

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 142.400



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
15 FEBRUARI 2000 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

voorstel examenreglement voor de aanwerving van speciaal assistenten (rang D1) voor de administratie Wegen en Verkeer, departement Leefmilieu en Infrastructuur (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeerd, vertegenwoordigd door:

de heer Stefaan Van de Kerckhove

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand voorstel van examenreglement voor de aanwerving van speciaal assistenten (rang D1) voor de administratie Wegen en Verkeer, departement Leefmilieu en Infrastructuur (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit document.

Brussel, 15-02-2000

DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,



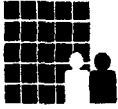
[Handwritten signature of Fabrice Beckmans]

Patrick Dewael,
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van Fi-
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-
leid en Europese Aangelegenheden

Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten

[Handwritten signature of S. Van de Kieckhafer]
S. Van de Kieckhafer.

Johan Sauwens
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en
Sport



V W S - Vast Wervingssecretariaat

EXAMENREGLEMENT

AANWERFING VAN SPECIAAL ASSISTENTEN (RANG D1) VOOR DE ADMINISTRATIE WEGEN EN VERKEER, DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP).

**EXAMENNUMMER : ANV990 UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM :
1999**

Er wordt een wervingsreserve aangelegd van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige **SPECIAAL ASSISTENTEN (rang D1)** voor de Administratie Wegen en Verkeer, Departement Leefmilieu en Infrastructuur (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap).

Er zijn 20 vacatures :

- 5 bij de Afdeling Wegen Vlaams-Brabant, Via Vitagebouw, Luchthavenlaan 4 te 1800 VILVOORDE
- 5 bij de Afdeling Wegen Limburg, Taxandria Center, Roppesingel 25 te 3500 HASSELT
- 5 bij de Afdeling Wegen Oost-Vlaanderen, gebouw "Portalis", Bollebergen 2 B (bus 12) te 9052 ZWIJNAARDE (Gent)
- 5 bij de Afdeling Wegen West-Vlaanderen, Markt 1 te 8000 BRUGGE.

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

1.1. Omgeving

Het Departement Leefmilieu en Infrastructuur (LIN) is met zijn 6000 personeelsleden het grootste departement binnen het ministerie en staat in voor een coherente en geïntegreerde benadering op alle raakvlakken van leefmilieu en infrastructuur, en dit zowel in zijn beleidsvoorbereidende als in zijn beleidsuitvoerende activiteiten. De opdrachten van LIN zijn gesitueerd op het vlak van de verbetering van het leefmilieu, van de bescherming van de natuur en het architecturaal en ecologisch erfgoed, van de ruimtelijke ordening en inrichting van het grondgebied en van het verkeer en vervoer. Voor een aantal taken kan LIN beroep doen op verschillende instellingen van openbaar nut, zoals : de Vlaamse Milieumaatschappij, de Openbare Afvalstoffenmaatschappij, de Lijn, de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, de Dienst voor de Scheepvaart, en andere.

De Administratie Wegen en Verkeer is bevoegd voor :

- het aanleggen, onderhouden en beheren van de gewestwegen, zodat veiligheid en comfort verzekerd zijn en de verkeersafwikkeling zo optimaal mogelijk verloopt ;
- de organisatie van het verkeer, zodat de mobiliteit van alle verkeersdeelnemers gegarandeerd wordt, rekening houdend met veiligheid, ruimtelijke ordening, economische en ecologische aspecten.

De **Afdelingen Wegen Vlaams-Brabant, Limburg, Oost - en West-Vlaanderen** behoren tot het Departement LIN en hebben als opdracht de aanleg, de modernisering, het beheer en het onderhoud van de gewestwegen (autosnelwegen) in de provincies Antwerpen, Vlaams-Brabant, Limburg, Oost - en

Briefwisseling :
Pachecolaan 19
bus 4
1010 Brussel

Kantoren :
Esplanadegebouw
Oratoriënberg 20
1000 Brussel

Tel. : 02/210.44.05
02/210.44.11
Fax : 02/210.44.59

Openingsuren : elke werkdag van 9u tot 11u30 en van 13u tot 16u

Ministerie van Milieu en Natuur

West-Vlaanderen. De afdelingen zijn onderverdeeld in dienstkringen met elk een eigen territorium en een dienstkringeningenieur aan het hoofd. In elke dienstkring bestaat een gedecentraliseerde vestiging, een district, onder leiding van een districtschef. Het district is vooral gericht op dagelijks beheer en exploitatie binnen zijn territorium. Onder ieder district ressorteert een regie, die een werkkuitvoeringscel met eigen werklieden is. De regie is belast met bepaalde opdrachten inzake gewoon onderhoud aan het roerend en onroerend patrimonium. In de regies zijn werklieden tewerkgesteld, dit zijn personeelsleden van niveau E (technisch beambte) en D (speciaal hoofdassistent en speciaal assistent).

1.2. Functie

De werklieden zijn belast met het gewoon onderhoud van de gewestwegen (ook autosnelwegen). Dit houdt kleine herstellingen aan het wegdek en de rijwegaanhorigheden in, herstellingen van waterafvoer, het onderhoud van groen, het plaatsen van verticale signalisatie, het aanbrengen van markeringen, het onderhoud en herstellen van kunstwerken, het onderhoud inzake netheid (zwerfvuil, vegen, reinigen kolken) en de winterdienst (berijdbaar houden van de gewestwegen).

De speciaal assistent krijgt leiding van een ploegbaas (= speciaal hoofdassistent) en werkt onder de algemene leiding van een districts- of regiechef (= adjunct van de directeur).

1.3. Functievereisten

De werklieden dienen handig te zijn, werktuigen te kunnen hanteren en onderhoud en op de hoogte zijn van de wegcode en een goede fysieke conditie te hebben.

De belangrijkste persoonlijke bekwaamheden zijn : inzet, orde en netheid, veiligheidsbesef, geschiktheid voor teamwerk, verantwoordelijkheidszin en stiptheid.

Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij mevrouw Ria Claessens, ☎ 02/553 79 26.

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP 1999

2.1. Diploma's

De kandidaten dienen houder te zijn van één der volgende diploma's of studiegetuigschriften behaald in een afdeling behorende tot de groep "bouw", "mechanica", "elektromechanica", "elektriciteit", "metaal", "hout", "onderhoudstechnieken" of "verwarming en sanitaire installaties" :

- getuigschrift van lager secundair onderwijs of getuigschrift uitgereikt na het slagen van het derde leerjaar van het secundair onderwijs, kwalificatiegetuigschrift van het vierde jaar van het secundair onderwijs of van het vijfde leerjaar van het buitengewoon secundair beroepsonderwijs ;
- eindgetuigschrift van lagere secundaire leergangen ;
- getuigschrift van beroepsopleiding afgeleverd door de VDAB, de FOREM, de IBFFP, door een vormingscentrum van de Middenstand of door een vormingscentrum gesubsidieerd door het Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap of getuigschrift van verworven bekwaamheden, uitgereikt in het kader van de wetgeving inzake het industrieel leerlingwezen.

Kandidaten die een diploma bezitten dat toegang verleent tot een hoger niveau (nl. een getuigschrift van hoger secundair onderwijs of getuigschrift uitgereikt na het slagen van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs met volledig leerplan of een eindexamen van hogere secundaire technische leergangen) of een hoger gekwalificeerd diploma **WORDEN NIET TOEGELATEN.**

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het schooljaar 1999 - 2000, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van het vereiste diploma. Zij kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald ;
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's ;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden erkend met één van de voornoemde diploma's .

- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomavereisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/214 43 58.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. Eventuele voorselectie¹ (max. 2 u.)

Naargelang van het aantal inschrijvingen, kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie zal het technisch inzicht en het redeneervermogen nagegaan worden aan de hand van meerkeuzevragen.

De jury stelt op basis van de uitslag voor de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast.

De voor deze voorselectie behaalde punten zullen in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

3.2. Selectie

De eigenlijke selectie zal gebeuren aan de hand van een **vergelijkend wervingsexamen** bestaande uit een :

- interview (ongeveer 30 min)

Aan de hand van een gesprek met de examencommissie wordt nagegaan of de kandidaat voldoet aan de gestelde functievereisten.

Om te slagen, dienen de kandidaten ten minste 24 punten op 40 te behalen.

Opmerking : Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 16 van het Vlaams personeelsstatuut kan voor bepaalde vacatures een bijkomende selectietest georganiseerd worden (zie rubriek 4.2.). Dit geldt niet voor de huidige vacatures en evenmin voor latere vacatures met dezelfde functiebeschrijving en -vereisten als beschreven in dit examenreglement.

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.
- de kandidaten dienen in het bezit te zijn van minstens een rijbewijs B.

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 4 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

4.2. Rangschikking en aanwerving

De geslaagden worden normaliter aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het vergelijkend wervingsexamen.

Subsidiair krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

¹ Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 13. § 1 van het Vlaams personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de Administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt.

Indien echter voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in de reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor deze test behaalde punten (cfr. art VI, 16 van het Vlaams personeelsstatuut). Met deze rangschikking zal bij de aanwerving in die bepaalde betrekking rekening gehouden worden.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze bijkomende test blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking.

5. SALARIS

Het geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris van een speciaal assistent bedraagt 664.355 F. (16.468,93 EURO) (salarisschaal D 131), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een speciaal assistent kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling. De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad.

De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt opgebouwd via bevorderingen die afhankelijk zijn van het voorhanden zijn van vacatures op de personeelsformatie.

6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP

1999

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV990) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat
Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"
Pachecolaan 19 bus 4
1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 200 F. fiscale zegels.

Vrijstelling van inschrijvingsgeld

Bij toepassing van artikel 2, tweede lid, van het koninklijk besluit van 10 januari 1975 tot vaststelling van het bedrag en de wijze van betalen van het inschrijvingsgeld voor de kandidatenlijst en voor de examens en vergelijkende examens georganiseerd door de Vaste Wervingssecretaris, zijn de volgende categorieën van personen (en de personen die hun ten laste zijn) vrijgesteld van de betaling van het inschrijvingsgeld voor deelneming aan de vergelijkende wervingsexamens :

1) de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging op basis van artikel 37, §§ 1 en 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

Hierdoor worden volgende categorieën bedoeld :

- de WIGW's (weduwen, weduwnaars, invaliden, gepensioneerden en wezen, gebonden aan een inkomensgrens) ;
- de gerechtigden op het bestaansminimum en gelijkgestelden ;
- de gerechtigden die een gewaarborgd inkomen voor bejaarden genieten ;
- de gerechtigden aan wie een tegemoetkoming voor gehandicapten wordt verleend ;

2) de volledig uitkeringsgerechtigde werklozen.

BELANGRIJK

De personen die aanspraak maken op de vrijstelling moeten bij hun aanvraag om deelneming voor een vergelijkend wervingsexamen een door de bevoegde instantie uitgereikt attest voegen waaruit blijkt dat zij tot één van de voormelde categorieën behoren.
