

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 141.395



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
23 DECEMBER 1999 EN 15 FEBRUARI 2000 DIE GEVOERD WERDEN IN HET
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

voorstel examenreglement voor de aanwerving van technici (rang C1)
voor de diensten van de Vlaamse regering (ministerie van de Vlaamse
Gemeenschap en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen) en sommi-
ge Vlaamse openbare instellingen

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door:

de heer Stefaan Van de Kerckhove

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand voorstel van examenreglement voor de aanwerving van technici (rang C1) voor de diensten van de Vlaamse regering (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen) en sommige Vlaamse openbare instellingen.

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 15-02-2000



DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,

[Handwritten signature]
H. Louis Berckmans

Patrick Dewael,
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van Fi-
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-
leid en Europese Aangelegenheden

Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten

[Handwritten signature]
S. Van de Kerckhove

Johan Sauwens
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en
Sport



EXAMENREGLEMENT - VOORSTEL

AANWerving VAN TECHNICI (RANG C1) VOOR DE DIENSTEN VAN DE VLAAMSE REGERING (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN DE VLAAMSE WETENSCHAPPELIJKE INSTELLINGEN) EN SOMMIGE VLAAMSE OPENBARE INSTELLINGEN.

EXAMENNUMMER : ANV99

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM :

1999

Er wordt een wervingsreserve aangelegd van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige TECHNICI (RANG C1) voor de diensten van de Vlaamse Regering (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen) en sommige Vlaamse Openbare Instellingen.

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

Er zijn momenteel een groot aantal vacatures in de richting bouwkunde. Meer informatie over deze vacatures zal meegedeeld worden aan de kandidaten die zijn opgenomen in de wervingsreserve.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

1.1. ALGEMEEN

Een technicus bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of een Vlaamse openbare instelling (VLM, VMM, OVAM, VDAB ...) is een technisch personeelslid dat vanuit de eigen technische deskundigheid en bevoegdheden van de afdeling waar hij/zij werkt, instaat voor het leveren van gespecialiseerde diensten of producten die bijdragen tot een goede werking van de administratie.

Functievereisten

Technische kennis en bekwaamheden (wordt gespecificeerd per vacature)

Persoonlijke bekwaamheden (competenties)

Organisatietalent
Creativiteit
Zin voor initiatief
Flexibiliteit
Communicatievaardigheid
Zelfstandig werken
Teamwerk
Klantgerichtheid
Orde, hygiëne en veiligheid

Kabinet van de Minister van Binnenlandse Aangelegenheden Ambtenaar 1 ^{ste} categorie	
DATEMIJ	29-02-2000
NR	00-1959
DATEMIJ	
NR UPT	

Briefwisseling :
Pachecolaan 19
bus 4
1010 Brussel

Kantoren :
Esplanadegebouw
Oratoriënberg 20
1000 Brussel

Tel. : 02/210.44.05
02/210.44.11
Fax : 02/210.44.59

Openingsuren : elke werkdag van 9u tot 11u30 en van 13u tot 16u

1.2. SPECIFIEK

De concrete invulling van de functie is afhankelijk van de afdeling, de administratie of de instelling waar de technicus ingeschakeld wordt. Een meer specifieke functiebeschrijving zal worden meegedeeld aan de kandidaten die in de wervingsreserve zijn opgenomen en die voor een vacature in aanmerking komen.

Voor sommige vacatures zullen slechts bepaalde diploma's worden aanvaard en/of zullen nog bijzondere bijkomende vaardigheden vereist worden op het vlak van kennis, opleiding, ervaring, affiniteit met het werkveld... (zie ook rubriek 3.2).

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP

1999

DIPLOMA'S

De kandidaten dienen houder te zijn van één der volgende diploma's of studiegetuigschriften **behaald in een technische richting** :

- getuigschrift van **hoger secundair onderwijs** of getuigschrift uitgereikt na het slagen van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs met volledig leerplan of kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar ;
- eindexamen van hogere secundaire technische leergangen.

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het schooljaar 1999-2000, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van één der vereiste diploma's. De geslaagden kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald ;
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's ;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden verklaard met één van de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de bij de K.B. van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's worden in aanmerking genomen
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Opmerking

- Voor specifieke vacatures zullen specifieke diploma's (tussen de hiervoor opgesomde) geëist worden.
- Kandidaten met een diploma dat toegang verleent tot een hoger niveau zijn niet toegelaten : dit betekent dat kandidaten die een diploma bezitten van universitair onderwijs of van hoger onderwijs van het academisch niveau (1e en/of 2e cyclus van basisopleidingen van 2 cycli) of van technisch ingenieur, van meetkundig schatter van onroerende goederen of van mijnmeter NIET GELDIG KUNNEN DEELNEMEN.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomavereisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/214 43 58.

E-mail : marie.louise.dewit@vwspr.fgov.be

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. ALGEMENE SELECTIE : (ongeveer 3 uur)

Aan de hand van meerkeuzevragen en/of computergestuurde proeven zal een evaluatie gebeuren van het technisch en ruimtelijk inzicht, het redeneervermogen, de numerieke intelligentie en de oplossingsgerichtheid van de kandidaat.

Om te slagen dienen de kandidaten ten minste 60 punten op 100 te behalen.

3.2. BIJKOMENDE SELECTIEPROEVEN

Wanneer er zich een concrete vacature voordoet, zullen de voor de functie vereiste, specifieke technische deskundigheid en persoonlijke vaardigheden worden beoordeeld door middel van een bijkomende selectieproef (interview eventueel aangevuld met andere beoordelingstechnieken zoals praktische proef, psychologische tests, vragenlijsten, ...).

Voor deze bijkomende selectieproef zullen alleen diegenen die geslaagd zijn voor de algemene selectie uitgenodigd worden (zie rubriek 4.1.)

- De kandidaten zullen steeds vooraf informatie krijgen over de betrokken vacature en over de modaliteiten van de bijkomende selectieproef.
- Op dat ogenblik kan eveneens, per specifieke vacature, een specifiek diploma geëist worden.

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 9 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

4.2. Rangschikking en aanwerving

De geslaagden voor de algemene selectie (zie rubriek 3.1.) worden gerangschikt volgens de behaalde punten. Subsidiair krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

De kandidaten die slaagden voor één of meer bijkomende selectieproeven (rubriek 3.2.) worden - per proef - tevens opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor de betrokken proef behaalde punten.

Deze rangschikking(en) worden bij de aanwerving in acht genomen.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze proef (proeven) blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking doch komen enkel in aanmerking voor functies waarvoor andere of geen bijzondere functievereisten gesteld worden.

5. SALARIS

Geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris : 664.355 BEF. (16.468,93 EURO) (salarisschaal C112),
reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een technicus kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling.

De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad.

De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt opgebouwd via bevorderingen die afhankelijk zijn van het voorhanden zijn van vacatures op de personeelsformatie.

6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV990) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat
Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"
Pachecolaan 19 bus 4
1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 300 F. fiscale zegels.

Vrijstelling van inschrijvingsgeld

Bij toepassing van artikel 2, tweede lid, van het koninklijk besluit van 10 januari 1975 tot vaststelling van het bedrag en de wijze van betalen van het inschrijvingsgeld voor de kandidatenlijst en voor de examens en vergelijkende examens georganiseerd door de Vaste Wervingssecretaris, zijn de volgende categorieën van personen (en de personen die hun ten laste zijn) **vrijgesteld van de betaling van het inschrijvingsgeld voor deelneming aan de vergelijkende wervingsexamens :**

1) de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging op basis van artikel 37,§§1 en 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

Hierdoor worden volgende categorieën bedoeld :

- de WIGW's (weduwen, weduwnaars, invaliden, gepensioneerden en wezen, gebonden aan een inkomensgrens);
- de gerechtigden op het bestaansminimum en gelijkgestelden;
- de gerechtigden die een gewaarborgd inkomen voor bejaarden genieten;
- de gerechtigden aan wie een tegemoetkoming voor gehandicapten wordt verleend;
- de gehandicapte kinderen die recht geven op verhoogde kinderbijslag.

2) de volledig uitkeringsgerechtigde werklozen.

BELANGRIJK

De personen die aanspraak maken op de vrijstelling moeten **bij hun aanvraag om deelneming voor een vergelijkend wervingsexamen een door de bevoegde instantie uitgereikt attest voegen** waaruit blijkt dat zij tot één van de voormelde categorieën behoren.