

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 138.370



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDE-  
LINGEN VAN 5 JULI 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET  
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van examenreglement voor het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van schipper (rang D1) bij de afdeling Vloot-locatie Vlissingen - voor de administratie Waterwegen en Zeewezen van het departement Leefmilieu en Infrastructuur

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;



enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeerd, vertegenwoordigd door :

de heer Jan François

anderzijds,

**Werd een akkoord bereikt over** bijgaand ontwerp van examenreglement voor het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van schipper (rang D1) bij de afdeling Vloot-locatie Vlissingen - voor de administratie Waterwegen en Zeewezen van het departement Leefmilieu en Infrastructuur

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 5 juli 1999

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES :

DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID



Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :

De Voorzitter,

*1.0*

*F. Wewelaert*  
F. WEWELAERT

*Luc Van den Brande*  
Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

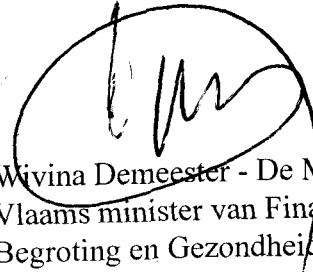
Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

DE ONDERVOORZITTER,

*Jan Franssens*  
Jan Franssens

*Eddy Baldewijns*  
Eddy Baldewijns  
Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID



Wivina Demeester - De Meyer  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid





VOORSTEL 16/06/1999

EXAMENREGLEMENT

**VERGELIJKEND EXAMEN VOOR OVERGANG NAAR DE GRAAD VAN SCHIPPER (FUNCTIE SCHIPPER) (RANG D1) BIJ DE AFDELING VLOOT - LOCATIE VLISSINGEN - VOOR DE ADMINISTRATIE WATERWEGEN EN ZEEWEZEN VAN HET DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR.**

**EXAMENNUMMER : BNV993.....**

**UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 1 oktober 1999**

Een vergelijkend examen voor overgang naar de graad van SCHIPPER (FUNCTIE SCHIPPER) (rang D1) bij de afdeling Vloot, locatie Vlissingen, wordt georganiseerd voor de Administratie Waterwegen en Zeewezen van het Departement Leefmilieu en Infrastructuur.

**1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN**

**Doel van de functie :** Vervoer te water verstrekken alsook informatie verstrekken voor de gebruikers van de vaarwateren om bij te dragen tot een veilig en vlot verloop van het scheepvaartverkeer.

Het jaarlijks beginsalaris van schipper (functie schipper ) aan 100% bedraagt 570.000 BEF

**Belangrijkste resultaatgebieden :**

- De werkzaamheden van de bemanning organiseren, coördineren en controleren, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften en in functie van externe omstandigheden;
- Vaaropdrachten uitvoeren met het schip: personen en goederen transporteren, sleepopdrachten uitvoeren;
- Het schip besturen om bij te dragen tot instandhoudingswerken, reddingsoperaties of bergingen;
- Veiligheidsmaatregelen op de vaarwateren uitvoeren of ondersteunen : verkeer regelen en bijstand verlenen bij speciale situaties, verkeersseinen bedienen;
- Een signaalfunctie inzake veiligheid op de vaarwateren vervullen: het scheepvaartverkeer observeren, de staat van bebakening en signalisatie controleren, weerobservaties doen, de toestand evalueren en signaleren en zelf ingrijpen wanneer nodig;
- De goede werking van schepen, installaties en materieel controleren, alsook de inventaris bijhouden en zonodig bijbestellingen van materiaal/materieel of onderhouds- en herstellingswerken doen uitvoeren;
- Administratieve taken vervullen ter ondersteuning van de eigen opdracht: logboek invullen, bijhouden welke bemanning wanneer gewerkt heeft voor extra vergoedingen, scheepsverslagen maken bij averij;
- Regelmatig noodoefeningen organiseren (boot- en brandrol, "man overboord".)
- ...

**Technische bekwaamheden :**

- kennis van scheepstechniek (dek, bediening motoren, navigatie- en communicatie-apparatuur);
- kennis van de vaarwateren;
- kennis van nautische en interne reglementen;
- elementaire kennis van nautisch Engels en Frans;
- kennis van EHBO, reddings- en blustechnieken;
- een zwemproef kunnen afleggen (25 m, gekleed, met schoenen);
- goede gezondheid en uithoudingsvermogen, goed gezichts- en onderscheidingsvermogen;
- ...

Ministerie van Ambtarenzaken

## **Persoonlijke bekwaamheden :**

### **Leiding geven (gezag voeren)**

- Treedt wanneer nodig op met autoriteit, laat zich niet intimideren
- Twijfelt niet bij het geven van instructies, treedt beslist op
- Geeft het voorbeeld, ook in moeilijke omstandigheden
- Is desnoods bereid een rapport op te stellen aangaande laakbare feiten
- Kan het PLOEG-idee uitdragen (functiebeschrijving-planning-evaluatie-prestatietoelage, vertraging, onvoldoende).
- ...

### **Verantwoordelijkheidszin**

- Gaat uitgerust en in een aanvaardbare fysieke conditie aan boord
- Laat het eigenbelang niet voorgaan op het belang van de dienst
- Staat in voor de veiligheid van het schip en de bemanning, en van te slepen vaartuigen
- Is bereid desnoods in te springen voor een meerdere
- Laat de aandacht nooit afzakken (observeert radar, beluistert marifoon,)
- ...

### **Inzet en motivatie**

- Is stipt en beschikbaar
- Is bereid op onregelmatige tijdstippen te werken (continudienst)
- Is bereid om bij hoogdringendheid, in uitzonderlijke omstandigheden, in te springen (eventueel ten koste van verlof- of rustdag);
- .....

### **Teamwerk**

- Geeft correcte en volledige informatie aan collega's
- Laat het werk niet over aan "aflossers"
- Heeft begrip voor anderen en voor andere teams, staat open voor kritiek en dialoog
- ...

### **Organisatie**

- Wint inlichtingen in en verwerkt alle informatie vooraleer de taak aan te vatten
- Kan prioriteiten leggen in het werk, maakt een vaarplan op en kan een vaarschema beoordelen
- Heeft inzicht in de werksituatie
- Anticipeert op scheepvaartbewegingen en evoluerende omstandigheden
- ...

### **Initiatief**

- Neemt bij noodtoestand en reddingsoperaties onmiddellijk maatregelen vooraleer iemand te raadplegen, los van procedures en dagorders
- Durft op basis van eigen ervaring en waarneming tegen een advies in te gaan
- Neemt geen afwachtende houding aan bij het uitvoeren van een opdracht
- ...

## **2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP xx xxxxx 1999**

- 2.1. - als scheepsbeambte (rang E1) zijn tewerkgesteld bij de Administratie Waterwegen en Zeewezen
- 2.2. - geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met 'onvoldoende'

De ambtenaar die tijdens het verloop van het examen één van die voorwaarden niet langer vervult, verliest het voordeel van zijn eventueel slagen voor het vergelijkend examen.

### 3. TOELATING TOT DE STAGE EN BENOEMINGSVOORWAARDEN

- 3.1. In toepassing van artikel VII 2, 2° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en regeling van de rechtspositie van het personeel worden de geslaagden van een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau door de leidend ambtenaar van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap tot de stage toegelaten in de orde van hun rangschikking.
- 3.2. Om een benoeming te verkrijgen :
- moet de ambtenaar met goed gevolg de stage volbracht hebben;
  - moet de ambtenaar zich in een administratieve toestand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden;
  - mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende"
- 3.3. Opmerking : om na afloop van de stage benoemd te kunnen worden moeten de laureaten in het bezit zijn van :
- het certificaat van sloepgast en het brevet GMDSS - minimaal zone A1 (indien zij voorafgaand aan de stage niet in het bezit zijn van deze brevetten, kunnen zij deze tijdens de stage behalen);
  - een van de volgende brevetten
    - getuigschrift van aspirant-schipper ter visserij
    - brevet van schipper ter kustvisserij
    - brevet van stuurman beperkte visserij
    - brevet van schipper ter visserij 2e klasse
    - brevet van schipper ter visserij
    - brevet van schipper beperkte visserij
    - brevet van schipper ter visserij 1e klasse

### 4. EXAMENPROGRAMMA

#### 4.1. Schriftelijk gedeelte (2 uur)

Opstellen van een verslag i.v.m. gebeurtenis die zich in de functie kan voordoen.

**Om te slagen dienen de kandidaten 12 punten op 20 te behalen.**

#### 4.2.a. Mondeling gedeelte (ongeveer 1 uur)

Evaluatie van de voor de functie vereiste technische kennis (zie hierna) en van de voor de functie vereiste persoonlijke bekwaamheden (zie rubriek 1.). Tijdens dit mondeling gedeelte zal o.m. de schriftelijke proef worden nabesproken.

#### Vereiste technische kennis

##### 1. Administratie

Invullen van logboek - verslagen - aangifte arbeidsongevallen - dienstregelingen - elementaire kennis van toelagen, vergoedingen, verloven.  
Scheepsdocumenten. Dagorders en dienstberichten.

##### 2. Reglementen

Scheepvaartreglement Westerschelde.

Binnenvaartpolitiereglement (voor wat betreft de artikelen van toepassing op het vaargebied van de Vlaamse motorredboten - standplaats Vlissingen)

VTS - SM - Marifoonblokindeling - procedure voor wat betreft het vaargebied van de Vlaamse motorredboten - standplaats Vlissingen

Internationaal reglement tot Voorkoming van aanvaringen op zee.

Politie en scheepvaartreglement voor de Belgische territoriale zee, kusthavens en -stranden.

IALA Betonningsstelsel "A".

Elementaire kennis van Vessel Traffic Services Schelde en haar mondingen.

Elementaire kennis GMDSS. GPS.

3. Beschrijving vaarwaters  
Beknopte beschrijving van de Belgische Kust : koersen en afstanden - boeien en banken - stromen getijden.  
Boeien.  
Grondige kennis van de Westerschelde (Redegebied Vlissingen tot aan de Sloehaven).  
Oostgat (tot aan de Nolle)
4. Kennis van de rede van Vlissingen en van de havens van Oostende en Zeebrugge  
Grondige kennis van de Rede van Vlissingen : stromingen, boeien, bakens, koersen, ankergebieden, voorzorgsgebied, getijden en banken.  
Algemene kennis van de havens van Oostende en Zeebrugge : nummering en benaming ligplaatsen, lichten en bakens, verkeerssignalen.

#### 4.2. b. Praktisch gedeelte (ongeveer 2 uur)

- manoeuvreren met reedboot: bemannen - vertrek - bediening - uitvoering van een opgelegd manoeuvre - blindvaren - aanloop haven - aanleggen
- knopen - splitsen - trossen - blokken en kabels
- onderhoud boot, inventaris, uitrusting, brandbestrijdingsmiddelen, speedline,ambu-toestel, pyrotechnische signalen : soorten en gebruik
- maatregelen bij het redden van een drenkeling, ten anker komen, stranding, averij, opslepen, nood- en reddingsseinen
- kompassen : soorten - roos - variatie - deviatie - miswijzing - drift - koersverbetering  
zeekaarten : symbolen - kaartpassen - koersen - peilingen - herleiding - diepten

Om te slagen dienen de kandidaten 48 punten op 80 te behalen voor het geheel van het mondeling en praktisch gedeelte.

### 5. RANGSCHIKKING

De geslaagden worden gerangschikt volgens de behaalde punten in de bijzondere gedeelten (mondeling en praktisch).

### 6. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP xx xxxxxx 1999

6.1. De personeelsdienst van het departement Leefmilieu en Infrastructuur deelt dit reglement mee aan de personeelsleden die de deelnemingsvoorwaarden vervullen, met inbegrip van diegenen die tijdelijk uit de dienst afwezig zijn.

6.2. De kandidaten kunnen zich inschrijven door middel van een formulier dat via hiërarchische weg naar de personeelsdienst van elk departement wordt gestuurd. Op het inschrijvingsformulier dienen voor 200 BF aan fiscale zegels te worden gekleefd, die vernietigd worden.

6.3. De kandidaten met een handicap waarvoor bijzondere maatregelen van materiële aard dienen te worden getroffen, moeten de gewenste praktische modaliteiten schriftelijk melden en samen met hun aanvraag om deelneming bezorgen aan de personeelsdienst van het departement.

### 7. ADRESWIJZIGING

De kandidaten worden verzocht iedere adreswijziging schriftelijk mede te delen aan het :

VAST WERVINGSSECRETARIAAT  
Selecties Vlaamse Gemeenschap  
Pachecolaan 19 bus 4  
1010 BRUSSEL

### 8. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.



-----

