

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 137.356



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDE-  
LINGEN VAN 22 JUNI 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET  
SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van deskundigen (technische kwalificatie) (rang B1) voor sommige Vlaamse openbare instellingen, voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;



enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeerd, vertegenwoordigd door :

de heer Stefaan Van de Kerckhove

anderzijds,

**Werd een akkoord bereikt over** bijgaand ontwerp van examenreglement m.b.t. de aanwerving van deskundigen (technische kwalificatie) (rang B1) voor sommige Vlaamse openbare instellingen, voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen

Bijgaand document maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 22 juni 1999

DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES :

DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID



Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :

De Voorzitter,

Hubert Backmeus

Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

DE ONDERVOORZITTER,

S. Van de Kerckhove

Eddy Baldewijns  
Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID



Wivina Demeester - De Meyer  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid



## EXAMENREGLEMENT

**AANWERFING VAN DESKUNDIGEN (TECHNISCHE KWALIFICATIE) (RANG B1) VOOR DE DIENSTEN VAN DE VLAAMSE REGERING (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN DE VLAAMSE WETENSCHAPPELIJKE INSTELLINGEN) EN SOMMIGE VLAAMSE OPENBARE INSTELLINGEN.**

**EXAMENNUMMER : ANV99026    UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : 23 AUGUSTUS 1999**

**Er wordt een wervingsreserve aangelegd van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige DESKUNDIGEN (TECHNISCHE KWALIFICATIE) (RANG B1) voor de diensten van de Vlaamse Regering (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen) en sommige Vlaamse Openbare Instellingen.**

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

### 1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

#### ALGEMEEN

##### Situering - functie

Een deskundige (technische kwalificatie) is een personeelslid dat vanuit de eigen technische studies en kwalificaties en naargelang van de materies en bevoegdheden van de afdeling waar hij/zij werkt, instaat voor een kwalitatieve en correcte verwerking van gegevens en een volledige rapportering over de aangelegenheden van de afdeling. De deskundige voert werkzaamheden uit of volgt ze op of coördineert ze. Deze opdrachten dragen bij tot een correcte en tijdige afhandeling van dossiers of werkzaamheden binnen het kader van een klantgerichte aanpak.

De inhoud van de functie kan zeer verschillend zijn : hij of zij kan verantwoordelijk zijn voor het aanwenden van informatietechnologie (applicatiebeheerder), voor het coördineren van de werkzaamheden in een tekenbureau, voor het tekenen en digitaliseren van kaarten (tekenaar), voor het opvolgen van werken op werven, opvolgen en interpreteren van meetgegevens, enz.

De gevraagde kwalificaties en de vereiste vaardigheden kunnen eveneens zeer divers zijn. Algemeen kan echter gesteld worden dat in elke functie het technische aspect zeer belangrijk is, met de nadruk op de informatieverwerking (informatica) in de brede zin; dit kan gaan van meet- en regeltechniek, GIS-technologie, applicatiebeheer tot vertrouwdheid met tekenpakketten CAD/CAM. Daarom wordt een algemeen examen georganiseerd voor deskundigen (technische kwalificatie), waaraan alle afgestudeerden uit een HOKT-richting elektronica, informatica, elektriciteit, elektromechanica, mechanica of bouwkunde kunnen deelnemen. Voor specifieke vacatures kunnen specifieke bijkomende vereisten worden gesteld en bijkomende gerichte proeven worden georganiseerd.

**Over het algemeen kan gesteld worden dat de functie van een deskundige (technische kwalificatie) bestaat uit o.a. :**

verzamelen, verifiëren, verwerken en interpreteren van (b.v. meet- of geografische) gegevens teneinde over de nodige informatie te kunnen beschikken voor studies, dossiers, of beleidsevaluatie;  
 voorbereiden, controleren, coördineren en opvolgen van werken (b.v. in een tekenbureau of op de werf);  
 het beheren en uitbouwen van informatietechnologie en het ondersteunen van personeel bij informatica-toepassingen;  
 meehelpen aan of eventueel zelf instaan voor het kostenmanagement en de kostprijsberekening van uit te

voeren studies of werken;

opbouwen en actualiseren van bestanden, inventarissen en regelgevingen teneinde een vlotte toegang tot gegevens te helpen verzekeren;  
richting geven aan, ondersteunen van en helpen van collega's, eventueel instaan voor de werkverdeling en de organisatie van taken binnen een cel teneinde de snelle afhandeling van dossiers of dagelijkse werkzaamheden te bevorderen.

**Functievereisten**

Een deskundige (technische kwalificatie) moet beschikken over een diploma van het hoger onderwijs van het korte type (basisopleiding van één cyclus) in een richting elektriciteit, informatica, mechanica, elektronica, electromechanica of bouwkunde en is daarenboven steeds bereid om zich bij te schaven of bij te leren naargelang de noden van de functie. Het is daarom noodzakelijk dat de deskundige blijk geeft van een sterk leervermogen. Een vermogen om gegevens correct te analyseren en te beoordelen is eveneens een belangrijke vereiste. De deskundige moet daarnaast getuigen van een degelijke schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheid. Vertrouwdheid met (bepaalde aspecten van) informatietechnologie is essentieel. Het spreekt voor zich dat de deskundige ook een brede interesse heeft en gemotiveerd is om zich op lange termijn in te zetten voor de afdeling waar hij/zij terechtkomt of voor de instelling waarvoor hij/zij werkt.

**SPECIFIEK**

De concrete invulling van de functie is afhankelijk van de instelling of dienst waar de deskundige ingeschakeld wordt. Een meer specifieke functiebeschrijving zal worden meegedeeld aan de kandidaten die in de wervingsreserve zijn opgenomen en die voor een vacature in aanmerking komen. Voor sommige vacatures zullen slechts bepaalde diploma's worden aanvaard en/of zullen nog bijzondere bijkomende vaardigheden vereist worden op het vlak van kennis, opleiding, ervaring, affiniteit met het werkveld... (zie ook rubriek 3.2).

**2. DEELNEMINGSVOORWAARDEN TE VERVULLEN OP 23 AUGUSTUS 1999**

**Diploma's**

De kandidaten dienen houder te zijn van één der volgende diploma's :  
een **diploma** uitgereikt door het hoger onderwijs van het **korte type** (basisopleiding van **één cyclus**) (**vb. graduaatsdiploma**) of een diploma van technisch ingenieur, behaald in een **afdeling elektronica, informatica, elektriciteit, elektromechanica, mechanica, bouwkunde, openbare werken, architect-assistent, bouwkundig tekenen of topografie**;  
het **diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen** of van **mijnmeter**.

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het schooljaar 1999-2000, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van één der vereiste diploma's. De geslaagden kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald ;
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's ;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden verklaard met één van de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de bij de K.B. van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's worden in aanmerking genomen
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomaverenisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/210 43 58.

Kandidaten met een diploma van universitair onderwijs of van hoger onderwijs van het academisch niveau (1e en/of 2e cyclus van basisopleidingen van 2 cycli) worden niet toegelaten.

3.

**SELECTIEPROCEDURE**

**3.1. Algemene Selectie : computergestuurd (ongeveer 3 uur)**

Aan de hand van computergestuurde proeven zal een evaluatie gebeuren van het logisch redeneervermogen, de algemene taalbeheersing, de efficiëntie van de (visuele en auditieve) informatieverwerking en de algemene communicatievaardigheid van de kandidaat.

**Om te slagen, dienen de kandidaten ten minste 12 punten op 20 te behalen.**

### **3.2. Bijkomende Selectieproeven**

Wanneer er zich een concrete vacature voordoet, zullen de voor de functie vereiste, specifieke technische deskundigheid en persoonlijke vaardigheden worden beoordeeld door middel van een bijkomende selectieproef (interview eventueel aangevuld met andere beoordelingstechnieken zoals psychologische tests, vragenlijsten, praktische proef...).

Voor deze bijkomende selectieproef zullen alleen diegenen die geslaagd zijn voor de algemene selectie uitgenodigd worden (zie rubriek 4.1.)

- De kandidaten zullen steeds vooraf informatie krijgen over de betrokken vacature en over de modaliteiten van de bijkomende selectieproef.
- Op dat ogenblik kan eveneens, per specifieke vacature, een specifiek diploma geeïst worden.

## **4. AANWERVING**

### **4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving**

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 9 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

### **4.2. Rangschikking en aanwerving**

De geslaagden voor de algemene selectie (zie rubriek 3.1.) worden gerangschikt volgens de behaalde punten. Subsidiair krijgt de oudste geslaagde de voorrang.

De kandidaten die slaagden voor één of meer bijkomende selectieproeven (rubriek 3.2.) worden - per proef - tevens opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor de betrokken proef behaalde punten.

Deze rangschikking(en) worden bij de aanwerving in acht genomen.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze proef (proeven) blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking doch komen enkel in aanmerking voor functies waarvoor andere of geen bijzondere functievereisten gesteld worden.

## **5. SALARIS**

Het geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris van een deskundige bedraagt 792.350 BEF. (19.641,84 EURO) (salarisschaal B111), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een deskundige kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling. De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad.

De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt opgebouwd via bevorderingen die afhankelijk zijn van het voorhanden zijn van vacatures op de personeelsformatie.



## 6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

## 7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP 23 AUGUSTUS 1999

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV99026) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat - Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"  
 Pachecolaan 19 bus 4  
 1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 300 F. fiscale zegels.

### Vrijstelling van inschrijvingsgeld

Bij toepassing van artikel 2, tweede lid, van het koninklijk besluit van 10 januari 1975 tot vaststelling van het bedrag en de wijze van betalen van het inschrijvingsgeld voor de kandidatenlijst en voor de examens en vergelijkende examens georganiseerd door de Vaste Wervingssecretaris, zijn de volgende categorieën van personen ( en de personen die hun ten laste zijn ) **vrijgesteld van de betaling van het inschrijvingsgeld voor deelneming aan de vergelijkende wervingsexamens :**

- 1) de personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging op basis van artikel 37, §§1 en 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

Hierdoor worden volgende categorieën bedoeld :

- de WIGW's (weduwen, weduwnaars, invaliden, gepensioneerden en wezen, gebonden aan een inkomensgrens);
- de gerechtigden op het bestaansminimum en gelijkgestelden;
- de gerechtigden die een gewaarborgd inkomen voor bejaarden genieten;
- de gerechtigden aan wie een tegemoetkoming voor gehandicapten wordt verleend;
- de gehandicapte kinderen die recht geven op verhoogde kinderbijslag.

de volledig uitkeringsgerechtigde werklozen.

### BELANGRIJK

De personen die aanspraak maken op de vrijstelling moeten bij hun aanvraag om deelneming voor een vergelijkend wervingsexamen een door de bevoegde instantie uitgereikt attest voegen waaruit blijkt dat zij tot één van de voormelde categorieën behoren.