Jan François
mevrouw Ann Vermorgen

- het Vrij Syndicaat van het Openbaar Ambt, vertegenwoordigd door:

mevrouw Michèle Claeys

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp van omzendbrief m.b.t. de vakantietewerkstelling voor de diensten van de Vlaamse regering en de Vlaamse openbare instellingen

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 12 -03- 2002

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,



Hilbert Beckmaus

Patrick Dewael
minister-president van de Vlaamse
regering

Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten

Si. Van de Kerckhove.

Paul Van Grembergen

Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en
Buitenlands Beleid

Voor het Vrij Syndicaat van het
Openbaar Ambt

CLAEYS Michèle

Dirk Van Mechelen
Vlaams minister van Financiën en
Begroting, Innovatie, Media en
Ruimtelijke Ordening

Omzendbrief

Vlaamse regering
Kabinet van Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en
Buitenlands Beleid
Kreupelenstraat 2, 1000 BRUSSEL
Tel. (02)553 23 11 - Fax (02)553 23 05

Omzendbrief PEBE/DVR/2002/1

PEBE/VOI/2002/2

Datum :

Aan de personeelsdiensten van de diensten
van de Vlaamse regering en van de Vlaamse
Openbare Instellingen

Betreft : Vakantietewerkstelling



Hierbij deel ik u mee dat u gemachtigd wordt om in de toekomst voor de maanden juli, augustus en september beroep te doen op vakantiewerkers. Deze machtiging geldt tot zolang de Vlaamse regering geen andere beslissing heeft genomen.

1. De aanwerving van vakantiewerkers

De vakantiewerkers moeten aan de hiernavermelde voorwaarden voldoen :

1. in het jaar waarin zij als vakantiewerker in dienst genomen worden, minstens 18 jaar oud worden;
2. gedurende het school- of academiejaar dat aan deze indienstneming voorafgaat, voltijds secundair, hoger niet-universitair of universitair onderwijs gevolgd hebben.

Hiervan moet een attest worden ingediend.

Voor de indienstneming van vakantiewerkers worden de volgende criteria gehanteerd :

1. voldoen aan de profieleisen
2. kinderen van personeelsleden (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, VOI, WI, kabinetten) hebben voorrang op kinderen van derden en in eerste orde komen de kinderen aan bod die aanspraak maken op een studiebeurs.

De afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen van de administratie Ambtenarenzaken van het departement AZF zal voor de diensten van de Vlaamse regering vraag en aanbod van vakantiewerkers samenbrengen (voor de VOI's : zie punt 7 van deze omzendbrief). Nadat de potentiële aanvaardbare kandidaten zijn doorgestuurd naar de betreffende aanvrager handelen de personeelsdiensten het dossier verder administratief af.

Net zoals in het verleden worden de leidende ambtenaren van de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg, het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen en de landcommanderij Alden Biesen gemachtigd om zelf de tewerkstelling tijdens de vakantieperiodes door vakantiewerkers in te vullen.

2. De arbeidsovereenkomst voor tewerkstelling van vakantiewerkers

De jongeren die als vakantiewerker worden aangeworven, worden in dienst genomen met een schriftelijke overeenkomst voor tewerkstelling van studenten. Deze overeenkomst wordt uiterlijk op het tijdstip dat de vakantiewerker in dienst treedt afgesloten.

De duur van deze overeenkomst bedraagt maximum 1 maand en kan tijdens hetzelfde jaar niet worden vernieuwd.

3. Verloning:

3.1. *salaris:*

De vakantiewerkers worden bezoldigd aan 80% van het beginsalaris van salarisschaal D111 (graad: assistent), zijnde 1.113,35 euro bruto/maand.

Vakantiewerkers die aangeworven worden als hoofdmonitor voor kinderopvang worden bezoldigd aan 80% van het beginsalaris van salarisschaal C111 (graad: medewerker), 1.199,59 euro bruto/maand. Vakantiewerkers van 21 jaar en ouder hebben recht op de gewaarborgde minimumbezoldiging voor contractuele personeelsleden, zijnde 1.345,14 euro bruto/maand.

Deze bedragen zijn geïndexeerd, rekeninghoudend met het verhogingspercentage 1,2936, inclusief standplaatstoelage maar exclusief vakantiegeld en eindejaarstoelage.

3.2. *vakantiegeld en eindejaarstoelage:*

De vakantiewerker heeft recht op een pro rata van het vakantiegeld en eindejaarstoelage.

3.3. *sociale voordelen:*

3.3.1. *abonnement woon-werkverkeer:*

De werkgever komt, net als voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering en de Vlaamse Openbare Instellingen, voor 100% tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het gemeenschappelijk openbaar vervoer. Deze tussenkomst verloopt evenwel niet via het derde-betalerssysteem maar dient geregeld te worden via een schuldvordering.

3.3.2. *fietsvergoeding:*

De vakantiewerker heeft onder dezelfde voorwaarden als de personeelsleden recht op een fietsvergoeding.

4. wettelijke feestdagen, vakantieverlof en omstandigheidsverlof:

4.1. *wettelijke feestdagen:*

De vakantiewerker heeft recht op de feestdagen zoals de andere personeelsleden. Zij hebben evenwel geen recht op compensatie voor feestdagen die op een dag van inactiviteit vallen. Deze feestdagen worden immers collectief verplaatst naar de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

4.2. *vakantieverlof en omstandigheidsverlof:*

De vakantiewerker heeft geen recht op betaalde verlofdagen, noch op omstandigheidsverlof.

5. Door de personeelsdienst of AAD te verrichten formaliteiten

De bevoegde personeelsdienst of AAD stuurt binnen 7 dagen volgend op het begin van de uitvoering van de studentenovereenkomst een afschrift van deze overeenkomst naar het bureau van de Inspectie van de Sociale Wetten van het district waar de aanstelling plaats vindt.

6. Sociale zekerheidsreglementering

Elke personeelsdienst of AAD moet aan de hand van een vragenlijst nagaan of op het salaris van deze jongeren hetzij de gewone sociale zekerheidsbijdragen moeten betaald worden, hetzij de "solidariteitsbijdrage" ⁽¹⁾. Ingevolge het koninklijk besluit van 23 december 1996 is een "solidariteitsbijdrage" verschuldigd op het loon van studenten die niet aan de algemene sociale

¹ een "solidariteitsbijdrage" werd vanaf 1 januari 1997 ingevoerd door artikel 1 van het koninklijk besluit van 23 december 1996 houdende maatregelen met het oog op de invoering van een solidariteitsbijdrage op de tewerkstelling van studenten die niet onderworpen zijn aan het stelsel van sociale zekerheid van de werknemers, met toepassing van artikel 3,§1,4° van de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese Economische Monetaire Unie. (B.S. 31/12/96)

zekerheidsreglementering onderworpen zijn. Deze solidariteitsbijdrage bedraagt :

- 5 % ten laste van de werkgever;
- 2,5 % ten laste van de werknemer.

6.1. sociale reglementering bij tewerkstelling tijdens de maanden juli, augustus en september

Er zijn geen sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd op het salaris van de student indien hij niet langer dan één maand werkt tijdens de maanden juli, augustus of september. Vanaf 1 juli 2002 blijft deze vrijstelling bestaan indien de student tijdens het school- of academiejaar buiten de normale lesuren (woensdagnamiddag, 's avonds, tijdens het week-end) bij dezelfde werkgever prestaties heeft geleverd. Voorheen bleef deze vrijstelling enkel bestaan indien de prestaties bij dezelfde werkgever werden verricht tijdens de Kerst- of Paasvakantie.

6.2. sociale reglementering bij tewerkstelling tijdens een andere periode dan de zomervakantie:

Volledigheidshalve wil ik meedelen dat voor elke tewerkstelling buiten de zomervakantie, ongeacht de duur, sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd zijn.

7. Fiscale bepalingen

Het salaris van de student is in principe aan bedrijfsvoorheffing onderworpen. Er is evenwel geen bedrijfsvoorheffing verschuldigd indien volgende voorwaarden vervuld zijn :

- er is een schriftelijke arbeidsovereenkomst;
- de student werkt niet langer dan één maand;
- de tewerkstelling heeft plaats tijdens de maanden juli, augustus of september;
- op het salaris zijn de gewone sociale zekerheidsbijdragen niet verschuldigd.

8. Specifieke regelen in verband met de tewerkstelling van studenten bij de Vlaamse openbare instellingen

De Vlaamse openbare instellingen werven rechtstreeks aan en staan bijgevolg in voor de afstemming van vraag en aanbod. Voor de indienstneming van vakantiewerkers dienen dezelfde criteria gehanteerd te worden zoals beschreven onder punt 1 van deze omzendbrief. Over de effectieve tewerkstelling van vakantiewerkers, volgens de onder punt 1 gedefinieerde criteria, dienen zij in het najaar te rapporteren aan de afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen.

Onverminderd de regelen van de budgettaire controle is een bijkomend akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, niet vereist. De instellingen gaan zelf na of op het salaris van de tewerkgestelde jongeren RSZ ingehouden dient te worden. Ze bezorgen zelf een afschrift van de overeenkomst aan het bureau van de Inspectie van de Sociale Wetten van het district waar de aanstelling plaats vindt.

Wanneer het vakantiewerk plaats grijpt bij openbare instellingen met een industriële, commerciële of geneeskundige activiteit moet een ontvangstbewijs van het arbeidsreglement binnen de 7 dagen volgend op het begin van de uitvoering van de studentenovereenkomst aan de Inspectie van de Sociale Wetten worden toegestuurd.

De diensten en de instellingen werven de vakantiewerkers aan ten laste van hun begroting, binnen de grenzen van hun budgettaire mogelijkheden. Ze treffen de nodige regelingen om deze personeelsleden tijdig te betalen.

9. Datum van inwerkingtreding

Deze omzendbrief treedt in werking op 1 juli 2002 en vervangt de omzendbrief AZ/MIN/95/6, AZ/VOI/95/3 van 8 juni 1995 en PEBE/DVR/2000/5 en PEBE/VOI/2000/4 van 27 april 2000.

10. Bijlagen

De administratieve documenten die met de tewerkstelling van vakantiewerkers gepaard gaan zullen u afzonderlijk worden toegestuurd. Het gaat om :

- een model van studentenovereenkomst;
- een adressenlijst van de diensten van de Inspectie van de Sociale Wetten;
- een vragenlijst betreffende de onderwerping aan de sociale zekerheid;
- een ontvangstbewijs "Arbeidsreglement" voor de VOI's met industriële, commerciële en geneeskundige activiteiten.

Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden,
Ambtenarenzaken en Buitenlands Beleid

BIJLAGE 1 **MODEL VAN STUDENTENOVEREENKOMST**

Tussen
.....
.....
.....

.....
.....
(¹)

vertegenwoordigd door
.....
.....
(²)

hierna genoemd "de werkgever", enerzijds,
en
..... (naam en voornaam)

Adres
.....
.....

Geboorteplaats en -datum
.....
.....
Nationaliteit
.....
.....

Geslacht
.....
.....

hierna genoemd "de werknemer", anderzijds, wordt hetgeen volgt
overeengekomen :

Artikel 1. De werkgever neemt de werknemer in dienst van
..... tot en met als jobstudent in de
functie van
.....
..

¹ Naam en adres vermelden van de werkgever. Als werkgever wordt opgegeven :
- hetzij de Vlaamse Gemeenschap indien het gaat om de diensten van de Vlaamse regering.
- hetzij de Vlaamse openbare instelling waar het vakantiewerk plaatsvindt.

² De vertegenwoordiging gebeurt :
- bij de diensten van de Vlaamse regering door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) voor wie optreedt de secretaris-generaal van het departement waarbij het vakantiewerk plaats vindt of de directeur-generaal (of afdelingshoofd) van de Algemene Administratieve Diensten (indien de bevoegdheid tot het ondertekenen van arbeidsovereenkomsten aan deze laatste is gedelegeerd.
- bij de Vlaamse openbare instellingen door de daartoe aangewezen instantie, bijvoorbeeld de Raad van Bestuur.

Tot het takenpakket van de werknemer behoren volgende activiteiten.

Art. 2. Het werk zal uitgevoerd worden op het volgende adres :

.....
.....
.....
.....
.....

Art. 3. Onverminderd de hierna vermelde clausules is de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten van toepassing.

Art. 4. De gewone arbeidstijd, de rusttijden en de dagen van regelmatige onderbreking van de arbeid zijn weergegeven aan de hand van het hierna vermeld schema :

dagen gewone arbeidstijd arbeidsuren/dag	aantal
---	--------

maandag	van	u tot	u en van	u tot	u
dinsdag	van	u tot	u en van	u tot	u
woensdag	van	u tot	u en van	u tot	u
donderdag	van	u tot	u en van	u tot	u
vrijdag	van	u tot	u en van	u tot	u
zaterdag	van	u tot	u en van	u tot	u
zondag	van	u tot	u en van	u tot	u

Totaal aantal arbeidsuren per week
.....u

Art. 5. De wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers is van toepassing op deze arbeidsovereenkomst.

Art. 6. De werknemer ontvangt een salaris van :

-euro/jaar (100%) (zijnde 80% van het
beginsalaris van de salarisschaal D111)
of
.....euro/jaar (100%) (zijnde het gewaarborgd
minimumloon voor een contractueel personeelslid)
(³)

³ Aankruisen wat in casu van toepassing is

Art. 7. Het loon wordt uitbetaald per maand.

Art. 8. De werknemer verklaart uitdrukkelijk in te stemmen met de betaling van het loon op het rekeningnummer op naam van

Art. 9. De persoon die volgens het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming aangewezen is om de eerste hulp te verlenen, kan worden bereikt op het volgend adres :

.....
.....
.....
..... LOKAAL
.....
.....
.....

Deze persoon kan worden bereikt op het telefoonnummer/op volgende wijze:⁽⁴⁾

Art. 10. De verbandkast vereist bij het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming bevindt zich op de volgende plaats :

.....
.....
..... lokaal
.....
.....
.....

Art. 11. De namen en de contactadressen van de werknemersvertegenwoordigers in het comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen zijn de volgende :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tel.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

⁴ schrappen wat niet past.

Tel.

.....
..... (5)

Art. 12. De namen en de contactadressen van de vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties zijn de volgende :

.....
.....
.....
.....
.....

Tel.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tel.

.....
.....

Art. 13. De werkgever is aangesloten bij de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk :

.....
.....
.....
.....
.....

Tel.

.....
..... (6)

Art. 14. De Inspectie van de Sociale Wetten van het district waarin de werknemer wordt tewerkgesteld, is gevestigd te :

.....
.....
.....
.....
.....

Tel.

.....
..... (7)

Art. 15. Omdat deze arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor een bepaalde duur, eindigt deze normaal op de vastgestelde vervalddag. Nochtans kan iedere partij deze overeenkomst beëindigen vóór de vervalddag, mits volgende opzegtermijnen nageleefd worden :

⁵ alleen voor het ministerie, de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de Vlaamse openbare instellingen waarbij een Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk is opgericht.
⁶ Voor de diensten van de Vlaamse regering dient hier te worden ingevuld :
- hetzij IDEWE, maatschappelijke zetel Wetstraat 103 1040 Brussel, Tel. 02/ 237.33.24 indien het vakantiewerk plaats grijpt bij het departement Leefmilieu en Infrastructuur;
- hetzij Gezondheid en Arbeid (Arista), maatschappelijke zetel Henri Jasparlaan 128, 1060 Brussel, Tel. 02/533.74.11 of 02/533.74.17 indien het vakantiewerk plaats grijpt bij één van de overige departementen of bij een Vlaamse wetenschappelijke instelling.
⁷ zie adressenlijst bijlage 2

OPZEGTERMIJN

- opzegging door de werkgever	3 dagen
- opzegging door de werknemer	1 dag

De opzegging moet schriftelijk meegedeeld worden en gaat in de maandag volgend op de notificatie.

Art. 16. De uitvoering van de arbeidsovereenkomst kan alleen geschorst worden om de redenen en volgens de voorschriften bepaald in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten. De werknemer heeft geen recht op omstandigheidsverlof.

Art. 17. Tijdens het vakantiewerk kan de werknemer geen betaalde vakantie opnemen.

Opgesteld te op in 3 exemplaren waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen, en één exemplaar door de werkgever binnen de zeven dagen volgend op het begin van de uitvoering van deze overeenkomst wordt verstuurd naar de Inspectie van de Sociale Wetten van het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid.

De werkgever,

De werknemer,

- Centraal Bestuur
Belliardstraat 51
1040 BRUSSEL
- District Aalst
Graanmarkt 1
9300 AALST
- District Antwerpen
Theater Building
Italiëlei 124, bus 56
2000 ANTWERPEN
- District Brugge
Breidelstraat 3
8000 BRUGGE
- District Brussel
Belliardstraat 49
1040 BRUSSEL
- District Gent
Laurent Delvauxstraat 2A
9000 GENT
- District Halle-Vilvoorde
Aubreméstraat 16
1800 VILVOORDE
- District Hasselt
Gv. Verwilghensingel 75
3500 HASSELT
- District Kortrijk
Ijzerkaai 26-27
8500 KORTRIJK
- District Leuven
Bondgenotenlaan 116
3000 LEUVEN
- District Mechelen
Louisastraat 1
2800 MECHELEN
- District Roeselare
Kleine Bassinstraat 16
8800 ROESELARE
- District St. Niklaas
Kazernestraat 16, blok c
9100 SINT-NIKLAAS

- District Tongeren
E. Jaminéstraat 13
3700 TONGEREN

- District Turnhout
Warandestraat 49
2300 TURNHOUT

BIJLAGE 3.
TEWERKSTELLING ALS STUDENT TIJDENS DE VAKANTIEMAANDEN 2001
vragenlijst betreffende de onderwerping aan de sociale zekerheid

1. Identiteit :

Naam :

 Voornaam :

 Geboorteplaats :

 Geboortedatum :

 Straat en nummer :

 Postnr. en gemeente :

2. Studies :

Heeft u tijdens de volledige duur van het schooljaar 2001-2002
 dagcursussen gevolgd met volledig leerplan? JA/NEEN

3. Ev. eerdere tewerkstelling tijdens de vakantiemaanden 2002:

Heeft u tijdens de vakantiemaanden juli tot en met september 2002
 reeds tegen loon arbeid verricht in dienst van een werkgever?

JA/NEEN

Zo ja, gelieve onderstaande tabel in te vullen.

Periode (begin- en einddatum van de overeenkomst)	Naam en adres van de werkgever
van.....tot.....	
van.....tot.....	
van.....tot.....	

Ik verklaar op eer dat bovenvermelde gegevens echt en volledig zijn,

Te.....,
 op.....2002

(handtekening)

BIJLAGE 4: ONTVANGSTBEWIJS (8)

De werknemer herkent hierbij een kopie van het arbeidsreglement van de
werkgever te hebben ontvangen op
.....
.....

Een kopie van dit ontvangstbewijs wordt door de werkgever bezorgd aan de
Inspectie van de Sociale Wetten van het district....⁹⁾ binnen de 7 dagen
volgend op het begin van de uitvoering van de studentenovereenkomst.

De werkgever,

De werknemer,

Paul Van Grembergen
Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden,
Ambtenarenzaken en Buitenlands Beleid

⁸ Alleen voor de Vlaamse openbare instellingen die vallen onder de Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen (instellingen met een industriële, commerciële of geneeskundige activiteit).

⁹ adressenlijst bijlage 2.