

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 154.439



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 16 EN
25 OKTOBER 2000 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerpbesluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het Vlaams
personeelsstatuut van 24 november 1993 wat betreft de functione-
ringsevaluatie.

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

vaste leden

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:
de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door:

de heren Stefaan Van de Kerckhove
Christoph Vandenbulcke

anderzijds,



I. Werd een eenparig akkoord afgesloten over bijgaand ontwerpbesluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, wat betreft de functioneringsevaluatie

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

II Tussen de afvaardiging van de overheid en de afvaardigingen van de twee representatieve vakbonden wordt nog het volgende overeengekomen

1. De voorgelegde principes tot vereenvoudiging van het PLOEG-systeem voor 2000 en vanaf 2001 zijn ook van toepassing op de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de Vlaamse openbare instellingen.
2. In het voorgelegde ontwerpbesluit wordt de hiërarchische bevoegdheid van contractuele personeelsleden beperkt tot de contractuele lijnmanagers zoals omschreven in het nieuwe artikel XIV 14 bis, §5 en de contractuelen bezoldigd in een salarisschaal van de rang A2 en hoger.

De afvaardiging van de overheid en de afgevaardigden van de twee representatieve vakbonden komen overeen om in het kader van het uit te werken eenheidsstatuut de rechtspositieregelingen van statutaire en contractuele personeelsleden grondig te bespreken ten einde tot eenvormigheid te komen. Binnen dit kader zal ook de verdere statutaire verankering van het principe dat de functionele chef de eerste evaluator is aan de orde komen.

3. De wijze waarop de vereenvoudiging van het PLOEG-systeem wordt toegepast, zal in de loop van het jaar 2002 geëvalueerd worden.

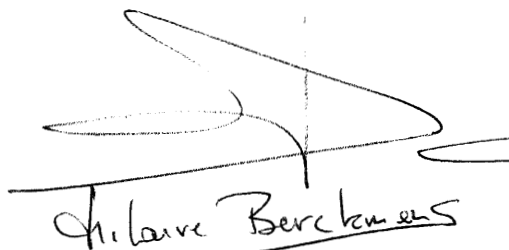
Brussel, 25 oktober 2000

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

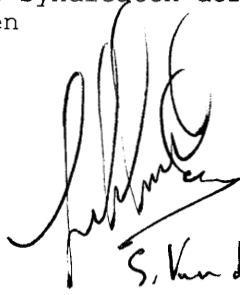
De Voorzitter,


Hilbre Berckmans

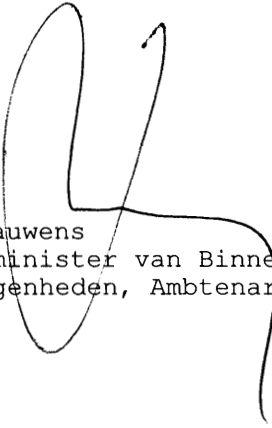
Patrick Dewael,
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van Fi-
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-
leid en Europese Aangelegenheden



Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten



S. Van de Kerkhove



Johan Sauwens
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en
Sport



BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING TOT WIJZIGING VAN HET
VLAAMS PERSONEELSSTATUUT VAN 24 NOVEMBER 1993, WAT
BETREFT DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 3, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het advies van het college van secretarissen-generaal van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gegeven op 14 september 2000;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 oktober 2000;

Gelet op het protocol nr. 154.439 van 25 oktober 2000 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op ... , betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Artikel 1. Artikel II 9, derde lid, van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993 wordt vervangen door wat volgt:

"De tweede kamer neemt kennis van elk beroep dat de stagiair instelt tegen een voorstel tot negatieve evaluatie van de stage en dat de ambtenaar instelt tegen:

1° de evaluatie onvoldoende;

- 2° een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure;
- 3° de beslissing tot loopbaanvertraging."

Art. 2. In artikel II 34 van hetzelfde statuut worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° in het eerste lid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000, worden de tweede en de derde zin opgeheven;
- 2° het tweede lid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 1998, wordt opgeheven.

Art. 3. Artikel II 36quater, § 3 van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 9 februari 1999, wordt opgeheven.

Art. 4. In deel VIII van hetzelfde statuut wordt titel 2 "De functioneringsevaluatie", bestaande uit de artikelen VIII 8 tot en met VIII 31, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 12 juni 1995, 26 juni 1996, 4 februari 1997, 11 maart 1997, 21 mei 1997, 9 september 1997, 14 juli 1998, 9 februari 1999, 3 december 1999 en 14 april 2000, vervangen door wat volgt:

"TITEL 2. DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied, doel en basisbeginselen van de evaluatie

Art. VIII 8. § 1. Elke ambtenaar die in de loop van een kalenderjaar gedurende ten minste drie maanden prestaties heeft geleverd wordt met betrekking tot deze prestaties geëvalueerd.

§ 2. De evaluatie heeft betrekking op één kalenderjaar.

Met ingang van de planning 2001 kan in uitzonderlijke omstandigheden op vraag van de geëvalueerde de periode waarover geëvalueerd wordt op maximum 15 maand worden gebracht.

§ 3. De evaluatie betreft het functioneren en de beroepsbekwaamheid van elke ambtenaar ten aanzien van een met de evaluatoren afgesproken planning.

De planning wordt schriftelijk vastgelegd en blijft geldig zolang ze niet wordt gewijzigd.

De planning dient te worden overhandigd aan de geëvalueerde binnen de maand nadat ze werd opgesteld of gewijzigd.

§ 4. De evaluatieverslagen worden bezorgd aan de geëvalueerde binnen de drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.

Hoofdstuk 2. De evaluatoren

Art. VIII 9. § 1. Tenzij anders bepaald, worden de ambtenaren geëvalueerd door ten minste twee leidinggevenden, van wie de eerste evaluator rechtstreeks leiding geeft aan de geëvalueerde. De evaluator mag niet van een lagere rang zijn dan de geëvalueerde.

§ 2. Onder "leidinggevende" wordt in § 1 begrepen : de secretarissen-generaal, de leidend ambtenaren en de afdelingshoofden, ten overstaan van de personeelsleden die onder hun gezag staan, en de personeelsleden die zijn aangewezen om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden.

Voor het afdelingshoofd van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden zijn leidinggevenden: de provinciegouverneur en de leidend ambtenaar van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden.

Art. VIII 10. § 1. De secretaris-generaal, de leidend ambtenaar en de directeur-generaal met de functie van IT-manager worden geëvalueerd door de Vlaamse regering op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door een externe evaluatie-instantie daartoe door de Vlaamse regering aangesteld.

§ 2. Ter voorbereiding van dit evaluatieverslag be vraagt deze externe evaluatie-instantie de personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaren hebben gepresteerd. Wat het evaluatieverslag voor de secretarissen-generaal betreft, worden ook de leidend ambtenaren die onder hun gezag staan be-
vraagd.

§ 3. De preventieadviseur-coördinator wordt geëvalueerd door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, in overleg met de voorzitter van het college van secretarissen-generaal.

§ 4. De secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid wordt, in overleg met de voorzitter van de Raad, geëvalueerd door de secretaris-generaal van het departement Wetenschap, Innovatie en Media en door de leidend ambtenaar, aangewezen door de departementale directieraad.

§ 5. De voorzitter en de ondervoorzitter van de V.Z.W. Sociale Dienst van de Vlaamse Gemeenschap worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken en door de secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën. De evaluatoren winnen daartoe alle nodige inlichtingen in bij de representatieve vakbonden. De functioneringsevaluatie betreft de wijze van uitoefening van hun opdracht.

§ 6. Het afdelingshoofd van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt geëvalueerd door de provinciegouverneur en de leidend ambtenaar van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden als eerste evaluator en door de secretaris-generaal van het departement als tweede evaluator.

§ 7. Met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001, wordt bij de evaluatie van de lijnmanagers eveneens rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.

§ 8. Onder "lijnmanager" wordt in § 7 begrepen : de secretaris-generaal, de leidend ambtenaar, de directeur-generaal met de functie van IT-manager, de mandaathouder van rang A2A en de ambtenaar van rang A1 met een diensthooftoelage.

Hoofdstuk 3. De procedure

Art. VIII 11. De functioneringsevaluatie gebeurt na een evaluatiegesprek tussen de geëvalueerde en ten minste één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde gebeurt het evaluatiegesprek met twee evaluatoren.

Indien de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de functioneringsevaluatie indien mogelijk mondeling of anders schriftelijk.

Indien de ambtenaar van niveau D of E hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze.

Art. VIII 12. § 1. De functioneringsevaluatie wordt vastgelegd in een door de evaluatoren opgesteld beschrijvend evaluatieverslag dat geen einduitspraak over de geëvalueerde bevat, behalve indien de evaluatoren oordelen dat de ambtenaar globaal beschouwd "onvoldoende" heeft gepresteerd.

§ 2. Indien de twee evaluatoren geen consensus bereiken, bezorgen zij terzelfdertijd de aparte verslagen aan de geëvalueerde. De functioneringsevaluatie van de evaluator met de hoogste rang is doorslaggevend.

§ 3. De geëvalueerde kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.

§ 4. De geëvalueerde heeft het recht zijn persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen.

Art. VIII 13. Alle personeelsleden of personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaar prestaties heeft verricht, kunnen via persoonlijke nota's gunstige of ongunstige feiten met betrekking tot het presteren van de ambtenaar vaststellen. De betrokken ambtenaar kan opmerkingen toevoegen.

Hoofdstuk 4. Beroep tegen de evaluatie

Art. VIII 14. § 1. Een ambtenaar van rang A2A en lager van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen,

kan daartegen beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend.

Het beroep wordt ingesteld binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag.

De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

§ 2. De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgestelde termijn, wordt het beroep behandeld alsof er een gunstig advies werd gegeven. Het advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid.

§ 3. Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie bevoegd voor de definitieve beslissing; zij beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

§ 4. De departementale directieraad is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de evaluatie "onvoldoende", behalve voor wat betreft de hiernavermelde ambtenaren, voor wie voormelde beslissing wordt genomen door het College van secretarissen-generaal:

- de ambtenaren van rang A2A en lager van de entiteit Sturing en Controle Informatica;
- de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;
- de preventie-adviseur-coördinator;
- de secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- de opdrachthouders van de staf Centrale Coördinatie.

In voorkomend geval neemt de als evaluator betrokken leidend ambtenaar of secretaris-generaal niet deel aan de beraadslaging in de departementale directieraad of het college van secretarissen-generaal.

Het college van secretarissen-generaal is eveneens bevoegd voor de definitieve beslissing over de functioneringsevaluatie, wanneer door toepassing van het derde lid de departementale directieraad is samengesteld uit minder dan drie leden.

In geval van een vormgebrek, kan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid beslissen dat de evaluatie moet worden overgedaan.

Art. VIII 15. § 1. De ambtenaar van de rang A4 en van de rang A3 van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan daartegen beroep instellen bij de Vlaamse regering

binnen de 15 kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag. Het beroep is opschortend.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in § 1, heeft het recht om te worden gehoord door de Vlaamse regering en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

§ 3. De beslissing van de Vlaamse regering is bindend. De Vlaamse regering beslist binnen dertig kalenderdagen; zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is."

Art. 5. In artikel VIII 78 van hetzelfde statuut worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° §1, tweede lid wordt vervangen door wat volgt:
"In afwijking van het eerste lid wordt de beslissing tot loopbaanvertraging voor de volgende ambtenaren genomen door de evaluatoren:
 - secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
 - senior-auditor;
 - junior-auditor;
 - preventieadviseur;
 - opdrachthouder staf Centrale Coördinatie;
 - projectleider met een interdepartementale opdracht."
- 2° in § 1, vierde lid worden de woorden "het bevoegde college van afdelingshoofden op zijn vraag gehoord vooraleer deze een beslissing neemt over de loopbaanvertraging." vervangen door de woorden "de overheid die de beslissing over de loopbaanvertraging neemt op zijn vraag gehoord vooraleer deze beslissing wordt genomen. Tevens wordt hem schriftelijk meegedeeld op grond van welke motieven de loopbaanvertraging wordt voorgesteld."
- 3° § 2, opgeheven bij besluit van de Vlaamse regering van, wordt opnieuw opgenomen onder de volgende lezing:
"§ 2. De ambtenaar kan tegen de beslissing tot loopbaanvertraging beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend.

Het beroep wordt ingesteld binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van de beslissing tot loopbaanvertraging.

De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroep-schrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgestelde termijn, wordt het beroep behandeld alsof er een gunstig advies werd gegeven. Het advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing be-

voegde overheid.

Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie bevoegd voor de definitieve beslissing; zij beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

De departementale directieraad is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de loopbaanvertraging, behalve voor wat betreft de hiernavermelde ambtenaren, voor wie voormelde beslissing wordt genomen door het college van secretarissen-generaal:

- de ambtenaren van rang A2A en lager van de entiteit Sturing en Controle Informatica;
- de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;
- de preventie-adviseur-coördinator;
- de secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- de opdrachthouders van de staf Centrale Coördinatie.

De betrokken leidend ambtenaar neemt niet deel aan de beraadslaging in de departementale directieraden."

Art. 6. In deel XIII van hetzelfde statuut wordt hoofdstuk 4bis "Prestatietoelagen", bestaande uit de artikelen XIII 57bis tot en met XIII 57septies, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 24 maart 1998, 29 juni 1999 en 14 april 2000, vervangen door wat volgt:

"Hoofdstuk 4bis. Prestatietoelagen

Afdeling 1. De managements- en staftoelage

Art. XIII 57bis. §1. De secretaris-generaal, de leidend ambtenaar, de directeur-generaal met de functie van IT-manager en het afdelingshoofd kunnen een managementstoelage ontvangen tussen 0 en 20% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 57sexies.

§ 2. De ambtenaren van rang A2 die een staffunctie hebben, kunnen een staftoelage ontvangen tussen 0 en 20% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 57sexies.

Art. XIII 57ter. §1. Het percentage aan managementstoelage wordt per ambtenaar bepaald door de Vlaamse regering voor de ambtenaren van rang A4 en A3, en door de departementale directieraad voor het afdelingshoofd.

Voor een ambtenaar van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt het percentage aan managementstoelage bepaald door de departementale directieraad na raadpleging van de betrokken provinciegouverneur.

§ 2. Het percentage aan staftoelage wordt per ambtenaar bepaald door de departementale directieraad.

Voor een ambtenaar van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt het percentage van de staftoelage bepaald door de departementale directieraad na raadpleging van de betrokken gouverneur.

§ 3. De toekenning van een managementstoelage of een staftoelage is mogelijk tot 30 juni 2002.

Afdeling 2. Functioneringstoelage

Art. XIII 57quater. De ambtenaren kunnen een functioneringstoelage krijgen tot maximum 15% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 57sexies.

In voorkomend geval bedraagt voor de ambtenaren van niveau D en E de functioneringstoelage minimum 5% van hun salaris.

De ambtenaren die in aanmerking komen voor een managements- of staftoelage komen niet in aanmerking voor een functioneringstoelage.

Art. XIII 57quinquies. § 1. Het college van afdelingshoofden beslist over de toekenning van de functioneringstoelage en legt deze beslissing ter bekrachtiging voor aan de departementale directieraad.

§ 2. In afwijking van § 1 wordt de beslissing over de toekenning van een functioneringstoelage genomen

- a) door het College van secretarissen-generaal, voor wat betreft de volgende ambtenaren:
 - mandaathouder bij de entiteit "Sturing en Controle Informatica";
 - secretaris van de Vlaamse Raad voor het Wetenschapsbeleid;
 - preventieadviseur-coördinator;
 - preventieadviseur;
 - senior-auditor;
 - junior-auditor;
 - opdrachthouder bij de staf Centrale Coördinatie;
 - projectleider belast met een interdepartementaal project.
- b) door de departementale directieraad, voor wat betreft de departementale opdrachthouders en de departementale projectleiders.

Afdeling 3. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. XIII 57sexies. § 1. Een managementstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gefunctioneerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

Een staffoelage of functioneringstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

§ 2. Met salaris, zoals bedoeld in artikel XIII 57bis en XIII 57quater wordt verstaan het geïndexeerde jaarsalaris, van toepassing in de maand december van het evaluatiejaar en in voorkomend geval het bedrag van de toelage voor het waarnemen van een hoger ambt.

Art. XIII 57septies. De managementstoelage, de staffoelage en de functioneringstoelage worden uitbetaald voor 1 augustus van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar."

Art. 7. Art. XIV 14 van hetzelfde statuut, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 19 december 1998, 8 juni 2000, 8 september 2000 en ..., wordt vervangen door wat volgt:

"Art. XIV 14. Na de proeftijd wordt het contractuele personeelslid met een langere tewerkstellingsduur dan 1 jaar, jaarlijks beoordeeld, volgens dezelfde regeling als deze welke geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar.
Een ongunstige beoordeling kan leiden tot ontslag."

Art. 8. Artikel XIV 14bis van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 9 december 1998, wordt vervangen door wat volgt:

"Art. XIV 14bis. § 1. De hiernavermelde contractuele personeelsleden worden beoordeeld door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s):

- a) voorlichtingsambtenaar;
- b) opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken;
- c) Vlaamse bouwmeester

§ 2. De hiernavermelde contractuele personeelsleden worden door de Vlaamse regering beoordeeld op basis van een gezamenlijk verslag van de secretaris-generaal onder wiens gezag de beoordeelde staat, en een externe evaluatie-instantie die de Vlaamse regering daartoe heeft aangesteld. Ter voorbereiding van dit verslag bevraagt deze externe evaluatie-instantie de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) onder wie het betrokken contractueel personeelslid ressorteert.

- a) ICT-manager;
- b) gewestelijke havencommissaris.

§ 3. Het hoofd van de entiteit Interne Audit, wordt beoordeeld door de Vlaamse regering op basis van een beoordelingsvoorstel van het auditcomité.

De manager-auditors worden beoordeeld door het hoofd van de entiteit Interne Audit en door de voorzitter van het college van secretarissen-generaal als lid van het auditcomité.

§ 4. Met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001 wordt bij de beoordeling van de contractuele lijnmanagers rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.

§ 5. Onder "contractuele lijnmanager" wordt in § 4 begrepen: het contractuele personeelslid dat leiding geeft over een entiteit vermeld in bijlage 15 bij dit besluit, de manager-auditor en de directeur van het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen."

Art. 9. Artikel XIV 14ter van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000, wordt opgeheven.

Art. 10. Artikel XIV 14quater van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 8 september 2000, wordt opgeheven.

Art. 11. Artikel XIV 14quinquies van hetzelfde statuut, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van ..., wordt opgeheven.

Art. 12. In artikel XIV 51 van hetzelfde statuut worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° § 4, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 1998, wordt vervangen door wat volgt:

"§ 4. Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar, een functioneringstoelage krijgen, indien uit de beoordeling blijkt dat het uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd."

2° § 5, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 1998 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 19 december 1998, 14 april 2000, 8 juni 2000, 8 september 2000 en ..., wordt vervangen door wat volgt:

"In afwijking van §4 wordt de functioneringstoelage toegekend:

- a) aan de voorlichtingsambtenaar, de opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken en de Vlaamse bouwmeester: door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s);*
- b) aan de ICT-manager, de gewestelijke havencommissaris en het contractuele hoofd van de entiteit Interne Audit: door de Vlaamse regering;*
- c) aan de manager-auditors door het hoofd van de entiteit Interne Audit."*

Art. 13. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2001.

Art. 14. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Patrick DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,
Ambtenarenzaken en Sport,

Johan SAUWENS

BIJLAGE

Artikelsgewijze commentaar bij het besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, wat betreft de functioneringsevaluatie

Artikel 1

De wijziging van **artikel II 9, derde lid**, strekt ertoe de bevoegdheid van de tweede kamer van de raad van beroep uit te breiden tot het beroep dat door de ambtenaar wordt ingesteld tegen de beslissing tot loopbaanvertraging.

Artikel 2

De bijzondere regelingen die bepalen wie bevoegd is voor de toekenning van een functioneringstoelage of een loopbaanvertraging aan de opdrachthouders en projectleiders worden geschrapt in de tekst van **artikel II 34** en elders opgenomen.

Zo bepaalt artikel VIII 78 (zoals gewijzigd door artikel 5 van voorliggend besluit) voortaan dat de beslissing tot loopbaanvertraging voor de opdrachthouder staf Centrale Coördinatie en de projectleider met een interdepartementale opdracht genomen wordt door de evaluatoren van deze ambtenaren.

Voor de andere opdrachthouders en projectleiders geldt de algemene regeling (beslissing door het college van afdelingshoofden).

Artikel XIII 57quinquies, §2 (zoals gewijzigd door artikel 6 van voorliggend besluit) bepaalt voortaan dat de beslissing tot toekenning van een functioneringstoelage voor de opdrachthouder staf Centrale Coördinatie en de projectleider belast met een interdepartementale opdracht genomen wordt door het college van secretarissen-generaal en voor de departementale opdrachthouders en de departementale projectleiders door de departementale directieraad.

Artikel 3

In **artikel II 36quater** wordt de bijzondere regeling geschrapt die bepaalde wie bevoegd is voor de beslissing tot toekenning van een functioneringstoelage of een loopbaanvertraging aan de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs.

Voortaan bepaalt artikel VIII 78, §1 (zoals gewijzigd door artikel 5 van voorliggend besluit) dat de beslissing tot loopbaanvertraging voor de preventieadviseurs genomen wordt door de evaluatoren.

De preventieadviseur-coördinator vervult een mandaatfunctie en heeft zoals alle mandaatfuncties geen functionele loopbaan zodat een beslissing tot loopbaanvertraging dan ook niet mogelijk is.

Krachtens de nieuwe tekst van artikel XIII 57quinquies, §2 (zoals gewijzigd door artikel 6 van voorliggend besluit) wordt de beslissing tot toekenning van een functioneringstoelage voor de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs voortaan genomen door het college van secretarissen-generaal.

Artikel 4

Dit artikel vervangt de gehele titel 2 van deel VIII m.b.t. de functioneringsevaluatie. De wijzigingen die aan deze titel werden aangebracht strekken ertoe het PLOEG-systeem te vereenvoudigen en te dynamiseren. Inhoudelijk worden volgende wijzigingen doorgevoerd:

Art. VIII 8.: Het principe dat elke ambtenaar die in de loop van een kalenderjaar drie maanden effectief prestaties heeft geleverd dient geëvalueerd te worden blijft behouden. Voortaan kan evenwel, op vraag van de geëvalueerde, in uitzonderlijke omstandigheden, de evaluatieperiode op maximum 15 maand worden gebracht. Zo kan de geëvalueerde bijvoorbeeld vragen slechts één maal te worden geëvalueerd, indien hij een volledig kalenderjaar heeft gewerkt en het jaar ervoor of erna aansluitend op het evaluatiejaar slechts drie maanden effectieve prestaties heeft verricht omwille van verlof voor loopbaanonderbreking.

Krachtens §3 van dit artikel betreft de evaluatie het functioneren en de beroepsbekwaamheid van elke ambtenaar ten aanzien van een met de evaluatoren afgesproken planning die schriftelijk wordt vastgelegd. In de tekst van het VPS wordt dus niet meer expliciet verwezen naar begrippen zoals functiebeschrijving, resultaatgebieden, functioneringscriteria en doelstellingen.

Het is het voortaan dan ook niet meer nodig dat bij de planning voor elke medewerker, naast de functiebeschrijving (die de facto nog steeds zal gehanteerd worden), ook persoonlijke doelstellingen geformuleerd worden. Voorts dient de evaluator, wat de evaluatie van de "normaal" presterende medewerkers betreft, niet alle elementen van het planningsdocument te evalueren, maar kan hij zich toespitsen op een evaluatie van de gemaakte afspraken omtrent de prestaties. Met dient met andere woorden resultaatgericht te evalueren. De evaluator heeft hierbij een dubbele optie: hij kan kiezen om de evaluatie per resultaatgebied uit te voeren, ofwel een globale beschrijvende evaluatie te maken. Bijkomend verdient het aanbeveling eveneens een beknopte evaluatie te maken van de beste, zwakste en eventueel te ontwikkelen functioneringscriteria.

Het PLOEG-systeem is één van de managementinstrumenten waarover de leidinggevenden beschikken. Bij de evaluatie van de leidinggevenden wordt niet alleen gekeken naar de behaalde resultaten, maar ook naar de wijze waarop ze de resultaten behaalden, m.a.w. naar de manier waarop ze leiding hebben gegeven. De wijze waarop ze het PLOEG-systeem niet alleen naar de geest, maar ook naar de letter, toepassen, maakt deel uit van hun evaluatie.

Daarbij wordt gekeken naar alle elementen van de PLOEG-cyclus, en naar de wijze waarop ze ondermaats of onvoldoende presterende personeelsleden begeleiden om tot betere prestaties te komen.

Art. VIII 9.: Dit artikel herhaalt het algemeen principe dat elke ambtenaar geëvalueerd wordt door ten minste twee leidinggevenden. Er wordt niet meer expliciet bepaald dat deze leidinggevenden van verschillende rang dienen te zijn. Wel dient de eerste evaluator rechtstreeks leiding te geven aan de geëvalueerde en mag hij niet van een lagere rang zijn dan de geëvalueerde.

Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn.

Art. VIII 10.: De paragrafen 1 en 2 zijn een overname van de vroegere artikelen VIII 18 en VIII 19 en bepalen de wijze waarop de secretarissen-generaal, de leidend ambtenaren en de directeur-generaal met de functie van IT-manager worden geëvalueerd: zij worden geëvalueerd door de Vlaamse regering op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door een externe evaluatie-instantie daartoe door de Vlaamse regering aangesteld. Ter voorbereiding van dit evaluatieverslag bevraagt deze externe evaluatie-instantie de personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaren hebben gepresteerd.

De paragrafen 3, 4, 5 en 6 bepalen door wie de preventie-adviseur-coördinator, de secretaris van de VRWB, de voorzitter en ondervoorzitter van de VZW Sociale Dienst en de afdelingshoofden van de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden worden geëvalueerd.

De paragrafen 7 en 8 verankeren het principe van de "bottom-up evaluatie" (BUE) van de lijnmanagers (de secretaris-generaal, de leidend ambtenaar, de directeur-generaal met de functie van IT-manager, de mandaathouder van rang A2A en de ambtenaar van rang A1 met een diensthoofdentoelage). Bij de evaluatie van deze lijnmanagers zal met ingang van de evaluatie m.b.t. de prestaties van het jaar 2001 rekening worden gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande medewerkers.

M.b.t. de verdere modaliteiten van de "bottom-up evaluatie" zal overleg gepleegd worden met het college van secretarissen-generaal.

Artt. VIII 11 - VIII 13.: Deze artikelen geven de vereenvoudigde en versoepelde procedure weer die dient gevolgd te worden bij de functioneringsevaluatie (cfr. de vroegere artikelen VIII 9 tot VIII 14 en VIII 28).

Indien de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de functioneringsevaluatie indien mogelijk mondeling of anders schriftelijk.

In alle gevallen dient de geëvalueerde een afschrift te krijgen van zijn definitief evaluatieverslag.

Opgemerkt dient te worden dat de persoonlijke nota's niet enkel door de evaluatoren kunnen worden opgesteld, maar door alle personeelsleden of personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaar prestaties heeft verricht.

Artt. VIII 14 - VIII 15.: Deze artikelen zijn grotendeels een overname van de huidige artikelen VIII 29 en VIII 30 en geven de procedure weer die de ambtenaar dient te volgen indien hij in beroep

wenst te gaan tegen de evaluatie "onvoldoende" of tegen een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure.

Met uitzondering van de gevallen vermeld in artikel VIII 14, §4, is voortaan echter niet meer het college van secretarissen-generaal, maar de departementale directieraad bevoegd voor de definitieve uitspraak na ontvangst van het advies van de raad van beroep.

Artikel 5

Artikel VIII 78 wordt gewijzigd in die zin dat voortaan

- voor de in §1, tweede lid vermelde ambtenaren wordt gespecificeerd dat de beslissing tot loopbaanvertraging niet door het college van afdelingshoofden, maar door de evaluatoren wordt genomen;
- aan de geëvalueerde dient schriftelijk te worden meegedeeld op grond van welke motieven de loopbaanvertraging wordt voorgesteld. Op deze manier kan betrokkene met kennis van zaken beslissen of hij van zijn hoorrecht gebruik wenst te maken en kan hij desgevallend zijn verdediging beter voorbereiden;
- de beslissingen tot loopbaanvertraging niet meer bekrachtigd dient te worden door de departementale directieraad;
- de ambtenaren in beroep kunnen gaan tegen de beslissing tot loopbaanvertraging bij de tweede kamer van de raad van beroep (totnogtoe was deze beroepsmogelijkheid enkel voorzien tegen de evaluatie "onvoldoende" of tegen een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure). De definitieve beslissing, na advies van de raad van beroep, wordt genomen door de departementale directieraad, met uitzondering van de gevallen vermeld in §2, 6^e lid, voor wie de definitieve beslissing genomen wordt door het college van secretarissen-generaal.

Artikel 6

Dit artikel strekt ertoe hoofdstuk 4bis van titel 3 van deel XIII m.b.t. de prestatietoelagen te vervangen. Inhoudelijk worden volgende wijzigingen doorgevoerd:

De voorwaarden waaraan men dient te voldoen om de managementstoelage, de staftoelage en de functioneringstoelage te kunnen ontvangen worden voortaan opgenomen in **artikel XIII 57sexies**.

De nieuwe formulering van deze voorwaarden laat toe dat, ook wanneer er geen persoonlijke doelstellingen werden geformuleerd, uitstekende prestaties op de resultaatgebieden in aanmerking worden genomen voor de toekenning van bovenvermelde toelagen.

Art. XIII 57bis.: Dit artikel somt de ambtenaren op die een managementstoelage of staftoelage kunnen ontvangen en bepaalt dat deze toelagen tussen 0 en 20% van het salaris kunnen bedragen.

Art. XIII 57ter.: De bepaling dat het totale bedrag dat wordt aangewend voor de managements- en staftoelage nooit hoger mag zijn dan de helft van het bedrag dat verkregen wordt indien alle betrokkenen de managements- en staftoelage van 20% zouden verkrijgen werd geschrapt.

Art. XIII 57quater.: De instanties bevoegd voor de toekenning van een functioneringsevaluatie beschikken voortaan over een glijdende vork van 0 tot 15% van het salaris (i.t.t. de huidige tekst die een toelage voorziet van 0 tot 10%, met een minimumbedrag van 35.000 fr. aan 100%). De instanties bevoegd voor de toekenning van een functioneringsevaluatie beslissen of de toelage in netto bedragen of in percenten wordt toegekend. Deze keuze tussen een percentage en een bedrag laat meer ruimte voor de leidinggevenden. De nieuwe glijdende vork van 0 tot 15% van het salaris komt tegemoet aan een grotere mogelijkheid om te differentiëren onder de uitstekend / zeer goed werkende medewerkers, zonder dat er een hypotheek wordt gelegd op het nieuw verloningsbeleid. Voor de ambtenaren van niveau D en E bedraagt de functioneringstoelage in voorkomend geval minimum 5% van hun salaris.

Art. XIII 57quinquies.: In afwijking op de algemene regel van §1 dat het college van afdelingshoofden beslist over de toekenning van de functioneringstoelage, wordt in §2 een opsomming gegeven van de ambtenaren voor wie het college van secretarissen-generaal of de departementale directieraad de beslissing neemt over de toekenning van de functioneringstoelage.

Artikel 7

In **artikel XIV 14** wordt bepaald dat de contractuele personeelsleden met een langere tewerkstellingsduur dan één jaar worden beoordeeld volgens dezelfde regeling als deze die van toepassing is voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaren, met dit verschil dat een contractueel personeelslid reeds na één negatieve beoordeling kan ontslagen worden (↔ een ambtenaar daarentegen kan pas ontslagen worden na een tweede opeenvolgende evaluatie onvoldoende).

Daarenboven geldt de beroepsprocedure tegen de beoordeling "onvoldoende" niet voor de contractuele personeelsleden. Aangezien contractuele personeelsleden geen functionele loopbaan hebben, kunnen ze geen loopbaanvertraging krijgen.

Artikel 8

Het gewijzigde **artikel XIV 14bis** bepaalt in §§ 1, 2 en 3 door wie en op welke wijze een aantal contractuele personeelsleden met een bijkomende of specifieke opdracht worden geëvalueerd.

Naar analogie met het door dit besluit gewijzigde artikel VIII 10, §§ 7 en 8, wordt in de §§ 4 en 5 van artikel XIV 14bis het principe van de "bottom-up evaluatie" (BUE) van de contractuele lijnmanagers verankerd.

Artikelen 9, 10 en 11

Technische aanpassingen waarbij de huidige bepalingen m.b.t. de beoordeling van de ICT-manager, het hoofd van de entiteit Interne Audit, de manager-auditors en de gewestelijke havencommissaris worden

opgeheven ingevolge de opname van deze bepalingen in het door dit besluit gewijzigde artikel XIV 14bis.

Artikel 12

Naar analogie met de wijziging van artikel XIII 57sexies door artikel 6 van dit besluit wordt **artikel XIV 51, §4**, gewijzigd in die zin dat de contractuele personeelsleden voor de toekenning van de functioneringstoelage aan dezelfde voorwaarden dienen te voldoen als de ambtenaren, namelijk "uitstekend hebben gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd".

In afwijking op de algemene regel van §4, wordt in §5 een opsomming gegeven van de contractuele personeelsleden voor wie hetzij de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s), hetzij de Vlaamse regering, hetzij het hoofd van de entiteit Interne Audit de beslissing neemt over de toekenning van de functioneringstoelage.