

ministerie van de Vlaamse Gemeenschap  
afdeling Statutaire Aangelegenheden  
SECTORCOMITÉ XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST  
Boudewijnlaan 30, 1000 BRUSSEL  
Tel. (02)553.50.20 - Fax (02)553.51.06

protocol nr. 126.322



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 19 EN 25  
MAART 1999, EN 19 APRIL 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

ontwerp-besluit van de Vlaamse regering houdende de regeling van de  
rechtspositie van het personeel van sommige vlaamse openbare instellingen  
(stambesluit VOI's)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. de heer Steve Stevaert, minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening ;
4. de heer Theo Kelchtermans, Vlaams minister van Leefmilieu en Tewerkstelling ;
5. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid ;
6. de heer Leo Peeters, Vlaams minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Stedelijk Beleid en Huisvesting ;
7. de heer Luc Martens, Vlaams minister van Cultuur, Gezin en Welzijn.



enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :

de heer Hilaire Berckmans  
Richard De Winter

- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :

mevr. Ann Vermorgen  
de heer Jan Caluwé

anderzijds,

Werd een akkoord bereikt over het voorgelegde ontwerp van besluit van de Vlaamse regering houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol (bijlage 1).

De vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties hebben evenwel een aantal opmerkingen bij dit protocol. Deze opmerkingen zijn opgenomen in de brieven van 20 april 1999 (bijlagen 2 en 3) en maken integraal deel uit van dit protocol.



Brussel, **26 -04- 1999**

DE AFVAARDIGING VAN DE REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES :

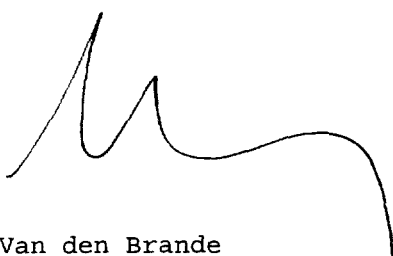
DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :

De Voorzitter,



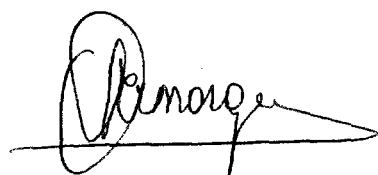
R. DE WINTER



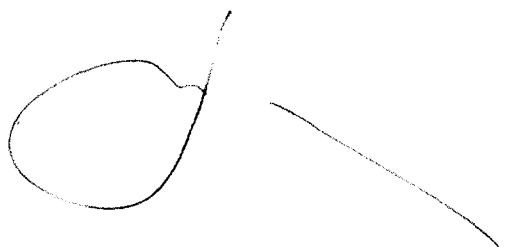
Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten

DE ONDERVOORZITTER,



A. VERMORGEN

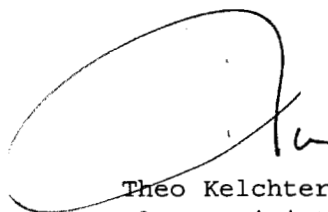


Eddy Baldewijns  
Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken

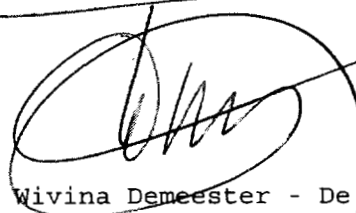
LEDEN



Steve Stevaert  
minister vice-president van de  
Vlaamse regering,  
Vlaams ministre van Openbare  
Werken, Vervoer en Ruimtelijke  
Ordening

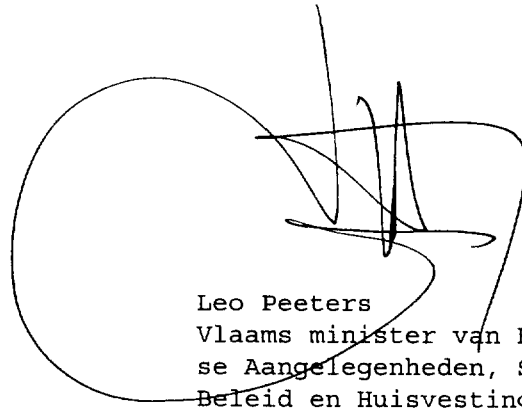


Theo Kelchtermans  
Vlaams minister van Leefmilieu  
en Tewerkstelling

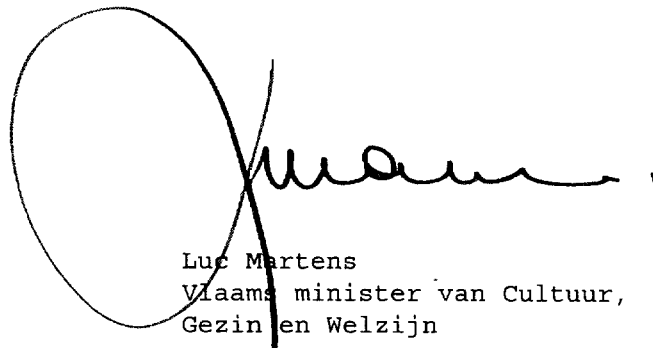


Wivina Demeester - De Meyer  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid





Leo Peeters  
Vlaams minister van Binnenland-  
se Aangelegenheden, Stedelijk  
Beleid en Huisvesting



Luc Martens  
Vlaams minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn



**BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING HOUDENDE DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN HET PERSONEEL VAN SOMMIGE VLAAMSE OPENBARE INSTELLINGEN**

**DE VLAAMSE REGERING,**

Gelet op het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het Gemeenschapsonderwijs, inzonderheid op artikel 67, §2;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, §1, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993 ;

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op artikel 20ter, §2, ingevoegd bij het decreet van 5 juli 1989 en gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998 ;

Gelet op de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging, inzonderheid op artikel 32ter, § 1, ingevoegd bij het decreet van 12 december 1990 en op artikel 32ter, §3 en §4, ingevoegd bij het decreet van 12 december 1990 en gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998 ;

Gelet op de wet van 17 mei 1976 tot oprichting van een Dienst voor de Scheepvaart en van een "Office de la Navigation", inzonderheid op artikel 8, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998 ;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 38, gewijzigd bij de decreten van 20 april 1994 en 7 juli 1998 ;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid op artikel 3, §1, ten dele vernietigd door het arrest nr. 28 van het Arbitragehof van 28 oktober 1986 en op artikel 3, §2, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998 ;

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, inzonderheid op artikel 5, §1 en artikel 11, §1, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998 ;

Gelet op het decreet van 7 juli 1998 betreffende de openbare instelling Toerisme Vlaanderen





en de Vlaamse Raad voor het Toerisme, inzonderheid op artikel 2 en artikel 20 ;

Gelet op het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, inzonderheid op artikel 3 en op artikel 9, §1, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998 ;

Gelet op het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap, inzonderheid op artikel 18, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998 ;

Gelet op het decreet van 31 juli 1990 betreffende het Onderwijs II, inzonderheid op artikel 160, gewijzigd bij de decreten van 17 juli 1991, 9 april 1992 en 7 juli 1998 ;

Gelet op het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, inzonderheid op artikel 24, 44, §1 en 45 , gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998 ;

Gelet op het decreet van van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, inzonderheid op artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van van 23 januari 1991 tot oprichting van Export Vlaanderen, inzonderheid op artikel 20, §1, gewijzigd bij het decept van 24 juli 1996 ;

Gelet op het decreet van 4 mei 1994 betreffende de N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen, inzonderheid op artikel 57, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998 ;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 32, §1 ;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Commissariaat-Generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie, gegeven op 17 december 1997 en 16 september 1998 ;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 1 april 1998, 1 juli 1998 en 7 april 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs, gegeven op 6 februari 1998, 26 juni 1998 en 19 maart 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 19 december 1997 en 26 juni 1998;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen, gegeven op 13 mei 1998 , 8 juli 1998 en 14 april 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap, gegeven op 17 februari 1998, 23 juni 1998 en 30 maart 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel, gegeven op 9 april 1998 en 15 april 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem, gegeven op 20 juni 1998 en 18 maart 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Vlaamse Landmaatschappij, gegeven op 24 maart 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Toerisme Vlaanderen, gegeven op 31 maart 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Dienst voor de Scheepvaart, gegeven op 10 maart 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 31 maart 1999 ;

Gelet op het advies van de algemene raad van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 30 maart 1999 ;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Export Vlaanderen, gegeven op 12 april 1999 ;

Gelet op het advies van de directieraad van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaams Gewest, gegeven op 12 januari 1998, 24 juni 1998 en 23 maart 1999 ;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Milieumaatschappij, gegeven op 17 december 1997, 7 juli 1998 en 29 maart 1999 ;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Landmaatschappij, gegeven op 16 december 1997, 23 juni 1998 en 16 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, gegeven op 5 januari 1998, 2 juli 1998 en 1 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Dienst voor de Scheepvaart, gegeven op 17 december 1997, 18 juni 1998 en 30 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen, gegeven op 2 februari 1998 en 29 juni 1998;

Gelet op het advies van de directieraad van de N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen, gegeven op 20 april 1998, 22 juni 1998 en 29 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van Toerisme Vlaanderen, gegeven op 15 december 1997, 12 januari 1998, 30 juni 1998 en 23 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie, gegeven op 16 december 1997, 24 juni 1998 en 1 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs, gegeven op 18 december 1997, 25 juni 1998 en 18 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, gegeven op 19 december 1997, 28 augustus 1998 en 26 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 12 februari 1998, 25 juni 1998 en 19 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 5 januari 1998;

Gelet op het advies van de directieraad van het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 11 december 1997, 25 juni 1998 en 30 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van Kind en Gezin, gegeven op 23 december 1997, 17 juni 1998 en 26 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap, gegeven op 13 februari 1998, 22 juni 1998 en 29 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel, gegeven op 10 februari 1998 en 13 april 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem, gegeven op 2 juni 1998 en 23 maart 1999;

Gelet op het akkoord van de minister bevoegd voor pensioenen, gegeven op 18 november 1994, 29 januari 1998 en 24 augustus 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op;

Gelet op het protocol nr            van            van het Sectorcomité XVIII Vlaamse gemeenschap - Vlaams gewest ;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering, op            , betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand ;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op            , met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State ;

Op voorstel van de minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, de Vlaamse minister

van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening, de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling, de Vlaamse minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid, de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Stedelijk Beleid en Huisvesting, de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn en de Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media ;

Na beraadslaging,

**BESLUIT :**

## DEEL I. TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN

### Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

**Artikel I 1.** Dit besluit is van toepassing op de hierna volgende Vlaamse openbare instellingen en op het personeel ervan :

- 1° Vlaamse Landmaatschappij ;  
 Vlaamse Huisvestingsmaatschappij ;  
 Dienst voor de Scheepvaart ;  
 N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen ;  
 Toerisme Vlaanderen ;  
 Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, met uitzondering van het bij arbeidsovereenkomst tewerkgesteld personeel dat belast is met outplacement en loopbaanbegeleiding en met het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan gebruikers en van het instructiepersoneel;  
 Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen ;  
 Kind en Gezin ;  
 Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap;
- 2° Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest ;  
 Vlaamse Milieumaatschappij ;
- 3° Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen ;  
 Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;  
 permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad ;
- 4° administratieve diensten van het Gemeenschapsonderwijs ;
- 5° Commissariaat-Generaal voor de bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie.
- 6° Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel  
 Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem
- 7° Export Vlaanderen, met uitzondering van de Vlaamse economische vertegenwoordigers, de handelsattachés, het ondersteunend personeel en de handelssecretarissen;

Het doet geen afbreuk aan andere wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen die op specifieke categorieën van dit personeel van toepassing zijn.

## Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen

**Art. I 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° instelling : de instellingen vermeld onder artikel I 1 ;

2° afdeling : organisatorische eenheid binnen de instelling ;

3° de regeling van de rechtspositie : het geheel van bepalingen waardoor de Vlaamse regering :

a) de administratieve en geldelijke rechtstoestand van de ambtenaar en de stagiair vaststelt ;

b) de aanwerving en de toelatingsvoorwaarden evenals de arbeidsvoorwaarden van de contractuele personeelsleden vaststelt ;

4° de tot benoemen bevoegde overheid is :

a) voor de instellingen, vermeld in artikel 1, 1° : de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2, de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van rang A1 en van de niveaus B, C, D en E, en de Vlaamse regering voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar. Bij N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen worden de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar benoemd door de Vlaamse regering op voordracht van de raad van bestuur.

b) voor de instellingen, vermeld in artikel 1, 2° : de minister voor de ambtenaar van rang A2, de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van rang A1 en van de niveaus B, C, D en E, de Vlaamse regering voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar;

c) voor de instellingen, vermeld in artikel 1, 3° : de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2, de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van rang A1 en de niveaus B, C, D en E en de raad van bestuur voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar; De Vlaamse Onderwijsraad kan van deze bepaling afwijken voor de ambtenaren van rang A1 en de niveaus B, C, D of E in het instellingspecifiek besluit.

d) voor de instelling, vermeld in artikel 1, 4° : de raad van bestuur;

e) voor de instelling, vermeld in artikel 1, 5° : de raad van bestuur voor de ambtenaar van niveau A, de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van de niveau's B, C, D en E en de Vlaamse regering voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.

f) voor de instellingen, vermeld in artikel 1, 6° : de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A1 en rang A2 en de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van de niveau's B, C, D en E en de raad van bestuur voor de leidend ambtenaar.

g) voor de instelling, vermeld in artikel 1, 7° : de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2 en de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van rang A1 en van de niveau's B, C, D en E.

5° personeel : de ambtenaren, de stagiairs en de contractuele personeelsleden van de

instelling ;

6° personeelslid : elk lid van het personeel.

Bij verwijzing naar een personeelslid wordt hierna de mannelijke vorm gebruikt ;

7° ambtenaar : elk personeelslid dat in vast dienstverband benoemd is ;

8° stagiair : elk personeelslid dat toegelaten is tot een proeftijd met het oog op een vaste benoeming ;

9° contractueel personeelslid : elk personeelslid dat in dienst genomen is bij arbeidsovereenkomst overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten ;

10° A.P.-K.B. : het koninklijk besluit van 26 september 1994 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen ;

11° raad van bestuur : het bestuursorgaan van de instelling, zoals ingesteld door het oprichtingsdecreet, de oprichtingswet of de statuten ;

Bij ontstentenis van dit orgaan in de instelling, moet "raad van bestuur" worden gelezen als "de minister" behoudens een andersluidende expliciete bepaling.

12° de leidend ambtenaar : de administrateur-generaal of andere specifieke graadbenamingen;

13° de adjunct-leidend ambtenaar : de adjunct-administrateur-generaal of andere specifieke graadbenamingen;

14° afdelingshoofd : elke ambtenaar die belast is met de leiding van een afdeling ;

15° individueel personeelsbeheer : de toepassing van het beleid en van de bepalingen inzake ambtenarenzaken op het individuele personeelslid ;

16° de minister : het lid van de Vlaamse regering dat overeenkomstig de bevoegdheidsverdeling binnen deze regering belast is met het toezicht of de controle op de instelling of met het bestuur van de instelling ;

17° Vlaams minister bevoegd voor ambtenarenzaken : het lid van de Vlaamse regering dat bevoegd is inzake ambtenarenzaken ;

18° raadgever : een ambtenaar, in actieve dienst of gepensioneerd, een advocaat of een afgevaardigde van een erkende vakorganisatie.

19° de leidinggevende ambtenaar van niveau A : de ambtenaar die de leidinggevende functie van afdelingshoofd, adjunct-leidend ambtenaar of leidend ambtenaar uitoefent en de ambte-



naar van rang A1 in een buitendienst die een diensthoofdtoelage krijgt.

**Art. I 3. § 1.** Alle bij dit besluit aan een bepaald ambtenaar toegewezen bevoegdheden worden eveneens uitgeoefend door de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering worden de toegewezen bevoegdheden uitgeoefend door de ambtenaar die de titularis vervangt overeenkomstig Deel II, Titel 4.

§ 2. Behoudens andersluidende bepaling kan de leidend ambtenaar de bevoegdheden die hem bij dit besluit worden toegewezen, op algemene wijze delegeren aan de onder zijn gezag staande ambtenaren.

§ 3. De delegaties vermeld in § 2 dienen bekendgemaakt te worden aan de personeelsleden en worden bij wijze van uittreksel gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

**Art. I 4.** Aan de personeelsbehoeften van de instelling wordt voldaan door ambtenaren en stagiairs. Uitzonderlijk en enkel om de redenen, opgesomd in artikel XIV 2 kunnen contractuele personeelsleden worden ingezet.

Aan het statutair dienstverband van de ambtenaar kan slechts een einde worden gemaakt in de bij dit besluit bepaalde gevallen.

**Art. I 5.** Elke wijziging of aanvulling aan dit besluit wordt onderworpen aan het voorafgaand advies van de directieraad van de instelling. Het advies moet worden gegeven binnen de 30 kalenderdagen nadat er om verzocht werd tenzij een andere termijn wordt bepaald die niet korter mag zijn dan 15 kalenderdagen. Deze termijnen worden opgeschort in de maand augustus. Indien het advies niet binnen deze termijn is gegeven, mag aan het adviesvereiste worden voorbijgegaan.

## DEEL II. WERKING VAN DE INSTELLING

### TITEL 1. DE DIRECTIERAAD

**Art. II 1.** Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen is de directieraad samengesteld uit :

- 1° de leidend ambtenaar , voorzitter;
- 2° de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) ;
- 3° de afdelingshoofden.

**Art. II.2. § 1.** De directieraad stelt een huishoudelijk reglement op dat ten minste bepaalt :

- 1° de frequentie van de vergaderingen ;
- 2° het vereiste quorum en de vereiste meerderheid voor de geldigheid van zijn beslissingen;
- 3° de wijze van stemmen.

§ 2. Het huishoudelijk reglement van de directieraad wordt ter goedkeuring aan de raad van bestuur voorgelegd en bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

**Art. II.3.** Elke individuele beslissing betreffende personeelsleden wordt genomen bij geheime stemming over het gemotiveerd voorstel van de voorzitter, dat geformuleerd wordt na beraadslaging in de directieraad.

### TITEL 2. DE RAAD VAN BEROEP

**Art. II.4.** De raad van beroep die door de Vlaamse regering is opgericht voor sommige openbare instellingen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest ressorteren, bestaat uit drie kamers en neemt kennis van alle beroepen die krachtens dit besluit kunnen worden ingesteld door :

- 1° een ambtenaar of een stagiair tegen de uitspraak van een tuchtstraf of van de schorsing in het belang van de dienst ;
- 2° een stagiair tegen een voorstel tot negatieve evaluatie van de stage, en een ambtenaar tegen de evaluatie "onvoldoende" of tegen een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure ;
- 3° een ambtenaar tegen de weigering van het verlof voor verminderde prestaties en van het gecontingenteerd verlof.

### TITEL 3. DE LEIDEND AMBTENAAR

**Art. II.5. § 1.** De leidend ambtenaar kan één ambtenaar van rang A2 belasten met een staf-functie; deze ambtenaar kan niet terzelfdertijd afdelingshoofd zijn.

§ 2. Alleen de ambtenaren van rang A2 die over de generieke competenties van staf-functie beschikken kunnen met een staffunctie worden belast.

De lijst van de generieke competenties wordt vastgesteld door de directieraad. Deze competenties kunnen door een test worden beoordeeld. De directieraad bepaalt de voorwaarden waaraan deze test moet voldoen.

**Art. II.6.** De leidend ambtenaar neemt de besluiten inzake de vaststelling van het salaris en de toekenning van vergoedingen en toelagen aan de ambtenaren van de instelling.

### TITEL 4. DE ADJUNCT-LEIDEND AMBTENAAR

**Art. II.7.** De adjunct-leidend ambtenaar dient te worden belast met het mandaat van afdelingshoofd.

### TITEL 5. DE TIJDELIJKE VERVANGING

**Art. II.8.** Indien de leidend ambtenaar tijdelijk afwezig of verhinderd is of bij ontstentenis van een leidend ambtenaar, wordt deze ambtshalve vervangen door de adjunct-leidend ambtenaar. Indien de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar gelijktijdig afwezig zijn of bij ontstentenis van een adjunct-leidend ambtenaar wordt de leidend ambtenaar vervangen door een afdelingshoofd of door een ambtenaar van rang A2 waarbij een orde van voorrang wordt aangehouden die vooraf door de leidend ambtenaar is vastgesteld en bij dienstorder ter kennis is gebracht van het personeel.

Indien er meer dan een adjunct-leidend ambtenaar is, wordt de leidend ambtenaar vervangen door een adjunct-leidend ambtenaar overeenkomstig een orde van voorrang, die vooraf door de leidend ambtenaar is vastgelegd en bij dienstorder ter kennis is gebracht van het personeel.

**Art. II.9.** De leidend ambtenaar kan kiezen uit de ambtenaren van de instelling om in een tijdelijke vervanging te voorzien van de afdelingshoofden.

### TITEL 6. DE OPDRACHTHOUDERS EN DE PROJECTLEIDERS

**Art. II 10. § 1.** Onder de ambtenaren van rang A1 van de instelling kunnen opdrachthouders tijdelijk worden aangesteld die worden belast met specifieke opdrachten.

§2. De leidend ambtenaar duidt op gemotiveerde wijze de opdrachthouders aan.

**Art. II 11. §1.** Onder de ambtenaren van de instelling kunnen projectleiders tijdelijk worden

aangesteld die worden belast met de leiding van belangrijke projecten. Tot projectleider kunnen tijdelijk worden aangesteld de ambtenaren van rang A1 of waar nodig ambtenaren van rang A2A of van rang A2, met uitzondering van de adjunct-administrateur-generaal.

§2. De leidend ambtenaar wijst de projectleiders aan. De projecten worden voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur, vooraleer de projectleider geselecteerd en aangewezen wordt, ofwel worden zij opgestart bij beslissing van de Vlaamse regering.

§3. De projectleiderstoelage zoals bepaald in artikel XIII 63 kan gecumuleerd worden met andere toelagen.

**Art. II.12.** De beslissing tot tijdelijke aanstelling van de opdrachthouders en de projectleiders omvat de omschrijving, de begindatum en de motivering van de aanstelling en wat de projectleider betreft de duur van de opdracht.

De tijdelijke aanstelling van de opdrachthouders wordt bekrachtigd door de raad van bestuur.

**Art. II. 13.** De opdrachthouders worden tijdelijk aangesteld conform een procedure bepaald door de directieraad.

In deze procedure wordt ten minste voorzien in een externe en/of interne potentieelinschatting als selectievoorwaarde.

**Art. II.14.** De duur van de tijdelijke aanstelling tot opdrachthouder bedraagt maximum zes jaar, meermaals verlengbaar met dezelfde duur. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging en op de dag van de aanwijzing of bevordering van de opdrachthouder tot een hogere rang.

De overheid bevoegd voor de tijdelijke aanstelling kan, mits er een motivering gegeven wordt een einde stellen aan deze aanstelling hetzij om functionele redenen, hetzij op vraag van de opdrachthouder zelf.

**Art. II 15.** De duur van de tijdelijke aanstelling tot projectleider is gelijk aan de duur van het project.

De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten en bij een beslissing tot loopbaanvertraging.

De tijdelijke aanstelling kan worden beëindigd op de dag van de aanwijzing of bevordering van de projectleider tot een hogere rang.

De overheid bevoegd voor de tijdelijke aanstelling kan, mits er een motivering gegeven wordt, een einde stellen aan deze aanstelling hetzij om functionele redenen, hetzij op vraag van de projectleider zelf.

**Art. II 16.** De opdrachthouder of projectleider behoudt tijdens de duur van zijn opdracht zijn dienstaanwijzing, evenals het recht op salarisverhoging of op bevordering tot een hogere graad, op dezelfde wijze als wanneer hij niet met een opdracht was belast.

De beslissing tot het toekennen van een functioneringstoelage of loopbaanvertraging wordt voor de opdrachthouders en de projectleiders genomen door de directieraad.

**TITEL 7. DE PREVENTIEADVISEUR-COÖRDINATOR EN DE PREVENTIE-ADVISEURS VAN DE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK**

**Art. II 17. §1.** Voor de instelling is er één interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, hierna te noemen interne dienst Preventie en Bescherming, die wordt toegevoegd aan de leidend ambtenaar.

§ 2. De interne dienst Preventie en Bescherming is samengesteld uit één of meer preventieadviseurs. Zijn er in de dienst meerdere voltijdse preventieadviseurs, dan wordt hij geleid door een preventieadviseur-coördinator.

§ 3. De interne dienst Preventie en Bescherming is onafhankelijk. De preventieadviseur-coördinator of de preventieadviseur rapporteert rechtstreeks aan de leidend ambtenaar.

**Art. II 18. §1.** De graad van preventieadviseur-coördinator wordt uitsluitend bij wege van voltijds mandaat begeven. Voor aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator komen zowel ambtenaren van rang A2 als van rang A1 in aanmerking. Zij dienen in het bezit te zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1 en te beschikken over de noodzakelijke competenties voor het uitoefenen van de functie. De directieraad stelt de lijst met de noodzakelijke competenties vast.

§2. De preventieadviseur-coördinator wordt aangewezen conform een procedure bepaald door de directieraad. In deze procedure wordt ten minste voorzien in een externe en/of interne potentiële inschatting als selectievoorwaarde.

§3. De aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator is een mandaat voor zes jaar, meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

§4. De preventieadviseur-coördinator behoudt gedurende zijn mandaat de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten van de ambtenaar die als preventieadviseur-coördinator is aangewezen, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

De aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

§5. De overheid bevoegd voor de aanwijzing kan, op voorwaarde dat er een motivering gegeven wordt, en na akkoord of op verzoek van het bevoegde overlegcomité, om functionele redenen of op verzoek van de mandaathouder zelf, een einde maken aan het mandaat

**Art. II 19. §1.** De functie van preventieadviseur staat open voor ambtenaren van rang A1 en van de niveaus B, C en D. Naargelang het functieprofiel dient de preventieadviseur houder te zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1 of van minimum een getuigschrift veiligheid niveau 2.

§2. De aanstelling in een functie van preventieadviseur gebeurt voltijds of deeltijds voor de duur van zes jaar en is meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

De overheid bevoegd voor de aanstelling kan, op voorwaarde dat er een motivering gegeven wordt, en na akkoord of op verzoek van het bevoegde overlegcomité, om functionele redenen of op verzoek van de functiehouder zelf, een einde maken aan de aanstelling.

§3. De ambtenaren die worden aangesteld als preventieadviseur, zijn voor de duur van hun opdracht, onderworpen aan het hiërarchisch gezag van de preventieadviseur-coördinator, voor zover er een preventieadviseur-coördinator is.

**Art. II 20. §1.** De leidend ambtenaar doet met het oog op de aanwijzing van een preventieadviseur-coördinator en de aanstelling van preventieadviseurs een oproep tot de ambtenaren van de instelling. De oproep omvat de toegangsvoorwaarden voor de betrekking, een functiebeschrijving en het gewenste profiel.

De directieraad draagt voor elke betrekking ten minste twee kandidaten, die aan de gestelde voorwaarden voldoen, voor aan het bevoegde overlegcomité van de instelling.

De leidend ambtenaar wijst op basis van een gemotiveerde beslissing de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs aan na voorafgaand akkoord van het bevoegde overlegcomité.

Indien er geen akkoord bereikt wordt in het bevoegde overlegcomité over de voorgestelde kandidaten wordt de beslissing genomen door de raad van bestuur.

§2. Indien de preventieadviseur-coördinator zijn eerste aanwijzing in het mandaat of één van de preventieadviseurs zijn eerste aanstelling voortijdig beëindigt, wordt hij vervangen. De vervanger wordt gekozen uit de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld en door de directieraad werden voorgedragen, overeenkomstig de procedure bepaald in §1.

§3. De beslissing tot het toekennen van een functioneringstoelage of een loopbaanvertraging wordt voor de preventieadviseur-coördinator en voor de preventieadviseurs genomen door de directieraad.

## **TITEL 8. DE WAARNEMING VAN EEN HOGER AMBT**

**Art. II 21. § 1.** Voor de toepassing van deze titel verstaat men onder hoger ambt, elk ambt dat overeenstemt met de in de personeelsformatie voorkomende betrekking van een graad van hogere rang dan waarvan de ambtenaar titularis is.

§ 2. Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking van een graad die tijdelijk of definitief vacant is.

**Art. II 22. § 1.** Ongeacht het feit of een ambtenaar voldoet aan de statutaire vereisten om te worden benoemd in de graad die overeenstemt met het hoger ambt, kan de ambtenaar slechts het hoger ambt verkrijgen in de eerstvolgende rang.

§ 2. De ambtenaar die een tuchtstraf opgelopen heeft mag niet aangesteld worden voor het uitoefenen van een hoger ambt vooraleer zijn straf doorgehaald is.

**Art. II 23.** De uitoefening van het hoger ambt wordt toevertrouwd aan de ambtenaar die het meest geschikt bevonden wordt om in de onmiddellijke dienstbehoeften te voorzien.

**Art. II 24. § 1.** De benoemende overheid beslist over de tijdelijke aanstelling in de betrekkingen van administrateur-generaal en adjunct-administrateur-generaal.

Indien de benoemende overheid de Vlaamse regering is, gebeurt dit op voorstel van de raad van bestuur.

§ 2. De benoemende overheid beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van rang A2 na advies van de leidend ambtenaar. De benoemende overheid beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van rang A1 en van niveau B, C en D, na advies van de directie-raad.

**Art. II 25. § 1.** In een tijdelijk vacante betrekking kan de ambtenaar voor de duur van de afwezigheid aangesteld worden tot de titularis van de graad opnieuw zijn ambt opneemt.

§ 2. Een definitief vacante betrekking kan slechts voor ten hoogste één jaar via een tijdelijke aanstelling waargenomen worden op voorwaarde dat de procedure tot definitieve toekenning van die betrekking wordt ingezet.

§ 3. De duur van de aanstelling wordt bepaald volgens de dienstbehoeften.

§ 4. De akte tot aanstelling vermeldt :

- 1° een omschrijving van het ambt dat definitief vacant is of dat tijdelijk vacant is, zijn laatste of huidige titularis en de reden van diens vertrek of afwezigheid ;
- 2° een verantwoording van de noodzaak om in de vacature een hoger ambt toe te kennen ;
- 3° een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

**Art. II 26.** Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.



## TITEL 9. OVERGANGSBEPALINGEN

**Art. II 27.** De aanwijzingen van de opdrachthouders die werden aangeduid voor de datum van goedkeuring van dit besluit worden verlengd overeenkomstig de regeling van kracht voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit totdat de opdrachthouders aangesteld zijn overeenkomstig de regeling van titel 5.

**Art. II 28.** De mandaten van de aangestelden van de dienst Veiligheid, Gezondheid en Verfraaiing van de werkplaatsen worden verlengd tot eventueel de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseur(s) hun functie opnemen.

### DEEL III. RECHTEN EN PLICHTEN

**Art. III 1. §1.** De ambtenaren van de instelling zijn onderworpen aan het geheel van rechten en plichten zoals deze werden vastgesteld voor het personeel van de diensten van de Vlaamse regering in een deontologische code.

§2. De raad van bestuur kan, voor specifieke aangelegenheden met betrekking tot de instelling een aanvullende code vaststellen.

**Art. III 2. § 1.** De ambtenaren oefenen het ambt op loyale en correcte wijze uit onder het gezag van de hiërarchische meerderen.

De ambtenaren zetten zich op actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van de instelling.

§ 2. In de omgang met meerderen, collega's of ondergeschikten en in de contacten met het publiek respecteren de ambtenaren de persoonlijke waardigheid.

**Art. III 3. § 1.** De ambtenaren hebben recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan zij kennis hebben uit hoofde van het ambt.

Het is hun enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op

- 1° de veiligheid van het land;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de overheid;
- 4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;
- 5° het medisch geheim;
- 6° het vertrouwelijk karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 7° het intern beraad, zolang in de betrokken aangelegenheid geen eindbeslissing is genomen.

Het is hun ook verboden feiten bekend te maken indien de bekendmaking ervan een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om op haar of hem betrekking hebbende gegevens openbaar te maken.

Deze paragraaf geldt eveneens voor de ambtenaren die het ambt hebben neergelegd.

§ 2. De ambtenaren die in de uitoefening van het ambt nalatigheden, misbruiken of misdrijven vaststellen, brengen de hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte.

**Art. III 4. § 1.** De ambtenaren behandelen de gebruikers van de dienst welwillend en zonder enige discriminatie.

§ 2. De ambtenaren mogen, zelfs buiten het ambt, rechtstreeks noch via een tussenpersoon, geen giften, beloningen of enig ander voordeel die verband houden met het ambt, vragen, eisen of aannemen.

**Art. III 5.** De hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar met elke activiteit die de ambtenaren zelf of via een tussenpersoon verrichten en waardoor :

- 1° de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld ;
- 2° de waardigheid van het ambt in het gedrang komt ;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast ;
- 4° een conflict tussen tegenstrijdige belangen ontstaat.

De cumulatie van activiteiten binnen de beperkingen van het eerste lid wordt geregeld overeenkomstig deel IV.

**Art. III 6. § 1.** De ambtenaren hebben recht op informatie en voortgezette vorming zowel wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de functie-uitoefening als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten.

De vorming moet worden verstrekt wanneer ze een bevorderingsvoorwaarde is of onderdeel van de functiebeschrijving.

De ambtenaren hebben recht op vorming voor persoonlijke vervolmaking voor zover dit kadert in de globale organisatorische doelstellingen van de afdeling.

§ 2. De ambtenaren houden zich op de hoogte van de evolutie van de technieken, reglementeringen en navorsingen in de materies waarmee zij beroepshalve belast zijn.

§3. De vorming is een plicht wanneer zij noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een afdeling, of wanneer zij een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een implementatie van nieuwe technieken en infrastructuur.

Voor de ambtenaren van niveau A kan deze vorming plaatsvinden buiten en bovenop de normale arbeidsprestaties, eventueel zonder compensatie.

De onkosten die inherent zijn aan de deelname aan deze vormingsactiviteiten worden gedragen door de instelling.

**Art. III 7.** Alle ambtenaren hebben het recht hun persoonlijk dossier te raadplegen.

Het persoonlijk dossier van de ambtenaar bevat ten minste de administratieve stukken zoals bepaald in bijlage 1.

Aanbevelingen waaruit een levensbeschouwelijke, ideologische of politieke overtuiging blijkt, mogen niet voorkomen in het persoonlijk dossier.

**Art. III 8.** Dit deel is eveneens van toepassing op de stagiairs.

## DEEL IV. CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN

### TITEL I. DEFINITIES

**Art. IV 1.** Voor de toepassing van dit deel wordt verstaan onder :

1° "beroepsactiviteit" :

- a) elke bezigheid waarvan de opbrengst als een bedrijfsinkomen belastbaar is overeenkomstig het wetboek van de Inkomstenbelastingen ;
  - b) elke, zelfs onbezoldigde, opdracht of dienst in particuliere zaken met winstoogmerk.
- In afwijking van sub littera a) wordt een openbaar mandaat van politieke aard niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

2° "beroepsactiviteit inherent aan de uitoefening van het ambt" :

- a) elke opdracht die ingevolge een wettelijke, decretale of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt dat de ambtenaar uitoefent ;
- b) elke opdracht waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert.

3° "diensturen" : diensturen van de ambtenaar vastgelegd in de werktijdregeling van de instelling.

Voor de toepassing van dit deel worden de uren van afwezigheid waarvoor dienstvrijstelling werd verleend, als diensturen beschouwd.

### TITEL 2. CUMULATIE VAN ACTIVITEITEN BUITEN DE DIENSTUREN

**Art. IV 2.** Onverminderd artikel III 5 mag de ambtenaar activiteiten en beroepsactiviteiten buiten de diensturen cumuleren.

**Art. IV 3.** Onverminderd andersluidende reglementaire bepalingen valt de ambtenaar die de toestemming kreeg om het ambt met verminderde prestaties uit te oefenen of volledig afwezig te zijn , en die daarbij aanspraak kan maken op salaris of op bevordering in graad, salarisschaal of salaris, onder de regeling van cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen.

### TITEL 3. CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN BINNEN DE DIENSTUREN

**Art. IV 4.** De ambtenaar mag geen beroepsactiviteiten cumuleren binnen de diensturen.

**Art. IV 5.** Onverminderd andere meer beperkende bepalingen wordt in afwijking van artikel IV 4 de cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die inherent zijn aan de uitoefening van het ambt, van rechtswege uitgeoefend.

**Art. IV 6. § 1.** De cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die niet inherent zijn aan het ambt, kan, in afwijking van artikel IV 4 en onverminderd artikel III 5, toegestaan worden indien deze activiteiten zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek uitgeoefend kunnen worden.

§ 2 De cumulaties bedoeld in §1 zullen jaarlijks worden meegedeeld aan de rechtstreeks betrokken personeelsleden.

#### **TITEL 4. DE PROCEDURE**

**Art. IV 7.** Om de in artikel IV 6 bedoelde toestemming tot cumulatie te verkrijgen dient de ambtenaar aangetekend of tegen ontvangstbewijs een schriftelijke en voorafgaande aanvraag in bij de leidend ambtenaar.

Terzelfdertijd bezorgt de ambtenaar een afschrift van de aanvraag aan het afdelingshoofd.

**Art. IV 8.** De-cumulatiemachtiging bedoeld in artikel IV 6 wordt verleend overeenkomstig de procedure vastgesteld door de directieraad.

**Art. IV 9.** Onverminderd de bepalingen van dit deel dienen de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar een aanvraag tot cumulatie van ambten in bij de raad van bestuur; deze laatste staat de cumulatie toe of weigert binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag. Deze termijn wordt opgeschort in de maand augustus.

**Art. IV 10.** De toestemming kan worden herroepen. De beslissing tot toestemming, tot weigering en tot herroeping wordt met redenen omkleed.

**Art. IV 11.** De overheid die de toestemming geeft tot cumulatie toetst de aard van de cumulatie binnen de diensturen, en onverminderd titel 2, eventueel ook buiten de diensturen, aan de deontologische code vermeld in artikel III 1.

**Art. IV 12.** Dit deel is eveneens van toepassing op de stagiairs.

## DEEL V. HET DOELTREFFEND INZETTEN VAN HET PERSONEEL

### TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

**Artikel V 1.** Jaarlijks wordt er door de leidend ambtenaar een verslag opgemaakt over de personeelsbezetting in de instelling.

Het verslag wordt voorgelegd aan de raad van bestuur en bij ontstentenis van dit orgaan aan de directieraad en toegestuurd aan de minister.

**Art. V 2.** Wanneer op verschillende wijzen in een vacante betrekking kan worden voorzien en er geen bepaling is die een bepaalde wijze voorschrijft, kiest de benoemende overheid na advies van de directieraad op gemotiveerde wijze hoe zij de betrekkingen in de instelling opvult :

1° een vacante betrekking in de begingraad van elk niveau :

- a) door bevordering van de geslaagden voor de vergelijkende overgangsexamens, na oproep gericht tot de geslaagden van de instelling of
- b) door mutatie, of
- c) door aanwerving, of
- d) door overplaatsing.

2° een vacante betrekking in een hiërarchisch hogere graad dan de begingraad van elk niveau :

- a) door een interne oproep bij wijze van bevordering, en terzelfdertijd bij wijze van mutatie, waarbij de kandidaten onderling gerangschikt worden. In dit geval geldt de procedure voor bevordering. Alle kandidaten worden onderling gerangschikt op één lijst van personen die worden voorgedragen.  
of
- b) door aanwerving, of
- c) door overplaatsing.

Er kan worden afgeweken van de voormelde wijzen om in een vacante betrekking te voorzien indien de instelling dit bepaalt in het instellingsspecifiek besluit.

**Art. V 3.** Indien de administratieve standplaats om dienstredenen niet samenvalt met de plaats waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is, wordt zij schriftelijk bepaald door de leidend ambtenaar.

### TITEL 2. DE MUTATIE

**Art. V 4.** Voor de toepassing van deze titel wordt onder mutatie verstaan, de overplaatsing van een ambtenaar naar een andere administratieve standplaats binnen de instelling, zonder dat er een verandering van graad of een verhoging in graad mee gepaard gaat en nadat er een algemene oproep tot de kandidaten gedaan werd.

**Art. V 5.** Onverminderd de bepalingen van deze titel kan de leidend ambtenaar na advies van de directieraad en mits motivering de dienstaanwijzing en standplaatsbepaling wijzigen van personeelsleden van niveau B, C, D en E en van rang A1.

**Art. V 6.** Op basis van het in artikel V 1 bedoelde verslag wordt door de leidend ambtenaar een lijst opgemaakt van de betrekkingen van de aanwervingsgraden of van de hiërarchisch hogere graden die bij mutatie kunnen worden opgevuld.

**Art. V 7. §1.** De vacantverklaring van de betrekkingen die bij wijze van mutatie opgevuld worden gebeurt door de benoemende overheid na advies van de directieraad.

§2. De directieraad stelt de te volgen procedure bij mutatie vast.

**Art. V 8. § 1.** De ambtenaar kan slechts een mutatie verkrijgen indien hij :

- 1° geen "onvoldoende" voor zijn functioneringsevaluatie heeft ;
- 2° zich in de administratieve toestand "dienstactiviteit" bevindt ;
- 3° voldoet aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om dat ambt uit te oefenen.

§ 2. De beslissing tot mutatie houdt rekening met :

- 1° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel van de kandidaat ;
- 2° de functioneringsevaluatie ;

**Art. V 9. § 1.** De mutatie naar betrekkingen van rang A2 wordt verleend door de benoemende overheid na advies van de leidend ambtenaar.

§ 2. De mutatie naar betrekkingen van rang A1 en van het niveau B, C, D en E wordt verleend door de benoemende overheid.

**Art. V 10.** Er kan in het instellingsspecifiek besluit worden afgeweken van de bepalingen van deze titel.

### **TITEL 3. DE HERPLAATSING**

#### **Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied**

**Art. V 11.** Op herplaatsing kunnen, overeenkomstig de bepalingen van deze titel, aanspraak maken :

- 1° de ambtenaar die wegens enigerlei oorzaak, zoals een terugzetting in graad, het vernietigen of het intrekken van een bevordering, het vacantverklaren van zijn betrekking tijdens een langdurig verlof, moet worden aangewezen voor een andere dan zijn eigen betrekking ;



2° de ambtenaar die door de arbeidsgeneeskundige dienst voor de uitoefening van zijn ambt ongeschikt werd bevonden, maar die opnieuw kan geplaatst worden in een andere functie die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand, ongeacht of hij ziek was of het slachtoffer was van een arbeidsongeval of een beroepsziekte.

3° de ambtenaar van niveau B, C, D of E die op gemotiveerd verzoek vraagt om te mogen veranderen van graad om persoonlijke of functionele redenen.

## **Hoofdstuk 2. Nadere bepalingen inzake herplaatsing**

**Art. V 12.** De herplaatsing gebeurt met inachtneming van de bijzondere eisen voor het bekleeden van het ambt, de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel van de kandidaat.

**Art. V 13.** De herplaatsing van een ambtenaar gebeurt in een vacante betrekking in zijn graad of in een graad van dezelfde rang of bij gebrek aan vacatures in overtal op die graad.

Hoe dan ook behoudt de ambtenaar zijn graad en de daaraan verbonden salarisschaal.

**Art. V 14.** De herplaatsing van de ambtenaar om medische redenen, in een andere functie die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand zoals bepaald in artikel V 11, 2°, gebeurt in een graad van zijn rang of in een lagere rang.

In afwijking van artikel V 13 heeft deze herplaatsing, behalve wanneer de ambtenaar het slachtoffer was van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, de benoeming in de nieuwe graad tot gevolg en wordt de ambtenaar ingeschaald in de nieuwe salarisschaal overeenkomstig artikel XIII 19, § 2.

**Art. V 15.** De herplaatsing van de ambtenaar op eigen verzoek zoals bedoeld in artikel V 11, 3°, gebeurt in een vacante betrekking in een andere graad van dezelfde rang dan deze die hij bekleedt.

In afwijking van artikel V 13 heeft deze herplaatsing de benoeming in de nieuwe graad en de inschaling in de nieuwe salarisschaal tot gevolg.

## **TITEL 4. DE OVERPLAATSING**

**Art. V 16.** Voor de toepassing van deze titel wordt onder overplaatsing verstaan de overgang van een ambtenaar naar de instelling vanuit een andere Vlaamse openbare instelling, die onder het stambesluit valt, zonder dat er een verandering van graad of een verhoging in graad mee gepaard gaat en nadat er een algemene oproep tot de kandidaten gedaan werd.

**Art. V 17.** De vacantverklaring van de betrekkingen die bij wijze van overplaatsing opgevuld worden gebeurt door de benoemende overheid en na advies van de directieraad.

**Art. V 18. § 1.** Het bericht dat een betrekking bij wijze van overplaatsing kan begeven worden, omvat inzake de te verlenen betrekking :

- 1° de graad ;
- 2° een functieomschrijving ;
- 3° het gewenste profiel.

§ 2. De kennisgeving van de vacature gebeurt door de publikatie van de oproep in het Belgisch Staatsblad.

§ 3. Om geldig te zijn moet de kandidaatstelling beantwoorden aan de voorschriften van het vacaturebericht en per aangetekende brief worden verzonden, binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van publikatie van het vacaturebericht in het Belgisch Staatsblad.

Voor de kandidaatstelling geldt de datum van de poststempel als indieningsdatum. De kandidaatstelling omvat een uiteenzetting van de aanspraken en wordt ingediend met het modelformulier dat als bijlage 1 bij dit besluit gevoegd is.

§ 4. De ambtenaar die zich kandidaat stelt voor een overplaatsing zendt een afschrift van zijn kandidaatstelling aan de leidend ambtenaar van de instelling waar hij is tewerkgesteld.

**Art. V 19. § 1.** De ambtenaar kan slechts een overplaatsing verkrijgen indien hij :

- 1° in dienst getreden is via een vergelijkend wervingsexamen georganiseerd door het Vast Wervings secretariaat of de instelling ;
- 2° titularis is van de graad van de te verlenen betrekking ;
- 3° geen "onvoldoende" voor zijn functioneringsevaluatie heeft ;
- 4° zich in de administratieve toestand "dienstactiviteit" bevindt ;
- 5° voldoet aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om dat ambt uit te oefenen.

§ 2. De beslissing tot overplaatsing houdt rekening met :

- 1° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel van de kandidaat ;
- 2° de functioneringsevaluatie ;
- 3° het vereiste advies bepaald in artikel V 20.

**Art. V 20.** De overplaatsing naar een betrekking van rang A2 en lager wordt verleend door de benoemende overheden en na advies van de directieraad van de ontvangende instelling.

**Art. V 21.** De overgeplaatste ambtenaar bekomt na zijn overplaatsing nooit een lager salaris dan dat welke hij op het tijdstip van zijn overplaatsing genoot. Hij behoudt zijn graad-, niveau-, dienst-, schaal- en geldelijke anciënniteit die hij op het tijdstip van zijn overplaatsing genoot.

**Art. V 22.** Er kan worden afgeweken van de bepalingen van deze titel.

## DEEL VI. DE AANWERVING

### TITEL 1. DE TOELATINGSVOORWAARDEN

**Artikel VI 1. § 1.** Voor de toegang tot een ambt in de instelling gelden de volgende algemene toelatingsvoorwaarden :

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking ;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten ;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen ;
- 4° de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

De Sociaal-Medische Rijksdienst controleert de vereiste lichamelijke geschiktheid.

Het onderzoek wordt aangevraagd door de Vast Wervingssecretaris indien de aanwervingsprocedure via hem verloopt, of in het andere geval door de leidend ambtenaar.

§ 2. De ambten waarvoor in de functiebeschrijving en het profiel bepaald wordt dat zij een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse gemeenschap worden voorbehouden voor Belgen.

### TITEL 2. DE AANWERVING

#### Hoofdstuk 1. De aanwervingsvoorwaarden

**Art. VI 2. § 1.** Als ambtenaar kan enkel worden aangeworven wie aan de volgende voorwaarden voldoet :

- 1° in het bezit zijn van een diploma of studiegetuigschrift, dat overeenstemt met het niveau van de te verlenen graad volgens de bij dit besluit gevoegde tabel als bijlage 3 en behalve de uitzonderingen bepaald door de Vast Wervingssecretaris ;
- 2° slagen voor het vergelijkend aanwervingsexamen georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat.

Houders van een diploma of getuigschrift dat toegang verleent tot een bepaald niveau worden uitgesloten van inschrijving voor een wervingsexamen voor een lager niveau.

De voorwaarde dat men geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten geldt niet voor:

- de diploma's die behaald werden na de inschrijving voor het wervingsexamen;
- de toegang tot de niveaus D en E waarvoor bepaalde diploma's of getuigschriften wel in aanmerking worden genomen indien dit wordt vereist in de functiebeschrijving of het examenreglement.

§ 2. De Vast Wervingssecretaris stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en de aanwervingsvoorwaarden, onverminderd de toepassing van artikel VI 3

wat het bezit van het vereiste diploma betreft. Hij staat in voor de controle van deze vereisten en voorwaarden met uitzondering van de lichamelijke geschiktheid.

**Art. VI 3.** In afwijking van artikel VI 2, §1, 1° worden ook de laatstejaarsscholieren tot het vergelijkend aanwervingsexamen toegelaten. De aldus toegelaten kandidaten kunnen slechts tot de stage worden toegelaten vanaf de dag waarop zij aan de Vast Wervingssecretaris het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd.

**Art. VI 4. § 1.** In overeenstemming met de aard van het ambt en op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel kunnen na overleg met de Vast Wervingssecretaris, de volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden opgelegd worden :

- 1° een minimumleeftijd ;
- 2° bijzondere eisen inzake beroepsbekwaamheid en/of lichamelijke geschiktheid ;
- 3° het bezit van diploma's of studiegetuigschriften aan te wijzen onder die welke zijn opgesomd in de tabel als bijlage 3 bij dit besluit, of van bijzondere studie- of opleidingsdiploma's of getuigschriften.

§ 2. De Vast Wervingssecretaris stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de bijzondere aanwervingsvoorwaarden.

Hij staat in voor de controle van deze vereisten en voorwaarden met uitzondering van de bijzondere eisen inzake lichamelijke geschiktheid.

## **Hoofdstuk 2. De vergelijkende aanwervingsexamens**

### *Afdeling 1. Algemene bepalingen*

**Art. VI 5.** De Vast Wervingssecretaris organiseert de vergelijkende aanwervingsexamens op aanvraag van de leidend ambtenaar die hiertoe beslist binnen de perken van het door de raad van bestuur goedgekeurd aanwervingsplan.

De Vast Wervingssecretaris kondigt elk vergelijkend aanwervingsexamen ten minste aan in het Belgisch Staatsblad.

**Art. VI 6. § 1.** De Vast Wervingssecretaris bepaalt de modaliteiten van de vergelijkende aanwervingsexamens in overleg met de leidend ambtenaar.

Onder modaliteiten wordt verstaan :

- 1° de vaststelling van het huishoudelijk reglement betreffende de organisatie van de examens en de bekendmaking ervan ;
- 2° de vaststelling van het examenreglement waarin
  - a) de termijn waarbinnen de inschrijvingen kunnen worden aanvaard, wordt bepaald ;
  - b) het examenprogramma en de deelnemingsvoorwaarden wordt vermeld en de datum wordt vastgesteld waarop aan deze voorwaarden moet worden voldaan ;

- c) het aantal punten wordt bepaald dat aan het volledig examen, aan ieder examengedeelte en desgevallend aan de onderverdelingen ervan wordt toegekend ;
- d) het minimum aantal punten wordt bepaald dat voor het volledig examen, voor ieder examengedeelte en eventueel voor de onderverdelingen ervan wordt vereist ;

3° de aanwijzing van de leden van de examencommissies ;

4° de bepaling van datum en plaats van het examen ;

5° de vaststelling van de lijst van de kandidaten ;

6° de oproeping van de kandidaten ;

7° het opmaken van het proces-verbaal dat de rangschikking van de geslaagden vaststelt ;

8° de kennisgeving aan de kandidaten van het behaalde resultaat.

§ 2. De Vast Wervingssecretaris bepaalt de samenstelling van de examencommissies.

**Art. VI 7. § 1.** De vergelijkende aanwervingsexamens worden georganiseerd voor benoeming in de graden van de laagste rang van elk niveau en eventueel in de graden van de andere rangen, opgenomen in bijlage 5 bij dit besluit.

§ 2. In afwijking van artikel VI 2, §1, 1° mogen bij aanwerving in rang A2 de ambtenaren van de instelling van de onmiddellijk lagere rang meedingen indien geen specifiek universitair diploma vereist wordt en mits zij voldoen aan de andere gestelde voorwaarden.

### *Afdeling 2. Het programma*

**Art. VI 8.** De leidend ambtenaar stelt de programma's van de vergelijkende aanwervingsexamens vast na overleg met de Vast Wervingssecretaris.

De programma's toetsen de vereiste geschiktheid van de kandidaten om de te verlenen functie uit te oefenen.

Voor een zelfde graad kunnen het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen en dat van het vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau verschillend zijn.

**Art. VI 9.** De vergelijkende aanwervingsexamens bestaan uit drie gedeelten :

- 1° een gedeelte dat tot doel heeft de basisvaardigheden voor het uitoefenen van de te verlenen graad te evalueren ;
- 2° een gedeelte dat tot doel heeft de vaardigheden tot schriftelijke communicatie te evalueren ;
- 3° een gedeelte bestaande uit een interview dat tot doel heeft na te gaan of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de specifieke vereisten van de functie.

Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de reeds georganiseerde gedeelten kunnen tot het volgende gedeelte worden toegelaten.

Wanneer de aard van de functies het wettigt, kan de leidend ambtenaar in overleg met de Vast Wervingssecretaris het vergelijkend aanwervingsexamen beperken tot één of twee gedeelten.

**Art. VI 10.** De Vast Wervingssecretaris bepaalt de duur en de volgorde van de verschillende examengedeelten.

Een mondeling examengedeelte wordt afgenomen in aanwezigheid van ten minste twee bijzitters.

**Art. VI 11.** Iedere gegadigde die voor een vergelijkend aanwervingsexamen inschrijft, ontvangt op aanvraag het reglement.

### *Afdeling 3. Bijzondere bepalingen*

**Art. VI 12.** De leidend ambtenaar kan rekening houdend met de aanwervingsvooruitzichten gedurende de geldigheidstermijn van het examen, het maximum aantal kandidaten bepalen dat :

- tot een volgend examengedeelte wordt toegelaten ;
- als geslaagd voor het volledig examen aanvaard kan worden.

Deze bepaling wordt opgenomen in het examenreglement.

Dit maximum wordt verminderd indien niet voldoende kandidaten het vastgestelde minimum aantal punten hebben behaald.

Het wordt verhoogd indien voor de laatste plaats meerdere kandidaten een gelijk aantal punten hebben behaald.

**Art. VI 13. § 1.** Indien de mogelijkheid in het examenreglement is voorzien, kan de leidend ambtenaar na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

§ 2. De examencommissie stelt op basis van de uitslagen van de voorselectie het aantal kandidaten vast dat tot het vergelijkend aanwervingsexamen kan worden toegelaten.

§ 3. Voor de rangschikking van de geslaagden voor het vergelijkend aanwervingsexamen wordt geen rekening gehouden met het resultaat van de voorselectie.

**Art. VI 14.** De Vast Wervingssecretaris stelt in het proces-verbaal van het examen de lijst van de geslaagden vast met vermelding van hun rangschikking. De eindrangschikking van het volledig examen wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten.

De geldigheidsduur van het examen begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal

voor het volledig examen wordt afgesloten.

De Vast Wervingssecretaris publiceert de uitslag van het vergelijkend aanwervingsexamen in het Belgisch Staatsblad.

**Art. VI 15. § 1.** Voor zover zulks in het examenreglement wordt bepaald, kan de leidend ambtenaar beslissen dat de geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens de door hen behaalde uitslag in het eerst georganiseerde gedeelte van het examen.

§ 2. Voor het tweede gedeelte worden de geslaagden voor het eerste gedeelte, in de volgorde van hun rangschikking, opgedeeld in groepen. Het tweede gedeelte wordt dan per groep afgenomen. De geslaagden behouden voor dit gedeelte de rangschikking die zij behaalden voor het eerste gedeelte. Alleen de kandidaten die slagen voor de eerste twee gedeelten worden in de aanwervingsreserve opgenomen.

§ 3. Een derde gedeelte wordt georganiseerd wanneer een aanwervingsaanvraag vergezeld is van een functiebeschrijving.

De betrekkingen met functiebeschrijving worden uitsluitend toegekend aan de kandidaten die na het derde gedeelte door de examencommissie aanvaard worden en dit in de volgorde van de rangschikking verkregen in het eerste gedeelte. Zij die niet aanvaard worden, blijven in de wervingsreserve bedoeld bij § 2.

§ 4. Na elk examengedeelte wordt een proces-verbaal opgemaakt.

De geldigheidsduur van het examen begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het eerste gedeelte wordt afgesloten.

**Art. VI 16.** Indien voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in een bestaande reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen behaalde punten.

**Art. VI 17.** Wanneer vergelijkende aanwervingsexamens georganiseerd worden voor graden van een zelfde rang of van verschillende rangen volgens geheel of gedeeltelijk gelijke examenprogramma's kan de Vast Wervingssecretaris een aanwervingsexamen organiseren bestaande uit een gemeenschappelijk gedeelte en uit afzonderlijke gedeelten voor elk van de betrokken graden.

Wanneer het programma hetzelfde is voor verschillende graden wordt er slechts één rangschikking opgesteld.

**Art. VI 18.** Wanneer de Vast Wervingssecretaris in de loop van een examen vaststelt dat een kandidaat niet voldoet of niet zal kunnen voldoen aan één van de voorwaarden om tot een vacante betrekking te worden toegelaten, sluit hij hem uit het examen en deelt hij hem zijn gemotiveerde beslissing mee.

**Art. VI 19.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van het vergelijkend aanwervingsexamen vergewist de Vast Wervingssecretaris zich ervan dat de geslaagden aan de gestelde vereisten voldoen. Zij die voldoen worden door hem toegelaten verklaard.

Wanneer hij van oordeel is dat een nader onderzoek moet uitmaken of een kandidaat al dan niet een gedrag heeft dat in overeenstemming is met de eisen van de te verlenen betrekking, wordt de kandidaat hiervan in kennis gesteld en voorlopig uitgesloten.

**Art. VI 20.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van het vergelijkend examen worden de geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de orde van hun rangschikking, tot de stage toegelaten in de graad waarnaar zij hebben meegedongen.

De geslaagden die voorlopig werden geweerd doch naderhand aan de gestelde eisen voldoen, worden tot de stage toegelaten in de graad waarvoor zij hebben meegedongen. Zij die aan deze eisen niet voldoen, worden uitgesloten.

Er kan worden afgeweken van de bepalingen van het eerste lid voor de aanwerving van een geneesheer bij de in artikel I 1, 6<sup>o</sup> vermelde instellingen.

**Art. VI 21.** De toelaatbaar verklaarde geslaagde mag zijn voorkeur voor een bepaalde dienstaanwijzing laten kennen. Met zijn voorkeur wordt volgens de volgorde van zijn rangschikking rekening gehouden.

Diegene die zijn voorkeur voor één of meer betrekkingen laat kennen, verbindt er zich toe de betrekking die hem wordt toegewezen te aanvaarden. Hij die na deze aanvaarding weigert in dienst te treden, wordt van de lijst bedoeld in artikel VI 14, eerste lid, geschrapt.

Diegene die wegens persoonlijke redenen uitstel van keuze vraagt, verliest het voordeel van zijn plaats in de rangschikking. Na het intrekken van zijn uitstel neemt hij zijn oorspronkelijke plaats in de rangschikking opnieuw in.

**Art. VI 22.** De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve is mogelijk om dienstredenen.

Onder geslaagden van twee of meer vergelijkende aanwervingsexamens, wordt voorrang verleend aan de geslaagden van het vergelijkend examen waarvan het proces-verbaal het vroegst is afgesloten.



### TITEL 3. DE AANWERVING VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP

**Art. VI 23.** Deze titel stelt de bepalingen inzake aanwerving vast die in afwijking van het statuut van de ambtenaar worden getroffen om de aanwerving van personen met een handicap bij de instelling te bevorderen.

Het is van toepassing op personen met een handicap die ingeschreven zijn bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, hierna te noemen het V.F.S.I.P.H.

**Art. VI 24. § 1.** De gerechtigde op deze titel moet voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden van de ambtenaar.

Evenwel worden bij de organisatie van het vergelijkend aanwervingsexamen in overleg met de Vast Wervingssecretaris de hinderpalen verbonden aan de handicap zoveel mogelijk weggevoerd door het aanbieden van aangepaste faciliteiten.

§ 2. In afwijking van § 1, eerste lid, wordt de persoon met een handicap die in aanmerking komt voor een betrekking van niveau D of E vrijgesteld van het vergelijkend aanwervingsexamen.

**Art. VI 25.** Het contingent personen met een handicap dat prioritair en op basis van de vacatures, binnen de niveaus D en E werk krijgt, bedraagt 2 procent van het aantal betrekkingen van niveau D en E op de personeelsformatie.

**Art. VI 26. § 1.** Zolang het contingent niet bereikt is, onderzoekt de leidend ambtenaar in overleg met het V.F.S.I.P.H. en het Vast Wervingssecretariaat en op basis van de functiebeschrijving van de vacature en de profielvereisten van de kandidaat, welke personen met een handicap in aanmerking komen voor de vacatures.

§ 2. De namen van de geselecteerde personen met een handicap worden samen met een gemotiveerd verslag voor beslissing aan de leidend ambtenaar voorgelegd.

### TITEL 4. BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE AANWERVING VAN DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL EN DE ADJUNCT-ADMINISTRATEUR-GENERAAL

**Art. VI 27.** Als administrateur-generaal en adjunct-administrateur-generaal kan enkel worden aangeworven wie aan de volgende voorwaarden voldoet :

1° de in artikel VI 1 bepaalde toelatingsvoorwaarden vervullen

In afwijking van § 1 laatste lid van dit artikel wordt het onderzoek naar de lichamelijke geschiktheid aangevraagd door de raad van bestuur in het geval van aanwerving van de administrateur-generaal en door de leidend ambtenaar in het geval van aanwerving van de adjunct-administrateur-generaal.

2° aan de hiernavolgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden voldoen :

- in het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau A volgens de bij dit besluit gevoegde tabel als bijlage 3;
- slagen voor een test waarbij zal worden nagegaan of de kandidaat over voldoende leidinggevende capaciteiten beschikt.

Deze test wordt afgenomen ofwel door een extern advieskantoor, ofwel door het Vast Wervingssecretariaat.

Daarnaast kan de benoemende overheid bijkomende aanwervingsvoorwaarden bepalen.

**Art. VI 28. § 1.** De vacantverklaring van de betrekkingen van administrateur-generaal en adjunct-administrateur-generaal gebeurt door de benoemende overheid.

§ 2. De kennisgeving van de vacature gebeurt via de publikatie van de oproep in het Belgisch Staatsblad.

§ 3. Het vacaturebericht omvat inzake de te verlenen betrekkingen :

- 1° de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden ;
- 2° een functiebeschrijving ;
- 3° het gewenste profiel ;
- 4° de salarisschalen ;
- 5° de termijn en de modaliteiten voor het indienen van de kandidaatstelling, overeenkomstig de bepalingen van § 4 en in voorkomend geval de voor te leggen stukken.

§ 4. Om geldig te zijn moet de kandidaatstelling beantwoorden aan de voorschriften van het vacaturebericht en per aangetekende brief worden ingediend binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van publikatie van het vacaturebericht in het Belgisch Staatsblad.

Voor de kandidaatstelling geldt de datum van de poststempel als indieningsdatum.

De kandidaatstelling omvat een uiteenzetting van de aanspraken.

**Art. VI 29.** Deze titel is niet van toepassing op Export Vlaanderen.

## TITEL 5. OVERGANGSBEPALING

**Art. VI 30.** De bepaling van artikel VI 2, §1, tweede lid, luidens welke de kandidaat voor inschrijving voor een wervingsexamen geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten dan vereist wordt voor het niveau van de vacante betrekking, geldt niet voor de geslaagden van de wervingsexamens die werden aangevangen voor 8 juni 1998.

## DEEL VII. DE STAGE EN DE BENOEMING TOT AMBTENAAR

### TITEL 1. DE STAGE

#### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

**Art. VII 1.** De geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen wordt door de Vast Wervingssecretaris, na controle van de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, toegelaten verklaard in de orde van zijn rangschikking.

**Art. VII 2.** De leidend ambtenaar :

- 1° laat de toelaatbaar verklaarde geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen tot de stage toe in de instelling ;
- 2° laat de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau tot de stage toe in de instelling in de orde van zijn rangschikking.

De stagiair wordt geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

De leidend ambtenaar geeft de stagiair een voorlopige dienstaanwijzing.

**Art. VII 3.** De geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen mag tot de stage toegelaten worden alvorens zijn lichamelijke geschiktheid is gecontroleerd.

Als hij nadien aan deze vereiste niet voldoet, wordt hij ambtshalve ontslagen.

Ten laatste op de datum van dit ontslag van ambtswege wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur afgesloten. Deze duur is gelijk aan de minimumduur die in zijn geval wordt opgelegd om het voordeel van de werkloosheidsuitkeringen te kunnen genieten. Wanneer hij op de datum waarop deze overeenkomst begint te lopen arbeidsongeschikt is of wanneer hij dat wordt tijdens de uitvoering ervan, wordt hem in het eerste geval een salaris uitbetaald gedurende zes maanden en in het tweede geval gedurende de periode nodig om de wachttijd te dekken voor de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, sector uitkeringen.

#### Hoofdstuk 2. Nadere bepalingen

**Art. VII 4.** Het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend aanwervingsexamen wordt uiterlijk op de eerste dag van de derde maand volgend op die waarin de Vast Wervingssecretaris de geslaagden beschikbaar voor de instelling heeft gesteld, uitgenodigd om in dienst te treden. Hij wordt aangewezen voor een vacante betrekking op de personeelsformatie.

Wanneer het personeelslid een opzeggingsperiode moet volbrengen in toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, wordt de in het vorig lid vastgestelde termijn verlengd tot de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop de opzegging verstrijkt.

Voor zover er vacante betrekkingen zijn en de benoemende overheid heeft gekozen voor bevordering van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen, wordt het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend overgangsexamen en zich kandidaat heeft gesteld voor een vacante betrekking tot de stage toegelaten met ingang van de eerste van de tweede maand volgend op de datum van oproep voor kandidaatstelling.

**Art. VII 5.** De stage van de stagiair verloopt onder leiding van de leidend ambtenaar.

**Art. VII 6.** De leidend ambtenaar kan de dienstaanwijzing tijdens de stage wijzigen.

### **Hoofdstuk 3. Duur van de stage**

**Art. VII 7.** De duur van de stage bedraagt :

- in niveau A : 12 maanden ;
- in niveau B : 9 maanden ;
- in niveau C : 6 maanden ;
- in niveau D : 4 maanden ;
- in niveau E : 4 maanden.

**Art. VII 8. § 1.** Om de duur van de verrichte stage te berekenen worden alle perioden waarin de stagiair in actieve dienst is in aanmerking genomen.

§ 2. De stagiair beschikt over een bonus aan werkdagen afwezigheid die niet meetelt bij het berekenen van de duur van de stage, zoals hierna vermeld naast de stageduur :

- 12 maanden : 25 werkdagen ;
- 9 maanden : 20 werkdagen ;
- 6 maanden : 15 werkdagen ;
- 4 maanden : 10 werkdagen.

Deze bonus kan in een keer of gefractioneerd gebruikt worden.

In deze bonus aan werkdagen wordt geen rekening gehouden met de jaarlijkse vakantie.

§ 3. Afwezigheid boven de in § 2 vermelde bonus, zelfs de afwezigheid die met dienstactiviteit gelijkgesteld wordt, heeft schorsing van de stage tot gevolg.

§ 4. Tijdens de schorsing van de stage behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair; zijn administratieve toestand wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen die op hem van toepassing zijn tijdens zijn afwezigheid.

§ 5. Tijdens de periode waarin de einddatum van de stage overschreden wordt, behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair.

## **Hoofdstuk 4. Programma**

### *Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen*

**Art. VII 9.** De leidend ambtenaar organiseert de ontvangst voor de stagiairs van alle niveaus; hij bepaalt de inhoud en de nadere bepalingen van de ontvangst.

**Art. VII 10.** De vormingsactiviteiten voor de stagiair bestaan uit een verplicht en uit een vrij gedeelte.

De verplichte en de vrije activiteiten samen mogen maximum één vierde van de stageduur in beslag nemen.

### *Afdeling 2. Stage niveau A*

**Art. VII. 11.** Het programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A wordt vastgesteld door de leidend ambtenaar.

**Art. VII 12.** De leidend ambtenaar keurt het vrije vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A goed na advies van het afdelingshoofd.

### *Afdeling 3. Stage niveau B, C, D en E*

**Art. VII 13.** De leidend ambtenaar stelt de vormingsactiviteiten vast waaraan de stagiair die onder zijn toezicht staat moet deelnemen.

## **Hoofdstuk 5. Evaluatie van de stagiair**

### *Afdeling 1. Evaluatiecriteria*

**Art. VII 14.** Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen wordt elke stagiair begeleid door een ambtenaar van zijn afdeling.

**Art. VII 15.** Tijdens de stage wordt de stagiair opgevolgd en tussentijds geëvalueerd volgens de nadere regelen vastgesteld door de leidend ambtenaar.

Op het einde van de stage wordt, na een gesprek met de stagiair, een samenvattend eindverslag gemaakt door de begeleidingsambtenaar, het afdelingshoofd en de leidend ambtenaar.

Het eindverslag wordt opgemaakt binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de einddatum van de stage, zoniet wordt de stage geacht gunstig te zijn.

Dit eindverslag wordt toegestuurd aan de benoemende overheid.

**Art. VII 16.** Ieder verslag wordt onverwijld ter kennisgeving aan de stagiair toegestuurd die

het viseert en er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt. Het wordt in zijn persoonlijk dossier opgenomen.

### *Afdeling 2. Ongeschiktheid van de stagiair*

**Art. VII 17.** Indien het eindverslag niet gunstig is, betekent de benoemende overheid aan de stagiair een gemotiveerd voorstel naargelang het geval tot afdanking of tot terugplaatsing in de vorige graad en betrekking.

**Art. VII 18.** De stagiair kan tegen het voorstel tot negatieve evaluatie van de stage dat afdanking of terugplaatsing omvat beroep aantekenen bij de raad van beroep.

**Art. VII 19.** De stagiair dient beroep in te stellen per aangetekende brief binnen vijftien kalenderdagen nadat het voorstel tot afdanking of terugplaatsing in de vorige graad en betrekking hem meegedeeld werd.

**Art. VII 20.** De raad van beroep brengt binnen de dertig kalenderdagen nadat de zaak aanhangig gemaakt werd een met redenen omkleed advies uit bij de benoemende overheid.

Indien de raad verzuimt het in het vorige lid bepaalde te respecteren, behandelt men het beroep alsof er een gunstig advies werd gegeven.

**Art. VII 21.** De benoemende overheid beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad. Indien de raad van bestuur de benoemende overheid is, wordt de beslissing genomen binnen de 30 kalenderdagen. De voormelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus.

**Art. VII 22.** Met ingang van de eerste werkdag volgend op het verstrijken van de termijn voor het instellen van beroep of op de beslissing tot afdanking of terugplaatsing door de benoemende overheid, wordt hetzij met de stagiair een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met een opzeggingstermijn van dezelfde duur of wordt de stagiair ambtshalve teruggeplaatst in zijn vorige graad en betrekking.

In geval van afdanking en voor zover aan de voorwaarden van de desbetreffende reglementering is voldaan, stort de instelling bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen die verschuldigd zijn voor opname van de stagiair in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering- sector uitkeringen- en de moederschapsverzekering.

**Art. VII 23. § 1.** Voor elke zware fout begaan tijdens de stage kan de stagiair zonder opzegging worden afgedankt.

Een zware fout moet vastgesteld worden binnen drie werkdagen na kennisname ervan door een hiërarchische meerdere van niveau A.

Deze laatste hoort, samen met de benoemende overheid, de stagiair binnen de in het vorige lid vermelde tijdspanne. De stagiair kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever. Van de verklaring van de stagiair wordt een verslag gemaakt. Behoudens in geval van aanmaning, motiveert de benoemende overheid binnen drie werkdagen na het horen van de stagiair, in een aangetekend verzonden brief het ontslag om dringende redenen.

§ 2. De afdanking wordt uitgesproken door de benoemende overheid.

## TITEL 2. DE BENOEMING TOT AMBTENAAR

**Art. VII 24.** § 1. Tot ambtenaar kan enkel worden benoemd wie aan de volgende voorwaarden voldoet :

- 1° de voor de te verlenen betrekking bepaalde toelatingsvoorwaarden vervullen en aan deaanwervingsvoorwaarden voldaan hebben ;
- 2° met goed gevolg de stage volbracht hebben ;
- 3° lichamenlijk geschikt bevonden zijn.

§ 2. In afwijking van § 1 kan de stagiair van wie de lichamenlijke geschiktheid niet met zekerheid beoordeeld kon worden tijdens de stage, onder voorbehoud benoemd worden.

De totale duur van benoeming onder voorbehoud kan een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van het eerste geneeskundig onderzoek, niet overschrijden.

Gedurende deze periode van vijf jaar is de regeling inzake de lichamenlijke ongeschiktheidsverklaring tijdens de stage, bedoeld in artikel VII 3 van toepassing.

§ 3. In afwijking van § 1, 2° doorlopen de administrateur-generaal en de adjunct-administrateur-generaal geen stage.

**Art. VII 25.** De bevoegde overheid benoemt de stagiair tot ambtenaar in de graad waarin hij tot de stage toegelaten werd op basis van het eindverslag bedoeld in artikel VII 15, tweede lid of na advies van de raad van beroep.

**Art. VII 26.** Voor de berekening van de administratieve anciënniteiten wordt uitgegaan van de dag waarop de stagiair zijn stage is begonnen.

**Art. VII 27.** De stagiair legt, wanneer hij tot de stage wordt toegelaten, de eed af in handen van de leidend ambtenaar. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar leggen de eed af in handen van de minister.

**Art. VII 28.** De eed luidt als volgt : "Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk".

**Art. VII 29.** Indien de stagiair weigert de voormelde eed af te leggen is zijn aanstelling als stagiair van rechtswege nietig. Indien de leidend ambtenaar of de adjunct-leidend ambtenaar weigeren de voormelde eed af te leggen, is hun benoeming van rechtswege nietig.

## DEEL VIII. DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN

### TITEL 1. DE PERSONEELSFORMATIE EN DE HIËRARCHIE VAN DE GRADEN

**Artikel VIII 1.** De personeelsformatie is de lijst van het aantal betrekkingen die de instelling nodig heeft om de permanente taken die voortvloeien uit haar opdrachten uit te voeren.

**Art. VIII 2. § 1.** De personeelsformatie stelt het aantal betrekkingen vast per niveau en per rang en de overeenkomstige graadbenamingen. Ze wordt in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

§ 2 Er wordt voor de instelling een organigram opgemaakt door de directieraad, waarover overleg gepleegd wordt in het bevoegde overlegcomité en dat door de raad van bestuur wordt bekrachtigd.

**Art. VIII 3.** De hiërarchie van de graden omvat maximaal vijf niveaus en maximaal twaalf rangen.

**Art. VIII 4.** De vijf niveaus overeenstemmend met het ernaast vermelde vereiste onderwijsniveau zijn :

1° niveau A : universitair onderwijs en hoger onderwijs van twee cycli gelijkgesteld met universitair niveau ;

2° niveau B : hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs ;

3° niveau C : secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs ;

4° niveau D : geen diploma ;

5° niveau E : geen diploma.

De lijst van diploma's die toegang geven tot de verschillende niveaus gaat als bijlage 3 bij dit besluit.

**Art. VIII 5.** De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad binnen zijn niveau.

Elke rang wordt aangeduid met een letter en een cijfer. De letter geeft het niveau aan, het cijfer situeert de rang in zijn niveau.



De vijf niveaus omvatten het volgende aantal rangen :

- niveau A : vijf rangen, genummerd A1, A2, A2A, A2L en A3 ;
- niveau B : twee rangen, genummerd B1 en B2 ;
- niveau C : twee rangen, genummerd C1 en C2 ;
- niveau D : twee rangen, genummerd D1 en D2 ;
- niveau E : één rang, genummerd als E1.

Binnen elk niveau worden de rangen genummerd volgens hun plaats in de hiërarchie, waarbij de hoogste rang het hoogste cijfer toegewezen krijgt. Binnen niveau A is de rang A2A hoger dan de rang A2 en lager dan de rang A2L en is de rang A2L hoger dan de rang A2A en lager dan de rang A3.

**Art. VIII 6.** De graad is de titel die de ambtenaar in een rang situeert en hem machtigt tot het bekleden van een betrekking die met die graad overeenstemt.

**Art. VIII 7.** De graden worden over de verschillende niveaus en rangen verdeeld overeenkomstig de bijlage 4 bij dit besluit.

Onverminderd bijlage 4, wordt de verdeling over de verschillende niveaus en rangen van de overige graden, waarvan de ambtenaren van de instelling titularis kunnen zijn, vastgesteld door de Vlaamse regering.

## TITEL 2. DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE

### Hoofdstuk 1. Definities en toepassingsgebied

**Art. VIII 8. § 1.** Voor de toepassing van deze titel en van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de functioneringsevaluatie : het beoordelen van het functioneren van de functiehouder in de huidige functie ten opzichte van vooraf bepaalde verwachtingen.

In het begin van de evaluatieperiode worden de verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren bepaald (de planning). Na afloop van de evaluatieperiode worden de resultaten en het functioneren beoordeeld ten opzichte van deze verwachtingen (de vaststelling van de evaluatie) ;

2° de functiebeschrijving : de beschrijving van een aantal relatief permanente aspecten van een functie zoals het doel van de functie, de resultaatgebieden en de functioneringscriteria.

De resultaatgebieden zijn de explicitering op welke domeinen welke resultaten verwacht worden in de functie (het 'wat').

De functioneringscriteria zijn de criteria die bepalend zijn voor het goed uitoefenen van een functie (het 'hoe').

De onderscheiden criteria worden opgenomen in een algemene lijst die als bijlage bij het instellingspecifiek besluit wordt gevoegd.

3° de hiërarchische meerdere : enerzijds de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar(en) en de afdelingshoofden ten overstaan van de onder hun gezag staande personeelsleden en anderzijds de ambtenaar die is aangewezen door het afdelingshoofd of de adjunct-leidend ambtenaar(en), of bij ontstentenis door de leidend ambtenaar, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden met een lagere rang dan de zijne en in uitzonderlijke gevallen over personeelsleden van zijn rang.

De aanwijzing als hiërarchische meerdere over personeelsleden met dezelfde rang dient gemotiveerd te worden en ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de directieraad.

De onmiddellijke hiërarchische meerdere is de hiërarchische meerdere die het dichtst in rang staat tot het onder zijn gezag staand personeel. Hij treedt op als eerste evaluator.

§ 2. De functioneringsevaluatie is verplicht voor elke ambtenaar die tijdens het evaluatiejaar minimum drie maanden in actieve dienst is geweest.

## **Hoofdstuk 2. Inhoud van de functioneringsevaluatie**

**Art. VIII 9.** De functioneringsevaluatie dient op een zorgvuldige wijze te gebeuren.

**Art. VIII 10. §1.** Een opleiding tot evaluator is verplicht voor alle ambtenaren die met functioneringsevaluatie belast zijn. Alleen de functioneringsevaluaties opgemaakt door ambtenaren die deze opleiding hebben gevolgd, zijn geldig.

§ 2. De evaluatoren worden geëvalueerd op de kwaliteit van de functioneringsevaluaties die zij opmaken.

§ 3. In het begin van elke evaluatieperiode bespreekt de geëvalueerde met een evaluator de concrete verwachtingen ten aanzien van de resultaten en het functioneren.

De formele vaststelling door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming, van deze verwachtingen qua resultaten en functioneren dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd.

Bij deze planning van de prestaties vertrekken de evaluatoren en de geëvalueerde van alle beschikbare informatie over de functie, zoals onder meer de resultaatgebieden en de functioneringscriteria, de resultaten van voorbije evaluaties en de doelstellingen van de entiteit.

De geëvalueerde krijgt inzage in de functiebeschrijving en de doelstellingen van de eerste evaluator.

§ 4. Ingevolge onvoorziene wijzigingen in de doelstellingen of de organisatie van de werkzaamheden kunnen de verwachtingen qua resultaten en functioneren van de geëvalueerde aangepast worden. Deze aanpassing dient op dezelfde zorgvuldige manier te worden besproken en toegelicht als bij het begin van de evaluatieperiode. Zij dient ook schriftelijk aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. Deze aanpassing wordt meegedeeld aan de instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer.

§ 5. Na afloop van elke evaluatieperiode wordt de geëvalueerde uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Tijdens dit evaluatiegesprek geeft de geëvalueerde ook zijn eigen visie weer op zijn functioneren tijdens de evaluatieperiode.

Het evaluatiegesprek wordt gevoerd tussen de geëvalueerde en één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde of één van zijn evaluatoren, gebeurt het evaluatiegesprek met de twee evaluatoren.

Voor de ambtenaar van niveau D of E wordt het evaluatiegesprek tevens gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer indien de ambtenaar dit schriftelijk vraagt.

§ 6. Na het evaluatiegesprek wordt het definitieve beschrijvende evaluatieverslag opgesteld door de evaluatoren. Het beschrijvend evaluatieverslag omvat geen samenvattende waardering of einduitspraak over de geëvalueerde, behalve indien de evaluatoren oordelen dat hij de vermelding "onvoldoende" verdient.

De geëvalueerde kan zijn opmerkingen toevoegen aan het evaluatieverslag.

### **Hoofdstuk 3. Het evaluatiedossier**

**Art. VIII 11.** Over elke ambtenaar wordt een jaarlijks individueel evaluatiedossier aangelegd. Het omvat :

- 1° de functiebeschrijving als relatief permanente basis ;
- 2° de beschrijving van de verwachtingen ten aanzien van resultaten en functioneren in de evaluatieperiode, zoals geformuleerd in het begin van deze periode, of gedurende deze periode, bedoeld in artikel VIII 10 § 4 ;
- 3° de persoonlijke nota's, bedoeld in artikel VIII 14 en de opmerkingen die de ambtenaar erbij heeft geformuleerd ;
- 4° de uitslagen die de belanghebbende ambtenaar tijdens dat jaar heeft behaald in de loopbaanexamens ;
- 5° de definitieve beschrijvende evaluatieverslagen en hun bijlagen als bedoeld in artikel VIII 24, § 1 ;
- 6° de beslissingen in beroep, bedoeld in de artikelen VIII 25 en VIII 26 ;
- 7° de staat van tuchtstraffen uitgesproken in het evaluatiejaar, bedoeld in artikel IX 26.

Het evaluatiedossier is ter beschikking van alle instanties bevoegd voor het individueel personeelsbeheer.

**Art. VIII 12.** Geen enkel document kan in het evaluatiedossier worden opgenomen zonder dat de belanghebbende ambtenaar voor kennisneming heeft getekend.

**Art. VIII 13.** Elke ambtenaar kan op elk ogenblik kennis nemen van zijn evaluatiedossier

**Art. VIII 14.** De persoonlijke nota's, bedoeld in artikel VIII 11,3°, handelen over de behaalde resultaten en/of over het functioneren. Zij handelen eventueel over gebeurtenissen of gedragingen buiten de dienst die de ambtsuitoefening kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen.

Deze persoonlijke nota's omvatten een nauwkeurig relaas van gunstige of ongunstige feiten die als evaluatiegrond kunnen dienen. Telkens de evaluatoren dat nodig achten, of op gemotiveerd verzoek van de belanghebbende ambtenaar, stellen de evaluatoren een persoonlijke nota op over feiten die hoogstens één maand voor de ondertekening van de nota plaatshadden.

Een persoonlijke nota wordt eveneens opgemaakt telkens de ambtenaar gedurende een door de evaluatoren voldoende significant geachte periode ter beschikking wordt gesteld van een project. De projectleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de persoonlijke nota.

Elke persoonlijke nota wordt onmiddellijk aan de belanghebbende ambtenaar voorgelegd. Hij viseert dit document, krijgt er een afschrift van en beschikt over vijftien kalenderdagen om zijn eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien de ambtenaar opmerkingen formuleert, dan worden deze aan de nota toegevoegd en opgenomen in het evaluatiedossier.

#### **Hoofdstuk 4. De evaluatieperiode**

**Art. VIII 15.** De functioneringsevaluatie gebeurt jaarlijks. Voor elke ambtenaar loopt het evaluatiejaar van 1 januari tot en met 31 december.

De ambtenaar die tijdens het jaar slechts een gedeeltelijke periode in dienst is, wordt geëvalueerd voor de duur van deze periode.

De stagiair die in de loop van het jaar benoemd wordt tot ambtenaar, wordt geëvalueerd voor de periode vanaf de vaste benoeming tot het einde van het jaar.

Het voeren van evaluatiegesprekken en het schrijven van evaluatieverslagen, tijdens het eerste kwartaal van een jaar, worden beschouwd als activiteiten van het voorbije evaluatiejaar.

**Art. VIII 16. § 1.** De evaluatie over het afgelopen evaluatiejaar heeft plaats in januari en februari van het volgende jaar. Het beschrijvend evaluatieverslag dient uiterlijk op 15 maart aan de geëvalueerde te worden toegestuurd. De planning voor het nieuwe evaluatiejaar dient eveneens op dat tijdstip te zijn gefinaliseerd.

§ 2. De evaluatie gaat door ook indien tijdens de maanden januari en februari:

1° de geëvalueerde niet beschikbaar is ;

2° de te bevragen ambtenaren, leden van de raad van bestuur of de minister bedoeld in artikel VIII 18 niet bereikbaar zijn.

#### **Hoofdstuk 5.** De instanties bevoegd voor het opmaken van evaluaties en van persoonlijke nota's

**Art. VIII 17.** Alle ambtenaren van rang A2 en lager, met uitzondering van het staflid, worden geëvalueerd door minstens twee hiërarchische meerderen. De evaluatoren behoren tot minstens twee verschillende rangen.

**Art. VIII 18.** De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) worden geëvalueerd door de benoemende overheid op basis van een verslag van een externe evaluatieinstantie die daartoe door haar wordt aangesteld. Ter voorbereiding van dit verslag bevroegt deze externe evaluatieinstantie, de minister en de raad van bestuur. Daarnaast bevroegt de externe evaluatieinstantie de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) en de afdelingshoofden voor de evaluatie van de leidend ambtenaar.

De adjunct-leidend ambtena(a)r(en), die belast zijn met de leiding van een afdeling worden geëvalueerd op hun functie van adjunct-leidend ambtenaar en hun functie van afdelingshoofd.

In het instellingsspecifiek besluit kan de bevraging worden geregeld voor de evaluatie van de adjunct-leidend ambtena(a)r(en).

Enkel indien de benoemende overheid niet de Vlaamse regering is, kan er worden afgeweken van het verslag van de externe evaluatieinstantie en van de bevragingen met het oog op dit verslag.

**Art. VIII 19.** Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen worden het afdelingshoofd en het staflid geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtena(a)r(en).

**Art. VIII 20.** Behalve in de gevallen bedoeld in artikel VIII 21 worden de ambtenaren van rang A2, met uitzondering van het staflid en de ambtenaren van rang A1, niveau B, C, D en E geëvalueerd door minstens twee evaluatoren die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel VIII 17.

**Art VIII 21.** § 1. De ambtenaar met verlof voor opdracht zoals bedoeld in Deel XI, titel 8 behoudt zijn laatste functioneringsevaluatie die hem in de instelling gegeven werd vóór zijn opdracht.

Indien hij kandidaat is voor een hiërarchische bevordering of voor mutatie wordt hem een nieuwe functioneringsevaluatie toegekend door de leidend ambtenaar en door de hiërarchische chef onder wie hij ressorteert tijdens zijn opdracht. De leidend ambtenaar wint daartoe alle nodige inlichtingen in bij de functioneel bevoegde instanties.

De functioneringsevaluatie betreft in dit geval de wijze van vervulling van de opdracht.

Indien de ambtenaar tijdens zijn opdracht kandidaat is voor een hiërarchische bevordering of mutatie en hij over geen functioneringsevaluatie beschikt, wordt hem een functioneringsevaluatie gegeven overeenkomstig het tweede lid.

§ 2. De ambtenaar die tijdens een evaluatiejaar met verlof voor voltijdse loopbaanonderbreking gaat, wordt geëvalueerd op het eerstvolgende evaluatietijdstip over de periode dat hij effectief in dienst was. De ambtenaar behoudt deze evaluatie voor de duur van zijn voltijdse loopbaanonderbreking.

§ 3. De ambtenaar die in de loop van de evaluatieperiode of op het evaluatietijdstip onder het functioneel gezag van een andere hiërarchische meerdere respectievelijk heeft gestaan of staat dan de hem overeenkomstig zijn affectatie toegewezen evaluatoren, wordt geëvalueerd door deze laatsten rekening houdend met artikel VIII 14, derde lid.

§4. De preventieadviseur-coördinator of bij ontstentenis van een preventieadviseur-coördinator de preventieadviseur wordt geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) en bij ontstentenis van een adjunct-leidend ambtenaar door het afdelingshoofd bevoegd voor personeelszaken.

De preventieadviseurs worden geëvalueerd door de preventieadviseur-coördinator en de leidend ambtenaar.

De evaluatie betreft in de voormelde gevallen zowel bij een voltijdse opdracht als bij een deeltijdse opdracht de wijze van vervulling van de hun toegewezen opdrachten.

§5. De ambtenaar die belast is met emancipatietaken wordt, voor de wijze van vervulling van de taken i.v.m. emancipatie, geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) en bij ontstentenis van een adjunct-leidend ambtenaar door het afdelingshoofd bevoegd voor personeelszaken.

**Art. VIII 22.** Indien op het evaluatietijdstip blijkt dat één van de evaluatoren ontbreekt of nog geen opleiding opgelegd door artikel VIII 10 gevolgd heeft, dan wordt hij vervangen door een andere hiërarchische meerdere, aangeduid door de evaluatoren van de ontbrekende evaluator.

**Art. VIII 23.** De hiërarchische meerderen bevoegd voor het opmaken van de persoonlijke nota's zoals vermeld in artikel VIII 14, zijn degenen die bevoegd zijn voor het opmaken van de evaluatie onverminderd het derde lid van voormeld artikel.

## Hoofdstuk 6. Procedurevoorschriften

### *Afdeling 1. Procedurevoorschriften in verband met de evaluatie*

**Art. VIII 24.** § 1. Het definitieve beschrijvende evaluatieverslag zoals bedoeld in artikel VIII 10 § 6 wordt door de evaluatoren in onderlinge overeenstemming opgesteld, gedateerd en ondertekend, en wordt binnen vijftien kalenderdagen na het evaluatiegesprek aan de geëvalueerde bezorgd. Indien in uitzonderlijke gevallen de evaluatoren geen consensus bereiken bezorgen zij terzelfdertijd de aparte verslagen aan de geëvalueerde. De evaluatie op basis waarvan beslissingen genomen worden, wordt uitgemaakt door het verslag van de evaluator met de hoogste rang.

De geëvalueerde tekent dit document voor kennisneming en ontvangst en krijgt er een afschrift van; hij voegt binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst zijn eventuele opmerkingen toe en stuurt die naar de evaluatoren.

De evaluatoren tekenen voor kennisneming en voegen de opmerkingen van de geëvalueerde op het evaluatieverslag aan het evaluatiedossier van de geëvalueerde toe.

Indien het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" dan kan de geëvalueerde daartegen beroep instellen binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag overeenkomstig afdeling 2.

§ 2. Het beroep is opschortend.

Het beroepschrift wordt aangetekend verstuurd of tegen ontvangstbewijs ingediend.

### *Afdeling 2. Beroep tegen de evaluatie*

**Art. VIII 25.** § 1. Een ambtenaar van rang A2A en lager die er niet mee kan instemmen dat zijn beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende", of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan de zaak binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag aanhangig maken bij de raad van beroep.

§ 2. De raad van beroep kan de betrokken evaluatoren horen en om uitleg vragen.

§ 3. De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgestelde termijn, wordt het beroep behandeld alsof er een gunstig advies werd gegeven.

§ 4. Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2A en rang A2 en voor de ambtenaar van rang A1 en lager, waarvoor de leidend ambtenaar de eerste evaluator is, en aan de directieraad voor de ambtenaar van rang A1 en lager die bevoegd zijn voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de vermelding "onvoldoende". De als evaluator betrokken ambtenaar

neemt in dit geval niet aan de beraadslaging deel.  
Terzelfdertijd wordt het advies aan de verzoeker gestuurd.

De raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2A en rang A2 en voor de ambtenaar van rang A1 en lager, waarvoor de leidend ambtenaar de eerste evaluator is, en de directieraad voor de ambtenaar van rang A1 en lager beslissen binnen de dertig respectievelijk vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad; zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

**Art. VIII 26.** De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar die er niet mee kunnen instemmen dat hun beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" kunnen de zaak binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag aanhangig maken bij de Vlaamse regering of bij een andere instantie, vermeld in het instellingsspecifiek besluit.

De Vlaamse regering of de andere instantie bedoeld in vorig lid kan de leidend ambtenaar wat de adjunct-leidend ambtenaar betreft en de adjunct-leidend ambtenaar wat de leidend ambtenaar betreft en de externe evaluatie-instantie evenals de leden en ambtenaren die zij geraadpleegd heeft horen en om uitleg vragen. De minister neemt in dit geval niet aan de beraadslaging deel.

De beslissing in beroep van de Vlaamse regering of de andere instantie bedoeld in het eerste lid is bindend.

De Vlaamse regering of de andere instantie bedoeld in het eerste lid beslist binnen dertig kalenderdagen; zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

**Art. VIII 27.** De gemotiveerde beslissing in beroep wordt aan het evaluatiedossier van de geëvalueerde toegevoegd.

### TITEL 3. ANCIËNNITEIT EN RANGSCHIKKING

**Art. VIII 28. § 1.** In hoofde van een ambtenaar bestaan volgende administratieve anciënniteiten :

- 1° de graadanciënniteit ;
- 2° de niveauanciënniteit ;
- 3° de dienstanciënniteit ;
- 4° de schaalanciënniteit.

§ 2. Voor de toepassing van de reglementaire bepalingen die uitgaan van de anciënniteit, wordt onder de ambtenaren van wie de anciënniteit moet worden vergeleken de voorrang als volgt bepaald :

- 1° de ambtenaar met de grootste graadanciënniteit ;
- 2° de ambtenaar met de grootste niveauanciënniteit : bij gelijke graadanciënniteit ;
- 3° de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit : bij gelijke niveauanciënniteit ;
- 4° de oudste ambtenaar : bij gelijke dienstanciënniteit.



**Art. VIII 29. § 1.** De graadanciënniteit en de niveauanciënniteit bestaan uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als stagiair en als vastbenoemde heeft verricht als lid van het personeel van de instelling en als titularis van een ambt met volledige prestaties.

§ 2. Voor de graadanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de ambtenaar is benoemd in de graden die door de reglementering in aanmerking worden genomen voor toegang tot een andere graad.

§ 3. Voor de niveauanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de ambtenaar is benoemd in een graad van het betreffende niveau.

**Art. VIII 30.** De dienstanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar in om het even welke hoedanigheid heeft verricht als lid van het personeel van de instelling en als titularis van een ambt met volledige prestaties.

**Art. VIII 31.** De schaalanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als stagiair en als vastbenoemde heeft verricht in een bepaalde salarisschaal als lid van het personeel van de instelling en als titularis van een ambt met volledige prestaties; zij wordt opgebouwd overeenkomstig artikel VIII 79, § 2.

**Art. VIII 32. § 1.** De ambtenaar wordt geacht werkelijke diensten te verrichten, zolang hij zich bevindt in een administratieve toestand op grond waarvan hij, krachtens dit besluit, zijn salaris of bij gemis daarvan, zijn aanspraak op bevordering tot een hoger salaris behoudt.

§ 2. Volledig zijn de prestaties die gemiddeld 38 uren per week bedragen.

**Art. VIII 33.** De graad-, de niveau-, de dienst- en de schaalanciënniteit worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Zij beginnen op de eerste dag van een maand.

De gedeelten van maanden worden weggelaten en de anciënniteiten beginnen in dat geval op de eerste dag van de volgende maand.

**Art. VIII 34.** Voor de toepassing van artikel VIII 33 op ambtenaren die gemachtigd zijn hun ambt met verminderde prestaties uit te oefenen met pro rata non-activiteit voor de duur van de afwezigheid :

- 1° worden prestaties van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als twaalf volle kalendermaanden ;
- 2° worden prestaties van een twaalfde van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als één volle kalendermaand, waarbij elk uurgedeelte vervalt ;
- 3° vervallen de werkelijke diensten die niet de eerste dag van de maand begonnen zijn of die vóór de laatste dag van de maand beëindigd zijn.

## TITEL 4. DE HIËRARCHISCHE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR

### Hoofdstuk 1. Definities en algemene bepalingen

**Art. VIII 35. § 1.** Bevordering is de benoeming van een ambtenaar tot een graad van een hogere rang.

§ 2. Er zijn twee soorten van bevordering :

- 1° de bevordering door verhoging in graad binnen een zelfde niveau ;
- 2° de bevordering door overgang naar een ander niveau.

**Art. VIII 36. § 1.** De bevordering door verhoging in graad kan afhankelijk worden gesteld van het slagen voor een vergelijkend examen georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef.

§ 2. De bevordering door overgang naar een ander niveau wordt verleend bij wijze van een vergelijkend overgangsexamen georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat.

**Art. VIII 37. § 1.** De bevordering door verhoging in graad en de bevordering door overgang naar een ander niveau zijn alleen mogelijk wanneer een vaste betrekking van de toe te kennen graad vacant is.

Zij worden verleend volgens de bepalingen vastgesteld in dit besluit.

De vacantverklaring van de betrekkingen gebeurt door de benoemende overheid na advies van de directieraad.

§2. De nadere regelen inzake de wijze van bekendmaking van de vacatures en de kandidaatstelling worden vastgesteld door de directieraad.

**Art. VIII 38.** De ambtenaren mogen vooraf, via een aangetekende brief een veralgemeende kandidaatstelling indienen voor alle betrekkingen die tijdens hun afwezigheid vacant zouden worden verklaard.

De geldigheid van deze kandidaatstelling is bepaald op maximaal dertig kalenderdagen.

De ambtenaar richt zijn kandidaatstelling aan de leidend ambtenaar.

**Art. VIII 39. § 1.** Om voor een vergelijkend examen voor verhoging in graad, voor een vergelijkende bekwaamheidsproef of voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau in te schrijven,

- 1° moet de ambtenaar voldoen aan de anciënniteitsvoorwaarden op de door de Vast Wervingssecretaris bepaalde datum of op de datum vastgesteld door de leidend ambtenaar in geval van een vergelijkende bekwaamheidsproef ;

2° mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

§ 2. Om een bevordering te verkrijgen,

1° moet de ambtenaar zich in een administratieve toestand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden ;

2° mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

3° moet de ambtenaar die zich kandidaat heeft gesteld voor een bevordering door overgang naar een ander niveau met goed gevolg de stage volbracht hebben.

**Art. VIII 40. § 1.** De ambtenaar die zich kandidaat heeft gesteld voor bevordering door verhoging in graad of voor bevordering door overgang naar een ander niveau, en die in een vacante betrekking bevorderd werd, kan deze bevordering weigeren.

Hij kan nochtans deze bevordering slechts éénmaal weigeren in het geval van bevordering door verhoging in graad na examen of na bekwaamheidsproef of bevordering door overgang naar een ander niveau; indien hij een tweede maal weigert verliest hij het voordeel van het slagen voor dit examen of deze proef.

§ 2. De bevordering door verhoging in graad wordt ambtshalve ingetrokken indien de ambtenaar de betrekking waarin hij bevorderd werd niet opgenomen heeft op de eerste van de derde maand volgend op de betekening van het bevorderingsbesluit.

Nochtans mag de ambtenaar die op het tijdstip van de bevordering met verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit, de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs van de interne dienst Preventie en Bescherming respectievelijk zijn verlof, zijn mandaat of hun opdracht verderzetten tot de einddatum waarvoor het is toegestaan.

**Hoofdstuk 2.** De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad

*Afdeling 1. Algemene bepalingen*

**Art. VIII 41.** De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad worden loopbaanexamens genoemd.

**Art. VIII 42.** De Vast Wervingssecretaris organiseert de loopbaanexamens op aanvraag van de leidend ambtenaar voor de graden door hem aangewezen.

Deze laatste beslist hiertoe op basis van de bestaande of in het volgende jaar te verwachten vacatures.

Inzoverre er vacatures zijn worden de vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad ten minste om de twee jaar georganiseerd.

**Art. VIII 43.** De Vast Wervingssecretaris stelt de nadere bepalingen van de loopbaanexamens en de samenstelling van de examencommissies vast in overleg met de leidend ambtenaar.

**Art. VIII 44.** De leidend ambtenaar stelt de programma's van de loopbaanexamens vast na overleg met de Vast Wervingssecretaris.

**Art. VIII 45.** Indien een loopbaanexamen uit een algemeen en één of meer bijzondere gedeelten bestaat, worden de ambtenaren die geslaagd zijn voor het algemeen gedeelte op hun verzoek van dit gedeelte vrijgesteld wanneer zij later opnieuw deelnemen aan één of meer examens voor dezelfde of een gelijkwaardige graad, of voor een lagere graad van hetzelfde niveau.

**Art. VIII 46. § 1.** De ambtenaar die het minimum der resultaten heeft behaald, wordt geslaagd verklaard.

§ 2. De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

*Afdeling 2. De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau*

**Art. VIII 47.** De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau worden georganiseerd voor bevordering door overgang naar graden van rang D1, C1, B1 en A1.

**Art. VIII 48.** Het vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau staat open :

1° voor bevordering tot een graad van rang A1 :

- a) voor alle ambtenaren van niveau C van de instelling die ten minste vier jaar anciënniteit tellen in dat niveau ;
- b) voor alle ambtenaren van niveau B van de instelling die ten minste drie jaaranciënniteit tellen in dat niveau ;

2° voor bevordering tot een graad van rang B1 :

a) voor de ambtenaren van niveau C van de instelling die, wat betreft de bevordering naar specifieke functies, in het bezit zijn van het vereiste diploma zoals gevraagd in de functiebeschrijving;

b) voor de ambtenaren van niveau D van de instelling die ten minste twee jaar anciënniteit tellen in dat niveau en die, wat betreft de bevordering naar specifieke functies, in het bezit zijn van het vereiste diploma zoals gevraagd in de functiebeschrijving.

3° voor bevordering tot een graad van rang C1, voor alle ambtenaren van niveau D van de instelling die ten minste twee jaar anciënniteit tellen in dat niveau ;

4° voor bevordering tot een graad van rang D1, voor alle ambtenaren van de instelling van niveau E.

**Art. VIII 49.** De Vast Wervingssecretaris bepaalt de datum waarop aan de deelnemingsvoorwaarden moet worden voldaan.

**Art. VIII 50.** De vergelijkende examens voor overgang naar graden van niveau A omvatten de volgende gedeelten :

- 1° een eerste gedeelte dat schriftelijk wordt afgenomen en dat bestaat uit het samenvatten en het commentariëren van een tekst. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor het eerste gedeelte worden tot het tweede gedeelte toegelaten ;
- 2° een tweede gedeelte dat bestaat uit een ondervraging over vier door de leidend ambtenaar vast te stellen vakken ;
- 3° een derde gedeelte dat bestaat uit een praktische oefening, namelijk een schriftelijk verslag en een interview over een aangelegenheid die verband houdt met de functie.

Alleen de kandidaten die voor de vier vakken zijn geslaagd, worden tot de praktische oefening toegelaten.

**Art. VIII 51. § 1.** Om te slagen voor het eerste gedeelte van een vergelijkend examen voor overgang naar een graad van rang A1 moet de kandidaat ten minste 60% van de punten behalen.

De kandidaat die geslaagd is voor het eerste gedeelte geniet het voordeel van de bepalingen van artikel VIII 45.

§ 2. Om te slagen voor het tweede gedeelte van het in § 1 vermelde examen moet de kandidaat voor elk van de vier vakken ten minste 50% van de punten behalen en 60% over het geheel.

De kandidaat die geslaagd is voor het tweede gedeelte van dit examen wordt op zijn aanvraag van dit gedeelte vrijgesteld voor de volgende examens in dezelfde graad waaraan hij deelneemt.

De kandidaat die geen 60% van de punten over het geheel of geen 50 % van de punten voor één of meerdere vakken behaalt wordt voor de volgende drie examens in dezelfde graad waaraan hij deelneemt vrijgesteld van de vakken waarvoor hij ten minste 65% van de punten heeft behaald.

§ 3. De kandidaat die geslaagd is voor het tweede gedeelte van het examen wordt tot de praktische oefening toegelaten waarvoor hij eveneens ten minste 60% van de punten moet behalen.

De geslaagden worden gerangschikt volgens de voor de praktische oefening behaalde punten.

**Art. VIII 52.** De vergelijkende examens voor overgang naar graden van niveau B en C bestaan uit twee examengedeelten, namelijk een algemeen examen en een bijzonder examen. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor het algemeen gedeelte worden tot het bijzondere gedeelte toegelaten.

Het algemene gedeelte bestaat uit het samenvatten en commentariëren van een tekst, of uit het opstellen van een verslag over een aangelegenheid die verband houdt met de functie.

Het bijzondere gedeelte heeft tot doel te toetsen : hetzij de algemene vorming van de kandidaat, hetzij zijn kennis van bepaalde vakken, hetzij de vaardigheden vereist voor het uitoefenen van de functie, hetzij verschillende van deze elementen samen.

**Art. VIII 53.** De vergelijkende examens voor overgang naar graden van niveau D bestaan uit één ondervraging. De programma's zijn hoofdzakelijk afgestemd op de aard van de te verlenen graad.

Voor de technische of gespecialiseerde betrekkingen kan het examen nochtans uit meer dan één gedeelte bestaan.

**Art. VIII 54.** De geslaagden worden gerangschikt volgens de behaalde resultaten. Ingeval het examen is opgesplitst, worden zij gerangschikt volgens de resultaten behaald in de bijzondere gedeeltes.

### *Afdeling 3. De vergelijkende examens voor verhoging in graad*

**Art. VIII 55.** Aan een vergelijkend examen voor verhoging in graad mag de ambtenaar deelnemen van de onmiddellijk lagere rang met ten minste twee jaar graadanciënniteit.

### **Hoofdstuk 3. De vergelijkende bekwaamheidsproef**

**Art. VIII 56. § 1.** Voor de organisatie van de vergelijkende bekwaamheidsproef bedoeld in artikel VIII 39, § 1 en van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in artikel VIII 79, § 3 worden in de instelling één of meer commissies opgericht die belast zijn met de organisatie van de bekwaamheidsproeven.

De leidend ambtenaar regelt de organisatie van de proef, stelt het programma vast en bepaalt de samenstelling van de commissies.

§ 2. De proef heeft betrekking op de theoretische en/of praktische kennis, evenals op de bekwaamheden en geschiktheden, vereist voor de uitoefening van de functie.

§ 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij de leidend ambtenaar de geldigheidsduur ervan beperkt. De kortere geldigheidsduur wordt opgenomen in het examenreglement.

§ 4 De ambtenaar aan wie op basis van het geslaagd zijn voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in §1, eerste lid een andere functie wordt aangeboden, kan deze functie éénmaal weigeren, indien hij een tweede maal weigert, verliest hij het voordeel van het slagen voor deze proef.

## **Hoofdstuk 4. De hiërarchische bevordering**

### *Afdeling 1. Bevoegde overheid en procedurevoorschriften*

**Art. VIII 57.** De bevordering tot een graad van rang A2 wordt toegekend door de benoemende overheid na gemotiveerd voorstel van de directieraad.

**Art. VIII 58.** De bevordering tot een graad van rang A1 wordt toegekend door de benoemende overheid.

**Art. VIII 59. § 1.** De bevordering tot een graad ingedeeld in de niveaus B, C en D wordt toegekend door de benoemende overheid.

§ 2. Vóór de bevordering door verhoging in graad binnen deze niveaus wordt een gemotiveerd voorstel gedaan door de directieraad.

**Art. VIII 60. § 1** Van de voorstellen van de directieraad wordt kennis gegeven aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld.

§ 2. De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen vijftien kalenderdagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij de directieraad.

Hij wordt, op zijn verzoek, door die overheid gehoord.

### *Afdeling 2. Bevordering door overgang naar een ander niveau*

**Art. VIII 61. § 1.** De geslaagden worden in de volgorde van hun rangschikking bevorderd tot de graad waarnaar zij hebben meegedongen en worden voor een vacante betrekking van die graad aangewezen.

§ 2. Wanneer de geslaagden van verschillende examens kandidaat zijn voor dezelfde bevordering, worden zij gerangschikt volgens de datum van de processen-verbaal van afsluiting van de vergelijkende examens, te beginnen met het eerst afgesloten proces-verbaal, en, voor elk vergelijkend examen, in de volgorde van hun rangschikking.

§ 3. De dienstaanwijzing van de geslaagden die voor bevordering in aanmerking komen gebeurt binnen de perken van de vacatures en van het vergelijkend karakter van het examen op basis van de functiebeschrijving en het profiel van de geslaagde.

### *Afdeling 3. Bevordering door verhoging in graad*

#### *Onderafdeling 1. Volgorde van de bevorderingen met examen of bekwaamheidsproef*

**Art. VIII 62.** De bevordering door verhoging in graad in een zelfde niveau waarvoor een examen of bekwaamheidsproef is voorgeschreven, wordt verleend in deze volgorde :

1° aan de geslaagde voor het vereiste examen of bekwaamheidsproef waarvan het proces-verbaal het eerst werd afgesloten ;

2° onder de geslaagden voor een zelfde examen of bekwaamheidsproef, in volgorde van de uitslag.

De dienstaanwijzing van de geslaagden die voor bevordering in aanmerking komen gebeurt binnen de perken van de vacatures en van het vergelijkend karakter van het examen of de proef op basis van de functiebeschrijving en het profiel van de geslaagde.

### *Onderafdeling 2. Volgorde van de bevorderingen zonder examen*

**Art. VIII 63.** De bevordering door verhoging in graad binnen alle niveaus, waarvoor geen examen is voorgeschreven, wordt verleend aan de voor een bepaalde betrekking meest geschikte kandidaat.

Deze geschiktheid wordt vastgesteld aan de hand van het profiel van de kandidaat ten overstaan van de profielvereisten en rekening houdend met de functiebeschrijving.

De in aanmerking komende kandidaten worden onderling vergeleken onder meer op basis van hun functioneringsevaluatie en kandidaatstelling.

De directieraad draagt de in aanmerking komende kandidaten via een gemotiveerd voorstel in orde van hun geschiktheid aan de benoemende overheid voor.

De benoemende overheid benoemt uit de door de directieraad voorgedragen kandidaten of benoemt niet.

### *Onderafdeling 3. Voorwaarden van bevordering*

**Art. VIII 64.** Tot een graad van rang A2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang A1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft en ten minste zes jaar graadanciënniteit telt.

De voorwaarde van het bereiken van de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan gesteld in het eerste lid, geldt niet voor de graden waaraan slechts één salarisschaal gekoppeld is.

**Art. VIII 65.** Tot een graad van rang B2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang B1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.

**Art. VIII 66.** Tot een graad van rang C2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang C1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.



**Art. VIII 67.** Tot een graad van rang D2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang D1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.

**Art. VIII 68.** De voorwaarde van het bereiken van de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan gesteld in de artikelen VIII 64 tot en met VIII 67, geldt niet indien de bevordering binnen hetzelfde niveau wordt verleend op basis van een vergelijkende bekwaamheidsproef.

#### *Onderafdeling 4. Quota voor bevordering*

**Art. VIII 69. § 1.**

Rang B2 omvat 20% van het aantal betrekkingen van niveau B.

Rang C2 omvat 20% van het aantal betrekkingen van niveau C.

Rang D2 omvat 36% van het aantal betrekkingen van niveau D.

Indien het resultaat geen geheel getal uitmaakt wordt het afgerond naar de naasthogere eenheid.

§2. Op basis van de functionele organisatie van de instelling kan van de percentages vastgesteld in § 1 afgeweken worden.

§ 3. Voor de instellingen vermeld in artikel I 1, 6° kan er worden afgeweken van de bepalingen van § 1.

#### **Hoofdstuk 5. De aanwijzing tot afdelingshoofd**

**Art. VIII 70. § 1.** De graad van afdelingshoofd wordt uitsluitend bij wege van mandaat bevestigd. Tijdens de uitoefening van het mandaat van afdelingshoofd, beschikt de ambtenaar over alle prerogatieven verbonden aan de functie van afdelingshoofd.

Voor aanwijzing tot afdelingshoofd komen in aanmerking :

1° de ambtenaar van rang A2 en van rang A2L;

2° de ambtenaar van rang A1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang heeft bereikt en ten minste zes jaar graadanciënniteit telt.

De ambtenaar van rang A2, met uitzondering van de adjunct-leidend ambtenaar, die rechtstreeks in deze rang of als expert aangeworven wordt, dient 6 jaar graadanciënniteit te tellen vooraleer hij kan aangewezen worden tot afdelingshoofd.

§ 2. Het afdelingshoofd dat

1° een verlof voor opdracht krijgt om een ambt uit te oefenen op het kabinet van een minister, een staatssecretaris, een gewestelijk staatssecretaris, een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad of van een Europees commissaris ;

2° in een hoger ambt wordt aangesteld ;

3° op vraag van de Vlaamse regering de functie van projectleider uitoefent ;

4° langdurig afwezig is wegens ziekte

5° een verlof voor opdracht krijgt om een leidinggevende functie uit te oefenen bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een erkende politieke groep ;  
 6° ter beschikking wordt gesteld van de Koning, een Prins of een Prinses van België ;  
 behoudt zijn mandaat van afdelingshoofd en kan in voormelde situaties vervangen worden door een afdelingshoofd ad interim.

§ 3. Alleen de ambtenaar die zowel over de generieke als over de afdelingsspecifieke competenties voor het leiden van een afdeling beschikt, kan tot afdelingshoofd worden aangewezen. De directieraad stelt de lijst van de generieke competenties vast. De afdelingsspecifieke competenties worden vastgesteld door de leidend ambtenaar en bekrachtigd door de raad van bestuur.

**Art. VIII 71.** De te begeven betrekkingen, de voorwaarden van aanwijzing in de betrekking van afdelingshoofd en de wijze waarop zij hun interesse kunnen kenbaar maken, worden meegedeeld aan alle in aanmerking komende ambtenaren.

De gegadigden voor een te begeven betrekking van afdelingshoofd dienen eveneens een nota in waarin ze hun beleidsvisie formuleren op de invulling van de te begeven betrekking.

**Art. VIII 72. § 1.** De vereiste generieke competenties van de kandidaten voor de betrekking van afdelingshoofd worden beoordeeld door de directieraad.

Deze houdt bij die beoordeling rekening met :

- 1° de potentieelinschatting op basis van de intern beschikbare informatie over de loopbaan en de elementen die door de gegadigde werden aangereikt ; en
- 2° de potentieelinschatting op basis van een gedragsgerichte test.

De directieraad bepaalt de voorwaarden waaraan de test moet voldoen en doet voor deze test een beroep op een externe instantie.

§ 2. De ambtenaren van wie de directieraad heeft vastgesteld dat zij aan de generieke competenties voldoen, worden gedurende 7 jaar na de beëindiging ervan - tenzij het beëindigd werd door een functioneringsevaluatie onvoldoende - vrijgesteld van de test bedoeld in §1, tweede lid, 2°. De ambtenaren mogen tijdens hun loopbaan maximaal 4 keer deelnemen aan de test.

De leidend ambtenaar die een functiewijziging heeft gekregen zonder functioneringsevaluatie "onvoldoende" wordt gedurende 7 jaar vanaf de functiewijziging vrijgesteld van de test bedoeld in §1, tweede lid, 2°.

De test voor de generieke competenties, bedoeld in artikel VI 27, 2° afgelegd door de adjunct-leidend ambtenaar wordt gelijkgesteld met de test bedoeld in §1, tweede lid, 2°.

Het afdelingshoofd wordt gedurende de uitoefening van zijn mandaat en gedurende 7 jaar na de beëindiging ervan - tenzij het beëindigd werd door een functioneringsevaluatie onvoldoende - vrijgesteld van de test bedoeld in §1, tweede lid, 2°.

**Art VIII 73.** De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar stellen per afdeling vast welke van de in aanmerking genomen gegadigden in aanmerking komen voor de betrekking van afdelingshoofd. Zij houden daarbij inzonderheid rekening met de afdelingsspecifieke com-

petenties en de mondelinge verdediging van de beleidsvisie.

Indien de adjunct-leidend ambtenaar kandidaat is voor een betrekking van afdelingshoofd, gebeurt de beoordeling bedoeld in het eerste lid door de leidend ambtenaar.

**Art. VIII 74. § 1.** De leidend ambtenaar wijst uit de overeenkomstig het vorig artikel in aanmerking genomen gegadigden een ambtenaar aan voor de betrekking van afdelingshoofd.

§ 2. De leidend ambtenaar legt zijn beslissing tot aanwijzing voor aan de raad van bestuur. De raad van bestuur neemt de beslissing tot bekrachtiging of niet bekrachtiging binnen een termijn van twee maand na voorlegging van de aanwijzing. Zo niet is de aanwijzing van rechtswege bekrachtigd. Indien de raad van bestuur beslist om de aanwijzing niet te bekrachtigen, legt de leidend ambtenaar binnen de twee maand een nieuwe aanwijzing voor of start in voorkomend geval opnieuw de procedure tot aanwijzing.

**Art. VIII 75.** Het afdelingshoofd behoudt gedurende zijn mandaat de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten van de ambtenaar die als afdelingshoofd is aangesteld, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciëntiteit in de functionele loopbaan.

De aanwijzing tot afdelingshoofd houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

**Art. VIII 76.** De aanwijzing tot afdelingshoofd is een mandaat voor zes jaar, meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

Het mandaat wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten.

De leidend ambtenaar kan een einde stellen aan het mandaat hetzij om functionele redenen hetzij op vraag van het afdelingshoofd zelf. Hij stelt de raad van bestuur hiervan in kennis.

In dat geval wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld door de bevoegde overheid.

**Art. VIII 77.** De bepalingen van dit hoofdstuk zijn eveneens van toepassing op de aanwijzing van het afdelingshoofd ad interim.

**Art. VIII 78.** Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de instellingen waar de organisatorische eenheid "afdeling" niet voorkomt.

## TITEL 5. DE FUNCTIONELE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR

**Art. VIII 79. § 1.** De functionele loopbaan bestaat in de opeenvolgende toekenning aan een ambtenaar van een steeds hogere salarisschaal binnen een zelfde rang op basis van schaalanciënniteit en zonder wijziging van graadbenaming.

§ 2. De schaalanciënniteit wordt jaarlijks opgebouwd op basis van de functionerings-evaluatie :

- 1° hetzij met normale snelheid, waarbij de in aanmerking komende diensten gelijk zijn aan de werkelijke diensten;
- 2° hetzij vertraagd, waarbij de in aanmerking komende diensten
  - a) gelijk zijn aan de helft van de werkelijke diensten;
  - b) vervallen indien de functioneringsevaluatie met "onvoldoende" besloten wordt.

§ 3. De toekenning van de hogere salarisschaal in de functionele loopbaan of van een andere functie kan afhankelijk worden gesteld van het behalen van brevetten of getuigschriften of van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef zoals bepaald in de functiebeschrijving.

§ 4. In afwijking van § 2 kan de ambtenaar :

- 1° a) met verlof voor opdracht;
- b) met militaire dienst of burgerdienst;
- c) met vakbondsverlof als vaste afgevaardigde;
- zijn schaalanciënniteit enkel aan normale snelheid opbouwen.
- 2° a) met verlof voor voltijdse loopbaanonderbreking;
- b) met voltijds politiek verlof;
- c) tijdens een periode van tuchtschorsing bedoeld in artikel IX 4
- d) tijdens de periode van verlof voor verminderde prestaties gelijkgesteld met non-activiteit bedoeld in artikel XI 39, § 2;
- geen schaalanciënniteit opbouwen.

**Art. VIII 80.** De beslissing tot loopbaanvertraging wordt genomen door de directieraad, vóór 1 juli van het jaar volgend op het evaluatiejaar bedoeld in artikel VIII 15; zij heeft uitwerking op 1 juli van het jaar volgend op het evaluatiejaar en heeft effect op de daaropvolgende twaalf maanden.

De ambtenaar voor wie de directieraad geen beslissing tot loopbaanvertraging heeft genomen, bouwt de schaalanciënniteit op met normale snelheid en dit voor dezelfde periode als bedoeld in het eerste lid.

De ambtenaar die meent dat zijn evaluatie kan aanleiding geven tot loopbaanvertraging wordt door de directieraad op zijn vraag gehoord vooraleer deze een beslissing neemt over de loopbaanvertraging.

De beslissing van de directieraad tot vertraagde opbouw van de schaalanciënniteit wordt gemotiveerd.

Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand een maand afgetrokken als de ambtenaar een onvoldoende heeft gekregen en wordt voor elke maand een halve maand afgetrokken als de ambtenaar een loopbaanvertraging heeft gekregen .

**Art. VIII 81. § 1.** Er wordt een functionele loopbaan ingesteld binnen de hierna vermelde rangen voor overgang tussen de daaronder opgesomde salarisschalen en na het aantal jaren schaalanciënniteit dat ernaast vermeld wordt.

1° in rang A1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 6 jaar  
van A 111 naar A 112  
A 121 A 122
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 12 jaar  
van A 112 naar A 113  
A 122 A 123

2° in rang A2

- van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van A 211 naar A 212  
A 221 A 222

3° in rang B1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
van B 111 naar B 112  
B 121 B 122
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
van B 112 naar B 113  
B 122 B 123

4° in rang B2

- van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van B 211 naar B 212  
B 221 B 222  
B 231 B 232

5° in rang C1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
van C 111 naar C 112  
C 121 C 122  
C 131 C 132

- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
 van C 112 naar C 113  
       C 122      C 123  
       C 132      C 133

- 6° in rang C2  
 van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
 van C 211 naar C 212  
       C 221      C 222

- 7° in rang D1  
 van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
 van D 111 naar D 112  
       D 131      D 132  
       D 121      D 122

- 8° in rang D2  
 van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
 van D 211 naar D 212  
       D 221      D 222  
       D 231      D 232

- 9° in rang E1  
 a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
       van E 111 naar E 112  
           E 121      E 122  
 b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
       van E 112 naar E 113  
           E 122      E 123

**Art. VIII 82.** De leidend ambtenaar kan na advies van de directieraad aan een ambtenaar van rang A1 die vier jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 113 of A 123 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie respectievelijk de salarisschaal A 114 of A 124 toekennen.

**Art. VIII 83.** De leidend ambtenaar kan na advies van de directieraad aan de ambtenaar van rang A2 die vier jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 212 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A 213 toekennen.

## **TITEL 6. BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN**

**Art. VIII 84.** Onverminderd de bepalingen van dit besluit inzake rang en anciënniteit wordt in bijlage 5 bij dit besluit voor sommige graden de wijze vastgesteld waarop deze graden worden begeven met eventuele aanduiding van de aanvullende en bijzondere

voorwaarden inzake beroepskwalificatie alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.

Daarnaast kan elke in artikel I 1 vermelde instelling voor de overige graden waarvan de ambtenaren van de instelling titularis kunnen zijn de wijze vaststellen waarop deze graden worden begeven met eventuele aanduiding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.

## TITEL 7. FUNCTIEWIJZIGING

**Art. VIII 85.** De benoemende overheid kan aan de leidend ambtenaar of de adjunct-leidend ambtenaar, en met zijn instemming, met behoud van de organieke salarisschaal, binnen de instelling een andere gelijkwaardige betrekking aanbieden al dan niet in de vorm van een opdracht.

De raad van bestuur kan aan de ambtenaar van rang A2, uitgezonderd de adjunct-leidend ambtenaar, en met zijn instemming, met behoud van de organieke salarisschaal, binnen de instelling een andere gelijkwaardige betrekking aanbieden al dan niet in de vorm van een opdracht.

De ambtenaar die op grond van een functiewijziging in een leidinggevende functie van adjunct-leidend ambtenaar of afdelingshoofd is aangesteld, wordt geëvalueerd overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op die functie.

Voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar die op grond van een functiewijziging in een niet-leidinggevende functie is aangesteld, worden de evaluatoren aangeduid in de beslissing tot functiewijziging.

## TITEL 8. DE VRIJWILLIGE TERUGZETTING IN GRAAD

**Art. VIII 86.** De ambtenaar kan tijdens zijn loopbaan eenmaal om functionele of persoonlijke redenen vragen te worden teruggezet in graad. De vrijwillige terugzetting gebeurt in een graad van de onmiddellijk lagere rang dan die waarin de ambtenaar was benoemd.

Als aan de nieuwe graad een functionele loopbaan verbonden is, wordt de ambtenaar ingeschaald in de hoogste salarisschaal van de functionele loopbaan.

De vrijwillige terugzetting in graad gebeurt in een vacante betrekking en bij ontstentenis van vacature in overtal in de graad.

**Art. VIII 87.** De vrijwillige terugzetting in graad wordt toegekend door de overheid die bevoegd is om te benoemen in de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet ; deze wint het advies in van de directieraad.

## TITEL 9 NAAMLIJST

**Art. VIII 88.** Jaarlijks en uiterlijk op 1 september wordt een naamlijst van de ambtenaren gepubliceerd, ingedeeld per graad met vermelding van :

- de universitaire of gelijkgestelde diploma's, wat de ambtenaar van niveau A betreft, of bij ontstentenis het hoogste diploma;
- de diploma's van het hoger onderwijs van één cyclus of gelijkgestelde diploma's en de hogere diploma's wat de ambtenaar van niveau B betreft, of bij ontstentenis het hoogste diploma;
- de leeftijd;
- de salarisschaal;
- de graad-, niveau-, dienst- en schaalanciënniteit op 1 juli van dat jaar.

## TITEL 10. OVERGANGSBEPALINGEN

**Art. VIII 89.** De ambtenaren die vóór de datum van goedkeuring van dit besluit tot afdelingshoofd zijn aangewezen, behouden hun aanwijzing. Die aanwijzingen worden evenwel ten vroegste met ingang van 1 oktober 1995 beschouwd als mandaten in de zin van dit besluit.

**Art. VIII 90.** De schaalanciënniteit van de ambtenaar begint naargelang het niveau waartoe hij behoort, ten vroegste op volgende data :

niveau D en E :	1 januari 1994
niveau C :	1 juli 1994
niveau B :	1 januari 1995
niveau A :	1 juni 1995

Dit artikel geldt niet voor Export-Vlaanderen.

**Art. VIII 91.** De benoemings- en bevorderingsprocedures die in uitvoering zijn op de datum van het inwerkingtreden van dit besluit worden voortgezet en afgehandeld overeenkomstig de van kracht zijnde bepalingen bij de vacantverklaring.



## DEEL IX. TUCHTREGELING

### TITEL 1. TUCHTSTRAFFEN

**Artikel IX 1.** De ambtenaar kan onderworpen worden aan een tuchtprocedure

- 1° bij tekortkoming aan zijn plichten bepaald in deel III ;
- 2° bij inbreuken op de bepalingen van deel IV - Cumulatie van beroepsactiviteiten ;
- 3° na strafrechtelijke veroordeling.

**Art. IX 2.** De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken :

- 1° blaam ;
- 2° inhouding van salaris ;
- 3° tuchtschorsing ;
- 4° terugzetting in graad ;
- 5° afzetting.

**Art. IX 3.** De inhouding van salaris wordt toegepast gedurende ten hoogste drie maanden en mag niet meer dan één vijfde van de nettobezoldiging bedragen zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

**Art. IX 4. § 1.** De tuchtschorsing wordt uitgesproken ten hoogste voor drie maanden en kan aanleiding geven tot een inhouding van salaris die niet hoger mag liggen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bedoeld is bij artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

§ 2. Tijdens de tuchtschorsing bevindt de ambtenaar zich in de administratieve toestand non-activiteit; hij heeft geen recht op bevordering in graad en op verhoging in salaris en salarisschaal.

**Art. IX 5.** De terugzetting in graad bestaat in de toekenning van een graad van een lagere rang die binnen hetzelfde of binnen een lager niveau is ingedeeld of van een lagere salarisschaal binnen dezelfde graad.

De terugzetting in graad heeft tot gevolg dat de salarisschaal wordt toegekend die verbonden is aan het ambt dat definitief wordt toegewezen door de terugzetting.

De ambtenaar neemt in de nieuwe graad of salarisschaal rang in op de datum waarop de in het eerste lid bedoelde toekenning van een graad of salarisschaal uitwerking heeft.

**Art. IX 6.** In geval van afzetting wordt de ambtenaar onmiddellijk, zonder opzeggingstermijn en zonder verbrekingsvergoeding ontslagen.

Voor zover aan de voorwaarden van de desbetreffende reglementering is voldaan, stort de instelling in dit geval bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen die verschuldigd zijn voor de opname van de afgezette ambtenaar in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering - sector uitkeringen - en de moederschapsverzekering.

## **TITEL 2. DE TUCHTPROCEDURE**

### **Hoofdstuk 1. De bevoegde overheid**

**Art. IX 7.** De overheid die de tuchtstraf voorstelt of uitspreekt zoals bepaald in de artikelen IX 8, IX 9 en IX 10, kan deze bevoegdheid niet delegeren.

De overheid die de tuchtstraf uitspreekt, mag niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

**Art. IX 8.** De tuchtstraf wordt voorgesteld door een hiërarchische meerdere van niveau A van de ambtenaar.

Voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar wordt de tuchtstraf voorgesteld door de raad van bestuur.

**Art. IX 9.** Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen wordt de tuchtstraf uitgesproken door de leidend ambtenaar voor de ambtenaar tot en met rang A1, door de raad van bestuur voor het afdelingshoofd en de ambtenaar van rang A2 en door de minister voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.

**Art. IX 10.** Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen wordt de tuchtstraf na het advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de directieraad voor de ambtenaar tot en met rang A1, door de minister voor het afdelingshoofd en de ambtenaar van rang A2 en door de Vlaamse regering voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.

De leidend ambtenaar of de minister die de tuchtstraf in eerste instantie uitspreekt zoals vermeld in artikel IX 9, neemt geen deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak door de directieraad respectievelijk Vlaamse regering vermeld in het vorige lid.

De notulen vermelden de naleving van het principe opgenomen in het tweede lid.

### **Hoofdstuk 2. Het voorstel en de uitspraak**

**Art. IX 11.** Het voorstel dat ertoe strekt een tuchtstraf op te leggen wordt schriftelijk geformuleerd, met redenen omkleed en meegedeeld aan de betrokken ambtenaar die een afschrift ontvangt. Het voorstel vermeldt uitdrukkelijk welke tuchtstraf wordt opgelegd.

De ambtenaar die bevoegd is om het voorstel te doen, stuurt tezelfdertijd het voorstel aan de bevoegde overheid voor uitspraak.

**Art. IX 12.** De overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraf roept, binnen vijftien kalenderdagen volgend op de datum van het voorstel, de ambtenaar op om gehoord te worden in zijn verdediging.

**Art. IX 13. § 1.** De oproeping van de ambtenaar om in zijn verdediging gehoord te worden, wordt meegedeeld via een aangetekende brief.

De oproeping dient melding te maken van :

- 1° de ten laste gelegde feiten ;
- 2° de tuchtstraf die wordt voorgesteld ;
- 3° de plaats, de dag en het uur van het verhoor ;
- 4° het recht van de betrokkene om zich te laten bijstaan door een raadgever of zich te laten vertegenwoordigen door een raadgever bij gewettigde verhindering ;
- 5° de plaats waar en de termijn waarbinnen het tuchtdossier kan worden ingezien en het recht om gratis fotocopies te maken.

§ 2. De belanghebbende en zijn raadgever mogen het tuchtdossier op hun verzoek raadplegen voordat de verdediging plaats heeft. Zij beschikken voor de inzage van het dossier over een termijn van ten minste vijftien kalenderdagen na ontvangst van de oproepingsbrief.

**Art. IX 14.** Van de zitting wordt er een proces-verbaal gemaakt waarvan de betrokkene of de raadgever een kopie kan krijgen. De ambtenaar of de raadgever kan op straf van nietigheid binnen twee werkdagen na de mondelinge verdediging schriftelijk de middelen ter verdediging uiteenzetten. Het verweerschrift wordt bij het dossier gevoegd.

**Art. IX 15.** De overheid spreekt de tuchtstraf uit binnen vijftien kalenderdagen na het horen van de ambtenaar in zijn verdediging.

De beslissing waarbij de tuchtstraf wordt opgelegd, wordt met redenen omkleed.

De tuchtstraf wordt aangezegd bij aangetekend schrijven binnen twee werkdagen na de uitspraak, en gaat in op de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven behalve ingeval van afzetting Enkel in dit laatste geval schort het beroep ingesteld door de ambtenaar tegen deze tuchtstraf de uitwerking ervan op. De ambtenaar wordt in dit geval wel van rechtswege geschorst in het belang van de dienst vanaf de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven waarmee hem de tuchtstraf wordt meegedeeld, tot op de dag dat de tuchtstraf definitief is geworden in toepassing van artikel IX 16.

**Art. IX 16.** De tuchtstraf is definitief de dag na het verstrijken van de termijn voor instelling van het beroep of nadat de bevoegde overheid na advies van de raad van beroep haar beslissing heeft meegedeeld via een aangetekende brief.

### Hoofdstuk 3. Het beroep en de definitieve uitspraak

**Art. IX 17.** De ambtenaar tegen wie een tuchtstraf uitgesproken wordt, kan hiertegen gemotiveerd beroep instellen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen, ingaande de dag volgend op de mededeling via een aangetekende brief van de uitspraak.

De zaak wordt bij de raad van beroep aanhangig gemaakt door de griffier.

**Art. IX 18.** De raad van beroep beraadslagt binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

Bij afwezigheid van beraadslaging binnen de vastgestelde termijn behandelt men het beroep alsof er een gunstig advies werd gegeven.

**Art. IX 19.** Binnen vijftien kalenderdagen na het uitbrengen van het gemotiveerd advies stuurt de raad van beroep het dossier aan de overheid bevoegd voor het definitief uitspreken van de tuchtstraf. Hij vermeldt met hoeveel stemmen voor of tegen de stemming over het advies werd verkregen. De stemming is geheim.

Terzelfdertijd wordt het advies aan de verzoeker betekend.

**Art. IX 20.** De bevoegde overheid voor de definitieve uitspraak neemt binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep een gemotiveerde beslissing.

Zij kan geen andere feiten ter sprake brengen dan de feiten die als motief gediend hebben voor het advies van de raad van beroep.

De beslissing van de bevoegde overheid wordt binnen twee werkdagen aangetekend verstuurd aan de betrokken ambtenaar en meegedeeld ter informatie aan de griffier van de raad van beroep.

### Hoofdstuk 4. Algemene kenmerken van de tuchtprocedure

**Art. IX 21.** Wanneer meer dan één feit ten laste van de ambtenaar gelegd wordt, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

**Art. IX 22.** Behoudens nieuwe elementen die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand het voorwerp zijn van een tuchtprocedure voor reeds gesanctioneerde feiten.

**Art. IX 23.** De tuchtverheid kan geen zwaardere tuchtstraf uitspreken dan de straf die uitgesproken is vóór beroep.

Zij mag slechts de feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak.

**Art. IX 24.** De strafvordering schorst de tuchtprocedure en de tuchtuitspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de administratieve overheid of in voorkomend geval de minister, de Vlaamse regering of een andere instantie, vermeld in het instellingsspecifiek besluit, over de gepastheid om een tuchtstraf uit te spreken.

**Art. IX 25.** De tuchtprocedure mag alleen betrekking hebben op feiten die werden vastgesteld binnen een termijn van zes maanden voorafgaande aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

Bij de beoordeling van de strafmaat mogen evenwel relevante vermeldingen die in het persoonlijk dossier opgetekend werden, in aanmerking genomen worden.

In geval van strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten, begint deze termijn te lopen de dag dat de tuchtprocedure door de gerechtelijke overheid ervan in kennis wordt gesteld dat er een onherroepelijke beslissing uitgesproken is of dat de strafrechtelijke procedure niet wordt voortgezet.

**Art. IX 26.** Elke tuchtstraf wordt vermeld op een in het evaluatiedossier te voegen staat en wordt in het personeelsdossier opgenomen.

**Art. IX 27.** De in deze titel vastgestelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus en tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

### TITEL 3. DE DOORHALING VAN DE TUCHTSTRAFFEN

**Art. IX 28. § 1.** Elke tuchtstraf behalve de afzetting wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar doorgehaald onder de in § 2 bepaalde voorwaarden en uit het personeelsdossier verwijderd.

Onverminderd de uitvoering van de straf heeft de doorhaling tot gevolg dat met de doorgehaalde tuchtstraf op geen enkele wijze meer rekening mag worden gehouden.

§ 2. De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- één jaar voor de blaam ;
- vier jaar voor de inhouding van salaris ;
- zes jaar voor de tuchtschorsing ;
- acht jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn loopt vanaf de datum van de eindbeslissing in de tuchtprocedure.

**Art. IX 29.** Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.

## DEEL X. DE SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST

**Artikel X 1.** De ambtenaar in effectieve dienst kan onder de in dit deel bepaalde voorwaarden in zijn ambt worden geschorst, wanneer het belang van de dienst dat vereist.

**Art. X 2. § 1.** De schorsing in het belang van de dienst wordt uitgesproken door de overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraffen zoals bepaald in artikel IX 9 eventueel op voorstel van de overheid die bevoegd is om deze tuchtstraffen voor te stellen.

§ 2. De in § 1 bedoelde overheid kan deze bevoegdheid niet delegeren.

Indien er een voorstel is mag de overheid die de schorsing in het belang van de dienst uitspreekt, niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

**Art. X 3.** De overheid bevoegd voor het uitspreken van de schorsing in het belang van de dienst kan aan de in artikel X 1 bedoelde ambtenaar het recht ontzeggen om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in salaris en salarisschaal te doen gelden en zijn salaris kan worden verminderd in de volgende gevallen :

- 1° wanneer hij strafrechtelijk vervolgd wordt ;
- 2° wanneer hij tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij hij op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De inhouding van salaris mag niet meer bedragen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

**Art. X 4.** De ambtenaar wordt vooraf in zijn verdediging gehoord over de feiten die hem ten laste worden gelegd en hij mag zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze, raadgever te noemen.

De redenen om over te gaan tot schorsing in het belang van de dienst worden ten laatste drie werkdagen voorafgaand aan het verhoor schriftelijk meegedeeld aan de ambtenaar.

De ambtenaar wordt verzocht de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren. Indien de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om te viseren, worden ze hem meegedeeld via een aangetekende brief.

Weigert de ambtenaar de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren, dan wordt daarvan ter plaatse proces-verbaal opgemaakt door de overheid die de schorsing uitspreekt.

De schorsing in het belang van de dienst gaat in ofwel de dag nadat de ambtenaar de beslissing tot schorsing in het belang van de dienst heeft geïssueerd ofwel de dag na het aanbieden bij de post van de aangetekende brief waarmee hem de beslissing wordt meegedeeld, ofwel, indien de ambtenaar weigert te verspreken, de dag nadat het proces-verbaal, vermeld in het derde lid, werd opgemaakt.

**Art. X 5.** De ambtenaar kan na 15 kalenderdagen sedert de dag dat de schorsing in het belang van de dienst uitwerking gekregen heeft, beroep instellen bij de raad van beroep.

Indien de raad van beroep ongunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing, wordt de schorsing in het belang van de dienst gehandhaafd.

Indien de raad van beroep gunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing beslist de overheid die bevoegd is om de tuchtstraffen definitief uit te spreken, zoals bepaald in artikel IX 10.

**Art. X 6.** De ambtenaar kan, op voorwaarde dat hij nieuwe feiten inroept, beroep instellen na telkens drie maanden nadat een beslissing tot handhaving van de schorsing in het belang van de dienst is genomen.

**Art. X 7.** Behoudens strafrechtelijk onderzoek of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst ten hoogste zes maanden bedragen.

Bij strafrechtelijk onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst maximum voor de duur van het onderzoek en/of de vervolging gelden.

**Art. X 8.** Indien de overheid in kennis wordt gesteld van de strafrechtelijke uitspraak, de minnelijke schikking of seponering, beslist zij om de schorsing in het belang van de dienst op te heffen of te behouden voor de duur van de tuchtprocedure.

**Art. X 9.** Aan de schorsing in het belang van de dienst komt van rechtswege een einde bij het definitief worden van de tuchtrechtelijke uitspraak over dezelfde feiten waarvoor het personeelslid in het belang van de dienst werd geschorst, behalve in geval van afzetting.

**Art. X 10.** Indien de ambtenaar buiten vervolging wordt gesteld, zijn dossier geseponneerd wordt of wanneer een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vrijspraak volgt die kracht van gewijsde gekregen heeft, worden de beslissingen genomen krachtens artikel X 3 inzake inhouding van salaris en ontzeggen van de aanspraken op verhoging in salaris en salarisschaal, ongedaan gemaakt.

**Art. X 11.** De beslissing waarbij de ambtenaar geschorst wordt in het belang van de dienst kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de datum waarop de schorsing is uitgesproken.

**Art. X 12.** Indien de ambtenaar na afloop van het tuchtonderzoek een schorsing als tuchtstraf wordt opgelegd, vindt die schorsing plaats met terugwerkende kracht in afwijking van de bepaling dat een straf geen gevolg heeft dat voorafgaat aan het uitspreken ervan, maar gaat niet verder terug dan de dag waarop de bij toepassing van artikel X 3 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad.

In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de tuchtschorsing aangerekend.

**Art. X 13.** Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.



## **DEEL XI. HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF**

### **TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Art. XI 1.** De ambtenaar bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden :

- 1° dienstactiviteit ;
- 2° non-activiteit.

**Art. XI 2.** De ambtenaar in dienstactiviteit heeft recht op bevordering in graad , in salarisschaal en in salaris, tenzij anders bepaald.

**Art. XI 3. § 1.** De ambtenaar in non-activiteit heeft geen recht op salaris, onder voorbehoud van wat bepaald is inzake tuchtschorsing.

Hij heeft evenmin recht op bevordering in graad, salarisschaal en salaris tenzij anders bepaald.

§ 2. De ambtenaar kan niet in non-activiteit gesteld of gehouden worden als hij aan de voorwaarden voldoet om gepensioneerd te worden.

**Art. XI 4.** De ambtenaar wordt voor de vaststelling van zijn administratieve toestand altijd geacht in dienstactiviteit te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit plaatst.

**Art. XI 5.** Voor de toepassing van dit deel betekent :

- "werkdag" : de dag waarop de ambtenaar verplicht is te werken ingevolge de arbeidsregeling die op hem van toepassing is ;
- "vakantiedag" : de vrije dag waarop de ambtenaar aan geen enkele dienstverplichting is onderworpen ;
- "verlof" : het recht van de ambtenaar om voor een welbepaalde reden de actieve dienst te onderbreken ;
- "dienstvrijstelling" : de toestemming van de bevoegde overheid aan de ambtenaar om tijdens de diensturen afwezig te zijn gedurende een vooraf bepaalde tijd, met behoud van alle rechten.

**Art. XI 6.** De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof, vakantie of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf of van een administratieve maatregel, is de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is, in non-activiteit tenzij in geval van overmacht.

**Art. XI 7.** In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid.

**Art. XI 8.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

## **TITEL 2. JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN EN FEESTDAGEN**

**Art. XI 9. § 1.** De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie waarvan 10 werkdagen opeenvolgend genomen dienen te worden.

§ 2. Onverminderd § 1 worden de vakantiedagen genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar of het afdelingshoofd.

In afwijking van het vorig lid heeft de ambtenaar evenwel het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, 4 werkdagen vakantieverlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan gesteld worden.

§ 3. De jaarlijkse vakantie wordt opgenomen binnen het kalenderjaar.

De overdracht van vakantiedagen naar het volgende jaar wordt geregeld door de leidend ambtenaar.

**Art. XI 10.** De directieraad en bij de instellingen vermeld in artikel I 1, 6° de raad van bestuur stelt de werktijdregeling vast.

**Art. XI 11.** Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Wanneer een ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

Het aantal vakantiedagen wordt in evenredige mate verminderd met het aantal onbezoldigde verlofdagen tijdens het lopende jaar en, indien niet meer mogelijk, tijdens het daaropvolgende jaar.

Het aantal aldus berekende vakantiedagen bedraagt steeds een halve of een volledige dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

**Art. XI 12. § 1.** De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 bedoelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continue regeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van de behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

Er kan worden afgeweken van de bepalingen van §2 voor de in artikel I 1,6° vermelde instellingen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen, krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

**Art. XI 13.** De in deze titel bepaalde vakantiedagen worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld. Zij worden niet opgeschort bij ziekte doch wel bij hospitalisatie van de ambtenaar.

**Art. XI 14.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

### TITEL 3. BEVALLINGSVERLOF EN OPVANGVERLOF

#### Hoofdstuk 1. Bevallingsverlof

**Art. XI 15.** Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

De dagen van afwezigheid wegens ziekte gedurende de periode van zeven weken die de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, worden beschouwd als bevallingsverlof. In geval van een meerling wordt deze periode verlengd tot negen weken.

Deze periode wordt, bij vroeggeboorte, verminderd met de dagen waarop arbeid verricht werd tijdens de periode van zeven dagen die de bevalling voorafgaat.

Indien de bevalling plaats heeft na de door de arts voorziene datum wordt het verlof tot de werkelijke datum van de bevalling verlengd.

**Art. XI 16.** De periode van bezoldiging voor bevallingsverlof mag niet meer dan vijftien weken bedragen, tenzij in het geval bedoeld in artikel XI 15, vierde lid. In geval van een meerling wordt deze periode verlengd tot 17 weken.

**Art. XI 17.** De artikelen XI 15 en XI 16 zijn niet van toepassing in geval van miskraam vóór de 181e dag van de zwangerschap.

**Art. XI 18. § 1.** In geval van overlijden van de moeder, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, waarvan de duur het deel van het bevallingsverlof dat nog niet opgenomen werd door de moeder bij haar overlijden, niet mag overschrijden.

§ 2. Bij opname van de moeder in een ziekenhuis, heeft de vader van het kind recht op vader-

schapsverlof, dat ten vroegste een aanvang neemt vanaf de achtste dag te rekenen vanaf de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de opname van de moeder in het ziekenhuis meer dan zeven dagen bedraagt en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

Het vaderschapsverlof verstrijkt op het moment dat de opname van de moeder in het ziekenhuis een einde neemt en uiterlijk bij het verstrijken van de periode die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat door de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet was opgenomen.

§ 3. Het vaderschapsverlof bedoeld in §§ 1 en 2 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

## **Hoofdstuk 2. Opvangverlof**

**Art. XI 19.** De ambtenaar krijgt op zijn aanvraag een opvangverlof wanneer een kind beneden tien jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het verlof bedraagt ten hoogste zes of ten hoogste vier weken naar gelang het opgenomen kind de leeftijd van drie jaar nog niet heeft bereikt of reeds bereikt heeft.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind minder-valide is en aan de voorwaarden voldoet om kinderbijslag te genieten overeenkomstig artikel 47 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag van de loonarbeiders of artikel 26 van het koninklijk besluit van 8 april 1976 houdende regeling van de gezinsbijslag ten voordele van de zelfstandigen.

Indien slechts één van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, kan alleen die persoon het verlof genieten.

**Art. XI 20.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 21.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

## **TITEL 4. OUDERSCHAPSVERLOF**

**Art. XI 22. § 1.** De ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt kan bij de geboorte van een kind een aanvraag indienen om ouderschapsverlof te krijgen.

De duur van dit verlof bedraagt drie maanden; het moet genomen worden binnen het jaar na de geboorte van het kind.

Het ouderschapsverlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met de administratieve toestand dienstactiviteit.

§ 2. Het verlof wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de procedure bepaald in ar-

tikel XI 35, §§ 1, 2 en 3.

§ 3. Dit verlof is tevens van toepassing op de stagiair.

## TITEL 5. ZIEKTEVERLOF

**Art. XI 23.** § 1. De ambtenaar die afwezig is wegens ziekte, heeft ziekteverlof.

§ 2. Het ziekteverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 24.** Het ziekteverlof maakt geen einde aan het stelsel van verlof voor verminderde prestaties.

**Art. XI 25.** § 1. De wegens ziekte afwezige ambtenaar staat onder het geneeskundig toezicht van het geneeskundig controleorgaan aangewezen door de raad van bestuur en overeenkomstig de door deze vastgestelde nadere bepalingen.

§ 2. Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts tot vervroegde werkhervatting neemt de ambtenaar onmiddellijk contact op met de behandelende arts.

Indien de behandelende arts niet akkoord gaat met de diagnose van de controlearts, neemt de behandelende arts onmiddellijk contact op met de controlearts.. Indien beide artsen geen overeenstemming bereiken over de uiteindelijke beslissing stellen zij in gemeenschappelijk overleg een arbitrerend arts aan. De beslissing van deze laatste is bindend.

Een arbitrageprocedure schort de beslissing van de controlearts op. De ambtenaar blijft in afwachting van de beslissing van de arbitrerend arts in ziekteverlof.

**Art. XI 26.** § 1. Indien de ambtenaar tijdens zijn loopbaan 666 werkdagen afwezig geweest is wegens ziekte, kan het in artikel XI 25 bedoelde geneeskundig controleorgaan een voorstel formuleren aan de Administratieve Gezondheidsdienst tot definitieve ongeschiktverklaring van de ambtenaar.

Van de dagen afwezigheid wegens ziekte worden enkel de werkdagen aangerekend op het in het eerste lid vermelde aantal. De niet opgenomen vakantiedagen ingevolge langdurige ziekte worden beschouwd als ziekteverlof, maar worden niet aangerekend.

§ 2. De beslissing van de Administratieve Gezondheidsdienst tot voortijdige pensionering wegens definitieve arbeidsongeschiktheid zal voor de ambtenaar die in toepassing van artikel 14 § 1 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheden of van elke andere bepaling die het mocht wijzigen, een ziektekrediet van meer dan 666 werkdagen opbouwt, ten vroegste uitwerking hebben na het aantal werkdagen afwezigheid wegens ziekte overeenstemmend met dit krediet.

**Art. XI 27.** De ambtenaar die tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, op pensioen wordt gesteld wegens in-

validiteit en een pensioen van die overheid of instelling ontvangt, kan vóór het verstrijken van de termijn van 666 werkdagen bedoeld in artikel XI 26, eerste lid definitief ongeschikt verklaard worden.

**Art. XI 28.** Indien het geneeskundig controleorgaan een wegens ziekte afwezige ambtenaar geschikt acht om zijn ambt terug op te nemen met verminderde prestaties dan geeft hij daarvan kennis aan de leidend ambtenaar en aan de ambtenaar zelf.

**Art. XI 29.** De wegens ziekte afwezige ambtenaar kan zelf vragen zijn ambt terug te mogen opnemen met verminderde prestaties. Tot staving van die aanvraag legt hij een geneeskundig attest voor. Indien het geneeskundig controleorgaan oordeelt dat de lichaamstoestand van de betrokkene dat toelaat, geeft hij kennis van deze beslissing aan de leidend ambtenaar en aan de ambtenaar zelf.

**Art. XI 30.** De arts die door het geneeskundig controleorgaan is aangewezen om de ambtenaar te onderzoeken, spreekt zich uit over de lichamelijke geschiktheid om zijn ambt met verminderde prestaties terug op te nemen na voorafgaande raadpleging van de behandelende arts. Bij betwisting is de procedure van artikel XI 25, § 2 van toepassing.

**Art XI 31.** § 1. Het geneeskundig controleorgaan staat verminderde prestaties toe tot maximaal 50% voor een periode van ten hoogste zes maanden.

Nochtans worden voor ten hoogste dezelfde periode, doch onbeperkt vernieuwbaar, verlengingen toegestaan indien het geneeskundig controleorgaan bij een nieuw onderzoek oordeelt dat de lichamelijke toestand van de ambtenaar dat wettigt.

§ 2. De afwezigheid van de ambtenaar tijdens een periode van verminderde prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De aanrekening op het aantal dagen vermeld in artikel XI 26 gebeurt pro rata.

**Art. XI 32.** § 1. Ziekteverlof wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van :

- 1° een arbeidsongeval ;
- 2° een ongeval op weg naar en van het werk ;
- 3° een beroepsziekte ;
- 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar of de ambtenaar die borstvoeding geeft en die werkt in een schadelijk werkmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is.

Deze dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het contingent van 666 werkdagen vermeld in artikel XI 26.

§ 2. Is de afwezigheid te wijten aan de in § 1, 1° tot en met 3° vermelde redenen of aan een ongeval, veroorzaakt door de schuld van een derde dan ontvangt de ambtenaar zijn salaris alleen als voorschot dat betaald wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

De instelling treedt in het in het vorig lid bedoelde geval van rechtswege in alle rechten, vor-

deringen en rechtsmiddelen die de getroffene mocht kunnen doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval tot het bedrag van het salaris.

§ 3. De leidend ambtenaar neemt de juridische beslissing met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op weg naar en van het werk. De leidend ambtenaar neemt de beslissing met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

**Art. XI 33.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

## TITEL 6. VERLOF VOOR VERMINDERDE PRESTATIES

**Art. XI 34.** De periodes van afwezigheid wegens vermindering van prestaties overeenkomstig dit hoofdstuk worden beschouwd als verlof.

Dit verlof wordt niet vergoed.

Het verlof is een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.

**Art. XI 35. § 1.** De leidend ambtenaar kan de ambtenaar toestaan om zijn ambt uit te oefenen met verminderde prestaties.

§ 2. De ambtenaar dient zijn aanvraag in ten minste één maand vóór de aanvang van het verlof.

§ 3. De leidend ambtenaar beoordeelt of het geven van de toestemming verenigbaar is met de goede werking van de dienst; hij maakt zijn beslissing bekend aan de ambtenaar binnen een maand te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag, zoniet wordt ervan uitgegaan dat er een gunstige beslissing is; wanneer de aanvraag niet of slechts gedeeltelijk wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.

De ambtenaar kan beroep indienen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de bevoegde ambtenaar.

Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen wordt, na het advies van de raad van beroep, de beslissing definitief genomen door de raad van bestuur en bij ontstentenis van dit orgaan door de directieraad. Aan de beraadslaging van de directieraad wordt in dit geval niet deelgenomen door de leidend ambtenaar. De raad van bestuur en de directieraad nemen respectievelijk een beslissing binnen 30 kalenderdagen en binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep; zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene. Deze termijnen worden opgeschort in de maand augustus.

§ 4. De ambtenaar die de in § 1 vermelde toestemming krijgt, dient ofwel 50 procent, ofwel 80 procent ofwel 90 procent van de duur der prestaties die hem normaal worden opgelegd te volbrengen. Deze prestaties worden in principe ofwel elke dag ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week of over de maand verricht, met dien verstande dat de vermindering van de prestaties steeds ten minste een halve dag bedraagt.

Bij het werken a rato van 80 procent of 90 procent van de normale arbeidsduur kan de vermindering van de arbeidstijd evenwel ook in uren volgens een vaste verdeling genomen worden.

De verminderde prestaties dienen steeds in te gaan bij het begin van de maand.

§ 5. De in § 1 bedoelde machtiging mag niet worden toegekend aan de leidinggevende ambtenaar van niveau A.

**Art. XI 36.** De toestemming om met verminderde prestaties te werken wordt gegeven voor een periode van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden.

Verlengingen van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden kunnen echter worden toegestaan indien de maatregel te verzoenen valt met de eisen van de goede werking van de dienst.

Voor elke verlenging wordt een aanvraag van de betrokken ambtenaar vereist. Zij moet ten minste een maand voor het verstrijken van het lopende verlot worden ingediend.

De procedure van toestemming, die bepaald is bij artikel XI 35, § 3, moet eveneens worden toegepast.

**Art. XI 37.** Het verlot voor verminderde prestaties wordt opgeschort zodra de ambtenaar verlot krijgt :

- 1° voor bevalling, adoptie en pleegvoogdij, ouderschap en het voorbereiden van zijn kandidatuur voor de wetgevende en provinciale verkiezingen ;
- 2° voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vreedstijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980.

**Art. XI 38.** Op initiatief hetzij van de bevoegde overheid, hetzij van de betrokken ambtenaar en mits er een opzegtermijn van een maand is, herneemt de ambtenaar zijn voltijds ambt, voordat de periode verstrijkt waarvoor hij toestemming kreeg zijn ambt met verminderde prestaties uit te oefenen.

Tegen de krachtens dit artikel genomen beslissingen kan het bij artikel XI 35, § 3, tweede lid vermelde beroep worden aangetekend.

**Art. XI 39.** § 1. Het verlot voor verminderde prestaties wordt voor een periode van vijf jaar



gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Wat betreft de vijf jaar die voor het geheel van de loopbaan de totale duur omvat van de periodes aan verlof voor verminderde prestaties die aan de ambtenaar worden toegekend, wordt gerekend vanaf 1 juli 1982.

§ 2. Na het verstrijken van de termijn van vijf jaar is de ambtenaar die verlof voor verminderde prestaties geniet tijdens de duur van de afwezigheid met non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering door verhoging in graad doen gelden.

De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de toestemming tot het uitoefenen van zijn ambt met verminderde prestaties.

**Art. XI 40.** § 1. In afwijking van artikel XI 34, derde lid is het verlof voor verminderde prestaties een recht voor volgende ambtenaren :

- 1° de ambtenaar van niveau B en lager die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt;
- 2° de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die nog niet de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, met uitzondering van de leidinggevende ambtenaar van niveau A.

§ 2. De artikelen XI 34, eerste en tweede lid, XI 35 § 1, § 2, § 4, XI 37 en XI 39 zijn van toepassing op de in § 1 bedoelde ambtenaren.

Artikel XI 36, eerste, tweede en derde lid is eveneens van toepassing zonder dat de aanvraag tot verlenging kan tegengesteld worden aan de goede werking van de dienst.

§ 3. Op initiatief van de ambtenaar en met opzegging van één maand, kan vóór het verstrijken ervan een einde worden gemaakt aan een lopend verlof, tenzij de bevoegde overheid, op verzoek van de ambtenaar, een kortere opzeggingstermijn aanvaardt.

**Art. XI 41.** De ambtenaren met verlof voor verminderde prestaties bedoeld in artikel XI 40, § 1 worden door contractuele personeelsleden vervangen a rato van het aantal halftijdse of voltijdse equivalenten van afwezigheid.

## TITEL 7. VERLOF VOOR LOOPBAANONDERBREKING

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

**Art. XI 42.** § 1. De ambtenaar kan de loopbaan volledig of halftijds onderbreken met al dan niet opeenvolgende periodes van ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden.

In afwijking van de minimumduur bepaald in het eerste lid, kan de ambtenaar de loopbaan voltijds onderbreken voor ten minste drie maanden als hij de onderbreking aanvraagt naar aanleiding van de geboorte of adoptie van een kind.

Wanneer de ambtenaar de onderbreking aanvraagt naar aanleiding van de geboorte van een kind dient de loopbaanonderbreking :

- onmiddellijk aan te sluiten op de periodes bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16

- maart 1971 als het een vrouwelijke ambtenaar betreft ;
- uiterlijk een aanvang te nemen op de eerste dag die volgt op de periode van acht weken vanaf de geboorte van het kind, als het een mannelijke ambtenaar betreft.

De mannelijke ambtenaar kan van de bepalingen van het derde lid, tweede streepje gebruik maken in zoverre de afstamming van het kind in zijn hoofd vaststaat.

In afwijking van het eerste lid, kan de ambtenaar de loopbaan voltijds of halftijds onderbreken voor een periode van één maand, eventueel verlengbaar met één maand, om palliatieve verzorging te verstrekken aan een persoon krachtens de bepalingen van artikel 100 bis en 102 bis van de herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen.

Onder palliatieve verzorging wordt verstaan elke vorm van bijstand en inzonderheid medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand en verzorging van personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevinden.

De ambtenaar kan de loopbaan in totaal tweeënzeventig maanden voltijds en tweeënzeventig maanden halftijds onderbreken.

§2. Bij halftijdse loopbaanonderbreking worden de prestaties in principe ofwel elke dag, ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week of over de maand verricht.

Tijdens een periode van halftijdse loopbaanonderbreking kan de ambtenaar geen verlof voor verminderde prestaties bekomen.

§ 3. De ambtenaar die zijn beroepsloopbaan wenst te onderbreken bij toepassing van § 1, eerste en tweede lid deelt aan de leidend ambtenaar de datum mee waarop de onderbreking van zijn loopbaan zal beginnen en de duur ervan, en hij voegt bij die mededeling het formulier voor de aanvraag voor uitkeringen bedoeld in artikel XI 57.

Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens drie maanden vóór de aanvang van de onderbreking, tenzij de leidend ambtenaar op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

De loopbaanonderbreking dient steeds in te gaan bij het begin van de maand behalve indien zij aansluit bij een periode van bevallingsverlof of van opvangverlof.

§ 4. In afwijking van de vorige paragraaf brengt de ambtenaar die zijn loopbaan wil onderbreken om palliatieve verzorging te verstrekken de leidend ambtenaar hiervan op de hoogte. Hij voegt bij deze mededeling het formulier bedoeld in artikel XI 57 en een attest afgeleverd door de behandelende geneesheer van de persoon die palliatieve verzorging behoeft, waaruit blijkt dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verlenen. De identiteit van de patiënt wordt hierbij niet vermeld.

De onderbreking begint de eerste dag van de week volgend op die gedurende dewelke de voormelde mededeling is gebeurd.

§5. De overheid vult het in artikel XI 57 vermelde formulier in en geeft het af aan de ambte-

naar. Tenzij bij loopbaanonderbreking om palliatieve verzorging te verstrekken, geeft de overheid aan de ambtenaar ook een kopie van het attest en, zonodig, een kopie van de vervangingsovereenkomst zoals bedoeld in het derde lid van artikel XI 57.

**Art. XI 43.** De ambtenaar met verlof voor loopbaanonderbreking bevindt zich in de administratieve toestand dienstactiviteit, maar heeft geen recht op salaris. Bij voltijdse loopbaanonderbreking heeft hij bovendien geen recht op bevordering in salarisschaal.

**Art. XI 44, § 1.** De leidinggevende ambtenaar van niveau A is uitgesloten van het voordeel van de loopbaanonderbreking.

Voor de niet-leidinggevende ambtenaar van rang A2 en hoger is het verlof voor loopbaanonderbreking een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.

§ 2. In afwijking van §1 hebben de ambtenaar van rang A2 en hoger en de ambtenaar van rang A1 in een buitendienst die een diensthoofdentoelage geniet, recht op :

- 1° loopbaanonderbreking om palliatieve verzorging te verstrekken, zoals bedoeld in artikel XI 42, § 1, vijfde lid ;
- 2° voltijdse loopbaanonderbreking van drie maanden naar aanleiding van geboorte of adoptie van een kind, zoals bedoeld in artikel XI 42, § 1, tweede lid.

**Art. XI 45.** Aan de ambtenaar die zijn loopbaan overeenkomstig artikel XI 42 onderbreekt, wordt een maandelijks uitkering toegekend overeenkomstig de federale bepalingen terzake.

**Art. XI 46.** De cumulatie van onderbrekingsuitkeringen met inkomsten die voortvloeien uit het uitoefenen van een politiek mandaat of uit een extra activiteit als loontrekkende of uit de uitoefening van een zelfstandige activiteit evenals de procedure en voorwaarden worden geregeld overeenkomstig de federale bepalingen terzake.

**Art. XI 47.** Indien de ambtenaar geen recht heeft op onderbrekingsuitkeringen als gevolg van een beslissing van de directeur van het werkloosheidsbureau bedoeld in artikel XI 56 of afziet van deze uitkeringen, wordt de loopbaanonderbreking omgezet in non-activiteit, behoudens de uitzonderingen bepaald door de federale overheid.

**Art. XI 48.** Afwezigheid wegens ziekte of ongeval maakt geen einde aan de loopbaanonderbreking.

**Art. XI 49. § 1.** Met een opzegging van twee maanden via een aangetekende brief gericht aan de leidend ambtenaar kan de ambtenaar die zijn loopbaan onderbroken heeft zijn ambt opnieuw opnemen nog voordat de periode van onderbreking van zijn beroepsloopbaan verlopen is.

§ 2. De onderbrekingsuitkeringen die ontvangen werden voor een periode die minder bedraagt dan de minimumtermijnen bepaald in artikel XI 42, §1 dienen te worden terugbetaald.

De in het eerste lid bedoelde terugbetaling wordt niet gevorderd wanneer de periode van onderbreking onmiddellijk volgt op een andere periode van loopbaanonderbreking.

§ 3. De administrateur-generaal van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening of het door deze laatste aangewezen personeelslid kan afzien van de terugvordering in geval van een werkherleving gemotiveerd door uitzonderlijke omstandigheden ten aanzien van de ambtenaar als de ambtenaar daartoe een verzoekschrift, eventueel vergezeld van de nodige bewijsstukken, heeft ingediend. Dit verzoekschrift wordt door de ambtenaar ingediend bij de directeur van het werkloosheidsbureau bedoeld in artikel XI 56 die het aan de administrateur-generaal doet toekomen.

**Art. XI 50.** De ambtenaar die recht heeft op onderbrekingsuitkeringen mag zich naar het buitenland begeven op voorwaarde dat hij zijn woonplaats in België behoudt.

De onderbrekingsuitkeringen worden echter slechts in België uitbetaald.

## **Hoofdstuk 2. Vervanging**

**Art. XI 51.** De ambtenaar dient gedurende zijn loopbaanonderbreking te worden vervangen overeenkomstig de federale bepalingen terzake.

**Art. XI 52.** De in artikel XI 51 bepaalde vervanger dient uiterlijk de zestiende dag na het begin van de onderbreking bij arbeidsovereenkomst aangeworven te worden, volgens de regels bepaald bij de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten of elke andere bepaling die deze wet wijzigt.

**Art. XI 53.** Ingeval er een einde gemaakt wordt aan de arbeidsovereenkomst van de vervanger, beschikt de overheid over een termijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf het einde van deze arbeidsovereenkomst, om een nieuwe vervanger aan te stellen.

De periode van de vervanging door één of meer contractuelen mag in geen geval de duur van de loopbaanonderbreking overtreffen.

**Art. XI 54.** Voor de periodes waarin de ambtenaar niet werkelijk vervangen wordt volgens de bepalingen voorzien in artikel XI 51, vraagt de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening aan de overheid waaronder de ambtenaar ressorteert, de terugbetaling van de onderbrekingsuitkering.

**Art. XI 55.** Wanneer de ambtenaar die zijn loopbaan onderbreekt een betrekking heeft waarin met toepassing van de statutaire regels niet via aanwerving kan worden voorzien, kan de leidend ambtenaar een ambtenaar aanwijzen om het aan die betrekking verbonden ambt uit te oefenen, overeenkomstig de reglementering betreffende de uitoefening van een hoger ambt. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de verplichting tot vervanging voorzien in artikel XI 51.

### Hoofdstuk 3. Aanvraag van de onderbrekingsuitkering en procedure

**Art. XI 56.** De ambtenaar die een onderbrekingsuitkering wenst te genieten, dient via een aangetekende brief een aanvraag in bij het werkloosheidsbureau van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening bevoegd voor het ambtsgebied waarin hij verblijft. Er wordt van uitgegaan dat de aanvraag ontvangen is op de derde werkdag na de afgifte ervan ter post.

**Art. XI 57.** De aanvraag dient te gebeuren door middel van het formulier waarvan het model en de inhoud vastgesteld worden door het beheerscomité van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, mits zij worden goedgekeurd door de minister die bevoegd is voor Tewerkstelling en Arbeid.

De minister die bevoegd is voor Tewerkstelling en Arbeid bepaalt welke bewijsstukken de ambtenaar bij zijn aanvraag dient te voegen indien hij aanspraak maakt op een verhoogde uitkering voorzien in de federale bepalingen terzake, alsmede de termijnen waarbinnen deze bewijsstukken dienen ingediend te worden.

De aanvraag omvat met name het eigenlijke aanvraagformulier, alsmede een attest afgeleverd door de gewestelijke werkloosheidsinspecteur in wiens ambtsgebied de vervanger woont waaruit blijkt dat de vervanger aan de voorwaarden voldoet die zijn vastgelegd in de federale bepalingen terzake. In geval van vervanging door een contractueel die voorheen reeds een personeelslid in loopbaanonderbreking verving, dient een afschrift van de oorspronkelijke vervangingsovereenkomst te worden bijgevoegd.

De aanvraagformulieren kunnen worden verkregen op het werkloosheidsbureau.

**Art. XI 58.** Elke verlenging of nieuwe aanvraag dient te worden ingediend met inachtnaam van dezelfde formaliteiten en termijnen als een eerste aanvraag.

**Art. XI 59.** Het recht op uitkeringen gaat in op de dag vermeld in de aanvraag om uitkeringen, wanneer het aanvraagformulier behoorlijk en volledig ingevuld op het werkloosheidsbureau aankomt binnen de termijn van één maand, die ingaat op de dag die volgt op de dag die vermeld is in de aanvraag en die berekend wordt van datum tot datum.

Wanneer dit document behoorlijk en volledig ingevuld ontvangen wordt na die termijn, gaat het recht op uitkeringen pas in op de dag van de ontvangst ervan.

Indien het recht op uitkeringen op een latere datum ingaat overeenkomstig de bepalingen van het tweede lid, wordt de betrokkene toch geacht in loopbaanonderbreking te zijn vanaf de dag die op het aanvraagformulier is aangegeven.

**Art. XI 60.** De bevoegde directeur van het werkloosheidsbureau neemt alle beslissingen inzake toekenning of ontzegging van het recht op onderbrekingsuitkeringen na het nodige onderzoek en navorsingen te hebben verricht of laten verrichten. Hij noteert zijn beslissing op een onderbrekingsuitkeringskaart waarvan het model en de inhoud worden vastgesteld door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. De directeur stuurt een exemplaar van deze onderbrekingsuitkeringskaart aan de ambtenaar.

**Art. XI 61.** § 1. Alvorens een beslissing te nemen waarbij het recht op uitkeringen wordt geweigerd, roept de directeur van het werkloosheidsbureau de ambtenaar op om hem te horen.

Indien de ambtenaar op de dag van de oproeping verhinderd is, mag hij vragen het verhoor te verdagen tot een latere datum die niet later mag vallen dan vijftien dagen na de datum die voor het eerste verhoor was vastgesteld. Behoudens gevallen van overmacht wordt het uitstel maar éénmaal verleend.

De ambtenaar kan zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een persoon van zijn keuze.

§ 2. Indien de directeur van het werkloosheidsbureau een beslissing neemt tot weigering van het recht op uitkeringen, dient hij deze beslissing via een aangetekende brief aan de ambtenaar mee te delen. Deze brief wordt geacht aangekomen te zijn op de derde werkdag na de afgifte ervan ter post.

De directeur van het werkloosheidsbureau zendt een afschrift van deze beslissing aan de leidend ambtenaar.

#### **Hoofdstuk 4. Toezicht**

**Art. XI 62.** Onverminderd de plichten van de officieren van gerechtelijke politie, worden de personeelsleden van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening aangewezen overeenkomstig artikel 22 van de wet van 14 februari 1961 houdende economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel, belast met het toezicht op de naleving van de bepalingen van deze titel.

### **TITEL 8. VERLOF VOOR OPDRACHT**

#### **Hoofdstuk 1. Verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet**

**Art. XI 63.** De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad of een Europees commissaris aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur.

**Art. XI 64.** §1. Aan de stagiair kan bij wijze van uitzondering en om functionele redenen een verlof voor opdracht worden toegekend om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet.

In afwijking van artikel XI 63 krijgt de stagiair het verlof enkel wanneer hij door een Vlaams minister aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet en na akkoord van zowel de minister-president van de Vlaamse regering als van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, als van de minister.

§2. Tijdens het verlof wordt de stage niet geschorst. De stagiair blijft onderworpen aan de verplichtingen die in verband met de stage worden opgelegd in deel VII van dit besluit.

In afwijking van artikel VII 12, keurt de leidend ambtenaar het vrije vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A goed na advies van de begeleidingsambtenaar.

In afwijking van artikel VII 14, wordt de stagiair die een verlof heeft bekomen om een ambt uit te oefenen op een ministerieel kabinet, begeleid door een kabinetslid aangeduid door de minister bij wie de stagiair het ambt uitoefent.

Het samenvattend eindverslag voor de stagiair die de stage op een kabinet heeft volbracht, wordt opgemaakt door de begeleidingsambtenaar en de leidend ambtenaar.

**Art. XI 65.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 66.** Bij het einde van zijn aanwijzing en tenzij hij naar een ander kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in een kabinet, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

## **Hoofdstuk 2.** Verlof voor opdracht van algemeen belang

**Art. XI 67.** De ambtenaar krijgt verlof voor de uitoefening van een opdracht waarvan het algemeen belang erkend wordt.

**Art. XI 68.** § 1. Het verlof is onbezoldigd en wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen als nationale deskundige krachtens het besluit van 26 juli 1988 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen tot vaststelling van de regeling van toepassing op de bij de diensten van de Commissie gedetacheerde nationale deskundigen.

§ 2. De raad van bestuur kan beslissen het salaris van de ambtenaar voor de duur van de opdracht door te betalen en terug te vorderen of geheel of gedeeltelijk door te betalen zonder terugvordering.

**Art. XI 69.** Onder opdracht wordt verstaan :

- 1° de uitoefening van de nationale en internationale opdrachten aangeboden door een binnenlandse of buitenlandse regering of openbaar bestuur of een internationale instelling ;
- 2° de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking, wetenschappelijk onderzoek of humanitaire hulp.

**Art. XI 70. § 1.** Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de opdrachten in een ontwikkelingsland en voor de opdrachten die de als nationale deskundige aangewezen ambtenaar uitvoert ingevolge het besluit van 26 juli 1988 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen.

§ 2. Het karakter van algemeen belang wordt voor de overige opdrachten erkend door de raad van bestuur en voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar door de Vlaamse regering of door een andere instantie vermeld in het instellingsspecifiek besluit. Dit advies wordt gegeven binnen de 30 dagen na de adviesaanvraag zoniet wordt het advies geacht positief te zijn. Deze termijn wordt opgeschort in de maand augustus.

De toestemming voor de opdracht wordt gegeven indien de opdracht geacht wordt van overwegend belang te zijn voor het land, de Vlaamse regering, de Vlaamse administratie of de Vlaamse openbare instellingen.

§ 3. In afwijking van de §§ 1 en 2 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het bekomen van een onmiddellijk ingaand of uitgesteld pensioen ten laste van de buitenlandse regering, het buitenlands openbaar bestuur of de internationale instelling voor wie de opdracht werd vervuld.

**Art. XI 71. § 1.** Op vraag van iedere Vlaamse minister kan de raad van bestuur met instemming van de betrokkene, een ambtenaar met de uitvoering van een opdracht belasten.

Eveneens kan iedere ambtenaar, met akkoord van de raad van bestuur de uitvoering van een opdracht aanvaarden.

In beide gevallen wordt het advies ingewonnen van de leidend ambtenaar.

§ 2. Met het oog op de toepassing van het voornoemde besluit van 26 juli 1988 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen maakt de Vlaamse minister bevoegd voor het buitenlands beleid in het Belgisch Staatsblad een oproep bekend waarin duidelijk wordt uiteengezet welke bekwaamheid, geschiktheid en beroepservaring van de gegadigden gevraagd worden alsook hoe lang de opdracht duurt en onder welke voorwaarden die wordt uitgeoefend.

De ambtenaar dient binnen de vijftien kalenderdagen na de datum van de bekendmaking van de in het eerste lid bedoelde oproep een kandidatuur in bij de Vlaamse minister bevoegd voor het buitenlands beleid en stuurt terzelfdertijd een kopie van de aanvraag naar de leidend ambtenaar.



De Vlaamse minister bevoegd voor buitenlands beleid vraagt binnen de vijftien kalenderdagen het akkoord van de leidend ambtenaar en de raad van bestuur.

De Vlaamse minister bevoegd voor het buitenlands beleid legt de kandidatuur voor beslissing voor aan de Commissie van de Europese Gemeenschappen.

**Art. XI 72.** § 1. Aan de ambtenaar met verlof wegens een internationale opdracht die hem door de Vlaamse regering werd toevertrouwd, kan een vergoeding worden toegekend onder de voorwaarden en voor het bedrag bepaald door de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

De vergoeding wordt vastgesteld rekening houdend eensdeels met de bezoldiging aan de ambtenaar toegekend ter uitvoering van zijn opdracht en anderdeels, met de duur van de opdracht, de kosten van levensonderhoud in het land waar de ambtenaar zijn opdracht uitvoert, met de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de tengevolge van zijn vertrek uit de woonplaats verhoogde gezinslasten.

§ 2. De in dit artikel bedoelde vergoeding mag niet worden toegekend aan de met een opdracht belaste ambtenaar die hetzij krachtens andere wets- of verordeningsbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, voordelen geniet die ten minste gelijkwaardig zijn aan het salaris dat hij zou gekregen hebben indien hij in dienst was gebleven.

**Art. XI 73.** Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan de raad van bestuur op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmede de ambtenaar is belast tijdens de vervulling ervan.

**Art. XI 74.** De ambtenaar wiens opdracht verstreken is of bij ministeriële beslissing van de Commissie van de Europese Unie of bij beslissing van de ambtenaar zelf onderbroken wordt, stelt zich opnieuw ter beschikking van de instelling.

Indien hij zonder geldige reden weigert of nalaat dit te doen, wordt hij, na tien dagen afwezigheid, als ontslagnemend beschouwd.

### **Hoofdstuk 3. Verlof wegens terbeschikkingstelling van de Koning, een Prins of een Prinses van België**

**Art. XI 75.** § 1. De ambtenaar wordt door de raad van bestuur ter beschikking van de Koning, een Prins of een Prinses van België gesteld, op hun verzoek.

§ 2. Voor de tijd dat de ambtenaar ter beschikking van de Koning, een Prins of een Prinses van België wordt gesteld, krijgt hij verlof. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

#### **Hoofdstuk 4. Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep**

**Art. XI 76.** Onder "erkende politieke groep" wordt verstaan de politieke groep die erkend is overeenkomstig het reglement van elk van de wetgevende vergaderingen van de federale overheid, of van de gemeenschappen en de gewesten of van het Europees Parlement.

**Art. XI 77. § 1.** Op verzoek van de voorzitter van een erkende politieke groep krijgt de ambtenaar van rang A2A en lager met zijn instemming en voor zover het belang van de dienst zich er niet tegen verzet, verlof om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke groep in de wetgevende vergaderingen van de federale overheid van de gemeenschappen en de gewesten, of van de Europese Unie of bij de voorzitter van één van die groepen.

Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt.

**Art. XI 78.** Het verlof wordt toegekend door de raad van bestuur of bij ontstentenis van dit orgaan door de leidend ambtenaar. Deze kan om dienstredenen het verlof beëindigen mits er een opzeggingstermijn van een maand gerespecteerd wordt.

Het besluit vermeldt de identiteit (naam, voornamen en graad) van de ambtenaar alsmede de politieke groep of de voorzitter van de groep waarbij of bij wie de ambtenaar een ambt uitoefent.

**Art. XI 79.** Het totale bedrag van de bezoldigingen die jaarlijks verschuldigd zijn aan ambtenaren met verlof bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter ervan, mag niet hoger zijn dan het totale bedrag van de subsidie die de groep of de voorzitter uit de begroting der dotaties ontvangt.

Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering.

**Art. XI 80.** De erkende politieke groepen of hun voorzitter storten elk kwartaal aan de instelling een som die gelijk is aan het totale bedrag van de salarissen, vergoedingen en toelagen die tijdens het vorige kwartaal zijn betaald aan ambtenaren met verlof om bij die politieke groepen of bij de voorzitter ervan werkzaam te zijn.

Wanneer bij het verstrijken van een kwartaal een politieke groep of de voorzitter ervan de bedoelde stortingen niet heeft verricht, wordt er een eind gemaakt aan het verlof van de ambtenaar waarover zij beschikken.

Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de

betrokken wetgevende vergadering.

## **Hoofdstuk 5. Gemeenschappelijke bepalingen**

**Art. XI 81.** § 1. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de met een verlof voor opdracht belaste ambtenaar ressorteert beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

In afwijking van het eerste en tweede lid geldt deze mogelijkheid niet voor de betrekking van de ambtenaar met verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet.

§ 2. Aan de in § 1 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar indien de benoemende overheid de raad van bestuur is en het advies van het afdelingshoofd indien de benoemende overheid de leidend ambtenaar is.

Indien de adviserende instantie van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad.

## **TITEL 9. VORMINGSVERLOF EN DIENSTVRIJSTELLING VOOR VORMING**

**Art. XI 82.** Vorming is elke activiteit die bijdraagt tot het ontwikkelen van de capaciteiten, kennis, vaardigheden en attitudes van de ambtenaar met het oog op een verbeterde werking van de instelling inzake efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening aan de burger.

**Art. XI 83.** § 1. Voor opleidingen die georganiseerd worden in het raam van het vormingsbeleid door de instelling of voor vormingsactiviteiten die goedgekeurd worden door de leidend ambtenaar wordt dienstvrijstelling verleend. Deze periodes van afwezigheid worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

De dienstvrijstelling kan geweigerd worden indien dezelfde activiteit reeds werd gevolgd.

§ 2. De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. De voorbereiding bestaat uit voorbereidende opleidingen georganiseerd door of namens de instelling.

Indien nochtans de ambtenaar deze voorbereiding een tweede maal wil volgen binnen een periode van vijf jaar, kan het afdelingshoofd deze toestemming weigeren.

De periodes van afwezigheid voor deze voorbereiding worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

**Art. XI 84.** § 1. Voor beroepsopleidingen die op eigen initiatief gevolgd worden en die georganiseerd worden door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse gemeen-

schap of georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse gemeenschap in het kader van regelgeving inzake onderwijs en die 's avonds of in het weekeinde worden gegeven, kan de ambtenaar vormingsverlof bekomen.

De periodes van afwezigheid voor vormingsverlof worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§ 2. Onder beroepsopleiding worden enkel die opleidingen verstaan die in verband staan met het uitgeoefende ambt.

§ 3. Het vormingsverlof wordt aangevraagd bij de leidend ambtenaar die oordeelt of de aanvraag in verband staat met het uitgeoefende ambt en of het vormingsverlof verenigbaar is met de belangen van de dienst.

De opleidingen bedoeld in § 1, die voorbereiden op overgangs- en bevorderingsexamens voor de betrokken ambtenaar worden in elk geval beschouwd als in verband staande met het uitgeoefende ambt. Het dienstbelang kan slechts éénmaal ingeroepen worden om deze opleidingen te weigeren.

§ 4. Het vormingsverlof is gelijk aan het aantal uren van de opleiding, zonder evenwel per jaar meer dan 120 uur te mogen bedragen.

Voor de berekening van het aantal uren vormingsverlof wordt rekening gehouden met de geleverde prestaties en wel volgens de regels van toepassing voor de berekening van het jaarlijks vakantieverlof voor het jaar waarin de opleiding begint.

§ 5. Het vormingsverlof kan slechts éénmaal worden toegekend voor eenzelfde opleiding.

§ 6. Het vormingsverlof wordt geschorst indien blijkt dat de ambtenaar niet regelmatig de opleiding heeft gevolgd.

§ 7. De nadere bepalingen inzake de toekenning van het vormingsverlof, de controle op de inschrijvingen en op de regelmatige deelname aan de opleiding worden vastgesteld door de leidend ambtenaar.

**Art. XI 85.** Artikel XI 84, § 1 is van toepassing op de stagiair.

## TITEL 10. OMSTANDIGHEIDSVERLOF

**Art. XI 86.** § 1. Aan de ambtenaar wordt omstandigheidsverlof toegekend naar aanleiding van de gebeurtenissen en binnen de perken zoals hierna vermeld :

1°	huwelijk van de ambtenaar	4 werkdagen
2°	bevalling van de echtgenote of samenwonende partner	4 werkdagen
3°	overlijden van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner	4 werkdagen

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 4° | huwelijk van een kind   | 2 werkdagen |
| 5° | overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner in om het even welke graad maar onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar | 2 werkdagen |
| 6° | overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner in de tweede graad maar niet onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar    | 1 werkdag   |

§ 2. De afwezigheden wegens omstandigheidsverlof worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 3. Dit verlof is tevens van toepassing op de stagiair.

## TITEL 11. GECONTINGENTEERD VERLOF

**Art. XI 87.** Onverminderd de in de titels 2 tot en met 10 bepaalde verloven kan de ambtenaar in de toestand dienstactiviteit aanspraak maken op de volgende contingenten verloven :

- 1° 20 werkdagen per jaar te nemen in volledige dagen en al dan niet aaneensluitende periodes; dit verlof wordt niet bezoldigd.
- 2° een eenmalig contingent tijdens de loopbaan a rato van de duur om een stage of proefperiode in een andere betrekking bij een overheidsdienst of in de privé-sector door te maken; dit verlof wordt niet bezoldigd.  
Bovenop dit contingent krijgt de ambtenaar van de instelling die geslaagd is voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau ambtshalve verlof in zijn oude graad voor de duur van zijn stage in zijn nieuwe graad.
- 3° één maand per verkiezing om zijn kandidatuur voor wetgevende en provinciale verkiezingen voor te bereiden; dit verlof wordt niet bezoldigd.

**Art. XI 88.** Onverminderd het in titel 6 bepaalde verlofstelsel kan de ambtenaar aanspraak maken op een contingent verlof van 5 jaar gedurende zijn loopbaan, te nemen in periodes van minimum 1 jaar. Dit contingent wordt gelijkgesteld met de administratieve toestand non-activiteit.

Het verlof kan niet gebruikt worden voor het uitoefenen van een winstgevende betrekking bij een andere werkgever of als zelfstandige.

**Art. XI 89.** Het gecontingenteerd verlof van artikel XI 87, 1° en 3° en van artikel XI 88 wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de procedure bepaald in artikel XI 35, §§ 1, 2 en 3. Het gecontingenteerd verlof van artikel XI 87, 2° is een recht en wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de artikelen XI 35, §1 en § 2.

**Art. XI 90.** De betrekking van de ambtenaar die een gecontingenteerd verlof krachtens artikel XI 87, 2°, krijgt, wordt vacant.

De ambtenaar die na een gecontingenteerd verlof, bedoeld in artikel XI 87, 2°, opnieuw in dienst treedt, valt onder de regeling van de herplaatsing.

## TITEL 12. VERLOF KRACHTENS FEDERALE BEPALINGEN OF VERPLICHTINGEN

**Art. XI 91. § 1.** De ambtenaar en de stagiair van de instelling die hun militaire dienst of burgerdienst volbrengen, vallen onder de toepassing van

- het koninklijk besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die in vreedstijd militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden ;
- het koninklijk besluit van 10 september 1981 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen welke van de militaire dienst vrijgesteld zijn bij toepassing van artikel 16 van die dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962.

Deze bepalingen gelden in afwachting dat de Koning, na advies van de Vlaamse regering, krachtens artikel 43 van het A.P.-K.B. de administratieve toestand en de gevolgen voor recht op salaris, op bevordering tot een hoger salaris, voor administratieve anciënniteit of loopbaanaanspraken bepaalt van verplichtingen die door de nationale wetgever opgelegd zijn.

§ 2. De leidend ambtenaar neemt het besluit houdende ambtshalve verlof en vaststelling van de administratieve toestand.

**Art. XI 92. § 1.** De ambtenaar en de stagiair van de instelling die verlof krijgen om in vreedstijd als vrijwilliger prestaties te verrichten bij het korps voor burgerlijke veiligheid vallen onder de toepassing van artikel 13 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheid zoals het zal gewijzigd of vervangen worden.

§ 2. De leidend ambtenaar staat het verlof toe.

**Art. XI 93.** De ambtenaar en de stagiair van de instelling hebben recht op voorbehoedend verlof wanneer een inwonend familielid aangetast is door een besmettelijke ziekte, in de omstandigheden en volgens de nadere bepalingen die vastgesteld worden door het Algemeen Reglement van de Administratieve Gezondheidsdienst.

**Art. XI 94. § 1.** De ambtenaar en de stagiair van de instelling krijgen vakbondsverlof overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen van het syndicaal statuut zoals bepaald in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

§ 2. De leidend ambtenaar erkent een personeelslid als vaste afgevaardigde op aanvraag van een verantwoordelijk leider van zijn vakorganisatie.

§ 3. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de ambtenaar met vakbondsverlof ressorteert, beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

§ 4. Aan de in § 3 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar indien de benoemende overheid de raad van bestuur is en het advies van het afdelingshoofd indien de benoemende overheid de leidend ambtenaar is.

Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad.

**Art. XI 95.** De ambtenaar en de stagiair van de instelling hebben recht op ziekte- of gebrekigheidsverlof bij een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte, overeenkomstig artikel 15 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheid, zoals het zal gewijzigd of vervangen worden.

Inzake de algemene regeling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten valt de ambtenaar onder de toepassing van navolgende wettelijke en reglementaire bepalingen :

- de wet van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector ;
- het koninklijk besluit van 12 juni 1970 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden der instellingen van openbaar nut voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk ;
- het koninklijk besluit van 5 januari 1971 betreffende de schadevergoeding voor beroepsziekten in de overheidssector.

Het tweede lid is niet van toepassing op Export Vlaanderen.

### TITEL 13. VERLOF KRACHTENS DECRETALE BEPALINGEN

**Art. XI 96. § 1.** De ambtenaar en de stagiair van de instelling die een politiek mandaat of een ambt dat ermee kan worden gelijkgesteld, uitoefenen, hebben recht op politiek verlof onder de voorwaarden bepaald door het decreet van 30 november 1988 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de openbare instellingen en publiekrechtelijke verenigingen die van het Vlaamse Gewest afhangen en het decreet van 30 november 1988 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de openbare instellingen en publiekrechtelijke verenigingen die van de Vlaamse Gemeenschap afhangen.

De ambtenaar en de stagiair genieten van rechtswege een regime van voltijds politiek verlof onder de voorwaarden bepaald door het bijzonder decreet van 26 juni 1995 houdende instelling van een regime van politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die een mandaat als lid van de Vlaamse Raad of de Vlaamse regering uitoefenen.

§ 2. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de ambtenaar met voltijds politiek verlof ressorteert, beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en wat het verlof voor de uitoefening van volgende politieke mandaten betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat :

- lid van het Vlaams Parlement;
- lid van de Kamer van Volksvertegenwoordigers of van de Senaat;
- lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad;
- lid van het Europees Parlement;
- lid van de Vlaamse regering;
- lid van de federale regering;
- lid van de Brusselse hoofdstedelijke regering;
- gewestelijk staatssecretaris van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;
- lid van de Commissie van de Europese Unie.

§ 3. Aan de in § 2 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar indien de benoemende overheid de raad van bestuur is en het advies van het afdelingshoofd indien de benoemende overheid de leidend ambtenaar is.

Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad.

#### TITEL 14. OVERGANGSBEPALINGEN

**Art. XI 97.** De ambtenaar aan wie een verlof was toegekend overeenkomstig de reglementering die van kracht was vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, geniet dit verlof tot het einde van de periode waarvoor het was toegestaan.

**Art. XI 98.** De stand van het ziektekrediet dat de ambtenaar vóór de datum van inwerkingtreding van het besluit opgebouwd heeft overeenkomstig de reglementering van kracht vóór deze datum blijft behouden.



## DEEL XII. VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING

**Artikel XII 1.** Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen vóór de normale leeftijd van de pensionering, behalve in de gevallen bepaald door de pensioenwetgeving of door dit besluit.

**Art. XII 2. § 1.** Ambtshalve en zonder opzegging verliest de hoedanigheid van ambtenaar :

- 1° de ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of als een zodanig beroep is ingesteld tijdens de procedure; die termijn geldt niet in geval van arglist of bedrog van de ambtenaar ;
- 2° de ambtenaar die niet langer zijn burgerlijke en politieke rechten geniet, die niet meer voldoet aan de dienstplichtwetten of wiens lichamelijke ongeschiktheid werd vastgesteld of, voor de ambten bedoeld in artikel VI 1, § 2, die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereiste ;
- 3° onverminderd de toepassing van artikel XI 6, tweede lid en artikel XI 7 de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft ;
- 4° de ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft ;
- 5° de ambtenaar die wordt afgezet.

§ 2. Voor zover aan de voorwaarden van de desbetreffende reglementering is voldaan, stort de instelling bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen die verschuldigd zijn voor de opname van de ambtenaar in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering - sector uitkeringen - en de moederschapsverzekering in de gevallen vermeld in § 1, sub 1°, 2°, 4° en 5°.

§ 3. Het ontslag van de ambtenaar wordt in de gevallen die opgesomd zijn als reden in § 1, sub 1°, 2°, 4° en 5° ondertekend door de leidend ambtenaar en in het geval dat als reden genoemd is sub 3° door de benoemende overheid.

Het ontslag van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar wordt ondertekend door de benoemende overheid.

§ 4. Dit artikel geldt tevens voor de stagiairs.

**Art. XII 3.** Tot ambtsneerlegging geven aanleiding :

- 1° het vrijwillig ontslag ;
- 2° de pensionering ;
- 3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid.

De bepaling onder 1° van dit artikel geldt tevens voor de stagiair.

**Art. XII 4.** In geval van vrijwillig ontslag mag de ambtenaar slechts na toestemming en na een opzeggingstermijn van ten minste dertig dagen, zijn dienst verlaten. Indien de bevoegde overheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de aanvraag van de ambtenaar niet geantwoord heeft, wordt de toestemming geacht gegeven te zijn.

Nochtans kan in afwijking van het eerste lid in onderling akkoord tussen de ambtenaar en de bevoegde overheid de opzeggingstermijn ingekort worden.

Een benoeming bij een andere overheid die definitief geworden is, wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag.

**Art. XII 5. § 1.** De ambtenaar die 60 jaar geworden is, wordt ambtshalve gepensioneerd op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin hij, zonder dat hij definitief ongeschikt is bevonden, komt tot een totaal van 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte te rekenen vanaf de leeftijd van 60 jaar. Voor het berekenen van deze 365 kalenderdagen komen de afwezigheden te wijten aan een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking.

§ 2. Wegens uitzonderlijke redenen, kan een ambtenaar boven de leeftijd van 65 jaar in dienst gehouden worden, indien de instelling er bijzonder belang bij zou hebben zijn medewerking nog enige tijd te behouden vóór zijn vervanging.

Het indiensthouden boven de leeftijdsgrens kan slechts voor maximum zes maanden toegestaan worden zonder mogelijkheid tot verlenging.

De beslissing wordt gemotiveerd; zij wordt genomen door de Vlaamse regering of een andere instantie vermeld in het instellingsspecifiek besluit voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar en door de raad van bestuur op voorstel van de leidend ambtenaar voor de andere ambtenaren.

**Art. XII 6.** Het vrijwillig ontslag en de pensionering wordt toegestaan, respectievelijk ondertekend door de benoemende overheid.

**Art. XII 7. § 1.** De ambtenaar wordt definitief ongeschikt verklaard wegens beroepsredenen indien hij twee opeenvolgende keren de evaluatie "onvoldoende" gekregen heeft.

Het voorstel "onvoldoende" dat de tweede opeenvolgende maal geformuleerd wordt, wordt gelijkgesteld met een voorstel tot afdanking wegens beroepsongeschiktheid waartegen beroep mogelijk is bij de raad van beroep.

§ 2. De afdanking wegens beroepsongeschiktheid wordt ambtshalve ondertekend door de benoemende overheid.

De afdanking treedt in werking na het verstrijken van een opzeggingstermijn van 30 kalenderdagen indien de ambtenaar minder dan 2 jaar dienstanciënniteit heeft en 60 kalenderdagen indien de ambtenaar 2 jaar of meer dienstanciënniteit heeft. Deze opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de betekening van de afdanking wegens beroepsongeschiktheid.

In afwijking van het vorige lid kan in onderling akkoord tussen de ambtenaar en de bevoegde overheid de opzeggingstermijn ingekort worden.

De benoemende overheid kan evenwel beslissen dat de afdanking wegens beroepsongeschiktheid onmiddellijk ingaat, mits uitbetaling van een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan het salaris dat overeenstemt met de duur van de opzeggingstermijn.

§ 3. Voor zover aan de voorwaarden van de desbetreffende reglementering is voldaan, stort de instelling bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen die verschuldigd zijn voor de opname van de ambtenaar in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering - sector uitkeringen - en de moederschapsverzekering.

**Art. XII 8.** De benoemende overheid kan aan de pensioengerechtigde ambtenaar toestaan de eretitel van het door hem laatst werkelijk waargenomen ambt te blijven dragen.

**Art. XII 9.** De toestemming tot het voeren van de onder artikel XII 8 beoogde eretitel wordt enkel aan ambtenaren verleend die geen functioneringsevaluatie "onvoldoende" kregen en die ten minste 20 jaar werkelijke dienst hebben op het ogenblik van hun pensionering, behoudens in geval van vroegtijdige pensionering ten gevolge van letsels opgedaan of van ongevallen overkomen tijdens de uitoefening van of in verband met hun ambt.

## DEEL XIII GELDELIJK STATUUT

### TITEL 1. BEZOLDIGINGSREGELING

#### Hoofdstuk 1. De salarisschalen

**Artikel XIII 1.** Het jaarsalaris, hierna salaris genoemd, van de ambtenaar wordt vastgesteld in de salarisschalen bestaande uit :

- een minimumsalaris;
- salaristrappen die het resultaat zijn van de periodieke salarisverhogingen;
- een maximumsalaris.

Geen enkele salarisschaal mag zich over meer dan 31 jaar ontwikkelen.

Het salaris en de periodieke salarisverhogingen worden uitgedrukt in een aantal munteenheden, dat met hun jaarbedrag overeenstemt.

Het salaris, verhoogd met de eventuele haard- of standplaatstoelage, ligt nooit beneden de gewaarborgde minimumbezoldiging.

**Art. XIII 2.** De salarisschaal wordt vastgesteld met inachtneming van de rang, van de graad en van de belangrijkheid van de functie die er mee overeenstemt.

Aan elke graad worden één of meer salarisschalen verbonden.

Wanneer meerdere salarisschalen aan één graad worden verbonden, kunnen de hogere salarisschalen alleen verleend worden volgens de in dit besluit bepaalde criteria.

**Art. XIII 3. § 1.** Elke salarisschaal behoort tot een van de vijf niveaus aangeduid met de letters A, B, C, D en E. De salarisschaal wordt verder aangeduid met cijfers. Het eerste cijfer geeft de rang aan, het tweede cijfer de loopbaan binnen de rang. Het laatste cijfer geeft de plaats aan van de salarisschaal met betrekking tot de andere salarisschalen die binnen dezelfde loopbaan bestaan.

§ 2. Elke salarisschaal wordt aangegeven door de lettercijfercode die in de bij dit besluit gevoegde tabel (bijlage 6) boven de salarisschaal is opgenomen.

#### Hoofdstuk 2. Vaststelling van het salaris

**Art. XIII 4.** Bij iedere wijziging in de bezoldigingsregeling van een graad wordt elk salaris dat werd vastgesteld met inachtneming van die graad opnieuw vastgesteld volgens de nieuwe bezoldigingsregeling.

Indien het aldus opnieuw vastgestelde salaris lager is dan het salaris dat de ambtenaar in zijn graad genoot bij de inwerkingtreding van het wijzigingsbesluit, blijft hij in die graad het hoogste salaris genieten totdat hij een ten minste gelijk salaris ontvangt.

**Art. XIII 5.** Het salaris van elke ambtenaar wordt vastgesteld in de salarisschaal of in één van de salarisschalen, verbonden aan zijn graad, behoudens uitzonderingen bepaald in dit besluit.

**Art. XIII 6.** De gerechtigde in een schaal ontvangt te allen tijde het salaris overeenstemmend met zijn anciënniteit die het totaal van de in aanmerking komende diensten uitmaakt.

**Art. XIII 7.** Voor het bepalen van de leeftijd van de ambtenaar wordt, met het oog op de vaststelling van zijn salaris, de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt, steeds verschoven naar de eerste van de volgende maand.

### **Hoofdstuk 3** In aanmerking komende diensten voor de vaststelling van het salaris

#### *Afdeling 1. Aanrekening van voltijdse diensten*

**Art. XIII 8.** Voor de toepassing van dit deel verstaat men onder :

1° dienst van de Verenigde Naties, van de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie, Belgische staat, dienst van de gemeenschappen en/of de gewesten : elke niet-rechtspersoonlijke dienst die afhangt van de wetgevende macht, de uitvoerende macht of de rechterlijke macht van die overheden;

2° dienst van Afrika : elke niet-rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo of van het gouvernement van Ruanda-Urundi;

3° andere openbare diensten dan de diensten van de Verenigde Naties, van de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie, de Belgische staat, de gemeenschappen en/of de gewesten en de diensten van Afrika:

- a) elke rechtspersoonlijke dienst die afhangt van de uitvoerende macht;
- b) elke rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo, of van het gouvernement van Ruanda-Urundi;
- c) elke dienst die afhangt van een regionaal of lokaal bestuur, een provincie, een gemeente, een vereniging van gemeenten, een agglomeratie of een federatie van gemeenten, een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alsook elke dienst die afhangt van een aan een provincie of gemeente ondergeschikte instelling;
- d) elke andere instelling onder het recht van een EU-lidstaat of Belgisch recht die voldoet aan collectieve behoeften van lokaal of algemeen belang, en in de oprichting waarvan of de bijzondere leiding waarvan de openbare overheid

klaarblijkelijk een overwegend aandeel heeft, alsook elke andere instelling van koloniaal recht die beantwoordde aan dezelfde voorwaarden.

4° beroepsmilitair :

- a) de beroepsofficieren, de toegevoegde officieren en de hulpofficieren;
- b) de reserveofficieren die vrijwillige prestaties verrichten met uitsluiting van oefeningsprestaties;
- c) de beroepsonderofficieren, de tijdelijke onderofficieren en de toegevoegde onderofficieren;
- d) de militairen met een lagere graad dan de graad van officier, die dienen op grond van een dienst neming of van een wederdienstneming;
- e) de aalmoezeniers van het actieve kader en de reserve-aalmoezeniers die in vreedstijd in dienst worden gehouden om het tijdelijk kader van de aalmoezeniersdienst te vormen.

**Art. XIII 9. § 1.** Met werkelijke diensten, zoals bedoeld in artikel VIII 32, worden gelijkgesteld, voor zover zij deel uitma(a)k(t)en van een periode van voltijds contractueel dienstverband :

1° de wachtdag en ook de periodes van afwezigheid wegens ziekte die binnen een periode vielen waarin de werkgever verplicht was gewaarborgd loon en/of een aanvullende vergoeding te betalen;

2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;

3° de eerste 30 kalenderdagen afwezigheid ten gevolge van een arbeidsongeval, wanneer het contractueel personeelslid onder de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 viel;

4° de periodes van verlof wegens bevallingsrust bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, aldaar "moederschapsrust" genoemd;

5° de periodes van militaire dienstplicht of dienst als gewetensbezwaarde;

6° de periodes van afwezigheid:

- om dwingende redenen of wegens gecontingenteerd verlof ;
- wegens loopbaanonderbreking;
- wegens politiek verlof;
- wegens vakantiewerkloosheid;
- wegens vormingsverlof

§ 2. Niet gelijkgesteld met werkelijke diensten worden :

- 1° wat de diensten betreft gepresteerd als tijdelijk personeelslid aangeworven krachtens het besluit van de Regent van 30 april 1947 houdende vaststelling van het statuut van het tijdelijk personeel of krachtens het besluit van de Regent van 10 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werklieden personeel : de periodes van dienstschorsing wegens ziekte of gebrekkigheid, die naargelang het aantal dienstjaren :
- de 30 dagen te boven gaan voor personeelsleden met minder dan 2 jaar dienst;
  - de 60 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 2 en minder dan 4 jaar dienst;
  - de 90 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 4 en meer dan 4 jaar dienst.
- 2° wat de diensten betreft gepresteerd als bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelslid de periodes van schorsing die niet bezoldigd zijn en niet voor salarisverhoging in aanmerking komen;
- 3° de periodes van ongewettigde afwezigheid;
- 4° de periodes van vrijstelling van stempelcontrole.

**Art. XIII 10. § 1.** Voor de toekenning van de salarisverhogingen komen in aanmerking de werkelijke diensten met volledige prestaties die de ambtenaar heeft verricht :

- 1° Terwijl hij behoorde tot :
- a) de diensten van de Verenigde Naties, van de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de Europese Unie, van een lidstaat van de Europese Unie, van de Belgische staat, van de gemeenschappen en/of de gewesten, of van Afrika of tot de andere openbare diensten, hetzij als beroepsmilitair, hetzij als titularis van een bezoldigd ambt;
  - b) de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen als titularis van een ambt, dat rechtstreeks door middel van een weddetoelage of via een financieringsenveloppe bezoldigd wordt;
  - c) de vrije gesubsidieerde psycho-medische sociale centra als titularis van een ambt, dat rechtstreeks door middel van een weddetoelage bezoldigd wordt.
- 2° In de hoedanigheid van :
- a) vastbenoemd personeelslid of stagiair;
  - b) personeelslid, dat geen deel uitmaakt van het personeel van de ministeries, de regeringen van gemeenschappen en gewesten of een openbare

- instelling en dat aangewezen werd om deel uit te maken van een ministerieel kabinet of een kabinet van een lid van een regering van een gemeenschap of van een gewest;
- c) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 30 april 1947 houdende vaststelling van het statuut van het tijdelijk personeel;
  - d) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 10 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werkliedenpersoneel;
  - e) tijdelijke, benoemd in een betrekking van de personeelsformatie van de tijdelijke dienst die bij het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening werd opgericht bij artikel 212 van de wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979-1980;
  - f) werknemer in het bijzonder tijdelijk kader;
  - g) werknemer in het derde arbeidscircuit;
  - h) stagiair in het raam van de stage van de jongeren;
  - i) werknemer ten laste van het Interdepartementaal Begrotingsfonds;
  - j) gesubsidieerd contractueel;
  - k) contractueel wanneer het dienstverband bij arbeidsovereenkomst niet valt onder f tot en met j;
  - l) bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelslid op grond van artikel 10 van de wet van 26 juni 1963 betreffende de aanmoediging van de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens en het toezicht op de ondernemingen, die wedstrijden van weddenschappen op sportuitslagen inrichten, tot een maximum van tien jaar;
  - m) occasioneel medewerker;
  - n) tewerkgestelde werkloze. Voor de volledige en werkelijke prestaties als tewerkgestelde werkloze worden ook de periodes van afwezigheid meegerekend, die overeenstemmen met de administratieve toestand dienstactiviteit waarin een ambtenaar zijn aanspraak op salarisverhoging behoudt, volgens het statuut dat van toepassing is in de instelling.

§ 2. Komen eveneens in aanmerking voor de toekenning van salarisverhogingen :

- 1° de voltijdse prestaties die de ambtenaar heeft bij :
  - a) de publiekrechtelijke en vrije universiteiten als titularis van een bezoldigd ambt, ongeacht de financieringsbron;
  - b) het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (NFWO), Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek in Nijverheid en Landbouw (IWONL), het Vlaams Instituut voor de bevordering van het Wetenschappelijk-Technologische onderzoek in de industrie (IWT) als mandaathouder.



- 2° in afwijking van artikel XIII 9, § 1, de periodes van non-activiteit na het verstrijken van de vijf jaar in het geval van verlof voor verminderde prestaties overeenkomstig artikel XI 39.
- 3° de onvolledige prestaties aan 80 % die overeenkomstig het koninklijk besluit nr. 259 van 31 december 1983 betreffende de duur der prestaties van de personeelsleden tijdens het eerste jaar van de indiensttreding, als volledige prestaties beschouwd worden.

**Art. XIII 11. § 1.** De vorige voltijdse beroepsbedrijvigheid in de privé-sector wordt als voorgaande diensten voor de betrokken ambtenaar aanvaard, op voorwaarde dat het bezit van nuttige ervaring formeel als voorwaarde gesteld werd voor de aanwerving.

§ 2. Bij het aanvaarden van de voorgaande diensten worden de periodes van afwezigheid wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte, die de periodes van gewaarborgd of aanvullend loon te boven gaan, alsmede van tijdelijke werkloosheid, niet in aanmerking genomen.

§ 3. De benoemende overheid bepaalt het aantal jaren dat in toepassing van § 1 voor de geldelijke anciënniteit in aanmerking mag genomen worden. Het voordeel van de validering van privé-diensten blijft behouden wanneer aan de betrokken ambtenaar een andere functie of graad wordt toegekend.

§ 4. Voor zover zij tenminste de helft van een normale beroepsbedrijvigheid in beslag nemen, worden de vanaf 1 januari 1994 verrichte deeltijdse prestaties in aanmerking genomen volgens de modaliteiten vermeld in artikel XIII 13.

**Art. XIII 12.** De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar in het onderwijs ad interim of als tijdelijk personeelslid heeft verricht, wordt door de leidend ambtenaar vastgesteld aan de hand van het attest afgegeven door de bevoegde autoriteiten en opgesteld overeenkomstig het als bijlage 8 bij dit besluit gevoegde model.

De op dit attest vermelde volledige prestaties, waarvoor de betaling in tienden gebeurde, en die per schooljaar geen volledig jaar werkelijke diensten vertegenwoordigen, worden dag per dag samengeteld. Het totale aantal aldus gewerkte dagen met volledige prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2. Het totaal van deze rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door 30. Het quotiënt geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden; met de rest wordt er geen rekening gehouden.

De op hetzelfde attest vermelde volledige prestaties, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van 300 dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

*Afdeling 2. Aanrekening van deeltijdse diensten*

**Art. XIII 13.** Voor zover zij ten minste de helft van een normale beroepsbezigheid in beslag nemen, worden de vanaf 1 januari 1994 door een ambtenaar deeltijds verrichte diensten in een in artikel XIII 10 bedoelde instelling als volgt in aanmerking genomen :

- voor 50% : de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 50% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 80%;
- voor 80% : de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 80% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 90%;
- voor 90% : de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 90% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 100%.

*Afdeling 3. Nadere algemene bepalingen voor het aanrekenen van vorige diensten en het berekenen van het salaris*

**Art. XIII 14.** De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar heeft mag nooit de werkelijke duur van de door deze diensten gedekte periodes overschrijden.

**Art. XIII 15.** Voor de ambtenaar die bevordert naar niveau A, wordt de geldelijke anciënniteit die hij heeft verworven aangerekend vanaf de leeftijd van 23 jaar.

**Art. XIII 16.** De ambtenaar die wordt overgeplaatst behoudt de geldelijke anciënniteit die hij in zijn dienst van herkomst heeft verworven, ook al werden daarbij andere dan in artikel XIII 10 bedoelde diensten in aanmerking genomen.

**Art. XIII 17. §1.** De in aanmerking komende diensten worden berekend per kalendermaand.

§2. De in aanmerking komende diensten worden afgerond naar kalendermaanden. Het saldo van de gepresterde dagen die geen volle maand bedragen worden, indien ze minder dan 15 dagen bedragen, niet meegeteld. Indien ze 15 of meer dagen bedragen worden ze naar boven afgerond op een maand.

**Art. XIII 18.** Voor de vaststelling van het salaris en het bepalen van het tijdstip van de periodieke salarisverhoging wordt er alleen rekening gehouden met de nuttige anciënniteit.

De nuttige anciënniteit is het kleinste aantal jaren van de totale geldelijke anciënniteit van een ambtenaar, vastgesteld overeenkomstig de artikelen XIII 10, XIII 11, XIII 12 en XIII 13, dat hem recht geeft op een periodieke salarisverhoging.

**Art. XIII 19. § 1.** De ambtenaar die werd bevorderd in graad of in salarisschaal, heeft in zijn nieuwe graad of salarisschaal nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige graad of salarisschaal zou hebben genoten volgens de bezoldigingsregeling die van toepassing was op het ogenblik van de bevordering.

§ 2. De ambtenaar die werd herplaatst overeenkomstig artikel V 14 en die in een graad van een lagere rang benoemd wordt, wordt ingeschaald in de hoogste salarisschaal van zijn nieuwe graad.

§ 3. Indien de herplaatste ambtenaar in zijn nieuwe graad een lager salaris zou ontvangen dan het salaris dat hij op het moment van de herplaatsing in zijn vroegere graad genoot, dan behoudt hij dat salaris tot hij in zijn nieuwe salarisschaal een salaris verkrijgt dan ten minste daaraan gelijk is.

§ 4. Wanneer een hoger salaris of hogere salarisschaal verbonden is aan het bekleden van een bepaald ambt, dan verliest de ambtenaar het recht op dit salaris en deze salarisschaal in geval van wijziging van dienstaanwijzing.

#### **Hoofdstuk 4. Evaluatie onvoldoende**

**Art. XIII 20.** Voor de ambtenaar die de functioneringsevaluatie "onvoldoende" heeft gekregen, wordt de eerstvolgende salarisverhoging, volgend op de dag waarop deze functioneringsevaluatie werd toegekend, gedurende zes maanden uitgesteld.

#### **Hoofdstuk 5. Uitbetaling van het salaris**

**Art. XIII 21. § 1.** Het maandsalaris is gelijk aan 1/12 van het jaarsalaris.

Wanneer de ambtenaar op een andere datum dan de eerste van een maand wordt benoemd in een nieuwe graad die geen basisgraad is blijft het salaris voor de lopende maand ongewijzigd.

De basisgraad van een ambtenaar is de eerste graad waarin hij tot stagiair of in vast verband wordt benoemd, in een dienst waarvan het personeel aan de bepalingen van dit deel is onderworpen.

Vanaf de dag echter waarop de ambtenaar volgens een benoemingswijze waarbij zijn vroegere hoedanigheid van vast ambtenaar of stagiair buiten beschouwing gelaten wordt, in vast verband of als stagiair in de nieuwe graad wordt benoemd, is die nieuwe graad zijn basisgraad voor de toepassing van het eerste lid.

§ 2. Wanneer de ambtenaar op pensioen wordt gesteld of overlijdt, wordt het volle maandsalaris betaald aan betrokkene of aan zijn rechthebbenden, naar gelang van het geval.

§ 3. Het salaris wordt na het verlopen van de termijn betaald, met dien verstande dat het op de rekening van de ambtenaar bijgeschreven wordt uiterlijk de laatste werkdag van de maand. Het salaris van de maand december wordt op de rekening van de ambtenaar geboekt uiterlijk de eerste werkdag van de maand januari. Het salaris wordt overgemaakt via overschrijving.

§ 4. Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag van het salaris bepaald aan de hand van de volgende bewerking :

Het volledige maandsalaris wordt vermenigvuldigd met de volgende breuk :

a) indien het aantal gepresteerde werkdagen van die maand kleiner is dan of gelijk is aan 10 :

$$\frac{\text{het aantal gepresteerde werkdagen} \times 1,4}{30}$$

b) indien het aantal gepresteerde werkdagen van die maand groter is dan 10 :

$$\frac{30 - (\text{het aantal niet-gepresteerde werkdagen} \times 1,4)}{30}$$

Met gepresteerde werkdagen worden gelijkgesteld de niet-gepresteerde werkdagen waarop volgens deel XI van dit besluit " Het verlof en de administratieve toestand tijdens verlof" - het salaris wordt doorbetaald, onverminderd de artikelen IX 4 en X 3.

Het rekenkundig resultaat van de berekening wordt vervangen door :

a) 15 dertigsten, wanneer in een maand van :

- 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;
- 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

b) 15,5 dertigsten, wanneer in een maand van 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12.

§ 5. Aan de ambtenaar die in dienst is getreden bij de instelling wordt, in zoverre niet onmiddellijk het juiste salaris kan worden uitbetaald, vanaf de eerste maand een maandelijks voorschot uitgekeerd dat gelijk is aan het beginsalaris van zijn graad. Wanneer het aangeworven personeelslid op het einde van de tweede maand na de datum van indiensttreding nog steeds geen salaris heeft ontvangen door een fout van de overheid die hem heeft aangeworven ontvangt hij ambtshalve nalatigheidsintresten, berekend op het beginsalaris. Deze nalatigheidsintresten worden aangerekend vanaf de maand die volgt op de datum van indiensttreding.

**Art. XIII 22.** Het maandsalaris volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen voorgeschreven door de wet van 1

maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld.

Het maandsalaris tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 (102,02).

#### **Hoofdstuk 6. Berekening van het salaris in geval van deeltijdse prestaties en aanpassing van de gewaarborgde minimumbezoldiging**

**Art. XIII 23.** In afwijking van artikel XIII 1, laatste lid, wordt voor het geval dat de ambtenaar van de verlofregeling voor verminderde prestaties geniet of deeltijdse diensten verricht, de gewaarborgde minimumbezoldiging berekend naar rata van de werkelijke prestaties.

**Art. XIII 24. § 1.** In afwijking van artikel XIII 21, § 1, eerste lid wordt bij deeltijdse diensten of verlof voor verminderde prestaties het maandsalaris of het gedeelte van het maandsalaris berekend naar rata van de werkelijke prestaties en overeenkomstig de volgende berekeningswijze :

- voor de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan 50% wordt het maandsalaris voor volledige prestaties gedeeld door 2;
- voor de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan 80% wordt het maandsalaris voor volledige prestaties vermenigvuldigd met 4/5;
- voor de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan 90% wordt het maandsalaris voor volledige prestaties vermenigvuldigd met 9/10.

§ 2. De ambtenaar met verlof voor verminderde prestaties die ouder is dan 50 jaar of twee kinderen ten laste heeft van jonger dan 15 jaar, geniet het salaris dat verschuldigd is voor verlof voor verminderde prestaties zoals bepaald in § 1 vermeerderd met een vijfde van het salaris dat verschuldigd zou zijn voor de prestaties die niet worden verstrekt.

#### **Hoofdstuk 7. Gewaarborgde minimumbezoldiging**

**Art. XIII 25. § 1.** Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder volledige prestaties : de prestaties waarvan het dienstrooster een normale beroepsactiviteit volledig in beslag neemt.

§ 2. Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder bezoldiging : het salaris vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage.

**Art. XIII 26.** De jaarlijkse bezoldiging van de ambtenaar die 21 jaar oud is, bedraagt voor volledige prestaties, nooit minder dan 489.139 fr. (100 %).

**Art. XIII 27.** Het verschil tussen de in artikel XIII 26 bedoelde jaarlijkse bezoldiging en deze waarop de ambtenaar normaal zou recht hebben, wordt hem toegekend in de vorm van een bijslag en in zijn salaris opgenomen.

**Art. XIII 28.** Wanneer de ambtenaar onvolledige prestaties verricht dan wordt hem de overeenkomstig artikel XIII 26 vastgestelde bezoldiging toegekend overeenkomstig de artikelen XIII 21 en XIII 24.

**Art. XIII 29.** Voor de ambtenaar die aangewezen is voor een hoger ambt dan dat van zijn graad, wordt de bijslag waarvan sprake in artikel XIII 27 niet in aanmerking genomen voor de berekening van de toelage.

In al de gevallen wordt het niet geïndexeerde bedrag van de toelage voor de uitoefening van een hoger ambt verminderd met het bedrag van voormelde bijslag.

**Art. XIII 30.** De regeling inzake de indexkoppeling van de salarissen zoals voorzien in artikel XIII 22 geldt ook voor de jaarlijkse bezoldiging bedoeld in artikel XIII 26.

**Art. XIII 31.** Deze titel is van toepassing op de stagiair, behalve het hoofdstuk 4.

## **TITEL 2. VASTSTELLING VAN DE SALARISSCHALEN**

### **Hoofdstuk 1. Organieke regeling**

**Art. XIII 32. § 1.** Aan de hierna vermelde graden worden, onverminderd artikel VIII 79, § 3 en de bijzondere graden per instelling, de salarisscha(a)l(en) verbonden die overeenkom(t)(en) met de er naast vermelde lettercijfercode(s).

§ 2. De salarisschalen zijn opgenomen als bijlage 6 bij dit besluit.

#### **1° Algemeen personeel :**

Administrateur-generaal	A 311
Adjunct-administrateur-generaal	A 286
na 6 jaar het mandaat van afdelingshoofd te hebben uitgeoefend	A 288
Directeur-ingenieur en directeur-informaticus	A 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in A221	A 222

Directeur	A 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in A 211	A 212
krachtens artikel VIII 83	A 213
Ingenieur, informaticus en arts	A 121
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 121	A 122
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 122	A 123
krachtens artikel VIII 82	A 124
met de functie van opdrachthouder (ten vroegste na een proefperiode van 2 jaar en op basis van een functioneringsevaluatie waaruit blijkt dat een grote deskundigheid werd verworven)	A 280
Adjunct van de directeur	A 111
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 111	A 112
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 112	A 113
krachtens artikel VIII 82	A 114
met de functie van opdrachthouder (ten vroegste na een proefperiode van 2 jaar en op basis van een functioneringsevaluatie waaruit blijkt dat een grote deskundigheid werd verworven)	A 281
Hoofdprogrammeur	B 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in B221	B 222
Hoofddeskundige	B 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 211	B 212
Programmeur	B 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in B 121	B 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 122	B 123
Deskundige	B 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in B 111	B 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 112	B 113
Hoofdtechnicus	C 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 221	C 222
Hoofdmedewerker	C 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 211	C 212
Technicus	C 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 121	C 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 122	C 123

Medewerker	C 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 111	C 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 112	C 113
Speciaal hoofdassistent	D 231
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 231	D 232
Technisch hoofdassistent	D 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 221	D 222
Hoofdassistent	D 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 211	D 212
Speciaal assistent	D 131
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 131	D 132
Technisch assistent	D 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 121	D 122
Assistent	D 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 111	D 112
Technisch beambte	E 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in E 121	E 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 122	E 123
Beambte	E 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in E 111	E 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 112	E 113

**2° Mandaat :**

Afdelingshoofd	A 285
vanaf het 2 <sup>e</sup> mandaat	A 286
Preventieadviseur-coördinator	A 287

§ 3. De ambtenaar van rang A1 van wie het mandaat van afdelingshoofd beëindigd wordt, en wiens functioneringsevaluatie niet met een onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal zoals hierna bepaald, indien deze voordeliger is:

1° na één mandaat : de hoogste salarisschaal van zijn functionele loopbaan, zoals gedefinieerd in artikel VIII 81;

2° na twee mandaten : de salarisschaal zoals gedefinieerd in bijlage 9.



§ 4. Voor de toepassing van § 2 en § 3 is "mandaat als afdelingshoofd" een periode van 6 jaar al dan niet onderbroken die op zijn vroegst aanvangt op 1 oktober 1995.

## **Hoofdstuk 2. Overgangsregeling**

**Art. XIII 33.** Het afdelingshoofd geniet de salarisschaal zoals bepaald in artikel XIII 32 § 2, 2°, tenzij de salarisschaal verbonden aan zijn organieke graad, zoals gedefinieerd in artikel XIII 32 § 2, 1° voordeliger is.

**Art. XIII 34.** Deze titel is van toepassing op de stagiair.

## **TITEL 3. TOELAGEN**

### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en definities**

**Art. XIII 35.** Het verrichten van extra-prestaties of van prestaties die niet als normaal kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot de toekenning van een toelage. De toelage kan individueel toegekend worden of aan een groep van ambtenaren die in teamverband (een) extra-prestatie(s) hebben geleverd.

**Art. XIII 36. § 1.** Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd :

- in het geval geen salaris wordt betaald; of
- in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. De regeling vermeld in paragraaf 1 is niet van toepassing voor de toelagen bedoeld in de hoofdstukken 7, 8 en 9 van deze titel.

**Art. XIII 37.** Als een ambtenaar zitting heeft in examencommissies, comités, raden of commissies die ressorteren onder het ministerie of de instelling geeft dat feit geen aanleiding tot toekenning van een bijzondere toelage.

Het verlenen van toelagen kan echter uitzonderingen bevatten op de regel van het eerste lid, als zitting hebben geregeld drukke bezigheden met zich mee brengt die directe bijkomende prestaties vergen die buiten het kader vallen van de normale werkzaamheden van de ambtenaar.

**Art. XIII 38.** Voor de toekenning van een toelage verstaat men onder administratieve standplaats, de plaats waar de ambtenaar zijn ambt uitoefent of een zo centraal mogelijk bepaalde plaats in zijn ambtsgebied.

Indien de administratieve standplaats om dienstredenen niet samenvalt met de plaats waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is, wordt zij schriftelijk bepaald door de leidend ambtenaar.

**Art. XIII 39.** De als toelagen verschuldigde bedragen worden uitgekeerd afgerond op een hele frank.

**Hoofdstuk 2.** Toekenning van een toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

**Art. XIII 40.** § 1. Aan de ambtenaar die een hoger ambt uitoefent, wordt een toelage toegekend.

§ 2. Deze toelage wordt aan de ambtenaar verleend voor zover hij het hoger ambt ononderbroken uitgeoefend heeft gedurende ten minste dertig kalenderdagen.

**Art. XIII 41.** § 1. De toelage wordt vastgesteld op het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het tijdelijk uitgeoefend ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn werkelijke graad.

De bezoldiging waarvan sprake is in het voorgaande lid omvat :

- 1° het salaris of, in voorkomend geval, het salaris met bijslag en/of het salaris-complement;
- 2° in voorkomend geval de haard- of standplaatstoelage.

Het salaris dat de ambtenaar in de graad van het tijdelijk uitgeoefend ambt zou genieten, is het salaris dat hij op datum van zijn laatste nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad zou ontvangen, indien hij op die datum bevorderd zou worden in de graad van de vacante betrekking.

De toelage wordt maandelijks na vervallen termijn betaald.

§ 2. De maandtoelage is gelijk aan één twaalfde van de jaarlijkse toelage. In geval de maandtoelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij bepaald overeenkomstig de artikelen XIII 21 en XIII 24, § 1.

§ 3. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

**Hoofdstuk 3.** Toelage voor het presteren van overuren

**Art. XIII-42-**Aan de ambtenaar die voltijds in dienst is en bij uitzondering verplicht wordt tot het presteren van overuren wordt voor elk uur extra-prestatie een toelage toegekend van 1/1850 van de jaarlijkse totale brutobezoldiging.

Onder jaarlijkse bruto-bezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval, verhoogd met :

- de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;
- de haard- en standplaatstoelage;
- de toelage voor hoger ambt;
- het geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen of (bijzondere) vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het andere niveau.

**Art. XIII 43. § 1.** De leidend ambtenaar beslist, op advies van het afdelingshoofd, in hoever het nodig is dat bezoldigde overuren worden verricht.

§ 2. Het betrokken afdelingshoofd beslist, rekening houdend met de dienstnoodwendigheden in welke mate de betrokken ambtenaar de keuzemogelijkheid krijgt tussen compensatieverlof of bezoldiging van overuren.

De compensatie moet evenwel binnen de vier maanden worden genomen.

Wanneer dit niet kan gebeuren worden in dit geval deze overuren ambtshalve bezoldigd.

§ 3. De compensatie is gelijk aan het aantal overuren.

§ 4. Het instellings specifiek besluit kan afwijken van de regeling in §§ 2 en 3.

**Art. XIII 44. § 1.** Wanneer de ambtenaar, ten gevolge van niet te voorziene omstandigheden niet vóór het begin van zijn normale diensttijd op de hoogte gebracht kon worden van de prestaties die hij zonder onderbreking zal moeten leveren, wordt de in artikel XIII 42 bepaalde bezoldiging verhoogd met 25% indien de extra-prestatie ten minste één uur in beslag neemt. De in artikel XIII 42 bepaalde bezoldiging wordt met 50% verhoogd wanneer de extra-prestaties tussen 22 uur en 7 uur worden geleverd.

§ 2. De ambtenaar die bij uitzondering buiten zijn dienstverplichtingen of permanentieplicht opgeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk, ontvangt een toelage die gelijk is aan de waarde van 4/1850 van de jaarlijkse gezamenlijke brutobezoldiging, zoals deze bepaald is in artikel XIII 42. Deze toelage staat los van de betaling van de gemaakte overuren.

**Art. XIII 45.** De ambtenaar of de stagiair van niveau A kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in de artikelen XIII 42 en XIII 44

#### **Hoofdstuk 4.** Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagswerk

**Art. XIII 46. § 1.** Nachtprestaties zijn prestaties die tussen 22.00 uur en 06.00 uur worden verricht, evenals tussen 18.00 uur en 08.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of vóór 06.00 uur.

§ 2. Zaterdagprestaties zijn prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

§ 3. Zondagsprestaties zijn prestaties die op een zondag of een wettelijke, decretale of erkende feestdag overeenkomstig artikel XI 12 tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

**Art. XIII 47.** § 1. De ambtenaar die genoopt wordt tot nachtprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 38,5 fr. (100%) per uur.

§ 2. De ambtenaar die genoopt wordt tot zaterdagprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 38,5 fr. (100%) per uur.

§ 3. Het uurbedrag van de toelage voor zondagsprestaties wordt vastgesteld op 1/1850 van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

§ 4. Indien voor enige toelage een uurdeler van toepassing zou zijn, dan wordt hij opgetrokken tot 1/1850 van het salaris zoals bepaald in § 3 van dit artikel, tenzij een reeds gunstiger uurdeler geldt.

**Art. XIII 48.** § 1. De toelagen voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke, decretale of erkende feestdagen overeenkomstig artikel XI 12 mogen samengevoegd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagsprestaties.

§ 2. De toelagen vermeld in artikel XIII 47 mogen niet samengevoegd worden met de toelagen bedoeld in artikel XIII 44, § 1 in hoofdstuk 3 "Toelage voor het presteren van overuren". De betrokken ambtenaar geniet van het gunstigste stelsel.

**Art. XIII 49.** § 1. De leidend ambtenaar beslist, op advies van het afdelingshoofd, in hoever het nodig is dat bezoldigde nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties worden verricht.

§ 2. Het betrokken afdelingshoofd beslist, rekening houdend met de dienstnoodwendigheden in welke mate de betrokken ambtenaar de keuzemogelijkheid krijgt tussen compensatieverlof of bezoldiging van zondagsprestaties.

De compensatie moet evenwel binnen de vier maanden worden genomen.

Wanneer dit niet kan gebeuren, worden in dit geval de extra-prestaties ambtshalve bezoldigd.

§ 3. De compensatie voor nacht- en zaterdag prestaties is gelijk aan het aantal te betalen uren indien het overuren zijn. Nacht- of zaterdagprestaties worden steeds betaald, maar alleen gecompenseerd als het overuren zijn.

De compensatie voor zondagsprestaties is gelijk aan het dubbel van het aantal te betalen uren, indien het overuren zijn. Indien het geen overuren zijn, is de compensatie gelijk aan het aantal te betalen uren.

§4.Het instellingsspecifiek besluit kan afwijken van de regeling in §§ 2 en 3.

**Art. XIII 50.** De bedoelde toelagen zijn niet samen te voegen met toelagen die krachtens andere reglementeringen voor nacht-,zaterdag- of zondagsprestaties worden toegekend; in dat geval wordt het meest gunstige stelsel toegepast.

**Art. XIII 51.** De toelagen worden maandelijks en na vervallen termijn uitgekeerd.

Indien een prestatie een gedeelte van een uur omvat, wordt dat gedeelte afgerond tot een vol uur indien het gelijk is aan of meer dan 30 minuten belooft; het valt weg indien het deze duur niet bereikt.

**Art. XIII 52.** De bovenvermelde forfaitaire bedragen volgen de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

**Art. XIII 53.** § 1. De ambtenaar die een ambt uitoefent :

- waarvoor het leveren van zaterdag-, zondags- of nachtprestaties of het werken in een stelsel met wisselende diensten of continu-diensten onafscheidelijk verbonden is met de functie en
- daarvoor van compenserende voordelen geniet, kan geen aanspraak maken op de in artikel XIII 47 vermelde toelagen voor nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties.

§ 2. De ambtenaar of de stagiair van niveau A kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in artikel XIII 47 .

## **Hoofdstuk 5. Prestatietoelagen**

### *Afdeling 1 : Managements- en staftoelage*

**Art. XIII 54.** §1. De leidend ambtenaren, de adjunct-leidend ambtenaren en de afdelingshoofden kunnen een managementstoelage ontvangen tussen 0 en 20 % van hun salaris als ze de concrete kortetermijndoelstellingen die hun bij het begin van de evaluatieperiode waren opgelegd, hebben bereikt en als uit hun

functioneringsevaluatie blijkt dat ze tijdens de evaluatieperiode beter hebben gepresteerd dan normaal gezien kon worden verwacht van die functie.

§2. De ambtenaren van rang A2 die met toepassing van artikel II 5, §1, een staf-functie hebben, kunnen een staffoelage ontvangen tussen 0 en 20 % van hun salaris als ze de concrete kortetermijndoelstellingen die hun bij het begin van de evaluatieperiode waren opgelegd, hebben bereikt en als uit hun functionerings-evaluatie blijkt dat ze tijdens de evaluatieperiode beter hebben gepresteerd dan normaal gezien kan worden verwacht van die functie.

**Art.XIII 55.** De raad van bestuur voorziet jaarlijks een bedrag dat kan worden aangewend voor de managements- en staffoelage.

Dat bedrag mag nooit hoger zijn dan de helft van het bedrag dat verkregen wordt indien alle betrokkenen de managementstoelage of de staffoelage van 20 % zouden verkrijgen.

Het percentage aan managementstoelage wordt per ambtenaar bepaald door de benoemende overheid voor de leidend ambtenaren, de adjunct-leidend ambtenaren en door de raad van bestuur voor het afdelingshoofd.

Het percentage aan staffoelage wordt bepaald door de directieraad, of voor de VLOR door een andere instantie vermeld in het instellingsspecifiek besluit.

De toekenning van een managementstoelage of een staffoelage is mogelijk tot 30 juni 2002. Deze periode kan verlengd worden.

#### *Afdeling 2 ; Functioneringstoelage*

**Art. XIII 56.** De personeelsleden die de concrete kortetermijndoelstellingen die hun bij het begin van de evaluatieperiode waren opgelegd, behaald hebben kunnen een functioneringstoelage krijgen van 0 tot 10% van hun salaris, met een minimum van 35.000 fr. à 100 %, wanneer uit hun functioneringsevaluatie blijkt dat ze tijdens de evaluatieperiode beter hebben gepresteerd dan normaal gezien kan worden verwacht van die functie. De personeelsleden die in aanmerking komen voor de managements- of staffoelage, komen niet in aanmerking voor de functioneringstoelage.

**Art. XIII 57. § 1.** De raad van bestuur voorziet jaarlijks een bedrag dat kan worden aangewend voor de functioneringstoelage.

§ 2. De directieraad beslist over de toekenning van de functioneringstoelage, of voor de VLOR een andere instantie, vermeld in het instellingsspecifiek besluit.

### Afdeling 3 : Algemene bepalingen

**Art. XIII 58.** Met salaris, zoals bedoeld in artikel XIII 54 en artikel XIII 56 wordt verstaan het geïndexeerd jaarsalaris, van toepassing in de maand december van het evaluatiejaar en in voorkomend geval het bedrag van de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

**Art. XIII 59.** De managementstoelage, de staffoelage en de functionerings-toelage worden uitbetaald vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar bedoeld in artikel VIII 15.

### Hoofdstuk 6 . Toelagen aan specifieke categorieën van personeel

#### *Afdeling 1. Diensthoofdtoelage*

**Art. XIII 60.** Er wordt een toelage, diensthoofdtoelage genoemd, toegekend aan de ambtenaar van rang A1 die :

- in een buitendienst van de instelling,
- en waar op het organigram geen betrekking van rang A2 vastgesteld is, de functie van diensthoofd uitoefent.

Het afdelingshoofd stelt, na overleg met de leidend ambtenaar, het diensthoofd aan.

**Art. XIII 61.** De diensthoofdtoelage bedraagt 10% van het geïndexeerd salaris. Zij wordt maandelijks en na verlopen termijn betaald.

**Art. XIII 62.** Ingeval de diensthoofdtoelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij betaald overeenkomstig de bepalingen van de artikelen XIII 21 en XIII 24, § 1.

#### *Afdeling 2. Projectleiderstoelage*

**Art. XIII 63. §1.** Aan de projectleider vermeld in artikel II 10 kan een projectleiderstoelage toegekend worden waarvan het bedrag à 100% op jaarbasis bepaald wordt door de raad van bestuur. De toelage kan niet lager dan 96.089 fr. en niet hoger dan 343.175 fr. zijn.

De toelage is gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijs overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

§2. Om de hoogte van de toelage te bepalen, binnen de grenzen vermeld in §1, te bepalen, worden de volgende criteria gebruikt :

- de moeilijkheidsgraad en complexiteit van het project;
- de maatschappelijke of organisatorische relevantie van het project;
- de duurtijd van het project;
- de verantwoordelijkheid van de projectleider.

*Afdeling 3. Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk*

**Art. XIII 64.** §1. De preventieadviseur ontvangt een toelage van 104.496 frank (100%) op jaarbasis indien hij titularis is van een graad van rang A1 en houder van het getuigschrift veiligheid niveau 1. De andere preventieadviseurs ontvangen een toelage van 72.000 frank (100%) op jaarbasis.

§2. Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 22. Zij wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald overeenkomstig de bepalingen van de artikelen XIII 21 en XIII 24, §1.

**Hoofdstuk 7.** Geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het andere niveau

**Art. XIII 65.** De ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef naar het andere niveau en die na verloop van twee jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van dat examen of deze bekwaamheidsproef niet benoemd is in de graad waarvoor hij het examen of de bekwaamheidsproef heeft afgelegd, krijgt een jaarlijkse toelage waarvan het bedrag als volgt wordt vastgesteld :

- 45.000 fr. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau A;
- 20.000 fr. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau B;
- 20.000 fr. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau C;
- 15.000 fr. voor de vergelijkende examens of vergelijkende bekwaamheidsproeven die toegang verlenen tot een graad van niveau D.

**Art. XIII 66.** § 1. De toelage wordt in maandelijkse schijven na het vervallen van de termijn betaald; zij wordt betaald pro rata van het salaris van de maand waarop zij betrekking heeft.

§ 2. Deze toelage volgt in dezelfde mate als het salaris de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig artikel XIII 22.

**Art. XIII 67.** De toekenning van de toelage mag nooit tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger ligt dan het bedrag dat hij zou hebben



verkregen indien hij benoemd was geweest in de graad waarvoor hij het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef heeft afgelegd.

Voor het bepalen van die bezoldiging moet er eventueel rekening worden gehouden met de hard- of standplaatstoelage, de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt, alsmede elke andere toelage die inherent is aan het uitoefenen van het ambt.

**Art. XIII 68.** De ambtenaar die de bevordering weigert waarop hij ten gevolge van zijn slagen voor het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef heeft afgelegd aanspraak kan maken, verliest onmiddellijk vanaf de datum van weigering het voordeel van de toelage ingesteld bij artikel XIII 65 .

### **Hoofdstuk 8. De hard- of standplaatstoelage**

**Art. XIII 69. § 1.** Een hardtoelage wordt toegekend :

- 1° aan de gehuwde, niet van tafel en bed gescheiden ambtenaar, behalve wanneer de toelage aan zijn echtgeno(o)te wordt toegekend;
- 2° aan de andere ambtenaren die één of meer kinderen ten laste hebben voor wie hun kinderbijslagen toegekend en uitbetaald worden, behalve als zij samenwonen met een personeelslid van het andere geslacht dat de hardtoelage geniet.

§ 2. Als beide echtgenoten personeelslid zijn van een openbare dienst, wordt de hardtoelage toegekend aan degene die het laagste salaris geniet. Om dit salaris te bepalen moet een vergelijking worden gemaakt tussen de toegekende jaarbedragen (100 %) die voorkomen in de uitgewerkte salarisschalen, zoals deze zijn vastgesteld voor volledige prestaties.

Bij gelijke jaarbedragen kunnen de echtgenoten met wederzijds akkoord bepalen wie van beiden begunstigde zal zijn van de hardtoelage.

De vereffening van de hardtoelage is in beide gevallen afhankelijk van een verklaring op erewoord opgesteld door de ambtenaar volgens het als bijlage 7 bij dit besluit gevoegd model en toegestuurd aan de personeelsdienst.

De bepalingen van deze paragraaf zijn eveneens van toepassing op de ambtenaar die samenwoont en die voldoet aan de voorwaarden vermeld in § 1, 2°, van dit artikel.

§ 3. Een standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen hardtoelage krijgt.

§ 4. De in non-activiteit gestelde ambtenaar ontvangt noch de hardtoelage, noch de standplaatstoelage.

**Art. XIII 70.** Het jaarlijks bedrag van de haardoelage of van de standplaatstoelage wordt vastgesteld als volgt :

1° Salarissen die het grensbedrag van 621.035 fr. niet te boven gaan :

Haardoelage	Standplaatstoelage
29.040	14.520

2° Salarissen die hoger liggen dan het grensbedrag van 621.035 fr. doch het grensbedrag van 710.081 fr. niet te boven gaan :

Haardoelage	Standplaatstoelage
14.520	7.260

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 621.035 fr., mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 710.081 fr., mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet in dit geval worden verstaan het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor de samenstelling van het overlevingspensioen.

**Art. XIII 71.** De haard- of standplaatstoelage en de grensbedragen vastgesteld voor de toekenning ervan volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig artikel XIII 22.

**Art. XIII 72.** De haardoelage of de standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar met onvolledige dienstprestaties overeenkomstig de artikelen XIII 21 en XIII 24 .

**Art. XIII 73.** De haardoelage of de standplaatstoelage wordt terzelfdertijd betaald als het salaris van de maand waarop zij betrekking heeft. Zij wordt betaald overeenkomstig artikel XIII 21, § 4.

Wanneer zich in de loop van een maand een feit voordoet dat het recht op de haard- of standplaatstoelage wijzigt, zoals het bepaald is bij artikel XIII 70, past men voor de volle maand het voordeligste stelsel toe.

## Hoofdstuk 9. Vakantiegeld en eindejaarstoelage

### *Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen*

**Art. XIII 74.** Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder :

- 1° verloning :
  - a) het salaris, verhoogd met de eventuele haard- of standplaatstoelage;
  - b) of ieder loon of iedere in de plaats van de brutojaarbezoldiging gestelde vergoeding of toelage zonder de aanpassing aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 22;
- 2° jaarbezoldiging : het salaris, sub 1° a, verhoogd met de eventuele haard- of standplaatstoelage, en zonder de aanpassing aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 22;
- 3° brutojaarbezoldiging : de jaarbezoldiging, sub 2°, aangepast aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 22.

**Art. XIII 75.** Voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld en de eindejaarstoelage, hierna vermeld respectievelijk in afdeling 2 en 3 van dit hoofdstuk neemt men de perioden in aanmerking gedurende welke de ambtenaar, tijdens het referentiejaar voor het vakantiegeld, of de referentieperiode voor de eindejaarstoelage:

- 1° het jaarsalaris geheel of gedeeltelijk heeft genoten;
- 2° niet in dienst is kunnen treden of zijn ambtsverrichtingen heeft geschorst wegens verplichtingen die op hem rusten krachtens de dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962, of krachtens de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980, met uitsluiting in beide gevallen van de wederoproeping om tuchttredenen;
- 3° afwezig was wegens bevallingsrust, toegekend door artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, aldaar "moederschapsrust" genoemd;
- 4° afwezig was wegens ouderschapsverlof.

**Art. XIII 76.** Onverminderd het artikel XIII 75, 2°, 3° en 4° en het artikel XIII 81 wordt, naar gelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht, het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :

- 1) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;

2) aangepast overeenkomstig de artikelen XIII 21, § 4 en XIII 24.

### *Afdeling 2. Vakantiegeld*

**Art. XIII 77.** Voor de toepassing van de hiernavolgende bepalingen, vervat in deze afdeling, verstaat men onder :

"referentiejaar" : het kalenderjaar dat aan het jaar voorafgaat tijdens hetwelk de vakantie moet worden toegestaan.

**Art. XIII 78.** Het vakantiegeld bestaat uit een forfaitair gedeelte en een veranderlijk gedeelte.

**Art. XIII 79.** Voor volledige prestaties die verricht werden gedurende het ganse referentiejaar, berekent men het vakantiegeld als volgt :

1° het forfaitaire gedeelte voor het jaar 1999 bedraagt 34.274 fr.

Dit bedrag, wordt elk jaar aangepast door vermenigvuldiging met een coëfficiënt die men krijgt door de deling waarbij :

- het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand januari van het vakantiejaar het deeltal is;
  - en het indexcijfer van de maand januari van het referentiejaar de deler.
- Het quotiënt, zijnde de voormelde coëfficiënt, berekent men tot op vier decimalen.

Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid;

2° het veranderlijk gedeelte bedraagt 1 pct. van de jaarbezoldiging, aangepast aan het verhogingspercentage van de maand maart van het vakantiejaar, zoals dit percentage is gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 22.

Dit percentage berekent men op basis van het brutobedrag dat verschuldigd zou zijn voor de beschouwde maand, wanneer de ambtenaar voor die maand geen of slechts een gedeeltelijke bezoldiging heeft ontvangen.

**Art. XIII 80.** Voor de berekening van het vakantiegeld neemt men eveneens in aanmerking de periode vanaf 1 januari van het referentiejaar zoals bedoeld in artikel XIII 77 tot de dag voor de datum waarop de ambtenaar tot de stage werd toegelaten, op voorwaarde dat hij :

- 1° minder dan 25 jaar oud is op het einde van het referentiejaar;
- 2° uiterlijk in dienst is getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op :
  - a) hetzij de datum waarop hij de inrichting heeft verlaten waarin hij zijn studie heeft gedaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;
  - b) hetzij de datum waarop aan de leerovereenkomst een einde is gekomen.

De ambtenaar moet het bewijs leveren dat hij aan de gestelde voorwaarden voldoet. Dit bewijs kan door alle rechtsmiddelen worden geleverd, getuigen inbegrepen.

**Art. XIII 81.** De perioden gedurende welke de ambtenaar verlof voor opdracht van algemeen belang heeft gekregen, neemt men - in afwijking van artikel XIII 75 - niet in aanmerking voor de berekening van het vakantiegeld.

**Art. XIII 82. § 1.** Het vakantiegeld wordt betaald in de loop van de maand mei van het jaar gedurende hetwelk de vakantie moet worden toegekend.

§ 2. In afwijking van de in de vorige paragraaf omschreven regel, wordt het vakantiegeld uitbetaald tijdens de maand volgend op de datum waarop de ambtenaar de leeftijdsgrens bereikt, of volgend op de datum van zijn overlijden, van zijn ontslagneming, van zijn afdanking of van zijn afzetting.

Voor de toepassing van het vorige lid wordt het vakantiegeld berekend, waarbij er rekening gehouden wordt met het forfaitaire bedrag, het percentage en de eventuele inhouding welke op de beschouwde datum gelden; het percentage wordt toegepast op de jaarbezoldiging die als basis dient voor de berekening van de bezoldiging die de ambtenaar op die datum geniet.

Wanneer hij op die datum geen bezoldiging of een verminderde bezoldiging geniet, wordt het percentage berekend op de bezoldiging die hem dan verschuldigd geweest zou zijn.

**Art. XIII 83.** Op het forfaitair en het veranderlijk gedeelte van het vakantiegeld wordt 13,07 pct. ingehouden.

### *Afdeling 3. Eindejaarstoelage*

**Art. XIII 84.** Voor de toepassing van de hiernavolgende bepalingen vervat in deze afdeling 3, wordt verstaan onder :

"referentieperiode" : de periode van 1 januari tot en met 30 september van het in aanmerking genomen jaar.

**Art. XIII 85.** Aan de bepalingen van deze afdeling 3 is onderworpen de ambtenaar, ongeacht zijn activiteit of zijn graad, die tijdens de gehele referentieperiode of een gedeelte ervan heeft behoord tot de instelling.

**Art. XIII 86.** De ambtenaar ontvangt het volledig bedrag van de in artikel XIII 87 bepaalde toelage, indien hij als titularis van een ambt met volledige prestaties zijn verloning volledig heeft ontvangen tijdens de hele duur van de referentieperiode.

**Art. XIII 87. § 1.** De eindejaarstoelage bestaat uit een forfaitair gedeelte en een veranderlijk gedeelte.

§ 2. Deze eindejaarstoelage berekent men als volgt :

- 1° Het forfaitair gedeelte voor het jaar 1998 bedraagt 9.991 fr.  
Dit bedrag, wordt elk jaar opnieuw aangepast door vermenigvuldiging met een coëfficiënt die wordt verkregen door een deling waarbij :
- het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand oktober van het uitbetalingsjaar het deeltal is;
  - en het indexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar de deler.  
Het quotiënt, zijnde de voormelde coëfficiënt, wordt berekend tot op vier decimalen.  
Het geïndexeerde forfaitaire bedrag wordt afgerond tot op de naasthogere eenheid.
- 2° het veranderlijk gedeelte is gelijk aan 2,5% van de jaarbezoldiging aangepast aan het verhogingspercentage van de maand oktober van het uitbetalingsjaar, zoals dit percentage is gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 22.

§ 3. Wanneer de ambtenaar zijn bezoldiging niet heeft ontvangen voor de maand oktober van het uitbetalingsjaar, komt voor de berekening van het veranderlijk deel van de toelage, die brutojaarbezoldiging in aanmerking, die als basis voor de berekening van zijn brutobezoldiging voor deze maand zou hebben gediend, indien deze brutobezoldiging verschuldigd was geweest.

**Art. XIII 88.** De eindejaarstoelage wordt in een keer uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

**Art. XIII 89.** Voor de vereffening en de betaling van de eindejaarstoelage moet het ministerie, de dienst of de instelling instaan, die belast was of belast geweest zou zijn met het vereffenen en het betalen van de verloning aan de gerechtigde :

- hetzij voor de laatste maand van de referentieperiode,
- hetzij voor het eerste deel van die maand indien deze twee of meer voor de begrotingsaanrekening van die verloning verschillende periodes omvat.

### **Hoofdstuk 10. Toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk**

**Art. XIII 90.** Aan de ambtenaar die gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk verricht, wordt een toelage uitbetaald, hierna te noemen "toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk".

**Art. XIII 91.** De lijst van werken die als gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk worden beschouwd, wordt vastgesteld per instelling.

**Art. XIII 92.** De toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk bedraagt :

- 44 frank per uur (100 %), wanneer een ambtenaar gedurende een maand ten hoogste 6 uur één of meer van de werken, bedoeld in artikel XIII 91 heeft verricht;
- 48 frank per uur (100 %), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 6 uur en hoogstens 25 uur één of meer van de werken, bedoeld in artikel XIII 91, heeft verricht;
- 50 frank per uur (100 %), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 25 uur één of meer van de werken, bedoeld in artikel XIII 91, heeft verricht.

De Dienst voor de Scheepvaart en de nv. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer kunnen van de hogervermelde bedragen afwijken in het instellingsspecifiek besluit.

**Art. XIII 93.** Voor de berekening van de totale duur tijdens dewelke een ambtenaar gedurende de maand gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk heeft verricht, wordt de duur van de verschillende periodes waarin hij één of meer werken, bedoeld in artikel XIII 91, heeft verricht samengeteld.

Wanneer deze totale duur een gedeelte van een uur beslaat, of naast volledige uren ook een gedeelte van een uur omvat, wordt dit gedeelte afgerond naar een vol uur wanneer het minimum 30 minuten bedraagt. Indien het minder dan 30 minuten bedraagt, wordt het niet in aanmerking genomen.

Wanneer twee of meer werken bedoeld in artikel XIII 91, gelijktijdig worden verricht, wordt de duur ervan slechts éénmaal in aanmerking genomen.

**Art. XIII 94.** Een ambtenaar van niveau A heeft geen recht op een toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk.

**Art. XIII 95. §1.** De toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk wordt maandelijks na vervallen termijn uitbetaald.

Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 22.

## **Hoofdstuk 11. Toepassing**

**Art. XIII 96. § 1.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

§ 2. Hoofdstuk 2 is niet van toepassing op de stagiair .

Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A : hoofdstuk 3 en 4 en hoofdstuk 6, afdeling 1.

#### **TITEL 4. VERGOEDINGEN**

##### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en definities**

**Art. XIII 97.** Een vergoeding wordt verleend aan de ambtenaar die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet normaal zijn en niet onafscheidelijk met het ambt verbonden zijn.

**Art. XIII 98.** Wanneer de toestand die aanleiding geeft tot de toekenning van een vergoeding zich herhaaldelijk kan voordoen, kan het bedrag van deze vergoeding forfaitair vastgesteld worden.

**Art. XIII 99.** De onderbreking van de ambtsuitoefening waaraan een forfaitaire vergoeding is verbonden brengt voor de ambtenaar de schorsing mee van de betaling van bedoelde vergoeding voor zover de lasten niet meer worden gedragen.

**Art. XIII 100.** Voor de toekenning van een vergoeding verstaat men onder *administratieve standplaats* de plaats waar het personeelslid zijn ambt uitoefent of een zo centraal mogelijk bepaalde plaats in zijn ambtsgebied.

De administratieve standplaats wordt zo vastgesteld dat de reis- en verblijfkosten of dienstverplaatsingen zoveel mogelijk worden beperkt.

De verplaatsing naar de administratieve standplaats mag geen aanleiding geven tot het toekennen van een vergoeding.

Wanneer evenwel de kortste afstand naar de plaats waarheen de ambtenaar zich moet begeven niet over de administratieve standplaats loopt, dan wordt de ambtenaar vergoed voor de verplaatsing vanaf zijn woonplaats.

**Art. XIII 101.** De voor vergoedingen verschuldigde sommen worden uitgekeerd afgerond op een hele frank.

##### **Hoofdstuk 2. Vergoeding voor begrafenis kosten**

**Art. XIII 102.** In geval van overlijden van een ambtenaar wordt ten bate van zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgeno(o)t(e), of bij diens ontstentenis van zijn erfgenamen in rechte lijn, als compensatie voor de begrafenis kosten een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitsbezoldiging van de ambtenaar. Deze bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de salariscomplementen en de toelagen die bij het salaris behoren.



De vergoeding mag het twaalfde niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

**Art. XIII 103.** Bij ontstentenis van de in artikel XIII 102 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafenis kosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten zonder dat zij evenwel meer mag belopen dan het hierboven vermelde bedrag ten gunste van de echtgeno(o)t(e) of van de erfgenamen in rechte lijn bepaald.

**Art. XIII 104.** Wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, kan de raad van bestuur, in uitzonderingsgevallen beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren.

**Art. XIII 105.** De hierboven bepaalde vergoeding mag met soortgelijke krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts ten belope van het bij artikel XIII 103 bedoelde bedrag worden samengevoegd.

**Art. XIII 106.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

## TITEL 5. DE HUISBEWAARDERS

### Hoofdstuk 1. Aanstelling van huisbewaarders

**Art. XIII 107.** De leidend ambtenaar wijst van alle gebouwen of complexen die betrokken zijn door of ter beschikking staan van de instelling deze aan waarvoor een huisbewaarder dient te worden aangesteld. De huisbewaarder ressorteert onder de bevoegdheid van de leidend ambtenaar.

**Art. XIII 108§ 1.** De oproep tot de kandidaten wordt gericht tot de personeelsleden van de instelling. Deze oproep tot de kandidaten bevat een functiebeschrijving en het gewenste profiel.

§2. Als huisbewaarder kunnen enkel worden aangesteld de personeelsleden die de hierna volgende voorwaarden vervullen:

- 1° bij voorkeur werken in het gebouw waar de huisbewaarder gezocht wordt;
- 2° bij voorkeur behoren tot de niveaus D en E;
- 3° op de dag van de kandidaten voordracht niet de evaluatie onvoldoende hebben.

§ 3. Bij ontstentenis van kandidaten of als geen kandidaten beantwoorden aan de functiebeschrijving en het gewenste profiel, kan een persoon die niet tot de instelling behoort contractueel aangesteld worden.

## **Hoofdstuk 2.** Voordelen en rechten toegekend aan de huisbewaarders

**Art. XIII 109.** De verhuiskosten van het eigen meubilair komen altijd ten laste van de huisbewaarder, behalve wanneer de diensten zelf hun lokalen verlaten en zich vestigen in een nieuw dienstgebouw waar de betrokkene weer als huisbewaarder wordt aangesteld.

**Art. XIII 110.** Als vergoeding voor de plichten, heeft de huisbewaarder alleen voordelen in natura : nl. kosteloze huisvesting, verwarming en verlichting in een woning, die aan de hedendaagse comfortnormen voldoet.

## **Hoofdstuk 3** Toelage voor de vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof

**Art. XIII 111. § 1.** Er wordt een toelage toegekend aan de persoon vreemd aan de administratie die bij beslissing van de leidend ambtenaar de huisbewaarder vervangt tijdens diens vakantieverlof of langdurige afwezigheid van tenminste één week.

§ 2. Per dag prestatie ontvangt hij een toelage van 7/1976 van het geïndexeerd minimumbedrag van de salarisschaal van beambte (E 111) in de instelling.

## **Hoofdstuk 4 .** Beëindiging van de functie van de huisbewaarder

**Art. XIII 112. § 1.** Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder eindigt :

- 1° bij zijn pensionering;
- 2° als hij ontslag neemt;
- 3° indien de bevoegde overheid deze functie van huisbewaarder afschaft;
- 4° bij het overlijden van de huisbewaarder.

krijgt de belanghebbende, of, bij overlijden, de echtgeno(o)t(e), of indien hij/zij weduw(e)(naar) is, de nabestaanden die onder hetzelfde dak wonen, drie maanden de tijd om een andere woning te zoeken. De leidend ambtenaar waarschuwt de betrokkene bij aangetekend schrijven.

Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder beëindigd wordt in geval van tekortkomingen die van aard zijn dat het noodzakelijk is dat hij als huisbewaarder wordt ontslagen, krijgt belanghebbende drie maanden de tijd om een andere woning te zoeken.

In geval van :

- afzetting
  - of ontslag om dringende redenen door de werkgever of de werknemer;
- wordt deze termijn ingekort tot 1 maand.

De tekortkoming wordt vastgesteld door de bouwverantwoordelijke of bij ontstentenis, door de ambtenaar met de hoogste graad in dat gebouw. Na de huisbewaarder te hebben gehoord, stuurt deze onverwijld zijn verslag met de eventuele schriftelijke opmerkingen van de huisbewaarder, door aan de leidend ambtenaar.

De beslissing tot ontslag wordt genomen door de leidend ambtenaar.

§ 2. De huisbewaarder die zijn functie wenst te beëindigen, moet de leidend ambtenaar hiervan ten minste drie maanden van te voren bij aangetekend schrijven in kennis stellen, behalve in geval van overmacht.

#### **Art. XIII 113.**

Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

### **TITEL 6 - SOCIALE VOORDELEN : WERKGEVERSBIJDRAGE IN DE KOSTEN VAN HET WOON-WERKVERKEER VOOR DE AMBTENAAR DIE DE ARBEIDSPLAATS MOEILIK OF NIET KAN BEREIKEN MET HET GEMEENSCHAPPELIJK OPENBAAR VERVOER**

#### *Afdeling 1. Recht op tegemoetkoming*

**Art. XIII 114.** De ambtenaar die zijn werkplaats moeilijk of niet met het gemeenschappelijk openbaar vervoer kan bereiken, ofwel omdat de werkplaats te ver van een halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoer gelegen is, ofwel omdat de werkplaats in functie van de door de overheid opgelegde arbeidstijdsregeling moeilijk of niet met het gemeenschappelijk openbaar vervoer te bereiken is, heeft recht op de werkgeversbijdrage vermeld in artikel XIII 119.

**Art. XIII 115.** De ambtenaren van niveau A worden uitgesloten van de toepassing van deze titel.

#### *Afdeling 2 . Toekenningsvoorwaarden.*

**Art. XIII 116.** De werkplaatsen die moeilijk of niet te bereiken zijn met het gemeenschappelijk openbaar vervoer worden bepaald bij omzendbrief van de minister, bevoegd voor Ambtenarenzaken. Als moeilijk of niet te bereiken arbeidsplaatsen worden beschouwd :

1° werkplaatsen waarvan de dichtstbijzijnde halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoer zich op minstens 3 km van de werkplaats bevindt;

2° werkplaatsen die zich op minder dan 3 km van een halte van een openbaar vervoermiddel bevinden maar waar de ambtenaar onder een zodanige arbeidstijdregeling (ploegensysteem) dient te presteren dat het begin - en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen.

**Art. XIII 117.** De leidend ambtenaar beslist voor de werkplaats die zich minder dan op 3 km van de dichtstbijzijnde halte van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel bevindt, welke ambtenaar een arbeidstijdregeling heeft waarvan het begin- en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen of nopen tot een combinatie van eigen vervoer en gemeenschappelijk openbaar vervoer, omdat men anders de woonplaats niet meer of de werkplaats niet tijdig kan bereiken.

### *Afdeling 3 . Bedrag van de tegemoetkoming*

**Art. XIII 118. § 1.** Aan de bestuurders van dienstwagens, behoudens degene die een functiebeschrijving als chauffeur hebben, die in het kader van het woon-werkverkeer geregeld andere personeelsleden gaan ophalen, wordt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 10.242 fr. (100 %) toegekend.

**§ 2.** De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

**§ 3.** In voorkomend geval wordt de toelage uitbetaald pro rata van de maanden waarin de ambtenaar in voldoende mate anderen is gaan ophalen.

**Art. XIII 119.** Bij gebrek aan dienstvervoer heeft de ambtenaar die met een eigen vervoermiddel naar het werk komt, recht op een werkgeverstussenkomst gelijk aan 56% van de totale maandelijkse kostprijs van een treinkaart 2e klas voor dezelfde afstand.

**Art. XIII 120.** De instellingen waar nu een andere gunstigere regeling bestaat, behouden deze gunstigere regeling.

### *Afdeling 4 - Toepassingsgebied*

**Art. XIII 121.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

## TITEL 7. OVERGANGS-, OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN

### *Afdeling 1. Bijzondere- en Overgangsbepalingen*

**Art. XIII 122.** § 1. Tot op het ogenblik dat hij kan genieten van een gunstiger sectorale programmatie in de instelling, behoudt de ambtenaar, die vanuit een andere overheidsinstelling is overgegaan naar de instelling, de voordelen van de sectorale programmatie van zijn dienst van oorsprong, onder de volgende voorwaarden :

- 1° ingeval het sectoraal voordeel de toekenning van een gunstiger salarisschaal inhoudt, blijft de salarisschaal beperkt tot die salarisschaal waarop de ambtenaar recht had volgens de bestaande reglementering op het ogenblik van zijn overplaatsing en in de graad die hij op dat ogenblik bekleedde; de latere wijzigingen aan deze reglementering zijn op hem niet meer van toepassing;
- 2° ingeval dit sectoraal voordeel de uitkering van een toelage, vergoeding of sociaal voordeel inhoudt, behoudt hij die slechts in zover de voorwaarden voor de toekenning ervan verder blijven bestaan in de instelling waar hij in terecht komt.

§ 2. Onder reglementering bedoeld in § 1, 1° dient minstens een ministerieel besluit te worden verstaan.

§ 3. In geen geval kunnen de sectorale voordelen van de dienst van oorsprong worden samengevoegd met deze in de instelling. De gunstigste regeling is van toepassing op de ambtenaar.

**Art. XIII 123.** De volgende tabel regelt voor de toepassing van de reglementering inzake reis- en verblijfkosten de gelijkwaardigheid tussen de in die reglementering vermelde rangen en de nieuwe rangen die bij dit besluit worden ingesteld :

Nieuwe rang/graad	reglementering reis- en verblijfkosten
A3 A2A A2 (enkel schaal A 214, A 216, A224 of A 232)	15 tot 16
A2 (met uitzondering van schaal A 214, A 216, A224 en A 232) A1	10 tot 14
alle rangen van niveau B en C	20 tot 25
alle rangen van niveau D	30 tot 35
alle rangen van niveau E	40 tot 44

Deze tabel kan in het instellingsspecifiek besluit aangevuld worden met de instellingsspecifieke salarisschalen.

§ 2. Voor de reglementering voor reiskosten, meer bepaald het gebruik in België van de gemeenschappelijke vervoermiddelen die verscheidene klassen omvatten, worden gelijkgesteld :

Nieuwe rang/graad	reglementering reis- en verblijfkosten
alle rangen van niveau A	10 tot 16
alle rangen van niveau B	22 tot 25
alle salarisschalen C2 en de salarisschalen C1 die eindigen op het cijfer 3	22 tot 25
D2	34 tot 35

**Art. XIII 124 §1.** De ambtenaar die overeenkomstig de regeling vermeld in het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten voor zijn dienstreizen gebruik maakt van een eigen wagen, heeft vanaf 1 januari 1997 recht, tot goedmaking van al de kosten die uit het gebruik van dat voertuig voortspruiten, op een kilometervergoeding zoals bepaald in onderstaande tabel :

Belastbaar vermogen van de wagen	Kilometervergoeding (100%)
4	4,78
5	5,59
6	6,19
7	6,83
8	7,47
9	8,11
10	8,96
11	9,81

Deze vergoedingen volgen de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 22.

§2. De ambtenaar die dienstreizen moet maken met zijn eigen voertuig kan aansluiten bij een verzekering die de schade aan het eigen voertuig opgelopen tijdens dienstverplaatsingen dekt.

**Art. XIII 125.** De continudiensten of diensten met een beurtroolsysteem, waar vóór 1 januari 1995 een andere regeling bestaat voor overuren of voor zaterdag-, zondags- en nachtpresaties, behouden deze regeling.

**Art. XIII 126.** De opdrachthouder, bedoeld in artikel II 26, geniet tot de datum van aanduiding van de nieuwe opdrachthouders de salarisschaal A281 of de salarisschaal A280 (indien vastbenoemd in loopbaan A12). Bij een nieuwe aanwijzing tot opdrachthouder daarna behoudt hij de salarisschaal A281, respectievelijk A280.

**Art. XIII 127.** Indien de totaliteit van de toelage voor gevaarlijk-, ongezond- en hinderlijk werk die een ambtenaar op basis van één of meer reglementeringen voor het geheel van het door hem geleverd gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk ontving vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, hoger is dan de toelage waarop hij krachtens dit besluit aanspraak kan maken, ontvangt hij het hoogste bedrag.

#### *Afdeling 2. Opheffingsbepaling*

**Art. XIII 128.** Opgeheven wordt wat de rechtspositie van het personeel van de in artikel I 1 bedoelde instellingen betreft : het besluit van de Vlaamse regering van 28 november 1990 tot toekenning van een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk aan sommige personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering en van sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 27 mei 1992.

**DEEL XIV. DE RECHTSPOSITIE VAN HET CONTRACTUELE  
PERSONEELSLID VAN SOMMIGE VLAAMSE  
OPENBARE INSTELLINGEN**

**TITEL 1. TOEPASSINGSGEBIED**

**Artikel XIV 1. §1.** Dit deel is van toepassing op het personeelslid dat bij de instelling bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen wordt overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, hierna genoemd "het contractuele personeelslid".

§2. Dit deel doet geen afbreuk aan de dwingende bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en van andere arbeidsrechtelijke wetten en besluiten die van toepassing zijn op het contractuele personeel van de instelling.

**TITEL 2. DE AANWERVING EN DE TOELATINGSVOORWAARDEN**

**Hoofdstuk 1. De aanwerving**

*Afdeling 1. Organieke regeling*

**Art. XIV 2.** Contractuele indienstnemeningen zijn uitsluitend toegestaan om :

- 1° aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen;
- 2° ambtenaren te vervangen die hun betrekking niet of slechts deeltijds bekleden;
- 3° bijkomende of specifieke opdrachten te vervullen.

*Afdeling 2. Uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften*

**Art. XIV 3. § 1.** Contractuele indienstnemeningen om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften kunnen alleen maar plaats vinden voor beperkte duur.

§ 2. De raad van bestuur bepaalt het aantal, de duur en de soort van betrekkingen waarin personeel met een contract in dienst genomen wordt om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, op voorstel van de leidend ambtenaar. Het Bloso kan in het instellingsspecifiek besluit afwijken van deze bepaling.

*Afdeling 3. Vervangingsopdrachten*

**Art. XIV 4.** Het contractuele personeelslid dat een vervangingsopdracht verricht, wordt in dienst genomen in de wervingsgraad die overeenstemt met de graad van de ambtenaar of het contractuele personeelslid die hij vervangt, of in een graad die lager is dan deze wervingsgraad.



#### *Afdeling 4. Bijkomende of specifieke opdrachten*

**Art. XIV 5. § 1.** Het instellingsspecifiek besluit bepaalt de lijst van bijkomende en specifieke opdrachten met vermelding van de duur en de soort betrekkingen.

§ 2. Onverminderd paragraaf 1, worden de functies verbonden aan de betrekkingen van het schoonmaak- en restaurantpersoneel gedefinieerd als bijkomende of specifieke opdrachten.

§ 3. De indienstneming in deze betrekkingen vindt plaats bij de arbeidsovereenkomst hetzij voor bepaalde, hetzij voor onbepaalde duur.

#### **Hoofdstuk 2. De toelatingsvoorwaarden**

**Art. XIV 6.** Onverminderd de voorwaarden voor indienstneming van gesubsidieerde contractuelen zoals deze door de Vlaamse regering worden vastgesteld of bijkomende vereisten die voor de indienstneming van een personeelslid in een bepaalde functie worden gesteld, moeten de personen die bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen worden, voldoen aan de hiernavermelde toelatingsvoorwaarden :

1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van het beoogde ambt;

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3° aan de dienstplichtwetten voldoen;

4° lichamelijk geschikt zijn;

5° met uitsluiting van hogere diploma's of getuigschriften, een diploma of studiegetuigschrift bezitten dat overeenstemt met het niveau van de vacante betrekking en dat eventueel in de functiebeschrijving nader wordt bepaald;

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 5° geldt niet :

- wanneer het hoger diploma of getuigschrift werd behaald na de inschrijving of na het slagen voor de selectieprocedure voor de vacante betrekking;
- voor contractuele personeelsleden die worden in dienst genomen ter vervanging van personeelsleden met loopbaanonderbreking;
- bij verlenging van lopende arbeidsovereenkomsten.

6° Belg zijn voor contractuele betrekkingen die een rechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse gemeenschap of andere openbare lichamen.

### TITTEL 3. ARBEIDSVOORWAARDEN

#### Hoofdstuk 1. Algemene regelingen

##### *Afdeling 1. Soort van arbeidsovereenkomst*

**Art. XIV 7.** Elke arbeidsovereenkomst wordt aangegaan hetzij voor bepaalde of onbepaalde duur, hetzij als vervangingsovereenkomst.

##### *Afdeling 2. Schriftelijke vaststelling van de arbeidsovereenkomst*

**Art. XIV 8.** Elke arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk afgesloten.

**Art. XIV 9.** De leidend ambtenaar ondertekent de arbeidsovereenkomst van dit personeelslid.

##### *Afdeling 3. Proeftijd - Beoordeling*

###### Onderafdeling 1. Proeftijd

**Art. XIV 10.** Het contractuele personeelslid wordt onderworpen aan een proeftijd.

**Art. XIV 11.** Deze proeftijd bedraagt voor een arbeider 14 dagen en voor een bediende minimum 1 maand en ten hoogste 6 maanden.

**Art. XIV 12.** Een proeftijd wordt niet meer opgelegd wanneer de beroepsgeschiktheid van het contractuele personeelslid uit voorgaande prestaties bij de instelling kan worden afgeleid.

###### Onderafdeling 2. Beoordeling

**Art. XIV 13.** Na de proeftijd wordt het contractuele personeelslid met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur of een bepaalde duur van meer dan 1 jaar, jaarlijks door zijn hiërarchische meerderen beoordeeld.

Wanneer deze beoordeling negatief is, wordt dit aan de leidend ambtenaar meegedeeld, die tot het ontslag van het betrokken contractuele personeelslid kan overgaan.

#### *Afdeling 4. Standplaats*

**Art. XIV 14.** De leidend ambtenaar wijst de standplaats aan van het contractuele personeelslid.

Deze standplaats wordt in de schriftelijke arbeidsovereenkomst vermeld. Elke wijziging wordt als addendum aan de schriftelijke overeenkomst toegevoegd.

#### *Afdeling 5. Werkijdregeling en arbeidsduur*

**Art. XIV 15.** Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met dezelfde werktijdregeling als de ambtenaar.

**Art. XIV 16.** Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met een voltijdse of met een deeltijdse arbeidsduur.

Een voltijdse arbeidsduur omvat voor het contractuele personeelslid hetzelfde aantal arbeidsuren als voor de ambtenaar.

Een deeltijdse arbeidsduur omvat 50%, 80% of 90% van een volledige arbeidsduur. In afwijking hiervan kan het contractuele schoonmaakpersoneel met een ander arbeidsregime worden tewerkgesteld, zonder dat de arbeidsduur minder dan 19 uur bedraagt.

**Art. XIV 17.** Wanneer op verzoek van het contractuele personeelslid het overeengekomen arbeidsregime wordt gewijzigd, geldt deze wijziging voor onbepaalde duur of tot het einde van de arbeidsovereenkomst.

Het contractuele personeelslid kan in dit geval alleen maar de arbeidsprestaties volgens de oorspronkelijke arbeidsduur hernemen op verzoek van de instelling.

#### *Afdeling 6. Medische controle*

**Art. XIV 18.** De regeling inzake medische controle die voor de ambtenaar werd vastgesteld in artikel XI 25 geldt ook voor het contractuele personeelslid.

#### *Afdeling 7. Bevoegdheid, rechten en plichten*

##### Onderafdeling 1. Bevoegdheid

**Art. XIV 19.** Het contractuele personeelslid heeft een functionele, maar geen hiërarchische bevoegdheid.

## Onderafdeling 2. Rechten

**Art. XIV 20.** Het contractuele personeelslid heeft recht op informatie en vorming over alle aspecten van de taakuitoefening, en voor zover deze informatie en vorming nog tijdens de lopende arbeidsovereenkomst kunnen worden gevaloriseerd.

**Art. XIV 21.** Het contractuele personeelslid beschikt over hetzelfde spreekrecht als de ambtenaar.

**Art. XIV 22.** Het contractuele personeelslid heeft het recht om zijn persoonlijk dossier te raadplegen.

## Onderafdeling 3. Plichten

**Art. XIV 23.** De plichten van de ambtenaar zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op het contractuele personeelslid.

## Onderafdeling 4. Onverenigbaarheden - Cumulatie van beroepsactiviteiten

**Art. XIV 24.** Voor het contractuele personeelslid gelden dezelfde onverenigbaarheden als voor de ambtenaar.

**Art. XIV 25.** De cumulatierегeling die geldt voor de ambtenaar, is ook van toepassing op het contractuele personeelslid.

## Hoofdstuk 2. Verloven

**Art. XIV 26.** Buiten het bevallings- en het ziekteverlof kan het contractuele personeelslid geen ander verlof opnemen dan het verlof dat in dit hoofdstuk wordt vermeld.

**Art. XIV 27.** De leidend ambtenaar staat dit verlof toe. Hij ondertekent in dit kader de addenda of schriftelijke toestemmingen waarbij de uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst.

### *Afdeling 1. Jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen*

**Art. XIV 28. § 1.** Het contractuele personeelslid heeft recht op hetzelfde aantal jaarlijkse vakantiedagen als de ambtenaar. Deze jaarlijkse vakantiedagen moeten worden opgenomen onder dezelfde voorwaarden als die welke gelden voor de ambtenaar.

§ 2. Wanneer het contractuele personeelslid deeltijds werkt of in de loop van het jaar in of uit dienst treedt, wordt het aantal jaarlijkse vakantie dagen waarop het recht heeft, tijdens het lopende jaar in evenredige mate verminderd.

§ 3. Het aantal dagen jaarlijkse vakantie wordt in evenredige mate verminderd met het aantal dagen waarop het contractuele personeelslid in de loop van het jaar om één van de volgende redenen van het werk afwezig was en geen bezoldiging of aanvullend loon van de instelling ontving :

- gecontingenteerd verlof;
- loopbaanonderbreking;
- facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege;
- militieverplichtingen (voor zover het volledige kalendermaanden betreft);
- ouderschapsverlof.

Wanneer deze vermindering tijdens het lopende jaar niet meer mogelijk is, vindt zij plaats het daaropvolgende jaar.

§ 4. Het aantal vakantiedagen wordt steeds uitgedrukt in volledige en halve dagen.

**Art. XIV 29.** Buiten de dagen jaarlijkse vakantie is het contractuele personeelslid op dezelfde dagen met vakantie als de ambtenaar.

**Art. XIV 30.** Voor het contractuele personeelslid geldt dezelfde compensatieregeling inzake vakantiedagen die samenvallen met een niet-werkdag als voor de ambtenaar.

#### *Afdeling 2. Omstandigheidsverlof*

**Art. XIV 31.** De regeling inzake omstandigheidsverlof die voor de ambtenaar werd vastgesteld in artikel XI 86, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

#### *Afdeling 3. Opvangverlof*

**Art. XIV 32.** De regeling inzake opvangverlof die voor de ambtenaar werd vermeld in artikel XI 19 geldt ook voor het contractuele personeelslid.

#### *Afdeling 4. Ouderschapsverlof*

**Art. XIV 33.** Voor het contractuele personeelslid is dezelfde regeling inzake ouderschapsverlof van toepassing als voor de ambtenaar.

### *Afdeling 5. Loopbaanonderbreking*

**Art. XIV 34.** Het contractuele personeelslid kan loopbaanonderbreking krijgen volgens de reglementering die geldt in de privé-sector.

**Art. XIV 35.** Het contractuele personeelslid heeft recht om gedurende 3 maanden voltijdse loopbaanonderbreking te nemen naar aanleiding van de geboorte of adoptie van een kind.

Wanneer het contractuele personeelslid de onderbreking aanvraagt naar aanleiding van de geboorte van een kind, dient de loopbaanonderbreking :

- onmiddellijk aan te sluiten op het bevallingsverlof, als het een vrouwelijk personeelslid is;
- uiterlijk een aanvang te nemen op de eerste dag die volgt op de periode van 8 weken vanaf de geboorte van het kind, als het een mannelijk personeelslid is.

### *Afdeling 6. Gecontingenteerd verlof*

**Art. XIV 36.** Het contractuele personeelslid kan gecontingenteerd verlof krijgen vermeld in artikel XI 87

Dit verlof is een gunst behalve als het wordt gevraagd om een stage of een proeftijd bij dezelfde of een andere werkgever te vervullen. In dit geval geldt het gecontingenteerd verlof als een eenmalig recht.

Het contractuele personeelslid in proeftijd kan geen gecontingenteerd verlof krijgen.

### *Afdeling 7. Voorbehoedend verlof*

**Art. XIV 37.** Het contractuele personeelslid heeft dezelfde regeling inzake voorbehoedend verlof als de ambtenaar.

### *Afdeling 8. Verlof wegens een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte*

**Art. XIV 38.** De verlofregeling die bij arbeidsongeval, ongeval op de weg naar en van het werk of beroepsziekte van toepassing is voor de ambtenaar, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Inzake de algemene regeling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten, geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar.

#### *Afdeling 9. Politiek verlof*

**Art. XIV 39.** Het contractuele personeelslid geniet dezelfde regeling inzake politiek verlof als de ambtenaar.

#### *Afdeling 10. Verlof na detachering*

##### **Art. XIV 40.**

Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar verlof voor opdracht krijgen voor het uitoefenen van een ambt bij een ministerieel kabinet of bij een erkende politieke groep, op voorwaarde dat het geen betrekking uitoefent vermeld in het artikel XIV 5, §1.

**Art. XIV 41.** Voor het contractuele personeelslid geldt inzake verlof na het uitoefenen van een ambt bij een ministerieel kabinet dezelfde regeling als voor de ambtenaar.

#### *Afdeling 11. Vormingsverlof*

**Art. XIV 42.** Het contractuele personeelslid kan vormingsverlof verkrijgen overeenkomstig de regeling die voor de ambtenaar werd vastgesteld in het artikel XI 84 op voorwaarde dat de opgedane kennis nog tijdens de tewerkstelling bij de instelling kan worden gevaloriseerd.

### **Hoofdstuk 3. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst**

**Art. XIV 43.** De leidend ambtenaar :

- aanvaardt het ontslag wanneer het contractuele personeelslid dit zelf heeft ingediend;
- neemt de beslissing tot eenzijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst wanneer het initiatief hiertoe uitgaat van de werkgever;
- verleent het ontslag om dringende redenen.

## **Hoofdstuk 4. Geldelijke regeling**

### *Afdeling 1. Salarisschaal*

**Art. XIV 44.** Het contractuele personeelslid geniet de beginsalarisschaal van de ambtenaar met dezelfde functie.

**Art. XIV 45. §1.** Het contractuele hulppersoneel wordt bezoldigd overeenkomstig de salarisschaal E 111.

Deze bezoldiging wordt uitbetaald op basis van een maandloon.

De contractuele sectorverantwoordelijke schoonmaak en de contractuele werfverantwoordelijke schoonmaak worden respectievelijk bezoldigd in de salarisschaal D 112 en D 111.

§2. Voor andere bijkomende of specifieke functies dan bedoeld in artikel XIV 5 § 2 kan in het instellingsspecifiek besluit afgeweken worden van artikel XIV 44.

**Art. XIV 46. § 1.** De regelingen vermeld in titel 1 van deel XIII zijn van toepassing op het contractuele personeelslid met uitzondering van de hoofdstukken 4 en 6 en de artikelen XIII 4, XIII 16, XIII 19, XIII 21, § 1 tweede, derde en vierde lid, XIII 21, § 2 en XIII 26.

§ 2. Voor het contractuele personeelslid gelden als "voor salarisverhoging in aanmerking komende diensten" de diensten die het heeft gepresteerd als personeelslid van het onderwijs, tijdelijk personeelslid, stagiair, ambtenaar of contractueel personeelslid, zoals ze in aanmerking genomen worden voor de vaststelling van het salaris van een ambtenaar.

§ 3. Wat het contractuele personeelslid betreft, moet onder de term "gepresteerde werkdagen" die voorkomt in het artikel XIII 21, § 4, vierde lid de dagen begrepen worden die in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van de salarisverhogingen, met uitzondering van :

- de bevallingsrust;
- het ouderschapsverlof;
- het gecontingenteerd verlof;
- de loopbaanonderbreking;
- het facultatief politiek verlof en het politiek verlof van ambtswege;
- de afwezigheid wegens militieverplichtingen of burgerdienst;
- de afwezigheid wegens georganiseerde werkonderbreking;
- de carenzdag.

§ 4. Het contractuele personeelslid met een arbeidsovereenkomst voor deeltijdse prestaties wordt bezoldigd naar rato van deze deeltijdse prestaties.



§ 5. Het contractuele personeelslid dat als arbeider werd in dienst genomen, en arbeidsongeschikt is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht, heeft na het verstrijken van de periode waarin het loon volledig is gewaarborgd, recht op aanvullend loon volgens de regeling die geldt in de privé-sector.

Voor het contractuele personeelslid dat als bediende werd in dienst genomen en zijn proeftijd vervult, en voor het contractuele personeelslid dat als bediende wordt tewerkgesteld op basis van een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van minder dan 3 maanden, geldt inzake aanvullend loon dezelfde regeling als voor een contractueel personeelslid met de hoedanigheid van arbeider.

#### *Afdeling 2. Gewaarborgde minimumbezoldiging*

**Art. XIV 47.** De jaarlijkse bezoldiging van het contractuele personeelslid dat 21 jaar oud is, bedraagt voor volledige prestaties, nooit minder dan 498.381 fr. (100%).

#### *Afdeling 3. Haard- of standplaatstoelage*

**Art. XIV 48.** Het contractuele personeelslid heeft recht op een haard- of standplaatstoelage overeenkomstig de regeling die geldt voor de ambtenaar.

#### *Afdeling 4. Vakantiegeld*

**Art. XIV 49.** Het contractuele personeelslid ontvangt een vakantiegeld volgens dezelfde regeling als de ambtenaar.

#### *Afdeling 5. Eindejaarstoelage*

**Art. XIV 50.** De regeling inzake eindejaarstoelage die geldt voor de ambtenaar, is ook van toepassing voor het contractuele personeelslid.

Op de eindejaarstoelage van het contractuele personeelslid worden evenwel bijdragen voor de sociale zekerheid ingehouden.

#### *Afdeling 6. Vergoedingen en toelagen*

**Art. XIV 51. § 1.** Het contractuele personeelslid heeft recht op dezelfde vergoedingen, toelagen en sociale voordelen als de ambtenaar die dezelfde functie uitoefent, met uitzondering van de vergoeding wegens begrafeniskosten.

§2. Het contractuele personeelslid kan volgens de voorwaarden die gelden voor de ambtenaar zoals bepaald in de artikelen XIII 56 tot XIII 59, een functione-

ringstoelage krijgen als uit de beoordeling blijkt dat het personeelslid tijdens het beoordelingsjaar beter heeft gepresteerd dan normaal gezien van die functie kan worden verwacht.

## TITEL 4. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

### Hoofdstuk 1. Overgangsbepalingen

**Art. XIV 52.** De voorwaarde dat de kandidaat voor een contractuele betrekking geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten dan vereist voor het niveau van de vacante betrekking, geldt niet :

- wanneer de aanwervingsprocedure voor de vacante betrekking werd aangevangen vóór 8 juni 1998;
- bij vervanging van personeelsleden met een uitdovende graad die in de A-kolom van de personeelsformatie wordt vervangen door een hogere graad.

**Art. XIV 53.** Indien de bezoldiging van het contractuele personeelslid na vaststelling overeenkomstig de bepalingen vermeld in dit besluit lager is dan de bezoldiging dat het contractueel personeelslid vóór de wijziging van de benaming van zijn functie genoot, blijft de oorspronkelijk contractueel overeengekomen bezoldigingsregeling van toepassing.

**Art. XIV 54.** De aan één van de in artikel I 1 bedoelde instellingen overgedragen personeelsleden behouden hun geldelijke anciënniteit.

Zij behouden ook de toelagen, vergoedingen en premies en andere voordelen waarop zij in het ministerie of de instelling van herkomst aanspraak konden maken overeenkomstig de reglementering die op hen van toepassing was. Zij behouden de voordelen verbonden aan een functie slechts in zoverre de voorwaarden voor toekenning ervan blijven bestaan.

**Art. XIV 55.** Voor de toekenning van de salarisverhoging worden de werkelijke en volledige prestaties die het contractuele personeelslid als tewerkgestelde werkloze heeft verricht ten belope van maximaal 6 jaar mee in aanmerking genomen.

De periodes van afwezigheid gedurende een tewerkstelling als tewerkgestelde werkloze die overeenstemmen met de administratieve toestand dienstactiviteit waarin een ambtenaar zijn aanspraak op salarisverhoging behoudt, worden eveneens als werkelijke en volledige prestaties beschouwd.

**Art. XIV 56.** In afwijking van artikel XIV 41 kan aan het contractuele personeelslid vermeld in artikel XIV 5 tot het einde van de legislatuur 1995-1999 verlof voor opdracht worden toegestaan voor het vervullen van een ambt bij een ministerieel kabinet of een erkende politieke groep.

## DEEL XV SLOTBEPALINGEN

**Art. XV 1.** De artikelen VII 24, §3, VII 29, tweede zin, VIII 72, §2, tweede lid, VIII 85, eerste en vierde lid, IX 8, tweede lid, IX 9 in fine, IX 10, eerste lid, in fine, XI 70, §2, eerste lid, XII 2, §3, tweede lid, XII 5, §2, derde lid, XIII 32, §2, 1° zijn niet van toepassing op de leidend ambtenaar van Export Vlaanderen.

**Art. XV 2.** Dit besluit mag worden aangehaald als “stambesluit VOF” en afgekort als “SB VOF”.

**Art. XV 3.** Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het besluit in het Belgisch Staatsblad is bekendgemaakt, behalve :

### Deel VI De Aanwerving

#### Titel 2 De Aanwerving

Artikel VI 2, §1, tweede lid : 8 juni 1998

### Deel VIII De administratieve loopbaan

#### Titel 1 : De personeelsformatie en de hiërarchie van de graden

Artikel VIII 4 : De niveaus worden opgericht met ingang van de ernaast vermelde datum :

1° niveau A	1 januari 1995
2° niveau B	1 januari 1995
3° niveau C	1 juli 1994
4° niveau D	1 januari 1994
5° niveau E	1 januari 1994

Voor Export Vlaanderen en voor nv. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer kan van deze bepaling worden afgeweken.

#### Titel 2 : De evaluatie

Artikel VIII 15 : de begin- en einddatum van het eerste evaluatiejaar voor Export Vlaanderen wordt bepaald in het instellingsspecifiek besluit.

#### Titel 5 : De functionele loopbaan van de ambtenaar.

Artikel VIII 80 : 1 juli 1997

#### De functionele loopbaan begint voor de ambtenaar

van niveau D en E op :	1 januari 1994
C :	1 juli 1994
B :	1 januari 1995
A :	1 juni 1995

Voor Export Vlaanderen en voor nv. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer kan van deze bepaling worden afgeweken.

Deel XI Het verlof en de administratieve toestand tijdens verlof

Titel 6 : Verlof voor verminderde prestaties

Artikel XI 35, §5	1 november 1997
Artikel XI 40, §1	1 november 1997

Titel 7 : Verlof voor loopbaanonderbreking	
Artikel XI 44	1 november 1997

Titel 11 : Gecontingenteerd verlof	
Artikel XI 89 en XI 90	1 januari 1997

Deel XIII Geldelijk statuut

Artikel XIII 8 en XIII 10	1 januari 1995
Artikel XIII 21§4	1 januari 1996
Artikel XIII 56 tot XIII 59	1 januari 1999

Titel 6 - Sociale Voordelen : Werkgeversbijdrage in de kosten van het Woon-Werkverkeer voor de ambtenaar die de arbeidsplaats moeilijk of niet kan bereiken met het gemeenschappelijk openbaar vervoer :

1 april 1997

Artikel XIII 124 :	1 januari 1997
--------------------	----------------

Deel XIV - De rechtspositie van het contractuele personeelslid van de instelling :

Artikel XIV 6,5°	8 juni 1998
Artikel XIV 35	1 november 1997
Artikel XIV 36 :	1 januari 1997
Artikel XIV 42	1 september 1997
Artikel XIV 46	1 januari 1994
Artikel XIV 51,§2	1 januari 1999

**Art. XV 4.** In zoverre ze niet in tegenstrijd zijn met dit besluit, blijven de bepalingen van de respectievelijke besluiten van de Vlaamse regering houdende organisatie van de in artikel I 1 opgesomde instellingen en de regeling van de rechtspositie van het personeel, die bij instellingsspecifiek besluit geregeld moeten worden, bij de inwerkingtreding van dit besluit van kracht tot deze instellingsspecifieke besluiten respectievelijk zijn goedgekeurd door de Vlaamse regering .

**Art. XV 5.** De leden van de regering zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1999.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

Steve STEVAERT

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

Theo KELCHTERMANS

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

Wivina DEMEESTER-DE MEYER

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

Leo PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Eddy BALDEWIJNS

De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY



## SAMENSTELLING PERSOONLIJK DOSSIER

### I. Administratieve loopbaan

#### A) Stage

- stageverslagen + eindverslag
- stagerapport (Niveau A) :
  - . titelblad
  - . cijfer
- gegevens i.v.m. het stageverloop : cursussen

#### B) Aanwervingsdossier

- geneeskundig onderzoek
- fiche met de persoonlijke gegevens
- dossier Vast Wervingssecretariaat :
  - examendossier
  - persoonlijke gegevens (diploma's, strafblad, geboorteakte, militiegetuigschrift)

#### C) Besluiten (stage, vaste benoeming, verlof, mutatie, dienstaanwijzing, hoger ambt, bevordering)

#### D) Allerlei

- overleggingsnota's
- brieven van de betrokkene i.v.m. mutatie e.d.
- proces-verbaal van de eedaflegging - geneeskundig(e) onderzoek(en)

### II. Geldelijke loopbaan

- salarisfiches
- besluiten i.v.m. salarissetteling,
- salarisverhogingen
- voorgaande diensten

### III. Ziekte

- ziekte-attesten
- formulieren inzake arbeidsongevallen

IV. Evaluatie

- evaluatiestaat
- persoonlijke fiche

V. TuchtstraffenVI. VormingVII. Pensioen

- uittreksel geboorteakte
- identificatiegegevens
- diploma's
- uittreksel uit het stamboek i.v.m. de militaire diensten (vervangende militaire diensten)
- militiegetuigschrift
- loopbaanoverzicht :
  - benoemingsbesluiten
    - besluiten i.v.m. de administratieve toestand (verminderde prestaties, ...)
    - ontslagbesluit
    - pensioneringsbesluit
  - salarisvaststelling :
    - salarisfiches (geldelijke anciënniteit)
      - indicatiën van de salarisschalen
      - salarisopgave van de laatste 5 jaar
- cumulatieverklaring
- overzicht van de studies vanaf de leeftijd van 19 jaar

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van \_\_\_\_\_ houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,  
 Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
 Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare Werken,  
Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

Steve STEVAERT

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

Theo Kelchtermans

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

Wivina DEMEESTER-DE MEYER

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

Leo PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Eddy BALDEWIJNS

De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY

***Aanvraag voor een overplaatsing***

Kenmerk van de vacante betrekking :

Ondergetekende (*invullen in hoofdletters*) :

*naam*

*voornaam*

*Privé-adres*

*straat*

*nummer*

*postcode*

*gemeente*

*instelling (naam+adres)*

*graad*

*afdeling*

*directie/dienst*

*telefoonnummer*

*stamnummer*

- 1° dient, overeenkomstig artikel V 17 van het besluit van de Vlaamse regering van      houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, een aanvraag voor een overplaatsing in en stelt zich kandidaat voor de hiernavolgende betrekking(en)

*Geef aan met X indien u kandidaat bent voor de betrekking die overeenstemt met het vacaturenummer.*

*Wanneer u zich kandidaat stelt voor meerdere betrekkingen, kan u de eventuele voorkeur aanduiden met 1, 2, 3 ...*

Vacaturenummer	kandidaat	voorkeur	vacaturenum- mer	kandidaat	voorkeur

*Welke diploma's en getuigschriften hebt u behaald ?*

*Geef een beknopt curriculum vitae :*

*Via welk vergelijkend wervingsexamen bent u bij uw huidige werkgever in dienst getreden ?  
Examenummer en graad vermelden.*

*Over welke argumenten beschikt u waaruit blijkt dat u beantwoordt aan de profielbeschrijving*

-----  
*plaats*

-----, -----  
*datum*

-----  
*handtekening*

*De overplaatsingsaanvraag vervalt na afloop van de overplaatsingsprocedure*

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van ----- houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare Werken,  
Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

Steve STEVAERT

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

**Theo KELCHTERMANS**

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

**Wivina DEMEESTER-DE MEYER**

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

**Leo PEETERS**

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

**Eddy BALDEWIJNS**



De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY

1. De volgende diploma's of getuigschriften worden, naar gelang van het niveau, in aanmerking genomen :

Niveau A :

- a) diploma's van licentiaat, doctor, apotheker, geaggregeerde, burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur, ingenieur voor de scheikunde en de landbouwindustrieën, handelsingenieur, burgerlijk ingenieur-architect, bio-ingenieur, arts, tandarts of dierenarts, uitgereikt door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of door de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen, indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat, zelfs als een gedeelte van die studies niet in een van de voormelde onderwijsinstellingen werd volbracht of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- b) diploma's van licentiaat in de handelswetenschappen, van geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs in de handelswetenschappen, van handelsingenieur, van licentiaat in de bestuurswetenschappen, van licentiaat-vertaler, van licentiaat-tolk, van licentiaat in de nautische wetenschappen, van industrieel ingenieur, van architect of van licentiaat in de toegepaste communicatie, uitgereikt door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs van twee cycli of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- c) diploma's van interieurarchitect, licentiaat in de produktontwikkeling, meester in de muziek of in de beeldende kunst of in de dramatische kunst of in de audio-visuele kunst uitgereikt door een door de Vlaamse Gemeenschap opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs van twee cycli of door een door deze Gemeenschap ingestelde examencommissie;
- d) getuigschriften uitgereikt aan degenen die geslaagd zijn voor de studies aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.

Niveau A (Overgangsmaatregel) :

- a) diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of licentiaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat ;

- b) diploma van licentiaat in de handelswetenschappen, van handelsingenieur, van geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs in de handelswetenschappen, van licentiaat-vertaler of van licentiaat-tolk, uitgereikt door instellingen van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door instellingen van technisch onderwijs - gerangschikt als handelshogescholen categorie A5 - of door een door de Staat ingestelde examencommissie;
- c) diploma of eindgetuigschrift uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door de afdeling bestuurswetenschappen van het "Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans" te Brussel of door het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen te Elsene of door het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen te Antwerpen.

Niveau B :

- a) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus;
- b) diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen;
- c) diploma van mijnmeter;
- d) diploma van het hoger onderwijs van één cyclus met volledig leerplan, uitgereikt door de instellingen opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- e) kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van twee cycli, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- f) diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad;
- g) diploma van een afdeling ingedeeld in het hoger onderwijs van één cyclus en voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen;
- h) getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School;

- i) diploma van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een der Gemeenschappen.

Niveau B (Overgangsmaatregel) :

- a) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen;
- b) kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een instelling van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een instelling van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogescholen in de categorie A5;
- c) diploma van burgerlijk conducteur, uitgereikt door een Belgische universiteit;
- d) diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad;
- e) diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, van lager onderwijzer, lagere onderwijzeres of bewaarschoolonderwijzeres;
- f) diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen der diploma's van landbouwkundig ingenieur, van scheikundig landbouwingenieur, van ingenieur voor waters en bossen, van koloniaal landbouwkundig ingenieur, van tuinbouwkundig ingenieur, van boerderijbouwkundig ingenieur, van ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936;
- g) diploma uitgereikt door een instelling voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
- h) diploma uitgereikt door een instelling voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie en gerangschikt in een van navolgende categorieën : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2/An, C1/D, C5/C1/D, C1/An of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;
- i) diploma gerangschikt in de categorie B3/B1, uitgereikt na een cyclus van ten minste zeven honderdvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd
- ii) of erkend door de Staat en die,

bij de toelating, een diploma eist van volledige hogere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2, uitgereikt door een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen.

Niveau C :

- a) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt getuigschrift van hoger secundair onderwijs;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs;
- c) diploma uitgereikt na het examen bedoeld in artikel 5 van de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, gecordineerd op 31 december 1949;
- d) brevet van verpleeg- of ziekenhuisassistent(e) of van verpleger of verpleegster, uitgereikt hetzij door een door de Staat in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door een door de Staat of een der Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- e) einddiploma, studiegetuigschrift of getuigschrift uitgereikt na het volgen, met vrucht, van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen;
- f) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus;
- g) diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang van een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden;

Niveau C (Overgangsmatregelen) :

- a) getuigschrift uitgereikt na een van de voorbereidende proeven voorgeschreven in de artikelen 10, 10bis en 12 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van

- de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden vóór 8 juni 1964;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs afgeleverd diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs;
  - c) erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling);
  - d) diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs behaald met vrucht;
  - e) gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;
  - f) diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school - vroegere categorieën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 - uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;
  - g) gehomologeerd diploma van hoger secundair kunstonderwijs met volledig leerplan, uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de instellingen voor kunstonderwijs met dat van de hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de instellingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan;
  - h) eindexamen, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;
  - i) brevet of eindgetuigschrift uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling verbonden aan een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van de categorieën A4, C3, C2, C5;
  - j) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;

- k) eindexamen of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen.

Niveau D :

Geen diploma of studiegetuigschrift vereist.

Niveau E :

Geen diploma of studiegetuigschrift vereist.

2. De in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij de wet van 19 maart 1971 betreffende de gelijkwaardigheid van de buitenlandse diploma's en getuigschriften, gelijkwaardig worden verklaard met één van de in deze lijst bedoelde diploma's of studiegetuigschriften worden eveneens in aanmerking genomen.
3. In afwijking van punt 2 en in toepassing van de richtlijn van de Raad van de EEG van 21 december 1988 betreffende een algemeen stelsel van erkenning van hoger-onderwijsdiploma's waarmee beroepsopleidingen van ten minste drie jaar worden afgesloten, worden in aanmerking genomen voor de toelating tot de instelling :
  - a) het diploma, getuigschrift of brevet, behaald na een postsecundaire studiecycclus, dat door een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen is voorgeschreven voor de toelating tot een overeenkomstige functie op zijn grondgebied of voor de uitoefening van die functie en dat werd behaald in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen;

- b) het feit dat gedurende ten minste twee jaar tijdens de voorafgaande tien jaar de overeenkomstige functie voltijds werd uitgeoefend in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen, waar de toegang tot de bewuste functie niet is gereguleerd, voor zover dat de betrokkene één of meer opleidingstitels bezit :
- die werden uitgereikt door een bevoegde overheid in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen, die werd aangewezen overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen van die Staat
  - waaruit blijkt, dat de houder met succes een postsecundaire studiecycclus van ten minste drie jaar of een gelijkwaardige deeltijdse studie heeft gevolgd aan een universiteit of een instelling van hoger onderwijs of een andere instelling van hetzelfde opleidingsniveau in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen, en, in voorkomend geval, dat hij met succes de beroepsopleiding heeft gevolgd die in aanvulling op de postsecundaire studiecycclus wordt vereist
  - en die hem op de uitoefening van dat beroep heeft voorbereid.

In het raam van een bepaald vergelijkend wervingsexamen is het Vast Wervingssecretariaat ermee belast de kandidaatstellingen in ontvangst te nemen van de houders van de in punt 3, littera a en b bedoelde titels.

Teneinde de waarde van de voorgestelde titels te kennen, legt de Vast Wervingssecretaris die titels voor advies voor aan de bevoegde onderwijsoverheden.

Daarna treft hij de bij het artikel 8 § 2 van de richtlijnen voorgeschreven beslissingen, met inbegrip van de eventuele toepassing van de bij artikel 4 ervan voorziene compensatiebepalingen.

4. In afwijking van punt 2, gelden voor de toelating tot de instelling, ook de bepalingen van de richtlijn van de Raad van de EEG van 18 juni 1992 betreffende een tweede algemeen stelsel voor de erkenning van beroepsopleidingen in het hoger onderwijs van minder dan drie jaar en van de beroepsopleidingen in het secundair onderwijs.

In het raam van een bepaald vergelijkend wervingsexamen is het Vast Wervingssecretariaat ermee belast de kandidaatstellingen in ontvangst te nemen van de houders van de in de artikelen 3, 5 en 6 van de richtlijn bedoelde titels.



Teneinde de waarde van de voorgestelde titels te kennen, legt de Vast Wervingssecretaris die titels voor advies voor aan de bevoegde onderwijsoverheden.

Daarna treft hij de bij het artikel 12 § 2 van de richtlijnen voorgeschreven beslissingen, met inbegrip van de eventuele toepassing van de bij artikel 4, 5 en 7 ervan voorziene compensatiebepalingen.

5. De richtlijnen die de in de punten 3 en 4 opgesomde richtlijnen zouden aanvullen of vervangen, zijn voor wat betreft de toelaatbaarheid van personen tot de in artikel I 1 vermelde instellingen van rechtswege van toepassing, behalve indien ze bepalingen beïnvloeden die aanpassingsmaatregelen moeten ondergaan of de bevoegdheden zouden wijzigen die aan de Vaste Wervingssecretaris zijn toegekend.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van \_\_\_\_\_ houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare Werken,  
Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

Steve STEVAERT

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

**Theo KELCHTERMANS**

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

**Wivina DEMEESTER-DE MEYER**

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

**Leo PEETERS**

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

**Eddy BALDEWIJNS**

De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY

INDELING VAN DE BETREKKINGEN PER RANGI. Algemeen personeelNiveau A

rang A3 : administrateur-generaal  
 rang A2L adjunct-administrateur-generaal

rang A2A: afdelingshoofd  
 preventieadviseur-coördinator

rang A2 : directeur  
 directeur-informaticus  
 directeur-ingenieur

rang A1 : adjunct van de directeur  
 informaticus  
 ingenieur  
 arts

Niveau B

rang B2 : hoofddeskundige  
 hoofdprogrammeur

rang B1 : deskundige  
 programmeur

Niveau C

rang C2 hoofdmedewerker  
 hoofdtechnicus

rang C1 :medewerker  
 technicus

Niveau D

rang D2 : hoofdassistent  
 technisch hoofdassistent  
 speciaal hoofdassistent

rang D1 : assistent  
 technisch assistent  
 speciaal assistent

Niveau E

rang E1 : beambte  
 technisch beambte

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van houdende de  
regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare Werken,  
Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

Steve STEVAERT

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

Theo KELCHTERMANS

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

Wivina DEMEESTER-DE MEYER

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

Leo PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Eddy BALDEWIJNS

De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,  
✱

Luc MARTENS

De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY

## BIJLAGE 5

Rang	Graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
<b>Niveau A</b>					
A2A	afdelingshoofd				graad uitsluitend te begeven bij wege van mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in hoofdstuk 5 van deel VIII, titel 4 "Hiërarchische loopbaan van de ambtenaar"
A2A	preventieadviseur-coördinator				graad uitsluitend toe te kennen bij mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in deel II, titel 6 "De preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs van de interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk"
A2	directeur-informaticus	informaticus		vergelijkend aanwervings-examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma van burgerlijk ingenieur</li> <li>- diploma van burgerlijk ingenieur architect of</li> <li>- getuigschrift uitgereikt aan degenen die met vrucht de studies aan</li> </ul>

Rang	Graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
					<p>de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School hebben voleindigd en die ingevolge de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma van landbouwkundig ingenieur of van ingenieur in de scheikunde en de landbouw-industrieën of van bio-ingenieur,</li> <li>- diploma van licentiaat in de wetenschappen, van licentiaat in de economische wetenschappen, van licentiaat in de toegepaste economische wetenschappen, van licentiaat in de handelswetenschappen of van licentiaat in de informatica</li> <li>- diploma van industrieel ingenieur</li> <li>- diploma van handelsingenieur</li> <li>- bijzondere licentie in de informatica</li> </ul> <p>diploma in gespecialiseerde studies of aanvullende studies in de informatica uitgereikt door een universiteit, voor zover de houder ervan een diploma bezit dat toegang</p>



Rang	Graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
					verleent tot niveau A
A2	directeur-ingenieur	ingenieur		vergelijkend aanwervings- examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma van burgerlijk ingenieur,</li> <li>- diploma van burgerlijk ingenieur-architect of</li> <li>- getuigschrift uitgereikt aan degenen die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijk Militaire School hebben voleindigd en die ingevolge de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of</li> <li>- diploma van landbouwkundig ingenieur of van ingenieur in de scheikunde en de landbouw-industrieën of van bio-ingenieur, eventueel met specialisatie zoals gevraagd in de functiebeschrijving</li> </ul>
A2	directeur	adjunct van de directeur		vergelijkend aanwervings- examen	bij aanwerving : <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma's die toegang geven tot niveau A zoals gevraagd in de functiebeschrijving</li> <li>- toepassing van artikel VI 7 § 2</li> <li>- bij bevordering :</li> <li>- diploma's die toegang geven tot</li> </ul>

Rang	Graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
					niveau A <u>indien</u> gevraagd in de functiebeschrijving
A1	adjunct van de directeur		graden van niveau B en C	vergelijkend aanwervings-examen	- bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau A zoals gevraagd in de functiebeschrijving
A1	ingenieur			vergelijkend aanwervings-examen	- diploma van burgerlijk ingenieur, - diploma van burgerlijk ingenieur-architect of - getuigschrift uitgereikt aan degenen die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijk Militaire School hebben voleindigd en die ingevolge de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of - diploma van landbouwkundig ingenieur of van ingenieur in de scheikunde en de landbouw-industrieën of van bio-ingenieur, eventueel met specialisatie zoals gevraagd in de functiebeschrijving
A1	arts			vergelijkend aanwervings-examen	- diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde of diploma van arts

Rang	Graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
A1	informaticus			vergelijkend aanwervings- examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma van burgerlijk ingenieur</li> <li>- diploma van burgerlijk ingenieur-architect of</li> <li>- getuigschrift uitgereikt aan degenen die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijke Militaire School hebben voleindigd en die ingevolge de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur</li> <li>- diploma van landbouwkundig ingenieur of van ingenieur in de scheikunde en de landbouw-industrieën of van bio-ingenieur,</li> <li>- diploma van licentiaat in de wetenschappen, van licentiaat in de toegepaste economische wetenschappen, van licentiaat in de handelswetenschappen of van licentiaat in de informatica</li> <li>- diploma van industrieel ingenieur</li> <li>- diploma van handelsingenieur</li> <li>- bijzondere licentie in de informatica</li> <li>- diploma in gespecialiseerde stu-</li> </ul>

Rang	Graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
					dies of aanvullende studies in de informatica uitgereikt door een universiteit, voor zover de houder ervan een diploma bezit dat toegang verleent tot niveau A
<u>Niveau B</u>					
B2	hoofdprogrammeur	programmeur			
B2	hoofddeskundige	deskundige			
B1	programmeur			vergelijkend aanwervings-examen	- bij aanwerving : diploma van ge- gradueerde in de afdeling infor- matica, in de afdeling boekhou- ding - informatica, in de afdeling programmering en in de afdeling electronica
B1	deskundige		graden van niveau C graden van niveau D	vergelijkend aanwervings- examen	- bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau B zoals gevraagd in de functiebeschrijving - bij overgang naar het andere ni- veau : voor specifieke functies : houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B zoals gevraagd in de functiebeschrijving en voor de ambtenaren van niveau D bovendien twee jaar anciënniteit in niv. D (art. VIII 48, 2° van dit

Rang	Graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
					besluit).
<u>Niveau C</u>					
C2	hoofdmedewerker	medewerker			
C2	hoofdtechnicus	technicus			
C1	medewerker		graden van niveau D	vergelijkend aanwervings-examen	- bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau C zoals gevraagd in de functiebeschrijving
C1	technicus		graden van niveau D	vergelijkend aanwervings-examen	- bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau C zoals gevraagd in de functiebeschrijving
<u>Niveau D</u>					
D2	hoofdassistent	assistent			
D2	technisch hoofdassistent	technisch assistent			
D2	speciaal hoofdassistent	speciaal assistent			
D1	assistent		graden van niveau E	vergelijkend aanwervings-examen	
D1	technisch assistent		graden van niveau E	vergelijkend aanwervings-examen	
D1	speciaal assistent		graden van niveau E	vergelijkend	

Rang	Graden	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
				aanwervings-examen	
<u>Niveau E</u>					
E1	beambte			vergelijkend aanwervings-examen	
E1	technisch beambte			vergelijkend aanwervings-examen	

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare Werken,  
Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

Steve STEVAERT

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

Theo KELCHTERMANS

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

Wivina DEMEESTER-DE MEYER

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

Leo PEETERS



De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Eddy BALDEWIJNS

De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY

## TABEL VAN DE SALARISSCHALEN.

## BIJLAGE 6

Code	A114 cfr. A211 A118 cfr. A212										A124 cfr. A221										A128 cfr. A222									
	A111	A112	A113	A121	A122	A123	A125	A126	A127	A131	A132	A133	A211 A114	A212 A118	A213															
aantal	3/1 x 30.000	3/1 x 30.000	3/1 x 30.000	3/1 x 40.000	3/1 x 40.000	3/1 x 45.000	3/1 x 49.000	3/1 x 49.000	3/1 x 49.000	3/1 x 47.000	3/1 x 47.000	3/1 x 53.000	3/1 x 40.000	3/1 x 45.000	3/1 x 40.000															
frequentie	5/3 x 60.000	5/3 x 60.000	5/3 x 60.000	2/3 x 80.000	2/3 x 80.000	5/3 x 80.000	6/3 x 80.000	6/3 x 80.000	4/3 x 80.000	6/3 x 77.000	4/3 x 78.000	4/3 x 96.000	4/3 x 80.000	4/3 x 80.000	4/3 x 70.000															
bedrag	2/3 x 50.000	2/3 x 50.000	2/3 x 50.000	5/3 x 60.000	5/3 x 60.000	2/3 x 50.000	1/3 x 11.000	1/3 x 11.000	2/3 x 58.000	1/3 x 10.000	2/3 x 55.000	1/3 x 60.000	3/3 x 70.000	3/3 x 100.000	3/3 x 90.000															
geldelijke nclenniteit																														
0	880.000	970.000	1.060.000	1.030.000	1.150.000	1.270.000	1.274.000	1.325.000	1.425.000	1.225.000	1.370.000	1.506.000	1.145.000	1.205.000	1.500.000															
1	910.000	1.000.000	1.090.000	1.070.000	1.190.000	1.315.000	1.323.000	1.374.000	1.474.000	1.272.000	1.417.000	1.559.000	1.185.000	1.250.000	1.540.000															
2	940.000	1.030.000	1.120.000	1.110.000	1.230.000	1.360.000	1.372.000	1.423.000	1.523.000	1.319.000	1.464.000	1.612.000	1.225.000	1.295.000	1.580.000															
3	970.000	1.060.000	1.150.000	1.150.000	1.270.000	1.405.000	1.421.000	1.472.000	1.572.000	1.366.000	1.511.000	1.665.000	1.265.000	1.340.000	1.620.000															
4	970.000	1.060.000	1.150.000	1.150.000	1.270.000	1.405.000	1.421.000	1.472.000	1.572.000	1.366.000	1.511.000	1.665.000	1.265.000	1.340.000	1.620.000															
5	970.000	1.060.000	1.150.000	1.150.000	1.270.000	1.405.000	1.421.000	1.472.000	1.572.000	1.366.000	1.511.000	1.665.000	1.265.000	1.340.000	1.620.000															
6	1.030.000	1.120.000	1.210.000	1.230.000	1.350.000	1.485.000	1.501.000	1.552.000	1.652.000	1.443.000	1.589.000	1.761.000	1.345.000	1.420.000	1.690.000															
7	1.030.000	1.120.000	1.210.000	1.230.000	1.350.000	1.485.000	1.501.000	1.552.000	1.652.000	1.443.000	1.589.000	1.761.000	1.345.000	1.420.000	1.690.000															
8	1.030.000	1.120.000	1.210.000	1.230.000	1.350.000	1.485.000	1.501.000	1.552.000	1.652.000	1.443.000	1.589.000	1.761.000	1.345.000	1.420.000	1.690.000															
9	1.090.000	1.180.000	1.270.000	1.310.000	1.430.000	1.565.000	1.581.000	1.632.000	1.732.000	1.520.000	1.667.000	1.857.000	1.425.000	1.500.000	1.760.000															
10	1.090.000	1.180.000	1.270.000	1.310.000	1.430.000	1.565.000	1.581.000	1.632.000	1.732.000	1.520.000	1.667.000	1.857.000	1.425.000	1.500.000	1.760.000															
11	1.090.000	1.180.000	1.270.000	1.310.000	1.430.000	1.565.000	1.581.000	1.632.000	1.732.000	1.520.000	1.667.000	1.857.000	1.425.000	1.500.000	1.760.000															
12	1.150.000	1.240.000	1.330.000	1.370.000	1.490.000	1.645.000	1.661.000	1.712.000	1.812.000	1.597.000	1.745.000	1.953.000	1.505.000	1.580.000	1.830.000															
13	1.150.000	1.240.000	1.330.000	1.370.000	1.490.000	1.645.000	1.661.000	1.712.000	1.812.000	1.597.000	1.745.000	1.953.000	1.505.000	1.580.000	1.830.000															
14	1.150.000	1.240.000	1.330.000	1.370.000	1.490.000	1.645.000	1.661.000	1.712.000	1.812.000	1.597.000	1.745.000	1.953.000	1.505.000	1.580.000	1.830.000															
15	1.210.000	1.300.000	1.390.000	1.430.000	1.550.000	1.725.000	1.741.000	1.792.000	1.892.000	1.674.000	1.823.000	2.049.000	1.585.000	1.660.000	1.900.000															
16	1.210.000	1.300.000	1.390.000	1.430.000	1.550.000	1.725.000	1.741.000	1.792.000	1.892.000	1.674.000	1.823.000	2.049.000	1.585.000	1.660.000	1.900.000															
17	1.210.000	1.300.000	1.390.000	1.430.000	1.550.000	1.725.000	1.741.000	1.792.000	1.892.000	1.674.000	1.823.000	2.049.000	1.585.000	1.660.000	1.900.000															
18	1.270.000	1.360.000	1.450.000	1.490.000	1.610.000	1.805.000	1.821.000	1.872.000	1.950.000	1.751.000	1.878.000	2.109.000	1.655.000	1.760.000	1.990.000															
19	1.270.000	1.360.000	1.450.000	1.490.000	1.610.000	1.805.000	1.821.000	1.872.000	1.950.000	1.751.000	1.878.000	2.109.000	1.655.000	1.760.000	1.990.000															
20	1.270.000	1.360.000	1.450.000	1.490.000	1.610.000	1.805.000	1.821.000	1.872.000	1.950.000	1.751.000	1.878.000	2.109.000	1.655.000	1.760.000	1.990.000															
21	1.320.000	1.410.000	1.500.000	1.550.000	1.670.000	1.855.000	1.901.000	1.952.000	2.008.000	1.828.000	1.933.000	2.119.000	1.725.000	1.860.000	2.080.000															
22	1.320.000	1.410.000	1.500.000	1.550.000	1.670.000	1.855.000	1.901.000	1.952.000	2.008.000	1.828.000	1.933.000	2.119.000	1.725.000	1.860.000	2.080.000															
23	1.320.000	1.410.000	1.500.000	1.550.000	1.670.000	1.855.000	1.901.000	1.952.000	2.008.000	1.828.000	1.933.000	2.119.000	1.725.000	1.860.000	2.080.000															
24	1.370.000	1.460.000	1.550.000	1.610.000	1.730.000	1.905.000	1.912.000	1.963.000	2.019.000	1.838.000	1.943.000	2.129.000	1.795.000	1.960.000	2.170.000															
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														

TABEL VAN DE SALARISSCHALEN.

A224 cfr. A214

Code	A214 A224	A216	A221 A124	A222 A128	A231	A232	A280	A281	A285	A286	A287 A252	A288	A311	B111	B112
aantal	1/3 x 60.000	6/3 x 70.000	3/1 x 40.000	3/1 x 45.000	3/1 x 53.000	3/1 x 40.000	3/1 x 40.000	3/1 x 40.000	1/3 x 100.000	6/3 x 70.000	3/1x40.000	1/3x65.000	1/3 x 60.000	3/1 x 20.000	3/1 x 20.000
frequentie	5/3 x 80.000	2/3 x 90.000	6/3 x 80.000	6/3 x 80.000	1/3 x 93.000	6/3 x 80.000	6/3 x 80.000	4/3 x 80.000	5/3 x 90.000	2/3 x 90.000	6/3x90.000	5/3x80.000	5/3 x 90.000	7/3 x 30.000	7/3 x 30.000
bedrag	2/3 x 100.000		1/3 x 30.000	1/3 x 50.000	5/3 x 95.000	1/3 x 60.000	1/3 x 30.000	3/3 x 70.000	2/3 x 40.000		1/3x130.000	2/3x65.000	2/3 x 40.000	1/1 x 40.000	1/3 x 40.000
geldelijke nctieiteit					1/3 x 10.000										
0	1.680.000	1.800.000	1.450.000	1.535.000	1.710.000	1.890.000	1.450.000	1.145.000	1.500.000	1.800.000	1.280.000	1.915.000	2.030.000	850.000	720.000
1	1.680.000	1.800.000	1.490.000	1.580.000	1.763.000	1.930.000	1.490.000	1.185.000	1.500.000	1.800.000	1.320.000	1.915.000	2.030.000	870.000	740.000
2	1.680.000	1.800.000	1.530.000	1.625.000	1.816.000	1.970.000	1.530.000	1.225.000	1.500.000	1.800.000	1.360.000	1.915.000	2.030.000	890.000	760.000
3	1.740.000	1.870.000	1.570.000	1.670.000	1.869.000	2.010.000	1.570.000	1.265.000	1.600.000	1.870.000	1.400.000	1.980.000	2.090.000	710.000	780.000
4	1.740.000	1.870.000	1.570.000	1.670.000	1.869.000	2.010.000	1.570.000	1.265.000	1.600.000	1.870.000	1.400.000	1.980.000	2.090.000	710.000	780.000
5	1.740.000	1.870.000	1.570.000	1.670.000	1.869.000	2.010.000	1.570.000	1.265.000	1.600.000	1.870.000	1.400.000	1.980.000	2.090.000	710.000	780.000
6	1.820.000	1.940.000	1.650.000	1.750.000	1.962.000	2.090.000	1.650.000	1.345.000	1.690.000	1.940.000	1.490.000	2.060.000	2.180.000	740.000	810.000
7	1.820.000	1.940.000	1.650.000	1.750.000	1.962.000	2.090.000	1.650.000	1.345.000	1.690.000	1.940.000	1.490.000	2.060.000	2.180.000	740.000	810.000
8	1.820.000	1.940.000	1.650.000	1.750.000	1.962.000	2.090.000	1.650.000	1.345.000	1.690.000	1.940.000	1.490.000	2.060.000	2.180.000	740.000	810.000
9	1.900.000	2.010.000	1.730.000	1.830.000	2.057.000	2.170.000	1.730.000	1.425.000	1.780.000	2.010.000	1.580.000	2.140.000	2.270.000	770.000	840.000
10	1.900.000	2.010.000	1.730.000	1.830.000	2.057.000	2.170.000	1.730.000	1.425.000	1.780.000	2.010.000	1.580.000	2.140.000	2.270.000	770.000	840.000
11	1.900.000	2.010.000	1.730.000	1.830.000	2.057.000	2.170.000	1.730.000	1.425.000	1.780.000	2.010.000	1.580.000	2.140.000	2.270.000	770.000	840.000
12	1.980.000	2.080.000	1.810.000	1.910.000	2.152.000	2.250.000	1.810.000	1.505.000	1.870.000	2.080.000	1.670.000	2.220.000	2.360.000	800.000	870.000
13	1.980.000	2.080.000	1.810.000	1.910.000	2.152.000	2.250.000	1.810.000	1.505.000	1.870.000	2.080.000	1.670.000	2.220.000	2.360.000	800.000	870.000
14	1.980.000	2.080.000	1.810.000	1.910.000	2.152.000	2.250.000	1.810.000	1.505.000	1.870.000	2.080.000	1.670.000	2.220.000	2.360.000	800.000	870.000
15	2.060.000	2.150.000	1.890.000	1.990.000	2.247.000	2.330.000	1.890.000	1.585.000	1.960.000	2.150.000	1.760.000	2.300.000	2.450.000	830.000	900.000
16	2.060.000	2.150.000	1.890.000	1.990.000	2.247.000	2.330.000	1.890.000	1.585.000	1.960.000	2.150.000	1.760.000	2.300.000	2.450.000	830.000	900.000
17	2.060.000	2.150.000	1.890.000	1.990.000	2.247.000	2.330.000	1.890.000	1.585.000	1.960.000	2.150.000	1.760.000	2.300.000	2.450.000	830.000	900.000
18	2.140.000	2.220.000	1.970.000	2.070.000	2.342.000	2.410.000	1.970.000	1.655.000	2.050.000	2.220.000	1.850.000	2.380.000	2.540.000	880.000	930.000
19	2.140.000	2.220.000	1.970.000	2.070.000	2.342.000	2.410.000	1.970.000	1.655.000	2.050.000	2.220.000	1.850.000	2.380.000	2.540.000	880.000	930.000
20	2.140.000	2.220.000	1.970.000	2.070.000	2.342.000	2.410.000	1.970.000	1.655.000	2.050.000	2.220.000	1.850.000	2.380.000	2.540.000	880.000	930.000
21	2.240.000	2.310.000	2.050.000	2.150.000	2.437.000	2.490.000	2.050.000	1.725.000	2.090.000	2.310.000	1.940.000	2.445.000	2.580.000	890.000	960.000
22	2.240.000	2.310.000	2.050.000	2.150.000	2.437.000	2.490.000	2.050.000	1.725.000	2.090.000	2.310.000	1.940.000	2.445.000	2.580.000	890.000	960.000
23	2.240.000	2.310.000	2.050.000	2.150.000	2.437.000	2.490.000	2.050.000	1.725.000	2.090.000	2.310.000	1.940.000	2.445.000	2.580.000	890.000	960.000
24	2.340.000	2.400.000	2.080.000	2.200.000	2.447.000	2.550.000	2.080.000	1.795.000	2.130.000	2.400.000	2.070.000	2.510.000	2.620.000	920.000	990.000
25														960.000	990.000
26															990.000
27															1.030.000
28															
29															
30															

Code	aantal	frequentie	gedeelte		incluïentie
			bedrag	incluïentie	
B113	3/1 x 20.000	7/3 x 30.000	1/1 x 40.000		
B121	3/1 x 20.000	7/3 x 30.000	1/3 x 40.000		
B122	3/1 x 20.000	7/3 x 30.000	1/3 x 40.000		
B123	3/1 x 20.000	5/3 x 30.000	3/3 x 40.000		
B211	3/1 x 20.000	7/3 x 30.000	2/3 x 40.000		
B212	3/1 x 20.000	6/3 x 30.000	2/3 x 40.000		
B221	3/1 x 20.000	5/3 x 30.000	4/3 x 40.000		
B222	3/1 x 20.000	3/3 x 30.000	4/3 x 40.000	1/1 x 30.000	
C111	3/1 x 20.000	3/3 x 30.000	5/3 x 40.000		
C112	3/1 x 20.000	3/3 x 30.000	5/3 x 40.000		
C113	3/1 x 20.000	3/3 x 30.000	5/3 x 40.000		
C124	3/1 x 20.000	8/3 x 30.000			
C211	3/1 x 20.000	2/3 x 30.000	6/3 x 40.000		
C212	3/1 x 20.000	6/3 x 30.000	3/3 x 40.000		
C221	3/1 x 20.000	1/3 x 30.000	7/3 x 40.000		
0	790.000	670.000	750.000	810.000	820.000
1	810.000	690.000	770.000	830.000	840.000
2	830.000	710.000	790.000	850.000	860.000
3	850.000	730.000	790.000	810.000	880.000
4	850.000	730.000	810.000	870.000	880.000
5	850.000	730.000	810.000	870.000	880.000
6	880.000	760.000	840.000	900.000	910.000
7	880.000	760.000	840.000	900.000	910.000
8	880.000	760.000	840.000	900.000	910.000
9	910.000	790.000	870.000	930.000	940.000
10	910.000	790.000	870.000	930.000	940.000
11	910.000	790.000	870.000	930.000	940.000
12	940.000	820.000	900.000	960.000	970.000
13	940.000	820.000	900.000	960.000	970.000
14	940.000	820.000	900.000	960.000	970.000
15	970.000	850.000	930.000	990.000	1.000.000
16	970.000	850.000	930.000	990.000	1.000.000
17	970.000	850.000	930.000	990.000	1.000.000
18	1.000.000	880.000	960.000	1.020.000	1.030.000
19	1.000.000	880.000	960.000	1.020.000	1.030.000
20	1.000.000	880.000	960.000	1.020.000	1.030.000
21	1.030.000	910.000	990.000	1.050.000	1.060.000
22	1.030.000	910.000	990.000	1.050.000	1.060.000
23	1.030.000	910.000	990.000	1.050.000	1.060.000
24	1.060.000	1.060.000	1.020.000	1.080.000	1.100.000
25	1.060.000	1.060.000	1.020.000	1.080.000	1.100.000
26	1.060.000	1.060.000	1.020.000	1.080.000	1.100.000
27	1.100.000	980.000	1.020.000	1.060.000	1.080.000
28	1.140.000	1.140.000	1.140.000	1.140.000	1.140.000
29	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
30	1.320.000	950.000	1.280.000	1.280.000	1.280.000

C121 of: C111  
C122 of: C112  
C123 of: C113

TABEL VAN DE SALARISSCHALEN.

## TABEL VAN DE SALARISSCHALEN.

Code	C222	D111	D112	D121/D131	D122/D132	D211	D212	D221	D222	D231	D232	E111	E112	E113	E121
aantal	3/1 x 20.000	3/1 x 10.000	3/1 x 10.000	3/1 x 10.000	3/1 x 10.000	3/1 x 10.000	3/1 x 10.000	3/1 x 10.000	3/1 x 10.000	3/1 x 10.000	3/1 x 10.000	3/1 x 7.000	3/1 x 7.000	3/1 x 7.000	3/1 x 7.000
frequentie	6/3 x 30.000	7/3 x 20.000	6/3 x 20.000	6/3 x 20.000	6/3 x 20.000	4/3 x 20.000	8/3 x 20.000	6/3 x 20.000	8/3 x 20.000	4/3 x 20.000	8/3 x 20.000	7/3 x 9.000	7/3 x 9.000	8/3 x 9.000	7/3 x 9.000
bedrag	3/3 x 40.000	1/1 x 25.000	2/3 x 25.000	2/3 x 25.000	2/3 x 25.000	4/3 x 25.000	1/3 x 25.000	2/3 x 25.000	1/3 x 25.000	4/3 x 25.000	1/3 x 25.000	7/3 x 9.000	7/3 x 9.000	8/3 x 9.000	
geldelijke nominatie															
0	860.000	505.000	540.000	545.000	580.000	595.000	645.000	635.000	680.000	665.000	750.000	495.000	523.000	575.000	525.000
1	880.000	515.000	550.000	555.000	590.000	605.000	655.000	645.000	690.000	675.000	760.000	502.000	530.000	582.000	532.000
2	900.000	525.000	560.000	565.000	600.000	615.000	665.000	655.000	700.000	685.000	770.000	509.000	537.000	589.000	538.000
3	920.000	535.000	570.000	575.000	610.000	625.000	675.000	665.000	710.000	695.000	780.000	516.000	544.000	596.000	546.000
4	920.000	535.000	570.000	575.000	610.000	625.000	675.000	665.000	710.000	695.000	780.000	516.000	544.000	596.000	546.000
5	920.000	535.000	570.000	575.000	610.000	625.000	675.000	665.000	710.000	695.000	780.000	516.000	544.000	596.000	546.000
6	950.000	555.000	590.000	595.000	630.000	645.000	695.000	685.000	730.000	715.000	800.000	525.000	553.000	605.000	555.000
7	950.000	555.000	590.000	595.000	630.000	645.000	695.000	685.000	730.000	715.000	800.000	525.000	553.000	605.000	555.000
8	950.000	555.000	590.000	595.000	630.000	645.000	695.000	685.000	730.000	715.000	800.000	525.000	553.000	605.000	555.000
9	980.000	575.000	610.000	615.000	650.000	665.000	715.000	705.000	750.000	735.000	820.000	534.000	562.000	614.000	564.000
10	980.000	575.000	610.000	615.000	650.000	665.000	715.000	705.000	750.000	735.000	820.000	534.000	562.000	614.000	564.000
11	980.000	575.000	610.000	615.000	650.000	665.000	715.000	705.000	750.000	735.000	820.000	534.000	562.000	614.000	564.000
12	1.010.000	595.000	630.000	635.000	670.000	685.000	735.000	725.000	770.000	755.000	840.000	543.000	571.000	623.000	573.000
13	1.010.000	595.000	630.000	635.000	670.000	685.000	735.000	725.000	770.000	755.000	840.000	543.000	571.000	623.000	573.000
14	1.010.000	595.000	630.000	635.000	670.000	685.000	735.000	725.000	770.000	755.000	840.000	543.000	571.000	623.000	573.000
15	1.040.000	615.000	650.000	655.000	690.000	705.000	755.000	745.000	790.000	775.000	860.000	552.000	580.000	632.000	582.000
16	1.040.000	615.000	650.000	655.000	690.000	705.000	755.000	745.000	790.000	775.000	860.000	552.000	580.000	632.000	582.000
17	1.040.000	615.000	650.000	655.000	690.000	705.000	755.000	745.000	790.000	775.000	860.000	552.000	580.000	632.000	582.000
18	1.070.000	635.000	670.000	675.000	710.000	730.000	775.000	765.000	810.000	800.000	880.000	561.000	589.000	641.000	591.000
19	1.070.000	635.000	670.000	675.000	710.000	730.000	775.000	765.000	810.000	800.000	880.000	561.000	589.000	641.000	591.000
20	1.070.000	635.000	670.000	675.000	710.000	730.000	775.000	765.000	810.000	800.000	880.000	561.000	589.000	641.000	591.000
21	1.100.000	655.000	690.000	695.000	730.000	755.000	795.000	785.000	830.000	825.000	900.000	570.000	598.000	650.000	600.000
22	1.100.000	655.000	690.000	695.000	730.000	755.000	795.000	785.000	830.000	825.000	900.000	570.000	598.000	650.000	600.000
23	1.100.000	655.000	690.000	695.000	730.000	755.000	795.000	785.000	830.000	825.000	900.000	570.000	598.000	650.000	600.000
24	1.140.000	675.000	715.000	720.000	755.000	780.000	815.000	810.000	850.000	850.000	920.000	570.000	598.000	650.000	600.000
25	1.140.000	700.000	740.000	745.000	780.000	805.000	835.000	835.000	870.000	875.000	940.000	579.000	607.000	659.000	609.000
26	1.140.000	700.000	740.000	745.000	780.000	805.000	835.000	835.000	870.000	875.000	940.000	579.000	607.000	659.000	609.000
27	1.180.000				780.000	805.000	835.000	835.000	870.000	875.000	940.000	579.000	607.000	659.000	609.000
28	1.180.000				780.000	805.000	835.000	835.000	870.000	875.000	940.000	579.000	607.000	659.000	609.000
29	1.180.000				780.000	805.000	835.000	835.000	870.000	875.000	940.000	579.000	607.000	659.000	609.000
30	1.220.000				780.000	805.000	835.000	835.000	870.000	875.000	940.000	579.000	607.000	659.000	609.000

**TABEL VAN DE SALARISSCHALEN.**

Code	E122	E123
aantal	3/1 x 7.000	3/1 x 7.000
frequentie	7/3 x 9.000	8/3 x 9.000
bedrag		
geldelijke		
nciënniteit		
0	555.000	610.000
1	562.000	617.000
2	569.000	624.000
3	576.000	631.000
4	576.000	631.000
5	576.000	631.000
6	585.000	640.000
7	585.000	640.000
8	585.000	640.000
9	594.000	649.000
10	594.000	649.000
11	594.000	649.000
12	603.000	658.000
13	603.000	658.000
14	603.000	658.000
15	612.000	667.000
16	612.000	667.000
17	612.000	667.000
18	621.000	676.000
19	621.000	676.000
20	621.000	676.000
21	630.000	685.000
22	630.000	685.000
23	630.000	685.000
24	639.000	694.000
25		694.000
26		694.000
27		703.000
28		
29		
30		

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van .....houdende organisatie van..... en de regeling van de rechtspositie van het personeel

De minister-president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

Luc VAN DEN BRANDE

Leo PEETERS

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare Werken,  
Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Steve STEVAERT

Eddy BALDEWIJNS

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,

Theo KELCHTERMANS

Luc MARTENS

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

## HAARDTOELAGE

Bij toepassing van hoofdstuk 8, titel 3 van Deel XIII van het besluit van de Vlaamse regering houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel wordt een haardoelage toegekend aan volgende personeelsleden waarvan het salaris beneden de grenswaarde ligt.

1. gehuwden die niet van tafel en bed gescheiden zijn
2. samenwonenden die daarbij kinderlast hebben
3. alleenstaande met kinderlast.

Slechts één van bovenvermelde gehuwden of samenwonenden kan haardoelage genieten.

Indien u onder de bovenvermelde rubrieken 1, 2 of 3 valt gelieve bijgaande verklaringen (in drievoud) in te vullen naargelang uw geval.

## MODEL A

- indien u alleenstaande bent met kinderlast
- indien uw echtgeno(o)t(e) of persoon met wie u samenwoont tewerkgesteld is in de openbare sector waar het stelsel van haardoelage volgens hoofdstuk 8, titel 3 (Deel XIII) van toepassing is

## MODEL B

indien uw echtgeno(o)t(e) of persoon met wie u samenwoont :

- tewerkgesteld is in de openbare sector waar het stelsel van haardoelage volgens hoofdstuk 8, titel 3 (deel XIII) niet van toepassing is
- tewerkgesteld is in de privé-sector
- zelfstandige is
- geen beroepsactiviteiten uitoefent
- werkloos is.

HAARDTOELAGE MODEL A - indien u alleenstaande bent met kinderlast  
 - indien uw echtgeno(o)t(e) of de persoon met wie u  
 samenwoont onder toepassing valt van het stelsel  
 van haardtoelage volgens hoofdstuk 8, titel 3 (deel XIII)

Rubrieken	Personeelslid dat de aanvraag indient	Echtgeno(o)t(e) of persoon met wie het personeelslid samenwoont	Rubrieken
1.	Ondergetekende	Naam en voornaam	9
2.		geboortedatum	10
3.		persoonlijk adres	11
4.		openbare dienst	12
5.		administratief adres	13
6.		stamnummer	14
7.		graad	15
8.		salaris (*)	16

verklaart op erewoord dat :

- 17 - de echtgenoten of de personeelsleden die samenwonen, indien zij een gelijk salaris genieten, in onderling akkoord beslist hebben dat het bij rubriek 1 vermelde personeelslid de begunstigde zal zijn van de haardtoelage (\*\*)
- 18 - de bovenvermelde inlichtingen echt en juist zijn
- 19 - dat hij/zij elke wijziging aan de rubrieken 11, 12, 15, 16 en 17 evenals iedere wijziging in de burgerlijke stand, onmiddellijk zal mededelen aan zijn/haar personeelsdienst door middel van een nieuwe verklaring.



Gedaan te -----, ----- 19 -----

Handtekening van het personeelslid dat de aanvraag indient :

(\* ) onder salaris verstaat men het toegekend jaarbedrag (100 %) dat voorkomt in de uitgewerkte salarisschaal zoals deze is vastgesteld voor volledige prestaties, zonder rekening te houden met toelagen en vergoedingen, noch met de indexkoppeling (zie salarisfiche)

(\*\*) te schrappen indien het salaris verschillend is.

## HAARDTOELAGE MODEL B

indien uw echtgeno(o)t(e) of de persoon met wie u samenwoont tewerkgesteld is in de openbare sector waar het stelsel van haardtoelage volgens hoofdstuk 8, titel 3 (deel XIII) niet van toepassing is, tewerkgesteld is in de privé-sector, zelfstandige is, geen beroepsactiviteit uitoefent of werkloos is.

Rubrieken	Personeelslid dat de aanvraag indient	Echtgeno(o)t(e) of persoon met wie het personeelslid samenwoont	Rubrieken
1.	Ondergetekende	Naam en voornaam	7
2.		geboortedatum	8
3.		persoonlijk adres	9
4.		werkgever	10
5.		adres v/d werkgever	11
6.		graad of beroep	12

verklaart op erewoord dat :

13 - de haardtoelage NIET wordt toegekend aan zijn/haar echtgeno(o)t(e) of aan de persoon waarmee hij/zij samenwoont

14 - de bovenstaande gegevens volledig, echt en juist zijn

15 - hij/zij elke wijziging aan de rubrieken 9, 10, 12 en 13 evenals iedere wijziging in de burgerlijke stand, onmiddellijk zal meedelen aan zijn/haar personeelsdienst door middel van een nieuwe verklaring.

Gedaan te -----, ----- 19 -----

Handtekening van het personeelslid dat de aanvraag indient:

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ..... van de Vlaamse regering houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare Werken,  
Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

Steve STEVAERT

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

Theo KELCHTERMANS

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

Wivina DEMEESTER-DE MEYER

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

Leo PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Eddy BALDEWIJNS

De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY



Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van .....van de Vlaamse regering houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen.

Brussel,

1999.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare Werken,  
Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

Steve STEVAERT

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

Theo KELCHTERMANS

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

Wivina DEMEESTER-DE MEYER

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

Leo PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

Eddy BALDEWIJNS

De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS



De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY

Eindemandaatregeling van afdelingshoofd

Bepaling van de salarisschaal na twee mandaten (artikel XIII 33 §3, 2°)	
Organieke salarisschaal	Eindemandaatschaal
A112	A113
A122	A123
A113	A114
A123	A124
A114	A118
A124	A128

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige openbare instellingen van .....

De minister-president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese  
Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister-vice president van de Vlaamse regering,  
Vlaams minister van Openbare werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening,

Steve STEVAERT

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

Theo KELCHTERMANS

De Vlaamse minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid,

Wivina DEMEESTER-DE MEYER

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden,  
Stedelijk Beleid en Huisvesting,

Leo PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken,

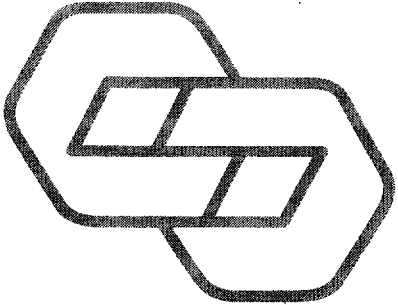
Eddy BALDEWIJNS

De Vlaamse minister van Cultuur,  
Gezin en Welzijn,

Luc MARTENS

De Vlaamse minister van Economie,  
KMO, Landbouw en Media,

Eric VAN ROMPUY



**CCOD**

**CHRISTELIJKE CENTRALE  
VAN DE OPENBARE DIENSTEN**

PARASTATALEN Tel: 02/238 72 56

**De Heer Vincent VANDENAMEELE  
Secretaris Sectorcomité XVIII  
Boudewijnlaan 30**

**1000 BRUSSEL**

**NIEUW FAXNUMMER  
02/230.51.63**

uw bericht van

uw kenmerk

ons kenmerk  
AV/pc/99.024

datum  
20 april 1998

Geachte secretaris,

Hierbij de opmerkingen van de FCSOD (CCOD) bij het protocol ontwerp-besluit Vlaamse regering houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse Openbare instellingen.

Hoogachtend,

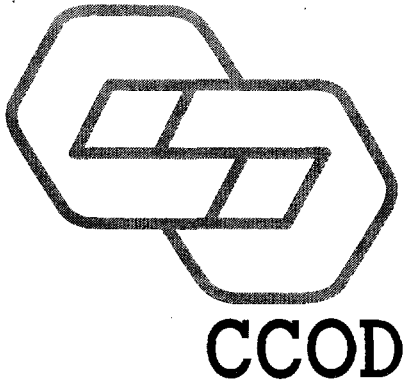
10

Ann Vermorgen  
secretaris

Departement Algemene Zaken en Financiën Administratie Ambtenarenzaken Afdeling Stuurzake Aangelegenheden	
20 -04- 1999	GEZIEN
12AA-I-	



# CHRISTELIJKE CENTRALE VAN DE OPENBARE DIENSTEN



ONTWERP-BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING  
HOUDENDE DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE  
VAN HET PERSONEEL VAN SOMMIGE VLAAMSE OPEN-  
BARE INSTELLINGEN (STAMBESLUIT)

## Opmerkingen van de FCSOD bij het protocol van akkoord:

De FCSOD-afvaardiging vraagt dat:

- de Raad van Beroep een beslissingsbevoegdheid zou hebben in plaats van een adviserende bevoegdheid;
- een beroepsmogelijkheid zou voorzien worden tegen de loopbaanvertraging;
- op korte termijn een oplossing komt voor de problematiek van de hiërarchisch meerdere van dezelfde rang;

We gaan niet akkoord met het feit dat inzake ziekteverlof en controle (Art. XI 25 §2) de bewijslast bij de ambtenaren wordt gelegd.

Om te vermijden dat de regeling van de rechtspositie van het personeel van de VOI's zou achterna lopen op deze van het MVG, vragen wij om rekening te houden met de volgende aandachtspunten naar de toekomst:

- ook voor de VOI's tijdig de besprekingen aanvatten in het kader van de harmonisatie van vergoedingen en toelagen, en de loskoppeling van de geldelijke en administratieve loopbaan;
- de eventuele wijzigingen aan het VPS en het SB - VOI's dienen zoveel als mogelijk gelijktijdig te gebeuren.





Brussel, 20 april 1999

---

**Stambesluit voor de Vlaamse openbare instellingen  
onderhandelingen sectorcomité 18  
opmerkingen ACOD**

---

ACOD gaat akkoord met het globale eindresultaat van de onderhandelingen.

ACOD wil echter volgende opmerking notuleren in het protocol :

1. ACOD handhaaft de opmerkingen die reeds werden geformuleerd in protocol nr. 14.43, met name :

- ACOD aanvaardt niet het afschaffen van de bevoegdheden dan de Raad van Beroep t.a.v. de evaluatie voor de gevallen waarbij de evaluatie niet wordt afgesloten met de eindbeoordeling "onvoldoende" ;

ACOD is van mening dat inzake evaluatie in alle gevallen een beroepsmogelijkheid dient voorzien, zowel omwille van de rechtszekerheid van het personeel als met het oog op het objectief verloop van de evaluatieprocedure. ACOD beroept zich daarvoor op artikel 25, 7° en 8° van het K.B. – Algemene Principes van 26/09/1994.

- ACOD aanvaardt niet het niet voorzien van de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij de Raad van Beroep tegen de beslissing tot loopbaanvertraging ;

Gezien het duidelijk verband met de evaluatie "onvoldoende", meent ACOD dat de loopbaanvertraging een sanctie inhoudt, waartegen dezelfde waarborgen dienen te gelden als voorzien bij de toekenning van de evaluatie "onvoldoende" of een tuchtstraf.

2. ACOD gaat niet akkoord met het feit dat de Raad van Beroep slechts een adviserende bevoegdheid krijgt in plaats van een beslissingsbevoegdheid.

3. ACOD gaat niet akkoord met het principe van de evaluatie door de hiërarchische meerdere van gelijke rang.

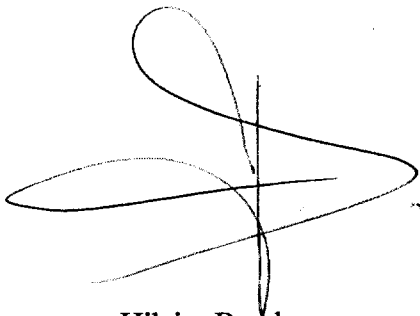


4. ACOD is niet akkoord met het feit dat bij betwisting door de controlearts, het zieke personeelslid contact dient op te nemen met zijn/haar behandelende geneesheer en dat deze laatste de controlearts moet contacteren.

5. ACOD is van oordeel dat in deel V – Het doeltreffend inzetten van het personeel – in artikel V.1, omwille van de performantie, het jaarlijks verslag op een vastgelegd tijdstip moet worden opgemaakt (vb. de maand januari). Zoniet is het mogelijk dat in de maand november een verslag wordt voorgelegd over de personeelsbezetting van het voorgaande jaar.

6. ACOD betreurt dat het IWT niet onder het toepassingsveld van het stambesluit valt. ACOD neemt akte van de verklaring vanwege de overheidsdelegatie dat IWT het stambesluit van toepassing zal verklaren op het personeel en de afwijkingen ten opzichte van het stambesluit in het instellingsspecifiek besluit op een restrictieve wijze moeten opgevat worden.

7. ACOD dringt erop aan dat de onderhandelingen over stambesluit 2 zo spoedig mogelijk worden aangevat.



Hilaire Berckmans,  
nationaal secretaris.

