

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 140.388



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN  
23 NOVEMBER 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

de uitvoering van het personeelsplan (PEP) voor de bediening van de  
beweegbare kunstwerken op de waterwegen onder beheer van het Vlaam-  
se Gewest - begeleidingsplan (BGP) - uitstapregeling

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door:

de heren Stefaan Van de Kerckhove  
Jan François

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaande uitvoering van het personeelsplan (PEP) voor de bediening van de beweegbare kunstwerken op de waterwegen onder beheer van het Vlaamse Gewest - begeleidingsplan (BGP) - uitstapregeling

Bijgaande documenten maken integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 23 november 1999




DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES:

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:


De Voorzitter,

  
G. RASSCHAERT

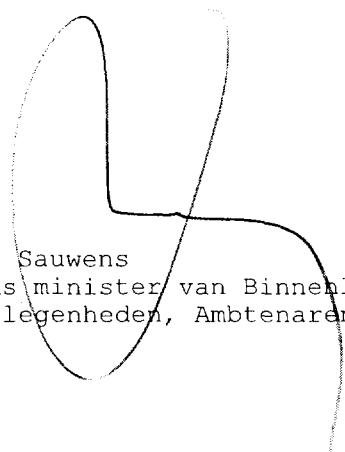


Patrick Dewael,  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van Fi-  
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-  
leid en Europese Aangelegenheden

Voor de Federatie van de Chris-  
telijke Syndicaten der Openbare  
Diensten

  
S. Van de Kerkhove

Johan Sauwens  
Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en  
Sport



Nota aan de heer Johan Sauwens  
Vlaams minister van Ambtenarenzaken  
Kreupelenstraat 2

1000 BRUSSEL

uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
	W/ES/16AA-U-99-8692	4
vragen naar / e-mail	telefoonnummer	datum
Eddy Scheers EddyPJ.Scheers@lin.vlaanderen.be	(02) 553 72 51	12.10.1999



Betreft : Uitvoering van het personeelsplan (PEP) voor de bediening van de beweegbare kunstwerken op de waterwegen onder beheer van het Vlaamse Gewest - begeleidingsplan (BGP) - uitstapregeling.

Op 17 november 1998 heeft de Vlaamse regering het personeelsplan (PEP) voor de binnenvaartbegeleiders (BVB) goedgekeurd. Het PEP voor de BVB voorziet o.a. in een opwaarderingsbeweging voor de huidige "bedienaars van de beweegbare kunstwerken" met de graad van technisch beambte (rang E1) naar de functie van "binnenvaartbegeleider" met de graad van technisch assistent (rang D1), via het organiseren van een bijzonder vergelijkend examen voor overgang naar het hoger niveau. Deze opwaarderingsoperatie is momenteel in volle uitvoering en zal eind november gefinaliseerd worden.

Naast het bevorderingsexamen worden echter nog tal van andere acties voorzien zoals een wervingsexamen voor de indienstneming van 55 contractuelen voor de reeds in dienst zijnde contractuelen en de binnenschippers (sociale begeleidingsmaatregel sloopregeling), een wervingsexamen voor statutaire werving, HRM-ondersteuning en begeleiding voor de deelnemers aan het bevorderingsexamen, enz.

Prioritair is thans de goedkeuring van het begeleidingsplan (BGP), dat ik u als bijlage laat geworden, door het sectorcomité XVIII. Dit begeleidingsplan werd in een werkgroep van het basisoverlegcomité 6.2. (AWZ) reeds door de vakbonden ten gronde besproken en goedgekeurd.

De voorlegging op het sectorcomité XVIII is dus louter een formaliteit. Daarom vraag ik u dit BGP op de vergadering van 23 november 1999 van het sectorcomité XVIII nog supplementair te willen agenderen gelet op de link met de uitstapregeling die momenteel wordt georganiseerd binnen het domein van dit PEP.

Volgens artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 5 oktober 1999 betreffende de toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van de diensten van de Vlaamse regering dient dit begeleidingsplan, op voorstel van de departementale directieraad, goedgekeurd te worden door de functioneel bevoegde Vlaamse minister samen met de Vlaamse Minister voor Ambtenarenzaken vooraleer met de uitstapregeling kan worden gestart.



Na voorlegging van het BGP van het PEP voor de binnenvaartbegeleiders aan de syndicale onderhandeling en het afsluiten van een protocol met de vakorganisaties verzoek ik u dan ook mij in kennis te stellen van uw goedkeuring alsmede van de goedkeuring van minister Stevaert, die in dit dossier optreedt als functioneel bevoegde minister.

Teneinde uw kabinet en de overheids-en syndicale vertegenwoordiging op het sectorcomité toe te laten met kennis van zaken een beslissing te nemen laat ik u volgende documenten geworden :

1. het begeleidingsplan (BGP) binnenvaartbegeleiders LIN
2. het verslag van de werkgroep van het BOC 6.2. (AWZ)
3. de goedkeuring van de departementale directieraad
4. de brief gericht aan de potentiële uitstappers.

Teneinde dit dossier dat in al zijn facetten geldt als pilootproject niet te vertragen vraag ik u het een prioritaire behandeling te geven. De representatieve vakorganisaties, de afdeling Statutaire Aangelegenheden van de Administratieve Ambtenarenzaken, AWZ en minister Steve Stevaert ontvangen een afschrift van dit dossier.

Luc Lathouwers  
directeur-generaal

Kopie aan ACOD (t.a.v. Hilaire Berckmans)

Kopie aan CCOD (t.a.v. Stefaan Van de Kerckhove)

Kopie aan L. De Buel (administratie Ambtenarenzaken)

Kopie aan J. Strubbe, (directeur-generaal AWZ)

Kopie aan S. Stevaert, Vlaams Minister van Mobiliteit,  
Openbare Werken en Energie

Kopie aan ir. F. Desmyter, secretaris-generaal van het  
departement LIN

Kopie aan Sonja Vanblaere, afdelingshoofd a.i. van de  
afdeling Personeel



**Begeleidingsplan binnenvaartbegeleiders  
departement LIN**

## Begeleidingsplan binnenvaartbegeleiders

NAAM	DATUM		VOORWAARDEN
	ten vroegste	ten laatste	
BOVAERT Willy	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s) en niet vóór 01/06/2000	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
BRAECKMAN Charles	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
COCQUYT Roland	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s) en niet vóór 01/06/2000	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
DE BAETS Daniel	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
DE DONDER Auguste	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
HAECK Remi	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
HUGELIER Roger	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s) en niet vóór 01/03/2000	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
KINDERS Francois	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s) en niet vóór 01/08/2000	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
MAERTEN Michel	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s) en niet vóór 01/03/2000	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
MEERT Romain	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s) en niet vóór 01/06/2000	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie



NAAM	DATUM		VOORWAARDEN
	ten vroegste	ten laatste	
MEYSMAN Jean-Pierre	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
STERCK Gustaaf	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
TOLLENAERE Jackie	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
VAN DAMME Herman	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
VERLEDENS Erik	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s) en niet vóór 01/06/2000	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
WAEGEMANS Jozef	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
CHRISTIAENS Georges	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
DECLERCK Michel	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
DEMAN Roger	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
DEPOOVER Gabriel	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
KEMEL Willy	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s) en niet vóór 01/02/2000	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie

NAAM	DATUM		VOORWAARDEN
	ten vroegste	ten laatste	
LYCKE Robert	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s) en niet vóór 01/05/2000	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
VANDEPLASSCHE Robert	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
FERDINAND Marcel	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
LEMBRECHTS Leo	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
MOONS Edward	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
VAN DER CAMMEN Freddy	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie
VAN LOOY Maurice	de eerste maand na goedkeuring van het begeleidingsplan door de minister(s)	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie

**Verslag BOC**  
**Discussie ten gronde**  
**Begeleidingsplan**  
**Binnenvaartbegeleiders**

**Ad hoc - werkgroep van het BOC 6.2. A.W.Z. van 27 oktober :  
Uitstapregeling voor de personeelsleden op de beweegbare  
kunstwerken op de Vlaamse Waterwegen.**

**I. DAGORDE**

Begeleidingsplan bij de uitstapregeling voor de binnenvaartbegeleiders

**II. NAAM VAN DE AANWEZIGE EN VAN DE AL OF NIET MET KENNISGEVING  
AFWEZIGE LEDEN VAN DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID**

Sonja Vanblaere - AAAD/AP - voorzitter  
Nancy Step - AWZ/DTG  
Francis Verreth - AWZ  
Celina Verhasselt - secretaris

**III. DE BENAMING VAN DE AANWEZIGE EN VAN DE AL OF NIET MET  
KENNISGEVING AFWEZIGE VAKORGANISATIES, ALSMEDE DE NAAM VAN  
DE AANWEZIGE EN VAN DE MET KENNISGEVING AFWEZIGE LEDEN VAN  
DE AFVAARDIGING VAN DIE VAKORGANISATIES**

1. De Algemene Centrale der Openbare Diensten (ACOD)  
Hilaire Berckmans
2. De Federatie van Christelijke Syndicaten van de Openbare Diensten  
CCOD - Stefaan Van de Kerckhove  
CVCC - André T'Seyen

**1. Doelstelling van de vergadering**

Sonja deelt de bedoeling mee van deze vergadering. Per entiteit waarvoor een PEP wordt opgemaakt, wordt door de leidinggevende tevens een begeleidingsplan (BGP) voorgesteld. Dit BGP wordt, op voorstel van de directieraad en na onderhandelingen met de representatieve vakorganisaties, ter goedkeuring voorgelegd aan de functioneel bevoegde Vlaamse minister en de Vlaamse minister voor Ambtenarenzaken. In dit BGP wordt, naast de preciese uitstap - en vervangingsmodaliteiten, de uitstapdatum vastgelegd. Het BGP wordt onderhandeld met de vakorganisaties. In het BOC 6.2 van 14 oktober 1999 gaf de voorzitter, ir. Jan Strubbe, de opdracht aan Sonja Vanblaere om een werkgroep van het BOC 6.2 voor te zittingen die als opdracht heeft het voeren van de discussie ten gronde. In het sectorcomité XVIII zal het resultaat van deze discussie protocolair worden goedgekeurd. Tijdens bovengenoemde vergadering van het BOC 6.2 van 14 oktober 1999 betuigden de vakorganisaties hun akkoord met deze werkwijze.

## 2. Doelgroep

Er wordt vastgesteld dat er 28 personeelsleden zijn - uit het PEP Binnenvaartbegeleiders - die (zullen) voldoen aan de voorwaarden die het besluit van 5 oktober 1999 inzake het "verlof voorafgaand aan de pensionering" (uitstap) bepaalt.

Het betreft personeelsleden die tussen 5 oktober 1999 en 4 oktober 2000 minimum 56 jaar en maximum 59 jaar zijn (art. 2 van het besluit).

Principieel wordt gesteld dat alle 28 potentiële uitstappers de gelegenheid tot effectief uitstappen moet worden geboden en dat een begeleidingsplan wordt opgemaakt voor alle 28 potentiële kandidaten.

## 3. Inhoud van het begeleidingsplan

Omdat het op dit moment niet mogelijk is om individueel de voorwaarden en modaliteiten te bepalen, wordt volgend schema afgesproken.

Wat zeker in het begeleidingsplan moet :

NAAM	DATUM		VOORWAARDEN
	ten vroegste	ten laatste	
een geactualiseerde naamlijst van de 28 potentiële uitstappers	1e maand na de goedkeuring van het BGP door de minister(s) en niet vóór de leeftijd van 56 jaar bereikt is	op 1/11/2000	individueel te onderhandelen i.f.v. de migratie

Pas na uitslag van het bijzonder vergelijkend overgangsexamen zal duidelijker worden op welk kunstwerk er wanneer kan worden uitgestapt. Omdat de doelgroep echter vóór einde januari de aanvraag tot uitstap moet indienen, kan op die duidelijkheid niet worden gewacht. Daarom wordt afgesproken voor elke potentiële uitstapper een algemene voorwaarde te stipuleren, nl. "individueel te onderhandelen in functie van de migratie".

Afgesproken wordt dat de gegadigden een voorkeur voor een uitstapdatum zullen mogen opgeven. Deze data kunnen dan als richtsnoer worden gebruikt bij de planning mbt de effectieve uitstap en de vervanging (of verschuiving van de functie-optie 2003) van de uitstappers. In dit kader is het van uitzonderlijk belang dat op zeer korte termijn (een eerste versie van ) het migratieplan beschikbaar is.

Als ingangsdatum voor de uitstap wordt in het plan opgenomen dat die ten vroegste ingaat op de 1e van de maand volgend op de goedkeuring van het BGP; naar verwachting zal ten vroegste op 1 maart 2000 de eerste uitstap kunnen gebeuren; voor de uitstappers die pas in de loop van het referentiejaar 56 jaar worden, kan de uitstap slechts gebeuren op de 1e van de maand volgend op hun 56e verjaardag (of op de 1e van de maand van hun verjaardag, zo die op de 1e kalenderdag valt).

De uiterste datum waarop zal kunnen worden uitgestapt, is de 1e van de maand volgend op het verstrijken van de periode van 1 jaar die aanvangt op de dag volgend op de datum van het

besluit; dit betekent concreet dat uiterlijk op 1 november 2000 de laatste uitstap effectief wordt.

#### 4. Nota aan de "uitstappers"

De afdeling Personeel van het departement LIN zal een aangetekende brief versturen aan alle kandidaat-uitstappers samen met een invulformulier.

In deze nota wordt vermeld :

- dat het besluit i.v.m. "uitstapregeling" door de Vlaamse regering werd goedgekeurd
- dat het aangeschreven personeelslid in het personeelsplan opgenomen is en voldoet aan de leeftijdsbepalingen
- dat de aanvraag uiterlijk op 31 januari 2000 moet ingediend zijn
- dat de "uitstapper" 70% ontvangt van zijn basissalaris + vakantiegeld + eindejaarstoelage + haard- en standplaatstoelage
- dat de datum van uitstap (gewenste datum staat al op invulformulier) individueel moet besproken worden met de administratie Waterwegen en Zeewezen
- dat ook de werksituatie bij "niet-uitstappen" kan besproken worden met AWZ
- dat de uitstapregeling éénmalig is
- alle namen voor bijkomende inlichtingen inzake procedure, individuele financiële situatie, individuele werksituatie

#### 5. Procedure en afspraken

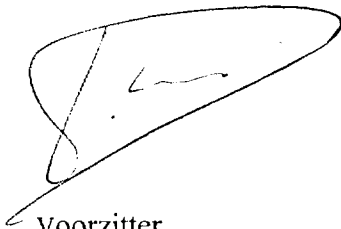
De principes voor dit BGP werden al aanvaard door de departementale directieraad van LIN. Het BGP zoals tijdens deze BOC 6.2-vergadering verder verfijnd, wordt voor protocolaire goedkeuring voorgelegd aan het Sectorcomité XVIII.

Vandaar gaat het BGP naar de functioneel bevoegde Vlaamse minister, minister Stevaert en de Vlaamse minister van Ambtenarenzaken, minister Sauwens.

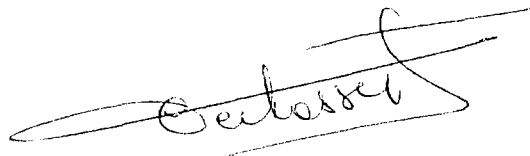
De vertegenwoordigers van de vakorganisaties in casu Hilaire Berckmans, Stefaan Van de Kerckhove en André T'Seyen engageren zich voor een vlotte procedure op basis van de vandaag gemaakte afspraken.

#### 6. Verdere opvolging

- Na 1 februari 2000 zal een lijst met de namen van aangevraagde "uitstappers" naar de vakorganisaties gestuurd worden.
- Tijdens de eerste week van maart 2000 zal de datum van uitstap aan de "uitstapper" meegedeeld worden.
- De afdeling Personeel vraagt het V.W.S. zo vlug mogelijk P.V. op te stellen van de bijzonder vergelijkende overgangsexamens.



Voorzitter,  
Sonja Vanblaere



Secretaris,  
Celina Verhasselt

**Goedkeuring departementale directieraad  
Begeleidingsplan Binnenvaartbegeleiders**

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP  
DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR

---

DIRECTIERAAD

VERTROUWELIJK

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 14 JULI 1999.

**Aanwezig :**

Fernand Desmyter	secretaris-generaal	Voorzitter
Hugo Beersmans	directeur-generaal	AROHM
Jean-Pierre Heirman	directeur-generaal	AMINAL
Luc Lathouwers	directeur-generaal	AAD
Frans Rochtus	directeur-generaal	AOSO
Jan Strubbe	directeur-generaal	AWZ
Johan Vanderheyden (vervangen door Erwin Van Dessel)	directeur-generaal	AWV



## **UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE DR – LIN DD. 14 JULI 1999.**

### **5.6. Begeleidingsplan inzake uitstap voor het PEP van de binnenvaartbegeleiding.**

De Raad merkt op dat elk PEP verplicht moet vergezeld gaan van een begeleidingsplan.

Dit plan moet het mogelijk maken dat de betrokken doelgroep (in casu de huidige bedienaars van de kunstwerken en de toekomstige binnenvaartbegeleiders) naar aanleiding van het PEP kunnen uitstappen.

De regelgeving die deze uitstap regelt is momenteel voor advies bij de Raad van State. De principiële goedkeuring werd gegeven op 30 maart; de onderhandelingen met de vakorganisaties hebben geleid tot een protocol van akkoord en op 1 juni werd het ontwerpbesluit opnieuw geagendeerd op de Vlaamse regering die het voorlegde aan de Raad van State.

#### **Reikwijdte van de uitstapregeling.**

Het bovengenoemde besluit bepaalt dat personeelsleden die werken in een entiteit waarvoor een personeelsplan bestaat, gedurende één jaar na goedkeuring van dit PEP kunnen uitstappen. Daarvoor is het nodig dat samen met een PEP ook een begeleidingsplan (BGP) wordt opgesteld. Volgens het bovengenoemd ontwerpbesluit zal de uitstap maar kunnen gebeuren na de definitieve goedkeuring van dat uitstapbesluit.

#### **Procedure.**

De departementale directieraad legt het plan voor goedkeuring voor aan de functionele minister en de minister van ambtenarenzaken. Het plan wordt onderhandeld met de representatieve vakorganisaties en omvat onder meer de uitstap en vervangingsmodaliteiten evenals bijkomende begeleidende maatregelen.

### **Beslissing van de directieraad :**

- 1.** De directieraad gaat akkoord met het ontwerp van begeleidingsplan bij het personeelsplan voor de binnenvaartbegeleiding.
- 2.** De directieraad geeft opdracht aan de afdeling Personeel van de AAD om het begeleidingsplan voor te leggen voor bespreking met de vakorganisaties en voor goedkeuring door de betrokken ministers.

**Brief gericht aan de potentiële uitstappers**

Emile Jacqmainlaan 156 Bus 2, 1000 BRUSSEL  
Tel. (02)553 72 62 - Fax (02)553 72 06  
E-mail: personeel@lin.vlaanderen.be

uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
		1 aanvraagformulier 2 toelichting
vragen naar / e-mail	telefoonnummer	datum
Joris Bouve Joris.Bouve@lin.vlaanderen.be	(02)553 72 10	

Betreft : Uitstapregeling voor de personeelsleden op de beweegbare kunstwerken op de Vlaamse waterwegen

Geachte heer...,

Ik deel u met genoegen mee dat u gebruik kan maken van de 'uitstapregeling' die door de Vlaamse Regering op 5 oktober 1999 werd ingesteld. Deze uitstap houdt in dat u recht hebt op een verlof voorafgaand aan uw pensionering.

U voldoet aan de voorwaarden hiervoor want:

- U was betrokken in het 'Personeelsplan Binnenvaartbegeleiding'.
- Tussen 5 oktober 1999 en 4 oktober 2000 bent u tussen 56 en 59 jaar oud.

Let wel: *U kan maar één maal gebruik maken van deze uitstapregeling.*

Wat betekent dit nu voor u?

Tijdens de periode van het verlof voorafgaand aan uw pensionering ontvangt u 70 % van uw basissalaris. Gedurende deze periode ontvangt u op de normale betaaldatum het vakantiegeld, de eindejaarstoelage en de haard- en standplaatstoelage, herleid tot 70 % van het normaal bedrag. Om het exacte bedrag van uw loon tijdens deze periode te kennen maakt u bij voorkeur een afspraak met Hilaire Van Der Schueren van de afdeling Personeel (☎ 02/553 72 31). Bij hem kan u ook terecht voor meer informatie over de eventuele invloed op uw pensioen.

De datum waarop deze periode van verlof voorafgaand aan uw pensionering ingaat, spreekt u af met de vertegenwoordiger van uw administratie (Francis Verreth). U kan hierover contact opnemen met Nancy Step (☎ 02/553 77 32). Op het aanvraagformulier (als bijlage 1) kan u al een voorlopige voorkeurdatum vermelden. Als u twijfelt of als u wilt weten wat er gebeurt als u geen gebruik maakt van deze uitstapregeling, neem dan ook gerust contact op met Francis Verreth via Nancy Step.

Als u gebruik wil maken van de uitstapregeling moet u uw aanvraag uiterlijk op 31 januari 2000 indienen. Het aanvraagformulier bevindt zich als bijlage 1 bij deze brief.

Stuur het ingevulde formulier naar:

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
Departement Leefmilieu & Infrastructuur  
Administratie Algemene Administratieve Diensten  
Afdeling Personeel - Team Welzijnsbeheer  
Graaf de Ferraris-gebouw  
Emile Jacqmainlaan 156, bus 2 (10<sup>de</sup> verdieping)  
1000 BRUSSEL

Als u nog bijkomende inlichtingen wenst, neem dan gerust contact op met Eddy Scheers van de afdeling Personeel (☎ 02/553 72 51).

Meer informatie vindt u ook in de toelichting die als bijlage 2 bij deze brief is gevoegd.

Ik wijs u er nogmaals op dat deze uitstapregeling voor u een éénmalige gelegenheid is.

Met vriendelijke groeten,

Sonja Vanblaere  
Afdelingshoofd a.i.

**DE WETGEVING VAN DE REPUBLIEK VAN DE KONGO DE OORDEELING**

*deze gegevens zullen worden ingevuld door de afdeling Personeel:*

**Naam en voornaam:**

**Adres:**

**Geboortedatum:**

**Graad:**

**Personeelsnummer:**

**Departement:**

**Administratie:**

**Afdeling:**

**Standplaats:**

**Pensioengerechtigde dienstjaren op 60 jaar:**

*nog verder aan te vullen:*

**Gewenste ingangsdatum van het verlof:**

**Advies en handtekening van de secretaris-generaal:**

Ondergetekende verklaart kennis te hebben van de onomkeerbaarheid van het verlof en verbindt er zich uitdrukkelijk toe het vervroegd wettelijk rustpensioen op te nemen bij het bereiken van de leeftijd van 60 jaar.

**Datum:**

**Handtekening:**

## Toelichting verlof voorafgaand aan pensionering (uitstapregeling)

Bij besluit van 5 oktober 1999 heeft de Vlaamse regering een verlof voorafgaand aan de pensionering ingesteld. Volgens dit besluit kunnen onder meer de ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap die in een entiteit werken waarvoor een personeelsplan goedgekeurd is en tussen 56 en 59 jaar oud zijn een vervroegde uittreding aanvragen. U hebt thans deze mogelijkheid.

Om uw keuze zo goed mogelijk te begeleiden gaat hierna, ter informatie, een toelichting over de administratieve, geldelijke en praktische aspecten van deze uitstapregeling.

### **1. Administratieve bepalingen**

#### 1.1. Wie kan aanspraak maken op het verlof?

Om in aanmerking te kunnen komen moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ambtenaar zijn van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, d.w.z. vastbenoemd zijn;

Het contractueel personeel van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Wetenschappelijke Instellingen komen dus niet in aanmerking;

- tussen 5 oktober 1999 en 4 oktober 2000 minimum 56 en maximum 59 jaar (dus nog geen 60 jaar) oud zijn;
- werkzaam zijn bij een entiteit waarvoor een personeelsplan is goedgekeurd;
- uiterlijk op 31 januari 2000 bij een ter post aangetekende brief een aanvraag indienen, hetgeen betekent dat de uitstapregeling op vrijwilligheid gebaseerd is.

#### 1.2. Het verlof is een gunst

U zal slechts toestemming krijgen om het verlof te nemen indien het dienstbelang dat toelaat.

#### 1.3. Procedure

Het verlof gaat in op de eerste dag van de maand die door u en uw afdelingshoofd in onderling overleg wordt vastgesteld, doch ten vroegste op de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring van het begeleidingsplan en uiterlijk op 31 oktober 2000. Er wordt dus een voorafgaandelijk overleg vereist over de effectieve uittredingsdatum zodat hiermee kan rekening gehouden worden in het begeleidingsplan en de uiteindelijke beslissing van de bevoegde ministers.

*Indien u in de loop van deze periode 56 jaar wordt, kan het verlof maar ingaan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin u 56 wordt.*

De beslissing over de uitstap zal u ter kennis gebracht worden onmiddellijk na goedkeuring van het begeleidingsplan.

#### 1.4. Onomkeerbaarheid van het verlof

U bent verplicht met verlof tot en met de maand waarin u de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt. Het verlof is dus onomkeerbaar. Er wordt geen vooropzeg voorzien. Het pensioen gaat immers in vanaf de eerste van de maand volgend op deze waarin u de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt.

### 1.5. Cumulatie van beroepsactiviteiten

U bent onderworpen aan de cumulatierегeling van beroepsactiviteiten zoals deze geldt voor de gepensioneerde ambtenaar.

### 1.6. Administratieve toestand

Aangezien voor de pensioenreglementering periodes van inactiviteit slechts worden in aanmerking genomen indien deze volgens het statuut met dienstactiviteit worden gelijkgesteld, wordt de periode van verlof voorafgaand aan de pensionering gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Overeenkomstig artikel XI 2 van het Vlaams personeelsstatuut heeft de ambtenaar in dienstactiviteit recht op bevordering in graad, in salarisschaal en in salaris.

In afwijking hiervan bepaalt het besluit dat u geen recht heeft op bevordering in graad (hiërarchische loopbaan) of op bevordering in salarisschaal (functionele loopbaan). U hebt slechts recht op bevordering in salaris (baramieke verhoging).

De uitoefening van een niet toegelaten beroepsactiviteit geeft aanleiding tot vermindering of schorsing van de uitkeringen op dezelfde wijze als bij een rustpensioen.

## 2. Geldelijke bepalingen

### 2.1. Wachtgeld aan 70% van het salaris.

Tijdens de verlofperiode ontvangt u een wachtgeld dat gelijk is aan 70% van u basissalaris. Eventuele premies, vergoedingen en toelagen worden dus niet in aanmerking genomen.

Uw geldelijke anciënniteit loopt normaal door. Dit betekent dat indien u bij het ingaan van het verlof nog niet bezoldigd wordt aan het maximum van de salarisschaal, de toekenning van de periodieke salarisverhogingen zowel zal doorberekend worden in het wachtgeld als zijn effect zal hebben voor de berekening van uw vijfjaarlijks gemiddelde voor het pensioen.

Gedurende de periode van het verlof ontvangt u op de normale betaaldatum een vakantiegeld en een eindejaarstoelage, evenwel herleid tot 70% van het normale bedrag.

### 2.2. Pensioenregeling

Er is een volledige gelijkstelling van de periode van het verlof met effectief gepresteerde dienstjaren.

De berekening gebeurt tevens op basis van 100% van het salaris; er is geen herleiding. Uit de toekenning van een wachtgeld van 70% volgt niet dat de periode van verlof of het salaris



slechts voor 70% zou in aanmerking genomen worden. De bijzondere pensioenregeling (herleiding) voor het in aanmerking nemen van de periodes van verlof voor verminderde prestaties of afwezigheden is dus niet op dit verlof van toepassing.

Voor de pensioenreglementering, meer bepaald wat de cumulatierегeling met een overlevingspensioen betreft, wordt het wachtgeld als een beroepsinkomen beschouwd (en dus niet als een vervangingsinkomen).

In tegenstelling tot vorige uitstapregelingen wordt de minimumvoorwaarde van 20 pensioengerechtigde dienstjaren op het ogenblik van het ingaan van het rustpensioen (op 60 jaar) niet meer opgelegd. Dit betekent evenwel dat indien u op de leeftijd van 60 jaar geen 20 pensioengerechtigde dienstjaren heeft (voor het bereiken van dit aantal worden de effectieve dienstjaren, de “uitstapjaren” en de legerdienst meegeteld), u geen aanspraak kan maken op het gewaarborgd minimumpensioen.

Dit minimumpensioen bedraagt voor een alleenstaande 357.843 fr. (100%) en voor een gehuwde 447.304 fr. (100%). Geïndexeerd (1.06.1999) geeft dit per maand resp. 36.351 fr en 45.438 fr bruto. Op deze bedragen worden nagenoeg geen inhoudingen verricht, dus a.h.w. netto.

### 2.3. Inhoudingen op het bruto-wachtgeld

#### 2.3.1. *inhoudingen sociale zekerheid: verzorgingskosten*

Het wachtgeld wordt als loon beschouwd, derhalve zijn op dat bedrag sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd (3.55% persoonlijke bijdrage).

#### 2.3.2. *inhoudingen Fonds voor Overlevingspensioenen*

Om dezelfde reden is op het bedrag van het wachtgeld 7.5% persoonlijke bijdrage verschuldigd.

#### 2.3.3. *bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid*

Deze bijdrage is tevens verplicht in te houden op het netto-bedrag van het wachtgeld.

#### 2.3.4. *bedrijfsvoorheffing*

Het wachtgeld wordt aan de fiscus aangegeven als vervangingsinkomen onder de kenletter “G”. De voorheffing dient ingehouden volgens de schaal bepaald voor “pensioenen en renten”.

Indien u mocht wensen een hogere voorheffing op uw wachtgeld te doen inhouden, kan u daarvoor contact opnemen met de personeelsdienst Team Loonadministratie. Op uw verzoek kan de normale inhouding voor bedrijfsvoorheffing met een vast bedrag verhoogd worden, dit om te vermijden dat de belastingplichtige later een groot bedrag aan de fiscus zou moeten betalen (cfr. Hoofdstuk XI “Aanvullende inhoudingen” van bijlage III bij het Wetboek van Inkomensbelasting).

## 2.4. Fiscaliteit - personenbelasting

### 2.4.1. *vervangingsinkomen*

De aangifte van het wachtgeld als vervangingsinkomen onder de kenletter "G" (aangifteformulier onder de code 271/321), heeft tot gevolg dat er enerzijds op dit inkomen geen bedrijfslasten kunnen aangerekend worden, maar dat anderzijds de vermindering voor vervangingsinkomen<sup>1</sup> toegepast wordt.

### 2.4.2. *uiteindelijk saldo*

Uit simulaties volgt dat de toekenning van een wachtgeld ten belope van 70% van het brutosalaris i.p.v. het normale salaris aan 100%, na taxatie in de personenbelasting, leidt tot een netto-gezinsinkomen dat varieert van ongeveer 73% tot ongeveer 79%, naar gelang uw fiscale situatie, en desgevallend het inkomen van uw echtgeno(o)t(e).

## 2.5. Kinderbijslag

Tijdens het verlof, en daarna tijdens de periode van het rustpensioen, is u verder rechthebbende op kinderbijslag. In de kinderbijslagreglementering is er dus ook een gelijkstelling van het verlof met een periode van tewerkstelling, aangezien u tijdens het verlof in de administratieve toestand "dienstactiviteit" bent.

---

<sup>1</sup> Deze belastingsvermindering wordt evenwel kleiner naarmate het belastbaar inkomen groter wordt.