



SECTORCOMITE XVIII  
VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

Boudewijnlaan 30 - 1010 Brussel  
tel. 02/507.31.11

protocol nr. 104.274

PROTOCOL HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN VAN 8 OKTOBER 1998 DIE GEVOERD WERDEN IN HET SECTORCOMITE XVIII VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VLAAMS GEWEST

over

de uitvoering van het raamakkoord van 3.6.1998 betreffende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector in de schoot van de openbare ziekenhuizen en de openbare psychiatrische verzorgingsinstellingen, wat het Universitair Ziekenhuis Gent betreft.

door de afvaardiging van de overheid, samengesteld uit :

1. de heer Luc Van den Brande, minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie, voorzitter ;
2. de heer Eddy Baldewijns, Vlaams minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken, ondervoorzitter ;
3. mevr. Wivina Demeester - De Meyer, Vlaams minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;
4. de heer E. Engelbrecht, afgevaardigd bestuurder van het Universitair Ziekenhuis Gent

enerzijds,

en de afvaardigingen van de twee representatieve vakorganisaties :

- de Algemene Centrale der Openbare Diensten, vertegenwoordigd door :  
de heer Guido Rasschaert
- de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten die onder meer de Christelijke Centrale van de Openbare Diensten en de Christelijke Vakbond van Communicatiemiddelen en Cultuur groepeerd, vertegenwoordigd door :  
de heer Chris Herreman

anderzijds,

1. **Werd een akkoord bereikt over** de uitvoering van het raamakkoord van 3.6.1998 betreffende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector in de schoot van de openbare ziekenhuizen en de openbare psychiatrische verzorgingsinstellingen.

De modaliteiten van dit akkoord zijn de volgende:

**A. Wat Maribel 1 betreft:**

1. Het contingent logistieke assistenten van categorie A wordt bepaald op 49;
2. Zij worden bezoldigd aan de salarisschaal 1.22 (cfr. bijlage 1);
3. De opleiding voor een duur van 80 u wordt in het UZ Gent (departement verpleging) verstrekt in samenwerking met de VDAB.  
Deze opleiding bestaat uit 30 u theoretische en 50 u praktische lessen. Deze opleiding wordt gefinancierd door de VDAB;
4. De logistieke assistenten worden tewerkgesteld met deeltijdse (80 %) arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd (2 x 6 maanden, gevolgd door jaarlijkse verlengingen).  
De arbeidsovereenkomst neemt een einde wanneer de desbetreffende subsidies niet meer worden verlengd;
5. De logistieke assistenten worden tewerkgesteld in de hiernavermelde diensten/afdelingen (cfr. bijlage 2):

- kritieke diensten + spoedopname	7
- operatiekwartier - transport	8
- heelkundige diensten	15
- interne diensten	16
- pediatrie, materniteit	3
6. De activiteiten en functiebeschrijving worden vermeld in bijlage 3.

**B. Wat Maribel 2 betreft:**

1. Er worden 37 gegradueerd verpleegkundigen aangeworven à 100 % (cfr. bijlage 4) met arbeidsovereenkomsten van bepaalde tijd (2 x zes maanden, gevolgd door jaarlijkse verlengingen);
2. Zij worden ingezet in het departement verpleging.

**Toetredingsovereenkomst:** cfr. bijlage 5.

2. De afvaardigingen van de twee vakbonden vragen, in uitvoering van het raamakkoord, de cijfers van het aantal effectieve personeelsleden die op 1 juli 1998 in dienst waren bij het UZ Gent om te kunnen nagaan of de personeelsleden tewerkgesteld in het kader van de sociale Maribel wel degelijk boven de norm zijn tewerkgesteld.


Brussel, **14 -10- 1998**

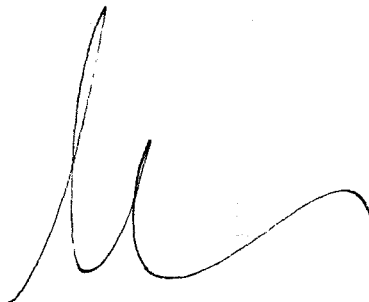
DE AFVAARDIGING VAN DE REPRESENTATIEVE VAKORGANISATIES :

DE AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID

Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten :


De Voorzitter,

  
G. Vanchev



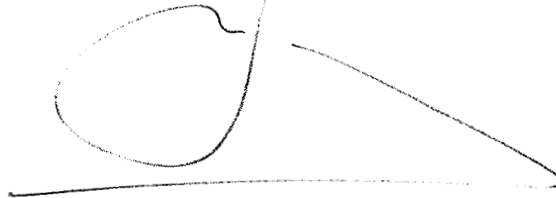
Luc Van den Brande  
minister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Wetenschap en Technologie

Voor de Federatie van de Christelijke  
Syndicaten der Openbare Diensten



secretaris CROD

DE ONDERVOORZITTER,



Eddy Baldewijns  
Vlaams minister van  
Onderwijs en Ambtenarenzaken

LEDEN



Wivina Demeester - De Meyer  
Vlaams minister van Financiën,  
Begroting en Gezondheidsbeleid



E. Engelbrecht  
afgevaardigd bestuurder van het Uni-  
versitair Ziekenhuis Gent

01.01.1998 - C-contract - index 119,51

Protocol Maribel 1 &amp; 2 - Bijlage 1

LOGISTIEK ASSISTENT - 1.22 - ongehuwd

NR	BAREMA	geindex.maand- jaarwed.loon	stand.totaal.r.s.z. .verg.bruto	belast.taks .bedrag.	.netto	.bijzondere .soc.bijdr.
0j	531246	634892	52903	1446	54349	
1j	574086	686090	57169	1446	58615	
2j	579432	692479	57702	1446	59148	
3j	584780	698871	58234	1446	59680	
4j	590126	705263	58767	1446	60213	
5j	595473	711650	59299	1446	60745	
6j	600821	718041	59832	1446	61278	
7j	606167	724430	60364	1446	61810	
8j	611514	730820	60897	1446	62343	
9j	616861	737211	61429	1446	62875	
10j	638782	763408	63612	1446	65058	
11j	645257	771147	64257	1446	65703	
12j	651731	778884	64902	723	65625	
13j	658205	786621	65546	723	66269	
14j	664680	794359	66191	723	66914	
15j	671155	802097	66836	723	67559	
16j	677629	809834	67481	723	68204	
17j	684104	817573	68125	723	68848	
18j	690578	825310	68770	723	69493	
19j	697052	833047	69415	723	70138	
20j	703528	840786	70060	723	70783	
21j	710002	848523	70704	723	71427	
22j	716476	856260	71349	723	72072	
23j	722951	863999	71994	723	72717	
24j	729425	871736	72639	723	73362	
25j	735900	879474	73283		73283	
26j	742374	887211	73928		73928	
27j	748849	894949	74573		74573	
28j	755323	902687	75218		75218	
29j	761798	910425	75862		75862	

..... END REPORT .....

**INZET LOGISTIEKE ASSISTENTEN****KRITIEKE DIENSTEN**

7

- Intensieve Zorgen (Bijlage 1.a)
  - \* Beddenonderhoud en logistiek ondersteuning (4)
- Spoedopname (Bijlage 1,b) (3)

**OPERATIEKWARTIER - Transport**

8

## Bijlage 2

Supplementaire hulp bij patiëntentransport O.K.

- \* van VPE naar O.K. : (4)
- \* van operatiezaal naar PACU : (4)
- \* van PACU naar VPE : ]

**HEELKUNDIGE DIENSTEN**

15

- Hulp in administratieve en logistieke taken  
Bijlage 5 ]
- Hulp tijdens de nachtdienst  
Bijlage 3 ] (15)

**INTERNE DIENSTEN**

16

- Hulp in administratieve en logistieke taken  
Bijlage 5 ]
- Hulp tijdens nachtdienst  
Bijlage 3 ] (15)
- Animatie patiënten Geriatrie  
Bijlage 4 (1)

**PEDIATRIE - MATERNITEIT**

3

- Pediatrie, Materniteit en bevallingskwartier : transport,  
onderhoud materiaal. beddencentrale (3)
- Bijlage 5

**TOTAAL****49**

## INZET LOGISTIEKE ASSISTENTEN

---

### Algemeen

- Inzetten op basis van interesse van logistieke assistente enerzijds en behoefte anderzijds.
- Inscholing en intraining overdag onder toezicht van de hoofdverpleegkundigen.
- Aanwerven enkel de 1ste van de maand
- Inzetten in 9 uur voor de nachtdienst / 8 uur of 6 uur in de dagdienst.

### Inzet per discipline

#### INTERNE 16 personen

##### nachtdienst

- 10 personen in de nachtdienst - 5 nachten per week aan 9 uren
- op regelmatige basis inzetten overdag
- in wisseluren met poolverpleegkundigen

##### dagdienst

- 2 personen in pool ziekenhuishelpsters, afdelingsoverschrijdend voor de diensten waar geen ziekenhuishelpster staat.
- 1 persoon op Geriatrie voor animatie
- 3 personen vast op de verpleegeenheid met als bedoeling de continuïteit samen met de ziekenhuishelpster op de verpleegeenheid te verzekeren :  
namelijk op IB-09 - IB-10 - IB-05.

#### HEELKUNDE 15 personen

##### nachtdienst

- 8 personen in de nachtdienst - modaliteiten idem als op Interne

##### dagdienst

- 4 personen in pool ziekenhuishelpsters, afdelingsoverschrijdend.
- 3 personen vast in roulement met als bedoeling de continuïteit samen met de ziekenhuishelpster op de verpleegeenheid te verzekeren :  
namelijk :
  - 1 persoon voor IA-06 - IB-06
  - 2 personen voor K1-03 - K1-04



**MATERNITEIT VERLOSKWARTIER** 3 personen

- Inzet zoals vermeld in taakomschrijving.

**OPERATIEKWARTIER** 8 personen

- Vervoer van patiënten naar en van OK. Modaliteiten moeten nog uitgewerkt worden.
- Koerier t.b.v. de diverse diensten.

**SPOEDOPNAME** 3 personen

- Deze worden ingezet in de bestaande roulementen van de ziekenhuishelpsters.

**INTENSIEVE ZORGEN** 4 personen

- Inzet enkel in dagdienst tussen 07 en 22 uur in pool, dienstoverschrijdend.

M. Dierendonck  
Departementshoofd Verpleging

FUNCTIE-OMSCHRIJVING LOGISTIEK ASSISTENT
--

1. IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIEA. Naam van de functie.

Logistiek assistent

B. Doel van de functie.

Logistieke en administratieve activiteiten uitvoeren ter ondersteuning van de verpleegkundige organisatie op de verpleegeenheden.

Deze activiteiten zijn deels autonoom, deels afgestemd op de werkzaamheden van de hoofdverpleegkundige, de stafverpleegkundigen en de dagindeling van de patiënten.

C. Plaats in de organisatie.

De logistiek assistent krijgt functioneel en hiërarchisch leiding van het diensthoofd verpleging en de hoofdverpleegkundige van de afdeling, en staat op collegiaal niveau met de stafverpleegkundigen en de logistiek medewerker.

2. AARD VAN DE WERKZAAMHEDEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN.1. Logistiek

- De logistiek assistent zorgt voor de bevoorrading van voedingswaren in de afdelingskeuken.
- Zorgt voor de administratie met betrekking tot de maaltijden van de patiënten.
- Voert, in overleg met de hoofdverpleegkundige van de afdeling, nader te bepalen huishoudelijke taken uit, o.a. :
  - \* Onderhoud keukentoestellen :
    - Koffiezetmachine
    - Microgolfoven
    - Koelkast
  - \* Onderhoud toerwagentjes en alle ander rollend materieel
  - \* Onderhoud ontslagen kamerposities
  - \* Ordenen personeelslinnen

- \* Ordenen linnenkamer
- \* Opruimen spoelruimte
- \* Onderhoud kasten :
  - keuken
  - spoelruimte
  - verpleegpost
  - onderhoud telefoontoestellen, bellen, verlichting, toetsenborden.
- \* Planten en bloemen verzorgen bij patiënten
- \* Bedden opmaken
- \* Setjes maken
- \* Leveringen wegbergen
- \* Dringende boodschappen
- \* Taken m.b.t reorganisatie op de afdeling
- \* Algemene opkuis op de VPE
- \* Meehelpen bij verhuizen van patiënten
- \* Onverwachte extra taken, enz...

## 2. Administratief

- De logistiek assistent helpt mee bij de administratie rond opname en ontslag van de patiënten
  - \* Wat betreft gegevens ten behoeve van administratieve diensten van het ziekenhuis
  - \* Als ondersteuning van de administratieve activiteiten van de stafverpleegkundigen en afdelingssecretariaten.
- Zorgt voor de logistieke aspecten van de administratie in verband met het afspreken van med.-technische onderzoeken.
- Staat mee in voor de onthaalfunctie op de afdeling (o.a. ontvangen van patiënten, bezoekers en andere medewerkers van het ziekenhuis, beantwoorden van telefoonoproepen en zo nodig doorverwijzen).
- Helpt bij het waarnemen van de secretariaatsfunctie voor de hoofdverpleegkundige van de afdeling en, zonodig, van het diensthoofd verpleging. Deze activiteiten kunnen door het diensthoofd verpleging ook afdelingsoverschrijdend georganiseerd worden.

3. KADER VOOR HET FUNCTIONEREN.

- Beleid dat op niveau van het ziekenhuis, het Departement Verpleging en de afdeling werd vastgelegd.
- De taakomschrijving voor deze functie binnen het subdepartement of de betreffende afdeling wordt opgesteld in overleg met het diensthoofd verpleging en de hoofdverpleegkundige van de afdeling.

4. FACETTEN VAN HET FUNCTIONEREN.

1. Samenwerking:

- met het diensthoofd verpleging
- met de hoofdverpleegkundige van de afdeling
- met de stafverpleegkundigen van de afdeling
- met de bediende kinderverzorgsters
- met de artsen

2. Contacten:

- met het diensthoofd verpleging
- met de hoofdverpleegkundige van de afdeling
- met de stafverpleegkundigen van de afdeling
- met de bediende kinderverzorgsters
- met de artsen
- telefonisch met andere diensten van het ziekenhuis
- met de patiënten van de afdeling en hun bezoekers

3. Controle:

- door het diensthoofd verpleging en de hoofdverpleegkundige van de afdeling

4. Beslissen:

- De medewerker beslist zelfstandig over: het doorverwijzen van contacterende personen naar de geschikte medewerker of patiënt op de afdeling of elders.
- De planning voor uitvoering van de eigen activiteiten rekening houdend met en afgestemd op het hele afdelingsgebeuren.

5. Kennis en vaardigheden:

- minimale computerkennis bezitten of bereid zijn deze te verwerven
- vriendelijke en tactvolle omgang met personen, rechtstreeks en via telefoon
- kennis van de localisatie van de verschillende diensten van het ziekenhuis om opnemen en doorverbinden van contacten vlot te laten verlopen
- huishoudelijke activiteiten op een verpleegafdeling
- zelfstandig en in teamverband kunnen functioneren



AFDELING INTENSIEVE ZORGEN

DIENSTHOOFD: F. COLARDYN

J. Decruynaere  
E. Hoste  
N. Lutz-Definger  
A. de Jaeger            C9:240 27 85    6K 2  
K. Vandewoude        C9:240 46 40    12K 12 IB  
J. Poelaert  
C. Ricosens             C9:240 47 00    5K 12 IE  
Fax C9:240 49 55

1867  
1887  
1997  
Intensieve Zorgen

Bijlage 1,a



### Taakomschrijving logistiek assistent

- Volledig onderhoud van specifieke IZ-bedden in een beddencentrale
- Onderhoud van de IZ-bedden op de eigen afdeling buiten de eenheden.
- Boodschappendienst
  - wegbrengen van labostalen
  - afhalen van bloed uit de bloedbank
  - afhalen medikatie buiten formularium in apotheek
- Algemeen onderhoud van ijskasten, kasten, rekken, roitafels.
- Onder rechtstreeks toezicht van de ziekenhuishelpster van de afdeling: hulp bij het onderhoud van eenvoudige IZ-toestellen.

**Functieomschrijving "logistiek assistent"****Onthaal Spoedgevallen**

---

- 1) **Naam van de functie.**  
Logistiek assistent.
- 2) **Doel van de functie.**  
Instaan voor het onthaal van patiënten, doch voornamelijk van familie van patiënten welke zich aanbieden op de Spoedgevallen, in samenwerking met verpleegkundigen en ziekenhuis helpster.
- 3) **Plaats in de organisatie.**  
De logistiek assistent valt onder het Departement Verpleging.
- 4) **Taken.**
  - begeleiden van patiënten met brancard of bed naar poliklinieken of afdelingen samen met de ziekenhuis helpster.
  - begeleiden van familie naar afdelingen bij ontslag van patiënt van Spoedgevallen naar de afdeling.
  - in de opnamezaal verpleegkundigen helpen bij uit- of aankleden van patiënt voor onderzoek.
  - zorgen voor comfort van de patiënt bv. begeleiden naar toilet.
  - bij ontslag van patiënt van Spoedgevallen deze begeleiden naar de wagen en helpen bij het instappen.
  - hulp in opnamezaal onder leiding van verpleegkundige in geval van problemen: kind zonder moeder troosten - helpen bij heffen en tillen.
  - interieurzorg wachtzaal Spoedgevallen.
  - onderhoud van brancards na gebruik.
- 5) **Werkplanning.**  
Later te bepalen.
- 6) **Vaardigheden en attitudes.**
  - verzorgde taal en persoon
  - vriendelijk en attent
  - afstand bewaren
  - discretie
  - strikt naleven van beroepsgeheim.

## TAAKOMSCHRIJVING TRANSPORT PATIENTEN OK

- \* Instaan, onder begeleiding van verpleegkundigen, om patiënten te vervoeren :
  - van de verpleegeenheid naar het operatiekwartier;
  - van het operatiekwartier naar de P.A.C.U.;
  - van de P.A.C.U. naar de verpleegeenheid.
  
- \* Algemene ondersteunende en logistieke taken op de P.A.C.U.

**TAAKOMSCHRIJVING LOGISTIEKE ASSISTENTEN**  
**tijdens de nachtdienst**

- \* Instaan, onder toezicht van verpleegkundige voor :
    - hulp voor positioneren en opzetten van hulpbehoevende patiënten
    - hulp voor de onthaalfunctie op de afdelingen (o.a. ontvangen van patiënten, beantwoorden van telefoonoproepen en zo nodig doorverwijzen)
    - hulp bij de afdelingsgebonden administratie rond opname en ontslag.
  
  - \* De logistieke assistent staat mee in voor de veiligheid op de verpleegeenheid.
  
  - \* De logistiek assistent staat in voor de orde en netheid op de afdeling, namelijk : orde linnenkamer, spoelruimte, e.a.
-



Gent, 6 november 1997

Dhr. F. Demeyere **8**

Bijlage

**Betreft : Aanvraag logistieke assistenten voor de ergotherapie  
op de afdeling geriatrie.**

Geachte,

Om de activiteiten ergotherapie op de afdeling geriatrie te kunnen uitbreiden is er behoefte aan een medewerker/vrijwilliger, die twee namiddagen (dinsdag en donderdag) van 13h00 tot 17h00 kan ingeschakeld worden voor het organiseren van groepsactiviteiten.

Deze activiteiten hebben als doel (zonder therapeutisch te zijn) positief in te werken op de algemene conditie en het herstelproces van de hoogbejaarde patient door:

- het aanbieden van ontspanning en animatie
- het bevorderen van sociale vaardigheden en het sociaal contact
- het stimuleren van het actief bezig zijn en het doorbreken van een lethargie t.g.v. de hospitalisatie en het ziek zijn.

Taak van de medewerker/vrijwilliger:

Deze persoon werkt in overleg met de ergotherapeut en wordt door hem ondersteund en begeleid.

-Hij/zij zoekt onderwerpen en activiteiten die aansluiten bij de leefwereld en mogelijkheden van de patient en in een groepsgebeuren kunnen uitgewerkt worden.

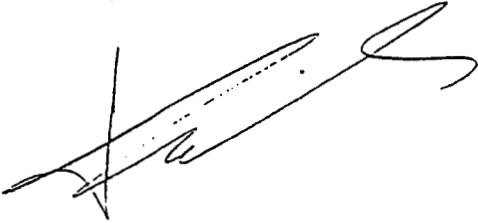
-Hij/zij staat in voor de voorbereiding, uitwerking en begeleiding van deze activiteiten

Profiel van de medewerker:

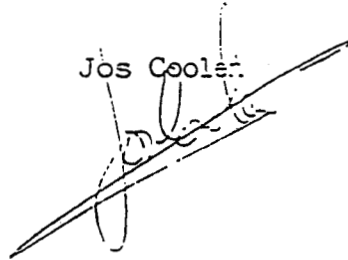
- inzicht hebben in de leefwereld van de hoogbejaarde door opleiding of ervaring of bereid zijn zich hierin te verdiepen
- beschikken over voldoende sociale vaardigheden om patienten te motiveren en dynamisch een groepsgebeuren te begeleiden
- voldoende creatief zijn om een gevarieerd aanbod uit te werken en dit voortdurend aan te passen aan de mogelijkheden van de patienten.

Met vriendelijke <sup>R</sup>goeten,

Herman Van Dooninck



Jos Coolen



.DATE 18 SEP 98 09:02:22 RID 190 30 JUL 98 LK

. LIJST NIEUWE INDIENSTTREDDINGEN 01/07/98 EN 16/07/98

. SOCIALE MARIBEL 2

.NAAM & VOORNAAM	.PERSONEELS NUMMER	.DIENST BENAMING	.GRAAD BENAMING	.DATUM .IN-DST.NAAM	.TWST .FAKT
ARYS;MIEKE	770228 164 45	OPER ZA B2-6	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
BEKAERT;SAMMY	760303 223 43	BRANDWONDEN	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
BENTEIN;ANNICK R E	761009 288 41	INT ZRG K2-6	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
BLAVIER;MARIE-CHRISTINE R	540614 016 61	PSY-FOCUS	GEGR VERP PS	980701 VTA	60/60
BOCQUAERT;ILSE J	730202 204 22	NEUROLOGIE	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
BONNE;ELLEN A N	760314 236 88	INT ZRG K2-6	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
CELIE;BART	741219 321 68	OPERATIEZ K4	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
DE BAETS;JENNY A A A	611114 242 17	NEURO-CH.HOSP.K1	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
DE CLERCK;AN O A	760216 008 55	REUMATOLOGIE	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
DE KOCK;ELS D G	751106 348 57	NEUROC.HC+INT.K1	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
DE LUST;INGE L J C	760113 084 62	NEUROC.HC+INT.K1	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
DE PRINS;ANNELIES	760315 252 42	RADIOTHERAPIE	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
DE WINNE;KATELYNE R	640429 052 62	NEFROLOGIE	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
DEBROUWER;KARIN M G	710115 034 44	NEONATOLOGIE	VROEDVROUW	980701 VTA	60/60
DECOSTER;ELS M D	770108 130 90	MATERNITEIT	VROEDVROUW	980701 VTA	60/60
DRUBBEL;ANNELIES E A	761014 010 72	OPER ZA B2-6	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
DURIEUX;VEERLE M V	760307 024 25	REANIM ROLLY	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
EVERAERT;KATRIEN	750812 088 19	ALG. DST. HEELKU	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
HAERICK;TIM R J	770901 027 71	B1 06 OZ	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
JOLIE;AN SOFIE	770304 298 56	HEELKUNDE (4)	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
MARTELEZ;TOM H	761127 089 95	OPERATIEZ K4	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
NEYT;STEFAN D R	751224 215 45	OPER 2 ANEST	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
OLAERTS;KOEN E M	750526 129 22	PNEUMOLOGIE	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
ROS;NATHALIE A F	760817 380 83	ALGEMENE INTERNE	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
SINOVE;MICHEL	770820 083 20	OPERATIEKWRT.ALG	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
TEMMERMAN;STEVEN	770129 013 62	NEONATOLOGIE	GEGR VERP PE	980701 VTA	60/60
VAN DAMME;SASKIA	770403 162 35	DERMATOLOGIE	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
VAN DE STEENE;INGE M	771114 228 76	B1 06 OZ	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
VAN HOOREBEKE;VICKY A S	761113 142 74	INT ZRG K2-6	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
VAN LEEUWEN;ILSE A	771012 104 59	MATERNITEIT	VROEDVROUW	980701 VTA	60/60
VAN WAERBEKE;ERIKA A E	750704 380 57	NEUROLOGIE	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
VANACKER;TOM G	760801 163 04	ALG.DST.KRITIEKE	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
VANDE WEGHE;ANN	761024 096 74	REVALID K7-0	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
VANDEWEGHE;WIM L	771005 111 68	OPER.ZALEN'HARTC	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
VANHASSEL;ANOUCHKA	750127 168 22	HEELKUNDE (4)	GEGR VERP HO	980701 VTA	60/60
VANWASSEL;MIEKE G	730126 132 46	NEONATOLOGIE	GEGR VERP PE	980701 VTA	60/60

\*

\*

SUBTOT

.ENTRIES = 36

RAMAN;ANN R M J 760709 124 87 MATERNITEIT VROEDVROUW 980716 VTA 60/60

SMET;ANJA 730125 178 30 PSY-BASIS GEGR VERP PS 980716 VTA 60/60

\*

\*

SUBTOT

.ENTRIES = 2

\*

GRAND-

.ENTRIES = 38

..... END REPORT .....

STAMNUMMER VAN DE WERKGEVER

TOETREDINGSACTE <sup>(1)</sup> TOT HET RAAMAKKOORD VAN 3 JUNI 1998  
BETREFFENDE MAATREGELEN MET HET OOG OP DE BEVORDERING VAN DE  
TEWERKSTELLING IN DE NON-PROFIT SECTOR IN DE SCHOOT VAN DE  
OPENBARE ZIEKENHUIZEN EN OPENBARE PSYCHIATRISCHE  
VERZORGINGSINSTELLINGEN.

1. Identificatie van de instelling <sup>(2)</sup>.

1.1. Naam van de instelling / ~~groep~~ <sup>(3)</sup>: UNIVERSITAIR ZIEKENHUIS GENT

1.2. Adres:

Straat: DE PINTELAAN Nummer: 185

Postcode: 9000 Gemeente: GENT

1.3. Telefoonnummer: 09/240.41.15

1.4. Faxnummer: 09/240.38.15

1.5. Correspondent: C. ONGENAET, DIENSTHOOFD AFD. PERSONEEL

1.6. Inschrijvingsnummer bij de R.S.Z. of R.S.Z.-P.P.O.: 096/829021-16  
196/829021-16

2. Toetreding.

2.1. De in punt 1.1 bedoelde instelling treedt toe tot het raamakkoord van 3 juni 1998 betreffende de maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector in de schoot van de openbare ziekenhuizen en de openbare psychiatrische verzorgingsinstellingen en verbindt er zich toe om alle bepalingen, en inzonderheid die van het koninklijk besluit van 5 februari 1997 na te leven. Dit koninklijk besluit bepaalt uitdrukkelijk dat sancties kunnen worden opgelegd in geval dat bepalingen van het raamakkoord niet worden nageleefd, en zelfs dat de ten onrechte toegekende verminderingen bij de betrokken werkgevers kunnen worden teruggevorderd.

2.2. Samenstelling van de ~~groep~~ werkgroep van werkgevers of instellingen.

1. \_\_\_\_\_
- 2.
- 3.
- 4.

<sup>(1)</sup> Op te zenden per aangetekende brief aan het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu, Bestuur van de Gezondheidszorgen, Boekhouding en Beheer der Ziekenhuizen, RAC Vesaliusgebouw - 1010 Brussel

<sup>(2)</sup> Invullen in drukletters

<sup>(3)</sup> Het overbodige schrappen - Indien de instelling vrijwillig deel uitmaakt van een groep met meerdere instellingen, dan dient er een toetredingsakte opgemaakt te worden per instelling én een toetredingsakte op het niveau van de groepen. Deze dienen samen te worden verzonden.

### 3. Aangeqane verbintenis en te vermelden inligtingen.

De in 1.1 bedoelde instelling verbindt zich er toe om, vóór het einde van de eerste trimester van het in werking treden van de toetrdingsakte, over te gaan tot minstens 50% van de voorziene aanwervingen en tot verhoging van minstens 25% van het voorziene arbeidsvolume en voor het einde van de tweede trimester tot 100% van de vooropgestelde aanwervingen en minsten 75% van het voorziene arbeidsvolume, en bijgevolg voor het einde van het derde trimester een verhoging van het arbeidsvolume met 100% te bereiken.

De instelling verklaart aldus dat zij wel / niet <sup>(4)</sup> "logistiek assistenten" zal aanwerven. Wanneer er geen "logistiek assistenten" worden aangeworven, zal de voor deze aanwervingen voorziene vermindering van de werkgeversbijdrage volledig worden teruggevorderd.

3.1. Aantal werknemers aangesoeven bij de R.S.Z. P.O. of de R.S.Z. tijdens het trimester voor de huidige aanvraag tot toetrding: (niet voor de instellingen die reeds aangesloten zijn bij de sociale Maribel)

- Totaal aantal werknemers: 3.437 (naming 3<sup>e</sup> kwartaal 1998)
- Aantal dat recht opent op vermindering van de werkgever bijdrage: 3.420 (naming)

3.2. Bedrag van de vermindering van de werkgeversbijdrage waarop men aanspraak kan maken gedurende het trimester bedoeld in punt 3.1.: (niet voor de instellingen die reeds aangesloten zijn bij de sociale Maribel) 11.115.000,-

3.3. Aantal tewerkgestelde werknemers tijdens elk van de trimesters van het referentiejaar: (niet voor de instellingen die reeds aangesloten zijn bij de sociale Maribel)

	Aantal aangenomen werknemers
1e trimester (2 <sup>e</sup> kw. 1998)	3.437
2e trimester (1 <sup>e</sup> kw. 1998)	3.420
3e trimester (4 <sup>e</sup> kw 1997)	3.457
4e trimester (3 <sup>e</sup> kw 1997)	3.339

3.4 Aantal extra te creëren aanwervingen: 49

3.5. Kalender van de extra te realiseren aanwervingen:

Aantal aanwervingen 1e trimester vanaf het in werking treden van de toetredingsacte (minimum 50% van de voorziene aanwervingen)	Aantal aanwervingen 2e trimester vanaf het in werking treden van de toetredingsacte (minimum 100% van de voorziene aanwervingen)
<b>25</b>	<b>24</b>

3.6. Functie, arbeidsregime en basisbarema van elke aan te werven werknemers:

Functie	Arbeidsregime	Basisbarema	Geschatte reële kost	Aantal
<b>LOGISTIEK ASSISTENT</b>	<b>80%</b>	<b>1.22</b>	<b>839.070</b> <b>1.072.386</b>	<b>31</b> <b>18</b>
<b>Totaal:</b>			<b>45.314.118</b>	<b>49</b>

4. Aanvraag tot afwijking

De in 1.1 bedoelde instelling ~~vraagt~~ vraagt niet <sup>(6)</sup> de afwijking bedoeld in artikel 6, §2, van het raamakkoord betreffende de maatregelen ter bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector in de school van de openbare ziekenhuizen en de psychiatrische verzorgingsinstellingen van de openbare sector.

De instelling vraagt dat, voor de berekening van de netto-aangroei van de tewerkstelling, de cijfers betreffende het referentiejaar worden vermindert met:

- aantal werknemers: ..... personen
- arbeidsvolume: ..... uren

"Ik bevestig op mijn erewoord dat deze verklaring echt en volledig is."

Opgemaakt te ..... **GENT** ..... op .....

Akkoord van het betreffende  
Onderhandelingscomité

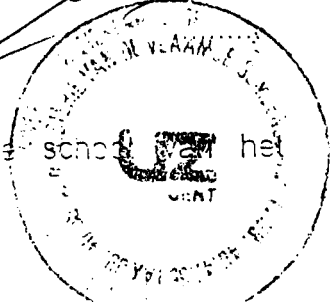
Handtekening en hoedanigheid  
van de ondertekenaars,  
**E. ENGELBRECHT**  
Afgewaardigd bestuurder UZ Gent

*[Handwritten signatures]*

ACOD                      VSOA                      CCOD

Bijlagen:

- Kopie van het onderhandelingsprotocol gevoegd in de school van het Onderhandelingscomité.
- Motivatie van de vraag tot afwijking.





### 3. Aangevane verbintenis en te vermelden inlichtingen.

De in 1.1 bedoelde instelling verbindt zich ertoe om, vóór het einde van de eerste trimester van het in werking treden van de toetredingsakte, over te gaan tot minstens 50% van de voorziene aanwervingen en tot verhoging van minstens 25% van het voorziene arbeidsvolume en voor het einde van de tweede trimester tot 100% van de vooropgestelde aanwervingen en minsten 75% van het voorziene arbeidsvolume, en bijgevolg voor het einde van het derde trimester een verhoging van het arbeidsvolume met 100% te bereiken.

De instelling verklaart aldus dat zij wel / niet <sup>(4)</sup> "logistiek assistenten" zal aanwerven. Wanneer er geen "logistiek assistenten" worden aangeworven, zal de voor deze aanwervingen voorziene vermindering van de werkgeversbijdrage volledig worden teruggevorderd.

3.1. Aantal werknemers aangevraagd bij de R.S.Z. P.O. of de R.S.Z. tijdens het trimester voor de huidige aanvraag tot toetreding: (niet voor de instellingen die reeds aangesloten zijn bij de sociale Maribel)

- Totaal aantal werknemers ..... 3.437 (naming 3<sup>e</sup> kwartaal 1998).
- Aantal dat recht opent op vermindering van de werkgeversbijdrage: 3.420...

3.2. Bedrag van de vermindering van de werkgeversbijdrage waarop men aanspraak kan maken gedurende het trimester bedoeld in punt 3.1: (niet voor de instellingen die reeds aangesloten zijn bij de sociale Maribel) 11.115.000.

3.3. Aantal tewerkgestelde werknemers tijdens elk van de trimesters van het referentiejaar: (niet voor de instellingen die reeds aangesloten zijn bij de sociale Maribel)

	Aantal aangenomen werknemers
1e trimester ( <u>2<sup>e</sup> kw 1998</u> )	<u>3.437</u>
2e trimester ( <u>1<sup>e</sup> kw 1998</u> )	<u>3.420</u>
3e trimester ( <u>4<sup>e</sup> kw 1997</u> )	<u>3.457</u>
4e trimester ( <u>3<sup>e</sup> kw 1997</u> )	<u>3.339</u>

3.4 Aantal extra te creëren aanwervingen: ..... 37.....



3.5. Kalender van de extra te realiseren aanwervingen:

Aantal aanwervingen 1e trimester vanaf het in werking treden van de toetredingsacte (minimum 50% van de voorziene aanwervingen)	Aantal aanwervingen 2e trimester vanaf het in werking treden van de toetredingsacte (minimum 100% van de voorziene aanwervingen)
19	18

3.6. Functie, arbeidsregime en basisbarema van elke aan te werven werknemers:

Functie	Arbeidsregime	Basisbarema	Geschatte reële kost!	Aantal
LEGRAADUEERD	100%	B1111	1.363.902	37
Totaal:			50.464.374	

4. Aanvraag tot afwijking

De in 1.1 bedoelde instelling ~~vraagt~~ vraacht niet <sup>(4)</sup> de afwijking bedoeld in artikel 6, §2, van het raamakkoord betreffende de maatregelen ter bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector in de school van de openbare ziekenhuizen en de psychiatrische verzorgingsinstellingen van de openbare sector.

De instelling vraagt dat, voor de berekening van de netto-aangroei van de tewerkstelling, de cijfers betreffende het referentiejaar worden vermindert met:

- aantal werknemers: ..... personen
- arbeidsvolume: ..... uren

"Ik bevestig op mijn erewoord dat deze verklaring echt en volledig is."

Opgemaakt te GENT op .....

Akkoord van het betreffende  
Onderhandelingscomité,

ACOD

PSOA

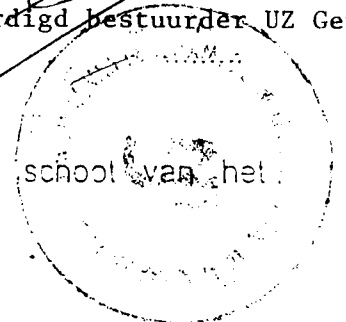
CCOD

Handtekening en hoedanigheid  
van de ondertekenaars,

E. ENGELBRECHT  
Afgewaardigd bestuurder UZ Gent

Bijslagen:

- Kopie van het onderhandelingsprotocol genoteerd in de school van het Onderhandelingscomité.
- Motivatie van aanvraag tot afwijking





DEPARTEMENT FINANCIEN EN ADMINISTRATIE  
AFDELING PERSONEEL  
Tel. (09) 240.41.16

**AANGETEKEND**

Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid  
en Leefmilieu  
Bestuur van de Gezondheidszorgen  
Boekhouding en Beheer der Ziekenhuizen  
RAC  
Vesaliusgebouw  
1010 BRUSSEL

O.Kenmerk : AP/CO/234/1998/rf  
Bijlagen : 3

24 SEP. 1998

**Betreft : SOCIALE MARIBEL**

Mijnheer de Minister


In aansluiting op onze brief d.d. 17 juli 1998 kenmerk AP/CO/1607/1998/ag waarbij het Universitair Ziekenhuis Gent de verbintenis toestuurde toe te treden tot de Sociale Maribel met ingang van 1 juli 1998, bezorgen wij als bijlage de toetredingsacten tot de **Sociale Maribel 1** en **Sociale Maribel 2**, alsmede het protocol terzake afgesloten tussen het Universitair Ziekenhuis Gent en de syndicale organisaties, tot stand gekomen na overleg in het basisoverlegcomité van onze instelling.

Conform de procedure werd dit dossier ter goedkeuring ook voorgelegd aan het Sectorcomité XVIII van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest.

Het R.S.Z.-aansluitingsnummer van onze instelling is 096-829021-16 en 196-829021-16.

Met de meeste hoogachting.

Namens de Raad van Bestuur

  
E. ENGELBRECHT  
Afgevaardigd bestuurder

**UNIVERSITAIR ZIEKENHUIS GENT**

Openbare instelling cat. B - Ministerie van Onderwijs (Wet van 16 maart 1954)

De Pintelaan 185 - 9000 Gent  
Algemeen Tel. (09) 240 21 11