

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 140.386



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN  
23 NOVEMBER 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van omzendbrief m.b.t. de uitoefening van een hoger ambt

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. de heer Patrick Dewael, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden, voorzitter;
2. de heer Johan Sauwens, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport.

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties:

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door:

de heer Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door:

de heren Stefaan Van de Kerckhove  
Jan François

anderzijds,



Werd een eenparig akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van omzend-  
brief m.b.t. de uitoefening van een hoger ambt

Bijgaande documenten maken integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 23 november 1999


DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES:

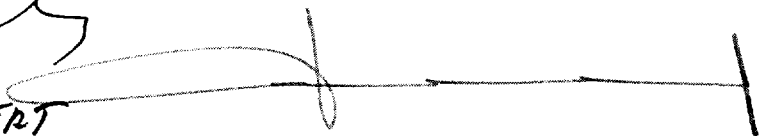
DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID



Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:

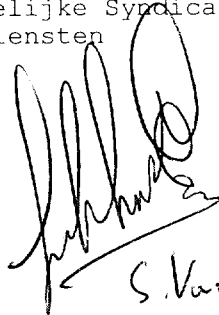
De Voorzitter,

  
G. RASSCHAERT

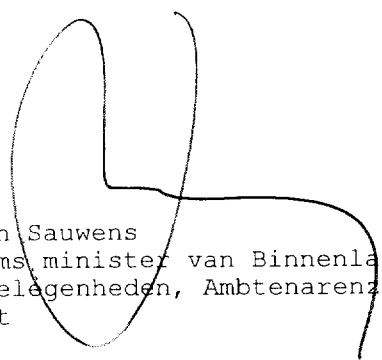


Patrick Dewael,  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van Fi-  
nanciën, Begroting, Buitenlands Be-  
leid en Europese Aangelegenheden

Voor de Federatie van de Chris-  
telijke Syndicaten der Openbare  
Diensten

  
S. Van de Kerckhove

Johan Sauwens  
Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en  
Sport



# Omzendbrief

BIJLAGE BIJ PROTOCOL NR. 140.386  
Vlaamse regering  
Kabinet van Vlaams minister van Binnenlandse  
Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport

Kreupelenstraat 2, 1000 BRUSSEL  
Tel. (02)553 23 11 - Fax (02)553 23 05

## Omzendbrief - AZ-WI-99/

Aan de ambtenaren van de Vlaamse  
wetenschappelijke instellingen

Betreft : Uitoefening van een hoger ambt



### 1. INLEIDING

De invoering van het personeelsstatuut van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen<sup>1</sup>) heeft ook een effect op de wijze van toekenning van een hoger ambt bij die wetenschappelijke instellingen.

In de toekomst kan slechts in uitzonderlijke omstandigheden op basis van een goede functionele verantwoording nog een hoger ambt toegekend worden. Op de voorwaarden wordt hierna in detail verder ingegaan.

Belangrijk is dat een hoger ambt slechts toegekend kan worden indien de ambtenaar effectief een andere taak en een andere verantwoordelijkheid opneemt.

Daarbij moet het gaan om een functie waarvan de ononderbroken uitoefening voor de organisatie onontbeerlijk is.

### 2. ALGEMENE BEGINSELEN

#### 2.1 Voorwaarden voor toekenning van een hoger ambt

2.1.1 Een hoger ambt kan slechts toegekend worden als de betrekking op de personeelsformatie hetzij tijdelijk door de titularis niet bezet is, hetzij definitief vacant is.

Een betrekking is definitief vacant onder meer bij pensionering, bij ontslag of bij overlijden van de titularis. Een betrekking is tijdelijk niet bezet wanneer de titularis bijvoorbeeld met verlof voor opdracht of bevallingsverlof is.

*De aanstelling kan binnen het niveau of niveauoverschrijdend gebeuren, maar kan slechts één sprong uitmaken. De ambtenaar kan het hoger ambt alleen verkrijgen in de eerstvolgende rang.*

Bijvoorbeeld :

. voor het niet-wetenschappelijk personeel kan een hoger ambt worden gegeven :  
- van medewerker (C1) naar hoofdmedewerker (C2)

<sup>1</sup> Besluit van de Vlaamse regering van 28 januari 1997 houdende statuut en organisatie van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de regeling van de rechtspositie van het personeel

- van hoofdmedewerker (C2) of hoofddeskundige (B2) naar adjunct van de directeur (A1).

. voor het niet-wetenschappelijk personeel kan geen hoger ambt toegekend worden :

- van beambte (E1) naar hoofdassistent (D2) ; van hoofdassistent (D2) naar hoofdmedewerker (C2) ; van medewerker (C1) naar adjunct van de directeur (A1)
- tussen de niveaus B en C aangezien beide niveaus op dezelfde hoogte staan.

2.1.2 *De ambtenaar hoeft bij een tijdelijke waarneming van een hoger ambt niet te voldoen aan de statutaire vereisten om te worden benoemd in de graad die overeenstemt met het hoger ambt. Hij moet wel voldoen aan de functiespecifieke vereisten, d.w.z. dat de ambtenaar in staat moet zijn om het hoger ambt effectief uit te oefenen.*

Dat betekent onder meer dat men niet kan afwijken van de statutaire regels wat betreft de wijze van begeven van de betrekking.

De toepassing van deze statutaire regels heeft tot gevolg dat er geen hoger ambt kan toegekend worden van een betrekking van rang B2 (hoofddeskundige) of C2 (hoofdmedewerker) naar een betrekking van rang A1 van het wetenschappelijk personeel (wetenschap-pelijk attaché), aangezien deze graad alleen bij aanwerving kan worden verleend.

Om een hoger ambt te kunnen uitoefenen hoeft de ambtenaar evenwel niet te voldoen aan de (anciënniteits)voorwaarden die gesteld worden bij bevordering.

Bijvoorbeeld :  
om een hoger ambt toegekend te krijgen in rang C2 (b.v. hoofdmedewerker) dient men niet de tweede salarisschaal (C112) in rang C1 (b.v. medewerker) te hebben, of met andere woorden hoeft men geen 8 jaar schaalanciënniteit in rang C1 te hebben.

Men hoeft niet geslaagd te zijn voor een vergelijkend overgangsexamen, bijvoorbeeld om een hoger ambt toegekend te krijgen van rang D2 (b.v. hoofdassistent) naar rang C1 (b.v. medewerker).

## 2.2 Wie komt in aanmerking voor een hoger ambt ?

Het hoger ambt moet altijd toegekend worden aan de meest geschikte ambtenaar voor de bedoelde (tijdelijk of definitief) vacante betrekking. Hieruit blijkt ook dat men niet noodzakelijk moet voldoen aan de statutaire vereisten, zoals werd uiteengezet onder punt 2.1. *Met andere woorden, de appreciatie van de capaciteiten van de ambtenaar komt op de eerste plaats en verdringt de anciënniteitsregels.*

Een ambtenaar die met een hoger ambt wordt belast, beschikt uiteraard over alle rechten die aan dat ambt verbonden zijn.

*De ambtenaar die een tuchtstraf opgelopen heeft, mag niet aangesteld worden voor het uitoefenen van een hoger ambt voor zijn straf doorgehaald is.*

### 2.3 Toekenning van een toelage

De ambtenaar die een hoger ambt uitoefent, krijgt een toelage op voorwaarde dat hij het hoger ambt ononderbroken uitgeoefend heeft gedurende ten minste dertig kalenderdagen. *De toelage is gelijk aan het verschil tussen de bezoldiging welke de ambtenaar ontvangt in de graad van het uitgeoefend hoger ambt en de bezoldiging welke hij ontvangt in zijn werkelijke graad. Hierbij mag men voor de eerstvermelde graad geen gebruik maken van een overgangsregeling.*

Bijvoorbeeld :

Een medewerker (rang C1) met 12 jaar geldelijke anciënniteit (en met salarisschaal C 112) die een hoger ambt van hoofdmedewerker (rang C2 met salarisschaal C 211) gedurende ten minste 30 kalenderdagen uitoefent, krijgt een toelage die gelijk is aan het verschil tussen salarisschaal C 211 met 12 jaar geldelijke anciënniteit en salarisschaal C 112 met 12 jaar geldelijke anciënniteit.

### 2.4 Duur van de aanstelling

Voor de duur van de aanstelling in een hoger ambt zijn in eerste instantie de dienstbehoeften bepalend.

*In een tijdelijk vacante betrekking kan de ambtenaar uiteraard maximaal voor de duur van de afwezigheid van de titularis aangesteld worden.*

In een definitief vacante betrekking kan een hoger ambt slechts voor ten hoogste één jaar waargenomen worden.  
*De procedure tot definitieve opvulling van het betreffende ambt (via bevordering, aanwerving, mutatie, ...) moet terzelfder tijd ingezet worden en afgerond binnen de gestelde tijdslimiet. Indien de overheid bvb. na één jaar niet zou bevorderen in een vacante betrekking, vervalt het hoger ambt.*

## 3. PROCEDURE

De procedure verschilt naar gelang het een hoger ambt in een betrekking van rang A1 van het niet-wetenschappelijk personeel en van niveau B, C, en D of een hoger ambt in een betrekking van instellingshoofd betreft.

### 3.1 Een hoger ambt in een betrekking van rang A1 van het niet-wetenschappelijk personeel en van niveau B, C en D

- 1° Het voorstel om een hoger ambt toe te kennen gaat uit van het afdelingshoofd.

Dit voorstel bestaat uit een gemotiveerde nota en geeft de toestand personeelsformatie-personeelssterkte weer.

- 2° Vervolgens wordt het voorstel voor advies voorgelegd aan de directieraad.

- 3° De voorstellen waarover een gunstig advies werd uitgebracht, worden samen met het advies van de directieraad bezorgd aan de personeelsverantwoordelijke van de instelling.

- 4° Vervolgens vraagt de personeelsverantwoordelijke van de instelling het advies van de inspectie van financiën.  
Voor de eerste aanstelling is het advies van de inspectie van financiën vereist. Bij ongunstig advies is de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken de beroepsinstantie.

5° Als de inspectie van financiën gunstig advies heeft uitgebracht, maakt de personeelsverantwoordelijke van de instelling het besluit op waarbij het hoger ambt wordt toegekend.

6° De beslissing tot toekenning van een hoger ambt wordt genomen door het instellingshoofd.

3. Een hoger ambt in een betrekking van instellingshoofd

2

1° Het voorstel om een hoger ambt toe te kennen gaat uit van de functioneel bevoegde Vlaamse minister.  
Dit voorstel bestaat uit een gemotiveerde nota en geeft de toestand personeelsformatie-personeelssterkte weer.

2° De functioneel bevoegde Vlaamse minister vraagt het advies van de inspectie van financiën.  
Voor de eerste aanstelling is het advies van de inspectie van financiën vereist, bij ongunstig advies is de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken de beroepsinstantie.

3° Als de inspectie van financiën gunstig advies heeft uitgebracht, maakt het kabinet van de functioneel bevoegde Vlaamse minister het besluit op waarbij het hoger ambt wordt toegekend.

4° De beslissing tot toekenning van een hoger ambt wordt genomen door de Vlaamse regering.

4. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Het personeel van de instelling in kwestie wordt binnen vijftien kalenderdagen na de beslissing tot toekenning via een interne nota in kennis gesteld van de toekenning van een hoger ambt. De nota vermeldt de functie waarvoor het hoger ambt wordt toegekend, de naam van de begunstigde en de periode.

Johan Sauwens  
Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Ambtenarenzaken en Sport