

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 136.348



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE  
ONDERHANDELINGEN VAN 18 EN 22 JUNI 1999 DIE GEVOERD WERDEN  
IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS  
GEWEST

over

ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, wat de contractuele betrekkingen van groenarbeiders betreft.

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;
4. de heer Theo Kelchtermans, Vlaams minister van Leefmilieu en Tewerkstelling.



enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeerd, vertegenwoordigd door :

de heer Stefaan Van de Kerckhove

anderzijds,

**Werd een akkoord bereikt over** bijgaand ontwerp van besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, wat de contractuele betrekkingen van groenarbeiders betreft.

De afvaardigingen van de twee representatieve vakbonden vragen om voorliggend voorstel, waarbij de groenarbeiders binnen de organieke regeling voor het in dienst nemen van contractueel personeel ingedeeld worden bij de categorie "bijkomende of specifieke opdrachten", als een tussenstap te beschouwen. Zij vragen dat in een volgende fase de groenarbeiders als statutairen zouden worden ingeschakeld.



Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 22 juni 1999

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES :

DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der Open-  
bare Diensten :

De Voorzitter,

*Hilary Beckmans*

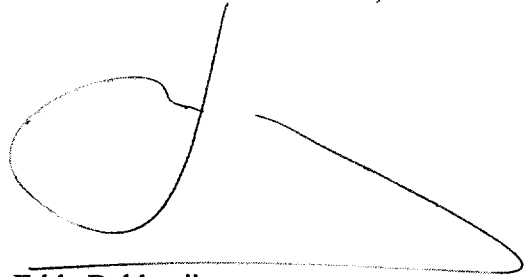
Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van  
Buitenlands Beleid, Europese Aangele-  
genheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke  
Syndicaten der Openbare Diensten



S. Van de Kerckhove

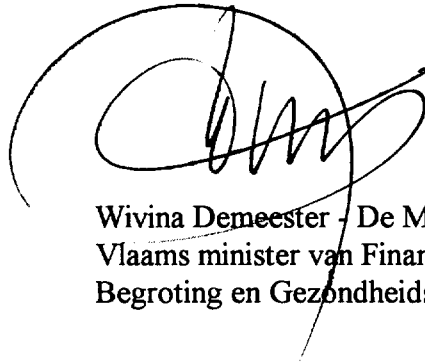
DE ONDERVOORZITTER,



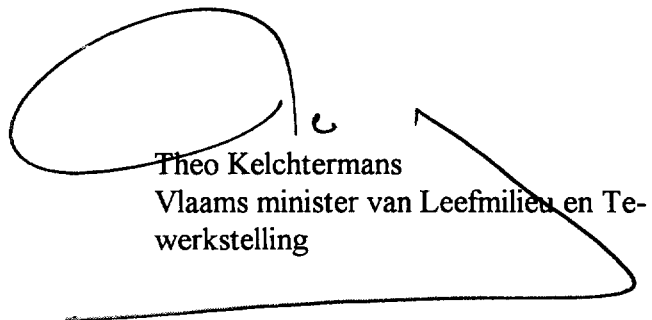
Eddy Baldewijns  
Vlaams minister van  
Onderwijs en Ambtenarenzaken



LEDEN



Wivina Demeester - De Meyer  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid



Theo Kelchtermans  
Vlaams minister van Leefmilieu en Te-  
werkstelling



*Bijlage protocol nr 136.348*

VLAAMSE REGERING

BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING TOT WIJZIGING VAN HET VLAAMS PERSONEELSSTA-  
TUUT VAN 24 NOVEMBER 1993, WAT DE CONTRACTUELE BETREKKINGEN VAN GROENARBEI-  
DER BETREFT

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instel-  
lingen, inzonderheid op artikel 87, §3, gewijzigd bij de wet van 8 augustus  
1988;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende  
organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling  
van de rechtspositie van het personeel, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het advies van het college van secretarissen-generaal van het mi-  
nisterie van de Vlaamse Gemeenschap, gegeven op 3 juni 1999;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting,  
gegeven op .....

Gelet op het protocol nr. .... van .....  
van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,  
inzonderheid op artikel 3, §1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4  
augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat ingevolge het sectoraal akkoord 1997-1998 van 19 december  
1998, de groenarbeiders vanaf 1 juli 1999 onder toepassing gebracht moeten  
worden van de sectorale akkoorden van het ministerie van de Vlaamse Gemeen-  
schap;

Overwegende dat de rechtspositie van deze personeelsleden dus onverwijld  
moet worden bepaald, en dat uitstel zou leiden tot laattijdige betaling en  
spanningen op de werkvloer;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

**Artikel 1.** In artikel XIII 13ter van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 26 mei 1998, worden de woorden "6° de bosarbeiders" geschrapt.

**Art. 2.** In artikel XIV 5 van hetzelfde statuut worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan §2, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 december 1993, 26 juni 1996, 14 januari 1997, 28 april 1998, 19 december 1998 en 16 maart 1999 wordt een 23° toegevoegd, die luidt als volgt:  
 "23° de betrekkingen van groenarbeider bij de afdelingen Bos en Groen en Natuur van de administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer van het departement Leefmilieu en Infrastructuur";

2° in §3 worden de woorden "§2, 14° en 15°" vervangen door de woorden "§2, 14°, 15° en 23°".

**Art. 3.** Aan artikel XIV 6 van hetzelfde statuut, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 12 juni 1995, 26 juni 1996, 14 januari 1997 en 19 december 1998 wordt een §9 toegevoegd, die luidt als volgt:  
 "§9 De groenarbeiders vermeld in artikel XIV 5, §2, 23°, worden aangeworven door het afdelingshoofd van de afdeling waarbij zij worden tewerkgesteld".

**Art. 4.** Aan artikel XIV 10 van hetzelfde statuut wordt een tweede lid toegevoegd dat luidt als volgt:

"In afwijking van het eerste lid worden de arbeidsovereenkomsten van de groenarbeiders vermeld in artikel XIV 5, §2, 23°, ondertekend door het afdelingshoofd van de afdeling waarbij zij worden tewerkgesteld".

**Art. 5.** In deel XIV, titel 3, hoofdstuk 1, afdeling 4 van hetzelfde statuut wordt een artikel XIV 15bis ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. XIV 15bis. In afwijking van het artikel XIV 15 wordt de standplaats van de groenarbeider vermeld in artikel XIV 5, §2, 23°, bepaald door het afdelingshoofd van de afdeling waarbij hij wordt tewerkgesteld".

**Art. 6.** In artikel XIV 41 van hetzelfde statuut worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1998, worden de woorden "14° en 22°" vervangen door de woorden "14°, 22° en 23°";

2° een derde lid wordt toegevoegd, dat luidt als volgt:

"De afdelingshoofden van de afdelingen Bos en Groen en Natuur zijn bevoegd voor de ontslagverlening aan de groenarbeiders die bij hun afdeling zijn tewerkgesteld".

**Art. 7.** In artikel XIV 44 van hetzelfde statuut, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 december 1993, 12 juni 1995, 14 januari 1997 en 28 april 1998 worden na de betrekking van technisch beheerder bij het Vlaams Cultureel Centrum "De Brakke Grond" in Amsterdam de volgende betrekkingen ingevoegd:

- "- groenarbeider (ploegbaas of meester-vakman) D121  
 - groenarbeider E121".

Art. 8. In deel XIV, titel 4, hoofdstuk 1 van hetzelfde statuut wordt een artikel XIV 57quater ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. XIV 57quater. De groenbedienden van de afdelingen Bos en Groen en Natuur die vanaf 1 juli 1999 onder de bepalingen van dit statuut worden ondergebracht, behouden minstens het normale brutomaandsalaris van juni 1999 overeenkomstig de CAO van het Aanvullend Paritair Comité voor bedienden die dan op hen van toepassing was".

Art. 9. In bijlage 10 gevoegd bij hetzelfde statuut, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995, worden de volgende bepalingen ingevoegd:

medewerker	C111	bediende bij de afdeling Bos en Groen	salaris conform CAO N.P.C. 218
------------	------	---------------------------------------	-----------------------------------

groenarbeider (ploegbaas)	D121	bosarbeider (ploegbaas) bij de afdelingen Bos en Groen en Natuur	uurloon conform CAO N.P.C. 146
---------------------------	------	--	-----------------------------------

groenarbeider (meester-vakman)	D121	bosarbeider (meester-vakman) bij de afdelingen Bos en Groen en Natuur	uurloon conform CAO N.P.C. 146
--------------------------------	------	---	-----------------------------------

groenarbeider	E121	bosarbeider bij de afdelingen Bos en Groen en Natuur	uurloon conform CAO N.P.C. 146
---------------	------	--	-----------------------------------

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 1999.

**Art. 11.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Eddy BALDEWIJNS



ARTIKELSGEWIJZE COMMENTAAR

Artikel 1

Door dit artikel wordt de regeling waarbij personeelsleden die de arbeidsplaats moeilijk of niet met het openbaar vervoer kunnen bereiken recht hebben op een werkgeversbijdrage in de kosten van het woon-werkverkeer (artikel XIII 131ter e.v.), eveneens toepasselijk gemaakt voor de groenarbeiders (ter vervanging van de regeling inzake verwijderingsvergoeding).

Artikel 2

Door dit artikel worden de contractuele betrekkingen van groenarbeider toegevoegd aan de lijst van bijkomende of specifieke opdrachten (artikel XIV 5, §2).  
De tewerkstelling van de groenarbeiders gebeurt bij contract voor bepaalde of onbepaalde duur.

Opmerking:

De groenbedienden van de afdeling Bos en Groen worden ingedeeld in de categorie "tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften" (uitdovend stelsel). Als gevolg hiervan worden zij niet toegevoegd aan het artikel XIV 5, §2.

Artikel 3

De contractuele aanwerving van de groenarbeiders gebeurt door het afdelingshoofd van de afdeling waarbij zij worden tewerkgesteld. Deze regeling biedt de beste waarborgen voor het behoud van de flexibiliteit die nodig is bij de aanwerving van groenarbeiders.

Artikel 4

Het afdelingshoofd ondertekent de arbeidsovereenkomst met de groenarbeider.

Artikel 5

De standplaats van de groenarbeider wordt vastgesteld door het afdelingshoofd van de afdeling waarbij hij wordt tewerkgesteld.

Artikel 6

Op grond van dit artikel wordt de ontslagbevoegdheid t.a.v. contractuele groenarbeiders gesitueerd bij het afdelingshoofd van de afdeling waarbij zij worden tewerkgesteld. Deze ontslagbevoegdheid omvat:

- de aanvaarding van het ontslag wanneer dit door de groenarbeider zelf werd gegeven;
- de beslissing tot ontslag indien het ontslag uitgaat van werkgeverszijde;
- het ontslag om dringende redenen.

Artikel 7



De salariëring van de contractuele betrekkingen van groenarbeiders wordt als volgt vastgesteld:

- |   |      |
|---|------|
| - groenarbeider (ploegbaas of meester-vakman) | D121 |
| - groenarbeider                               | E121 |

#### Artikel 8

De groenbedienden van de afdeling Bos en Groen worden ingeschaald in de salarisschaal C111 (medewerker). Tot op heden werden deze groenbedienden bezoldigd overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomsten van het aanvullend paritair comité voor bedienden (PC 218). Als gevolg hiervan werd hun salaris vastgesteld in functie van hun leeftijd, en niet in functie van hun anciënniteit. De salariëring volgens de regels van het VPS heeft voor enkele "oudere" groenbedienden maar met minder anciënniteit dan ook voor gevolg dat het salarisbedrag volgens de salarisschaal C111 lager ligt dan het brutoloon dat zij voor 1 juli 1999 ontvingen overeenkomstig de regeling van de privé. Aan deze groenbedienden wordt door het artikel 8 nu het behoud gegarandeerd van minstens het brutomaandsalaris dat zij voor juni 1999 ontvingen op basis van de CAO van het aanvullend paritair comité.

#### Artikel 9

Vaststelling van de wijze waarop groenarbeiders en groenbedienden worden ingeschaald.

## FUNCTIEPROFIEL GROENARBEIDER - PLOEGBAAS

doel van de functie : naast zelf meewerken in de ploeg, een (beperkte) ploeg groenarbeiders leiden, motiveren en coördineren en hun activiteiten zo organiseren dat de opgedragen en routinematige taken tijdig en efficiënt worden uitgevoerd

### resultaatgebieden

1. Dagelijks de opgedragen taken onder de groenarbeiders verdelen (coördineren) en zonodig zelfstandig toelichten en opvolgen teneinde tijdig, het vooropgestelde resultaat te bereiken.
  2. Zelf, als lid van een team, meewerken aan de uitvoerende taken, teneinde bij te dragen tot de opdracht en realisatie van de missie van de afdeling Bos en Groen/afdeling Natuur/ Instituut voor Bosbouw en wildbeheer.
  3. Regelmatig de vooruitgang van de opdrachten bespreken met de groenarbeiders om hen te blijven motiveren en om eventuele problemen te kunnen opsporen en oplossen.
  4. Evalueren en rapporteren over de voortgang van de uitgevoerde opdrachten om de chef toe te laten het geleverde werk en de resultaten in te schatten en bij eventuele problemen in te grijpen.
  5. Vlot inspelen op technische incidenten en onvoorziene omstandigheden, zo snel mogelijk deze problemen (doen) verhelpen teneinde meerkosten of vertraging in de opgelegde timing te vermijden.
  6. Waken over een efficiënt en zuinig gebruik van de materiële, financiële en personele middelen, om de kosten zo laag mogelijk te houden en verspillingen te voorkomen.
- zorgen dat de arbeiders de vereiste beschermkledij dragen
  - zorgen dat de veiligheidsvoorschriften (ARAB) gerespecteerd worden

7. Toezicht houden op de goede staat en het correcte gebruik van het materiaal, de beschermingsmiddelen, de veiligheidsmiddelen, installatie en gebouwen, het organiseren van het onderhoud en het aanvragen van de periodieke keuringen teneinde deze middelen in de beste omstandigheden te doen gebruiken en te voorkomen dat (nieuwe) risico's zouden ontstaan.
  - er op toezien dat de materialen en machines op een efficiënte manier gebruikt worden
  - zorg dragen voor de gebruikte materialen en machines
8. Assisteren van een meerdere teneinde zijn opdracht manueel te ondersteunen.
  - de boswachter assisteren bij dunningen
  - de chef(s) assisteren bij de keuze van machines en materialen
9. Verantwoordelijkheid dragen voor de kwaliteitsbewaking van de ploeg, de medewerkers inlichten over de aard van de werkzaamheden en de daaraan verbonden risico's, en zo nodig maatregelen nemen teneinde gevaar te voorkomen of te beperken.
  - ervoor zorg dragen dat de materialen en machines goed onderhouden worden
  - zorgen dat de taken tijdig uitgevoerd worden en dat de vooropgestelde termijn gerespecteerd wordt

functioneringscriteria
------------------------

#### **I. technische bekwaamheden en vereisten**

- vakkennis : grondige kennis bosbouw, tuinbouw, natuur, riviervisserij grondige kennis van gehanteerde machines (bosmaaier, boomzaag, tractor e.d.) en van hun onderhoud; kennis van natuurbehoudstechnieken- en doelstellingen; kennis van relevante plant- en diersoorten
- kennis van de reglementering (vooral veiligheid, gebruik van pesticiden en toegankelijkheid van de bossen)
- beschikken over een goede fysieke conditie
- beschikken over een rijbewijs B

- persoonlijke hygiëne (o.a. bij het werken met chemische chemische producten)

## **II. competenties (persoonlijke bekwaamheden)**

### 1. organisatietalent

gedragsindicatoren :

- controleert, plant en coördineert de eigen werkzaamheden en deze van de groenarbeiders
- stelt tijdschema en taakverdeling op voor de medewerkers
- ziet prioriteiten
- indien nodig de werkverdeling bijsturen of andere opdrachten geven
- brengt regelmatig verslag uit bij de chef, zowel mondeling als schriftelijk

### 2. zin voor initiatief

gedragsindicatoren :

- ziet werk liggen en reageert hierop
- stelt nieuwe zaken voor
- speelt in op opportuniteiten, ziet behoeften waar hij/zij kan op inspelen, biedt zijn/haar kennis en kunde spontaan aan
- durft in acute situaties onmiddellijk beslissen, wacht niet op instructies om te handelen
- kaart zaken aan die voor verbetering vatbaar zijn
- stelt zich kritisch op
- durft luidop te denken en brengt nieuwe ideeën aan
- vraagt zelf naar specifieke vorming en bijscholing
- speelt in op nieuwe zaken op de markt

### 3. zelfstandig werken

gedragsindicatoren :

- kan met een minimum aan informatie zijn/haar werk doen
- vraagt niet voor alles hulp
- weet welke producten, welk materiaal moeten gebruikt worden; gebruikt geen verkeerde producten
- schat de tijd in nodig voor de uitvoering van taken
- lost zelf kleine defecten op
- deelt het werk op in fases
- doet zelf suggesties om iets nieuws te doen; blijft niet bij de pakken zitten
- gaat in noodsituaties over tot concrete acties

- neemt initiatief binnen bepaalde perken om een geheel af te werken
- organiseert zijn/haar werk
- kent zijn/haar grenzen van eigen bevoegdheden
- behoeft geen constante begeleiding of controle

#### 4. teamwerk

gedragsindicatoren :

- is beleefd tegenover collega's
- is tolerant tegenover collega's; kan met externe klanten omgaan
- licht collega's in, informeert hen
- maakt onderling afspraken over taakverdeling
- is bereid taken over te nemen van collega's bij afwezigheid
- springt in bij speciale omstandigheden
- werkt met alle collega's samen
- vertelt aan de buitenwereld dat 'iets' het resultaat is van Teamwerk
- helpt collega's bij alle werk
- bereidt het werk van de ploeg voor en neemt een deel van de taken voor zich

#### 5. veiligheidsbesef

gedragsindicatoren :

- zorgt voor een tijdig onderhoud van het materiaal
- bergt alles netjes op
- meldt defecten
- springt voorzichtig om met gevaarlijke produkten
- draagt gepaste veiligheidskledij
- leest gebruiksinstructies voor het gebruik en past ze toe
- schat de gevaren in
- vermijdt risico's
- omzeilt veiligheidsvoorschriften niet
- brengt zichzelf en anderen niet in gevaar

#### 6. verantwoordelijkheidszin

gedragsindicatoren :

- respecteert regels (vb. reglement op veiligheid, hygiëne en milieuregels)
- is bereid van het uurschema af te wijken indien nodig
- doet iets meer dan hetgeen oorspronkelijk voorzien is; is flexibel
- doet zijn werk goed en snel (plichtsbesef)

- verliest of verspilt geen materiaal; gebruikt het juiste materiaal
- neemt zelf de verantwoordelijkheid voor eventueel slecht uitgevoerd werk
- voert opdracht nauwkeurig en volledig uit ook bij onvoorziene uitbreiding ervan
- bepaalt het ritme van de werkzaamheden om deze binnen een vooropgesteld schema te beëindigen
- respecteert de visie van de Afdeling, ook in contact met derden
- geeft geen vertrouwelijke informatie door
- doet geen uitspraken aan derden over chef(s) en/of collega's

#### 7. stiptheid

gedragsindicatoren :

- komt op tijd
- komt afspraken na
- maakt duidelijke afspraken met collega's en chef(s)

#### 8. inzet en motivatie

gedragsindicatoren :

- heeft affiniteit met/belangstelling voor bossen, parken, vis waters en natuur, bosbouw en wildbeheer
- staat open voor nieuwe kennis
- heeft aandacht voor de resultaten van het werk
- voert taken met toewijding uit
- is trots over het afgeleverde werk

#### 9. communicatie

- (educatief aspect) de benodigde theoretische kennis meegeven aan de groenarbeiders
- het nut van de werken toelichten
- het vertrouwd maken met plant- en boomsoorten

### III. persoonlijke doelstellingen

- 
- 
- 
- 
- 
- 
-





## FUNCTIEPROFIEL GROENARBEIDERS-meesterwerker

**doel van de functie :** zelf meewerken in de ploeg, in het bijzonder op technisch gebied. Als vakman ondersteunt hij de arbeiders bij het dagelijks werk.

### resultaatgebieden

1. Dagelijks kennis nemen van het uit te voeren werk en dit eventueel bespreken met de chef(s) teneinde tijdig, het vooropgestelde resultaat te bereiken en vervangt hij daartoe de ploegbaas bij afwezigheid (niet voor iedereen van toepassing) en ondersteunt de arbeiders bij het dagelijks werk, teneinde de kwaliteit van het werk te verhogen.
2. Machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en veiligheidsvoorzorgen controleren voor het gebruik en de bediening, afstelling, onderhoud en herstelling ervan uitvoeren volgens de gebruiksvoorschriften en de algemene principes van goed vakmanschap, teneinde de beschikbare middelen te gebruiken op de beste wijze en te werken onder de veiligste omstandigheden.
  - hiertoe zorgt hij dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden en dat de machines gebruiksklaar zijn (veiligheid!)
  - er op toezien dat de machines en materialen efficiënt ingezet worden
3. Rapporteren over de voortgang van de uitgevoerde opdrachten om de chef(s) toe te laten het geleverde werk en de resultaten in te schatten en bij eventuele problemen in te grijpen.
4. Waken over een efficiënt en zuinig gebruik van de materiële middelen, om de kosten zo laag mogelijk te houden en verspillingen te voorkomen.
5. Assisteren van een meerdere teneinde zijn opdracht manueel te ondersteunen.
6. Bereid zijn niet specifieke taken uit te voeren, die binnen zijn mogelijkheden liggen, teneinde de algemene werking van

het Instituut/de Afdeling met daad te ondersteunen.

- hulp bieden bij branden in bos en natuurgebieden
  - bemannen van brandbewakingsposten en/of -torens
  - hulp bieden bij stormweer
7. De verantwoordelijke chef(s) onmiddellijk op de hoogte brengen van ieder gebrek aan beschermingssystemen en van iedere werksituatie waarvan men redelijkerwijze kan vermoeden dat deze een ernstig gevaar vormen voor de veiligheid en gezondheid teneinde de ontstane risico's te signaleren en toe te laten de nodige preventiemaatregelen te nemen.

## functioneringscriteria

### **I. technische bekwaamheden en vereisten**

- vakkennis : goede kennis van bosbouw, tuinbouw en/of natuur, grondige kennis van gehanteerde machines (bosmaaier, boomzaag, tractor, grasmachine e.d.) en van hun onderhoud; kennis van natuurbehoudstechnieken- en doelstellingen; kennis van relevante plant- en diersoorten
- kennis van de reglementering (vooral veiligheid, het gebruik van pesticiden en toegankelijkheid van de bossen)
- beschikken over tenminste een rijbewijs B
- beschikken over een goede algemene conditie
- persoonlijke hygiëne (o.a. bij het werken met chemische producten)

### **II. competenties (persoonlijke bekwaamheden)**

#### 1. klantvriendelijkheid

gedragsindicatoren

- is beleefd, zowel verbaal als niet verbaal
- is gediensig
- onderbreekt eventueel het eigen werk om de klant verder te helpen
- geeft positieve informatie over de dienst

#### 2. orde en netheid

gedragsindicatoren

- vervangt tijdig vuile kledij
- ziet vuil liggen en ruimt het op
- houdt materiaal en werkomgeving proper en opgeruimd

### 3. zelfstandig werken

#### gedragsindicatoren

- weet welke produkten, materialen gebruikt moeten worden, kan een taak aan met een minimum aan uitleg
- regelt zelf machines bij
- schat de tijd in, nodig voor de uitvoering van de taken
- komt op tijd, schat het werkschema en de timing voor verplaatsingen goed in
- doet al het mogelijke om een taak tijdig klaar te hebben

### 4. teamwerk

#### gedragsindicatoren

- is verdraagzaam tegenover collega's; gedraagt zich als lid van een team; informeert collega's
- is bereid taken over te nemen van collega's bij afwezigheid

### 5. veiligheidsbesef

#### gedragsindicatoren

- onderhoudt tijdig materiaal en gereedschap; meldt defecten
- leest gebruiksinstructies voor het gebruik en past ze toe
- draagt gepaste veiligheidskledij; brengt zichzelf en anderen niet in gevaar

### 6. verantwoordelijkheidszin

#### gedragsindicatoren

- doet het werk goed en snel (plichtsbesef)
- verliest of verspilt geen materiaal; gebruikt het juiste materiaal
- geeft collega niet de schuld van eigen slecht werk; neemt zelf verantwoordelijkheid voor slecht werk
- laat geen materiaal onbewaakt achter

### 7. inzet en motivatie

#### gedragsindicatoren

- heeft affiniteit met/belangstelling voor bossen, parken en/of

..  
natuur

- staat open voor nieuwe kennis
- heeft aandacht voor de resultaten van het werk
- voert taken met toewijding uit
- is trots over het afgeleverde werk

8. flexibiliteit  
gedragsindicatoren

- is bereid van het uurschema af te wijken indien nodig

**III. persoonlijke doelstellingen**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

## FUNCTIEPROFIEL GROENARBEIDER

**doel van de functie :** *instaan voor de aanleg en onderhoud en opnemen van de proefkwekerijen en percelen, monitorplots en openbare bossen, parken, tuinen en viswaters of natuurgebieden en de manuele ondersteuning van onderzoeksactiviteiten teneinde bij te dragen tot de opdracht en realisatie van de visie en missie van de Afdeling Bos&Groen/Afdeling Natuur en het Instituut voor Bosbouw en Wildbeheer.*

### resultaatgebieden

1. Dagelijks kennis nemen van het uit te voeren werk en dit eventueel bespreken met de chef(s) (o.a. de ploegbaas) teneinde tijdig het vooropgestelde resultaat te bereiken.
  2. Machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen, beschermingsmiddelen en veiligheidsvoorzorgen controleren voor het gebruik en de bediening, afstelling, onderhoud en herstelling ervan uitvoeren volgens de gebruiksvorschriften en de algemene principes van goed vakmanschap, teneinde de beschikbare middelen te gebruiken op de beste wijze en te werken onder de veiligste omstandigheden.
  3. Rapporteren over de voortgang van de uitgevoerde opdrachten om de chef(s) toe te laten het geleverde werk en de resultaten in te schatten en bij eventuele problemen in te grijpen.
  4. Waken over een efficiënt en zuinig gebruik van de materiële middelen, om de kosten zo laag mogelijk te houden en verspillingen te voorkomen.
  5. Assisteren van een meerdere teneinde zijn opdracht manueel te ondersteunen.
  6. Bereid zijn niet specifieke taken uit te voeren, die binnen de eigen mogelijkheden liggen, teneinde de algemene werking van het Instituut/de Afdeling met daad te ondersteunen.
- hulp bieden bij bosbranden en branden in natuurgebieden
  - bemanning van brandbewakingsposten en/of -torens
  - hulp bieden bij stormweer

7. De verantwoordelijke chef(s) onmiddellijk op de hoogte brengen van ieder gebrek aan beschermingssystemen en van iedere werksituatie waarvan men redelijkerwijze kan vermoeden dat deze een ernstig gevaar vormen voor de veiligheid en gezondheid teneinde de ontstane risico's te signaleren en toe te laten de nodige preventiemaatregelen te nemen.

## functioneringscriteria

### I. technische bekwaamheden en vereisten

- vakkennis : goede kennis van bosbouw, tuinbouw en/of natuur, kennis van gehanteerde machines (bosmaaier, boomzaag, tractor, grasmachine e.d.) en van hun onderhoud; kennis van natuurbehoudstechnieken- en doelstellingen; kennis van relevante plant- en diersoorten
- kennis van de reglementering (vooral veiligheid, gebruik van pesticiden en toegankelijkheid van de bossen)
- beschikken over een goede algemene conditie
- persoonlijke hygiëne (o.a. bij het werken met chemische producten)

### II. competenties (persoonlijke bekwaamheden)

#### 1. klantvriendelijkheid

gedragsindicatoren

- is beleefd, zowel verbaal als niet verbaal
- is gedienschtig
- onderbreekt eventueel het eigen werk om de klant verder te helpen
- geeft positieve informatie over de dienst

#### 2. orde en netheid

gedragsindicatoren

- vervangt tijdig vuile kledij
- ziet vuil liggen en ruimt het op
- houdt materiaal en werkomgeving proper en opgeruimd

### 3. zelfstandig werken

#### gedragsindicatoren

- weet welke produkten, materialen gebruikt moeten worden, kan een taak aan met een minimum aan uitleg
- regelt zelf machines bij
- schat de tijd in, nodig voor de uitvoering van de taken
- komt op tijd, schat het werkschema en de timing voor verplaatsingen goed in
- doet al het mogelijke om een taak tijdig klaar te hebben

### 4. teamwerk

#### gedragsindicatoren

- is verdraagzaam tegenover collega's; gedraagt zich als lid van een team; informeert collega's
- is bereid taken over te nemen van collega's bij afwezigheid

### 5. veiligheidsbesef

#### gedragsindicatoren

- onderhoudt tijdig materiaal en gereedschap; meldt defecten
- leest gebruiksinstructies voor het gebruik en past ze toe
- draagt gepaste veiligheidskledij; brengt zichzelf en anderen niet in gevaar

### 6. verantwoordelijkzin

#### gedragsindicatoren

- doet het werk goed en snel (plichtsbesef)
- verliest of verspilt geen materiaal; gebruikt het juiste materiaal
- geeft collega niet de schuld van eigen slecht werk; neemt zelf verantwoordelijkheid voor slecht werk
- laat geen materiaal onbewaakt achter

### 7. inzet en motivatie

#### gedragsindicatoren

- heeft affiniteit met/belangstelling voor bossen, parken en/of natuur
- staat open voor nieuwe kennis
- heeft aandacht voor de resultaten van het werk
- voert taken met toewijding uit
- is trots over het afgeleverde werk

8. flexibiliteit  
gedragsindicatoren

- is bereid van het uurschema af te wijken indien nodig

**III. persoonlijke doelstellingen**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-