

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. ~~13~~ 7.367

22 juni '99

functioneringscriteria.



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDE-
LINGEN VAN 22 JUNI 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

Export Vlaanderen: ontwerp functioneringscriteria

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :

de heren Richard De Winter
Hilaire Berckmans

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :

mevrouw Ann Vermorgen

anderzijds,

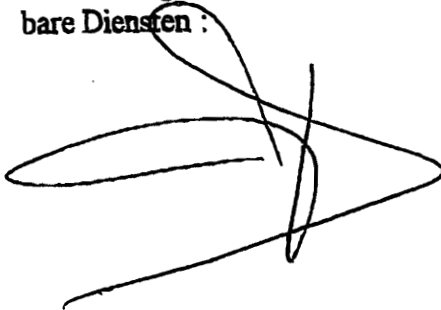
Werd een akkoord bereikt over bijgaand ontwerp functioneringscriteria Export Vlaanderen

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 22 juni 1999

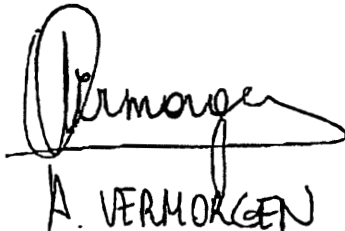
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

Voor de Algemene Centrale der Open-
bare Diensten :



Helain Beeldmans

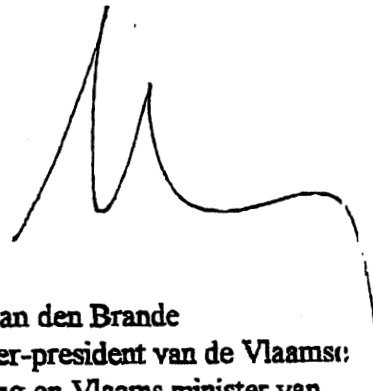
Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare Diensten



A. VERMORGEN

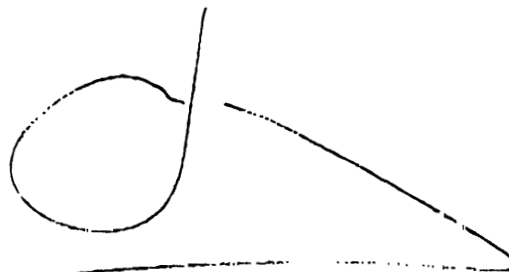
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID

De Voorzitter,



Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse
regering en Vlaams minister van
Buitenlands Beleid, Europese Aangelen-
genheden, Wetenschap en Technologie

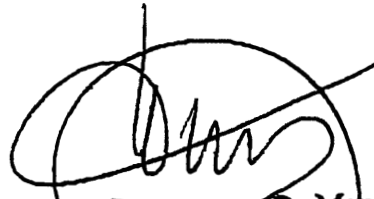
DE ONDERVOORZITTER,



Eddy Baldewijns
Vlaams minister van
Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID





Wivina Demeester - De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid



BIJLAGE Algemene lijst van de functioneringscriteria**A. Technische vaardigheden (kennis en kunde)****Administratief inzicht****Administratieve ervaring****Administratieve kennis****Administratieve kennis (wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten)****Administratieve kennis (wet- en regelgeving)****Administratieve kennis en ervaring****Affiniteit met de sector****Basiskennis van de werking van de juridische structuren****Basiskennis van de wetgeving m.b.t. de exportbevordering****Basiskennis van de Franse / Engelse taal****Basiskennis Frans, Engels en Duits****Basiskennis informatica-applicaties****Basiskennis / inzicht in aanleunende reglementering / statuten****Basiskennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de sector****Basisonoties van werking van nevendiensten****Brieven en rapporten kunnen schrijven****Bronnenkennis****Creatieve en sportieve vaardigheid****Diagnostische competentie****Didactiek****Dossierkennis (weten waarover het gaat)****EHBO****Elementaire kennis PC****Elementaire technische kennis (telefoon, walkie talkie, blusapparaat, prikklok)****Ervaring in de administratie****Ervaring in de behandeling van dossiers van het werkstation / de omkaderingsdienst****Ervaring in het gebruik van informatica en bureautica****Ervaring met het toepassen van de regelgeving betreffende welzijn op het werk****Ervaring met jongeren****Fysieke conditie****Fysieke weerbaarheid****Gedegen kennis van de materie van de Administratie****Gedegen kennis van de wet-, decreet- en regelgeving inzake de exportbevordering****Goed gezichts- en onderscheidingsvermogen****Goede gezondheid hebben****Handigheid****In het ambtsgebied willen wonen****Inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies ter zake****Inzicht in de markt en het werkveld****Inzicht in mechanica, elektronica, elektriciteit, chemie, navigatie****Juridische basiskennis****Kan de exacte methode identificeren****Kan op voorhand situaties, gevolgen, gevaren inschatten****Kennis bezitten of verwerven van CAD en andere software****Kennis van boekhouding (overheidsboekhouding, wetten op de rijkscomptabiliteit, dubbele boekhouding)****Kennis van de algemene rechtsbeginselen****Kennis van de eigen organisatie (ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse openbare instellingen)****Kennis van de organisatie (wie doet wat en wanneer, zichzelf kunnen situeren)**

AMBTENARENZAKEN

Kennis van de reglementen
Kennis van de reglementering en de procedures op financieel vlak
Kennis van de sociale instellingen, diensten en voorzieningen (sociale kaart)
Kennis van de werking van de overheid
Kennis van de werking van de organisatie
Kennis van BHBO, reddings- en blustechnieken
Kennis van informatica (WP, Excel en Financieel Systeem)
Kennis van meetmethodes en -codes
Kennis van normen, typebestekken, afleveringen,...
Kennis van omzendbrieven
Kennis van PC
Kennis van vreemde talen: Engels, Frans, vooral nautisch Engels
Kennis PC / terminal
Kennis van administratieve en statutaire procedures
Kennis van administratieve procedures
Kennis van algemene begrippen inzake begroting, boekhouding en overheidsopdrachten
Kennis van de administratie en reglementering
Kennis van de Administratie
Kennis van de bestaande standaarden en normen
Kennis van de filosofie en de doelstellingen van de instelling
Kennis van de organisatiestructuren
Kennis van de rechterlijke structuren
Kennis van de regelgeving
Kennis van de regelgeving betreffende welzijn op het werk
Kennis van de regelgeving, reglementering
Kennis van de regels van de mondelinge en de schriftelijke taal
Kennis van de reglementering (wegcode, scheepvaart,...)
Kennis van de reglementering en de procedures
Kennis van de reglementeringen
Kennis van de sector
Kennis van de sociale kaart
Kennis van de structuren van het ministerie / departement
Kennis van de structuur van de organisatie
Kennis van de werking van de organisatie
Kennis van de wetgeving
Kennis van de wetgeving en haar toepassingen
Kennis van gevaarlijke producten
Kennis van het (ruime) werkveld / sector
Kennis van het geografisch gebied waarvoor verantwoordelijk
Kennis van het voorzieningennet
Kennis van het werken met P.C.
Kennis van het werkveld in de entiteit
Kennis van het werkveld van de interne klant
Kennis van het werkveld
Kennis van huishoudelijk werk
Kennis van informaticastandaarden en -normen
Kennis van informatietechnologie
Kennis van onderwijsreglementering en procedures
Kennis van onderwijswetgeving en procedures
Kennis van protocollaire aspecten.
Kennis van software
Kennis van de opbouw van de loopbanen
Kennis van structuur van het departement / organisatie
Kennis van studierichtingen
Kennis van wetenschappelijke methodieken
Kunnen omgaan met teken- en grafisch materieel
Kunnen omgaan met PC
Kunnen raadplegen van alle bronnen
Kunnen werken met fax, kopieermachine,...
Kunnen werken met PC / tekstverwerker en de bijhorende software

Managementinzicht

AMBTENARENZAKEN

Materialen- en technologische kennis**Maturiteit****Meertaligheid****Minimale algemene kennis (vb. tweede taal)****Mobiliteit****Noties van Frans, Engels en / of Duits****Noties van psychologie, sociologie en sociale wetgeving****Noties informatica: PC /Terminal****Op de hoogte zijn van het werkveld en zijn evoluties****Opleiding in werkstation / ervaring in werkstation****Parate kennis van onderwijswetgeving en procedures m.b.t. eigen dossiers****Pedagogische, administratieve en maatschappelijke vorming****Pedagogische en didactische bekwaamheden****Pedagogische en psychologische kennis****Persoonlijke hygiëne****Plannen kunnen lezen****Polyvalentie****Procedures binnen de dienst kennen****Psychologisch aanvoelen ("mensenkennis")****Psychologische en pedagogische kennis****Rijbewijs bezitten****Sectoriële ervaring****Sectoriële ervaring (met opvoeders, instelling)****Specifieke vak kennis****Specifieke technische kennis (vb. meetapparatuur)****Specifieke vaktechnische kennis en ervaring****Specifieke vaktechnische kennis.****Talenkennis****Talenkennis (vooral Engels)****Technisch inzicht en kennis****Technische aanleg****Technische en methodische kennis****Technische kennis****Technische kennis: kennis van de bediening van apparatuur,...****Technische kennis en ervaring****Technische kennis van de werking van apparaten (fax, fotokopieerapparaat, PC,...)****Technische kennis van de materie****Technische vaardigheden****Tekstverwerking****Twee- of Meertaligheid****Uithoudingsvermogen****Universitair diploma en / of ruime beroepservaring****Vak- en materiekennis****Vakkennis****Vakkennis (polyvalentie vs. specialisme)****Vakkennis en vakbekwaamheid****Vaktechnische kennis****Vertrouwdheid met tekstverwerking en informaticatoepassingen****Werken met PC / bureauticamateriaal**

AMBTENARENZAKEN

B. Persoonlijke vaardigheden (competenties)

Alert zijn

Analyse en synthese

Analytisch denken

Analytisch en / of synthetisch denken

Analytisch en probleemoplossend vermogen

Analytisch en synthetisch denken

Autonoom kunnen werken

Autoriteit / Leiderschap

Begrip voor anderen

Bemiddelingstalent

Collegialiteit

Communicatie

Communicatie - openheid

Communicatie- en contactvaardigheid

Communicatievaardigheid

Conceptueel denken

Conflictbeheersing

Contact- en communicatievaardigheid

Contactvaardigheid

Correct en betrouwbaar zijn

Creativiteit

Creativiteit en vernieuwend denken

Deontologische integriteit

Diplomatie

Discretie

Doelgericht en methodisch werken en denken

Doelgericht werken

Doelgerichtheid

Doorzicht

Dynamiek

Efficiëntie

Efficiëntie en praktische ingesteldheid

Emotionele stabiliteit

Empathie

Empowerment

Engagement

Engagement en interesse

Engagement en motivatie

Flexibiliteit

Flexibiliteit / Improvisatie

Gezag voeren

Goed omgaan met mensen

Impact

Impact en invloed

In groep kunnen werken

Informatieverzameling

Initiatief

Initiatief en creativiteit

Initiatief en verantwoordelijkheidsgevoel

Initiatief nemen

Inlevingsvermogen

Integratie van theorie - praktijk

Integriteit

Integriteit en discretie

AMBTENARENZAKEN

Inzet**Inzet en motivatie**

Klantgerichtheid
Klantvriendelijkheid
Kritische ingesteldheid
Kunnen beslissen
Kunnen leiding geven
Kunnen omgaan met collega's
Kunnen omgaan met jongeren
Kunnen omgaan met mensen
Kunnen omgaan met moeilijke mensen
Kunnen samenwerken

Leerbaarheid
Leergierigheid
Leergierigheid / flexibiliteit
Leiderschap
Leiding geven
Loyaliteit
Loyaliteit en integriteit
Luisterbaarheid

Methodische aanpak en organisatietalent
Moed
Motivatie
Motivatie en beschikbaarheid
Motiverend optreden

Nauwgezetheid
Nauwkeurigheid

Objectiviteit
Omgaan met mensen
Omgang met mensen
Onderhandelings talent
Onderhandelingsvermogen
Orde
Orde en nauwgezetheid
Orde en nauwkeurigheid
Orde en netheid
Orde en stiptheid
Orde en zorgvuldigheid
Orde, hygiëne en veiligheid
Organisatiebetrokkenheid
Organisatiebewust handelen
Organisatietalent
Organisatievermogen
Overredingskracht

"Politieke" feeling

Realiteitszin
Resultaatgerichtheid
Rust kunnen bewaren en orde kunnen handhaven

Samenwerken in groep
Samenwerken in team
Samenwerken in teamverband
Samenwerken met anderen
Schriftelijke communicatievaardigheid
Servicegerichtheid
Sociale en communicatieve vaardigheden

Sociale omgang
Sociale vaardigheden
Soepelheid
Stiptheid
Stressbestendigheid
Studie- en onderzoeksingesteldheid
Sturing

Teamgeest
Teamleiderschap
Teamwerk
Teamwerk en collegialiteit
Teamwerk en samenwerking
Timing en stiptheid

Veiligheidsbesef
Verantwoordelijkheidszin
Verantwoordelijkheidsbesef
Visionair Denken

Weerbaarheid
Werken in team
Werken in teamverband

Zelfbeheersing
Zelfbeheersing en stressbestendigheid
Zelfbewust optreden
Zelfdiscipline
Zelfkennis
Zelfstandig en snel handelen
Zelfstandig kunnen optreden
Zelfstandig kunnen werken
Zelfstandig werken
Zin voor cijfers
Zin voor dienstverlening
Zin voor goede dienstverlening
Zin voor goede dienstverlening rekening houdend met de belangen van de organisatie
Zin voor initiatief
Zin voor orde
Zin voor organisatie en resultaatgerichtheid
Zin voor Samenwerking
Zin voor synthese
Zin voor systematiek en kwaliteit
Zin voor verantwoordelijkheid