

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 159.448



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 12  
DECEMBER 2000 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE  
GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

Ontwerp van omzendbrief betreffende de implementatie nieuwe regle-  
mentering inzake loopbaanonderbreking

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heren       Hilaire Berckmans  
                   Richard De Winter

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door:

de heren Stefaan Van de Kerckhove  
                   Jan François  
                   Christoph Vandenbulcke

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerp van omzendbrief betreffende de implementatie nieuwe reglementering inzake loopbaanonderbreking.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

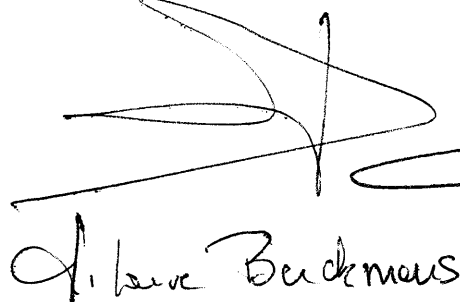
Brussel, 14 -12- 2000

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:


De Voorzitter,



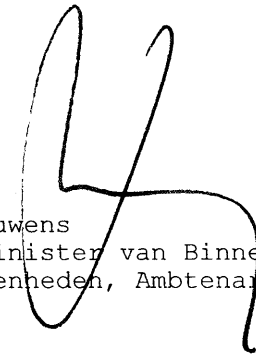
Albert Beckmaers

Patrick Dewael,  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van Fi-  
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-  
leid en Europese Aangelegenheden

Voor de Federatie van de Chris-  
telijke Syndicaten der Openbare  
Diensten



S. Van de Kerckhove



Johan Sauwens  
Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en  
Sport



# Omzendbrief

*Bijlage bij nota d m. 159.448*  
Vlaamse regering  
Kabinet van Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport

Kreupelenstraat 2, 1000 BRUSSEL  
Tel. (02)553 23 11 - Fax (02)553 23 05

Omzendbrief PEBE/DVR/2000/14  
PEBE/VOI/2000/14

Aan de personeelsdiensten van de  
diensten van de Vlaamse regering  
Aan de personeelsdiensten van de  
Vlaamse openbare instellingen

Betreft : Implementatie van het nieuwe stelsel inzake loopbaanonderbre-  
king



Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

1. Gebruik makend van de mogelijkheden geboden door het KB van 7 mei 1999 <sup>(1)</sup>, heeft de Vlaamse regering dd. 14 april 2000 haar goedkeuring gehecht aan een **nieuwe reglementering inzake loopbaanonderbreking** voor de ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap <sup>(2)</sup>. Opdat deze nieuwe reglementering in werking zou kunnen treden nog wel het voorafgaand akkoord vereist van de federale ministerraad <sup>(3)</sup>. Dit akkoord werd op 10 november 2000 verleend, zodat de nieuwe reglementering kan worden geïmplementeerd. De nieuwe reglementering heeft terugwerken- de kracht tot 1 november 2000.
2. De **essentiële kenmerken** van de nieuwe reglementering inzake loopbaanonderbreking werden samengevat in de hierbijgevoegde **bijlage 1**. De nieuwe punten werden **in vet** weergegeven.
3. **Duur van de loopbaanonderbreking over het geheel van de loopbaan**

De nieuwe reglementering voorziet dat de ambtenaar in totaal **72 maanden vol- tijds** en **72 maanden halftijds** zijn loopbaan kan onderbreken.

De **maximumduur** om voltijdse of halftijdse loopbaanonderbreking te krijgen, wordt evenwel **verminderd** met de duur van de **voltijdse** respectievelijk **half- tijdse** loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar als **ambtenaar** of **contractueel personeelslid** van **dezelfde** of een **andere werkgever** reeds heeft genoten.

De **bijzondere stelsels** inzake **palliatief verlof, bijstandsverlof en ouder- schapsverlof** tellen **niet** mee voor de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking waarop de ambtenaar zelf recht heeft.

Een ambtenaar van minstens 50 jaar kan **halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd** nemen, **ongeacht de totale duur** van de loopbaanonderbrekingen die hij genomen heeft voor het begin van de halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd.

<sup>1</sup> KB van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen

<sup>2</sup> besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 houdende tweede bijsturing van het Vlaams personeels- statuut van 24 november 1993 en andere bepalingen, artikelen 38 en 61

<sup>3</sup> artikel 3 van het KB van 7 mei 1999

#### 4. Aanvraag van de loopbaanonderbreking

De invoering van de nieuwe reglementering inzake loopbaanonderbreking heeft geen gevolgen voor de wijze waarop de loopbaanonderbreking moet worden aangevraagd. De aanvraagformulieren die als **bijlage 2** aan deze nota zijn toegevoegd, werden **aangepast** aan de nieuwe vormen van loopbaanonderbreking.

Ten aanzien van de RVA kunnen de bestaande formulieren C61A en C61B (aanvraag van onderbrekingsuitkeringen) voorlopig verder worden gebruikt. In plaats van rubriek E dient wel rubriek D te worden ingevuld met vervanging van de titel "systeem federale openbare sector" door de titel "systeem regionale en communautaire openbare sector".

#### 5. Aanvraagtermijnen

Net zoals de voorgaande reglementering, voorziet de nieuwe reglementering een principiële aanvraagtermijn voor loopbaanonderbreking van 3 maanden. Om de implementatie van het nieuwe stelsel te bespoedigen, wordt deze aanvraagtermijn voor **aanvragen die vóór 1 maart 2001** worden ingediend, evenwel teruggebracht tot **1 maand**.

##### Opmerking:

Wanneer de loopbaanonderbreking wordt genomen als **palliatief verlof** of voor **bijstand of verzorging aan/van een zwaar ziek gezins- of familielid** moet de aanvraagtermijn van 3 maanden **niet** worden in acht genomen.

De aanvraagtermijn van 3 maanden geldt ook niet indien de loopbaanonderbreking dient als **ouderschapsverlof**, en **onmiddellijk aansluit** op het bevalingsverlof, het vaderschaps- of opvangverlof.

#### 6. Schriftelijke verbintenis tot voortzetting van de halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd

De nieuwe reglementering bepaalt dat de ambtenaar van minstens 50 jaar oud halftijdse loopbaanonderbreking kan nemen, op voorwaarde dat hij er zich **schriftelijk toe verbindt** deze halftijdse loopbaanonderbreking **niet voor zijn pensionering** stop te zetten.

Het aanvraagformulier voor halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd, dat door de betrokken ambtenaren aan de personeelsdienst moet worden bezorgd, voorziet een **aparte rubriek**, waarin deze schriftelijke verklaring kan worden afgelegd.

#### 7. Medisch attest bij palliatief verlof of verlof voor bijstand

Personeelsleden die loopbaanonderbreking nemen voor bijstand/verzorging aan/van een zwaar ziek gezins- of familielid of om palliatieve zorgen te verstrekken, moeten bij hun aanvraag een **attest** voegen van de behandelend geneesheer. Bij palliatief verlof dient op dit attest de **identiteit** van de patiënt **niet** te worden vermeld; bij verlof voor bijstand/ verzorging aan/voor een zwaar ziek gezins- of familielid **wel**.

#### 8. Aanvang ouderschapsverlof

Loopbaanonderbreking bedoeld als **ouderschapsverlof**, moet een **aanvang** nemen:

- bij **geboorte** van een kind: vóór het kind 4 jaar is;
- bij **adoptie**: binnen een periode van 4 jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als lid van het gezin in het bevolkingsregister of in

het vreemdelingenregister van de gemeente waar de ambtenaar zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.

Wanneer het kind voor **minstens 66%** getroffen is door een vermindering van de lichamelijke of geestelijke geschiktheid in de zin van de kinderbijslagregeling, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend **uiterlijk** tot het kind **8 jaar** wordt.

#### 9. Onderbrekingsuitkeringen

Ambtenaren die hun loopbaan onderbreken, krijgen onderbrekingsuitkeringen volgens de federale regels (cfr. bijlage 3 (basisbedragen) en bijlage 4 (geactualiseerde bedragen op 12 december 2000)).

Het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen (dat samen met de aanvraag van de loopbaanonderbreking moet worden ingediend) wordt door de overheid ingevuld, en aan de ambtenaar terugbezorgd.

#### 10. Aanmoedigingspremies

De reglementering met betrekking tot de **aanmoedigingspremies** blijft **van toepassing** voor ambtenaren en contractuele personeelsleden die hun loopbaan onderbreken volgens de nieuwe regeling.

#### 11. Vervanging

##### 11.1 Algemene vervangingsregels

De **vervanging** van ambtenaren in loopbaanonderbreking gebeurt overeenkomstig de **federale bepalingen**, vastgesteld in het KB van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen.

Wat deze aangelegenheid betreft, wordt er op gewezen dat het **aantal categorieën** waaruit voor de vervanging van loopbaanonderbrekingen van ambtenaren kan worden gerekruteerd, door het KB van 7 mei 1999 (artikel 14) werd **uitgebreid tot 12** (*alignering met de privé-sector*).

Voortaan komen dus niet alleen *uitkeringsgerechtigd volledig werklozen* in aanmerking, maar bijvoorbeeld ook *schoolverlaters* en *personen van wie de vervangingsovereenkomst net voordien is afgelopen*.

##### 11.2 Vervanging halftijdse loopbaanonderbrekingen tot aan de pensioenleeftijd van ambtenaren van minstens 50 jaar.

Voor de vervanging van ambtenaren van minstens 50 jaar die halftijdse loopbaanonderbreking nemen tot aan de pensioenleeftijd, worden alleen personen in aanmerking genomen die **eveneens geslaagd** zijn voor een **vergelijkend wervingsexamen** voor de graad waarin de vervanging gebeurt.

De vervangers van halftijdse loopbaanonderbrekingen tot aan de pensioenleeftijd van ambtenaren van minstens 50 jaar worden in dienst genomen als **statutair stagiair**. Hiertoe worden voormelde loopbaanonderbrekingen **gegroepeerd per graad** (samenvoeging van halftijdse loopbaanonderbrekingen die plaats vinden in betrekkingen die overeenstemmen met dezelfde wervingsgraad) **en per departement**, en **vervangen per voltijds equivalent**.

De **indienstneming** van **statutaire stagiairs** ter vervanging van halftijdse loopbaanonderbrekingen tot aan de pensioenleeftijd, gebeurt overeenkomstig de **gewone aanwervingsprocedure** voor statutairen. Indien meerdere geslaagden aan deze vereisten voldoen, gebeurt de **indienstneming overeenkomstig** de voor het vergelijkend wervingsexamen **behaalde rangschikking**.

Opmerkingen:

1. De **facto** worden, wat de **aan gang zijnde loopbaanonderbrekingen** betreft, de **huidige vervangers in dienst gehouden**.
2. Aan de statutaire vervangers van halftijdse loopbaanonderbrekingen tot aan de pensioenleeftijd wordt - net zoals aan de overige ambtenaren - **slechts 1 dienstaanwijzing en standplaats** toegekend. Indien betrokkenen op 2 verschillende plaatsen worden tewerkgesteld, moet de **reglementering inzake reis- en verblijfkosten** worden toegepast.
3. Aangezien de reglementering voorziet dat de vervanging van ambtenaren in loopbaanonderbreking plaats vindt overeenkomstig de **federale regels**, blijft in de gevallen waarin de halftijdse loopbaanonderbreking tot aan

**dellijk** kan worden vervangen door de **indienstneming** van een statutair stagiair <sup>(4)</sup>, de **verplichting** bestaan tot **indienstneming** van een **contractueel vervanger**. Deze contractuele **indienstneming** kan - in afwachting van de beoogde statutaire aanwerving - plaats vinden bij **contract voor bepaalde of onbepaalde duur**. De afsluiting van een **vervangingsovereenkomst** is in dit geval niet toegelaten, gelet op het artikel 104 van de *Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen*. Het afgesloten contract moet vanzelfsprekend bij de **indienstneming** van een statutair vervanger worden beëindigd. Indien het gaat om een contract voor bepaalde duur dient deze beëindiging plaats te vinden door **verbreking**. Indien het gaat om een contract voor onbepaalde duur gebeurt zij bij voorkeur door een **opzeg** die bijtijds wordt gegeven; indien dit niet (meer) mogelijk is, door **verbreking**.

## 12. Contractueel personeel

Het contractuele personeel geniet **dezelfde regelingen** inzake loopbaanonderbreking voor **bijstand/verzorging aan/van een zwaar ziek gezins- of familielid** en inzake **ouderschapsverlof** onder de vorm van loopbaanonderbreking als een **ambtenaar**. Wat het **palliatief verlof** betreft, blijft het contractuele personeelslid ressorteren onder de reglementering van de **privé-sector** (*status quo met de bestaande toestand*). Halftijdse loopbaanonderbreking kan door contractuele personeelsleden alleen worden genomen indien zij minstens met <sup>3</sup> **prestaties** zijn tewerkgesteld.

Opmerkingen:

1. In principe gebeurt de vervanging van contractuele personeelsleden in loopbaanonderbreking bij **vervangingsovereenkomst**. Gelet op het artikel 104 van de *Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen*, is de afsluiting van een **vervangingsovereenkomst** echter **niet toegelaten** bij **halftijdse loopbaanonderbrekingen tot aan de pensioenleeftijd van contractuelen ouder dan 50 jaar**, zodat in dit geval de vervanger bij **contract voor onbepaalde duur** moet worden tewerkgesteld.
2. In tegenstelling tot ambtenaren, kunnen **contractuele personeelsleden** van minstens 50 jaar die halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd hebben genomen, deze **opzeggen** en **terugkeren** naar hun oorspronkelijke prestaties. De enige sanctie bestaat voor deze contractuele personeelsleden erin, dat zij, wanneer zij na zulke werkhervatting, opnieuw

<sup>4</sup> Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer er geen vervangers kunnen worden gevonden die zowel batig geklasseerd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen, als deel uitmaken van één van de categorieën die volgens de federale reglementering in aanmerking komen voor de vervanging van loopbaanonderbrekingen.

halftijdse loopbaanonderbreking wensen te nemen, **geen recht meer** hebben op **verhoogde** onderbrekingsuitkeringen (10.504 frank niet geïndexeerd), maar terugvallen op de **gewone onderbrekingsuitkering** (5.252 frank niet geïndexeerd).

13. **Personeelsleden die ingevolge de inwerkingtreding van de nieuwe reglementering wensen over te stappen van de ene vorm van loopbaanonderbreking naar de andere**

- 13.1 De nieuwe reglementering inzake loopbaanonderbreking houdt t.a.v. de vorige de volgende **gunstiger regelingen** in:
1. voor ambtenaren van minstens 50 jaar: halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensionering tegen verhoogde onderbrekingsuitkering (in principe 10.504 frank niet geïndexeerd);
  2. verlof voor bijstand aan/verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid (verhoogde onderbrekingsuitkering: in principe 17.411 frank (niet geïndexeerd), voor een halftijdse onderbreking en 8.705 frank (niet geïndexeerd) voor een voltijdse onderbreking);
  3. voltijds ouderschapsverlof tegen verhoogde onderbrekingsuitkering (in principe 17.411 frank niet geïndexeerd);
  4. ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking tegen verhoogde onderbrekingsuitkering (in principe 8.705 frank niet geïndexeerd).
  5. palliatief verlof met verhoogde onderbrekingsuitkering (voltijdse loopbaanonderbreking: 17.411 frank niet geïndexeerd; halftijdse loopbaanonderbreking: 10.403 frank niet geïndexeerd).

Als gevolg hiervan kan worden verwacht dat personeelsleden die momenteel in loopbaanonderbreking zijn, hun huidige loopbaanonderbreking wensen om te zetten in één van de nieuwe voordeliger vormen.

13.2 Terzake moeten volgende **richtlijnen** worden nageleefd:

- 13.2.1 De ambtenaar of het contractuele personeelslid kan **niet van dag op dag** overgaan van een **voltijdse loopbaanonderbreking** volgens het algemene stelsel naar een **halftijdse loopbaanonderbreking** volgens het algemene stelsel (**of omgekeerd**).
- 13.2.2 Ambtenaren die momenteel **palliatief verlof** genieten, kunnen alleen een aanvraag indienen voor het verkrijgen van verhoogde onderbrekingsuitkeringen, indien hun **tweede maand** palliatief verlof **nog niet** is ingegaan. De verhoogde onderbrekingsuitkering wordt dan alleen uitbetaald voor deze **tweede maand**. De aanvraag van de verhoogde onderbrekingsuitkering dient plaats te vinden via de indiening van een nieuw formulier C61A of C61B, bij de RVA (werkloosheidsbureau waaronder de loopbaanonderbreker ressorteert).
- 13.2.3 In de overgangperiode tot **1 maart 2001** kunnen personeelsleden **van dag op dag** hun voltijdse of halftijdse loopbaanonderbreking volgens het algemene stelsel stopzetten en overgaan naar verlof voor bijstand, ouderschaps- of palliatief verlof onder de vorm van voltijdse respectievelijk halftijdse loopbaanonderbreking (op voorwaarde vanzelfsprekend dat zij aan de voorwaarden voor deze laatste voldoen, en de **wettelijke minimum-duur** voor de voltijdse of halftijdse loopbaanonderbreking volgens het algemene stelsel (statutairen: 6 maand; contractuelen 3 maand) is verstreken). Zij verkrijgen dan de verhoogde onderbrekingsuitkering ten vroegste **vanaf 1 november 2000**.



De overgang van de ene vorm van loopbaanonderbreking naar de andere houdt in dit geval wel in dat een einde wordt gesteld aan de oorspronkelijke loopbaanonderbreking, zodat - zo nodig of desgewenst - een **nieuwe aanvraag** moet plaats vinden voor verlenging van de loopbaanonderbreking na het bijstands-, ouderschaps- of palliatief verlof.

Opmerking:

1. Het ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking dat werd toegekend op grond van de vroegere reglementering, wordt in dit kader eveneens aanzien als een voltijdse loopbaanonderbreking volgens het algemene stelsel.

2. Personeelsleden die van het algemene stelsel van loopbaanonderbreking wensen over te gaan naar bijstands-, ouderschaps- of palliatief verlof moeten bij hun personeelsdienst een nieuw aanvraagformulier (cfr. bijlage 2) indienen, en het werkloosheidsbureau van de RVA schriftelijk meedelen dat zij hun loopbaanonderbreking volgens het algemene stelsel inruilen voor bijstands- of ouderschapsverlof. Bij deze schriftelijke mededeling aan de RVA moet eveneens een nieuw formulier C61A of C61B worden gevoegd.

- 13.2.4 Ambtenaren van **minstens 50 jaar** die momenteel hun loopbaan **halftijds** onderbreken volgens het algemene stelsel kunnen een aanvraag indienen tot het verkrijgen van een **verhoogde onderbrekingsuitkering**, op voorwaarde dat zij de schriftelijke verbintenis aangaan om hun halftijdse loopbaanonderbreking tot aan hun pensionering verder te zetten. De betaling van deze verhoogde onderbrekingsuitkering gaat dan in ten vroegste **vanaf 1 november 2000**.
- 13.3 De **overgang** van dag op dag van het algemene stelsel van loopbaanonderbreking naar een van de gunstigere regelingen die in de nieuwe reglementering zijn opgenomen, heeft ook gevolgen voor de **vervanging** van de betrokken loopbaanonderbrekers.
- 13.3.1 Bij overgang in de overgangperiode tot **1 maart 2001** van het algemene stelsel van loopbaanonderbreking naar bijstands- of ouderschapsverlof, blijft de vervanger **in dienst** tot het einde van het bijstands- of ouderschapsverlof. De bestaande vervangingsovereenkomst (die slechts een einde neemt bij het einde van de loopbaanonderbreking - wat ook de reden van deze laatste is) dwingt immers tot de indiensthouding van de vervanger zolang de loopbaanonderbreker afwezig blijft <sup>(5)</sup>. Het einde van het bijstands- of ouderschapsverlof impliceert in dit geval het einde van de vervangingsovereenkomst, tenzij de loopbaanonderbreking volgens het algemene stelsel wordt verlengd.
- 13.3.2 Indien een ambtenaar van minstens 50 jaar overgaat van een halftijdse loopbaanonderbreking volgens het algemene stelsel naar een halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensionering volgens de nieuwe reglementering, wordt de in dienst zijnde contractuele vervanger **in dienst gehouden** tot de betrokken halftijdse loopbaanonderbreking na samenvoeging met een tweede halftijdse loopbaanonderbreking in dezelfde graad en bij hetzelfde departement kan worden vervangen door middel van de indienstneming van een statutair stagiair. Op het ogenblik van de indiensttreding van deze statutaire stagiair wordt de vervangingsovereenkomst met de contractuele vervanger **beëindigd**.

<sup>5</sup> en dit ook in het geval het bijstandsverlof geen 3 maanden duurt (en dus in theorie geen vervanging verplicht is gedurende het bijstandsverlof)

Indien mogelijk wordt - in anticipatie van deze beëindiging - de vervangingsovereenkomst bijtijds **opgezegd**. Indien een opzeggingstermijn niet meer mogelijk is, of niet meer volledig kan worden **uitge**daan, wordt een **verbrekingsvergoeding** toegekend die overeenstemt met een normale opzeggingstermijn respectievelijk het gedeelte van de opzeggingstermijn dat nog niet is verstreken.

#### 14. Halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd

##### 14.1 Begrip "pensioenleeftijd"

"**Pensioenleeftijd**" impliceert **elke leeftijd** waarop het statutaire of contractuele personeelslid, rekening houdend met de op hem toepasselijke pensioenreglementering, met **pensioen** kan gaan.

##### 14.2 Uitstapregeling ambtenaren

Indien een ambtenaar van minstens 50 jaar halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd heeft genomen, kan hij nog altijd deelnemen aan eventuele **uitstapregelingen**.

##### 14.3 Overstapmogelijkheid voor de ambtenaar van een halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd naar een voltijdse loopbaanonderbreking

Het feit dat een ambtenaar van minstens 50 jaar een schriftelijke verbintenis heeft aangegaan om zijn halftijdse loopbaanonderbreking niet vóór zijn pensionering stop te zetten, verhindert niet dat hij voor een welbepaalde periode de *halftijdse loopbaanonderbreking* **uitbreidt** tot een *volledige loopbaanonderbreking*.

Gedurende de periode van de volledige loopbaanonderbreking is de betrokken ambtenaar wel onderworpen aan de reglementering van de volledige loopbaanonderbreking (*beperking van het recht op volledige loopbaanonderbreking tot maximum 72 maand over het geheel van de carrière*).

Na de volledige loopbaanonderbreking, dient de ambtenaar van minstens 50 jaar die zich schriftelijk geëngageerd heeft om tot zijn pensionering zijn loopbaan halftijds te onderbreken, deze **halftijdse loopbaanonderbreking verder te zetten** in afwachting van zijn pensionering. Hij heeft dan **opnieuw** recht op de **verhoogde onderbrekingsuitkeringen** voor halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd voor ambtenaren van minstens 50 jaar.

Opmerking: Gedurende de periode van volledige loopbaanonderbreking, moet de ambtenaar van minstens 50 jaar ook worden vervangen voor het **bijkomend gedeelte** van zijn afwezigheid. Hiervoor dient een **contractueel personeelslid** te worden in dienst genomen met halftijdse prestaties.

#### 15. Pensioenen

De invoering van de nieuwe vormen van loopbaanonderbreking heeft **geen invloed** op de bestaande reglementering inzake de weerslag van loopbaanonderbreking op het **pensioen**.

### 15.1 Ambtenarenstelsel

De inaanmerkingneming van perioden van loopbaanonderbreking voor het pensioen, is voor ambtenaren geregeld in het *KB nr.442 van 14 augustus 1986 betreffende de weerslag van sommige administratieve toestanden op de pensioenen van de personeelsleden van de overheidsdiensten.*

Niettegenstaande het op basis van de nieuwe reglementering inzake loopbaanonderbreking voor ambtenaren mogelijk is om gedurende *meer dan 60 maand* van het werk afwezig te zijn wegens loopbaanonderbreking, beperkt voormeld KB de aanneembaarheid van perioden van loopbaanonderbreking voor het ambtenarenpensioen nog steeds tot **maximaal 60 maand**, waarvan **12 maand ambtshalve** en **48 maand door persoonlijke validering**, met dien verstande dat van deze laatste 48 maand, de ambtenaar nog gedurende **maximaal 24 maand** kan worden vrijgesteld van het storten van een persoonlijke bijdrage, als **hij/zij of zijn/haar echtgeno(o)t(e)** die **onder hetzelfde dak woont, kinderbijslag** ontvangt voor een kind van minder dan 6 jaar

Volledigheidshalve dient wat het KB nr.442 betreft, echter ook nog rekening te worden gehouden met de bepaling (artikel 3) volgens welke afwezigheidsperiodes slechts in aanmerking kunnen worden genomen voor het pensioen indien hun totale duur **niet meer bedraagt dan 20%** van het aantal effectief gepresteerde diensten.

Bovenop de hogervermelde beperking van de aanneembaarheid van perioden van loopbaanonderbreking tot maximaal 60 maand, bestaat bijgevolg de *mogelijkheid* dat een *gedeelte* van deze perioden uiteindelijk *niet* aanneembaar zal blijken, omdat de 20%-grens werd overschreden.

Het kan hierbij **zelfs** gaan om *gevalideerde* perioden. Deze vaststelling is des te belangrijker, omdat enerzijds de validering binnen een bepaalde termijn moet gebeuren, en anderzijds de bedragen van de vrijwillige bijdrage in het kader van de validering niet worden terugbetaald, zelfs niet wanneer de validering tot geen enkele pensioenverhoging leidt.

#### Opmerkingen:

1) Het KB nr. 442 vindt toepassing ongeacht:

- a) **de reden waarom loopbaanonderbreking werd genomen** (ook palliatief verlof, verlof voor medische bijstand, of ouderschapsverlof worden dus meegerekend in de periode van 60 maand die maximaal aanneembaar is. De validering van palliatief verlof, verlof voor medische bijstand en ouderschapsverlof gebeurt alleen ambtshalve, voor zover het eerste jaar loopbaanonderbreking nog niet voorbij is; in het andere geval staat de ambtenaar zelf in voor deze validering).
- b) **de loopbaanonderbreking voltijds dan wel halftijds is.**  
Bij halftijdse loopbaanonderbreking blijft de maximaal aanneembare periode bepaald op 60 maand.
- c) **de leeftijd van de ambtenaar die halftijdse loopbaanonderbreking neemt.**

#### 2) Technische details validering:

- De validering moet plaats hebben (in principe) uiterlijk het jaar volgend op de periode die gevalideerd moet worden.
- Bijdragen
  - *voltijdse loopbaanonderbreking:*  
7,5% van de geïndexeerde brutomaandwedge zonder haard-/stand-plaatstoelage
  - *halftijdse loopbaanonderbreking:*

7,5% van het verschil tussen de geïndexeerde brutomaandwedge zonder haard-/standplaatstoelage en de geïndexeerde bruto maandwedge zonder haard-/standplaatstoelage op basis van de halftijdse prestaties

- 3) De **pensioenberekening** gebeurt voor ambtenaren steeds in functie van het **salaris** voor **voltijdse prestaties**. Met de **afwezigheden** wordt rekening gehouden via de **20%-regel** en de **non-activiteitsperiode**.

## 15.2 Contractuele personeelsleden

- 15.2.1 **Voltijdse loopbaanonderbreking** (artikel 34 §1, N van het KB van 21 december 1967 tot vaststelling van het Algemeen Reglement betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers)  
De periode gedekt door **onderbrekingsuitkeringen** wordt in principe **enkel gedurende de eerste twaalf maanden gelijkgesteld** voor de berekening van het pensioen.

gevallen verlengd:

- a) wanneer het contractuele personeelslid of zijn echtgeno(o)t(e) die onder hetzelfde dak woont, kinderbijslag ontvangt voor een kind jonger dan 6 jaar.

In dit geval bedraagt de verlenging **ten hoogste 24 maanden**.

- b) wanneer het contractuele personeelslid op **eigen initiatief** verder **bijdragen** betaalt (7,5% van het brutoloon) aan de **Rijksdienst voor Pensioenen**.

Wat de pensioenreglementering betreft, kan echter **nooit meer dan 60 maanden** loopbaanonderbreking met **arbeid** worden **gelijkgesteld**.

### Opmerkingen:

- 1) De **gelijkstelling** geldt enkel op voorwaarde dat het contractuele personeelslid recht heeft op de voorziene **onderbrekingsuitkeringen**. Indien het contractuele personeelslid geen onderbrekingsuitkeringen meer krijgt omdat het de **zelfstandige activiteit** die het tijdens de loopbaanonderbreking uitoefent, reeds **langer verricht dan 1 jaar**, is er vanaf de **stopzetting van de onderbrekingsuitkeringen dus ook geen mogelijkheid tot gelijkstelling meer**.
- 2) Een contractueel personeelslid van het ministerie kan **loopbaanonderbreking** genieten gedurende **maximaal 72 maanden**. In het kader van de **pensioenreglementering** kan evenwel slechts **maximaal 60 maanden** loopbaanonderbreking met **arbeid** worden **gelijkgesteld**.
- 3) **Palliatief verlof** (1 maand, maximaal 1 maal verlengbaar met 1 maand per patiënt), **verlof voor bijstand** (maximaal 1 jaar per patiënt) en **ouderschapsverlof** (1 jaar per kind) onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking geven recht op gelijkstelling voor de berekening van het pensioen.

15.2.2 **Halftijdse loopbaanonderbreking** (artikel 34, §1, N en O van het KB van 21 december 1967 tot vaststelling van het Algemeen reglement betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers)

A. Contractueel personeelslid jonger dan 50 jaar

De periode gedekt door onderbrekingsuitkeringen wordt in principe enkel gedurende de **eerste 2 jaar** gelijkgesteld voor de berekening van het pensioen.

De **duur** van de **gelijkstelling** wordt nochtans in de hiernavolgende gevallen **verlengd**:

- a) wanneer het **contractuele personeelslid** of zijn **echtgeno(o)t(e)** die onder **hetzelfde dak woont**, **kinderbijslag** ontvangt voor een kind jonger dan **6 jaar**;
- b) wanneer het **contractuele personeelslid op eigen initiatief** verder **bijdragen** (7,5% van het brutoloon) aan de **Rijksdienst voor Pensioenen** be-

In beide laatste gevallen kan de periode van halftijdse loopbaanonderbreking **gedurende maximaal 60 maanden** met een **arbeidsperiode** worden **gelijkgesteld**.

B. Contractueel personeelslid van minstens 50 jaar

Voor **contractuele personeelsleden van 50 jaar of ouder** wordt de periode van **halftijdse loopbaanonderbreking** die aangevuld is met **onderbrekingsuitkeringen**, gelijkgesteld met **arbeid** volgens het **gewone arbeidsregime**.

C. Opmerking

**Palliatief verlof** (1 maand, eenmaal verlengbaar met 1 maand per patiënt), **verlof voor bijstand** (maximaal 24 maand per patiënt) en **ouderschapsverlof** (6 maand per kind) onder de vorm van **halftijdse loopbaanonderbreking**, worden **gelijkgesteld** voor de berekening van het pensioen.

II. Vlaamse wetenschappelijke instellingen en Vlaamse openbare instellingen

De federale ministerraad heeft zich dd. 10 november 2000 ermee akkoord verklaard dat de **nieuwe reglementering** inzake loopbaanonderbreking m.i.v. 1 november 2000 ook reeds bij de **Vlaamse wetenschappelijke instellingen** en **Vlaamse openbare instellingen** wordt toegepast, **in afwachting van de verankering** van deze reglementering in het personeelsstatuut van deze instellingen.

Bij de wetenschappelijke instellingen gebeurt de vervanging van ambtenaren van minstens 50 jaar die tot aan de pensioenleeftijd halftijdse loopbaanonderbreking nemen, door **contractuele** in plaats van statutaire vervangers.

Als gevolg hiervan dienen de halftijdse loopbaanonderbrekingen van ambtenaren van de wetenschappelijke instellingen **één per één** te worden vervangen (d.w.z. dat ook vervanging verplicht is wanneer geen samenvoeging met een andere halftijdse loopbaanonderbreking mogelijk is).

Bij de **Vlaamse openbare instellingen** worden de ambtenaren van minstens 50 jaar die hun loopbaan halftijds onderbreken tot aan de pensioenleeftijd in principe vervangen door **statutaire stagiairs**. Het **instellingsspecifiek besluit** kan terzake echter een **afwijkende regeling** omvatten. In dit geval gebeurt de vervanging van voormelde halftijdse loopbaanonderbrekingen door **contractuelen**.

Johan Sauwens  
Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden.  
Ambtenarenzaken en sport

Bijlage 1 Overzicht van de verschillende vormen van loopbaanonderbreking voor ambtenaren.

| 1. Algemeen stelsel | vormen waaronder loopbaanonderbreking kan worden genomen   | duur   | recht of gunst   | uitsluiting  |
|---------------------|--|--|--|--|
|                     |  | per aanvraag: min. 6, max. 12 maanden  |  |  |
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voltijds</li> <li>- halftijds</li> </ul> <p>Beide vormen kunnen met elkaar worden gecumuleerd. Een voltijdse loopbaanonderbreking kan aansluiten op een halftijdse en omgekeerd</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voltijds: max. 72 maanden</li> <li>- halftijds: max. 72 maanden</li> </ul> <p><b>De maximum-duur wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijke halftijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar bij dezelfde of een andere werkgever reeds genoten heeft.</b></p> <p>Loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken, voor bijstand /verzorging aan/van een zwaar ziek gezins- of familielid of bedoeld als ouderschapsverlof, wordt niet meegerekend in de bovenstaande 72 maanden.</p> | recht, tenzij niet leidinggevende ambtenaar van rang A2 of hoger (gunst) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- leidinggevende functie van afdelingshoofd, leidend ambtenaar of secretaris-generaal</li> <li>- A1 met diensthoofdentoelage in buitendienst</li> <li>- stagiair</li> </ul> |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| 2. halftijdse loopbaanonderbreking voor ambtenaren van minstens 50 jaar         | halftijds   |  | Schriftelijke verbintenis om de halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensionering voort te zetten. Het aantal maanden voltijdse of halftijdse loopbaanonderbreking dat voordien werd genomen speelt geen rol. | recht, tenzij niet leidinggevende ambtenaar van rang A2 of hoger (gunst)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- leidinggevende functie van afdelingshoofd, leidend ambtenaar of secretaris-generaal ;</li> <li>- A1 met diensthoofdentoelage in buitendienst</li> <li>- stagiair</li> </ul>           |
| 3. palliatief verlof  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voltijds</li> <li>- halftijds</li> </ul> |  | 1 maand, eenmaal verlengbaar met 1 maand per patiënt  | recht voor alle ambtenaren en stagiairs  | geen uitsluitingen   |
| 4. verlof voor bijstand/verzorging aan/van een zwaar ziek gezins- of familielid | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voltijds</li> <li>- halftijds</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- per aanvraag: min. 1 en max. 3 maanden</li> <li>- voltijdse: max. 12 maanden per patiënt</li> <li>- halftijds: max. 24 maanden per patiënt</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- recht voor alle ambtenaren en stagiairs</li> <li>- recht uitgebreid tot contractueel personeel</li> </ul>   | geen uitsluitingen   |
| 5. ouderschapsverlof  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voltijds</li> <li>- halftijds</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- voltijds: 3 maanden</li> <li>- halftijds: 6 maanden</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- recht voor alle ambtenaren en stagiairs</li> <li>opmerking: de mannelijke ambtenaar kan dit recht alleen uitoefenen voorzover de afstamming van het kind in zinnen hoofde vaststaat of indien het kind door hem werd geadopteerd</li> </ul> | de ambtenaar kan zijn recht niet uitoefenen indien hij voor hetzelfde kind, bij dezelfde of een andere werkgever, als ambtenaar of als contractueel personeelslid reeds ouderschapsverlof onder gelijkwelke vorm heeft genoten |



BIJLAGE 2: MODEL-AANVRAAGFORMULIEREN

# Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking - ambtenaren en stagiairs (recht)

1230-011\*20000830



ontvangstdatum AAD

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement ...  
**Afdeling Algemene Administratieve Diensten**  
... (adres)  
... (adres)  
Contactpunt ...

## 1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam \_\_\_\_\_  
graad \_\_\_\_\_  
administratie \_\_\_\_\_  
afdeling \_\_\_\_\_  
personeelsnummer \_\_\_\_\_  
stamnummer \_\_\_\_\_

## 2 Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking (titel 7, art. XI 43 §1 - VPS)

*Dit verlof kan niet toegekend worden aan de stagiair, de ambtenaar van rang A1 in een buitendienst met een diensthoofdtoelage, het afdelingshoofd, de leidend ambtenaar of de secretaris-generaal*

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*(de voltijdse loopbaanonderbreking moet ingaan de eerste dag van de maand en moet minimum 6 maanden en maximum 12 maanden duren)*

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

## 3 Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken (1 maand, verlengbaar met 1 maand) (titel 7, art. XI 49 tem. 52 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die palliatieve zorgen behoeft, waaruit blijkt dat u zich bereid heeft verklaard deze palliatieve zorgen te verstrekken.*

## 4 Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan een zwaar ziek gezins- of familie-lid

*(al dan niet opeenvolgende periodes van 1 tot 3 maanden en maximum 12 maanden per patiënt) (titel 7, art. XI 53 tem. 56 - VPS)*

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die verzorging of bijstand behoeft.*

5  **Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking (3 maanden)**  
(titel 7, art. XI 57 tem. 60 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_  
geboortedatum van het kind  
of datum van inschrijving in  
het bevolkings- of vreemde-  
lingenregister \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

datum \_\_\_\_\_  
handtekening van de  
aanvra(a)g(st)er \_\_\_\_\_

*(U bezorgt dit formulier, eventueel  
samen met andere documenten,  
aan uw afdelingshoofd)* \_\_\_\_\_

**Kennisgeving door de hiërarchie**

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achter-  
naam \_\_\_\_\_  
(functie) \_\_\_\_\_

voornaam en achter-  
naam \_\_\_\_\_  
(functie) \_\_\_\_\_

**Handtekening van de secretaris-generaal**

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

**In te vullen door de AAD**

**Intrekking van het verlof**

opzegging (opzeggingstermijn 2 maanden - art XI 48 - VPS)

omzetting in non-activiteit (art. XI 63bis - VPS)

periode: \_\_\_\_\_

Datum vanaf wanneer het ambt opnieuw voltijds wordt opgenomen: \_\_\_\_\_

# Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking - niet-leidinggevende ambtenaren van rang A2 en hoger (gunst)

1230-012•20000922



Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement ...  
Afdeling Algemene Administratieve Diensten  
...  
...  
Contactpunt ...

ontvangstdatum AAD

## 1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam \_\_\_\_\_  
graad \_\_\_\_\_  
administratie \_\_\_\_\_  
afdeling \_\_\_\_\_  
telefoon kantoor \_\_\_\_\_  
personeelsnummer \_\_\_\_\_  
stamnummer \_\_\_\_\_

## 2 Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking (titel 7 art. 43 §1 en §3 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*(voltijdse loopbaanonderbreking moet ingaan de eerste dag van de maand en moet minimum 6 maanden en maximum 12 maanden duren)*

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dat formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

datum \_\_\_\_\_

handtekening van de  
aanvra(a)g(st)er \_\_\_\_\_

*(U bezorgt dit formulier, eventueel samen met andere documenten, aan uw afdelingshoofd)*

## Advies van het afdelingshoofd

verlof toestaan

verlof weigeren

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

(functie) \_\_\_\_\_

## Advies van de leidend ambtenaar

verlof toestaan

verlof weigeren

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_  
(functie) \_\_\_\_\_

## Beslissing van de secretaris-generaal

*(uitvoerig motiveren op het formulier 'motivering van de weigering van een verlof indien het verlof geweigerd wordt')*

verlof toegestaan

verlof geweigerd

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

## In te vullen door de AAD

### Intrekking van het verlof

opzegging (opzeggingstermijn 2 maanden – art XI 48 – VPS)

omzetting in non-activiteit (art. XI 63bis – VPS)

periode: \_\_\_\_\_

Datum vanaf wanneer het ambt opnieuw voltijds wordt opgenomen: \_\_\_\_\_

# Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking - ambtenaren en stagiairs (recht)

1230-007\*20000921



Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement ...  
Afdeling Algemene Administratieve Diensten  
...  
...  
Contactpunt ...

ontvangstdatum AAD

## 1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam \_\_\_\_\_  
graad \_\_\_\_\_  
administratie \_\_\_\_\_  
afdeling \_\_\_\_\_  
telefoon kantoor \_\_\_\_\_  
personeelsnummer \_\_\_\_\_  
stamnummer \_\_\_\_\_  
statuut  ambtenaar  stagiair

## 2 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking (titel 7, art. XI 43 §1 - VPS)

*Dit verlof kan niet toegekend worden aan de stagiair, de ambtenaar van rang A1 in een buitendienst met een diensthooftoelage, het afdelingshoofd, de leidend ambtenaar of de secretaris-generaal*

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*(halftijdse loopbaanonderbreking moet ingaan de eerste dag van de maand en moet minimum 6 maanden en maximum 12 maanden duren)*

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

## 3 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen (titel 7, art. 43 §2 - VPS)

*Dit verlof kan niet toegekend worden aan de stagiair, de ambtenaar van rang A1 in een buitendienst met een diensthooftoelage, het afdelingshoofd, de leidend ambtenaar of de secretaris-generaal*

periode vanaf \_\_\_\_\_

50 jaar op \_\_\_\_\_  Ik verbind mij ertoe deze halftijdse loopbaanonderbreking niet voor mijn pensionering stop te zetten

*(halftijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen kan pas ingaan vanaf de leeftijd van 50 jaar)*

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

## 4 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken (1 maand, verlengbaar met 1 maand) (titel 7, art. XI 49 tem. 52 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die palliatieve zorgen behoeft, waaruit blijkt dat u zich bereid heeft verklaard deze palliatieve zorgen te verstrekken.*

## 5 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan een zwaar ziek gezins- of familie-lid (al dan niet opeenvolgende periodes van 1 tot 3 maanden en maximum 24 maanden per patiënt) (titel 7, art. XI 53 tem. 56 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die verzorging of bijstand behoeft.

- 6  **Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking (6 maanden)**  
(titel 7, art. XI 57 tem. 60 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

geboortedatum van het kind  
of datum van inschrijving in  
het bevolkings- of vreemde-  
lingenregister \_\_\_\_\_

Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dat formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.

Vul 2 volledige opeenvolgende weken in met vermelding van de datum en het aantal uren en minuten dat er per dag **gewerkt** wordt. (bv. maandag 4/09/2000 7 u 36 min of woensdag 10/05/2000 0 u 0 min)

| datum     | te presteren uren/ minuten | datum     | te presteren uren/ minuten |
|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|
| maandag   | u min                      | maandag   | u min                      |
| dinsdag   | u min                      | dinsdag   | u min                      |
| woensdag  | u min                      | woensdag  | u min                      |
| donderdag | u min                      | donderdag | u min                      |
| vrijdag   | u min                      | vrijdag   | u min                      |
| zaterdag  | u min                      | zaterdag  | u min                      |
| zondag    | u min                      | zondag    | u min                      |

datum \_\_\_\_\_

handtekening van de  
aanvra(a)g(st)er \_\_\_\_\_

(U bezorgt dit formulier, eventueel  
samen met andere documenten,  
aan uw afdelingshoofd) \_\_\_\_\_

### Kennisneming door de hiërarchie

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achter-  
naam \_\_\_\_\_  
(functie) \_\_\_\_\_

voornaam en achter-  
naam \_\_\_\_\_  
(functie) \_\_\_\_\_

## Handtekening van de secretaris-generaal

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## In te vullen door de AAD

### Intrekking van het verlof

- opzegging (opzeggingstermijn 2 maanden - art XI 48 - VPS)  
 omzetting in non-activiteit (art. XI 63bis - VPS)

periode: \_\_\_\_\_

Datum vanaf wanneer het ambt opnieuw voltijds wordt opgenomen:

\_\_\_\_\_



# Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking - niet-leidinggevende ambtenaren van rang A2 en hoger (gunst)

1230-008\*20000921



ontvangstdatum AAD

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement ...  
Afdeling Algemene Administratieve Diensten  
... (adres)  
... (adres)  
Contactpunt ...

## 1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam \_\_\_\_\_

graad \_\_\_\_\_

administratie \_\_\_\_\_

afdeling \_\_\_\_\_

telefoon kantoor \_\_\_\_\_

personeelsnummer \_\_\_\_\_

stamnummer \_\_\_\_\_

## 2 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking (titel 7, art. XI 43 §1 en §3 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*(halftijdse loopbaanonderbreking moet ingaan de eerste dag van de maand en moet minimum 6 maanden en maximum 12 maanden duren)*

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

## 3 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen (titel 7, art. XI 43 §2 en §3 - VPS)

periode vanaf \_\_\_\_\_

50 jaar op \_\_\_\_\_

Ik verbind mij ertoe deze halftijdse loopbaanonderbreking niet voor mijn pensionering stop te zetten

*(halftijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen kan pas ingaan vanaf de leeftijd van 50 jaar)*

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

Vul 2 volledige opeenvolgende weken in met vermelding van de datum en het aantal uren en minuten dat er per dag gewerkt wordt. (bv. maandag 4/09/2000 7 u 36 min of woensdag 10/05/2000 0 u 0 min)

| datum     | te presteren uren/minuten |     | datum     | te presteren uren/minuten |     |
|-----------|---------------------------|-----|-----------|---------------------------|-----|
| maandag   | u                         | min | maandag   | u                         | min |
| dinsdag   | u                         | min | dinsdag   | u                         | min |
| woensdag  | u                         | min | woensdag  | u                         | min |
| donderdag | u                         | min | donderdag | u                         | min |
| vrijdag   | u                         | min | vrijdag   | u                         | min |
| zaterdag  | u                         | min | zaterdag  | u                         | min |
| zondag    | u                         | min | zondag    | u                         | min |

datum \_\_\_\_\_

handtekening van de  
aanvra(a)g(st)er

(U bezorgt dit formulier, eventueel samen met andere documenten, aan uw afdelingshoofd)

### Advies van het afdelingshoofd

verlof toestaan

verlof weigeren

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

(functie) \_\_\_\_\_

### Advies van de leidend ambtenaar

verlof toestaan

verlof weigeren

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

(functie) \_\_\_\_\_

## Beslissing van de secretaris-generaal

*(uitvoerig motiveren op het formulier 'motivering van de weigering van een verlof' indien het verlof geweigerd wordt)*

verlof toegestaan

verlof geweigerd

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

## In te vullen door de AAD

### Beëindiging van het verlof

opzegging

weigering onderbrekingsuitkeringen

Datum vanaf wanneer de betrekking opnieuw volgens het contractuele arbeidsregime wordt opgenomen:

\_\_\_\_\_

# Aanvraag voor voltijdse loopbaan- onderbreking - contractuelen (gunst)

1230-013-20000922



ontvangstdatum AAD

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement ...  
Afdeling Algemene Administratieve Diensten  
...  
...  
Contactpunt ...

## 1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam \_\_\_\_\_

graad \_\_\_\_\_

administratie \_\_\_\_\_

afdeling \_\_\_\_\_

telefoon kantoor \_\_\_\_\_

personeelsnummer \_\_\_\_\_

stamnummer \_\_\_\_\_

statuut  contractueel bepaalde duur  contractueel onbepaalde duur

## 2 Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking (K.B. van 2 januari 1991)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*(de eerste aanvraag moet ingaan de eerste dag van de maand en minimum 3 maanden bedragen – maximum 12 maanden per aanvraag)*

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dat formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

datum \_\_\_\_\_

handtekening van de  
aanvra(a)g(st)er \_\_\_\_\_

*(U bezorgt dit formulier, eventueel samen met andere documenten, aan uw afdelingshoofd)*

## Advies van het afdelingshoofd

verlof toestaan

verlof weigeren

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

(functie) \_\_\_\_\_

## Advies van de leidend ambtenaar

verlof toestaan

verlof weigeren

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

(functie) \_\_\_\_\_

## Beslissing van de secretaris-generaal

*(uitvoerig motiveren op het formulier 'motivering van de weigering van een verlof indien het verlof geweigerd wordt')*

verlof toegestaan

verlof geweigerd

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

## In te vullen door de AAD

### Intrekking van het verlof

opzegging

weigering onderbrekingsuitkeringen

Datum vanaf wanneer de betrekking opnieuw wordt opgenomen:

\_\_\_\_\_



# Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken, voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid of ouderschapsverlof - contractuelen (recht)

ontvangstdatum AAD

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
 Departement ...  
 Afdeling Algemene Administratieve Diensten  
 ...  
 ...  
 Contactpunt ...

## 1 Uw persoonsgegevens

graad \_\_\_\_\_  
 administratie \_\_\_\_\_  
 afdeling \_\_\_\_\_  
 telefoon kantoor \_\_\_\_\_  
 personeelsnummer \_\_\_\_\_  
 stamnummer \_\_\_\_\_  
 statuut  contractueel bepaalde duur  contractueel onbepaalde duur

- 2  Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken (1 maand, verlengbaar met 1 maand) (K.B. van 2 januari 1991) (art. XIV 36 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die palliatieve zorgen behoeft, waaruit blijkt dat u zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verstrekken.*

- 3  Aanvraag voor voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid (in al dan niet opeenvolgende periodes van 1 tot 3 maanden maximum 12 maanden per patiënt) (art. XIV 36ter en art. XI 53 tem. 56 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die bijstand of verzorging behoeft*

- 4  Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking (3 maanden) (art. XIV 36bis en art. XI 57 tem. 60 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

geboortedatum van het kind  
of datum van inschrijving in  
het bevolkings- of vreemde-  
lingenregister \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

datum \_\_\_\_\_  
handtekening van de  
aanvra(a)g(st)er \_\_\_\_\_

*(U bezorgt dit formulier, eventueel  
samen met andere documenten,  
aan uw afdelingshoofd)* \_\_\_\_\_

### Kennisneming door de hiërarchie

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achter-  
naam \_\_\_\_\_  
(functie) \_\_\_\_\_

voornaam en achter-  
naam \_\_\_\_\_  
(functie) \_\_\_\_\_

### Handtekening van de secretaris-generaal

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

### In te vullen door de AAD

#### Beëindiging van het verlof

- opzegging  
 weigering onderbrekingsuitkeringen

Datum vanaf wanneer de betrekking opnieuw wordt opgenomen:

\_\_\_\_\_

# Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking - contractuelen (gunst)

1230-009\*20000922



ontvangstdatum AAD

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement ...  
Afdeling Algemene Administratieve Diensten

...  
...

Contactpunt ...

## 1 Uw persoonsgegevens

voornaam en naam \_\_\_\_\_

graad \_\_\_\_\_

administratie \_\_\_\_\_

afdeling \_\_\_\_\_

telefoon kantoor \_\_\_\_\_

personeelsnummer \_\_\_\_\_

stamnummer \_\_\_\_\_

statuut  contractueel bepaalde duur

contractueel onbepaalde duur

arbeidsregime \_\_\_\_\_

## 2 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*(de eerste aanvraag moet ingaan de eerste dag van de maand en minimum 3 maanden bedragen – maximum 12 maanden per aanvraag)*

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

## 3 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen)

periode vanaf \_\_\_\_\_

50 jaar op \_\_\_\_\_

*(halftijdse loopbaanonderbreking voorafgaand aan het pensioen kan pas ingaan vanaf de leeftijd van 50 jaar)*

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*



Vul 2 volledige opeenvolgende weken in met vermelding van de datum en het aantal uren en minuten dat er per dag gewerkt wordt. (bv. maandag 4/09/2000 7 u 36 min of woensdag 10/05/2000 0 u 0 min)

|           | datum | te presteren uren/ minuten |           | datum | te presteren uren/ minuten |
|-----------|-------|----------------------------|-----------|-------|----------------------------|
| maandag   |       | u min                      | maandag   |       | u min                      |
| dinsdag   |       | u min                      | dinsdag   |       | u min                      |
| woensdag  |       | u min                      | woensdag  |       | u min                      |
| donderdag |       | u min                      | donderdag |       | u min                      |
| vrijdag   |       | u min                      | vrijdag   |       | u min                      |
| zaterdag  |       | u min                      | zaterdag  |       | u min                      |
| zondag    |       | u min                      | zondag    |       | u min                      |

datum \_\_\_\_\_

handtekening van de  
aanvra(a)g(st)er

*(U bezorgt dit formulier, eventueel samen met andere documenten, aan uw afdelingshoofd)*

### Advies van het afdelingshoofd

verlof toestaan

verlof weigeren

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

(functie) \_\_\_\_\_

### Advies van de leidend ambtenaar

verlof toestaan

verlof weigeren

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

(functie) \_\_\_\_\_

## Beslissing van de secretaris-generaal

*(uitvoerig motiveren op het formulier 'motivering van de weigering van een verlof indien het verlof geweigerd wordt')*

verlof toegestaan

verlof geweigerd

datum \_\_\_\_\_

handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

## In te vullen door de AAD

### Intrekking van het verlof

opzegging (opzeggingstermijn 2 maanden – art XI 48 – VPS)

omzetting in non-activiteit (art. XI 63bis – VPS)

periode: \_\_\_\_\_

Datum vanaf wanneer het ambt opnieuw voltijds wordt opgenomen: \_\_\_\_\_

# Aanvraag voor halftijdse loopbaan- onderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken, voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid en ouderschapsverlof - contractuelen (recht)

1230-010\*20000922



Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement ...  
Afdeling Algemene Administratieve Diensten

...  
...

Contactpunt ...

ontvangstdatum AAD

## 1 Uw persoonsgegevens

graad \_\_\_\_\_  
administratie \_\_\_\_\_  
afdeling \_\_\_\_\_  
telefoon kantoor \_\_\_\_\_  
personeelsnummer \_\_\_\_\_  
stamnummer \_\_\_\_\_  
statuut  contractueel bepaalde duur  contractueel onbepaalde duur  
arbeidsregime \_\_\_\_\_

## 2 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken (1 maand, verlengbaar met 1 maand) (K.B. van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen) (art. XIV 36 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die palliatieve zorgen behoeft, waaruit blijkt dat u zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verstrekken.*

## 3 Aanvraag voor halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid (in al dan niet opeenvolgende periodes van 1 tot 3 maanden maximum 24 maanden per patiënt – om het recht op dit verlof te kunnen uitoefenen moeten contractuelen met minstens drievierden prestaties tewerkgesteld zijn) (art. XIV 36ter en art. XI 53 tem. 56 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A. Voeg hierbij ook een attest afgegeven door de behandelend geneesheer van de persoon die bijstand of verzorging behoeft*

**4 Aanvraag voor ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking (6 maanden – om het recht op dit verlof te kunnen uitoefenen moeten contractuelen met minstens drievierden prestaties tewerkgesteld zijn)**  
(art. XIV 36bis en art. XI 57 tem. 60 - VPS)

periode van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_  
geboortedatum van het kind of  
datum van inschrijving in het  
bevolkings- of vreemdelingenre-  
gister \_\_\_\_\_

*Voeg hierbij het formulier voor de aanvraag van onderbrekingsuitkeringen. Dit formulier kan u verkrijgen bij de AAD of op het gewestelijk werkloosheidsbureau van de R.V.A.*

*Vul 2 volledige opeenvolgende weken in met vermelding van de datum en het aantal uren en minuten dat er per dag gewerkt wordt. (bv. maandag 4/09/2000 7 u 36 min of woensdag 10/05/2000 0 u 0 min)*

| datum     | te presteren uren/minuten | datum     | te presteren uren/minuten |
|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|
| maandag   | u min                     | maandag   | u min                     |
| maandag   | u min                     | maandag   | u min                     |
| woensdag  | u min                     | woensdag  | u min                     |
| donderdag | u min                     | donderdag | u min                     |
| vrijdag   | u min                     | vrijdag   | u min                     |
| zaterdag  | u min                     | zaterdag  | u min                     |
| zondag    | u min                     | zondag    | u min                     |

datum \_\_\_\_\_  
handtekening van de  
aanvra(a)g(st)er \_\_\_\_\_

*(U bezorgt dit formulier, eventueel samen met andere documenten, aan uw afdelingshoofd)*

**Handtekening van de secretaris-generaal**

datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_

voornaam en achternaam \_\_\_\_\_

**In te vullen door de AAD**

**Beëindiging van het verlof**

- opzegging
- weigering onderbrekingsuitkeringen

Datum vanaf wanneer de betrekking opnieuw volgens het contractuele arbeidsregime wordt opgenomen:

---

BIJLAGE 3

ONDERBREKINGSUITKERINGEN STATUTAIER EN CONTRACTUELEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP (1a) (1b) - BASISBEDRAGEN

|   | Volledige loopbaanonderbreking | Halftijdse loopbaanonderbreking          | Halftijdse loopbaanonderbreking +50 jaar tot pensioenleeftijd |
|---|--------------------------------|--|---|
| Basisbedrag (2a)  | 10.504 BEF/maand (3)           | ½ van 10.504 BEF<br>= 5252 BEF/maand (4) | ½ van 21.008 BEF<br>= 10.504 BEF/maand (4)                    |
| Loopbaanonderbreking binnen 3 jaar na geboorte of adoptie 2de kind (2a)             | 11.504 BEF/maand (3)           | ½ van 11.504 BEF<br>= 5752 BEF/maand (4) | ½ van 22.008 BEF<br>= 11.004 BEF/maand (4)                    |
| Loopbaanonderbreking binnen 3 jaar na geboorte of adoptie 3de of volgende kind (2a) | 12.504 BEF/maand (3)           | ½ van 12.504 BEF<br>= 6252 BEF/maand (4) | ½ van 23.008 BEF<br>= 11.504 BEF/maand (4)                    |
| Palliatief verlof (2b)  | 17.411 BEF/maand (3)           | ½ van 17.411 BEF<br>= 8705 BEF/maand (4) | ½ van 34.822 BEF<br>= 17.411 BEF/maand (4)                    |
| Bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins-/familielid (2b)                   | 17.411 BEF/maand (3)           | ½ van 17.411 BEF<br>= 8705 BEF/maand (4) | ½ van 34.822 BEF<br>= 17.411 BEF/maand (4)                    |
| Ouderschapsverlof (2b)  | 17.411 BEF/maand (3)           | ½ van 17.411 BEF<br>= 8705 BEF/maand (4) | ½ van 34.822 BEF<br>= 17.411 BEF/maand (4)                    |

1a. Toepasselijke reglementering:

- statutair personeel: KB van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen
- contractueel personeel: - KB van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen (algemeen stelsel en palliatief verlof)
- KB van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen (verlof voor bijstand en ouderschapsverlof)

1b. Toe te passen vereffeningscoëfficiënt op alle vermelde bedragen vanaf 01.06.1999=1,1717; vanaf 01.09.2000=1,1951

2a. Deze bedragen worden verminderd met 5% na een periode van 12 maanden

2b. Deze bedragen worden verminderd met 5%, indien de loopbaanonderbreker binnen het algemene stelsel van loopbaanonderbreking reeds onderbrekingsuitkeringen ontving waarop de vermindering met 5% van toepassing was.

3. Of proportioneel gedeelte hiervan in geval van een deeltdse tewerkstelling contractuelen

4. Of proportioneel gedeelte hiervan in geval van contractuelen met een tewerkstelling van minstens 3/4, doch minder dan voltijds

BIJLAGE 4

ONDERBREKINGSUITKERINGEN STATUTAIREN EN CONTRACTUELEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP <sup>(1)</sup>

Geïndexeerde bedragen vanaf 01.09.2000

|  | Volledige loopbaanonderbreking  | Halftijdse loopbaanonderbreking | Halftijdse loopbaanonderbreking +50 jaar tot pensioenleeftijd |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| Basisbedrag <sup>(2a)</sup>  | 12.553 BEF/maand <sup>(3)</sup> | 6.277 BEF/maand <sup>(4)</sup>  | 12.553 BEF/maand <sup>(4)</sup>                               |
| Loopbaanonderbreking binnen 3 jaar na geboorte of adoptie 2 <sup>de</sup> kind <sup>(2a)</sup>             | 13.748 BEF/maand <sup>(3)</sup> | 6.874 BEF/maand <sup>(4)</sup>  | 13.151 BEF/maand <sup>(4)</sup>                               |
| Loopbaanonderbreking binnen 3 jaar na geboorte of adoptie 3 <sup>de</sup> of volgende kind <sup>(2a)</sup> | 14.944 BEF/maand <sup>(3)</sup> | 7.472 BEF/maand <sup>(4)</sup>  | 13.748 BEF/maand <sup>(4)</sup>                               |
| Palliatief verlof <sup>(2b)</sup>  | 20.808 BEF/maand <sup>(3)</sup> | 10.403 BEF/maand <sup>(4)</sup> | 20.808 BEF/maand <sup>(4)</sup>                               |
| Bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins-/familielid <sup>(2b)</sup>                               | 20.808 BEF/maand <sup>(3)</sup> | 10.403 BEF/maand <sup>(4)</sup> | 20.808 BEF/maand <sup>(4)</sup>                               |
| Ouderschapsverlof <sup>(2b)</sup>  | 20.808 BEF/maand <sup>(3)</sup> | 10.403 BEF/maand <sup>(4)</sup> | 20.808 BEF/maand <sup>(4)</sup>                               |

<sup>1</sup> Toepasselijke reglementering:

- statutair personeel: KB van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen
- contractueel personeel: - KB van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen (algemeen stelsel en palliatief verlof)
- KB van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen (verlof voor bijstand en ouderschapsverlof)

<sup>2a</sup> Deze bedragen worden verminderd met 5% na een periode van 12 maanden

<sup>2b</sup> Deze bedragen worden verminderd met 5%, indien de loopbaanonderbreker binnen het algemene stelsel van loopbaanonderbreking reeds onderbrekingsuitkeringen ontving waarop de vermindering met 5% van toepassing was.

<sup>3</sup> Of proportioneel gedeelte hiervan in geval van een deeltijdse tewerkstelling contractuelen

<sup>4</sup> Of proportioneel gedeelte hiervan in geval van contractuelen met een tewerkstelling van minstens 3/4, doch minder dan voltijds