

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 140.389



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN  
23 NOVEMBER EN 23 DECEMBER 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET  
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerpreglement voor aanwerving van een adviseur (functie: algemeen coördinator) (rang A2) voor de cel voor cultuurbeleid van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door:

de heren Stefaan Van de Kerckhove  
Jan François

anderzijds,



Werd vastgesteld wat volgt over het voorgelegde ontwerpreglement voor aanwerving van een adviseur (functie: algemeen coördinator) (rang A2) voor de cel voor cultuurbeleid van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

De afvaardigingen van de twee representatieve vakbonden gaan niet akkoord met het voorgelegde ontwerpreglement voor aanwerving van een adviseur omdat zij om principiële redenen gekant zijn tegen de rechtstreekse aanwerving op rang A 2.

Brussel, 12-01-2000



DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:

De Voorzitter,

*[Handwritten signature of Gilbert Beckmans]*  
Gilbert Beckmans

*[Handwritten signature of Patrick Dewael]*

Patrick Dewael,  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van Fi-  
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-  
leid en Europese Aangelegenheden

Voor de Federatie van de Chris-  
telijke Syndicaten der Openbare  
Diensten

*[Handwritten signature of S. Van der Kerkhove]*  
S. Van der Kerkhove

Johan Sauwens,  
Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en  
Sport



## EXAMENREGLEMENT

**AANWERFING VAN EEN ADVISEUR (FUNCTIE : ALGEMEEN COÖRDINATOR) (RANG A2)  
VOOR DE CEL VOOR CULTUURBELEID VAN HET DEPARTEMENT WELZIJN,  
VOLKSGEZONDHEID EN CULTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP).**

EXAMENNUMMER : ANV990..

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : xx xx 1999

**Een wervingsreserve van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige ADVISEUR (FUNCTIE : ALGEMEEN COÖRDINATOR) (RANG A2) wordt aangelegd voor de Cel voor Cultuurbeleid van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur (inisterie van de Vlaamse Gemeenschap).**

Er is thans 1 betrekking vacant.

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

<b>1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN</b>
---

**1.1. Situering**

Met het oog op een algemene kwaliteitsverbetering van het cultuurbeleid richt de administratie Cultuur van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur een **Cel voor Cultuurbeleid** op. Die zal over de afdelingen en de sectoren heen het beleidsondersteunende werk dat nodig is om een geïntegreerd cultuurbeleid te kunnen voeren coördineren en onderbouwen. Dit impliceert dat de Cel voor Cultuurbeleid een netwerk moet weten op te bouwen waardoor de nodige informatie, ook omtrent wetenschappelijk onderzoek, kan verworven, geregistreerd en verwerkt worden, teneinde de bestaande expertise te integreren. Daarenboven dient de Cel voor Cultuurbeleid te fungeren als interface tussen onderzoekinstellingen, waaraan de onderzoeksopdrachten worden uitbesteed enerzijds en beleidsactoren anderzijds. Ten slotte dient de Cel voor Cultuurbeleid in te staan voor een efficiënte projectbegeleiding en -regulering inzake (ondersteuning van) beleidsvoorbereiding. Nagenoeg steeds zal een projectmatige aanpak zich opdringen, gezien o.a. de complexiteit van de taken en de nood aan een innovatieve benadering.

In het kader van de uitbouw van deze nieuwe Cel wordt gezocht naar één gedreven adviseur / algemeen coördinator (m/v).

**1.2. Functie**

De adviseur / algemeen coördinator (niveau A2)

- bepaalt mee richting en visie van de cel en tekent het strategisch en operationeel beleid ervan uit;
- plant, organiseert, coördineert de onderzoeksopdrachten en volgt die op;
- waakt erover of de doelstellingen met de toegewezen middelen (kunnen) worden gerealiseerd;
- coördineert afdelingsoverschrijdende taken en zorgt ervoor dat die binnen de gestelde deadlines tot een geïntegreerd resultaat leiden.

**1.3. Profiel**

De kandidaat is een professioneel op universitair niveau (humane wetenschappen, TEW, communicatie, statistiek,...) met minstens vier jaar ervaring in de culturele of communicatiesector. Hij/zij heeft noties van statistische verwerkingsmethodes en software voor gegevensopslag en databeheer, tekstverwerking en spreadsheets. Hij/zij is zeer communicatief en beschikt over de nodige zin voor initiatief en verantwoordelijkheid. Daarbij weet zijn/haar medewerkers te motiveren.

**Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij de heer Jos Van Rillaer, adviseur-generaal , ☎  
02/553.68.68, jos.vanrillaer@wvc.vlaanderen.be**

Briefwisseling :  
Pachecolaan 19  
bus 4  
1010 Brussel

Kantoren :  
Esplanadegebouw  
Oratoriënberg 20  
1000 Brussel

Tel. : 02/214.44.05  
02/214.44.11  
Fax : 02/214.44.59

Openingsuren : elke werkdag van 9u tot 11u30 en van 13u tot 16u  
In geval van onmogelijkheid tijdens deze uren, dinsdag en vrijdag op afspraak tot 20 uur.



## 2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP XX 1999

### Diploma's

De kandidaten dienen houder te zijn van één van de volgende diploma's :

- **diploma dat toegang verleent tot niveau A<sup>1</sup>** (nl. een door een universiteit uitgereikte academische graad van de tweede cyclus of een door een hogeschool van het lange type uitgereikte graad van academisch niveau van de tweede cyclus).

Worden eveneens aanvaard :

- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's en die gerangschikt zijn in hetzelfde niveau;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden verklaard met één van de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de bij de K.B. van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's worden in aanmerking genomen.
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomaverenisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/214 43 58.

E-mail : marie.louise.dewit@vwspr.fgov.be

### Ervaring

De kandidaten dienen minstens 4 jaar stage- en/of professionele ervaring te kunnen aantonen in de culturele of communicatiesector.

Naar de ingeschreven kandidaten zal een uitgebreide vragenlijst gestuurd worden waarin zal gepeild worden naar hun ervaring. Enkel de kandidaten waarvan geoordeeld wordt dat hun aangebrachte ervaring voldoet aan de gestelde vereisten zullen uitgenodigd worden voor de verdere selectie.

## 3. SELECTIEPROCEDURE

### 3.1. Eventuele voorselectie<sup>2</sup>

Naargelang van het aantal inschrijvingen kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie zal de beroepservaring uitgebreid getoetst worden op de relevantie voor de functie, dit op basis van een aantal vooraf bepaalde criteria.

De jury bepaalt op basis van dit onderzoek welke kandidaten tot de eigenlijke selectie worden toegelaten.

### 3.2. Selectie

<sup>1</sup> De volgende diploma's geven toegang tot niveau A :

- diploma's van licentiaat, doctor, apotheker, geaggregeerde, ingenieur, arts, tandarts, dierenarts, handelsingenieur, industrieel ingenieur, architect, erkend en uitgereikt door de Belgische universiteiten en de instellingen voor hoger onderwijs van het lange type (vroeger 3de graad), indien de studies tenminste vier jaar hebben omvat of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- diploma's van interieurarchitect, licentiaat in de produktontwikkeling, meester in de muziek, of in de beeldende kunst of in de dramatische kunst of in de audio- visuele kunst uitgereikt door een instelling van de Vlaamse Gemeenschap van hoger onderwijs van het lange type of door een door deze Gemeenschap ingestelde examencommissie ;
- getuigschriften uitgereikt aan de laureaten van de Koninklijke Militaire School en die gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat.

<sup>2</sup> Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 13. § 1 van het Vlaams personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de Administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

De eigenlijke selectie, die vergelijkend is, zal bestaan uit een

#### **assessment center**

Tijdens een assessment center zal nagegaan worden of de kandidaat beantwoordt aan de gestelde functievereisten (cfr. rubriek 1.3).

Dit assessment center bevat één of meerdere gedragsproeven en/of situatieproeven, het invullen van een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst en een interview.

Het is mogelijk dat deze onderdelen om organisatorische redenen over meer dan één dag gespreid zullen worden.

Om te slagen, dienen de kandidaten ten minste 60 punten op 100 te behalen.

### **4. AANWERVING**

#### **4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving**

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 12 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

#### **4.2. Rangschikking**

De geslaagden worden normaliter aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het assessment center.

Bij gelijkheid van punten zal de voorrang worden verleend aan de de oudste geslaagde..

Indien echter voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in de reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor deze test behaalde punten (cfr. art VI, 16 van het Vlaams personeelsstatuut). Met deze rangschikking zal bij de aanwerving in die bepaalde betrekking rekening gehouden worden.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze bijkomende test blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking.

### **5. SALARIS**

Geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris : .....F. (.....Euro) (salarisschaal ), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

Bovendien zal bij de berekening van het salaris rekening gehouden worden met de verworven anciënniteit.

De loopbaan van een adviseur kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling.

De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad. De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt ingevuld via stelsels van mandaten, bv. tot afdelingshoofd, projectleider of opdrachthouder (staffunctie), die afhankelijk zijn van de behoeften van de organisatie.

## 6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

## 7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP xxx 1999

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV99 ) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat  
Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"  
Pactecolaan 19 bus 4  
1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 400 F. fiscale zegels.

### Vrijstelling van inschrijvingsgeld

Bij toepassing van artikel 2, tweede lid, van het koninklijk besluit van 10 januari 1975 tot vaststelling van het bedrag en de wijze van betalen van het inschrijvingsgeld voor de kandidatenlijst en voor de examens en vergelijkende examens georganiseerd door de Vaste Wervingssecretaris, zijn de volgende categorieën van personen ( en de personen die hun ten laste zijn ) **vrijgesteld van de betaling van het inschrijvingsgeld voor deelneming aan de vergelijkende wervingsexamens :**

1) de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging op basis van artikel 37,§§1 en 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

Hierdoor worden volgende categorieën bedoeld :

- de WIGW's (weduwen, weduwnaars, invaliden, gepensioneerden en wezen, gebonden aan een inkomensgrens);
- de gerechtigden op het bestaansminimum en gelijkgestelden;
- de gerechtigden die een gewaarborgd inkomen voor bejaarden genieten;
- de gerechtigden aan wie een tegemoetkoming voor gehandicapten wordt verleend;
- de gehandicapte kinderen die recht geven op verhoogde kinderbijslag.

2) de volledig uitkeringsgerechtigde werklozen.

### BELANGRIJK

De personen die aanspraak maken op de vrijstelling moeten **bij hun aanvraag om deelneming voor een vergelijkend wervingsexamen een door de bevoegde instantie uitgereikt attest voegen** waaruit blijkt dat zij tot één van de voormelde categorieën behoren.