

SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

protocol nr. 124.318



PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE  
ONDERHANDELINGEN VAN 26 MAART 1999 DIE GEVOERD WERDEN IN  
HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS  
GEWEST

over

de voorstellen van de Raad van Bestuur van de VRT tot vaststelling van :

- een werkreglement voor het Vlaams Radio Orkest en Vlaams Radio Koor;
- een huishoudelijk reglement voor het Vlaams Radio Orkest en Vlaams Radio Koor.

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;
4. de heer Eric Van Rompuy, Vlaams minister van Economie, KMO, Landbouw en Media;
5. de heer Bert De Graeve, gedelegeerd bestuurder van de Vlaamse Radio- en Televisieomroep.



enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
mevrouw Laurette Muylaert
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :  
de heer Jean-Paul Van der Vurst

anderzijds,

**Werd een akkoord bereikt over** bijgaande voorstellen van de Raad van Bestuur van de VRT tot vaststelling van :

- een werkreglement voor het Vlaams Radio Orkest en Vlaams Radio Koor;
- een huishoudelijk reglement voor het Vlaams Radio Orkest en Vlaams Radio Koor.

Er werd tevens overeengekomen om in artikel 1, punt 1.2 van het huishoudelijk reglement de volgende defintie toe te voegen :

“Reistijd : De reistijd is de tijd vanaf het moment van het vertrek van de bus in de standplaats tot de uiteindelijke terugkeer in de standplaats, verminderd met de ter plaatse gepresteerde dienst of diensten.”

Bijgaande teksten maken integraal deel uit van dit protocol.



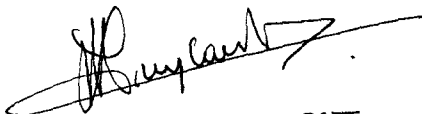
Brussel, **14-04-1999**

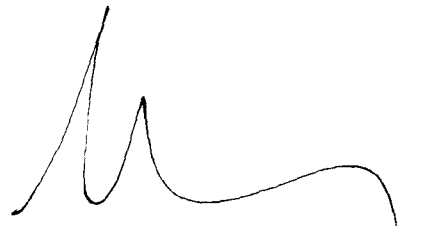
DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES :

DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID

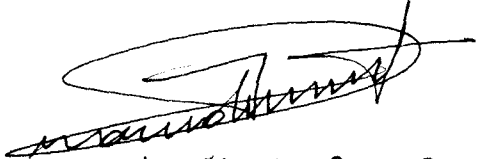
Voor de Algemene Centrale der Open-  
bare Diensten :

De Voorzitter,

  
L. HUYVAERT.


  
Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van  
Buitenlands Beleid, Europese Aangele-  
genheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke  
Syndicaten der Openbare Diensten



J.P. VAN DER VURST

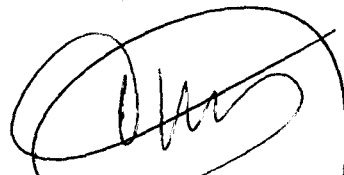
DE ONDERVOORZITTER,



Eddy Baldewijns  
Vlaams minister van  
Onderwijs en Ambtenarenzaken



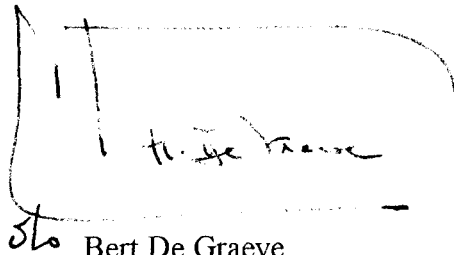
LEDEN:



Wivina Demeester - De Meyer  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid



Eric Van Rompuy  
Vlaams minister van Economie, KMO,  
Landbouw en Media



sto Bert De Graeve  
gedelegeerd bestuurder van de Vlaamse  
Radio- en Televisieomroep



## **WERKREGLEMENT VLAAMS RADIO ORKEST EN VLAAMS RADIO KOOR**

---

### **Art. 1**

Een dienst van het orkest duurt 3 opeenvolgende uren.  
Een dienst van het koor duurt 2½ opeenvolgende uren.

### **Art.2**

Per dienstuur geldt een pauze van 10 minuten. Deze pauze is een onderdeel van het dienstuur. De pauze kan worden samengetrokken tot 30 minuten voor het Orkest en 25 minuten voor het Koor en wordt bij voorkeur gegeven na 1½ uur repetitie en/of opname.

### **Art.3**

Twee diensten kunnen worden samengevoegd tot één samengetrokken dienst met een duurtijd van maximum 5 opeenvolgende uren voor het Orkest (inclusief 50 minuten pauze) en maximum 4 opeenvolgende uren voor het Koor (inclusief 40 minuten pauze).

### **Art. 4**

Een raccord, met een duur van maximaal 1 uur voor het Orkest en 45 minuten voor het Koor die eindigt ten laatste een half uur voor het concert, wordt niet als aparte dienst verrekend.

### **Art. 5**

Een balans van maximaal 3 opeenvolgende uren voor het Orkest en 2 ½ uren voor het Koor eindigt ten laatste 2 uren voor het concert. Als de balans maximum 1 ½ uur duurt, eindigt deze ten laatste 1 ½ uur voor het concert.

### **Art. 6**

Een dienst van meer dan 3 uren voor het Orkest en 2 ½ uren voor het Koor telt voor 2 diensten.

### **Art. 7**

CD- en radio-opnames zijn steeds samengetrokken diensten en duren maximum 5 opeenvolgende uren voor het Orkest en maximum 4 opeenvolgende uren voor het Koor, inclusief een totale pauzetijd van 75 minuten voor het Orkest en 60 minuten voor het Koor.

Art. 8

Op jaarbasis worden maximaal 400 diensten voor het Orkest en maximaal 360 diensten voor het Koor gepresteerd in maximum 209 werkdagen. Deze 209 werkdagen zijn het resultaat van: 365 dagen per jaar, verminderd met 104 zaterdagen en zondagen, 10 wettelijke en 4 officiële feestdagen, 24 vakantiedagen en 14 forfaitaire recuperatiedagen omwille van het leveren van prestaties buiten de standplaats Leuven en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze recuperatiedagen kunnen niet individueel worden opgenomen.

Dit aantal recuperatiedagen wordt verhoogd als het equivalent van de reistijden vermeerderd met de uren tussen twee diensten hoger dan twee op jaarbasis, meer bedraagt dan 150 uren.  
Per 7u36 wordt desgevallend één extra dag recuperatie gegeven.

In de standplaats Leuven en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt een extra dienst toegekend indien de amplitude de 8 uur overschrijdt.

Art. 9

Per dag worden maximaal 2 diensten voor het Orkest en het Koor gepresteerd.  
Hiervan kan maximaal 4 keer per jaar worden afgeweken in overleg met de representatieve syndicale vertegenwoordigers van Koor en Orkest.  
Per week worden maximaal 10 diensten voor het Orkest en 9 diensten voor het Koor gepresteerd.  
Hiervan kan maximaal 10 keer per jaar worden afgeweken.

Art. 10

Een weekperiode telt 7 dagen van maandag tot en met zondag.

Art. 11

Per 13 weken zijn er minimaal 3 vrije weekends en per 13 weken zijn er minimaal 19 rustdagen.

Art. 12

Door het Orkest kan er maximaal 12 dagen na elkaar gewerkt worden.  
Hiervan kan maximaal 5 keer per jaar worden afgeweken, waarbij maximaal tot 15 dagen na elkaar kan gewerkt worden.  
Door het Koor kan er maximaal 10 dagen na elkaar gewerkt worden.  
Hiervan kan maximaal 5 keer per jaar worden afgeweken, waarbij maximaal tot 12 dagen na elkaar kan gewerkt worden.

Art. 13

De diensten worden individueel verrekend. Maximaal kunnen er 80 niet-collectieve diensten voor het Orkest en 72 niet-collectieve diensten voor het Koor gepresteerd worden onder de noemer van het Vlaams Radio Orkest of het Vlaams Radio Koor.

Art. 14

Bij ensembles vanaf octet worden de diensten verrekend zoals gestipuleerd in Artikel 1.

Art. 15

Bij ensembles tot en met septet voor het Orkest worden de diensten verrekend zoals gestipuleerd in Artikel 1, waarbij het eerste concert evenwel als dubbele dienst wordt verrekend.

Bij ensembles tot en met septet voor het Koor worden de diensten dubbel verrekend.

Solistische prestaties door leden van het Orkest en/of leden van het Koor worden apart financieel vergoed op basis van individuele overeenkomsten. Onder solistische prestaties wordt begrepen de concertante vertolking van een zelfstandig muziekstuk waarbij de solist duidelijk afgescheiden van het hem of haar begeleidend ensemble optreedt en als dusdanig geafficheerd wordt. Obligaat-solo partijen worden bijgevolg niet beschouwd als solistische prestaties.

Art. 16

Jurereen bij audities wordt verrekend als dienst.

Art. 17

De seizoensplanning wordt kenbaar gemaakt vóór de collectieve zomervakantieperiode.

Art. 18

Een algemene planning wordt 3 maanden vooraf kenbaar gemaakt. De dienstlijst wordt ten laatste 1 maand op voorhand kenbaar gemaakt. Wijzigingen aan de dienstlijst kunnen aangebracht worden tot 1 week voor de prestatie. Afwijkingen kunnen enkel met akkoord van de representatieve syndicale vertegenwoordigers van Koor en Orkest. In geval van overmacht volstaat overleg tussen directie en de representatieve syndicale vertegenwoordigers van Koor en Orkest.

Art. 19

De standplaats is Leuven. Bij werkzaamheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt een forfaitaire vergoeding voor de verplaatsing van 300 BEF betaald. Verder gelden voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dezelfde maaltijdfspraken als deze geldend in de standplaats.

Voor het personeel verbonden aan de muziekbibliotheek is de standplaats, zolang de muziekbibliotheek in Brussel gevestigd is, Brussel. Bij werkzaamheden in Leuven wordt een forfaitaire vergoeding voor de verplaatsing van 300 BEF betaald. Verder gelden voor Leuven dezelfde maaltijdfspraken als deze geldend in de standplaats.

Art. 20

In de standplaats Leuven en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelden de volgende maaltijdfspraken:

Bij een dubbele dienst wordt een volwaardige warme maaltijd voorzien aan de prijs van 100 BEF, behalve voor de concerten in het kader van de Filharmonische Vereniging van Brussel in het Paleis voor Schone Kunsten waar deze vervangen wordt door een forfaitaire maaltijdvergoeding van 300 BEF.

Bij een enkele en bij een dubbele dienst worden broodjes en frisdranken voorzien aan de prijs van 20 BEF en koffie en thee aan de prijs van 10 BEF.



#### Art.21

Bij verplaatsingen buiten de standplaats Leuven en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt het vervoer collectief geregeld. Daarenboven wordt een dagvergoeding van 925 BEF voorzien. Voor prestaties korter dan 4 uren wordt de dagvergoeding bepaald op 500 BEF.

Bij verplaatsingen van meer dan 250 kilometer, gerekend vanaf de standplaats, worden volgende voorzieningen getroffen:

- vervoer wordt collectief geregeld
- er wordt voorzien in een hotel (dubbele kamer - formule overnachting plus ontbijt)
- er wordt een vergoeding uitbetaald volgens de geldende minimumvergoedingen van ambtenaren tewerkgesteld bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken waarbij geldt:
  - vertrek uit standplaats voor 13 uur : hele dag
  - vertrek uit standplaats na 13 uur :  $\frac{3}{4}$  dag
  - terug bij standplaats voor 13 uur :  $\frac{3}{4}$  dag
  - terug bij standplaats na 13 uur : hele dag

Bij verplaatsingen buiten de standplaats Leuven en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet een rusttijd van minimaal 10 uren gerespecteerd worden tussen het moment van terugkomst in de standplaats en het begin van de volgende dienst. Hiervan kan maximaal 10 keer per jaar worden afgeweken.

#### Art.22

Alle vergoedingsregelingen worden toegevoegd in bijlage.

Er wordt een verzekering 'alle risico's' afgesloten voor muziekinstrumenten in privé-eigendom, waarbij per musicus maximaal twee instrumenten per instrumenttype worden verzekerd. Indien dit instrument niet wordt gebruikt omwille van herstelling, geldt de verzekering voor het privé-ervanginstrument, doch blijft de maximaal verzekerde waarde geplafoneerd tot deze van het initieel verzekerde instrument.

Een in het huishoudelijk reglement te bepalen instrumentvergoeding zal worden toegekend.

#### Art. 23

Buitenlandse tournees maken het onderwerp uit van speciale conventies die worden afgesproken met de representatieve syndicale vertegenwoordigers van Koor en Orkest.

#### Art. 24

Ten laatste op 15 december wordt de collectieve zomervakantieperiode bekendgemaakt. Deze zal steeds een aaneengesloten periode van tenminste 4 weken uitmaken en dit tussen 1 juli en 31 augustus.

#### Art. 25

Na de collectieve zomervakantieperiode wordt een opwarmingsperiode van 2 dagen voorzien.

#### Art.26

Productieverlof wordt beschouwd als een gunst. De aanvraag voor productieverlof moet minstens 2 maanden op voorhand schriftelijk en voor de gehele productie worden ingediend en dient inhoudelijk gemotiveerd te zijn.

#### Art.27

Maatregelen ter bescherming van de personeelsleden tegen ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Tot ongewenst seksueel gedrag behoort elke vorm van verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag van seksuele aard dat afbreuk doet aan de waardigheid van mannen en vrouwen op het werk.

Met dergelijk gedrag heeft men te maken indien:

- het ongewenst, onredelijk en beledigend is voor de betrokkene
- het expliciet/impliciet aan de basis ligt van een beslissing over toegang tot een opleiding of een functie, het behoud van een functie, een bevordering, het loon of ten grondslag aan andere beslissingen i.v.m. het werk.
- dit gedrag een vijandige of vernederende werksfeer creëert waarin de betrokkene wordt geïntimideerd.

Ongewenst seksueel gedrag is onaanvaardbaar

- tussen personeelsleden onderling
- tussen personeelslid en leidinggevende
- tussen een personeelslid en een persoon die niet tot de vzw Vlaams Omroeporkest en Kamerkoor behoort.

De personeelsleden die het slachtoffer zijn van ongewenst seksueel gedrag op het werk, hebben recht op opvang, hulp en ondersteuning. Zij kunnen desgevallend ook klacht indienen bij de aangewezen vertrouwenspersoon.

#### Art.28

Partijen verbinden zich ertoe om naast onderhavig werkreglement ook een huishoudelijk reglement te onderschrijven dat er integraal deel van uitmaakt.

#### Art. 29

Alle vermelde bedragen worden geïndexeerd volgens de geldende regels zoals van kracht bij de VRT.

#### Art.30

Dit reglement vervangt per 1 januari 1999 het bestaande werkreglement. Het kan na 12 maanden geëvalueerd worden op eenvoudig verzoek van de meest gereede partij.

#### Bijlage: Overzicht vergoedingen

- Vergoeding speciale lasten
- Documentatie vergoeding
- Kledijvergoeding
- Huur kledij
- Reiniging kledij
- Betaalmeester
- Secouristen
- Vergoeding autobestuurder
- Premie tweede instrument
- Cumul-vergoeding
- EHBO
- Vergoeding telefoon
- Kosten eigen aan de werkgever

# Huishoudelijk reglement

## VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR

### Artikel 1

#### 1.1. Algemeen

Dit huishoudelijk reglement doet in generlei mate afbreuk aan de bepalingen die respectievelijk in het personeelsstatuut en het SAC zijn voorzien voor respectievelijk het statutair en contractueel personeel dat per 31 december 1998 tot het VRT-personeelsbestand behoorde.

Dit huishoudelijk reglement is in zijn integraliteit van toepassing op het nieuw door de vzw Vlaams Omroeporkest en Kamerkoor aangeworven personeel.

#### 1.2. Definities

Werkgever	elk der partijen ter ener zijde
Representatieve Syndicale vertegenwoordigers van Koor en Orkest	elk der partijen ter andere zijde
Werknemer	de musicus, die deel uitmaakt van het orkest en het koor van de werkgever, die met de werkgever een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek is aangegaan ; onder werknemer wordt zowel de vrouwelijke als de mannelijke werknemer verstaan
Standplaats	De statutaire plaats van de vestiging van het orkest en koor waar de werknemer ingevolge zijn arbeidsovereenkomst gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht
Dirigent	De vaste dirigent of de gastdirigent die in opdracht van de werkgever de repetities, opnamen, voorstellingen en concerten dirigeert ; indien er geen vaste of gastdirigent is : degene die door de werkgever tijdelijk met de verantwoordelijkheden van de dirigent is belast
Orkestraad	De taak, bevoegdheden en samenstelling zijn geregeld bij een afzonderlijk reglement
Koorraad	De taak, bevoegdheden en samenstelling zijn geregeld bij een afzonderlijk reglement
Dienst	Een repetitie, uitvoering, opname of een door de werkgever uitgeschreven orkestvergadering, koorvergadering, deelname aan een jury, coachingopdracht, enz...
Raccord	Een zitrepitie
Balans	Een klank-, micro- of camerarepetitie
Arbeidsovereenkomst	De met de individuele werknemer aangegane overeenkomst zoals vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek
Functie	De functie waarin de werknemer volgens zijn arbeidsovereenkomst is aangesteld

# **Huishoudelijk reglement**

## **VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR**

### **Artikel 2**

#### **2.2. Karakter van dit huishoudelijk reglement ; algemene verplichtingen van de werkgever en de representatieve syndicale vertegenwoordigers van Koor en Orkest**

- 2.2.1 Dit huishoudelijk reglement heeft een standaardkarakter, hetgeen inhoudt dat afwijking in het voordeel of nadeel van de werknemer niet is toegestaan tenzij de mogelijkheid tot afwijking uitdrukkelijk in dit huishoudelijk reglement is vermeld.
- 2.2.2 De werkgever en de representatieve syndicale vertegenwoordigers van Koor en Orkest verplichten zich dit huishoudelijk reglement te zullen nakomen.
- 2.2.3 De werkgever verbindt zich geen werknemers in dienst te nemen of te houden op voorwaarden die in strijd zijn met het in dit reglement bepaalde.
- 2.2.4 De werkgever zal bij indiensttreding met ieder werknemer schriftelijk een individuele arbeidsovereenkomst aangaan, waarin verwezen wordt naar het geldende werk- en huishoudelijk reglement.
- 2.2.5 De werkgever verplicht zich de werknemer overeenkomstig de in de individuele arbeidsovereenkomst vermelde functie te werk te stellen.
- 2.2.6 **Wettelijke aansprakelijkheid**  
De werkgever verplicht zich voor de wettelijke aansprakelijkheid een genoegzame verzekering af te sluiten die dekking geeft voor schade veroorzaakt door of aan de werknemer, als gevolg van de uitoefening van de functie, tenzij er sprake is van grove schuld/nalatigheid van de werknemer.
- 2.2.7 **Arbeidsomstandigheden**  
De werkgever is gehouden in relatie tot de arbeidsomstandigheden de belangen van de werknemers te behartigen en de orde, de hygiëne, de veiligheid en het welzijn zoveel hij kan te bevorderen, een en ander zoals een goed werkgever betaamt. De werkgever dient dan ook aanwijzingen en voorschriften te geven, zo nodig veiligheidsmiddelen ter beschikking te stellen en waar de wet zulks vereist, zorg te dragen voor medische begeleiding van de werknemers.
- 2.2.8 **Geheimhouding persoonsgegevens**  
De werkgever is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem met betrekking tot de persoon van de werknemer uit hoofde van zijn functie als werkgever bekend is, tenzij de werknemer schriftelijk toestemming geeft tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens of de wet de werkgever daartoe verplicht.
- 2.2.9 De werknemer heeft ten allen tijde recht op inzage in zijn persoonlijk dossier

# Huishoudelijk reglement

## VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR

### Artikel 3

#### 3.1 Algemene en bijzondere verplichtingen van de werknemer

- 3.1.1 de werknemer is gehouden de belangen van het bedrijf van de werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien geen uitdrukkelijke opdracht daartoe is gegeven.
- 3.1.2 de werknemer is mede verantwoordelijk voor de orde, veiligheid en de arbeidsomstandigheden in het bedrijf van de werkgever en gehouden tot naleving van de desbetreffende aanwijzingen en voorschriften door of namens de werkgever gegeven.
- 3.1.3 de werknemer verbindt zich :
- a. de voorgeschreven werkzaamheden overeenkomstig de bepalingen van het werk- en huishoudelijk reglement na te leven.
  - b. de hem opgedragen arbeid te verrichten volgens de aanwijzingen welke hem worden verstrekt door de werkgever, de dirigent, concertmeester, de aanvoerder en/of plaatsvervangend aanvoerder / pupiterverantwoordelijke, met inachtneming van de bepalingen van het werk- en huishoudelijk reglement.
  - c. vijf minuten voor aanvang van de voor de werkzaamheid vastgestelde tijd (speelklaar met gestemd instrument) op zijn plaats te zitten.
  - d. ervoor te zorgen dat hij de op de repetities te spelen / zingen partijen voldoende heeft voorbereid ; zulks ter beoordeling van de dirigent.
  - e. zich in het repetitielokaal, de orkestbak en op het podium te gedragen volgens de door de werkgever te geven aanwijzingen.
  - f. in bijzondere omstandigheden zoals b.v. in geval van plotselinge ziekte, waarbij gevaar bestaat dat een uitvoering(w.o. mede begrepen een generale, voorgenerale, toneel/orkest/koorrepetitie en opnamesessie) niet zal kunnen doorgaan of kan worden voortgezet, voor het Orkest (in overleg met de aanvoerder(s) van de betrokken lessenaar), voor het Koor (in overleg met de pupiterverantwoordelijke van de betrokken stemgroep), tijdelijk een andere gelijk(w)aardige functie in het Orkest of Koor te vervullen, indien de werkgever redelijkerwijs geen voorziening heeft kunnen treffen en indien dit van de werknemer in redelijkheid kan worden verlangd.
  - g. op aanwijzing van de dirigent niet bezette in partijen voorkomende stemmen van bijzondere instrumenten in te vullen.
  - h. bij wangedrag naar het oordeel van de dirigent, op diens verzoek de repetities te verlaten en zich daarna te vervoegen bij de werkgever. Wanneer na onderzoek door de werkgever blijkt, dat de werknemer ten onrechte de repetitie heeft moeten verlaten, zal openlijke rehabilitatie plaatsvinden.
  - i. op aanwijzing van de dirigent per lessenaar een in studie zijnde partij voor te spelen / zingen. (Voor het Koor per stemgroep van minstens twee koorleden.)

## Huishoudelijk reglement VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR

- j. zich correct en waardig te gedragen op het podium en bij uitvoeringen de orkestbak of het podium niet eerder te verlaten alvorens hierdoor door de concertmeester of koordirigent het teken wordt gegeven.
- k. tot orde en netheid

### 3.1.4 Organisatie van de diensten en beschikbaarheid

- a. Indien in bepaalde gevallen niet het totaal aantal leden van een groep nodig is, kan door de werkgever een rouleringssysteem worden toegepast. Degenen die ten gevolge van het rouleringssysteem niet aanwezig behoeven te zijn dienen bereikbaar en voldoende voorbereid te zijn tot het aangekondigde aanvangstijdstip van de werkzaamheden in de standplaats, respectievelijk tot het aangekondigde tijdstip van vertrek bij werkzaamheden buiten de standplaats. Zij dienen beschikbaar en voldoende voorbereid te zijn voor het verrichten van de geplande werkzaamheden. Indien zij niet in de mogelijkheid verkeren om deze werkzaamheden te verrichten, hebben zij de mogelijkheid om voor de desbetreffende periode productieverlof te nemen.
- b. Bij afwezigheid op zijn huisadres, tijdens werkzaamheden van het orkest of koor waarvoor de werknemer beschikbaar dient te zijn, dient de werknemer zijn verblijfplaats aan de werkgever op te geven, onder opgave van het telefoonnummer waar hij bereikbaar is.
- c. Een dienst kan 5 minuten uitlopen zonder dat deze als nieuwe dienst wordt gerekend.
- d. Het standaard repetitieschema voor het Orkest :  
 Maandag : 14.00-19.00u (samengetrokken dienst)  
 Dinsdag : 10.00-13.00u en 14.30-17.30u  
 Woensdag : 10.00-13.00u  
 Donderdag : 14.00-19.00u (samengetrokken dienst)  
 Vrijdag : 10.00-15.00u (samengetrokken dienst)  
 Zaterdag : 9.30-14.30u (samengetrokken dienst)  
 Zondag : 9.30-14.30u (samengetrokken dienst)
- e. Het standaard repetitieschema voor het Koor :  
 Maandag : 9.30-13.30u (samengetrokken dienst)  
 Dinsdag : 9.30-13.30u (samengetrokken dienst)  
 Woensdag : 9.30-12.00u  
 Donderdag : 9.30-13.30u (samengetrokken dienst)  
 Vrijdag : 9.30-13.30u (samengetrokken dienst)  
 Zondag : 14.00-18.00u (samengetrokken dienst)

Standaard kan wekelijks één samengetrokken dienst vervangen worden door twee aparte diensten van 9.30-12.00u en 14.00-16.30u enkel op dinsdag of donderdag. Van dit schema kan maximaal 15 dagen per jaar afgeweken worden indien nodig.

## Huishoudelijk reglement VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR

### 3.1.5 Arbeidsongeschiktheid

- a. In geval van arbeidsongeschiktheid, tengevolge van ziekte of ongeval, geeft de werknemer hiervan onverwijld bericht aan de werkgever (of laat dit onverwijld melden) ; indien de werknemer buiten zijn woning verblijft doet hij tevens opgave van het adres waar hij zich bevindt.
- b. Indien in de directe omgeving van de werknemer een besmettelijke ziekte optreedt, is hij verplicht hiervan aan de werkgever onverwijld mededeling te doen en de voorschriften van de door de werkgever aangewezen arts op te volgen.
- c. Kort verzuim : ter gelegenheid van bepaalde familiegebeurtenissen of voor het vervullen van staatsburgerlijke of burgerlijke opdrachten mag het personeelslid voor een welbepaalde duur afwezig zijn van het werk op voorwaarde dat zijn hiërarchie vooraf verwittigd is en dat het bewijs wordt geleverd dat het verlof wordt benut voor de gelegenheid waarvoor het is toegekend. Het gaat om :

Gebeurtenis	Duur	Tijdstip
Huwelijk van het personeelslid	2 dagen	Te kiezen tijdens - de week van de gebeurtenis - de daarop volgende week
Huwelijk van - een kind v/h personeelslid of van zijn echtgenoot(note) - een (schoon)broer, (schoon)zuster, (schoon)vader, (schoon)moeder, stiefvader of -moeder - een kleinkind v/h personeelslid	1 dag	De huwelijksdag (burgerlijk of kerkelijk) Of te kiezen tijdens - de week van de gebeurtenis - de daarop volgende week
Priesterwijding of kloosterintrede van - een kind v/h personeelslid of van zijn echtgenoot(note) - een (schoon)broer of (schoon)zuster	1 dag	De dag van de plechtigheid of te kiezen tijdens - de week van de gebeurtenis - de daarop volgende week

**Huishoudelijk reglement**  
**VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR**

Bevalling van de echtgenote	3 dagen	Te kiezen tijdens de 12 dagen vanaf de bevalling
Overlijden		
- van de echtgenoot(note), een kind van het personeelslid of van zijn echtgenoot(note), de (schoon)vader, (schoon)moeder, stiefvader of –moeder v/h personeelslid	3 dagen	Te kiezen tussen overlijden en begrafenis of tijdens de daarop volgende week
- van een (schoon)broer of (schoon)zuster, de grootvader of –moeder, een kleinkind, een schoonzoon of –dochter :	2 dagen	Te kiezen tussen overlijden en begrafenis
- die bij het personeelslid inwoont		
- die niet bij het personeelslid inwoont	1 dag	De dag van de begrafenis
Vormsel of deelname aan het feest van de vrijzinnige jeugd van een kind v/h personeelslid of van zijn echtgenoot(note)	1 dag	- die dag van de plechtigheid - of de daaraan voorafgaande of daaropvolgende activiteitsdag als de plechtigheid op een zondag, feestdag of gewone inactiviteitsdag valt
Bijwonen van een familieraad bijeengeroepen door de vrederechter	De nodige tijd doch maximum 1 dag	
Oproeping als getuige of als jurylid voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanvraag van de arbeidsrechtbank	De nodige tijd	
De uitoefening van het ambt van bijzitter bij parlements-, provincie- of gemeenteraadsverkiezingen		
- in een stembureau	De nodige tijd	
- in een hoofdbureau voor stemopneming	De nodige tijd doch maximum 5 dagen	
de uitoefening van het ambt van bijzitter in een hoofdbureau bij de Europese parlementsverkiezingen	De nodige tijd doch maximum 5 dagen	
Onthaal van een kind in het gezin van het personeelslid in het kader van een adoptie	3 dagen naar keuze van in de maand volgend op de inschrijving van het kind in het bevolkingsregister als deel uitmakend van het gezin	



## **Huishoudelijk reglement**

### **VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR**

#### **3.1.6 Instrumenten en muziekmateriaal**

- a. Behoudens schriftelijk door de werkgever verleende ontheffing, dient de werknemer voor eigen rekening voorzien te zijn van (een) instrument(en) met toebehoren, die voor de goede vervulling van de taak vereist is/zijn.
- b. De werknemer dient zowel de instrumenten bedoeld onder a. als de instrumenten die hem door de werkgever ter beschikking worden gesteld in goede staat te onderhouden.
- c. De kosten voor onderhoud en vervanging van de instrumenten die door de werkgever ter beschikking van de werknemer zijn gesteld, zijn voor rekening van de werkgever.
- d. Indien aan instrumenten of muziekmateriaal welke door de werkgever aan de werknemer ter beschikking zijn gesteld, schade wordt toegebracht welke is te wijten aan de schuld of ernstige nalatigheid van een werknemer kan de schade geheel of gedeeltelijk worden verhaald op de desbetreffende werknemer.
- e. De regeling inzake instrumentvergoeding wordt vermeld in Artikel 7.

#### **3.1.7 Betekenen van partijen**

- a. De fungerende concertmeester en de aanvoerders zijn verantwoordelijk voor de juiste betekening van het te spelen muziekmateriaal circa één maand voor aanvang van de eerste repetitie van het te spelen werk. Tevens geven zij in overleg met de dirigent aanwijzingen voor het betekenen van partijen in hun groep.
- b. De werkgever draagt er zorg voor dat aan de werknemer circa 2 weken vooraf goed ingerichte en leesbare partijen ter beschikking worden gesteld.
- c. De werknemer is verplicht de onder a. bedoelde betekening met potlood in zijn partij zodanig over te nemen dat de leesbaarheid geenszins wordt geschaad.
- d. Bij verschil van inzicht over de in lid b. bedoelde leesbaarheid en/of inrichting van de partijen beslist hierover de werkgever, na advies van de orkestraad en/of de koorraad.
- e. Elke werknemer verplicht er zich toe om door de werkgever ter beschikking gestelde partijen integraal terug te bezorgen na het einde van de productie. Bij nalatigheid kunnen de extra kosten die hierdoor ontstaan, doorgerekend worden aan de in gebreke gebleven werknemer.

## **Huishoudelijk reglement**

### **VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR**

#### 3.1.8 Orkest : Taak Aanvoerder of Plaatsvervangend Aanvoerder (bij afwezigheid van de Aanvoerder)

Tot de taak van de Aanvoerder of Plaatsvervangend Aanvoerder behoort :

- a. het leiden van een groep, zodanig dat rustig en ernstig kan worden gewerkt.
- b. het spelen van obligaatsolo partijen. Na advies van de orkestraad beoordeelt de werkgever of er sprake is van een obligaatsolo partij. De inhoud van solistische prestaties wordt gedefinieerd in Art.15,3° van het werkreglement.
- c. het geven van aanwijzingen van speeltechnische aard aan hun groep met inachtneming van de door de dirigent geuite wensen.
- d. het bevorderen van de stemming van de instrumenten onderling en het bevorderen van de speelcultuur in de groep.
- e. het zo nodig ter beoordeling van de dirigent op zich nemen van de leiding van de groep om daarmee te repeteren.
- f. het adviseren over de indeling van de groep, indien de werkgever dat vraagt.

De algemene eindverantwoordelijkheid voor de pupiter ligt bij de Aanvoerder.

#### 3.1.9 Orkest : Taak Concertmeester

- a. De Concertmeester is krachtens zijn functie tegenover de dirigent verantwoordelijk voor de instrumentale stemming van het gehele orkest ; hij steunt de dirigent in het bereiken van de speeldiscipline en orde.
- b. Tot zijn taak behoort tevens, zo nodig ter beoordeling van de dirigent, de leiding op zich te nemen van de gehele strijkersgroep en daarmee te repeteren.
- c. De Concertmeester heeft eveneens de functie van aanvoerder zoals gestipuleerd in Artikel 3.1.8

#### 3.1.10 Orkest : Taak Solist

Tot de taak van Solist behoort :

- a. bij afwezigheid van de Aanvoerder het leiden van een groep zodat rustig en ernstig kan worden gewerkt
- b. het spelen van obligaatsolo partijen, zoals gestipuleerd in Artikel 3.1.8 b
- c. het spelen van tutti-passages op aanwijzing van de Dirigent en de Aanvoerders

#### 3.1.11 Orkest : Taak Instrumentist

Tot de taak van Instrumentist behoort :

- a. het spelen van tutti-passages

## **Huishoudelijk reglement**

### **VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR**

- b. het volgen van de aanwijzingen van de Dirigent, de Aanvoerder(s) en bij hun afwezigheid van de Solist(en)

#### 3.1.12 Koor : Pupiterverantwoordelijke

- a. De pupiterverantwoordelijken zijn verantwoordelijk voor de juiste betekening van het te zingen muziekmateriaal circa één maand voor de aanvang van de eerste repetitie van het te zingen werk. Het betekenen houdt in dat de pupiterverantwoordelijke de partituur doorneemt en controleert op stemverdelingen, solo's en leesbaarheid.
- b. Het leiden van een groep, zodanig dat rustig en ernstig kan worden gewerkt.
- c. Het verdelen van obligaatsolo partijen. Na advies van de koorraad beoordeelt de werkgever of er sprake is van een obligaatsolo partij.
- d. Het overbrengen en bespreken van de zangtechnische wensen van de dirigent aan de groep.
- e. Het bevorderen van de zangcultuur in de groep.
- f. Het zonodig ter beoordeling van de dirigent op zich nemen van de leiding van de groep om daarmee te repeteren. De dirigent moet aanwezig zijn om zijn instructies te geven.
- g. Het adviseren over de indeling van de groep, indien de werkgever dat vraagt.

3.1.13 Bij verplaatsingen naar het buitenland wordt er steeds voorzien in een drie- of viersterrenhotel ; dubbele kamer – formule overnachting plus ontbijt ; er worden een beperkt aantal singles voorzien voor mensen met een doktersattest of voor mensen die bijzondere prestaties moeten leveren vb. dirigent, solist. Conform het werkreglement wordt voor elke buitenlandse concertreis een specifieke conventie met de vakbonden afgesloten.

3.1.14 Bij collectief vervoer moet het mogelijk zijn verschillende opstapplaatsen te organiseren langs de weg Leuven – concertplaats. (enkel op- en afritten van autostrade en enkel indien er vraag naar is, met een maximum van 3 stopplaatsen)

## **Huishoudelijk reglement VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR**

### 3.1.15 Werkzaamheden buiten dienstverband

- a. De werknemer verbindt er zich uitdrukkelijk toe voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst omwille van zijn plicht van getrouwheid geen enkele andere bezoldigde of onbezoldigde concurrerende beroepsactiviteit uit te oefenen waardoor een conflict zou kunnen ontstaan met de werkgever, zonder dit eerst te melden aan de werkgever die een gemotiveerd veto kan stellen.
- b. Voor het gebruik in welke vorm dan ook van de naam van de werkgever is schriftelijke toestemming van de werkgever vereist.

### 3.1.16 Medewerking aan publikaties

- a. De werknemer is verplicht zich te onthouden van het geven van interviews, het schrijven van artikelen en ingezonden stukken alsmede het doen van mededelingen aan derden als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de inhoud daarvan de werkgever, het orkest, het koor of andere werknemers in discrediet kan brengen.
- b. Het in lid a. bepaalde is niet van toepassing op mededelingen aan de vakverenigingen.

### 3.1.17 Individuele arbeidsovereenkomst

De werknemer is gehouden een individuele arbeidsovereenkomst te tekenen, waarbij het werk en dit huishoudelijk reglement van toepassing wordt verklaard.

# Huishoudelijk reglement

## VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR

### Artikel 4

#### 4.1 Indienstneming en ontslag

- 4.1.1 De werknemer ontvangt bij aanstelling een exemplaar van deze overeenkomst, samen met het werkreglement, alsmede een individuele arbeidsovereenkomst conform het in Addendum I vervatte model waarin onder meer is opgenomen:
- a. de naam, voornamen, geboorteplaats, geboortedatum van de werknemer;
  - b. de standplaats;
  - c. de datum van indiensttreding;
  - d. de functie (functietitel) bij de aanvang van het dienstverband, alsmede de aanduiding 'voltijds dienstverband';
  - e. de proefperiode;
  - f. het salaris en het aantal dienstjaren waarop dat is gebaseerd, alsook de wijze van betaling en de evolutie van het loon;
  - g. het vakantiegeld, eindejaarspremie en eventuele andere premies en vergoedingen;
- 4.1.2 Alvorens een arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, dient uit een verklaring van een door de werkgever aangewezen medicus te blijken dat betrokkene uit geneeskundig oogpunt geschikt wordt geacht voor het verrichten van de hem overeenkomstig zijn functie op te dragen werkzaamheden. De kosten van het medisch onderzoek zijn voor rekening van de werkgever.

#### 4.2 Proefperiode

De eerste 6 maanden zullen als proefperiode gelden. Deze kan maximaal met 6 maanden worden verlengd.

#### 4.3 Vormen van dienstverband

Onverminderd het hiervoor bepaalde, wordt het dienstverband aangegaan :

- 4.3.1 hetzij voor onbepaalde tijd
- 4.3.2 hetzij voor bepaalde tijd
- 4.3.3 hetzij voor een bepaald werk
- 4.3.4 In de individuele arbeidsovereenkomst wordt vermeld welk dienstverband van toepassing is. Indien deze vermelding ontbreekt, is het dienstverband voor onbepaalde tijd aangegaan.

## **Huishoudelijk reglement VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR**

### **4.4 Ontslag**

#### **4.4.1 Einde van de overeenkomst:**

De arbeidsovereenkomst kan door elke partij worden beëindigd met inachtneming van de wettelijke opzeggingstermijnen of met wederzijds akkoord.

Tijdens de opzeggingstermijn heeft de werknemer het recht afwezig te zijn van werk binnen de grenzen vastgesteld bij de wet teneinde een nieuwe betrekking te zoeken. De afwezigheden worden gekozen in onderling overleg tussen de partijen.

Bij gebrek aan een akkoord heeft elk der partijen de mogelijkheid de helft van de toegelaten afwezigheidstijd te bepalen.

#### **4.4.2 Dringende reden:**

De arbeidsovereenkomst wordt zonder opzeggingstermijn of –vergoeding beëindigd in geval van ernstige tekortkomingen van het personeelslid die van die aard zijn dat het vertrouwen, dat noodzakelijk in elk personeelslid moet kunnen worden gesteld, totaal en onherroepelijk geschonden is.

Elke inbreuk van het personeelslid kan aanleiding geven, naargelang de ernst van de feiten, tot het opleggen van de volgende maatregelen, zonder dat deze maatregelen in de opgegeven volgorde moeten worden toegepast:

- de mondelinge waarschuwing, behorend tot de bevoegdheid van de onmiddellijke leidinggevende
- de schriftelijke vermaning met afschrift door het betrokken personeelslid te tekenen voor ontvangst, behorende tot de bevoegdheid van de directie
- laatste schriftelijke verwittiging voorafgaand aan het ontslag, met afschrift door het betrokken personeelslid te tekenen voor ontvangst, behorende tot de bevoegdheid van de directie

Bij schriftelijke vermaning of laatste schriftelijke verwittiging kan het personeelslid vragen gehoord te worden. Hij(zij) dient daarvoor een aanvraag in bij de directie. Deze hoort samen achtereenvolgens de betrokken leidinggevende(n) en het betrokken personeelslid, dat zich kan laten bijstaan door een vakbondsafgevaardigde of een ander personeelslid.

Vervolgens neemt de directie de eindbeslissing. Alle stukken worden in het personeelsdossier opgenomen.

#### **4.4.3 Het dienstverband tussen de werkgever en de werknemer eindigt van rechtswege op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de werknemer de pensioengerechtigde leeftijd in de zin van de ouderdomspensioenregeling heeft bereikt, zonder dat hiertoe enige opzegging is vereist.**

# Huishoudelijk reglement

## VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR

### Artikel 5

#### 5.1 Beschikbaarheid voor het Orkest

5.1.1 Per pupiter zullen er 1 Aanvoerder, 1 Plaatsvervangend Aanvoerder en minimaal 1 Solist zijn. De nieuw aangestelde Aanvoerders krijgen de wedde van Solist, maar met de niet-financiële voorwaarden (o.m. het werkpercentage) van Aanvoerder.

5.1.2 De graad van Aanvoerder en van Solist kan enkel behaald worden na een examen, conform het examenreglement. Bij wijze van overgangsmaatregel, die geldt tot 31 december 1999, kunnen Solisten hoofdinstrument via een interne beoordelingsprocedure de graad van Aanvoerder behalen. Daartoe wordt een verplichte geheime stemming georganiseerd binnen het Orkest. Om de graad van Aanvoerder te behalen, dient de kandidaat 75% van de stemmen van zijn/haar instrumentgroep te behalen en 60% van de stemmen van het ganse Orkest. De stemmen van de directie (Intendant, Artistiek Directeur en Orkestcoördinator) worden bij deze van de instrumentgroep gerekend. Blanco stemmen worden beschouwd als zijnde ongeldig.

Instrumentgroepen zijn:

- 1° violen
- 2° violen
- Altviolen
- Celli
- Contrabassen
- Houtblazers
- Koperblazers en slagwerk

Een kandidaat kan pas definitief in de functie van Aanvoerder aangesteld worden na een proefperiode van zes maanden. Op het einde van deze proefperiode wordt voorzien in een evaluatie conform het examenreglement.

5.1.3 De beschikbaarheid voor de verschillende graden wordt in percentages uitgedrukt en wordt berekend op basis van het aantal geplande diensten van het komende jaar. De beschikbaarheid zal in evenredigheid worden aangepast bij extra diensten of bij het wegvallen van diensten.

- a. Concertmeester 55% : maximaal 200 diensten waarvan maximaal 50 niet-collectieve diensten
- b. Aanvoerder 70% : waarvan maximaal 60 niet-collectieve diensten
- c. Solist 85% : waarvan maximaal 70 niet-collectieve diensten
- d. Tuttist 100% : waarvan maximaal 80 niet-collectieve diensten

#### 5.2 Beschikbaarheid voor het Koor

- a. Pupiterverantwoordelijke 90% : waarvan maximaal 65 niet-collectieve diensten
- b. Overige koorleden 100% : waarvan maximaal 72 niet-collectieve diensten

**Huishoudelijk reglement**  
**VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR**

**Artikel 6**

6.1 Vergoedingen voor bijzondere functies voor het Koor

Een substantiële obligaatsolo partij wordt vergoed a rato van 1 dienst per concert of opname.

6.2 Uitoefenen van een hogere functie

De uitoefening van een hogere functie wordt in diensten vergoed:

- van Tuttist naar Solist: 1 extra dienst per productie
- van Tuttist naar Aanvoerder : 2 extra diensten per productie
- van Solist naar Aanvoerder : 1 extra dienst per productie



**Huishoudelijk reglement**  
**VLAAMS RADIO ORKEST – VLAAMS RADIO KOOR**

**Artikel 7**

**7.1 Toelagen voor onderhoud instrumenten**

1. snaren
  - a. violen
  - b. altviolen
  - c. celli
  - d. contrabassen
  - e. harp
2. houtblazers
  - a. fluiten
  - b. hobo's
  - c. klarinetten
  - d. fagotten
3. kopers
  - a. hoorns
  - b. trompetten
  - c. trombones
  - d. tuba

Deze toelagen vormen het voorwerp van bespreking met de representatieve syndicale vertegenwoordigers van Koor en Orkest.