

SECTORCOMITE XVIII
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 137.363



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDE-
LINGEN VAN 22 JUNI 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van speciaal assistenten voor de afdeling geotechniek (rang D1) voor het departement Leefmilieu en Infrastructuur (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeerd, vertegenwoordigd door :

de heer Stefaan Van de Kerckhove

anderzijds,



Werd een akkoord bereikt over bijgaand ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van speciaal assistenten voor de afdeling geotechniek (rang D1) voor het departement Leefmilieu en Infrastructuur (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 22 juni 1999

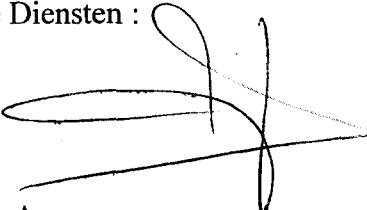
DE AFVAARDIGING VAN DE
REPRESENTATIEVE VAKORGA-
NISATIES :

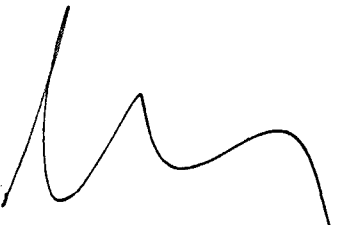
DE AFVAARDIGING VAN DE
OVERHEID



Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :

De Voorzitter,



Dr. Lucien Beckmans.

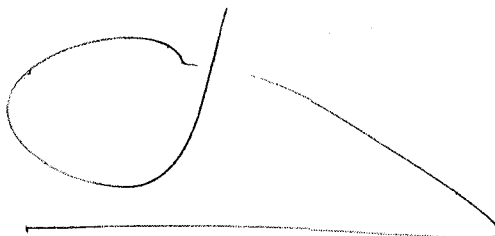


Luc Van den Brande
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

DE ONDERVOORZITTER,


S. Van de Kerckhove.



Eddy Baldewijns
Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID



Wivina Demeester - De Meyer
Vlaams minister van Financiën,
Begroting en Gezondheidsbeleid



EXAMENREGLEMENT

AANWERFING VAN SPECIAAL ASSISTENTEN VOOR DE AFDELING GEOTECHNIEK (RANG D1) VOOR HET DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP).

EXAMENNUMMER : ANV980

UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM :

1998

Er wordt een wervingsreserve aangelegd van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige **SPECIAAL ASSISTENTEN (rang D1)** voor de Afdeling Geotechniek van de Administratie Ondersteunende Studies en Opdrachten van het Departement Leefmilieu en Infrastructuur (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap).

Er zijn momenteel twee vacatures : de kandidaat zal zijn loopbaan starten bij de Afdeling Geotechniek van de Administratie Ondersteunende Studies en Opdrachten in de Tramstraat 52 te 9052 Zwijnaarde.

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

1.1. Situering

De Afdeling Geotechniek levert kwaliteitsvolle geotechnische ondersteuning aan interne en externe klanten. Deze geotechnische ondersteuning omvat het uitvoeren van onderzoek en het geven van advies betreffende de kwaliteit en het draagvermogen van de grond, funderingstechnische problemen en de milieugeotechniek.

De Afdeling Geotechniek telt 49 medewerkers, en is organisatorisch opgedeeld in 6 secties. De vacature situeert zich in de sectie terreinproeven.

1.2. Functie

Binnen het dienstverleningspakket van de afdeling omvat de functie van speciaal assistent het uitvoeren van geotechnische proeven op het terrein, op sites verspreid over gans Vlaanderen.

De speciaal assistent zal samen met zijn collega's deze dienstverlening mee helpen realiseren door :

- het uitvoeren van sonderingen, boringen, vinproeven
- het uitvoeren van controleproeven op de werf (plaatbelastingsproeven, slagsonderingen, ...).

1.3. Werkomstandigheden

Daar de werkradius zich uitstrekt over gans Vlaanderen, en het werk daarom soms gepaard gaat met grote verplaatsingen, gekoppeld aan een aanwezigheid van minstens 7 tot 8 uur op het terrein, is een zekere flexibiliteit i.v.m. uurregeling en dagprestaties noodzakelijk. Deze worden vastgelegd in functie van de uit te voeren opdracht (ook nachtwerk in uitzonderlijke omstandigheden).

De werkactiviteiten van de speciaal assistent situeren zich hoofdzakelijk buiten op het terrein (o.a. proeven vanaf werkplatform in rivieren en op zee), er moet regelmatig zwaar terreinmaterieel verhandeld worden.

Het uitvoeren van de proeven gebeurt in ploegverband en vereist daarom ook enige sociale vaardigheid van de kandidaat.

1.4. Vereisten

De kandidaat dient basiskennis te hebben van mechanica, hydraulica, elektronica en kunnen werken met PC. Hierbij is het kunnen werken met elektrische en mechanische meetapparatuur van belang. Manuele vaardigheid is eveneens vereist.

De kandidaat moet bovendien bereid zijn zich in te werken in de materie van de geotechnische proeven.

Ervaring in de geotechniek strekt tot aanbeveling.

Volgende persoonlijke bekwaamheden zijn nodig voor de uitoefening van de job : zin voor nauwkeurigheid bij het uitvoeren van geotechnische metingen, zin voor discipline, flexibiliteit i.v.m. uurregeling en dagprestatie, kunnen werken in ploegverband.

De kandidaat moet lichamelijk geschikt zijn voor het uitvoeren van geotechnische proeven in situ. Hij dient bereid te zijn, onafhankelijk van weer- en werkomstandigheden, zijn job op het veld naar behoren uit te voeren. De speciaal assistent dient over een rijbewijs C te beschikken voor het transport van personen en meetinstallaties naar en op de werf. Hij beschikt over de nodige rijvaardigheden om op de werf de sondeerwagen respectievelijk boorwagen juist te positioneren.

Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij de heer Gauthier Van Alboom, afdelingshoofd

☎ 09/240.75.55

2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP

1998

2.1. Diploma's

De kandidaten dienen houder te zijn van één der volgende diploma's of studiegetuigschriften behaald in een afdeling behorende tot de groep "bouw", "mechanica", "elektromechanica", "elektriciteit", "metaal", "hout", "onderhoudstechnieken" of "verwarming en sanitaire installaties" :

- getuigschrift van lager secundair onderwijs of getuigschrift uitgereikt na het slagen van het derde leerjaar van het secundair onderwijs, kwalificatiegetuigschrift van het vierde jaar van het secundair onderwijs of van het vijfde leerjaar van het buitengewoon secundair beroepsonderwijs ;

- eindgetuigschrift van lagere secundaire leergangen ;

- getuigschrift van beroepsopleiding afgeleverd door de VDAB, de FOREM, de IBFFP, door een vormingscentrum van de Middenstand of door een vormingscentrum gesubsidieerd door het Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap of getuigschrift van verworven bekwaamheden, uitgereikt in het kader van de wetgeving inzake het industrieel leerlingwezen.

Kandidaten die een diploma bezitten dat toegang verleent tot een hoger niveau (nl. een getuigschrift van hoger secundair onderwijs of getuigschrift uitgereikt na het slagen van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs met volledig leerplan of een eindexamen van hogere secundaire technische leergangen) of een hoger gekwalificeerd diploma WORDEN NIET TOEGELATEN.

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het schooljaar 1998-1999, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van het vereiste diploma. Zij kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald ;

- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's ;

- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden erkend met één van de voornoemde diploma's ;

- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomavereisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/210 43 58.

2.2. Rijbewijs

De kandidaten dienen in het bezit te zijn van een rijbewijs C.

3. SELECTIEPROCEDURE

3.1. Eventuele voorselectie (ongeveer 3 uur)

Naargelang van het aantal inschrijvingen, kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie zal de geschiktheid voor de functie worden nagegaan aan de hand van meerkeuzevragen.

De jury stelt op basis van de uitslag voor de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast. De voor deze voorselectie behaalde punten zullen in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

3.2. Selectie

De eigenlijke selectie zal gebeuren aan de hand van een **vergelijkend wervingsexamen** bestaande uit een :

- een praktisch en mondeling examen (ongeveer 2 uur)

Aan de hand van het uitvoeren van enkele praktische opdrachten en een gesprek met de examencommissie wordt nagegaan of de kandidaat voldoet aan de gestelde functievereisten.

De nodige schriftelijke voorbereidingstijd wordt voorzien.

Om te slagen, dienen de kandidaten ten minste 24 punten op 40 te behalen.

Opmerking : Overeenkomstig het bepaalde in art. VI 16 van het Vlaams personeelsstatuut kan voor bepaalde vacatures een bijkomende selectietest georganiseerd worden (zie rubriek 4.2.). Dit geldt niet voor de huidige vacature en evenmin voor latere vacatures met dezelfde functiebeschrijving en -vereisten als beschreven in dit examenreglement.

4. AANWERVING

4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 4 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

4.2. Rangschikking en aanwerving

De geslaagden worden normaliter aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het vergelijkend wervingsexamen.

Bij gelijkheid van punten zal de voorrang worden verleend aan de kandidaten die het hoogste aantal punten hebben bekomen voor het

Subsidiair krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

5. SALARIS

Het geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris van een speciaal assistent bedraagt 651.330 F. (salarisschaal D 131), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een speciaal assistent kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling. De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad.

De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt opgebouwd via bevorderingen die afhankelijk zijn van het voorhanden zijn van vacatures op de personeelsformatie.

6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 1998

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV980) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat
Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"
Pachecolaan 19 bus 4
1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 200 F. fiscale zegels.
