



SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Boudevinlaan 30 - 1000 Brussel  
tel. 02/507.31.11

protocol nr. 114.297

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE  
ONDERHANDELINGEN VAN 26 EN 27 JANUARI 1999 DIE GEVOERD  
WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN  
VLAAMS GEWEST

over

voorstel van examenprogramma m.b.t. de aanwerving van een deskundige (functie:  
elektronicus) (rang B 1) bij het departement Leefmilieu en Infrastructuur ( ministerie  
van de Vlaamse Gemeenschap)

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
de heer Hilaire Berckmans
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeert, vertegenwoordigd door :  
de heer Stefaan Van de Kerckhove

anderzijds,

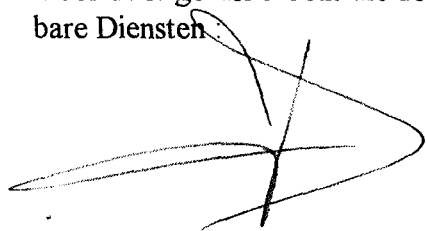
**Werd een akkoord bereikt over** bijgaand voorstel van examenprogramma m.b.t. de aanwerving van een deskundige (functie: electronicus) (rang B 1) bij het departement Leefmilieu en Infrastructuur ( ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)

Bijgaande tekst maakt integraal deel uit van dit protocol.

Brussel, 03-02-1999

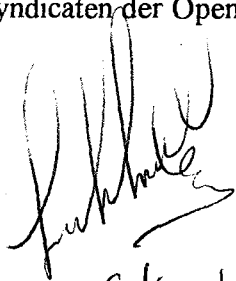
DE AFVAARDIGING VAN DE  
REPRESENTATIEVE VAKORGA-  
NISATIES :

Voor de Algemene Centrale der Open-  
bare Diensten



Hilari Beckmans

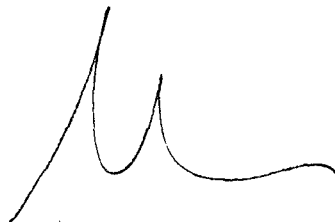
Voor de Federatie van de Christelijke  
Syndicaten der Openbare Diensten



S. van de Kerckhove

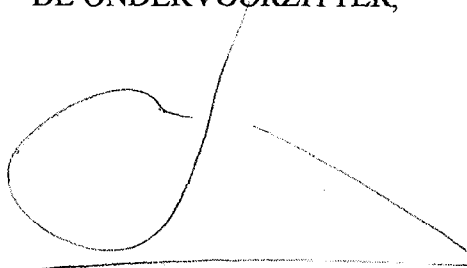
DE AFVAARDIGING VAN DE  
OVERHEID

De Voorzitter,



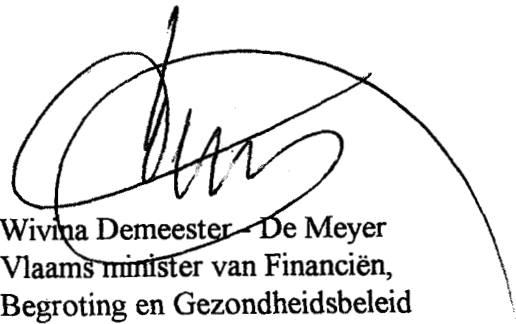
Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse  
regering en Vlaams minister van  
Buitenlands Beleid, Europese Aangele-  
genheden, Wetenschap en Technologie

DE ONDERVOORZITTER,



Eddy Baldewijns  
Vlaams minister van  
Onderwijs en Ambtenarenzaken

LID



Wivina Demeester-De Meyer  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid

## EXAMENREGLEMENT

**AANWERVING VAN EEN DESKUNDIGE (FUNCTIE : ELEKTRONICUS) (RANG B1) BIJ HET DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR (MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP)**

**EXAMENNUMMER : ANV98.....**

**UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM : ..... 1998**

Een wervingsreserve van mannelijke en vrouwelijke Nederlandstalige **DESKUNDIGEN (ELEKTRONICI)** (rang B1) wordt aangelegd voor de **Administratie Wegen en Verkeer (Departement Leefmilieu en Infrastructuur - Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap)**.

De wervingsreserve blijft 4 jaar geldig.

Er is een vacature bij de **Afdeling Wegenvakunde, Olympiadenlaan 10 te 1140 Brussel (Evere)**.

### 1. FUNCTIEBESCHRIJVING EN -VEREISTEN

#### 1.1. Situering

De Administratie Wegen en Verkeer is bevoegd voor het aanleggen, onderhouden, beheren en moderniseren van de gewest- en autosnelwegen, zodat veiligheid en comfort verzekerd zijn en de verkeersafwikkeling zo optimaal mogelijk verloopt.

Binnen deze administratie is de afdeling Wegenvakunde een van de gespecialiseerde afdelingen. Zij bezit gesofisticeerde meetapparatuur en proefstellingen voor de specifieke controle-, studie-, en, normerende opdrachten in verband met de wegebouw van het gewestwegennet en regionale luchthavens.

De afdeling stelt een 50-tal personeelsleden tewerk en het werktelein strekt zich uit over het volledige Vlaamse Gewestwegennet.

#### 1.2. Functie

Onder leiding van de celverantwoordelijke zal de elektronicus tewerkgesteld worden bij de cel "technische ondersteuning" van de functionele sectie. Hij/zij zal in samenspraak met de gebruikers van diverse toestellen deze onderhouden, aansluiten, ijken, herstellen en voorstellen doen voor aanpassingen en verbeteringen. Hij/zij zal tevens helpen bij het opmaken van offertevragen en prijsvragen. Hierbij heeft hij/zij ook een informatieve taak zoals : mensen begeleiden en hen op de hoogte brengen van de correcte werking van apparatuur, informatie inwinnen, adviseren.

Hij/zij is bereid de nodige stappen te doen om defecten te voorkomen en vlug herstellingen uit te voeren. In zijn/haar ondersteunende taak komen ook programmeren en automatiseren van metingen en proefmethoden in een pc-omgeving met netwerk aan bod.

#### 1.3. Vereisten

Voor de functie van elektronicus is een opleiding van hoger onderwijs van een cyclus met als optie elektronica vereist. Hij/zij is bereid om zich te bekwamen in de werking van de bestaande toestellen en om zich op de hoogte te houden van de nieuwe ontwikkelingen. Aanleg voor administratieve taken in verband met offerteaanvragen en prijsvragen is een pluspunt.

De kandidaat moet in staat zijn om resultaat- en klantgericht (naar de operationele secties toe) te werken en een efficiënte werkmethode en een praktische ingesteldheid bezitten. Hij/zij moet inzet, motivatie en zin voor initiatief tonen. In team werken schrikt de elektronicus niet af omdat hij/zij beschikt over de nodige mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden. Verantwoordelijkheidszin is essentieel.

Voor meer informatie over de functie kunt u terecht bij de heer , ☎

## 2. DEELNEMINGSVOORWAARDE TE VERVULLEN OP ..... 1998

### Diploma's

De kandidaten dienen houder te zijn van het **diploma** van het hoger onderwijs van het **korte type** (basisopleiding van één cyclus) (bv. **graduaatsdiploma**) of van een **diploma van technisch ingenieur**, behaald in een **afdeling elektronica**.

Worden eveneens aanvaard :

- de studenten die, tijdens het schooljaar 1998-1999, het laatste jaar van de studiën volgen voor het bekomen van het vereiste diploma. De geslaagden kunnen echter slechts worden aangeworven wanneer zij het vereiste diploma hebben behaald;
- de vroeger afgeleverde diploma's die overeenstemmen met één der voornoemde diploma's;
- de in het buitenland behaalde diploma's en studiegetuigschriften die krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet gelijkwaardig worden verklaard met één van de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de bij de K.B. van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's worden in aanmerking genomen;
- de afgeleverde diploma's die hiermee overeenstemmen en afgeleverd worden overeenkomstig de decreten van de Franstalige en Duitstalige gemeenschap.

**Kandidaten met een diploma van universitair onderwijs of van hoger onderwijs van academisch niveau (1e en/of 2e cyclus van basisopleidingen van 2 cycli) WORDEN NIET TOEGELATEN.**

Voor nadere inlichtingen omtrent de diplomavereisten kunt u terecht bij mevrouw De Wit, ☎ 02/210 43 58.

## 3. SELECTIEPROCEDURE

### 3.1. Eventuele voorselectie (ongeveer 3 uur)<sup>1</sup>

Naargelang van het aantal inschrijvingen, kan er een voorselectie georganiseerd worden.

Tijdens deze voorselectie zal het redeneervermogen aan de hand van computergestuurde tests worden nagegaan.

De jury stelt op basis van de uitslag voor de voorselectie het aantal tot de eigenlijke selectie toe te laten kandidaten vast. De voor deze voorselectie behaalde punten zullen in geen geval in aanmerking worden genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

### 3.2. Selectie

De eigenlijke selectie zal bestaan uit :

- een computergestuurd en schriftelijk gedeelte

De kandidaat zal een computergestuurde persoonlijkheidsvragenlijst (ongeveer 2 uur) en een biografische vragenlijst (schriftelijk) invullen.

Dit gedeelte geldt als informatie bij het volgende gedeelte en is dus niet selectief. (De verkregen gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld door de jury).

Indien er geen voorselectie plaatsvond, zal bovendien het redeneervermogen nagegaan worden aan de hand van één of meer tests.

- een mondeling gedeelte (ong. 30 min.)

Interview waarbij de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie nagegaan wordt (zie rubriek 1.3), evenals zijn/haar motivatie en affiniteit met het werktein.

<sup>1</sup> Overeenkomstig het bepaalde in art. 13 § 1 van het Vlaams personeelsstatuut kan de leidend ambtenaar van de Administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijving, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het verdelkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

Het interview kan worden voorafgegaan door een gevalsstudie waarop wordt ingegaan tijdens het interview. In dat geval zal de nodige voorbereidingstijd worden voorzien.

**Om te slagen dienen de kandidaten ten minste 24 punten op 40 te behalen.**

Opmerking : Overeenkomstig het bepaalde in art VI 16 van het Vlaams personeelsstatuut kan voor bepaalde vacatures een bijkomende selectietest georganiseerd worden (zie rubriek 4.2.).

## **4. AANWERVING**

### **4.1. Toelatingsvoorwaarden te vervullen op de datum van de aanwerving**

- burger van de Europese Unie zijn, een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt;

Opmerking : na zijn/haar aanwerving, dient de kandida(a)te met goed gevolg een stage van 9 maanden te volbrengen vooraleer hij/zij tot ambtenaar kan worden benoemd.

### **4.2. Rangschikking en aanwerving**

De geslaagden worden normaliter aangeworven in volgorde van hun rangschikking die wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten voor het computergestuurd, schriftelijk en mondeling gedeelte.

Bij gelijkheid van punten zal de voorrang worden verleend aan de oudste geslaagde.

Indien echter voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in de reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen voor deze test behaalde punten (cfr. art VI, 16 van het Vlaams personeelsstatuut). Met deze rangschikking zal bij de aanwerving in die bepaalde betrekking rekening gehouden worden.

De kandidaten die niet deelnemen aan of niet slagen voor deze bijkomende test blijven alleszins in de wervingsreserve opgenomen volgens hun oorspronkelijke rangschikking.

## **5. SALARIS**

Geïndexeerd jaarlijks bruto-beginsalaris : 776.815 F. (salarisschaal B111), reglementaire toelagen niet inbegrepen.

De loopbaan van een deskundige kent zowel een functionele als een hiërarchische ontwikkeling.

De functionele loopbaan ontwikkelt zich via het verkrijgen van een hogere salarisschaal binnen dezelfde rang of graad.

De overgang naar een hogere salarisschaal gebeurt op basis van de anciënniteit die men opbouwt, maar zij wordt ook beïnvloed door de jaarlijkse evaluatie van de ambtenaar. Daarenboven is een systeem van prestatietoelage ontwikkeld voor de goed presterende ambtenaren.

De hiërarchische loopbaan wordt opgebouwd via bevorderingen die afhankelijk zijn van het voorhanden zijn van vacatures op de personeelsformatie.

## **6. OPENBAARHEID VAN BESTUUR**

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten om inzage of mededeling in afschrift vragen omtrent hun examen. Er kan uitsluitend ingegaan worden op aanvragen die schriftelijk worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden na de schriftelijke mededeling van het resultaat.

**7. INSCHRIJVING : TEN LAATSTE OP ..... 1998**

U kan zich inschrijven met een formulier dat u kan bekomen in een postkantoor en dat u duidelijk en volledig ingevuld (examenummer ANV98 ) opstuurt naar :

Vast Wervingssecretariaat  
Dienst "Selecties Vlaamse Gemeenschap"  
Pachecolaan 19 bus 4  
1010 Brussel

Op het inschrijvingsformulier plakt u voor 300 fr. fiscale zegels.

---