

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 142.399



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN  
15 FEBRUARI 2000 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van omzendbrief AZ-VOI- m.b.t. uitvoering van het vak-  
bondsstatuut in sommige Vlaamse openbare instellingen; organisatie  
van het overleg

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door:

mevrouw Ann Vermorgen

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van omzend-  
brief AZ-VOI- m.b.t. uitvoering van het vakbondsstatuut in som-  
mige Vlaamse openbare instellingen; organisatie van het overleg

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

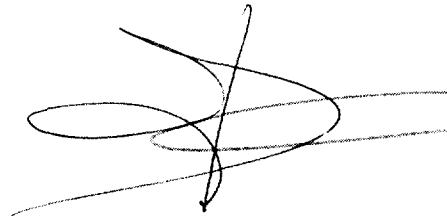
Brussel, **15 -02- 2000**

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:

De Voorzitter,



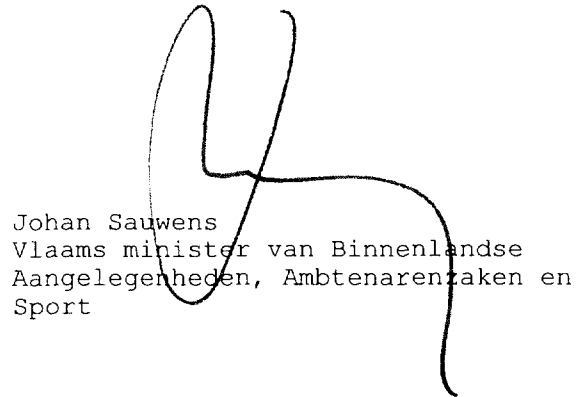
*Patrick Dewael*

Patrick Dewael,  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van Fi-  
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-  
leid en Europese Aangelegenheden

Voor de Federatie van de Chris-  
telijke Syndicaten der Openbare  
Diensten



*A. VERMORGEN*



Johan Sauwens  
Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en  
Sport



OMZENDBRIEF AZ/VOI/2000/.

- Aan de leden van de Vlaamse regering
- Aan de leidend ambtenaren van de Vlaamse openbare instellingen

Betreft : - Uitvoering van het vakbondsstatuut in sommige Vlaamse openbare instellingen  
- Organisatie van het overleg

**I. Uitvoering van het vakbondsstatuut in sommige Vlaamse openbare instellingen**

1. Ingevolge het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 <sup>(1)</sup> werden er vanaf 1 oktober 1990 een nieuw Sectorcomité XVIII - Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gewest en een overeenstemmend Hoog Overlegcomité opgericht.

Deze comités zijn bevoegd voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de Vlaamse openbare instellingen.

Op **5 oktober 1999** heeft de Vlaamse regering de afvaardiging van de overheid in het Sectorcomité en in het Hoog Overlegcomité opnieuw aangesteld.

2. Bij de besluiten van de Vlaamse regering van 10 juli 1991, 24 mei 1995 en 16 juli 1996 werden er basis- en tussenoverlegcomités opgericht voor sommige Vlaamse openbare instellingen en werd de samenstelling van de afvaardiging van de overheid vastgesteld bij besluit van de Vlaamse regering van 25 april 1991 (bijlage 1).
3. Om een beter inzicht te krijgen in de onderhandelings- en overlegstructuren wordt in bijlage 2 een overzicht gegeven.

---

<sup>1</sup> tot wijziging van o.m. het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

4. De aangelegenheden waarover onderhandeld of overlegd dient te worden, staan vermeld in de wet van 19 december 1974 <sup>(2)</sup>.

Het koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen betreffende:

1. het administratief statuut, met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling;
2. de bezoldigingsregeling;
3. de pensioenregeling;
4. de betrekkingen met de vakbonden;
5. de organisatie van de sociale diensten

heeft duidelijk vastgesteld waarover onderhandeld dient te worden.

Dit betekent dat met betrekking tot die vijf voormelde rubrieken, alles wat niet werd aangeduid als onderhandelingsmaterie (grondregeling), ipso facto als overlegmaterie moet worden beschouwd.

De verplichting tot voorafgaande onderhandeling of overleg is een door de wet zelf voorgeschreven substantiële vormvereiste.

Dit betekent dat de beslissingen of maatregelen door de overheid genomen zonder voorafgaande onderhandeling of overleg, door de Raad van State vernietigd kunnen worden.

Voor de teksten van de voormelde wet van 19 december 1974 en haar uitvoeringsbesluiten, verwijs ik u naar de rubriek D.I. 337 van de codificaties inzake personeel en algemene zaken van het ministerie van Financiën. (zie ook CodiPers CD-ROM van het ministerie van Financiën)

---

<sup>2</sup> tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

## II. Bevoegdheden en organisatie van de basis- en tussenoverlegcomités.

### 1. Bevoegdheden van de basis- en tussenoverlegcomités

Er dient slechts overlegd te worden over algemene maatregelen betreffende het personeel en niet over de concrete toepassing, individueel of collectief, van die maatregelen op de betrokken personeelsleden.

Onverminderd punt I, 4 is elk overlegcomité grosso modo bevoegd om over de volgende aangelegenheden te overleggen die uitsluitend betrekking hebben op de tot zijn gebied behorende personeelsleden:

1.1. vaststelling van de personeelsformatie;

1.2. maatregelen met betrekking tot de arbeidsduur en de organisatie van het werk;

#### arbeidsduur

Onder "arbeidsduur" wordt verstaan het geheel van maatregelen die betrekking hebben op de vaststelling van de dagelijkse of wekelijkse arbeidsduur.

Maatregelen tot organisatie van een nachtdienst, een continudienst of ploegwerk hebben uiteraard een weerslag op de arbeidsduur. Bijgevolg dient er over deze maatregelen overlegd te worden.

#### organisatie van het werk

Dit begrip heeft in de wet van 19 december 1974 een beperkte betekenis. Deze wet zelf geeft geen definitie of uitsluitel van wat onder het begrip "organisatie van het werk" moet worden verstaan. Wel worden in de voorbereidende werken en het advies van de Raad van State bij de wet van 19 december 1974 aanwijzingen gegeven:

Het gaat niet over de "organisatie van de diensten". Hieruit volgt dat over de beslissingen tot oprichting, verandering, fusie of afschaffing van inrichtingen of diensten, en uiteraard evenmin het door de overheid gevoerde beleid op een of ander gebied, moet onderhandeld of overlegd worden.<sup>3</sup>

Uiteraard hebben de oprichting, afschaffing en veranderingen van diensten gevolgen op het personeel. Zo zullen deze veranderingen resulteren in de oprichting, afschaffing of omvorming van de betrekkingen. Deze wijzigingen hebben gevolgen op de personeelsformatie waarover uiteraard wordt overlegd.

Volgens de Raad van State " verdient het aanbeveling de 'arbeidsduur' te koppelen aan de daar nauw bij aansluitende 'organisatie van het werk'. "<sup>4</sup> Hieruit volgt dat men onder 'organisatie van het werk' moet verstaan de spreiding van het werk in de tijd evenals de organisatie van het werk per ploeg, in nachtdienst of in continudienst.

Dit betekent dat over volgende aangelegenheden dient overlegd te worden in het betrokken overlegcomité (hoog overlegcomité of basis- of tussenoverlegcomité, naargelang de betrokken personeelsleden):

- beginsel van de vaste werktijd of de variabele werktijd;
- de regeling van de compensatie en de recuperatie van de overuren;

<sup>3</sup> memorie van toelichting bij de wet van 19 december 1974

<sup>4</sup> advies van de Raad van State bij de wet van 19 december 1974



- organisatie van beurtrollen;
- de regeling van de controle van de werktijd: o.a. prikklokreglement;

Onder organisatie van het werk wordt niet bedoeld dat er moet overlegd worden over de verdeling van de taken tussen de diensten of tussen de personeelsleden. De overheid behoudt het exclusieve recht haar diensten te organiseren en de opdrachten en taken toe te wijzen aan de personeelsleden of diensten. Alleen de algemene wijze waarop deze taken en opdrachten dienen uitgevoerd te worden, wordt aan het overleg onderworpen, voor zover deze een weerslag hebben op de toestand van de personeelsleden. In dit verband kan verwezen worden naar de richtlijnen die gegeven worden om te bepalen onder welke voorwaarden de jaarlijkse vakantie kan genomen worden.

### 1.3. voorstellen tot "verbetering van de menselijke betrekkingen" en "opvoering van de productiviteit"

Deze begrippen worden ook niet in de wet van 19 december 1974 gepreciseerd.

Volgens de Raad van State zijn deze begrippen uiterst algemeen en verwijzen ze meer naar doelstellingen dan naar concrete zaken. De "verbetering van de menselijke betrekkingen" moet voor de administratieve overheden een voortdurende zorg zijn bij het nemen van al haar beslissingen. De "opvoering van de productiviteit" kan worden nagestreefd door zeer uiteenlopende maatregelen. Ondanks de gehanteerde begrippen zal dus nog heel wat onzekerheid overblijven omtrent de draagwijdte van de verplichting van de administratieve overheden om overlegprocedures in te zetten.<sup>5</sup>

### 1.4. aangelegenheden inzake het welzijn op het werk.

#### Situering

De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk vervangt de wet van 10 juni 1952 betreffende de veiligheid en gezondheid van de werknemers, alsmede de salubriteit van het werk en van de werkplaatsen. De uitvoeringsbesluiten van deze wet zullen de codex over het welzijn op het werk vormen. Deze codex zal stapsgewijze het ARAB vervangen.

Het begrip "welzijn op het werk" vervangt het begrip "Veiligheid, Gezondheid en Verfraaiing van de Werkplaatsen (VGV) en is ook veel ruimer.

Volgens deze nieuwe wet wordt het welzijn nagestreefd door maatregelen die betrekking hebben op:

- 1° de arbeidsveiligheid;
- 2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- 3° de psychologische belasting veroorzaakt door het werk;
- 4° de ergonomie;
- 5° de arbeidshygiëne,
- 6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- 7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°

<sup>5</sup> advies van de Raad van State bij de wet van 19 december 1974

In uitvoering van deze nieuwe wet werden in de loop van 1998 een drietal koninklijke besluiten gepubliceerd waaronder het KB van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. ( BS 31.03.1998)

Het begrip "comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen" wordt vervangen door "comité voor preventie en bescherming op het werk". ( CPBW)

In artikel 11, § 2 van de syndicale wet van 19 december 1974 werd ingevolge de wet van 11 april 1999 de term "comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen" vervangen door de term "comité voor preventie en bescherming op het werk".

Dit betekent concreet dat enkel de bepalingen m.b.t. de bevoegdheden en opdrachten van het Comité voor preventie en bescherming op het werk van toepassing zullen zijn op de overlegcomités.

De opdrachten van de comités voor preventie en bescherming op het werk werden vastgesteld in de afdeling II van het koninklijk besluit van 3 mei 1999 (zie bijlage 3)

Het Comité heeft hoofdzakelijk als opdracht alle middelen op te sporen en voor te stellen en actief bij te dragen tot alles wat wordt ondernomen om het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te bevorderen. Dit Comité heeft voornamelijk een adviserende functie en werkt nauw samen met de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

## 2. Organisatie van het overleg.

De artikelen 45 tot 50 van het voornoemde uitvoeringsbesluit van 28 september 1984 regelen de organisatie van het overleg.

Uit de lezing van artikel 47 blijkt dat de procedures betreffende de overlegmateries en het welzijn op het werk op enkele punten van elkaar verschillen met name :

- de vaststelling van de dagorde ;
- het initiatiefrecht van de overheid en de vakbond ;
- de wijzigingen aan de dagorde.

Deze verschilpunten worden in deze omzendbrief verder uiteengezet.

Het is raadzaam om de vergaderingen m.b.t. enerzijds het welzijn op het werk en anderzijds de overlegmateries strikt uit elkaar te houden. In de oproepingen met de dagorde dienen beide materies afzonderlijk vermeld te worden. Er dienen ook afzonderlijke notulen en adviezen opgemaakt te worden.

De voorzitter kan naar gelang de onderwerpen een andere secretaris aanwijzen.

De voorzitter en de secretaris spelen een cruciale rol bij het verloop en het eindresultaat van het overleg. Bovendien dragen zij samen de verantwoordelijkheid voor de naleving van de procedureregelingen. Om die reden dient bij de opmaak van de oproepingsbrieven en de notulen, en bij de verzending van deze stukken de vastgelegde procedure nauwkeurig en strikt nageleefd te worden. Bij niet-naleving van deze procedureregels zal het overleg een vormgebrek vertonen dat kan leiden tot de vernietiging of het niet toepassen van de beslissing ter zake.



2.1. Bevoegdheden van de voorzitter van een overlegcomité.

De bevoegdheden van de voorzitter zijn grosso modo de volgende:

- vaststellen van de dagorde en de datum van de vergaderingen;
- leiden van de debatten en handhaven van de orde in de vergaderingen;
- toezien op de goede werking van het overlegcomité;
- aanwijzen van de secretaris en de administratieve dienst die het secretariaat organiseert;
- oordelen over de spoedprocedure betreffende de verzendingstermijn van de oproepingen;
- inkorten van de termijn waarbinnen het overleg beëindigd dient te worden;
- ondertekenen van de notulen.

2.2. Taak van de secretaris.

Eerst dient opgemerkt te worden dat de secretaris geen deel uitmaakt van het overlegcomité noch van de betrokken afvaardigingen. Hij mag niet deelnemen aan het overleg maar hij staat de voorzitter bij tijdens de vergaderingen.

De secretaris vervult de volgende opdrachten:

- verzenden van de oproepingen met de dagorde en de voor het overleg nodige documentatie;
- opstellen en ondertekenen van de notulen met het met redenen omkleed advies;
- bewaren van de dagorde, met de bijgevoegde documentatie en de notulen;
- verzenden van de nodige afschriften van de definitieve notulen (zie punt 2.4.3).

2.3. De oproepingen.

De secretaris verstuurt de oproepingen met de dagorde.

Om te voorkomen dat het overleg een vormgebrek zou vertonen, behoren de oproepingen regelmatig te worden opgesteld en binnen de vastgestelde termijnen te worden opgestuurd aan de leden van het overlegcomité.

Indien een van de leden van de overheidsafvaardiging of van een of meer vakbondsafvaardigingen of de preventieadviseur of arbeidsgeneesheer niet wordt uitgenodigd, is het overlegcomité niet meer regelmatig samengesteld en is het overleg ongeldig. Hierdoor kan de beslissing, die na het overleg genomen wordt, vernietigd worden.

### 2.3.1. Inhoud van de oproepingen (art. 27)

De oproepingen bestaan uit de volgende elementen:

- de dagorde;
- de in de artikelen 24, derde lid en 25 bedoelde termijnen;
- de voor het overleg noodzakelijke documentatie.

#### De dagorde.

De voorzitter stelt de dagorde op waarin het volgende vermeld wordt:

- de aangelegenheden betreffende het overleg of het welzijn op het werk, hetzij op initiatief van de overheid, hetzij op initiatief van een representatieve vakbond.

Elke vakbond kan de voorzitter schriftelijk vragen een aangelegenheid waarover overleg kan gepleegd worden op de dagorde te plaatsen. In dat geval dient de voorzitter het comité uiterlijk zestig dagen na ontvangst van de vraag bijeen te roepen.

De voorzitter kan om dwingende redenen weigeren een punt op de dagorde te plaatsen. In dat geval moet hij binnen vijftien dagen na het versturen van de aanvraag de redenen van zijn weigering ter kennis brengen van het comité en van de betrokken vakbond.

Wanneer een vakbond aan de voorzitter van een overlegcomité schriftelijk vraagt een aangelegenheid betreffende het welzijn op het werk op de dagorde te plaatsen, dient de voorzitter het comité zo spoedig mogelijk bijeen te roepen, en uiterlijk dertig dagen na ontvangst van de vraag."

- datum, uur en plaats van de vergadering;

- de termijnen waarbinnen het overleg moet zijn beëindigd. De gewone termijn bedraagt dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de dag waarop het comité het punt voor het eerst aangekaart heeft. De voorzitter kan de gewone termijn beperken tot tien kalenderdagen wanneer hij oordeelt dat een bepaald punt dringend behandeld moet worden.

#### De documentatie.

De voorzitter oordeelt welke documentatie aan de dagorde wordt toegevoegd.

Het is voldoende dat het ontwerp van maatregel in de vorm van een nota wordt voorgelegd aan het overlegcomité. In deze nota worden het onderwerp en de draagwijdte van de voorgenomen maatregel uiteengezet.

### 2.3.2. Verzendingstermijn van de oproepingen.

#### De gewone termijn

De gewone termijn bedraagt tien werkdagen vóór de datum van de vergadering. Voor de berekening van de termijn wordt er rekening gehouden met de regels uit het Gerechtelijk Wetboek.

Hieruit volgt dat:

- de dag waarop de oproeping wordt verstuurd niet meetelt in deze termijn;
- de vervalddag van de termijn wel meetelt.  
De werkdagen zijn: maandag tot vrijdag voor zover ze geen wettelijke feestdagen zijn.

De wettelijke feestdagen zijn: Nieuwjaar, paasmaandag, 1 mei, hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 21 juli, O.L.-Vrouw Hemelvaart, Allerheiligen, 11 november en Kerstmis.

#### De spoedtermijn

In dwingende gevallen - en daar oordeelt de voorzitter over - kan de gewone termijn verminderd worden tot drie werkdagen. In de oproeping dient duidelijk vermeld te worden dat de spoedprocedure inzake verzending werd gevolgd. Deze spoedprocedure staat los van de in artikel 25, derde lid bedoelde spoedprocedure betreffende overleg. Concreet betekent dit, dat wanneer de termijn van verzending wordt beperkt tot 3 werkdagen, de overlegprocedure niet noodzakelijk wordt beperkt.

- postdatum geldt als bewijs van verzending.

In gewone gevallen moet de secretaris ervoor zorgen dat hij beschikt over een passend bewijs van verzending, bijvoorbeeld een boek van uitgaande stukken.

Voor belangrijke zaken kunnen de oproepingen evenwel aangekend worden verstuurd.

#### 2.3.3. Aan wie worden de oproepingen gestuurd?

De oproepingen met de dagorde worden gestuurd aan de leden van de afvaardiging van de overheid, aan de vakbond; in voorkomend geval aan de preventieadviseur en aan de betrokken arbeidsgeneesheer.

De leden van de afvaardiging van de overheid in de overlegcomités werden aangesteld door het bovenvermelde besluit van de Vlaamse regering van 16 april 1991.

De vakbonden zijn de representatieve vakbonden die volgens het bericht van 16 oktober 1997 (B.S. van 13 november 1997) zitting hebben in het Sectorcomité en in het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest en bijgevolg ook in de overlegcomités.

Deze vakbonden zijn :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, Fontainasplein 9-11 te 1000 Brussel;
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten: - de Christelijke centrale der Openbare Diensten: Oudergemsesteen 26, 1040 Brussel;
- de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur: Galerij Agora, Grasmarkt 105, bus 38/40, 1000 Brussel

De oproepingen worden naar deze vakbonden verstuurd en niet naar de leden ervan.

In het reglement van orde kan o.m. bepaald worden op welk adres en in hoeveel exemplaren de oproepingen verstuurd dienen te worden.

#### 2.4. De vergaderingen van de overlegcomités.

##### 2.4.1. Samenstelling van de afvaardigingen.

Bij het begin van elke vergadering moet de secretaris van het betrokken overlegcomité nagaan of de afvaardigingen op regelmatige wijze zijn samengesteld.

Voor de samenstelling van de overheidsafvaardiging verwijs ik u naar het bovenvermeld besluit van de Vlaamse regering van 16 april 1991.

De afvaardiging van elke vakbond bestaat uit maximum drie leden. De vakbond is volledig vrij in het samenstellen van haar afvaardiging.

Zowel de overheidsafvaardiging als de vakbondsafvaardiging kunnen met technici aangevuld worden.

Voor de vergaderingen over welzijn op het werk is de preventieadviseur van rechtswege lid van het betrokken overlegcomité. Derhalve dient de preventieadviseur ook opgeroepen te worden om deel te nemen aan de vergaderingen ter zake. De preventieadviseur neemt deel aan de vergaderingen over welzijn op het werk als lid van het betrokken overlegcomité en niet als lid van de overheidsafvaardiging.

De betrokken arbeidsgeneesheer dient eveneens uitgenodigd te worden voor vergaderingen over welzijn op het werk.

Er dient opgemerkt te worden dat de afwezigheid van een of meer regelmatig opgeroepen leden van de betrokken afvaardigingen, het overleg niet ongeldig maakt.

Om de notulen op te stellen, maakt de secretaris een lijst op van aan- en afwezigen met de naam van:

- de leden van de overheidsafvaardiging of van hun plaatsvervangers;
- de vakbond;
- de leden van de vakbondsafvaardiging;
- in voorkomend geval, de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer;
- de technici van de overheidsafvaardiging;
- de technici van de vakbondsafvaardiging.

#### 2.4.2. Verloop van de vergadering.

De punten van de dagorde met betrekking tot de overlegmateries worden in de daartoe vermelde volgorde onderzocht.

De dagorde met betrekking tot welzijn op het werk kan echter op voorstel van een afvaardiging gewijzigd worden. Om doorgang te vinden moeten de aanwezige afvaardigingen de wijzigingen eenparig aannemen.

Het overleg wordt beëindigd binnen de termijn zoals vermeld op de dagorde. De gewone termijn bedraagt dertig dagen te rekenen vanaf de dag van de eerste vergadering waarop het punt besproken werd. In dringende gevallen bedraagt deze termijn tien dagen.

Tijdens de vergadering, kan de termijn waarbinnen het overleg beëindigd moet zijn - zoals vastgesteld in de dagorde - bij onderlinge overeenkomst worden verlengd.

Het overleg eindigt met een met redenen omkleed advies waarin naar gelang van het geval vermeld wordt:

- het eenparige standpunt van de afvaardigingen;
- of de uiteenlopende standpunten.

Tijdens de vergaderingen wordt er niet gestemd over de besproken punten. Als de afvaardigingen niet tot een eenparig akkoord kunnen komen, worden de diverse standpunten in het met redenen omklede advies vermeld.

#### 2.4.3. De notulen met het met redenen omklede advies.

De secretaris van het betrokken overlegcomité stelt de notulen op van de vergaderingen.

Deze notulen vermelden het volgende:

1. de dagorde;
2. de naam van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige leden van de afvaardiging van de overheid;
3. de benaming van de aanwezige en van de al of niet met kennisgeving afwezige vakbond, alsmede de naam van de aanwezige en van de met kennisgeving afwezige leden van de afvaardigingen van die vakbond;
4. in voorkomend geval, de naam van het aanwezige of van het al of niet met kennisgeving afwezige preventieadviseur en van de arbeidsgeneesheer;
5. de namen van de technici van de overheidsafvaardiging en van de vakbondsafvaardiging;
6. de beknopte uiteenzetting van de besprekingen;
7. het met redenen omklede advies met in het kort de motivering van de ingenomen standpunten.

De notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Binnen 15 kalenderdagen na de vergadering dient een afschrift van de notulen aangetekend verstuurd te worden aan de effectieve en aan de plaatsvervangende leden van de afvaardiging van de overheid, aan de betrokken vakbond en, in voorkomend geval, aan de preventieadviseur en aan de arbeidsgeneesheer. De eventuele opmerkingen dienen binnen een termijn van 15 werkdagen aan de voorzitter te worden opgestuurd.

Op voorstel van een afvaardiging en na de andere betrokken afvaardigingen binnen de voormelde termijn van 15 werkdagen gehoord te hebben, kan de voorzitter die termijn wijzigen.

Wordt binnen die termijn geen tekstwijziging voorgesteld, dan worden de notulen definitief.

Als er opmerkingen of tekstwijzigingen worden voorgesteld, legt de voorzitter op de eerstvolgende vergadering het verzoek om rechtzetting aan het overlegcomité voor. Wordt geen overeenstemming bereikt, dan worden de uiteenlopende standpunten in de notulen opgetekend.

#### 2.4.4. Procedureverloop van de definitief geworden notulen met het met redenen omklede advies.

Een afschrift van de definitief geworden notulen met het met redenen omklede advies dient, voor verder gevolg, gestuurd te worden:

- aan de leidend ambtenaar van de betrokken instelling;
- voor welzijn op het werk: eveneens aan de preventieadviseur.

Na ontvangst van de adviezen, treft de leidend ambtenaar van de betrokken instelling de nodige maatregelen; ofwel legt hij het met redenen omklede advies samen met het dossier voor aan de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).

De leidend ambtenaar deelt aan de voorzitter van het betrokken overlegcomité mee welk gevolg er gegeven werd aan de adviezen. De voorzitter van het betrokken overlegcomité deelt de stand van zaken mee op de volgende vergadering van het overlegcomité.

Indien de beslissing afwijkt van het met redenen omklede advies, dient de voorzitter dit - conform artikel 50 van het koninklijk besluit van 28 september 1984 - binnen een maand mee te delen aan de leden van de afvaardiging van de overheid, aan de vakbond en in voorkomend geval aan de preventieadviseur.

#### 2.5. Reglement van orde.

In de artikelen 45 tot 50 van het voornoemde uitvoeringsbesluit van 28 september 1984 werd de werkwijze van de overlegcomités vastgesteld.

Bijkomende procedureregelingen kunnen evenwel nog vastgelegd worden in een reglement van orde.

Om in de overlegcomités tot een eenvormige werkwijze te komen is het wenselijk om het bij bijlage 4 gevoegde reglement van orde, na detailaanpassingen, toe te passen in al de overlegcomités.

Nadere inlichtingen over deze omzendbrief of over het vakbondsstatuut in het algemeen, zijn telefonisch verkrijgbaar bij mevr. Lutgart De Buel, secretaris van het Sector- en Hoog overlegcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest, op het nummer 02/553.50.13.  
(e-mail: lutgart.debuel@azf.vlaanderen.be).

4. De omzendbrief OA-ION 91/20 d.d. 17 december 1991<sup>6</sup> wordt opgeheven.

Johan Sauwens  
Vlaams minister van Binnenlandse aangelegenheden,  
Ambtenarenzaken en Sport

---

<sup>6</sup> betreffende de uitvoering van het vakbondsstatuut in sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren; Organisatie van het overleg



N. 91 — 3619

Bijlage 1  
(S-C — 36558)

**10 JULI 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve**  
houdende oprichting van basis- en tussenoverlegcomités voor sommige publiekrechtelijke rechtspersonen  
die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 5, ingevoegd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op de artikelen 10 en 11, gewijzigd bij de wetten van 19 juli 1983 en 6 juli 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 34;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het Hoog Overlegcomité - Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Gewest van 17 juni 1991;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Economie, Middenstand en Energie, van de Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting, van de Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin, van de Gemeenschapsminister van Tewerkstelling, van de Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Natuurbehoud en Landinrichting, van de Gemeenschapsminister van Cultuur, van de Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden, van de Gemeenschapsminister van Onderwijs, van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt en van de Gemeenschapsminister van Openbare Werken en Verkeer;

Na beraadslaging,

**Besluit :**

**Artikel 1.** Er wordt een basisoverlegcomité opgericht voor elk van de hiernavolgende publiekrechtelijke rechtspersonen die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest :

- 1° de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever (IMALSO);
- 2° de Dienst voor Scheepvaart;
- 3° de Maatschappij der Brugse Zeevaartinrichtingen;
- 4° de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;
- 5° de Nederlandse Radio- en Televisie-uitzendingen in België, omroep van de Vlaamse Gemeenschap (BRTN);
- 6° de gewestelijke ontwikkelingsmaatschappijen :
  - a) voor de arrondissementen Halle-Vilvoorde en Leuven;
  - b) voor de provincie Antwerpen;
  - c) voor de provincie Limburg;
  - d) voor de provincie Oost-Vlaanderen;
  - e) voor de provincie West-Vlaanderen;
- 7° de openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest;
- 8° de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij;
- 9° de Vlaamse Milieumaatschappij;
- 10° de Dienst voor Infrastructuurwerken voor het gesubsidieerd onderwijs;
- 11° het Universitair Ziekenhuis Gent;
- 12° het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie (BLOSO);
- 13° de Vlaamse Dienst voor de Buitenlandse Handel;
- 14° het Vlaams Instituut voor de bevordering van het wetenschappelijk-technologisch onderzoek in de industrie;
- 15° het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig ondernemen;
- 16° de Vlaamse Onderwijsraad;
- 17° het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Geel;
- 18° het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis te Rekem.

**Art. 2.** Voor het Vlaams Commissariaat-generaal voor Toerisme wordt er een tussenoverlegcomité, met als gebied het geheel van de diensten van het Commissariaat-generaal, en volgende basisoverlegcomités opgericht :

- 1° een basisoverlegcomité voor het hoofdbestuur;
- 2° een basisoverlegcomité voor de buitendienst « Landcommanderij Alden Biezef ».

**Art. 3.** Voor de instelling Kind en Gezin wordt er een tussenoverlegcomité, met als gebied het geheel van de diensten van de instelling, en volgende basisoverlegcomités opgericht :

- 1° een basisoverlegcomité voor elke provincie;
- 2° een basisoverlegcomité voor het Centrum van Kind en Gezin te Kraainem (kinderopvangcentrum en vormingscentrum).

**Art. 4.** Voor het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap wordt er een tussenoverlegcomité, met als gebied het geheel van de diensten van het fonds, en volgende basisoverlegcomités opgericht :

- 1° een basisoverlegcomité voor het hoofdbestuur;
- 2° een basisoverlegcomité voor elke provincie.

**Art. 5.** Voor de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening wordt er een tussenoverlegcomité, met als gebied het geheel van de diensten van de maatschappij, en volgende basisoverlegcomités opgericht :

- 1° een basisoverlegcomité per gewestelijke directie;
- 2° een basisoverlegcomité voor de centrale herstellwerkplaats voor watermeters;
- 3° een basisoverlegcomité voor het hoofdbestuur.

**Art. 6.** Voor de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding wordt er een tussenoverlegcomité, met als gebied het geheel van de diensten van deze dienst, en volgende basisoverlegcomités opgericht:

- 1° een basisoverlegcomité per subregionale tewerkstellingsdienst;
- 2° een basisoverlegcomité voor het hoofdbestuur.

**Art. 7.** Voor de Vlaamse Landmaatschappij wordt er een tussenoverlegcomité, met als gebied het geheel van de diensten van de maatschappij, en volgende basisoverlegcomités opgericht:

- 1° een basisoverlegcomité voor de centrale administratie;
- 2° een basisoverlegcomité voor de Provinciale Directie Herentals (provincie Antwerpen);
- 3° een basisoverlegcomité voor de Provinciale Directie Diest (provincie Limburg, met inbegrip van het arrondissement Leuven);
- 4° een basisoverlegcomité voor de Provinciale Directie Gent (provincie Oost-Vlaanderen, met inbegrip van het arrondissement Halle-Vilvoorde);
- 5° een basisoverlegcomité voor de Provinciale Directie Brugge (provincie West-Vlaanderen);

**Art. 8.** Voor de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs wordt er een tussenoverlegcomité, met als gebied het geheel van de administratieve diensten van de Raad, en volgende basisoverlegcomités opgericht:

- 1° een basisoverlegcomité voor de centrale diensten te Brussel;
- 2° een basisoverlegcomité voor de buitendienst Antwerpen;
- 3° een basisoverlegcomité voor de buitendienst Brabant;
- 4° een basisoverlegcomité voor de buitendienst Limburg;
- 5° een basisoverlegcomité voor de buitendienst Oost-Vlaanderen;
- 6° een basisoverlegcomité voor de buitendienst West-Vlaanderen.

**Art. 9.** Het besluit van de Vlaamse Executieve van 9 januari 1991 houdende oprichting van basisoverlegcomités voor sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren wordt opgeheven.

**Art. 10.** De leden van de Vlaamse Executieve zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 juli 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Economie, Middenstand en Energie,  
N. DE BATSELIER

De Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting,  
L. WALTNIEL

De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,  
J. LENSSENS

De Gemeenschapsminister van Tewerkstelling,  
R. DE WULF

De Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Natuurbehoud en Landinrichting,  
T. KELCHTERMANS

De Gemeenschapsminister van Cultuur,  
P. DEWAELE

De Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden,  
H. WECKX

De Gemeenschapsminister van Onderwijs,  
D. COENS

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,  
L. VAN DEN BOSCH

De Gemeenschapsminister van Openbare Werken en Verkeer,  
J. SAUWENS

Art. 6. L'article 20 du même arrêté, modifié par l'arrêté royal du 24 décembre 1987, ainsi que les articles 22 et 23 de cet arrêté, sont abrogés.

Art. 7. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1995 excepté l'article 6 qui entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 8. Notre Ministre de l'Emploi et du Travail, Notre Ministre de l'Intérieur et Notre Ministre des Classes Moyennes sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 juin 1995.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi et du Travail,

Mme M. SMET

Le Ministre de l'Intérieur,

J. VANDE LANOTTE

Le Ministre des Classes moyennes,

A. BOURGEOIS

Art. 6. Het artikel 20 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 24 december 1987, en de artikelen 22 en 23 van dat besluit worden opgeheven.

Art. 7. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1995 met uitzondering van artikel 6 dat in werking treedt de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 8. Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid, Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Onze Minister van Middenstand zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 juni 1995.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

Mevr. M. SMET

De Minister van Binnenlandse Zaken,

J. VANDE LANOTTE

De Minister van Middenstand,

A. BOURGEOIS

## GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION - GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP - COMMUNAUTE FLAMANDE

#### MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 95 - 2389

[S - C - 36063]

24 MEI 1995. - Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 1991 houdende oprichting van basis- en tussenoverlegcomités voor sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest ressorteren

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 5, ingevoegd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op de artikelen 10 en 11, gewijzigd bij de wetten van 19 juli 1983 en 6 juli 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 34;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 1991 houdende oprichting van basis- en tussenoverlegcomités voor sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest ressorteren;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest van 28 april 1995;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Ruimtelijke Ordening en Binnenlandse Aangelegenheden, van de Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden en van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 1991 houdende oprichting van basis- en tussenoverlegcomités voor sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest ressorteren wordt aangevuld als volgt :

19° de N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen";

20° het Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme"

Art. 2. Artikel 2 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 3.** De Vlaamse minister bevoegd voor Openbare Werken, Ruimtelijke Ordening en Binnenlandse Aangelegenheden en de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur en Brusselse Aangelegenheden zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 mei 1995.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Ruimtelijke Ordening en Binnenlandse Aangelegenheden,

Th. KELCHTERMANS

De Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden,

H. WECKX

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

L. VAN DEN BOSSCHE

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 95 - 2389

[S - C - 36063]

**24 MAI 1995.** - Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 1991 portant création de comités de concertation de base et de comités intermédiaires de concertation pour certaines personnes morales de droit public qui relèvent de la Communauté flamande et/ou de la Région flamande

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87, § 5, inséré par la loi du 8 août 1988,

Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, notamment les articles 10 et 11, modifiée par les lois des 19 juillet 1983 et 6 juillet 1989;

Vu l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, notamment l'article 34;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 1991 portant création de comités de concertation de base et de comités intermédiaires de concertation pour certaines personnes morales de droit public qui relèvent de la Communauté flamande et/ou de la Région flamande;

Vu l'avis motivé du comité supérieur de concertation Communauté flamande et Région flamande du 28 avril 1995,

Sur la proposition du Ministre flamand des Travaux publics, de l'Aménagement du Territoire et des Affaires intérieures, du Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises et du Ministre flamand de l'Enseignement et de la Fonction publique,

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** L'article 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 1991 portant création de comités de concertation de base et de comités intermédiaires de concertation pour certaines personnes morales de droit public qui relèvent de la Communauté flamande et/ou de la Région flamande est complété comme suit :

19° la "NV Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen" (la SA du Canal maritime et de la Gestion foncière des voies navigables pour la Flandre);

20° le "Vlaams Commissariaat-Generaal voor Toerisme" (le Commissariat général flamand au Tourisme)."

**Art. 2.** L'article 2 du même arrêté est abrogé.

**Art. 3.** Le Ministre flamand qui a les Travaux publics, l'Aménagement du Territoire et les Affaires intérieures dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la Culture et les Affaires bruxelloises dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 mai 1995

Le Ministre Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Aménagement du Territoire et des Affaires intérieures,

Th. KELCHTERMANS

Le Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises,

H. WECKX

Le Ministre flamand de l'Enseignement et de la Fonction publique,

L. VAN DEN BOSSCHE

Bij ontstentenis van officieren uit het korps van de tandartsen, het korps van de apothekers, het korps van de dierenartsen of het korps van de troepen van de medische dienst, die voldoen aan de eisen om is tijdelijk lid zitting te hebben, worden officieren uit het korps van de eneesheren bij loting aangewezen om hun aantal aan te vullen. »

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 1996.

Brussel, 22 juli 1996.

J.-P. PONCELET

A défaut d'officiers du corps des dentistes, du corps des pharmaciens, du corps des vétérinaires ou du corps des troupes du service médical répondant aux conditions pour siéger comme membre temporaire, des officiers appartenant au corps des médecins sont désignés par tirage au sort pour parfaire leur nombre. »

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 1996.

Bruxelles, le 22 juillet 1996.

J.-P. PONCELET

## GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN — GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

#### MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 96 — 1795

[C — 35950]

**16 JULI 1996.** — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 1991 houdende oprichting van basis- en tussenoverlegcomites voor sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, §5, ingevoegd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op de artikelen 10 en 11, gewijzigd bij de wetten van 19 juli 1983 en 6 juli 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 34;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 1991 houdende oprichting van basis- en tussenoverlegcomités voor sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest ressorteren, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 1995;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest van 4 juni 1996;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn en van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 1991 houdende oprichting van basis- en tussenoverlegcomités voor sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest ressorteren, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 1995 wordt aangevuld als volgt:

“21” de Vlaamse Opera”

**Art. 2.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 16 juli 1996.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

L. VAN DEN BOSSCHE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

L. MARTENS

N. 91 — 3818

[S-C — 38555]

29 APRIL 1991. — Besluit van de Vlaamse Executieve houdende samenstelling van de afvaardiging van de overheid in de basis- en tussenoverlegcomités van sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren

De Vlaamse Executieve,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 5, ingevoegd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op de artikelen 10 en 11, gewijzigd bij de wetten van 19 juli 1983 en 6 juli 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 42;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Executieve van 10 juli 1991 houdende oprichting van basis- en tussenoverlegcomités voor sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren;

Op de voordracht van de Gemeenschapsminister van Economie, Middenstand en Energie, van de Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting, van de Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin, van de Gemeenschapsminister van Tewerkstelling, van de Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Natuurbehoud en Landinrichting, van de Gemeenschapsminister van Cultuur, van de Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden, van de Gemeenschapsminister van Onderwijs, van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt en van de Gemeenschapsminister van Openbare Werken en Verkeer;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het Voorzitterschap van de basis- en tussenoverlegcomités van de publiekrechtelijke rechtspersonen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren wordt waargenomen door de hiertoe door het beheersorgaan, of bij afwezigheid hiervan, door de bevoegde gemeenschapsminister aangewezen overheid of overheden.

Art. 2. § 1. Onverminderd de bepalingen van de artikelen 42, § 4, en 44 van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, worden de leden van de afvaardiging van de overheid in de basis- en tussenoverlegcomités door de voorzitter van het betrokken overlegcomité voor elke vergadering aangewezen in functie van de dagorde. In het basisoverlegcomité van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen dienen eveneens de bevoegde gemeenschapsminister en de gemeenschapsministers die de begroting en het openbaar ambt in hun bevoegdheid hebben, vertegenwoordigd te zijn.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 1 van dit besluit, neemt de voorzitter van het beheersorgaan het voorzitterschap waar in geval hij de vergadering van het overlegcomité bijwoont.

§ 3. De voorzitter van een overlegcomité wijst zijn plaatsvervanger aan.

Art. 3. De leden van de Vlaamse Executieve zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 april 1991.

De Voorzitter van de Vlaamse Executieve,  
G. GEENS

De Gemeenschapsminister van Economie, Middenstand en Energie,  
N. DE BATSELIER

De Gemeenschapsminister van Ruimtelijke Ordening en Huisvesting,  
L. WALTNIEL

De Gemeenschapsminister van Welzijn en Gezin,  
J. LENSSSENS

De Gemeenschapsminister van Tewerkstelling,  
R. DE WULF

De Gemeenschapsminister van Leefmilieu, Natuurbehoud en Landinrichting,  
T. KELCHTERMANS

De Gemeenschapsminister van Volksgezondheid en Brusselse Aangelegenheden,  
H. WECKX

De Gemeenschapsminister van Cultuur,  
P. DEWAELE

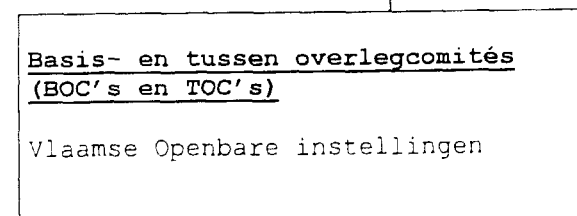
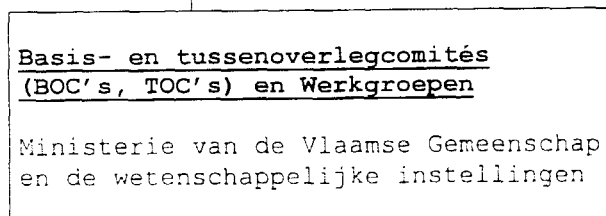
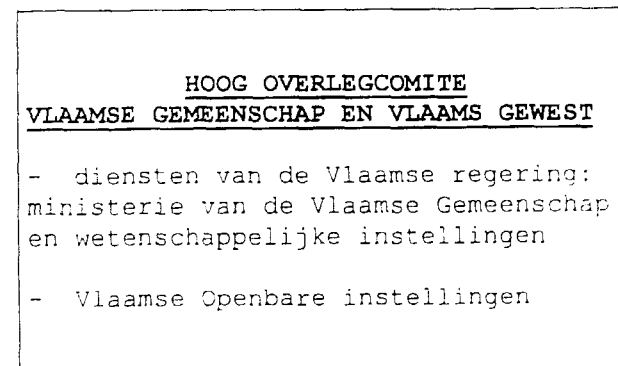
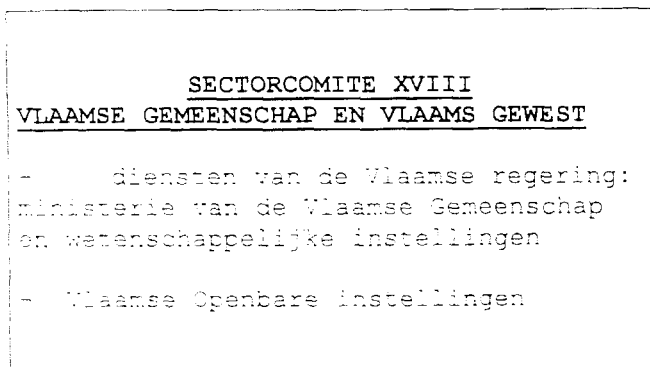
De Gemeenschapsminister van Onderwijs,  
D. COENS

De Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt,  
L. VAN DEN BOSSCHE

De Gemeenschapsminister van Openbare Werken en Verkeer,  
J. SAUWENS



ONDERHANDELINGS- EN OVERLEGSTRUCTUREN VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST



**Art. 33.** L'arrêté ministériel du 11 décembre 1970 déterminant le règlement d'ordre intérieur du Conseil supérieur de sécurité, d'hygiène et d'embellissement des lieux de travail, modifié par l'arrêté ministériel du 4 juillet 1975, est abrogé, dès que le Conseil supérieur aura établi un nouveau règlement d'ordre intérieur, approuvé par le Ministre.

**Art. 34.** Les dispositions des articles 1 à 30 constituent le titre II, chapitre V du Code sur le bien-être au travail avec les intitulés suivants :

1° « Titre II. — Structures organisationnelles »

2° « Chapitre V. — Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au Travail. »

**Art. 35.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Le Conseil existant continue à exercer ses missions selon les dispositions applicables avant l'entrée en vigueur du présent arrêté jusqu'à ce que les membres effectifs et suppléants du nouveau Conseil aient été nommés.

**Art. 36.** Notre Ministre de l'Emploi et du Travail est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 mai 1999.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi et du Travail,  
Mme M. SMET

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :

Loi du 4 août 1996, *Moniteur belge* du 18 septembre 1996.

Loi du 13 février 1998, *Moniteur belge* du 19 février 1998.

Arrêté du Régent du 11 février 1946, *Moniteur belge* des 3 et 4 avril 1946.

Arrêté du Régent du 27 septembre 1947, *Moniteur belge* des 3 et 4 octobre 1947.

Arrêté royal du 21 mars 1958, *Moniteur belge* des 30 et 31 mars 1958.

Arrêté royal du 31 mars 1960, *Moniteur belge* du 14 avril 1960.

Arrêté royal du 9 février 1967, *Moniteur belge* du 3 mars 1967.

Arrêté royal du 23 juin 1969, *Moniteur belge* du 1<sup>er</sup> juillet 1969.

Arrêté royal du 11 septembre 1970, *Moniteur belge* du 16 novembre 1970.

Arrêté royal du 24 janvier 1975, *Moniteur belge* du 7 février 1975.

Arrêté royal du 14 juin 1981, *Moniteur belge* du 5 novembre 1981.

Arrêté royal du 14 juillet 1981, *Moniteur belge* du 5 novembre 1981.

Arrêté royal du 27 mars 1998, *Moniteur belge* du 31 mars 1998.

**Art. 33.** Het ministerieel besluit van 11 december 1970 waarbij het huishoudelijk reglement van de Hoge Raad voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen en van het Uitvoerend Bureau opgemaakt wordt, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 4 juli 1975, wordt opgeheven, van zodra de Hoge Raad een nieuw huishoudelijk reglement heeft opgesteld, dat werd goedgekeurd door de Minister.

**Art. 34.** De bepalingen van de artikelen 1 tot 30 vormen titel II hoofdstuk V van de codex over het welzijn op het werk met de volgende opschriften :

1° « Titel II. — Organisatorische structuren »

2° « Hoofdstuk V. — Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk. »

**Art. 35.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

De bestaande Raad blijft zijn opdrachten uitoefenen volgens de bepalingen die van toepassing waren voor de inwerkingtreding van dit besluit totdat de gewone en plaatsvervangende leden van de nieuwe Hoge Raad zijn benoemd.

**Art. 36.** Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 mei 1999.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,  
Mevr. M. SMET

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 4 augustus 1996, *Belgisch Staatsblad* van 18 september 1996.

Wet van 13 februari 1998, *Belgisch Staatsblad* van 19 februari 1998.

Besluit van de Regent van 11 februari 1946, *Belgisch Staatsblad* van 3 en 4 april 1946.

Besluit van de Regent van 27 september 1947, *Belgisch Staatsblad* van 3 en 4 oktober 1947.

Koninklijk Besluit van 21 maart 1958, *Belgisch Staatsblad* van 30 en 31 maart 1958.

Koninklijk Besluit van 31 maart 1960, *Belgisch Staatsblad* van 14 april 1960.

Koninklijk Besluit van 9 februari 1967, *Belgisch Staatsblad* van 3 maart 1967.

Koninklijk Besluit van 23 juni 1969, *Belgisch Staatsblad* van 1 juli 1969.

Koninklijk Besluit van 11 september 1970, *Belgisch Staatsblad* van 16 november 1970.

Koninklijk Besluit van 24 januari 1975, *Belgisch Staatsblad* van 7 februari 1975.

Koninklijk Besluit van 14 juni 1981, *Belgisch Staatsblad* van 5 november 1981.

Koninklijk Besluit van 14 juli 1981, *Belgisch Staatsblad* van 5 november 1981.

Koninklijk Besluit van 27 maart 1998, *Belgisch Staatsblad* van 31 maart 1998.

F. 99 — 2275

[C — 99/12359]

3 MAI 1999. — Arrêté royal relatif aux missions et au fonctionnement des comités pour la prévention et la protection au travail (1)

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 4 août 1998 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, notamment les articles 4, 65, 67 et 68;

N. 99 — 2275

[C — 99/12359]

3 MEI 1999. — Koninklijk besluit betreffende de opdrachten en de werking van de Comités voor preventie en bescherming op het werk (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, inzonderheid de artikelen 4, 65, 67 en 68;

Vu le Règlement général pour la protection du travail, approuvé par les arrêtés du Régent des 11 février 1946 et 27 septembre 1947, notamment l'article 54<sup>quater</sup>8, alinéa 2, modifié par l'arrêté royal du 20 juin 1975, l'article 108, § 1<sup>er</sup>, modifié par les arrêtés royaux des 2 août 1968, 20 mai 1980 et 27 mars 1996, l'article 147<sup>octies</sup>, modifié par les arrêtés royaux des 16 avril 1965 et 27 mars 1998, l'article 835, inséré par l'arrêté royal du 21 mars 1958 et modifié par l'arrêté royal du 27 mars 1998, l'article 836 modifié par l'arrêté royal du 8 mars 1976 et les articles 837 à 839<sup>decies</sup>, modifiés par les arrêtés royaux des 10 mars 1971, 20 juin 1975, 11 mars 1977, 14 septembre 1992, 8 février 1993, 18 juin 1993 et 7 août 1995;

Vu l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, notamment l'article 29;

Vu l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la Prévention et la Protection au Travail, notamment les articles 14 et 17;

Vu l'avis du Conseil supérieur pour la Prévention et la Protection au Travail, donné le 26 février 1999;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que, suite aux arrêtés royaux du 27 mars 1998 qui concernent la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ainsi que le service interne et externe pour la Prévention et la Protection au travail, les compétences du Comité pour la Prévention et la Protection au travail doivent être revues, notamment en vue de l'exercice de ces compétences par la délégation syndicale et en vue de l'adaptation de la terminologie;

Considérant que les règles relatives au fonctionnement du Comité pour la Prévention et la Protection au travail doivent également être précisées, notamment en ce qui concerne les dispositions minimales que le règlement d'ordre intérieur doit contenir;

Considérant que toutes ces mesures doivent être prises aussi rapidement que possible et ce, de toute manière au cours de l'année qui précède les élections sociales, afin d'assurer la continuité du fonctionnement des comités existants et d'éviter que des litiges puissent naître à l'occasion de l'installation des nouveaux comités pour la Prévention et la Protection au Travail, suite aux élections sociales précitées;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi et du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

*Section I<sup>re</sup>. — Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application des dispositions du présent arrêté on entend par :

- 1<sup>o</sup> Service interne : le Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail;
- 2<sup>o</sup> Service externe : le Service externe pour la Prévention et la Protection au Travail;
- 3<sup>o</sup> La loi : la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

Pour l'application des sections II et III, on entend par comité pour la Prévention et la Protection au travail : le comité pour la Prévention et la Protection au travail, à défaut d'un comité, de la délégation syndicale, et, à défaut d'une délégation syndicale, des travailleurs eux-mêmes, conformément aux dispositions de l'article 53 de la loi.

Pour l'application des sections IV et V, on entend par comité : le comité pour la Prévention et la Protection au travail.

*Section II. — Missions du comité*

**Art. 2.** En application de l'article 65 de la loi, le comité a notamment pour mission d'émettre des avis et de formuler des propositions sur la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, sur le plan global de prévention et le plan annuel d'action établis par l'employeur, leurs modifications, leur exécution et leurs résultats.

Le comité est également associé à la gestion et aux activités du département chargé de la surveillance médicale du service interne en s'intéressant à celles-ci au moins deux fois par an avec un intervalle de six mois au maximum, sur base d'un rapport qui est rédigé, à cet effet, par le conseiller en prévention chargé de la surveillance médicale.

Gelet op het Algemeen Reglement voor de arbeidsbescherming, goedgekeurd bij de besluiten van de Regent van 11 februari 1946 en 27 september 1947, inzonderheid op artikel 54<sup>quater</sup>8, tweede lid, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 20 juni 1975, artikel 108, § 1, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 2 augustus 1968, 20 mei 1980 en 27 maart 1998, artikel 147<sup>octies</sup>, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 16 april 1965 en 27 maart 1998, artikel 835, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 21 maart 1958 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 27 maart 1998, artikel 836 gewijzigd bij het koninklijk besluit van 8 maart 1976 en de artikelen 837 tot 839<sup>decies</sup>, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 maart 1971, 20 juni 1975, 11 maart 1977, 14 september 1992, 8 februari 1993, 18 juni 1993 en 7 augustus 1995;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, inzonderheid op artikel 29;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, inzonderheid op de artikelen 14 en 17;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk, gegeven op 26 februari 1999;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat ingevolge de koninklijke besluiten van 27 maart 1998 die betrekking hebben op het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de interne en externe dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, de bevoegdheden van het Comité voor Preventie en Bescherming op het werk dienen te worden herzien, inzonderheid met het oog op de uitoefening van deze bevoegdheden door de syndicale afvaardiging en met het oog op de aanpassing van de terminologie;

Overwegende dat eveneens de regels in verband met de werking van het Comité voor Preventie en Bescherming op het werk nader dienen te worden bepaald, inzonderheid wat betreft de minimumbepalingen die het huishoudelijk reglement moet bevatten;

Overwegende dat al deze maatregelen zo snel mogelijk moeten worden vastgesteld en dit, alleszins in de loop van het jaar dat aan de sociale verkiezingen voorafgaat, om de continuïteit van de werking van de bestaande comités te waarborgen en te vermijden dat er naar aanleiding van de installatie van nieuwe comités voor Preventie en Bescherming op het werk, ingevolge de voormelde sociale verkiezingen, geschillen zouden ontstaan;

Op de voordracht van Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

*Afdeling I. — Definities*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van de bepalingen van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1<sup>o</sup> Interne dienst : de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk;
- 2<sup>o</sup> Externe dienst : de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk;
- 3<sup>o</sup> de wet : de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Voor de toepassing van de afdelingen II en III wordt onder comité verstaan : het comité voor Preventie en Bescherming op het werk, bij ontstentenis van een comité, de vakbondsafvaardiging, en, bij ontstentenis van een vakbondsafvaardiging, de werknemers zelf, overeenkomstig de bepalingen van artikel 53 van de wet.

Voor de toepassing van de afdelingen IV en V wordt onder comité verstaan : het comité voor Preventie en Bescherming op het werk.

*Afdeling II. — Opdrachten van het comité*

**Art. 2.** In toepassing van artikel 65 van de wet heeft het comité inzonderheid als opdracht adviezen uit te brengen en voorstellen te formuleren omtrent het beleid inzake het welzijn van de werknemer bij de uitvoering van hun werk, omtrent het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan opgesteld door de werkgever, de wijzigingen, d uitvoering en de resultaten ervan.

Het comité wordt tevens betrokken bij het beheer en de werkzaamheden van het departement belast met het medisch toezicht van d interne dienst door ten minste tweemaal per jaar, met een tijdsverloop van maximaal zes maanden hieraan aandacht te besteden op grond van een verslag dat hiertoe door de preventieadviseur belast met het medisch toezicht wordt opgesteld.

**Art. 3.** Le comité émet un avis préalable sur :

1° tous les projets, mesures et moyens à mettre en œuvre qui, directement ou indirectement, immédiatement ou à terme, peuvent avoir des conséquences sur le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail;

2° la planification et l'introduction de nouvelles technologies en ce qui concerne les conséquences sur la sécurité et la santé des travailleurs, liées aux choix en matière d'équipements, de conditions de travail et à l'impact des facteurs ambiants au travail, à l'exception des conséquences auxquelles une convention collective de travail prévoyant des garanties équivalentes est d'application;

3° le choix ou le remplacement d'un service externe pour les contrôles techniques sur le lieu de travail et d'autres institutions ou d'experts;

4° le choix ou le remplacement des services auxquels il est fait appel en application des lois sur les accidents du travail;

5° toute mesure envisagée pour adapter les techniques et les conditions de travail à l'homme et pour prévenir la fatigue professionnelle;

6° les mesures spécifiques d'aménagement des lieux de travail afin de tenir compte, le cas échéant, des travailleurs handicapés occupés;

7° le choix, l'achat, l'entretien et l'utilisation des équipements de travail et des équipements de protection individuelle et collective.

**Art. 4.** Le comité donne son accord préalable dans les cas déterminés par les diverses lois et leurs arrêtés d'exécution.

**Art. 5.** Le comité est chargé d'élaborer et de mettre en œuvre, dans les domaines qui lui sont propres, les moyens de propagande et les mesures concernant l'accueil des travailleurs, l'information et la formation à la prévention et la protection au travail.

**Art. 6.** Le comité stimule les activités du service interne et suit le bon fonctionnement de ce service.

**Art. 7.** Le comité examine les plaintes formulées par les travailleurs en matière de bien-être au travail ainsi que les plaintes qui ont trait à la manière dont les services auxquels il est fait appel en application des lois sur les accidents du travail remplissent leur mission.

**Art. 8.** Le comité élabore des propositions visant à embellir les lieux de travail et leurs abords.

**Art. 9.** Le comité prête sa collaboration aux fonctionnaires chargés de la surveillance, sur leur demande.

**Art. 10.** Le comité participe à l'application du système dynamique de gestion des risques en déléguant à cette fin certains de ses membres employeurs et travailleurs pour effectuer périodiquement et au moins une fois par an, avec le conseiller en prévention compétent et le membre de la ligne hiérarchique compétent, une enquête approfondie dans tous les lieux de travail pour lesquels le comité est compétent.

**Art. 11.** Le comité désigne une délégation qui se rend immédiatement sur place, lorsqu'il y a des risques graves pour lesquels le dommage est imminent et chaque fois qu'un accident ou incident sérieux a eu lieu, ou lorsqu'un tiers au moins de la délégation des travailleurs au comité en fait la demande.

**Art. 12.** Le comité désigne une délégation pour répondre aux fonctionnaires chargés de la surveillance lors de leurs visites de contrôle.

**Art. 13.** En outre, le comité remplit toutes les autres missions qui lui sont confiées en vertu de dispositions spécifiques.

#### Section III. — Obligations de l'employeur

**Art. 14.** L'employeur est tenu de fournir toutes les informations nécessaires au comité, afin qu'il puisse émettre ses avis en parfaite connaissance de cause.

Il rassemble une documentation relative aux questions en matière de bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, d'environnement interne et externe, dont le contenu est déterminé par l'annexe I<sup>o</sup> de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail, et tient celle-ci à la disposition du comité.

A cet effet, les membres du comité doivent être informés et pouvoir prendre connaissance de toutes les informations, tous les rapports, avis et documents, imposés ou non par la réglementation du travail ou par

**Art. 3.** Het comité brengt een voorafgaand advies uit over :

1° alle voorstellen, maatregelen en toe te passen middelen, die rechtstreeks of onrechtstreeks, meteen of na verloop van tijd, gevolgen kunnen hebben voor het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

2° de planning en invoering van nieuwe technologieën, wat betreft de gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers, verbonden aan de keuzen inzake uitrusting, de arbeidsomstandigheden en de invloed op de omgevingsfactoren op het werk, met uitzondering van die gevolgen, waarop een collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing is, die in gelijkaardige waarborgen voorziet;

3° de keuze of de vervanging van een externe dienst voor technische controles op de werkplaats en andere instellingen en deskundigen;

4° de keuze of de verandering van de diensten waarop een beroep wordt gedaan in toepassing van de arbeidsongevallenwetten;

5° elke maatregel die overwogen wordt om de technieken en de arbeidsvoorwaarden aan de mens aan te passen en om de beroepsvermoeidheid te voorkomen;

6° de specifieke maatregelen voor de inrichting van de arbeidsplaats teneinde, in voorkomend geval, rekening te houden met de tewerkgestelde minder-valide werknemers;

7° de keuze, de aankoop, het onderhoud en het gebruik van arbeidsmiddelen en persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen.

**Art. 4.** Het comité geeft zijn voorafgaand akkoord in de gevallen bepaald door de verschillende wetten en uitvoeringsbesluiten ervan.

**Art. 5.** Het comité is er mee belast in de hem eigen domeinen de propagandamiddelen en de maatregelen in verband met het onthaal van de werknemers, de informatie en de opleiding op het vlak van de preventie en bescherming op het werk uit te werken en in toepassing te brengen.

**Art. 6.** Het comité stimuleert de activiteiten van de interne dienst en volgt de werking van de interne dienst op.

**Art. 7.** Het comité onderzoekt de door de werknemers geuite klachten met betrekking tot het welzijn op het werk, evenals de klachten die betrekking hebben op de manier waarop de diensten, waarop in toepassing van de arbeidsongevallenwetten een beroep wordt gedaan, hun opdracht vervullen.

**Art. 8.** Het comité werkt voorstellen uit om de arbeidsplaats en de omgeving ervan te verfraaien.

**Art. 9.** Het comité verleent, op vraag van de met het toezicht belaste ambtenaren, zijn medewerking aan deze ambtenaren.

**Art. 10.** Het comité draagt bij tot de toepassing van het dynamisch risicobeheersingssysteem door sommige van zijn leden werkgevers en werknemers af te vaardigen om samen met de bevoegde preventieadviseur en het bevoegde lid van de hiërarchische lijn, periodiek en ten minste één maal per jaar een grondig onderzoek in te stellen op al de arbeidsplaatsen waarvoor het comité bevoegd is.

**Art. 11.** Het comité wijst een afvaardiging aan die zich onmiddellijk ter plaatse begeeft, wanneer er ernstige risico's zijn, waarbij de schade dreigend is en telkens er een ernstig ongeval of incident gebeurd is, of wanneer ten minste een derde van de werknemersafvaardiging in het comité er om verzoekt.

**Art. 12.** Het comité wijst een afvaardiging aan om de met het toezicht belaste ambtenaren te woord te staan bij hun toezichtsbezoeken.

**Art. 13.** Het comité vervult bovendien alle andere opdrachten die door specifieke bepalingen aan hem worden toevertrouwd.

#### Afdeling III. — Verplichtingen van de werkgever

**Art. 14.** De werkgever is er toe gehouden het comité alle nodige informatie te verstrekken opdat het met volkomen kennis van zaken advies zou kunnen uitbrengen.

Hij stelt een documentatie samen betreffende de vraagstukken inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, het intern en extern milieu, waarvan de inhoud is bepaald in bijlage I van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, en houdt deze ter beschikking van het comité.

Daartoe moeten de leden van het comité op de hoogte worden gebracht en kennis kunnen krijgen van alle al dan niet door de arbeids- of milieureglementering opgelegde inlichtingen, verslagen, adviezen

la réglementation relative à l'environnement qui se rapportent au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ou l'environnement interne ou externe.

Ceci s'applique notamment aux informations, rapports, avis et documents que l'entreprise même doit fournir aux autorités ou qu'elle doit tenir à leur disposition, en exécution de la réglementation relative à l'environnement.

Il en est de même pour les informations, rapports, avis et documents que les entreprises tierces doivent rendre publics lors de leur demande d'autorisation si et dans la mesure où l'employeur peut faire valoir un droit d'examen de ces documents.

Ceci s'applique, en outre, aux modifications apportées aux procédés de fabrication, aux méthodes de travail ou aux installations lorsqu'elles sont susceptibles d'aggraver les risques existants pour le bien-être des travailleurs, l'environnement interne ou externe ou d'en créer de nouveaux, ainsi que dans le cas de la mise en œuvre ou la fabrication de produits nouveaux.

En outre, l'employeur tient à la disposition du comité le bon de commande, les documents de livraison et le rapport de mise en service qui se rapportent au choix, à l'achat et à l'utilisation des équipements de travail et des équipements de protection individuelle et collective et il soumet régulièrement un rapport ou un aperçu au comité afin d'en discuter.

**Art. 15.** L'employeur fournit au comité toutes les informations nécessaires concernant les risques pour la sécurité et la santé ainsi que les mesures de protection et de prévention, tant au niveau de l'organisation en son ensemble qu'au niveau de chaque groupe de postes de travail ou de fonctions, ainsi que toutes les informations nécessaires concernant les mesures prises en matière de premiers secours, de lutte contre l'incendie et d'évacuation des travailleurs.

En outre, l'employeur fournit toutes les informations nécessaires concernant l'évaluation des risques et les mesures de protection, dans le cadre du système dynamique de gestion des risques et du plan global de prévention.

**Art. 16.** L'employeur fournit annuellement lors d'une réunion du comité un commentaire détaillé en ce qui concerne la politique d'environnement menée par l'entreprise.

Il fournit également au comité les informations qu'un membre du comité aurait demandées en ce qui concerne l'environnement externe.

**Art. 17.** L'employeur donne la possibilité aux membres du comité représentant les travailleurs d'avoir les contacts nécessités par l'exercice de leur mission avec lui-même ou ses représentants, ainsi qu'avec les membres de la ligne hiérarchique, les conseillers en prévention et les travailleurs concernés.

**Art. 18.** L'employeur communique au comité son point de vue ou, le cas échéant, celui du service interne ou externe, du service externe pour les contrôles techniques sur les lieux de travail ou d'autres institutions et experts concernés, sur les avis du comité relatifs aux plaintes formulées par les travailleurs en matière de bien-être au travail ainsi que sur la manière dont les services auxquels il est fait appel en application des lois sur les accidents du travail exercent leur mission.

**Art. 19.** L'employeur donne le plus rapidement possible une suite conforme aux avis unanimes du comité relatifs aux risques graves pour le bien-être des travailleurs et pour lesquels le dommage est imminent et il donne une suite appropriée dans le cas d'avis divergents.

Il donne suite à tous les autres avis dans le délai fixé par le comité ou, à défaut de délai, dans les six mois au plus tard.

L'employeur qui ne s'est pas conformé aux avis, ne leur a pas donné suite ou a opéré un choix parmi les avis divergents, en donne les motifs au comité.

Il explique également les mesures qui ont été prises, en cas d'urgence justifiée, sans consultation ou sans information préalable du comité.

**Art. 20.** L'employeur met les moyens nécessaires à la disposition des membres du comité afin de leur permettre de signaler les dangers et risques constatés au membre de la ligne hiérarchique directement compétent.

Dans le cadre de son obligation d'information, il met également à la disposition du comité un panneau d'affichage ou un autre moyen de communication adapté permettant d'atteindre tous les travailleurs.

en documents die verband houden met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, het intern of extern milieu.

Dit geldt inzonderheid voor de inlichtingen, verslagen, adviezen en documenten die de eigen onderneming in toepassing van de milieureglementering aan de overheid dient te verschaffen of ter inzage dient te houden.

Dit geldt eveneens voor de inlichtingen, verslagen, adviezen en documenten die derde ondernemingen ter gelegenheid van hun aanvraag voor een vergunning openbaar dienen te maken, indien en voor zover de werkgever ten opzichte van die documenten een inzage-recht kan doen gelden.

Dit geldt bovendien voor de wijzigingen aangebracht aan de fabricageprocedures, de werkmethodes of de installaties als ze de bestaande risico's voor het welzijn van de werknemers, het intern of het extern milieu kunnen verzwaren of er nieuwe kunnen vormen, evenals bij de aanwending of fabricage van nieuwe produkten.

Bovendien houdt de werkgever de bestelbon, de leveringsdocumenten en het indienststellingsverslag die betrekking hebben op de keuze de aankoop en het gebruik van arbeidsmiddelen en persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen ter inzage van het comité en legt hij regelmatig een verslag of overzicht ter bespreking voor aan het comité.

**Art. 15.** De werkgever verstrekt aan het comité alle nodige informatie betreffende de risico's voor de veiligheid en de gezondheid, alsmede de beschermings- en preventie maatregelen, zowel voor de organisatie in haar geheel als op het niveau van elke groep van werkposten of functies evenals alle nodige informatie betreffende de maatregelen genomen met betrekking tot de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers.

De werkgever verstrekt bovendien alle nodige informatie betreffende de evaluatie van de risico's en de beschermende maatregelen, in het kader van het dynamisch risicobeheersingssysteem en het globale preventieplan.

**Art. 16.** De werkgever verzorgt jaarlijks op een vergadering van het comité een omstandige toelichting met betrekking tot het door de onderneming gevoerde milieubeleid.

Hij bezorgt aan het comité tevens de toelichtingen waarnaar een lid van het comité met betrekking tot externe milieuaangelegenheden zou hebben gevraagd.

**Art. 17.** De werkgever geeft aan de leden van het comité die werknemers vertegenwoordigen de mogelijkheid om met hemzelf, zijn afgevaardigden alsmede met de leden van de hiërarchische lijn, preventieadviseurs en de betrokken werknemers alle contacten hebben die nodig zijn voor de uitvoering van hun opdracht.

**Art. 18.** De werkgever deelt zijn standpunt of, in voorkomend geval dat van de interne of externe dienst, de externe dienst voor technische controles op de werkplaats of andere betrokken instellingen deskundigen, mede aan het comité omtrent de adviezen van het comité inzake de door de werknemers geuite klachten betreffende het welzijn op het werk en inzake de manier waarop de diensten waarop toepassing van de arbeidsongevallenwetten een beroep wordt gedaan hun opdracht vervullen.

**Art. 19.** De werkgever geeft zo vlug mogelijk een conform gevolg aan de met algemene stemmen uitgebrachte adviezen van het comité met betrekking tot ernstige risico's voor het welzijn van de werknemers waarbij de schade dreigend is en geeft er een passend gevolg aan geval van uiteenlopende adviezen.

Hij geeft gevolg aan al de andere adviezen binnen de door het comité gestelde termijn of, indien geen termijn is bepaald, uiterlijk binnen zes maanden.

De werkgever die niet overeenkomstig de adviezen heeft gehandeld er geen gevolg aan heeft gegeven of gekozen heeft onder de uiteenlopende adviezen, deelt de redenen hiervan mede aan het comité.

Hij verklaart tevens de maatregelen die in gewettigd dringend geval werden genomen zonder het comité vooraf te raadplegen of informeren.

**Art. 20.** De werkgever stelt de nodige middelen ter beschikking van de leden van het comité, waardoor zij de vastgestelde gevaren risico's kunnen signaleren aan het rechtstreeks bevoegde lid van de hiërarchische lijn.

In het kader van de informatieverplichting stelt hij tevens een uithangbord of een ander geschikt communicatiemiddel waarmee de werknemers kunnen worden bereikt, ter beschikking van het comité.

## Section IV — Le fonctionnement du comité

**Art. 21.** L'employeur veille à ce que le comité se réunisse au moins une fois par mois, ainsi que lorsqu'un tiers au moins de la délégation du personnel au comité en fait la demande.

L'employeur veille à ce que le comité se réunisse au moins deux fois par an avec un intervalle de six mois au maximum sur les questions qui ont trait à la surveillance médicale, lorsqu'un département chargé de la surveillance médicale a été créé au sein du service interne.

Le comité se réunit au siège de l'unité technique d'exploitation.

**Art. 22.** L'employeur ou son délégué auquel il transfère ses pouvoirs en assure la présidence.

Il fixe l'ordre du jour et y inscrit tout point proposé par un membre du comité dix jours au moins avant la réunion.

Il fait approuver le procès-verbal de la réunion précédente.

**Art. 23.** Le secrétariat du comité est assuré par le service interne, lorsque l'employeur doit instaurer un seul comité.

Lorsqu'un employeur a plusieurs unités techniques d'exploitation pour lesquelles un comité doit être créé, le secrétariat du comité est assuré par la section du service interne, qui est instaurée auprès de l'unité technique d'exploitation pour laquelle le comité concerné a été institué.

**Art. 24.** Le secrétariat est chargé des tâches suivantes :

1° convoquer par écrit chaque membre effectif du comité au moins huit jours avant la réunion;

2° transmettre à chaque membre effectif, quinze jours au moins avant la réunion de février, le rapport annuel du service interne, sans préjudice de l'obligation de transmettre aux membres effectifs et suppléants du comité une copie de ce rapport dans un délai de trente jours après son établissement;

3° transmettre à chaque membre effectif, un mois au moins avant la réunion qui traite des questions relatives à la surveillance médicale le rapport qui a été rédigé à cet effet par le conseiller en prévention chargé de la surveillance médicale;

4° communiquer la date et l'ordre du jour de la réunion au conseiller en prévention du service externe qui est désigné en vertu de l'article 18 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes pour la prévention et la protection au travail;

5° afficher en différents endroits apparents et accessibles, huit jours avant la réunion du comité, un avis qui en indique la date et l'ordre du jour ou diffuser cet avis à tous les travailleurs par d'autres moyens de communication équivalents;

6° établir le procès-verbal de la réunion et le remettre, au moins huit jours avant la réunion suivante, aux membres effectifs et suppléants ainsi qu'aux conseillers en prévention du service interne et au conseiller en prévention du service externe qui est désigné en vertu de l'article 18 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif aux services externes pour la prévention et la protection au travail;

7° afficher, aux mêmes endroits, dans les huit jours suivant la réunion, les conclusions et les décisions prises ou les diffuser à tous les travailleurs par d'autres moyens de communication équivalents;

8° afficher, aux mêmes endroits, le contenu du plan annuel d'action, le rapport annuel du service interne, les suites réservées aux avis du comité et toute information pour laquelle le comité souhaite une publicité particulière ou diffuser cette information à tous les travailleurs par d'autres moyens de communication équivalents;

9° transmettre une copie des rapports mensuels aux membres effectifs et suppléants du comité, dans un délai de trente jours à partir de la date imposée pour leur établissement;

10° transmettre une copie des rapports mensuels et annuels aux membres effectifs et suppléants du conseil d'entreprise ou de la délégation syndicale, lorsque ces organes existent, et ceci dans un délai de trente jours à partir de la date imposée pour leur établissement.

La convocation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>er</sup>, indique le lieu, la date, l'heure et l'ordre du jour et est accompagnée du rapport mensuel du service interne et de toutes les informations utiles relatives à cet ordre du jour.

## Afdeling IV — De werking van het comité

**Art. 21.** De werkgever zorgt ervoor dat het comité ten minste een maal per maand vergadert, evenals wanneer ten minste een derde van de personeelsafvaardiging in het comité er om verzoekt.

De werkgever zorgt er tevens voor dat het comité ten minste twee maal per jaar met een tussentijd van maximaal zes maanden vergadert over de zaken die betrekking hebben op het medisch toezicht, wanneer er een departement belast met het medisch toezicht is opgericht bij de interne dienst.

Het comité vergadert op de zetel van de technische bedrijfseenheid.

**Art. 22.** De werkgever of zijn afgevaardigde aan wie hij zijn bevoegdheden overdraagt, neemt het voorzitterschap op zich.

Hij stelt de agenda op en vermeldt er elk punt op dat ten minste tien dagen voor de vergadering door een lid van het comité werd voorgesteld.

Hij laat de notulen van de vorige vergadering goedkeuren.

**Art. 23.** Het secretariaat van het comité wordt verzekerd door de interne dienst, wanneer bij de werkgever één comité moet opgericht worden.

Wanneer een werkgever meerder technische bedrijfseenheden heeft waarvoor een comité moet opgericht worden, wordt het secretariaat van het comité verzekerd door de afdeling van de interne dienst, die is opgericht voor de technische bedrijfseenheid waarvoor het desbetreffende comité is opgericht.

**Art. 24.** Het secretariaat is belast met de volgende taken :

1° elk gewoon lid van het comité ten minste acht dagen voor de vergadering schriftelijk uitnodigen;

2° elk gewoon lid ten minste vijftien dagen voor de vergadering van de maand februari het jaarverslag van de interne dienst toesturen onverminderd de verplichting om binnen de dertig dagen na het opstellen ervan een afschrift van het jaarverslag toe te zenden aan de gewone en plaatsvervangende leden van het comité;

3° elk gewoon lid tenminste een maand voordat de vergadering over de zaken in verband met het medisch toezicht plaats heeft het verslag toesturen dat in dit verband is opgesteld door de preventieadviseur belast met het medisch toezicht;

4° de datum en de agenda van de vergadering mededelen aan de preventieadviseur van de externe dienst die krachtens artikel 18 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk, is aangeduid;

5° op verschillende in het oog vallende en toegankelijke plaatsen acht dagen voor de vergadering van het comité een bericht aanplakken dat de datum en de agenda van de vergadering mededeelt of dit bericht kenbaar maken aan alle werknemers via andere gelijkwaardige communicatiekanalen;

6° de notulen van de vergadering opstellen en ze ten minste acht dagen voor de volgende vergadering bezorgen aan de gewone en plaatsvervangende leden evenals aan de preventieadviseurs van de interne dienst en de preventieadviseur van de externe dienst, die krachtens artikel 18 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk, is aangeduid;

7° binnen de acht dagen na de vergadering, de conclusies en de genomen beslissingen op dezelfde plaats aanplakken of ze kenbaar maken aan alle werknemers via andere gelijkwaardige communicatiekanalen;

8° de inhoud van het jaarlijks actieplan, het jaarverslag van de interne dienst, de aan de adviezen van het comité gegeven gevolgen en elk informatie die het comité in het bijzonder wil kenbaar maken of dezelfde plaatsen aanplakken of al deze informatie kenbaar maken aan alle werknemers via andere gelijkwaardige communicatiekanalen;

9° binnen dertig dagen vanaf het tijdstip opgelegd voor het opstellen ervan, een afschrift van de maandverslagen toezenden aan de gewone en plaatsvervangende leden van het comité;

10° binnen dertig dagen vanaf het tijdstip opgelegd voor het opstellen ervan, een afschrift van de maand- en jaarverslagen toezenden aan de gewone en de plaatsvervangende leden van de ondernemingsraad en de syndicale afvaardiging, indien deze instellingen bestaan.

De convocatie bedoeld in het eerste lid, 1<sup>o</sup>, vermeldt de plaats, de datum, het uur en de agenda en wordt vergezeld van het maandverslag van de interne dienst en van alle nodige inlichtingen met betrekking tot die agenda.



Les tâches suivantes doivent, en tout cas, être assurées par le conseiller en prévention chargé de la direction du service interne ou, le cas échéant, le conseiller en prévention chargé de la direction de la section :

- 1° rédiger les avis du comité;
- 2° veiller à ce que les procès-verbaux des réunions soient établis;
- 3° assister aux réunions et y fournir les explications nécessaires;
- 4° veiller à ce que les tâches visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> soient exécutées.

**Art. 25.** Participent également aux réunions du comité, avec voix consultative :

1° le conseiller en prévention chargé de la surveillance médicale, qui fait partie du service interne;

2° le conseiller en prévention chargé de la direction du service interne, lorsque le service est composé de plusieurs sections, chaque fois que sa présence est requise, suite aux relations fixées entre le service central et les sections en application de l'article 15, alinéa 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail;

3° les autres conseillers en prévention du service interne que ceux visés au 1<sup>er</sup> et 2° et les conseillers en prévention du service externe, chaque fois qu'un point de l'ordre du jour traite d'une matière qui relève de leur compétence spécifique et notamment lors de la discussion du plan global de prévention, du plan d'action annuel et du rapport médical annuel;

4° les délégués-ouvriers à l'inspection des minières et des carrières, en ce qui concerne les carrières à ciel ouvert et leurs dépendances.

Le secrétariat informe ces personnes de la date et de l'ordre du jour de la réunion.

**Art. 26.** Les membres représentant les travailleurs au comité peuvent se faire assister avec l'accord de l'employeur, par un expert de leur choix.

En vue de préparer les réunions, ils peuvent obtenir l'assistance d'un représentant permanent de leur organisation syndicale, avec l'accord tacite de l'employeur.

Ils peuvent toujours faire appel au fonctionnaire chargé de la surveillance.

**Art. 27.** Le comité donne son avis dans les plus brefs délais sur toutes les matières pour lesquelles il est obligatoirement consulté par l'employeur ainsi que, le cas échéant, sur les informations qu'il reçoit.

Les avis qui ne sont pas rendus à l'unanimité mentionnent les divergences.

En tout cas, l'avis sur le plan annuel d'action est fourni avant la date d'entrée en vigueur de ce plan.

**Art. 28.** Le fonctionnaire chargé de la surveillance peut convoquer d'office le comité et assumer la présidence de la réunion.

**Art. 29.** Il est interdit aux membres du comité de communiquer à d'autres personnes ou de divulguer les renseignements globaux ou individuels, dont ils ont connaissance en raison des fonctions ou mandats qu'ils exercent, si cela porte préjudice aux intérêts de l'employeur ou des travailleurs.

La disposition de l'alinéa 1<sup>er</sup> n'a pour but ni d'entraver les relations normales entre les syndicats et leurs délégués dans le comité, ni d'entraver leur droit de s'adresser à l'employeur en cas de différend au niveau du comité.

**Art. 30.** Les membres représentant les travailleurs au comité ont droit à une formation appropriée.

Elle ne peut être mise à leur charge et elle se passe durant le temps de travail ou conformément aux conventions collectives de travail ou les dispositions légales la concernant.

De volgende taken moeten, in elk geval, verzekerd worden door de preventieadviseur die belast is met de leiding van de interne dienst of in voorkomend geval, de preventieadviseur die belast is met de leiding van de afdeling :

1° de adviezen van het comité opstellen;

2° er voor zorgen dat de notulen van de vergaderingen worden opgesteld;

3° de vergaderingen bijwonen en er de nodige toelichtingen verstrekken;

4° er voor zorgen dat de in het eerste lid bedoelde taken worden uitgevoerd.

**Art. 25.** Nemen eveneens deel aan de vergaderingen van het comité met raadgevende stem :

1° de preventieadviseur belast met het medisch toezicht, die de uitmaakt van de interne dienst;

2° de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst wanneer de dienst uit verschillende afdelingen bestaat telkens wanneer zijn aanwezigheid vereist is ingevolge de verhouding die is vastgesteld tussen de centrale dienst en de afdelingen in toepassing van artikel 15, eerste lid van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk;

3° de andere preventieadviseurs van de interne dienst dan die bedoeld in 1° en 2°, en de preventieadviseurs van de externe dienst telkens wanneer er op de agenda een punt staat dat behoort tot hun bijzondere bevoegdheid en inzonderheid bij de bespreking van het globaal preventieplan, het jaarlijks actieplan en het medisch jaarverslag;

4° de afgevaardigden-werklieden bij het toezicht op de graverijen de groeven, wat de groeven in open lucht en hun aanhorigheid betreft.

Het secretariaat stelt deze personen in kennis van de datum en agenda van de vergadering.

**Art. 26.** De leden vertegenwoordigers van de werknemers in comité mogen zich, met de instemming van de werkgever, laten bijstaan door een deskundige van hun keuze.

Met het oog op de voorbereiding van de vergaderingen kunnen zij, met het stilzwijgende akkoord van de werkgever, laten bijstaan door een bestendige afgevaardigde van hun vakvereniging.

Zij mogen steeds beroep doen op de met het toezicht belast ambtenaar.

**Art. 27.** Het comité verstrekt binnen de kortst mogelijke termijn advies omtrent elke aangelegenheid waarover het verplicht geraadpleegd wordt door de werkgever, evenals, in voorkomend geval, de informatie die het ontvangt.

De adviezen die niet met algemene stemmen worden uitgebracht, vermelden de andersluidende.

Het advies omtrent het jaarlijks actieplan wordt in elk geval verstrekkt voor de datum waarop dit plan moet in werking treden.

**Art. 28.** De met het toezicht belaste ambtenaar mag ambtshalve comité convoceren en het voorzitterschap van de vergadering opnemen.

**Art. 29.** De leden van het comité mogen zowel de globale als individuele informatie waarover zij beschikken ingevolge de functie of mandaten die zij vervullen, niet aan anderen mededelen of openbaar maken, indien dit de belangen van de werkgever of van de werknemers schaadt.

De bepaling van het eerste lid heeft niet tot doel de normale betrekkingen tussen de vakverenigingen en de afgevaardigden in het comité te belemmeren en doet geen afbreuk aan hun recht om zich tot de werkgever te wenden in geval een geschil rijst in het comité.

**Art. 30.** De leden, vertegenwoordigers van de werknemers in comité, hebben het recht op een passende opleiding.

Zij mag niet te hunnen laste komen en wordt gegeven tijdens de werkhijd of overeenkomstig de desbetreffende collectieve arbeidsovereenkomsten of wettelijke regelingen.

## Section V. — Le règlement d'ordre intérieur

**Art. 31.** Sans préjudice des dispositions de la section III, le règlement d'ordre intérieur doit contenir au moins les points suivants :

- 1° les modalités concernant le lieu et le moment des réunions;
- 2° les noms et prénoms des membres effectifs et suppléants qui représentent l'employeur ainsi que les noms et prénoms des membres effectifs et suppléants qui représentent les travailleurs;
- 3° le nom et prénom du président et, le cas échéant ceux de son remplaçant;
- 4° les modalités concernant la tâche du président et les modalités selon lesquelles il peut se faire remplacer;
- 5° le mode d'inscription d'un point à l'ordre du jour;
- 6° le mode de convocation des membres à la réunion;
- 7° les modalités concernant le déroulement des réunions;
- 8° les modalités concernant le quorum de présences exigé afin de pouvoir se réunir valablement ainsi que le mode de constatation qu'un accord a été obtenu;
- 9° le mode de consultation des rapports, des avis et de tous les autres documents qui doivent être tenus à la disposition du comité par l'employeur;
- 10° le mode et le délai de conservation des archives du comité ainsi que les modalités de consultation de celles-ci par les membres du comité;
- 11° les modalités concernant la désignation des délégations visées aux articles 10 à 12 et la composition de ces délégations;
- 12° la nature des moyens, notamment sous la forme d'un carnet de notes ou d'un moyen de rapport équivalent, qui en application de l'article 20 sont mis à la disposition des membres du comité;
- 13° les modalités concernant les contacts visés à l'article 17;
- 14° les modalités relatives aux réunions préparatoires et aux réunions supplémentaires;
- 15° le mode de convocation des experts, le cas échéant;
- 16° le mode d'information du personnel sur les points à l'ordre du jour et sur les décisions du comité;
- 17° la procédure de modification du règlement.

## Section VI. — Dispositions finales

**Art. 32.** L'article 29 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail est abrogé.

**Art. 33.** L'article 14, alinéa 5 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail, est remplacé par l'alinéa suivant :

« L'employeur donne suite à cet avis, conformément à l'article 19 de l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif aux missions et au fonctionnement des comités pour la prévention et la protection au travail ».

**Art. 34.** L'article 17, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du même arrêté est remplacé par l'alinéa suivant :

« L'employeur donne suite à cet avis, conformément à l'article 19 de l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif aux missions et au fonctionnement des comités pour la prévention et la protection au travail ».

**Art. 35.** L'article 54<sup>quater</sup>8, alinéa 2, du règlement général pour la protection du travail, approuvé par les arrêtés du Régent des 27 février 1946 et 27 septembre 1947, modifié par l'arrêté royal du 20 juin 1975 est abrogé.

## Afdeling V. — Het huishoudelijk reglement

**Art. 31.** Onverminderd de bepalingen van afdeling III, bevat het huishoudelijk reglement ten minste de volgende punten :

- 1° de nadere regels betreffende de plaats en het tijdstip van de vergaderingen;
- 2° de naam en voornaam van de gewone en plaatsvervangende leden die de werkgever vertegenwoordigen en de naam en voornaam van de gewone en plaatsvervangende leden die de werknemers vertegenwoordigen;
- 3° de naam en voornaam van de voorzitter en, in voorkomend geval, van zijn plaatsvervanger;
- 4° de nadere regels betreffende de taak van de voorzitter en de wijze waarop hij zich kan laten vervangen;
- 5° de wijze waarop een punt kan worden ingeschreven op de agenda;
- 6° de wijze waarop de leden worden opgeroepen voor de vergadering;
- 7° de nadere regels betreffende het verloop van de vergaderingen;
- 8° de nadere regels betreffende het vereiste aanwezigheidsquorum om rechtsgeldig te kunnen vergaderen en de wijze waarop wordt vastgesteld dat er een akkoord is;
- 9° de wijze waarop inzage wordt verleend in de verslagen, adviezen en alle andere documenten die door de werkgever moeten worden ter beschikking gehouden van het comité;
- 10° de wijze van bewaring en de termijn van bewaring van het archief van het comité en de nadere regels betreffende de inzage ervan door de leden van het comité;
- 11° de nadere regels betreffende de aanduiding van de afvaardigingen bedoeld in de artikelen 10 tot 12 en de samenstelling van die afvaardigingen;
- 12° de aard van de middelen, inzonderheid onder de vorm van een notitieboekje of een gelijkwaardig rapporteringsmiddel, die in toepassing van artikel 20 ter beschikking worden gesteld van de leden van het comité;
- 13° de nadere regels betreffende de contacten bedoeld in artikel 17;
- 14° de nadere regels betreffende de voorbereidende vergaderingen en betreffende bijkomende vergaderingen;
- 15° de wijze waarop, in voorkomend geval, deskundigen worden uitgenodigd;
- 16° de wijze waarop het personeel wordt geïnformeerd over de agendapunten en de beslissingen van het comité;
- 17° de procedure tot wijziging van het reglement.

## Afdeling VI. — Slotbepalingen

**Art. 32.** Artikel 29 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wordt opgeheven.

**Art. 33.** Artikel 14, vijfde lid van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, wordt vervangen door het volgende lid :

« De werkgever geeft gevolg aan dit advies overeenkomstig artikel 19 van het koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de opdrachten en de werking van de comités voor preventie en bescherming op het werk. »

**Art. 34.** Artikel 17, § 1, tweede lid, van hetzelfde besluit wordt vervangen door het volgende lid :

« De werkgever geeft gevolg aan dit advies overeenkomstig artikel 19 van het koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de opdrachten en de werking van de comités voor preventie en bescherming op het werk. »

**Art. 35.** Artikel 54<sup>quater</sup>8, tweede lid, van het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming, goedgekeurd bij de besluiten van de Regent van 11 februari 1946 en 27 september 1947, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 20 juni 1975 wordt opgeheven.

Art. 36. L'article 108, § 1<sup>er</sup>, du même règlement, modifié par les arrêtés royaux des 2 août 1968, 20 mai 1980 et 27 mars 1998, est remplacé par le paragraphe suivant :

« § 1<sup>er</sup>. Le médecin-chef du service rédige un rapport portant sur la période écoulée et notamment concernant les activités du service, les problèmes de prévention qui retiennent son attention, les résultats qu'il a obtenus et les mesures qu'il propose.

« Ce rapport est conforme au modèle fixé par le Ministre de l'Emploi et du Travail, tant en ce qui concerne sa présentation que son contenu. »

Art. 37. Sont abrogés dans le même règlement :

1° l'article 147octies, modifié par les arrêtés royaux des 16 avril 1965 et 27 mars 1998;

2° l'article 835, inséré par l'arrêté royal du 21 mars 1958 et modifié par l'arrêté royal du 27 mars 1998;

3° l'article 836, modifié par l'arrêté royal du 8 mars 1976;

4° la section 3 du titre V, chapitre II, comprenant les articles 837 à 839decies, modifiée par les arrêtés royaux des 10 mars 1971, 20 juin 1975, 11 mars 1977, 14 septembre 1992, 8 février 1993, 18 juin 1993 et 7 août 1995.

Art. 38. Sont chargés de la surveillance du respect des dispositions du présent arrêté :

1° les ingénieurs, ingénieurs industriels, ingénieurs techniciens et contrôleurs techniques de l'Inspection technique de l'Administration de la sécurité du travail;

2° les médecins-inspecteurs du travail et les inspecteurs adjoints d'hygiène du travail de l'Inspection médicale de l'Administration de l'hygiène et de la médecine du travail.

Art. 39. Les dispositions des articles 1<sup>er</sup> à 31 constituent le Titre II, Chapitre IV du code sur le bien-être au travail avec les intitulés suivants :

1° « Titre II. — Structures organisationnelles »

2° « Chapitre IV. — Les comités pour la prévention et la protection au travail »

Art. 40. Notre Ministre de l'Emploi et du Travail est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 mai 1999.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi et du Travail,  
Mme M. SMET

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :

Loi du 4 août 1996, *Moniteur belge* du 18 septembre 1996.

Arrêté du Régent du 11 février 1946, *Moniteur belge* des 3 et 4 avril 1946.

Arrêté du Régent du 27 septembre 1947, *Moniteur belge* des 3 et 4 octobre 1947.

Arrêté royal du 21 mars 1958, *Moniteur belge* des 30 et 31 mars 1958.

Arrêté royal du 16 avril 1965, *Moniteur belge* du 4 juin 1965.

Arrêté royal du 2 août 1968, *Moniteur belge* du 24 août 1968.

Arrêté royal du 20 juin 1975, *Moniteur belge* du 15 juillet 1975.

Arrêté royal du 8 mars 1976, *Moniteur belge* du 28 avril 1976.

Arrêté royal du 11 mars 1977, *Moniteur belge* du 4 mai 1977.

Arrêté royal du 20 mai 1980, *Moniteur belge* du 7 juin 1980.

Arrêté royal du 14 septembre 1992, *Moniteur belge* du 30 septembre 1992.

Arrêté royal du 8 février 1993, *Moniteur belge* du 4 mars 1993.

Arrêté royal du 18 juin 1993, *Moniteur belge* du 8 juillet 1993.

Arrêté royal du 27 mars 1998, *Moniteur belge* du 31 mars 1998.

Art. 36. Artikel 108, § 1, van hetzelfde reglement, gewijzigd bij koninklijke besluiten van 2 augustus 1968, 20 mei 1980 en 27 maart 1998, wordt vervangen door de volgende paragraaf :

« § 1. De geneesheer-diensthoofd stelt een verslag op met betrekking tot de verstreken tijdspanne en dat betrekking heeft op inzonderheid werkzaamheden van de dienst, de preventiemaatregelen die aandacht hebben gewekt, de resultaten die hij heeft bereikt en maatregelen die hij voorstelt.

Dit verslag stemt overeen met het door de Minister van Tewerksling en Arbeid vastgestelde model, zowel wat de presentatie als inhoud betreft. »

Art. 37. Worden opgeheven in hetzelfde reglement :

1° artikel 147octies, gewijzigd bij de koninklijke besluiten 16 april 1965 en 27 maart 1998;

2° artikel 835, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 21 maart 1958 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 27 maart 1998;

3° artikel 836, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 8 maart 1976;

4° de afdeling 3 van titel V, hoofdstuk II, dat de artikelen 837 à 839decies bevat, gewijzigd bij de koninklijke besluiten 10 maart 1971, 20 juni 1975, 11 maart 1977, 14 september 1992, 8 februari 1993, 18 juni 1993 en 7 augustus 1995.

Art. 38. Zijn belast met het toezicht op de naleving van de bepalingen van dit besluit :

1° de ingenieurs, industrieel ingenieurs, technische ingenieur technische controleurs van de Technische Inspectie van de Administratie van de arbeidsveiligheid;

2° de geneesheren-arbeidsinspecteurs en de adjunct-inspecteurs arbeidshygiëne van de Medische Inspectie van de Administratie van arbeidshygiëne en -geneeskunde.

Art. 39. De bepalingen van de artikelen 1 tot 31 vormen Tituloofdstuk IV van de codex over het welzijn op het werk met volgende opschriften :

1° « Tituloofdstuk II. — Organisatorische structuren »

2° « Hoofdstuk IV. — De comités voor preventie en bescherming op het werk. »

Art. 40. Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 mei 1999.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,  
Mevr. M. SMET

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 4 augustus 1996, *Belgisch Staatsblad* van 18 september 1996.

Besluit van de Regent van 11 februari 1946, *Belgisch Staatsblad* des 3 en 4 april 1946.

Besluit van de Regent van 27 september 1947, *Belgisch Staatsblad* des 3 en 4 oktober 1947.

Koninklijk besluit van 21 maart 1958, *Belgisch Staatsblad* van 31 maart 1958.

Koninklijk besluit van 16 april 1965, *Belgisch Staatsblad* van 4 juni 1965.

Koninklijk besluit van 2 augustus 1968, *Belgisch Staatsblad* van 24 augustus 1968.

Koninklijk besluit van 20 juni 1975, *Belgisch Staatsblad* van 15 juli 1975.

Koninklijk besluit van 8 maart 1976, *Belgisch Staatsblad* van 28 april 1976.

Koninklijk besluit van 11 maart 1977, *Belgisch Staatsblad* van 4 mei 1977.

Koninklijk besluit van 20 mei 1980, *Belgisch Staatsblad* van 7 juni 1980.

Koninklijk besluit van 14 september 1992, *Belgisch Staatsblad* van 30 september 1992.

Koninklijk besluit van 8 februari 1993, *Belgisch Staatsblad* van 4 maart 1993.

Koninklijk besluit van 18 juni 1993, *Belgisch Staatsblad* van 8 juli 1993.

Koninklijk besluit van 27 maart 1998, *Belgisch Staatsblad* van 31 maart 1998.

REGLEMENT VAN ORDE VOOR HET ... OVERLEGCOMITE (1)  
VAN .....

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.- In dit reglement wordt verstaan onder :

1° "besluit" : het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel zoals het wordt gewijzigd ;

2° "reglement" : het reglement van orde bedoeld in artikel 32, van het besluit dat door artikel 47 van overeenkomstige toepassing is op het overleg ;

3° "comité" : het Overlegcomité ;

4° "voorzitter" : de voorzitter van het comité.

Art. 2.- Luidens artikel 32, van het besluit regelt dit reglement de gevallen waarin het besluit niet heeft voorzien. De bepalingen van het besluit hebben echter, steeds voorrang op deze van dit reglement.

Art. 3.- Dit reglement wordt vastgesteld en kan slechts worden gewijzigd mits uitdrukkelijke instemming van de overheidsafvaardiging en de afvaardigingen van de representatieve vakbonden.

Behoudens uitdrukkelijke andersluidende bepaling treden de wijzigingen aangebracht in dit reglement in werking vanaf de vergadering volgend op deze waarin overeenstemming werd bereikt.

HOOFDSTUK II - BEPALINGEN MET BETREKKING TOT HET OVERLEGCOMITE

Art. 4.- Het secretariaat van het comité is gevestigd in (3)  
.....

Art. 5.- Alle briefwisseling uitgaande van de leden van het comité wordt gericht aan de voorzitter, .....(3)  
.....

Art. 6.- De leden van het comité delen schriftelijk aan de voorzitter het adres mee waarnaar alle voor hen bestemde briefwisseling met betrekking tot het comité moet worden gestuurd.

In afwachting van de mededeling van bedoeld adres of bij ontstentenis ervan wordt de briefwisseling bestemd voor de vakbonden gestuurd naar hierna volgende adressen :

- de heer Voorzitter van de Algemene Centrale der Openbare Diensten  
T.a.v. Sector Parastatalen  
Fontainasplein 9-11  
1000- BRUSSEL.

<sup>1</sup> invullen: basiss of tussenoverlegcomité

<sup>2</sup> naam van de instelling invullen  
<sup>3</sup> adres invullen

- de Christelijke Centrale der Openbare Diensten  
T.a.v. Sector Parastatalen  
Oudergemselaan 26  
1040- BRUSSEL

Art. 7.- Alle stukken met betrekking tot het comité worden in één exemplaar toegezonden aan de leden van de overheidsafvaardiging ; één exemplaar en een aantal afschriften aan de vakbonden zoals bepaald werd in artikel 6 en één exemplaar aan de preventieadviseur voor die vergaderingen waaraan dit lid krachtens artikel 44 van het besluit deelneemt en aan de arbeidsgeneesheer.

Een beperkt aantal bijkomende exemplaren wordt, ter informatie, gestuurd naar de vakbonden die er schriftelijk om verzoeken. Deze aanvraag wordt aan de voorzitter gericht. In deze aanvraag wordt het adres vermeld waarnaar deze bijkomende documenten moeten worden verstuurd.

Art. 8.- Onverminderd het bepaalde in de artikelen 46 en 47, tweede lid van het besluit moet bij de schriftelijke vragen van een vakbond tot plaatsing van een aangelegenheid op de dagorde van het comité de voor het overleg noodzakelijke documentatie gevoegd worden. De redenen waarom het comité bevoegd wordt geacht dienen erin vermeld te worden.

Art. 9. §1 De voorzitter stelt de dagorde vast rekening houdend met de bepalingen van de artikelen 45, 46 en 47 van het besluit.

§2 De voorzitter roept het comité bijeen uiterlijk zestig dagen na ontvangst van de schriftelijke vraag van de vakbonden om overleg te plegen over een aangelegenheid.

De voorzitter kan om dwingende redenen weigeren een punt op de dagorde te plaatsen. In dat geval moet hij binnen vijftien dagen na het versturen van de aanvraag de redenen van zijn weigering ter kennis brengen van het comité en van de betrokken vakbond.

De voorzitter roept het comité zo spoedig mogelijk bijeen en uiterlijk dertig dagen na ontvangst van de schriftelijke vraag van de vakbonden om een aangelegenheid m.b.t. het welzijn op het werk op de dagorde te plaatsen.

Deze termijnen wordt geschorst tijdens de vakantiemaand augustus.

§2 De aangelegenheden met betrekking tot het welzijn op het werk worden vooraan op de dagorde ingeschreven.

§3 Het comité vergadert tenminste driemaal per jaar. Op de dagorde wordt o.m. geagendeerd: de (periodieke) verslagen van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en van de arbeidsgeneesheer, in voorkomend geval de arbeidsongevallen... .

§4 Het comité duidt de leden aan om als afgevaardigden deel te nemen aan de (jaarlijkse) rondgang.

§5 Het comité stelt een afvaardiging samen en stelt de procedure vast om ter plaatse te gaan wanneer er dringend reden toe is en telkens een ernstig ongeval, technische incidenten of intoxicatie te vrezen valt of gebeurd is.

Art. 10.- De oproeping met de dagorde vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering van het comité, de volgorde waarin de punten onderzocht zullen worden en, per punt, de termijn waarbinnen het overleg moet beëindigd zijn. Elk punt van de dagorde draagt een volgnummer dat ook vermeld wordt op alle betrokken documenten. Deze documenten zelf dragen een reeksnummer.

Art. 11.- In voorkomend geval wordt op de oproeping de datum of data, het uur of uren en de plaats of plaatsen vermeld waarop het overleg betreffende één of meerdere punten van de dagorde desgevallend zal worden verder gezet.

Art. 12.- De oproepingen met de dagorde en met de voor het overleg nodige documentatie en in voorkomend geval de documentatie m.b.t. het welzijn op het werk worden overeenkomstig de in artikel 27 van het besluit bedoelde termijnen verstuurd.

Art. 13.- De punten van de dagorde inzake het overleg worden onderzocht in de volgorde waarop zij in het document voorkomen.

Art. 14.- Voor de vergaderingen waarin aangelegenheden m.b.t. het welzijn op het werk worden behandeld kunnen op deze vergaderingen nieuwe punten op de dagorde worden toegevoegd indien de aanwezige afgevaardigden éénparig hun akkoord betuigen. In dat akkoord wordt ook de plaats vermeld waarop deze punten op de dagorde worden ingeschreven.

Elke afvaardiging mag voorstellen om bepaalde punten die op haar initiatief op de dagorde werden geplaatst, van de dagorde te schrappen of te verdagen. Behoudens uitdrukkelijk en gemotiveerd verzet van een andere afvaardiging, gaat de voorzitter in op dat verzoek. Geen punt kan van de dagorde afgevoerd worden zonder het uitdrukkelijk akkoord van de afvaardiging die het initiatief nam om dit punt op de dagorde te doen inschrijven. Deze schrappingen en verdagen worden, naast het punt in kwestie, in de notulen opgenomen.

Art. 15.- Op verzoek van de secretaris tekenen de leden van de overheidsafvaardiging en van de vakbondsafvaardigingen, de preventieadviseur, de arbeidsgeneesheer en de technici, een aanwezigheidslijst. De secretaris geeft duidelijk de hoedanigheid weer waarin zij optreden (lid van de overheidsafvaardiging, plaatsvervanger van een lid van die afvaardiging, technicus van die afvaardiging, lid van een vakbondsafvaardiging of technicus ervan, preventieadviseur, arbeidsgeneesheer).

Zolang hun aanwezigheid vereist is, blijven de technici op de vergadering.

Art. 16.- De vastgestelde termijn voor het beëindigen van het overleg kan verlengd worden mits uitdrukkelijk akkoord van alle aanwezige afvaardigingen. Dit akkoord wordt opgenomen in de notulen.

Art. 17.- De voorzitter kan, zodra het overleg beëindigd is en na de verschillende aanwezige afvaardigingen hierover geraadpleegd te hebben, ter vergadering het volgende medelen:

- de in artikel 49 § 1 van het besluit bedoelde termijn waarbinnen een afschrift van de notulen bij een ter post aangetekende brief zal verzonden worden aan de werkende en aan de plaatsvervangende leden van de afvaardiging van de overheid, aan de betrokken vakbonden en, in voorkomend geval: aan de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer ;



- de datum waarop de in artikel 49, §2 van het besluit bedoelde termijn verstrijkt waarover de leden van de afvaardiging van de overheid, de vakbonden en, in voorkomend geval, de preventieadviseur en de arbeidsgeneesheer beschikken om hun opmerkingen inzake het afschrift van de notulen aan de voorzitter mede te delen;
- de datum van de eerstvolgende vergadering waarop deze opmerkingen zullen worden onderzocht.

Art. 18.- De voorzitter kan, op verzoek van een afvaardiging en na raadpleging ter vergadering van de andere afvaardigingen, de vergaderingen onderbreken voor de door hem bepaalde duur.

Art. 19.- Op voorstel van één of meerdere afvaardigingen, kan het comité werkgroepen ad hoc oprichten. De voorzitter draagt aan deze werkgroepen bepaalde opdrachten op. Deze werkgroepen bestaan enerzijds uit leden van de overheidsafvaardiging en anderzijds uit leden van de afvaardigingen van de representatieve vakbonden. De voorzitter van het comité duidt de voorzitters aan van de werkgroepen. De voorzitter van elke werkgroep regelt de werking van elke werkgroep in overleg met de betrokken leden.

Art. 20.- De vergaderingen van het comité en van de werkgroepen zijn niet openbaar.

Art. 21.- Elke vakbond kan op het secretariaat van het comité inzage nemen van de documenten die betrekking hebben op het overleg waartoe ze toegang hebben. Deze documenten zijn : de oproepingen met de dagorde en bijbehorende documentatie, de notulen, met uitsluiting van de documenten en opmerkingen die van de overheid uitgaan of van een andere vakbond en die niet verstuurd zijn naar alle partijen die van het comité deel uitmaken.

Tekst aangenomen in de vergadering van het ..... Overlegcomité <sup>(1)</sup> van.....<sup>2</sup> van.....<sup>(3)</sup>.

DE ALGEMENE CENTRALE DER OPENBARE DIENSTEN,

DE FEDERATIE VAN DE CHRISTELIJKE SYNDICATEN  
DER OPENBARE DIENSTEN,

De Voorzitter,

---

<sup>1</sup> invullen : basis- of tussenoverlegcomité  
<sup>2</sup> naam van de instelling invullen  
<sup>3</sup> datum invullen