

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 140.390



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN
23 NOVEMBER 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerpreglement voor aanwerving van adjuncten van de directeur
(functie: coördinator/expert) (rang A1) voor de cel voor cultuurbe-
leid van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (mi-
nisterie van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door:

de heren Stefaan Van de Kerckhove
Jan François

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerpreglement voor aanwerving van adjuncten van de directeur (functie: coördinator/expert) (rang A1) voor de cel voor cultuurbeleid van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 23 november 1999

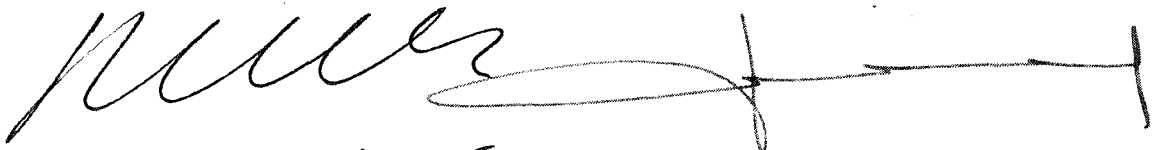


DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

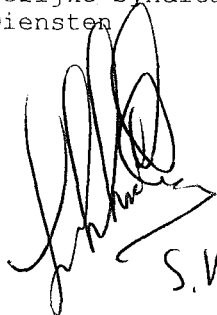
Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

De Voorzitter,

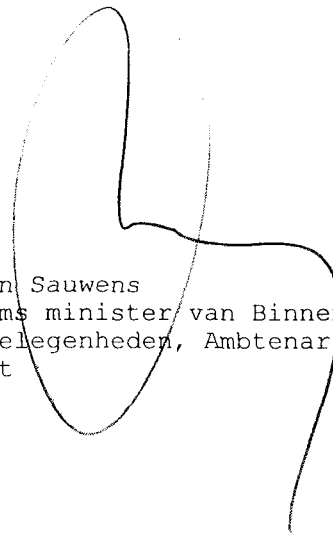

G. RASSCHAERT

Patrick Dewael,
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van Fi-
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-
leid en Europese Aangelegenheden

Voor de Federatie van de Chris-
telijke Syndicaten der Openbare
Diensten


S. Van de Kerckhove.

Johan Sauwens
Vlaams minister van Binnenlandse
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en
Sport





EXAMENREGLEMENT

**AANWERFING VAN ADJUNCTEN VAN DE DIRECTEUR (FUNCTIE : COÖRDINATOR / EXPERT)
(RANG A1) VOOR DE CEL VOOR CULTUURBELEID VAN HET DEPARTEMENT WELZIJN,
VOLKSGEZONDHEID EN CULTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP).**

EXAMENNUMMER : ANV990..

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : xx xx 1999

**Een wervingsreserve van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige ADJUNCTEN VAN DE DIRECTEUR
(FUNCTIE : COÖRDINATOR / EXPERT) (rang A1) wordt aangelegd voor de Cel voor Cultuurbeleid van het
departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap).**

Er zijn thans 6 betrekkingen vacant.
De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN - VEREISTEN

1.1. Situering

Met het oog op een algemene kwaliteitsverbetering van het cultuurbeleid richt de administratie Cultuur van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur een **Cel voor Cultuurbeleid** op. Die zal over de afdelingen en de sectoren heen het beleidsondersteunende werk dat nodig is om een geïntegreerd cultuurbeleid te kunnen voeren, coördineren en onderbouwen. Dit impliceert dat de Cel voor Cultuurbeleid een netwerk moet weten op te bouwen waardoor de nodige informatie, ook omtrent wetenschappelijk onderzoek, kan verworven, geregistreerd en verwerkt worden, teneinde de bestaande expertise te integreren. Daarenboven dient de Cel voor Cultuurbeleid te fungeren als interface tussen onderzoeksinstituten, waaraan de onderzoeksopdrachten worden uitbesteed enerzijds en beleidsactoren anderzijds. Ten slotte dient de Cel voor Cultuurbeleid in te staan voor een efficiënte projectbegeleiding en -regulering inzake (ondersteuning van) beleidsvoorbereiding. Nagenoeg steeds zal een projectmatige aanpak zich opdringen, gezien o.a. de complexiteit van de taken en de nood aan een innovatieve benadering. In het kader van de uitbouw van deze nieuwe Cel wordt gezocht naar een team van zes enthousiaste coördinatoren / experts (m/v).

1.2. Functie

- een coördinator / expert registreert en inventariseert alle gegevens die relevant zijn voor de hem/haar toegewezen sector;
- hij/zij vindt en analyseert lopend en nieuw onderzoeksmateriaal om zo op de hoogte te zijn van trends, kwaliteitsaspecten, publieksevoluties, e.d.m.;
- hij/zij bezorgt alle relevante managementsinformatie aan de personen of instanties die aanbevelingen moeten opstellen of adviezen verstrekken.

1.3. Profiel

De kandidaat behaalde een universitair of gelijkwaardig diploma, zoals gespecificeerd in punt 2. Effectieve ervaring opgedaan in de culturele sector is een belangrijk element in de sollicitatie. Hij/zij, toont belangstelling voor statistische verwerkingsmethoden en software voor gegevensopslag en databeheer, tekstverwerking en spreadsheets. Hij/zij is een communicatief persoon met de nodige zin voor systematiek en kwaliteit en kan werken in teamverband.

**Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij de heer Jos Van Rillaer, directeur-generaal, ☎
02/553.68.68, jos.vanrillaer@wvc.vlaanderen.be**

Briefwisseling :
Pachecolaan 19
bus 4
1010 Brussel

Kantoren :
Esplanadegebouw
Oratoriënberg 20
1000 Brussel

Tel. : 02/214.44.05
02/214.44.11
Fax : 02/214.44.59

Openingsuren : elke werkdag van 9u tot 11u30 en van 13u tot 16u
In geval van onmogelijkheid tijdens deze uren, dinsdag en vrijdag op afspraak tot 20 uur.



2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP XX 1999

Diploma's

De kandidaten dienen houder te zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau A (nl. een door een universiteit uitgereikte academische graad van de tweede cyclus of een door een hogeschool van het lange type uitgereikte graad van academisch niveau van de tweede cyclus, uitgereikt in één van de volgende richtingen :

- psychologische of pedagogische wetenschappen
- politieke, administratieve, sociale wetenschappen, sociologie, arbeidswetenschappen, pers- en communicatie
- economische, toegepaste economische of handelwetenschappen
- kunstwetenschappen, cultuurwetenschappen, kunst, muziek
- letteren en wijsbegeerte, vertaler, tolk

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomaverenisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/214 43 58.

E-mail : marie.louise.dewit@vwspr.fgov.be

Ervaring

Naar de ingeschreven kandidaten zal een uitgebreide vragenlijst gestuurd worden waarin zal gepeild worden naar relevante stage- en/of professionele ervaring in de culturele sector. Enkel de kandidaten waarvan geoordeeld wordt dat hun aangebrachte ervaring voldoet aan de gestelde verwachtingen zullen uitgenodigd worden voor de verdere selectie.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1 ALGEMENE SELECTIE

computergestuurd, en mondeling gedeelte : aan de hand van een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst en psychotechnische tests, aangevuld met een kort interview zal de algemene geschiktheid voor de functie (zie rubriek 1.2 en 1.3) nagegaan worden.

Om te slagen, dienen de kandidaten ten minste 12 punten op 20 te behalen.

3.2. BIJKOMENDE SELECTIEPROEF (per vacature)

Gezien de specificiteit van de huidige vacatures zal er, overeenkomstig art. VI 16 van het Vlaams personeelsstatuut zal een bijkomende selectieproef georganiseerd worden (uitgebreid interview voor deze vacatures.

Ook voor andere (toekomstige) vacatures kan een bijkomende selectieproef (interview, eventueel aangevuld met andere beoordelingstechnieken zoals psychologische tests, vragenlijsten, praktische proef, ...) georganiseerd worden als de specificiteit van de functie dit verantwoordt.

Tijdens deze bijkomende selectieproef zullen de voor de functie vereiste, specifieke deskundigheid en persoonlijke vaardigheden worden beoordeeld.

Voor deze bijkomende selectieproef zullen alleen diegenen die geslaagd zijn voor de algemene selectie uitgenodigd worden.

- De kandidaten zullen vooraf uitgebreide informatie krijgen over de betrokken vacature en over de modaliteiten van de bijkomende selectieproef.
- Op dat ogenblik kan eveneens, per specifieke vacature, een specifiek diploma geëist worden.

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 12 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

4.2. Rangschikking

De geslaagden voor de algemene selectie (zie rubriek 3.1.) worden gerangschikt volgens het totaal aantal behaalde punten.

De kandidaten die slaagden voor één of meer bijkomende selectieproeven (rubriek 3.2) worden -per proef- tevens opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor de betrokken proef behaalde punten (cfr. art. VI, 16 van het Vlaams personeelsstatuut).

Deze rangschikking(en) worden bij de aanwerving in acht genomen.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze proef (proeven) blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking doch komen enkel in aanmerking voor functies waarvoor andere of geen bijzondere functievereisten gesteld worden.

5. SALARIS

Geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris : 1.072.720 F. (26.592,03 Euro) (salarisschaal A111), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

Bovendien zal bij de berekening van het salaris rekening gehouden worden met de verworven anciënniteit.

De loopbaan van een adjunct van de directeur kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling. De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad. De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt ingevuld via stelsels van mandaten, bv. tot afdelingshoofd, projectleider of opdrachthouder (staffunctie), die afhankelijk zijn van de behoeften van de organisatie.

6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP xxx 1999

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV99) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat
Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"
Pachecolaan 19 bus 4
1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 400 F. fiscale zegels.

Vrijstelling van inschrijvingsgeld

Bij toepassing van artikel 2, tweede lid, van het koninklijk besluit van 10 januari 1975 tot vaststelling van het bedrag en de wijze van betalen van het inschrijvingsgeld voor de kandidatenlijst en voor de examens en vergelijkende examens georganiseerd door de Vaste Wervingssecretaris, zijn de volgende categorieën van personen (en de personen die hun ten laste zijn) **vrijgesteld van de betaling van het inschrijvingsgeld voor deelneming aan de vergelijkende wervingsexamens :**

- 1) de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging op basis van artikel 37,§§1 en 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

Hierdoor worden volgende categorieën bedoeld :

- de WIGW's (weduwen, weduwnaars, invaliden, gepensioneerden en wezen, gebonden aan een inkomensgrens);
- de gerechtigden op het bestaansminimum en gelijkgestelden;
- de gerechtigden die een gewaarborgd inkomen voor bejaarden genieten;
- de gerechtigden aan wie een tegemoetkoming voor gehandicapten wordt verleend;
- de gehandicapte kinderen die recht geven op verhoogde kinderbijslag.

- 2) de volledig uitkeringsgerechtigde werklozen.

BELANGRIJK

De personen die aanspraak maken op de vrijstelling moeten **bij hun aanvraag om deelneming voor een vergelijkend wervingsexamen een door de bevoegde instantie uitgereikt attest voegen** waaruit blijkt dat zij tot één van de voormelde categorieën behoren.