

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 138.378



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDE-  
LINGEN VAN 5 JULI 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET  
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van examenreglement m.b.t. het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van technicus (wachtdienst Gent en Antwerpen) (rang C1) voor de afdeling Elektriciteit en Mechanica - administratie Ondersteunende studies en opdrachten (departement Leefmilieu en Infrastructuur)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;



enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :

de heer Stefaan Van de Kerckhove

anderzijds,

**Werd een akkoord bereikt over** bijgaand ontwerp van examenreglement m.b.t. het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van technicus (wachtdienst Gent en Antwerpen) (rang C1) voor de afdeling Elektriciteit en Mechanica - administratie Ondersteunende studies en opdrachten (departement Leefmilieu en Infrastructuur)

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 5 juli 1999

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES :

DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID



Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :

De Voorzitter,

G. Laure Berckmans

Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

DE ONDERVOORZITTER,

S. Van de Kerkhove

Eddy Baldewijns  
Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID



Wivina Demeester - De Meyer  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid



08/06/1999

## EXAMENREGLEMENT

**VERGELIJKEND EXAMEN VOOR OVERGANG NAAR DE GRAAD VAN TECHNICUS (WACHTDIENST GENT EN ANTWERPEN) (RANG C1) VOOR DE AFDELING ELEKTRICITEIT EN MECHANICA - ADMINISTRATIE ONDERSTEUNENDE STUDIES EN OPDRACHTEN (DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR)**

**EXAMENNUMMER : BNV**

**UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 1 1999**

Een vergelijkend examen voor overgang naar de graad van **TECHNICUS (WACHTDIENST GENT EN ANTWERPEN) (RANG C1)** wordt georganiseerd voor de **Afdeling Elektriciteit en Mechanica - Administratie Ondersteunende Studies en Opdrachten (Departement Leefmilieu en Infrastructuur)**.

### 1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

- **functieomschrijving** : - technisch bediende - verzekeren van de wachtdienst tijdens de werkdagen van 7 h. Tot 17 h. voor wachtdienst Gent  
- technisch bediende - verzekeren van de wachtdienst 24/24 u voor wachtdienst Antwerpen
- **afdelingen** : Afdeling Elektriciteit en Mechanica - Gent en Antwerpen van de Administratie Ondersteunende Studies en Opdrachten
- **adres van tewerkstelling** : Gent : Tolhuiskaai 1 - 9000 Gent  
Antwerpen : Vuurkruisersplein 20 - 2020 Wilrijk

#### 1.1. Situering van de vacature

De Afdelingen Elektriciteit en Mechanica - Gent en Antwerpen staan in voor het ontwerp, de studie, de uitvoering en het onderhoud in de provincies Oost- en West-Vlaanderen (EMG) en de provincies Antwerpen, Limburg en Vlaams-Brabant (EMA) van de elektrische, elektronische, mechanische en hydraulische uitrustingen langs de waterwegen (bruggen, sluisen, stuwen, pompstations ....), de wegen (verkeerslichten, signalisatie, verlichting, aswegers, roodlichtcamera's, verkeersinstellingen ....), de gebouwen en de telecommunicatienetwerken.

- De Afdeling EMG is gevestigd in Gent met werkhuisen in Sint-Denijs-Westrem, Oostende, Wevelgem en een permanente wachtdienst in Gent.
- De Afdeling EMA is gevestigd in Antwerpen met een werkhuis in Mechelen en een permanente wachtdienst in Wilrijk.

De personeelsleden van de wachtdienst staan in voor de verwerking van meldingen van defecten en averijen om zo snel mogelijk de nodige herstellingen te laten uitvoeren, de bewaking en bediening van niet-bemande installaties aangesloten op het afstandbewakings- en afstandsbedieningssysteem, opzoekwerk i.v.m. acties van aannemers, terugkerende defecten en gegevens van statistische aard noodzakelijk of nuttig voor het beheer van de installaties en de werking van de afdelingen ....

Bij deze taken wordt, naast de klassieke middelen zoals telefoon, telefax en computer, gebruik gemaakt van het eigen radiomobilofoonnetwerk van de afdelingen en van specifieke computersystemen eigen aan de sector EM, o.a.

- systeem voor bewaking en bediening van kunstwerken, wegverlichting, signalisatie
- verkeerscomputer voor bewaking driekleurige verkeerslichten
- centrale coördinatiecomputer voor de verkeerslichten Gent, Antwerpen, Mechelen en Leuven
- centrale computer voor verkeersinstellingen

De wachtdienst Gent moet verzekerd zijn tijdens de werkdagen van 7 h tot 17 h. Buiten deze uren en op zaterdag, zon- en feestdagen wordt de wachtdienst overgenomen door de permanentie van Antwerpen, die 24/24 u verzekerd is.

#### 1.2. Functievereisten.

De kandidaat is bereid op onregelmatige uren te presteren en regelmatig stand-by te blijven voor het opvangen van de afwezigheid van collega's, zowel bij de wachtdienst te Antwerpen (24 h op 24 h) als deze van Gent. Hij of zij moet de bovenvermelde installaties en de technische specificaties ervan grondig kennen.

Hij of zij moet op PC de programma's WORD en EXCEL kunnen gebruiken. Bovendien moet de kandidaat in staat zijn een groot aantal gegevens te interpreteren van de bovenvermelde computersystemen.

De kandidaat moet klantvriendelijk zijn, communicatievaardig, discreet en zakelijk in alle omstandigheden, zin hebben voor orde, initiatief nemen, stressbestendig zijn, in teamverband kunnen werken en flexibel zijn.

Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij volgende contactpersonen :

- *contactpersoon Gent* : ir. Willy Van Wallegheem, afdelingshoofd, Elfjulistraat 41 - 9000 GENT Tel. 09/244 82 70
- *contactpersoon Antwerpen* : ir. Willy Frans, afdelingshoofd, Copernicuslaan 1 - 2018 ANTWERPEN Tel. 03/224 66 00

## 2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP 1 1999

- 2.1. Ambtenaar van niveau D van de diensten van de Vlaamse Regering zijn.
- 2.2. Ten minste 2 jaar anciënniteit in niveau D tellen.
- 2.3. Geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

De ambtenaar die tijdens het verloop van het examen één van die voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen voor het vergelijkend examen.

## 3. TOELATING TOT DE STAGE EN BENOEMINGSVOORWAARDEN

- 3.1. In toepassing van artikel VII 2, 2° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, worden de geslaagden van een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken tot de stage toegelaten in de orde van hun rangschikking.
- 3.2. Om een benoeming te verkrijgen :
  - moet de ambtenaar met goed gevolg de stage volbracht hebben;
  - moet de ambtenaar zich in een administratieve toestand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden;
  - mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

## 4. EXAMENPROGRAMMA

### 4.1. Algemeen gedeelte : schriftelijk verslag (4 uur)

Aan de hand van een verslaggeving over een aangelegenheid die verband houdt met de functie (nl. één of meer situaties die zich in de functie kunnen voordoen en waarover de nodige informatie tijdens het examen aan de kandidaten zal verstrekt worden) zal de rapporteringsvaardigheid van de kandidaat nagegaan worden en zijn/haar vertrouwde met het werkteerein.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de inhoud, de vorm en het taalgebruik.

**Om te slagen moet de kandidaat ten minste 60 punten op 100 behalen.**

Alleen de kandidaten die voor het algemeen gedeelte geslaagd zijn, worden tot het bijzonder gedeelte toegelaten.

De mogelijkheden tot vrijstelling zijn opgenomen in rubriek 6 en 7.

#### 4.2. Bijzonder gedeelte

- schriftelijk onderdeel (1u.30)

Opmaken van een beknopt verslag of rapport over een voorval dat zich in de functie kan voordoen..

- computergestuurd onderdeel (ong. 1u.30')

De kandidaat zal een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst invullen.

Dit gedeelte geldt als informatie bij het volgende gedeelte en is dus niet selectief. (De verkregen gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld door de jury).

- interview (ongeveer 30 minuten)

Gesprek waarbij de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie (rubriek 1.2) nagegaan wordt evenals zijn kennis (een opgave van de te kennen materie evenals een technische handleiding van het systeem zal aan de kandidaten bezorgd worden) en zijn motivatie. Het schriftelijk onderdeel zal ook nabesproken worden.

**Om te slagen moet de kandidaat ten minste 60 punten op 100 behalen.**

#### 5. RANGSCHIKKING

De geslaagden worden gerangschikt volgens de punten behaald voor het bijzonder gedeelte.

#### 6. VRIJSTELLING VAN HET ALGEMEEN GEDEELTE

- Bij overgangmaatregel worden de kandidaten die bij een aan dit examen voorafgaand vergelijkend examen voor overgang naar niveau 2 voor het algemeen gedeelte slaagden, op eigen aanvraag van deelname aan het algemeen gedeelte vrijgesteld. (cfr. artikel VIII 104 § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel : deze overgangsbepaling voorziet dat zij bij de twee eerstvolgende examens voor overgang naar niveau C waaraan zij deelnemen en die starten na 1 januari 1994 deze vrijstelling kunnen inroepen).

- Kandidaten die bij een vergelijkend examen voor dezelfde of een gelijkwaardige of een hogere graad van niveau C en dat startte na 1/1/1994 voor het algemeen gedeelte slaagden, worden op hun aanvraag van het algemeen gedeelte vrijgesteld (cfr. art. VIII, 50 van het personeelsstatuut van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap).

#### 7. AANVRAAG OM VRIJSTELLING

De kandidaat dient de vrijstelling van het algemeen gedeelte uitdrukkelijk aan te vragen op het inschrijvingsformulier met vermelding van het examennummer en de benaming van het ingeroepen vergelijkend examen.

#### 8. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 1 1999

8.1. De personeelsdienst van elk departement of instelling deelt dit reglement mee aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.

8.2. De kandidaten kunnen zich inschrijven door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst van elk departement wordt gestuurd. Op het inschrijvingsformulier dienen voor 200 BF aan fiscale zegels te worden gekleefd, die vernietigd worden.

8.3. De kandidaten met een handicap waarvoor bijzondere maatregelen van materiële aard dienen te worden getroffen, moeten de gewenste praktische modaliteiten schriftelijk melden en samen met hun aanvraag om deelneming bezorgen aan de personeelsdienst van het departement.

#### 9. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht iedere adreswijziging schriftelijk mede te delen aan het :

VAST WERVINGSSECRETARIAAT  
Selecties Vlaamse Gemeenschap  
Pachecolaan 19 bus 4  
1010 BRUSSEL

#### 10. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage, uitleg of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.